

采购项目编号：N5101122023000046

成都市龙泉驿区住房和城乡建设局（赛区各场馆中心）宣传制作
和广告设计服务采购项目

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川（成都）

采购代理机构：四川众心合招标代理有限公司（编制）

采购人：成都市龙泉驿区住房和城乡建设局（审定）

2022年4月

廉洁自律承诺

四川众心合践行公平竞争、诚信的核心价值观，诚信于股东、诚信于服务对象、诚信于员工、诚信于社会。

四川众心合全体员工严格遵守《员工廉洁从业规定》，遵纪守法，强化自律，廉洁从业，规范经营。

坚决维护国家利益和社会公共利益，严守商业道德，悉心维护采购人和供应商权益，开展公平竞争，努力提供优质、细心、专业的服务，为采购人创造价值，与采购人共同成长。坚持不懈反对“四风”，厉行节约，反对浪费，求真务实，克己奉公，精益求精，追求卓越，以出色的效益回报股东，回报社会。

四川众心合与服务对象之间是简单的政企、企事业、企业与企业之间的关系，不存在个人利益动机。四川众心合员工追逐阳光下的公司利润和个人价值，以廉为荣、以贪为耻，忠于职责，恪守《员工廉洁从业规定》。倡导遵守以下行为准则：

1. 四川众心合不以向采购人及其亲属提供任何个人利益的方式谋求合作关系；
2. 四川众心合不迷信任何实际存在的或虚构的所谓关系；
3. 四川众心合不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务；
4. 四川众心合不向采购人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物；
5. 四川众心合不给采购人及其亲属报销任何费用；不向采购人及其亲属提供住房、交通工具、通讯工具、家电、高档办公用品等物品；不向采购人及其亲属的家庭装修、婚丧嫁娶、工作安排、出国、留学等提供资金及物资的资助；
6. 供应商在参与项目时公平竞争，充分发挥市场主体作用，降低采购成本，节约采购资金；
7. 四川众心合不与采购人、供应商串通投标；
8. 四川众心合、采购人不与供应商就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契；
9. 四川众心合坚决杜绝以下行为：①众心合员工有行贿倾向、建议等行为；②众心合员工有索贿、受贿等行为。

如出现违反宣言的行为，请及时向监督部门投诉或举报，经核查属实的，严格按照公司规定处理，涉及违法违规的将追究相关法律责任。请各采购人及供应商积极宣传本宣言，了解并自觉践行宣言，共同营造公开、公平、公正、诚实信用、讲求绩效的政采营商环境，共同推动政府采购行业健康发展。

目 录

第一章 竞争性磋商邀请	4
第二章 磋商须知	8
第三章 供应商资格条件要求	28
第四章 供应商资格证明材料	29
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	31
第六章 采购项目实质性要求	35
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	39
第八章 响应文件格式	40
第九章 评审方法	73
第十章 政府采购合同（草案）	82

第一章 竞争性磋商邀请

四川众心合招标代理有限公司(采购代理机构)受成都市龙泉驿区住房和城乡建设局(采购人)委托,对成都市龙泉驿区住房和城乡建设局(赛区各场馆中心)宣传制作和广告设计服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请合格的供应商参加该项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号: N5101122023000046

2. 采购项目名称: 成都市龙泉驿区住房和城乡建设局(赛区各场馆中心)宣传制作和广告设计服务采购项目

3. 采购人: 成都市龙泉驿区住房和城乡建设局

4. 采购代理机构: 四川众心合招标代理有限公司

二、资金情况:

根据《龙泉驿区政府采购实施计划备案表》(备案编号: 51011223210200004779[2023]00281), 财政资金 267 万元, 资金来源已落实。

三、采购项目简介:

本项目共计一个包, 采购标的: 成都市龙泉驿区住房和城乡建设局(赛区各场馆中心)宣传制作和广告设计服务, 详见磋商文件第五章。

四、供应商邀请方式

公告方式: 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>) 上以公告形式发布。

五、是否专门面向中小企业采购

本项目专门面向中小企业采购。

六、合格供应商应具备的资格条件:

(一) 依据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;

6. 法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 供应商截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

(三) 参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次响应文件递交截止日前3年内不得具有行贿犯罪记录；

(四) 根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体磋商。

(五) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业），非中小企业参与的将视为无效响应。（提供中小企业声明函）

七、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在递交响应文件截止时间前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 法律、行政法规规定的其他情形。

八、采购文件获取时间、方式：

1. 获取时间：2023年4月14日至2023年4月20日00:00:00-23:59:59（北京时间，法定节假日除外）。

2. 获取方式：供应商从“四川省政府采购一体化平台（以下简称“项目电子化交易系统”）”获取采购文件。登录项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

提示：

(1) 本项目采购文件免费获取（采购文件售后不退，投标资格不能转让）。

(2) 供应商只有在“项目电子化交易系统”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“项目电子化交易系统”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

注：

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

九、递交竞争性磋商响应文件截止时间：2023 年 4 月 24 日 13:30（北京时间），供应商应于递交响应文件截止日期之前将响应文件送达磋商地点，逾期送达的或密封不完好的响应文件不予接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、递交竞争性磋商响应文件时间、地点：2023年4月24日13:30（北京时间），四川众心合招标代理有限公司，地址：成都市双流区东升街道双楠大道中段333号43栋1单元4楼D3（百度地图搜索成金创想中心）。

十一、联系人及联系电话

采购人：成都市龙泉驿区住房和城乡建设局

地址：成都市龙泉驿区驿都中路996号

联系人：唐老师 联系电话：028-84633662

采购代理机构：四川众心合招标代理有限公司

地址：成都市双流区东升街道双楠大道中段333号43栋1单元4楼D区2-3号

联系人：岳先生 联系电话：028-85818484 19113550046 19113550047

电子邮件：1469541528@qq.com

2023年4月13日

温馨提示：

请现场参与本项目采购活动的供应商法定代表人/单位负责人或授权代表携带相关身份证明文件（身份证原件）。

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于 3 家，即首次递交响应文件的供应商不少于 3 家。 本次邀请供应商参加磋商的方式：见第一章磋商邀请。
2	采购预算 (实质性要求)	267 万元； 超过采购预算的报价为无效响应。
	最高限价 (实质性要求)	267 万元； (下浮比例为负数或者大于等于 100%按无效报价处理。超过最高限价的报价为无效响应)
3	响应文件份数	1. 正本壹份，副本贰份。(实质性要求) 2. 响应文件电子文档壹份。
4	是否专门面向中小 (监狱、残疾人福利)企业等	是
5	采购方式	竞争性磋商
6	评审方法	综合评分法
7	质量要求、 验收标准	质量要求：达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范要求； 验收标准：应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、财政部《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）文、采购项目具体要求进行验收。
8	现场考察、 标前答疑会	1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或开标前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察，以采购

		<p>代理机构通知为准。</p> <p>2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。</p>
9	联合体磋商	本项目 不接受 联合体磋商。
10	报价有效期	响应文件递交截止时间之日起 90 天
11	备选方案和报价	本项目不接受备选方案和多个报价
12	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1. 在评审过程中，评审委员会认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p> <p>2. 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝（包括未在规定时间内提供的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
13	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除和失信企业惩戒	<p>一、（对于非专门面向中小企业的项目）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联</p>

合体磋商协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体磋商协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。联合体应当提供《中小企业声明函》原件，未提供声明的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

4、根据财库〔2014〕68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，可不再提供《中小企业声明函》。未提供监狱企业证明文件的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

5、根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。

注：若本项目成交供应商为残疾人福利性单位的，在结果公告中将同时公示其声明函。

二、（对于专门面向中小企业的政府采购项目）

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）

		<p>规定，专门面向中小企业的政府采购项目，中型企业和小微型企业均不享受价格扣除优惠。</p> <p>三、失信企业惩戒</p> <p>1、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>2、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目投标直接作废标处理。</p>
14	信用记录查询	<p>1. 采购人或采购代理机构将于本项目递交响应文件截止时间前在‘信用中国’网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。</p> <p>2. 针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参与本项目投标的将被拒绝（注：在处罚决定规定的时间和地域范围内）。</p> <p>3. 两个以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
15	节能、环保及无线局域网产品等政府采购政策	<p>一、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制节能采购的，供应商</p>

		<p>应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章(鲜章)，否则响应无效。(实质性要求)</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：</p> <p>本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，将按照第九章《综合评分明细表》的规则进行加分。</p> <p>注：不涉及节能、环保以及无线局域网产品的不适用本项。</p> <p>三、农副产品和物业服务采购</p> <p>根据《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》财库〔2019〕27号，同等条件下应优先采购贫困地区农副产品、物业服务。</p> <p>注：不涉及农副产品、物业服务的不适用本项。</p> <p>四、扶持不发达地区和少数民族地区政策，按现行有效政策执行。</p>
16	强制认证产品 (如涉及)	<p>如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在响应文件中可不提供(采购文件有要求的除外)，成交供应商应在签订采购合同时提交至采购人，不能提供的，视为放弃成交。采购人将另行确定成交供应商或重新组织采购。</p>
17	评标情况公告	<p>1. 所有供应商响应文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评审结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，否则视为全部内容均可公</p>

		布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
18	磋商保证金	本项目不要求
19	履约保证金	本项目不收取
20	采购文件咨询	联系人：张女士 联系电话：028-85818384
21	评审 工作咨询	联系人：张女士 联系电话：028-85818384
22	成交通知书 领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，接采购代理机构通知后，请成交供应商凭有效身份证明和单位介绍信到四川众心合招标代理有限公司领取成交通知书。 联系人：刘女士 联系电话：028-85810664 领取地址：成都市双流区东升街道双楠大道中段 333 号 43 栋 1 单元 4 楼 D 区 2-3 号
23	供应商询问	对磋商文件、磋商过程、磋商结果的询问向采购人或采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 联系人：岳先生 联系电话：028-85818384 地址：成都市双流区东升街道双楠大道中段 333 号 43 栋 1 单元 4 楼 D 区 2-3 号。 注：1、采购人或采购代理机构只对供应商依法提出的询问作出答复。 2、询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。 3、采购代理机构不负责解答除磋商文件规定之外的供应商标书制作具体问题。
24	供应商质疑	1. 对磋商文件的质疑： 以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 质疑时间：获取磋商文件或者采购公告期限届满之日起 7 个工作日内。

		<p>2. 对磋商过程和结果的质疑：</p> <p>以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>对磋商过程质疑时间：为磋商环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>对磋商结果提出质疑时间：为磋商结果公示之日起七个工作日内。</p> <p>3. 质疑必须以书面形式(原件)提出，以其他形式提出的质疑均不接受和回复。</p> <p>注：①供应商按照公告要求领取磋商文件的，为依法获取磋商文件的供应商，可以对该文件提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> <p>② 供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号提出质疑，并提供相应的证明材料。不符合要求且未在质疑期限内补正的，视为撤消质疑，本公司不予受理。</p> <p>③ 供应商提出质疑的，必须以书面形式递交至四川众心合招标代理有限公司（地址：成都市双流区东升街道双楠大道中段 333 号 43 栋 1 单元 4 楼 D 区 2-3 号，联系人:岳先生，联系电话：028-85818384），收到质疑的时间以本公司签收时间为准。本公司会在法定期限内作出答复。请质疑供应商在接到通知后到本公司领取答复。如要求我单位以快递或邮寄方式送达的，送达时间以我单发出之日为准。请务必确保质疑函提供的通讯方式准确无误。</p>
25	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即龙泉驿区财政局（地址：成都市龙泉驿区中街 117 号）。</p> <p>联系电话：028-84636986</p>
26	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将由采购人在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即龙泉驿区财政局财政局备案。</p>
27	进口产品（本项目	采购文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的

	不涉及)	投标。采购文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品参与投标竞争。
28	招标代理服务费、 收款账号	1. 根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格(2015)299号文件规定以及成本加合理利润原则，本项目招标代理服务费为本项目预算金额的1.3%。 2. 收取方式：由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付至采购代理机构。 3. 银行账号： 收款单位：四川众心合招标代理有限公司 开户行：成都银行股份有限公司双流支行 银行账号：1001300000995644
29	送样提醒	/
30	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)规定的划分标准划定本项目为： 其他未列明行业 。
31	政府采购信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号)、《成都市财政局中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》(成财采[2019]17号)的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。
32	特别说明	1. 政府采购应当执行的相关法律、法规、规范性文件等，不论采购文件是否作出说明，均应按相关规定执行。若出现不一致的地方，以相关规定为准。 2. 若采购文件中其他内容与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表为准。 3. 本采购项目编号以采购公告为准。 4. 请现场参与本项目采购活动的供应商法定代表人/单位负责人或

	授权代表携带相关身份证明文件。
--	-----------------

二、总则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是**成都市龙泉驿区住房和城乡建设局**
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是**四川众心合招标代理有限公司**

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 竞争性磋商费用(实质性要求)

- 4.1 无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商均应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。
- 4.2 无论评审结果如何，供应商的响应文件（含电子文档）均不予退还。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内

容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4（本项目不适用）提供相同品牌产品处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人/采购人委托磋商小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

本采购项目核心产品为：xxxx

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目**不接受**联合体磋商

7. 磋商保证金（本项目不收取）

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

供应商应对以下有关知识产权进行承诺，否则作无效响应处理。

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），**同时应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果，不影响有效性。**

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，**采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。**

9.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人和采购代理机构对此不承担任何责任。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改（实质性要求）

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告（若出现无法预估的情况除外），同时以邮件形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商（若供应商登记的信息有误导致无法传达，则供应商应自行承担相关后果）。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。请相关供应商密切关注四川政府采购网，查阅本项目信息。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间2个工作日前（工作时间内）向采购代理机构以书面方式提出，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。在规定时间内未提出异议的视为完全认同本竞争性磋商文件的要求。

11.4 对同一事项有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

11.5 磋商文件的澄清、答复、修改、补充的内容为磋商文件的组成部分，对采购人和供应商都具有约束力。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商可按照磋商文件第八章提供的“响应文件格式”编制响应文件相关内容。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写，但应保证相关内容包含磋商文件的规定要求，因内容不齐全导致的一切后果由相关供应商自行承担。

17.3 磋商文件中所提供格式仅作参考，供应商可根据自身情况作调整和增减。

17.4 供应商不涉及的内容，在响应文件中可不作体现。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签字或签章处签字或签章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或 U 盘制作，响应文件电子文档可为 Word 或 WPS 版本或 PDF 版本。

注：若电子文档与书面响应文件有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字或签章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签字或签章、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理，没有按照要求分装或统装的，采购人或采购代理机构不得拒收，但未密封或密封不完好的，采购人或采购代理机构应当拒收。）

19.1 响应文件应当密封，响应文件的密封袋上应当注明资格性响应文件/其他响应性文件/电子文档、供应商名称、采购项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商结束后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交，最后报价表由采购代理机构提供。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.5 首次递交响应文件的供应商不足 3 家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件（已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式

选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告推荐的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。也可以重新组织采购活动。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人/采购代理机构将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按检察院要求及时向采购人/采购代理机构提供查询所需资料。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或则比例。未明确的，视为不允许采用分包方式履行合同。

28.2 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.3 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.4 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（本项目不收取）

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、财政部《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号）文的要求进行验收。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定以及政府采购政策，在政府采购过程中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定及政府采购政策的变化导致不符合相关法律

制度规定及政府采购政策的，直接按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行，本项目不再发布更正公告、磋商文件不再做调整。

本磋商文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

40.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

41. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件：

（二）供应商截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（三）参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次响应文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录；

（四）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体磋商。

（五）落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业），非中小企业参与的将视为无效响应。（提供中小企业声明函）

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

注：

1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以财库[2022]3 号文为准。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件)

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料:

(1) 提供具有良好的商业信誉承诺函原件;

(2) 财务状况报告:①可提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表、报表附注和出具报告机构、人员的证照)复印件②也可提供供应商内部出具的 2022 年度财务报表复印件(至少包含资产负债表)③也可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件)④供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供在行政审批部门备案的公司章程(复印件)⑤可提供承诺函原件;

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料:

(1) 2023 年以来任意 1 个月的税收缴纳证明材料复印件或税收缴纳的承诺函原件(注:证明材料可为银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件);

(2) 2023 年以来任意 1 个月的社保缴纳证明材料复印件或社保缴纳的承诺函原件(注:证明材料可为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件);

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(可提供承诺函,格式见第八章)

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料(可提供承诺函,格式见第八章)

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件(可提供承诺函,格式见第八章)

7. 供应商截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单(可提供承诺函,格式见第八章);

8. 参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次响应文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录(可提供承诺函,格式见第八章)

9. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业），非中小企业参与的将视为无效响应。（提供中小企业声明函）

（二）资质性要求相关证明材料：无

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件。

（2）法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证正反面复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供；）

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求的相关证明材料

（一）资格要求相关证明材料：无

（二）资质性要求相关证明材料：无

（三）其他类似效力要求相关证明材料：无

说明：

1、确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

2、供应商提供的以上资格证明材料均应在有效期内，需要年检的还应提供年检记录，为复印件的均应加盖供应商公章，否则视为无效响应。

3、供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1. 项目名称：成都市龙泉驿区住房和城乡建设局（赛区各场馆中心）宣传制作和广告设计服务采购项目

2. 项目采购方式：竞争性磋商；

3. 采购内容：本项目共计 1 个包，采购成都市龙泉驿区住房和城乡建设局（赛区各场馆中心）宣传制作和广告设计服务；

4. 资金来源：财政性资金，资金来源已落实；

5. 本项目预算：267 万元整。

二、项目清单及服务要求

（一）项目清单及限价

序号	项目	材质	单价限价（元）	备注
1	画册设计		180/小时	
2	翻页设计		165/小时	
3	PPT 设计		165/小时	
4	氛围营造设计		600/平方米	
5	展板制作	户外高清写真 1200mmX1800mm+安装	320/张	
6	翻页制作	户外高清海报 1200mmX1500mm+安装	300/张	
7	挂画展板	超卡板+户外高清写真亮膜+实木框子+安装 1000mmX700mm	750/个	
8	喷绘	520 布喷绘+安装	50/平方米	
9	喷绘	黑白布精喷喷绘+安装	66/平方米	
10	横幅	70cm 宽+安装	20/米	
11	横幅	90cm 宽+安装	24/米	
12	门型展架	注塑型 80x180cm+安装	260/套	
13	丽屏展架	丽屏展架+安装	480/套	

14	工作牌	PVC 卡配吊绳 100x70mm	51/套	
15	运输费	翻页展台运输	375/项	
16	座牌	7mm 亚克力热弯座牌+UV 打印 170x90mm	60/个	
17	门牌	铝合型材门牌 300x130mm+UV 打印+ 安装	65/套	
18	舞台搭建	铝合金雷压架+安装	70/平方米	
19	桁架搭建	普通铁架+安装	50/米	
20	地毯	拉绒+安装	50/平方米	
21	画架	实木+安装	350/个	
22	型材灯箱	铝合金型材+导光板+软膜+UV 打印 1200mmX2400mm+安装	538/平方	
23	PVC 字	9mmPVC+2mm 亚克力+安装	8/公分	
24	户外写真	安装	145/平方	
25	户外海报	安装	145/平方	
26	宣传栏	不锈钢造型+烤漆+UV+安装	1200/平方	
27	制度牌	9mmPVC+UV 打印 600mmX900+安装	150/个	
28	运行示意图排版	安装	165/小时	
29	挂画展板	9mmPVC+UV 高清打印+实木框子 1000mmX700mm+安装	653/套	
30	挂画展板	亚克力+UV 高清打印+实木框子 1000mmX700mm+安装	768/套	
31	挂画展板	9mmPVC+UV 高清打印+实木框子 1200mmX800mm+安装	780/套	
32	挂画展板	亚克力+UV 高清打印+实木框子 1200mmX800mm+安装	880/套	
33	展板制作	本色实木画框+9mmPVC 板+户外高 清写真 1200mmX1500mm+安装	1060/套	
34	展板制作	本色实木画框+9mmPVC 板+户外高 清写真 1200mmX1800mm+安装	1360/套	
35	丽屏展架画面	户外高清写真+超卡板 800X1800mm+安装	210/张	
36	翻页展台	不锈钢焊接+14PVC+装饰	2700/个	
37	桁架搭建租赁周期		9/米/天	
38	车贴标识	可移黑胶车贴覆斜纹地板膜 900X300mm+安装	112/张	
39	车贴标识	可移黑胶车贴覆斜纹地板膜 200X600mm+安装	59/张	

40	车贴标识	可移黑胶车贴覆膜 650X7230mm+安装	925/张	
41	车贴标识	可移黑胶车贴覆膜 4550X1300mm+安装	835/张	
42	UV 打印	超卡板 UV 打印 1200mmX800mm+安装	225/张	
43	UV 打印	超卡板 UV 打印 1000mmX700mm+安装	220/张	
44	UV 打印	7mmPVCUV 打印 1000mmX700mm+安装	285/张	
45	UV 打印	7mmPVCUV 打印 1200mmX800mm+安装	350/张	
46	UV 打印	7mm 亚克力背喷 UV 打印 1200mmX800mm+安装	550/张	
47	UV 打印	7mm 亚克力背喷 UV 打印 1000mmX700mm+安装	500/张	
48	旗帜布	旗帜布 7000X900mm+安装	68/米	
49	户外展板	户外高清写真 +1.4CMPVC1200mmX2400mm+安装	520/张	
50	图文类	A4 铜版纸彩色	4/页	
51		A3 铜版纸彩色	7/页	
52		A3 双胶纸彩色	5/页	
53		A3 双胶纸黑白	2/页	
54		A4 双胶纸彩色	3/页	
55		A4 双胶纸黑白	1/页	
56		A0 图纸	48/张	
57		A1 图纸	36/张	
58		A2 图纸	28/张	
59	座牌内页	100x70mm 铜版纸彩色	8/张	
60	座牌	A4 座牌	59/套	
61	车辆通行证	A3 铜版纸双面彩色+塑封	19/张	
62		A4 铜版纸双面彩色+塑封	10/张	
63	装订方式	胶装（封面+装订）	14/套	
64		孔装（亮片+装订）	8/套	
65		超卡板+UV 打印 800x1000mm	197/个	
66	直播背景板	户外背胶 PVC7MM 板子，尺寸待定	280/个	
67	快展架	铝合金型材 1200mmX2000mm	1560/套	

68	举牌	1.7mmPVC+UV 双面打印 420mmX900mm	340/套	
69	A 板	矩管焊接+高清喷绘打印 1000mmX3000mm	750/套	
70	立牌	不锈钢立牌 A3	320/套	
71	水牌	铝合金型材+画面 430mmX600mm	940/套	
72	PVC 板	1.7cmPVC 雕刻+安装	240/平方米	

备注：

1. 报价下浮率以采购文件单价限价为基数整体下浮，实际结算时按不高于费用：（采购文件单价限价*数量）×（1-最终下浮率）进行结算，即实际结算费用≤（采购文件单价限价*数量）×（1-最终下浮率），（下浮率可保留小数点后两位）。
2. 在实际实施过程中新增加的宣传制作和广告设计类项目，均参照此项目表中相同或相似项目规格的下浮率结算；若新增的项目不属于上表相同或相似项目，以采购人和成交供应商协商：以市场价为单价限价，以市场价为基数整体下浮，实际结算时按不高于费用：（市场价*数量）×（1-最终下浮率）进行结算，即实际结算费用≤（市场价*数量）×（1-最终下浮率），但总费用不能超过项目预算。

（二）技术、服务要求

1. 采购人发出设计方案过稿指令后，成交供应商发送可编辑 psd/cdr/AI 等源文件格式到采购人处。

★2. 采购人有打样需求时在 1 小时之内送交货物样品给予确认，喷绘类、写真类海报、写真裱贴类当日内安装到位；其它类别 2 日内安装到位。（**实质性要求，提供承诺函，格式自拟，未提供的视为无效响应。**）

3. 当采购人有重要活动时，成交供应商应当提供现场技术保障服务，保证采购人临时性的特殊需求，如临时增加、临时更换安装或送货地点、临时要求提前或延后等需求。

4. 货物包装要求：包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。

★5. 凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担，凡由于供应商安装措施不到位或安装后维护缺失造成的安全事故由此产生的费用均由供应商承担。（**实质性要求，提供承诺函，格式自拟，未提供的视为无效响应。**）

6. 货物的样品由采购人提供，供应商负责货物的设计、材料、制作搬运、安装，直至采购人使用，所需的一切材料、专业工具均由供应商负责，所涉及的价格均应包括在报价中。

7. 安装要求：现场安装必须严格按采购人要求进行，不得减少施工材料，不得破坏墙面等。安装完以后，供应商应及时恢复建筑物和设施设备原貌；如使用后需要移除广告物料，

供应商应按照采购人的预定期限完成移除并做好建筑物等原貌恢复工作, 并保证施工后及时处理现场清洁卫生。

★8. 质量承诺: 供应商承诺严格按照国家相关质量标准来制作广告产品, 如设计、颜色、尺寸、材质等不符合要求时, 供应商应在采购人限定的时间内重新制作或替换, 重新制作或替换的全部费用由供应商承担。制作的广告必须符合《广告法》相关规定, 如有违反法律法规的行为, 则供应商自行承担发生的一切后果。 (实质性要求, 提供承诺函, 格式自拟, 未提供的视为无效响应。)

9. 供应商应自愿接受采购人的监督, 保质保量完成广告制作任务, 对出现的问题, 采购人指出后, 供应商不予采纳或拒不改正的, 采购人有权终止合同。

10. 服务期内除人为因素造成广告产品的损坏, 供应商应负责及时维护、更换。

★三、商务要求

1. 服务期限: 合同签订之后 1 年内完成。

2. 采购项目实施地点: 采购人指定地点 (各场馆中心包括: 开幕式场馆、主媒体中心、博物馆、东安湖游泳场馆中心、体操场馆中心、成大排球场馆中心、标榜排球场馆中心、成大田径场馆中心、城职院排球场馆中心、川师篮球场馆中心、护理职院场馆中心、龙中篮球场馆中心)。

3. 付款方式: 第一次: 签订采购合同并生效之日起, 采购人收到中标人对应发票凭证后 10 个工作日内支付合同总金额的 40%; 第二次: 完成所有供货后, 中标人向采购人出具合法有效完整的完税发票、供货清单考核情况等凭证资料后, 10 个工作日内根据供货清单核算总金额, 并支付剩余款项。考核制度附后

4. 在履约过程中, 由于供应商的原因, 造成无法保证设计制作质量或无法按期完成设计制作, 采购人有权解除合同并要求赔偿。

5. 验收要求

采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205 号)和财政部《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22 号)的要求, 按照磋商文件要求及响应文件应答等内容进行验收。

6. 售后服务: (实质性要求, 提供承诺函, 格式自拟, 未提供的视为无效响应。)

(1) 供应商提供 7*24*365 随叫随到服务, 且能在 1 小时内响应采购人需求并到达现场解决问题。

(2) 如果采购人有应急要求，供应商承诺在一小时之内提供所需物品或服务，如果出现三次服务或产品数量未达到采购人要求，采购人有权终止合同并要求供应商赔偿相应的损失。

7. 其他商务要求：

供应商的报价是满足采购需求全部内容的价格体现，即为完成本项目所涉及的一切费用。

8. 其他未尽事宜以采购合同约定为准。

附：考核制度（由采购单位负责监管考核；考核办法不作为评审因素）

采购人将不定期对供应商服务质量进行抽样检查，如发现与响应文件服务内容不符或者低于磋商文件要求质量，采购人将予以扣分处理。采购人可根据上级主管部门新标准及实际使用情况，适时调整考核办法。

序号	项目	分值	扣分原因
1	供货时效性	10 分	按照供应商提供的人员配送时间，每超过 10 分钟一次扣 5 分。直至扣完为止。
2	服务质量	50 分	供应商所提供的服务内容质量，不符合采购人需求、磋商文件要求或者低于供应商响应文件内容的，每有一次扣 5 分。直至扣完为止。
3	整改处理	20 分	对采购人提出的整改意见供应商须及时处理，有反馈，有整改效果。有不满足整改要求的一次扣 5 分。直至扣完为止
4	应急处理	20 分	供应商对投诉等应急事件响应及时（凡是采购人要求供应商负责人员到现场的，需 30 分钟内响应），应急事件处理不及时一次扣 5 分，处理不得当一次扣 5 分。直至扣完为止

说明：

- 1、每批次供货的绩效考核为 100 分制，考核分数以批次供货考核的平均值为准。
- 2、得分 ≥ 90 分的，费率系数为 100%，全额支付实际结算款项；
- 3、90 分 $>$ 得分 ≥ 60 分的，在 90 分的基础上，每低 1 分扣除实际结算款项的 0.5%。
- 4、得分 < 60 分，不予支付。

5、考核办法不作为评审因素

说明：1、带“★”号条款为本项目实质性要求，不允许负偏离，负偏离视为无效响应。

第六章 采购项目实质性要求

1. 政府采购政策要求。
2. 采购文件明确的实质性要求。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第十章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表书面确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第八章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。
- 三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

资 格 性 响 应 文 件

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

供应商名称：_____

日 期：_____

响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订、密封

第一部分 资格性响应文件（格式）

一、法定代表人/单位负责人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”（项目名称）（采购项目编号：_____）政府采购活动的合法代表，以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（签字或签章）：_____

授权代表（签字或签章）：_____

供应商名称：_____（单位盖章）

日 期：_____

注：1. 法定代表人/单位负责人非本人参加磋商，而授权其代表参加磋商的适用。

2. 法定代表人/单位负责人自行参加磋商时不适用。

3. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

4. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。

5. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

6. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

一、法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

本人系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人就参加你单位组织的“_____”（项目名称）（项目编号：_____）的政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：1. 法定代表人/单位负责人自行参加磋商时适用本证明书。

2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人 /单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

三、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次响应文件递交截止日前3年内不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式。

1、具有独立承担民事责任的能力

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照副本”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

(1) 提供具有良好的商业信誉承诺函原件；

(2) 财务状况报告：①可提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表、报表附注和出具报告机构、人员的证照）复印件②也可提供供应商内部出具的 2022 年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）③也可提供距响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）④供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在行政审批部门备案的公司章程（复印件）⑤可提供承诺函原件；

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的相关材料

(1) 2023 年以来任意 1 个月的税收缴纳证明材料复印件或税收缴纳的承诺函原件（注：证明材料可为银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件）；

(2) 2023 年以来任意 1 个月的社保缴纳证明材料复印件或社保缴纳的承诺函原件（注：证明材料可为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件）；

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

可提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的 证明材料

可提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料或承诺函。

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

6. 符合法律、行政法规规定的其他条件

提供承诺函，格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

7. 供应商截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单

可提供供应商截至响应文件递交截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的证明材料或承诺函。

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

8. 参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次 响应文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录

可提供参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次响应文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录的证明材料或承诺函。

注：承诺函格式自拟

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

四、供应商诚信情况承诺函

_____（采购代理机构名称）：

本单位_____（供应商名称）参加_____（采购项目名称及采购项目编号）的政府采购活动，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；

五、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接（或者：工程的施工单位全部为符合政策的中小企业）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接（承建）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承接（承建）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 接受联合体投标的项目须填写联合体成员各方相关信息，不接受联合体投标的只须填写本单位信息。

3. 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

属于监狱企业的证明文件（如涉及）

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖公章）。

注：

1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2、供应商为非监狱企业的，可不提供此材料。

六、磋商文件要求提供的其他证明文件（如有）

第二部分 其他响应文件（格式）

一、响应函

致：_____（采购代理机构）

根据贵方_____项目，采购项目编号为_____的磋商邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交文件正本1份，副本_____份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为自磋商之日起90个日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (5) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称（公章）：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

二、承诺函

_____ (采购代理机构名称):

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求。
2. 我方参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：_____；存在管理关系的单位为：_____（如不存在直接控股、管理关系的相关供应商填“无”）。
3. 我方参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
4. 我方参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。
5. 我方参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。
6. 我方参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。
7. 我方参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
8. 我方响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
9. 我方参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件中关于“磋商费用”、“合同定价方式”、“合同分包”、“合同转包”、“政府采购合同”等实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。
10. 本项目如涉及 3C 认证产品的，我方参加磋商所提供的产品均满足相关要求，承诺在成交后签订采购合同时向采购人提供加盖供应商公章的 3C 证书复印件。
11. 完全接受和满足本项目采购文件中规定的知识产权、投标费用、投标有效期等各项实质性要求，如对采购文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；

三、知识产权承诺函

参照磋商文件第二章总则第 9 条，提供承诺函格式自拟。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

四、技术服务应答表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离情况（偏离或无偏离）

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：

1、供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列技术服务相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2、若磋商文件有要求提供证明材料的技术服务条款应当在此表中列出并应答。

五、商务要求应答表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

序号	磋商文件要求	响应文件应答	偏离情况（偏离或无偏离）

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

注：

1、供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。如与磋商文件所列商务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2、若磋商文件有要求提供证明材料商务要求条款应当在此表中列出并应答。

六、项目实施方案

(格式自拟)

供应商名称：_____ (单位盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或签章)：_____

磋商日期：_____

七、质量保证承诺

(格式自拟)

供应商名称：_____ (单位盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或签章)：_____

磋商日期：_____

八、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商可增减本表的行数，但不能改变其他内容。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

九、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：供应商可增减本表的行数，但不能改变其他内容。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

十、报价函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____”磋商文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价：整体下浮率_____%（大写：_____）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

十一、报价表

序号	项目名称	服务内容	服务期限	备注
总报价：整体下浮率_____ %（大写：_____）。				

注：

1、所有报价均用人民币表示。设计、运输、安装、劳务、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；

2、响应文件中的报价作为首轮报价。

供应商名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

磋商日期：_____

十二、招标代理服务费承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司在贵公司代理的_____项目（项目编号：_____）竞争性磋商中若获成交，我们保证在收到成交通知后2个工作日内按要求，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川众心合招标代理有限公司指定的银行账号，按照磋商文件中规定的招标代理服务费收取标准一次性全额支付。如因我公司自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我公司支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或签章）：_____

承诺日期：_____

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人、采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（1）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（2）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（3）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（4）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（5）起草评审报告并进行签署；

（6）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（7）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4.9 磋商小组与供应商磋商和对供应商的响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.10 供应商退出磋商的，应向磋商小组提供退出磋商的书面说明。供应商不提供退出磋商的书面说明，也未在磋商小组规定时间内递交《最终报价函》的，视为其退出磋商。

2.4.11 根据财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知

（财库[2015]124号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有，响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

供应商可在磋商室外填写最后报价表，密封递交采购代理机构工作人员，由工作人员收齐后集中递交磋商小组。工作人员不能拆封供应商最后报价表。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.4.11和2.5.3的情况除外）。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目）情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 供应商最后报价应当签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字。由代理人签字的，应当附授权书（代理人为同一人的可不再提供）。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，**供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分**，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家（本章2.4.11和2.5.3的情况除外）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

备注：为扶持不发达地区和少数民族地区，经综合评审得分相同的，磋商小组优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 递交竞争性磋商响应文件不足三家的；
- (2) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 除本章 2.4.11 和 2.5.3 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分(若无法律类专家则由评审委员会共同评分)。采购人代表原则上

对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3综合评分明细表

3.3.1综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 20%	20 分	以（1-最高下浮率）为评审基准价，其价格分为满分，其他供应商的报价得分=基准价/(1-下浮率)×20×100%； 供应商报价按照下浮比例方式进行报价，若下浮比例为负数或者大于等于 100%、有多个报价的其响应文件按无效文件处理。下浮率可保留小数点后两位。	共同评分因素
2	技术、服务要求 14%	14 分	完全符合采购文件第五章 二、（二）技术、服务要求（非★项）没有负偏离的得 14 分；每有一项负偏离的扣 2 分，直至本项分值扣完为止。	技术评分因素
3	实施方案 42%	42 分	根据供应商提供的实施方案进行综合打分，包括但不限于：1. 项目流程设计；2. 项目任务（工作内容）分析；3. 工作人员配置情况；4. 安装、施工方案；5. 质量保证措施；6. 安全保证措施；7. 突发情况应急措施等，以上内容详实、完整、符合项目实际的得 42 分；存在漏项的，每有一项扣 6 分，每有一处内容存在缺陷（缺陷是指：不符合逻辑、内容前后矛盾、存在错别字并影响履约、不具备针对性凭空想象、内容与本项目实际需求不符、内容与本项目无关、不符合相关规范及标准）扣 3 分，直至该项分数扣完为止，未提供方案不得分。	技术评分因素
4	售后服务 21%	21 分	根据供应商提供的售后服务方案进行综合评分，包括但不限于：1. 售后服务流程（须包含机构设置、职能职责等）；2. 售后服务人员培训计划；3. 后续维修服务等，以上内容详实、完整、符合项目实际的得 21 分；存在漏项的，每有一项扣 7 分，每有一处内容存在缺陷（缺	技术评分因素

			陷是指:不符合逻辑、内容前后矛盾、存在错别字并影响履约、不具备针对性凭空想象、内容与本项目实际需求不符、内容与本项目无关、不符合相关规范及标准)扣 3.5 分,直至该项分数扣完为止,未提供方案不得分。	
5	业绩 3%	3 分	<p>供应商自 2020 年 1 月 1 日(含 1 日)以来,每提供一个类似业绩的得 1.5 分,本项最多得 3 分。</p> <p>注:需提供合同复印件或中标(成交)通知书复印件并加盖供应商公章,否则不得分。</p>	共同评分因素

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

- (1) 遵守评审工作纪律;
- (2) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;
- (3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;
- (4) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;
- (5) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;
- (6) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;
- (7) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;
- (8) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

(1) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(2) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(3) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(4) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(5) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(6) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同主要条款

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案如下：

合同编号：同本项目编号

签订地点： XXXX

签订时间： XXXX 年 XX 月 XX 日

采购人（甲方）： _____

供应商（乙方）： _____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____项目（采购项目编号：_____）的《采购文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》《响应文件》《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 磋商文件
2. 响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件

第二条 合同期限

委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

第三条 项目清单及服务要求

(一) 项目清单及限价

序号	项目	材质	单价限价（元）	备注
1	画册设计		180/小时	
2	翻页设计		165/小时	
3	PPT 设计		165/小时	
4	氛围营造设计		600/平方米	
5	展板制作	户外高清写真 1200mmX1800mm+安装	320/张	
6	翻页制作	户外高清海报 1200mmX1500mm+安装	300/张	
7	挂画展板	超卡板+户外高清写真亮膜+实木框子+安装 1000mmX700mm	750/个	
8	喷绘	520 布喷绘+安装	50/平方米	
9	喷绘	黑白布精喷喷绘+安装	66/平方米	
10	横幅	70cm 宽+安装	20/米	
11	横幅	90cm 宽+安装	24/米	
12	门型展架	注塑型 80x180cm+安装	260/套	
13	丽屏展架	丽屏展架+安装	480/套	
14	工作牌	PVC 卡配吊绳 100x70mm	51/套	
15	运输费	翻页展台运输	375/项	
16	座牌	7mm 亚克力热弯座牌+UV 打印 170x90mm	60/个	
17	门牌	铝合金型材门牌 300x130mm+UV 打印+安装	65/套	
18	舞台搭建	铝合金雷压架+安装	70/平方米	
19	桁架搭建	普通铁架+安装	50/米	
20	地毯	拉绒+安装	50/平方米	
21	画架	实木+安装	350/个	
22	型材灯箱	铝合金型材+导光板+软膜+UV 打印 1200mmX2400mm+安装	538/平方	
23	PVC 字	9mmPVC+2mm 亚克力+安装	8/公分	
24	户外写真	安装	145/平方	

25	户外海报	安装	145/平方	
26	宣传栏	不锈钢造型+烤漆+UV+安装	1200/平方	
27	制度牌	9mmPVC+UV 打印 600mmX900+安装	150/个	
28	运行示意图排版	安装	165/小时	
29	挂画展板	9mmPVC+UV 高清打印+实木框子 1000mmX700mm+安装	653/套	
30	挂画展板	亚克力+UV 高清打印+实木框子 1000mmX700mm+安装	768/套	
31	挂画展板	9mmPVC+UV 高清打印+实木框子 1200mmX800mm+安装	780/套	
32	挂画展板	亚克力+UV 高清打印+实木框子 1200mmX800mm+安装	880/套	
33	展板制作	本色实木画框+9mmPVC板+户外高 清写真 1200mmX1500mm+安装	1060/套	
34	展板制作	本色实木画框+9mmPVC板+户外高 清写真 1200mmX1800mm+安装	1360/套	
35	丽屏展架画面	户外高清写真+超卡板 800X1800mm+安装	210/张	
36	翻页展台	不锈钢焊接+14PVC+装饰	2700/个	
37	桁架搭建租赁周期		9/米/天	
38	车贴标识	可移黑胶车贴覆斜纹地板膜 900X300mm+安装	112/张	
39	车贴标识	可移黑胶车贴覆斜纹地板膜 200X600mm+安装	59/张	
40	车贴标识	可移黑胶车贴覆膜 650X7230mm+安 装	925/张	
41	车贴标识	可移黑胶车贴覆膜 4550X1300mm+ 安装	835/张	
42	UV 打印	超卡板 UV 打印 1200mmX800mm+安装	225/张	
43	UV 打印	超卡板 UV 打印 1000mmX700mm+安装	220/张	
44	UV 打印	7mmPVCUV 打印 1000mmX700mm+安装	285/张	
45	UV 打印	7mmPVCUV 打印 1200mmX800mm+安装	350/张	
46	UV 打印	7mm 亚克力背喷 UV 打印 1200mmX800mm+安装	550/张	
47	UV 打印	7mm 亚克力背喷 UV 打印 1000mmX700mm+安装	500/张	
48	旗帜布	旗帜布 7000X900mm+安装	68/米	
49	户外展板	户外高清写真 +1.4CMPVC1200mmX2400mm+安装	520/张	

50	图文类	A4 铜版纸彩色	4/页	
51		A3 铜版纸彩色	7/页	
52		A3 双胶纸彩色	5/页	
53		A3 双胶纸黑白	2/页	
54		A4 双胶纸彩色	3/页	
55		A4 双胶纸黑白	1/页	
56		A0 图纸	48/张	
57		A1 图纸	36/张	
58		A2 图纸	28/张	
59		座牌内页	100x70mm 铜版纸彩色	8/张
60	座牌	A4 座牌	59/套	
61	车辆通行证	A3 铜版纸双面彩色+塑封	19/张	
62		A4 铜版纸双面彩色+塑封	10/张	
63	装订方式	胶装（封面+装订）	14/套	
64		孔装（亮片+装订）	8/套	
65		超卡板+UV 打印 800x1000mm	197/个	
66	直播背景板	户外背胶 PVC7MM 板子，尺寸待定	280/个	
67	快展架	铝合金型材 1200mmX2000mm	1560/套	
68	举牌	1.7mmPVC+UV 双面打印 420mmX900mm	340/套	
69	A 板	矩管焊接+高清喷绘打印 1000mmX3000mm	750/套	
70	立牌	不锈钢立牌 A3	320/套	
71	水牌	铝合金型材+画面 430mmX600mm	940/套	
72	PVC 板	1.7cmPVC 雕刻+安装	240/平方米	

备注：

1. 报价下浮率以采购文件单价限价为基数整体下浮，实际结算时按不高于费用：（采购文件单价限价*数量）×（1-最终下浮率）进行结算，即实际结算费用≤（采购文件单价限价*数量）×（1-最终下浮率），（下浮率可保留小数点后两位）。

2. 在实际实施过程中新增加的宣传制作和广告设计类项目，均参照此项目表中相同或相似项目规格的下浮率结算；若新增的项目不属于上表相同或相似项目，以采购人和成交供应商协商：

以市场价为单价限价，以市场价为基数整体下浮，实际结算时按不高于费用： $(\text{市场价} \times \text{数量}) \times (1 - \text{最终下浮率})$ 进行结算，即实际结算费用 $\leq (\text{市场价} \times \text{数量}) \times (1 - \text{最终下浮率})$ ，但总费用不能超过项目预算。

（二）技术、服务要求

1. 采购人发出设计方案过稿指令后，成交供应商发送可编辑 psd/cdr/AI 等源文件格式到采购人处；

2. 采购人有打样需求时在 1 小时之内送交货物样品给予确认，喷绘类、写真类海报、写真裱贴类当日内安装到位；其它类别 2 日内安装到位。

3. 当采购人有重要活动时，成交供应商应当提供现场技术保障服务，保证采购人临时性的特殊需求，如临时增加、临时更换安装或送货地点、临时要求提前或延后等需求。

4. 货物包装要求：包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施；

5. 凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由供应商承担，凡由于供应商安装措施不到位或安装后维护缺失造成的安全事故由此产生的费用均由供应商承担。6. 货物的样品由采购人提供，供应商负责货物的设计、材料、制作搬运、安装，直至采购人使用，所需的一切材料、专业工具均由供应商负责，所涉及的价格均应包括在报价中。

7. 安装要求：现场安装必须严格按采购人要求进行，不得减少施工材料，不得破坏墙面等。安装完以后，供应商应及时恢复建筑物和设施设备原貌；如使用后需要移除广告物料，供应商应按照采购人的预定期限完成移除并做好建筑物等原貌恢复工作，并保证施工后及时处理现场清洁卫生。

8. 质量承诺：供应商承诺严格按照国家相关质量标准来制作广告产品，如设计、颜色、尺寸、材质等不符合要求时，供应商应在采购人限定的时间内重新制作或替换，重新制作或替换的全部费用由供应商承担。制作的广告必须符合《广告法》相关规定，如有违反法律法规的行为，则供应商自行承担发生的一切后果。

9. 供应商应自愿接受采购人的监督，保质保量完成广告制作任务，对出现的问题，采购人指出后，供应商不予采纳或拒不改正的，采购人有权终止合同。

10. 服务期内除人为因素造成广告产品的损坏，供应商应负责及时维护、更换。

第四条 合同金额及支付方式

4.1 合同金额为：人民币（大写）_____元（¥_____元）。

本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

4.2 支付方式：

据实结算，第一次：签订采购合同并生效之日起，采购人收到中标人对应发票凭证后10个工作日内支付合同总金额的40%；第二次：完成所有供货后，中标人向采购人出具合法有效完整的完税发票、供货清单考核情况等凭证资料后，10个工作日内根据供货清单核算总金额，并支付剩余款项。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归____拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务进行督促，并要求乙方进行符合服务质量标准的修改。

6.2 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.3 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项。

7.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、报价文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

8.5 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的_____%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 %向乙方偿付违约金。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第_____种解决方式：

10.1 向成都仲裁委员会提起仲裁；

10.2 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

第十一条 其他

11.1 合同经双方法定代表人（主要负责人/经营者）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

11.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3 本合同一式__份，自双方签章之日起起效。甲方__份，乙方__份，政府采购代理机构____份，同级财政部门备案____份，具有同等法律效力。

此页之后无正文。

此页未盖章签字页。

甲 方：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

乙 方：

法定代表人（主要负责人/经营者）（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

附件一：

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带*的项为行业组合类别,其中,工业包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业;交通运输业包括道路运输业,水上运输业,航空运输业,管道运输业,多式联运和运输代理业、装卸搬运,不包括铁路运输业;仓储业包括通用仓储,低温仓储,危险品仓储,谷物、棉花等农产品仓储,中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务,互联网和相关服务;其他未列明行业包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业,以及房地产中介服务,其他房地产业等,不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员,是指期末从业人员数,没有期末从业人员数的,采用全年平均人员数代替。(2)营业收入,工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业,采用主营业务收入;限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替;农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替;其他未设置主营业务收入的行业,采用营业收入指标。(3)资产总额,采用资产总计代替。

附件二：

《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号文)

查询链接：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html>

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》(川府发〔2018〕14号)等有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

(一) 财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

(二) 建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

(三) 优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于 2018 年 12 月 21 日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件

四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

(一) 意向申请

有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

(二) 正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后,应当依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案,2 个工作日内在“四川政府采购网”公告)后,可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同,应在合同中注明贷款银行名称及账号,作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的,供应商应当事前书面告知采购人和放款银行,并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后,采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分,并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案,2 个工作日内在“四川政府采购网”公告。

(三) 贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中,银行认为有必要的,可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实,有关单位应当配合。银行审查通过后,应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

(四) 信息报送

银行完成放款后,应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台,填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件),每季度终了 5 个工作日内,向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送,以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息,不断推进“政采贷”工作。

(五) 资金支付

政府采购资金支付时,采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号,以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中,银行需要查询采购资金支付进程有关信息的,财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作,提高认识,充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施,加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督,对于银行向采购人、采购代

理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二) 银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三) 采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四) 采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在 1-3 年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部

门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在“四川政府采购网”公示。

(三)其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。



附件三：

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知(成财采〔2019〕17号)

查询链接：

http://cdcz.chengdu.gov.cn/cdsczj/c116726/2019-03/13/content_7d81ae9c2a1e48968c7839a9c5b88ccd.shtml

成都市财政局

文件

中国人民银行成都分行营业管理部

成财采〔2019〕17号

成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》的通知

成都天府新区、高新区财政金融局，各区(市)县财政局，市级各部门、单位，各银行业金融机构：为深入贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展有关精神，进一步发挥政府采购在促进中小企业发展中的政策引导作用，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部制定了《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》(以下简称《暂行办法》和《实施方案》)，现印发给你们，请按要求贯彻执行。

一、高度重视、迅速行动

政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进经济发展的重要举措，各相关单位要统一思想，充分认识政府采购信用融资工作的重要意义，

结合政府采购工作实际精心组织、周密部署，赓即推进政府采购信用融资工作，支持有融资需求、符合条件的中小微企业实现高效融资。

二、明确责任、压茬推进

市级各部门、单位即日起严格按照《暂行办法》和《实施方案》相关规定和工作要求，结合职能职责认真抓好贯彻执行。各区(市)县财政部门要根据《暂行办法》，结合本地实际制定具体实施方案，在涵盖市级确定的融资机构基础上明确融资机构名单，并于 2019 年 6 月 30 日前全面推进政府采购信用融资工作。

三、优化服务、营造氛围

各相关单位要充分发挥市场在资源配置中的决定性作用，强化宣传引导、优化工作机制、加强跟踪问效，积极创造条件主动服务，为融资双方提供优质高效的服务，让政府采购信用融资政策惠及更多中小微企业，并将工作落实的经验做法及时形成信息反馈市财政局，为推动中小微企业高质量发展营造法治化、国际化、便利化的营商环境。

附件：1. 成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法

2. 成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案

成都市财政局

中国人民银行成都分行营业管理部

2019 年 2 月 26 日

附件 1

成都市中小企业政府采购信用融资暂 行办法第一章 总 则

第一条(政策依据)

为进一步贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持和促进中小企业发展的政策措施,充分发挥政府采购政策导向作用,有效缓解中小企业融资难、融资贵问题,支持中小企业参与政府采购活动,根据《政府采购法》《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采〔2016〕35号)和《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)有关精神,结合我市实际,制定本办法。

第二条(适用范围)

成都市行政区域内政府采购信用融资适用本办法。

第三条(术语定义)

本办法所称政府采购信用融资,是指融资机构以信用审查为基础,依据政府采购合同,按相应的优惠政策向申请融资的中小企业(以下简称供应商)提供资金支持的融资模式。

本办法所称融资机构,是指在成都市属地注册或设立分支机构,有意向按照本办法开展政府采购信用融资业务,经同级财政部门确定的银行机构。

本办法所称中小企业,包括中型、小型及微型企业,其划型标准按照国家相关规定执行。

第四条(基本原则)

政府采购信用融资工作坚持政府引导、市场主导,自愿选择、自担风险,诚实信用、互惠共赢的原则,切实发挥市场在资源配置中的决定性作用。

第二章 融资优惠

第五条(融资方式)

供应商无需提供财产抵押或第三方担保,凭借政府采购合同向融资机构申请融资,融资机构根据其授信政策为供应商提供信用贷款。

第六条(融资额度)

融资额度原则上不超过政府采购合同金额。

第七条(融资利率)

融资机构向供应商提供融资的利率应低于同期一般中小企业的贷款利率。融资利率上浮比例原则上不超过中国人民银行公布的同期贷款基准利率的 30%。

第八条(融资期限)

融资期限原则上与政府采购合同履行期限致

第九条(融资效率)

融资机构应当建立政府采购信用融资绿色通道，配备专业人员定向服务，简化融资审批程序。对申报材料齐全完备的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成审批，对审批通过且具备放款条件的供应商，原则上应在 5 个工作日内完成放款。

第十条(融资业务升级)
对履约记录良好、诚信资质高的供应商，融资机构应当在授信额度、融资审查、融资利率等方面给予更大支持，促进供应商依法诚信经营。

第十一条(贷款风险补贴)

对银行业金融机构向小微企业发放的贷款(无需抵押、质押或担保的贷款)损失，财政部门按最高不超过年度新增损失类贷款额的 60%予以风险补贴，具体分担比例由各地根据金融机构小微企业贷款发放总量、损失情况、财力状况等因素综合确定。

第三章 融资流程

第十二条(融资流程)

(一)信息发布。采购人应当在发布的采购公告和采购文件中载明采购项目可提供信用融资的信息。

(二)融资申请。有融资需求的供应商自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，并按要求提供申请资料。

(三)融资审查。融资机构对供应商的融资申请进行审查，并向供应商反馈审查及融资额度等情况。

(四)账户确认。供应商须在合作融资机构开立结算账户，并与采购人在政府采购合同中或通过签订补充协议的方式约定唯一收款账户，融资机构对唯一收款账户进行确认和锁定。

(五)放款。融资机构对政府采购合同及融资相关信息进行确认，并向供应商提供相应的融资产品。

(六)贷款归还。采购人按相关规定和合同约定将合同资金支付至约定的唯一收款账户。

第四章 职责分工

第十三条(财政部门职责)

牵头政府采购信用融资工作，做好政策引导和支持协调，为开展政府采购信用融资提供便利。向融资机构提供相关必要信息，推进政府采购中标(成交)信息、合同信息、融资信息和信用信息等信息资源共享。适时调整开展政府采购信用融资业务的融资机构名单。但在政府采购信用融资工作中，财政部门不得提供任何形式的担保和承诺。

第十四条(融资机构主管部门职责)

引导融资机构依法依规开展政府采购信用融资。推动成都市政府采购监督管理系统与中征应收账款融资服务平台直联，实现政府采购信用融资线上办理，加强与财政部门的信息共享。

第十五条(采购人职责)

执行并宣传政府采购信用融资政策，在采购公告和采购文件中载明政府采购信用融资政策。在采购代理机构委托协议中明确政府采购信用融资工作相关要求。畅通银企对接渠道，支持供应商开展政府采购信用融资。依法及时公开政府采购合同信息，协助融资机构确认或更改合同支付信息。及时开展履约验收和资金支付工作，不得无故拖延和拒付采购资金。

第十六条(融资机构职责)

宣传和推广政府采购信用融资政策，开发符合政府采购信用融资政策的产品。在做好授信调查的基础上合理确定授信额度。做好融资业务与政府采购业务的系统对接。制定业务管理规范，做好相关风险防控工作。定期向同级财政部门反馈业务开展情况。

第十七条(供应商职责)

依法诚信参与政府采购活动，严格遵守国家法律、法规和政府采购合同约定，对投标(响应)文件的真实性和相关承诺承担法律责任。真实、完整、准确地向融资机构提供信用融资审查所需相关资料。遵照融资约定及时还本付息。

第五章 监督管理

第十八条(采购人监管)

采购人不执行政府采购信用融资政策，或不正当干预供应商选择合作融资机构，或无故拖延和拒付采购资金的，财政部门视情节进行约谈、通报直至暂停拨付财政资金。

第十九条(融资机构监管)

融资机构违反规定开展政府采购信用融资业务，对政府采购造成负面影响的，财政部门视情节取消其参与政府采购信用融资的业务权限。

第二十条(供应商监管)

供应商弄虚作假或以伪造政府采购合同等方式违规获取政府采购信用融资,或不按约定按时还款付息的,融资机构依法追究相关责任。财政部门将其纳入“不具备《政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单并予以公示。

第二十一条(相关单位及工作人员监管)

各相关单位及其工作人员在履行职责中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照有关规定处理,涉嫌犯罪的,移送司法机关处理。

第六章 附 则

第二十二条(解释相关)

本办法由市财政局会同中国人民银行成都分行营业管理部负责解释。、第二十三条(施行相关)

本办法自印发之日起施行。市财政局、市金融办 2013 年 12 月 9 日印发的《关于开展中小企业政府采购信用担保及融资试点工作的通知》(成财采〔2013〕200 号)同时废止。

附件 2

成都市级支持中小企业政府采购 信用融资实施方案

为贯彻落实中央、省、市关于支持民营经济健康发展相关精神和政府采购支持中小企业发展政策，有效缓解中小企业融资难、融资贵问题，支持中小企业参与政府采购活动，促进中小企业发展，根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（以下简称《暂行办法》），制定本实施方案（以下简称《实施方案》）。

一、目标任务

全面贯彻落实国务院、四川省、成都市关于支持中小企业发展精神，充分发挥政府采购扶持中小企业发展的政策功能，持续推进和完善政府采购诚信体系建设，引导融资机构扩大对政府采购中标（成交）中小企业供应商（以下简称供应商）的融资规模，积极营造良好的营商环境，促进中小企业高质量发展。

二、适用范围

本《实施方案》适用于成都市本级政府采购信用融资工作。

三、基本原则

（一）政府引导、市场主导。坚持政采搭台、市场运作，市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部牵头组织并指导市级政府采购信用融资工作，但不参与政府采购信用融资具体业务。融资机构和供应商通过市场化运作的方式开展政府采购信用融资工作。

（二）自愿选择、自担风险。融资机构自愿选择是否开展政府采购信用融资业务。供应商自主决定是否享受政府采购信用融资政策，并自由选择信用融资合作方。融资机构与供应商自行承担政府采购信用融资的业务风险。

（三）诚实信用、互惠共赢。引导供应商树立“诚信创造价值”的理念，通过政府采购信用融资支持供应商依法、诚信经营。利用信息化技术搭建信息互通平台，在诚实信用、互惠互利基础上，促进供应商与融资机构实现良性互动、合作共赢。

四、组织实施

（一）宣传动员

相关部门和单位采取多种方式积极宣传《暂行办法》和《实施方案》，落实财政部门、融资机构主管部门、采购人、融资机构等职责任务，明确各项工作任务目标，确保成都市级政府采购信用融资工作有序推进。

(二) 融资机构选择

1. 报名。有意向按照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的融资机构，由其在蓉最高机构或在蓉最高机构指定的分支机构在市财政局政府采购监督管理处报名。报名需提供以下材料：

(1) 融资机构基本情况；

(2) 政府采购信用融资实施方案(包括授信政策、融资产品、贷款利率及其它优惠措施、业务流程及各环节办结时间、联系方式等)；

(3) 关于遵照《暂行办法》和《实施方案》开展政府采购信用融资业务的承诺；

(4) 关于政府采购信用融资业务风险及系统对接研发费用自行承担的承诺。

2. 系统对接。融资机构成功报名后，须按要求完成政府采购信用融资业务与成都市政府采购监督管理系统的技术对接。

3. 确定融资机构。市财政局将完成系统对接的融资机构确定为我市开展政府采购信用融资业务的融资机构，并在成都市政府采购监督管理系统集中展示，为供应商开展融资提供指引。

(三) 其他事项

成都市级政府采购信用融资工作通过成都市政府采购监督管理系统实行全流程在线管理。成都市政府采购监督管理系统启用前或升级维护期间，市级政府采购信用融资业务按照《暂行办法》相关规定进行离线办理，并在系统正常运行后上传相关信息。

五、相关要求

(一) 加强组织领导。政府采购信用融资是缓解中小企业资金短缺压力，优化中小企业发展环境，促进我市经济发展的重要举措。市级各部门、单位要统一思想，充分认识此项工作的重要意义，认真抓好政策落实，全面、有序、科学推进政府采购信用融资工作。

(二) 注重协调配合。市财政局、中国人民银行成都分行营业管理部及采购人等有关单位要根据职责任务，及时协调解决工作中遇到的困难和问题，积极创造条件主动服务，帮助有融资需求、符合条件的供应商实现政府采购信用融资，促进中小企业又好又快发展。

(三) 强化宣传引导。各相关部门、单位要不断优化工作机制，为中小企业供应商提供优质服务。强化宣传引导，不断扩大政府采购信用融资政策的知晓度。加强跟踪问效，让政府采购信用融资惠及更多中小企业，积极营造良好的营商环境。

附件四

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：
地址： 邮编：
联系人： 联系电话：
授权代表：
联系电话：
地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：
质疑项目的编号： 包号：
采购人名称：
采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：
事实依据：
.....
法律依据：
.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：
签字(签章)： 公章：
日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件五

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
 地 址：..... 邮编：.....
 法定代表人/主要负责人：.....
 联系电话：.....
 授权代表：..... 联系电话：.....
 地 址：..... 邮编：.....
 被投诉人 1：.....
 地 址：..... 邮编：.....
 联系人：..... 联系电话：.....
 被投诉人 2

相关供应商：.....
 地 址：..... 邮编：.....
 联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
 采购项目编号：..... 包号：.....
 采购人名称：.....
 代理机构名称：.....
 采购文件公告：是/否 公告期限：.....
 采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于___年___月___日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
 采购人/代理机构于___年___月___日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章): 公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。