

采购项目编号：N5101892023000068

2023 年标识标牌采购项目

招 标 文 件

采购人：成都市公安局高新技术产业开发区分局

采购代理机构：四川中志招标代理有限公司

共同编制

二〇二三年四月

目 录

第 1 章 投标邀请	1
第 2 章 投标人须知	4
2.1 投标人须知前附表	4
2.2 总 则	8
2.3 招标文件	10
2.4 投标文件	11
2.5 开标、评标和中标	16
2.6 签订及履行合同	19
2.7 投标纪律要求	21
2.8 资金支付	21
2.9 询问、质疑和投诉	21
2.10 其他	22
第 3 章 投标文件格式	23
3.1 开标一览表格式	24
3.2 资格性投标文件格式	26
3.3 其他投标文件格式	33
第 4 章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求	44
第 5 章 投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的 要求的相关证明材料	46
第 6 章 技术、商务及其他要求	48
第 7 章 评标办法	67
7.1 总则	67
7.2 评标方法	68
7.3 评标程序	68
7.4 评标细则及标准	74
7.5 废 标	77
7.6 定标	77
7.7 评标专家在政府采购活动中承担以下义务	78
7.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律	78
第 8 章 拟签订的合同文本	80
附件一 质疑函范本	107
附件二 投诉书范本	109

第 1 章 投标邀请

四川中志招标代理有限公司受成都市公安局高新技术产业开发区分局的委托，就 2023 年标识标牌采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：N5101892023000068

二、项目名称：2023 年标识标牌采购项目

三、资金来源：财政性资金。

四、采购内容：

本项目采购内容为成都市公安局高新技术产业开发区分局标识标牌，详细的技术、商务要求见第 6 章。

凡获取招标文件的供应商，对招标内容进行投标的，必须制作投标文件和开标一览表，并响应招标文件的要求。

五、是否专门面向中小企业采购：

本项目专门面向中小企业采购。

六、供应商应具备的资格条件：

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及其他要求，具体如下：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无；
8. 按照规定获取了招标文件；
9. 本项目不允许联合体参加。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，货物制造商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

资格条件要求详见本文件第 4 章，资格条件证明材料详见本文件第 5 章。

七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在开标当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动。如相关失信记录已失效，供应商须提供相关证明资料。

八、招标文件获取时间、地点、方式

招标文件获取时间：自2023年4月18日至2023年4月23日23:59。

招标文件获取方式：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

获取方式：在线获取。

售价：0元。

注：投标人只有在“四川省政府采购一体化平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。

九、投标截止时间和开标时间：2023年5月9日11:00（北京时间）。

投标文件应在开标当日投标截止时间前送达开标地点，本次招标不接受邮寄方式递交的投标文件。

请投标人按时参与本项目的开标，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

十、投标文件递交地点及开标地点：

成都市高新区吉泰五路88号（花样年·香年广场）3栋7层开标厅。

十一、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布，公告期限为发布之日起5个工作日。

十二、本项目支持中小企业信用融资（详见第2章投标人须知）。

十三、联系方式

采购人：成都市公安局高新技术产业开发区分局

联系人：罗警官

电话传真：028-69709108

通讯地址：成都市高新区创业路 18 号

采购代理机构：四川中志招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行成都市高新支行

帐 号： 5100 1406 1370 5152 6738

通讯地址：成都市高新区吉泰五路 88 号 3 栋 7 层 1 号（花样年·香年广场）

联 系 人：谢先生

电话传真：028-61380227-819

电子邮件：

采购文件获取：sczz@sczz84510079.com

采购项目咨询：xiex@sczz84510079.com

开具发票专用邮件：fapiao@sczz84510079.com

2023 年 4 月 17 日

第2章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	条款名称	说明与要求
1	采购预算	本项目备案号：51018923210200004386[2023]00167，采购预算品目为A05040400文教用品，预算金额为人民币 <u>150</u> 万元
	是否专门面向中小企业采购	本项目专门面向中小企业采购。
	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	标的物： <u>标识标牌</u> ，属于其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。
	最高限价	<p>本项目最高限价为统一折扣率100%，投标人在报价时均应按统一折扣率进行报价。在实际结算时采购人将按中标人在投标时所报的统一折扣率进行结算，即：实际结算价格=基准单价×统一折扣率。（如：投标人在投标时的统一折扣率为80%，基准单价为100元，则实际结算价格为：100元×80%=80元。）</p> <p>如投标人的各项品种投标报价结算率为负数、有超过百分之百、各项品种有多个投标报价结算率的，其该投标文件均按无效投标文件处理。</p>
2	低于成本价	<p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。</p> <p>投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代</p>

序号	条款名称	说明与要求
		理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字确认。 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。 投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 本项目专门面向中小企业，不进行价格扣除。 注：中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。
4	参数说明	本项目中对未有注明的参数要求，均以标准配置为准。如在各技术参数中指出某些技术参数仅为某一品牌所特有的，仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准，但这些替代要实质性相当于技术规格的要求，并提供相关证明材料；在招标文件中有未提及到的技术细节或招标文件中任何条款的叙述中没有明确规定的，都视为是指国家（或部颁行业）的标准和规范。
5	采购方式	公开招标。
6	进口产品	详见投标人须知2.4.5。
7	国家规定的优先、强制采购范围（节能、环保）	强制采购范围（若有）详见招标文件第6章。 优先采购范围（若有）详见招标文件第7章。
8	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
9	考察现场标前答疑会	详见投标人须知2.3.3。

序号	条款名称	说明与要求
10	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起90天。
11	备选投标方案和报价	不接受备选投标方案和多个报价。
12	投标文件装订方式	胶装方式装订成册（单独密封提交的开标一览表除外）。
13	电子文档	投标文件Word或WPS版本一份，PDF版本一份。 注：电子文档保存介质使用USB闪存盘（U盘）。
14	投标文件、开标一览表、电子文档的包装和密封	详见投标人须知2.4.13。
15	评标方法	综合评分法。
16	询问	对招标文件、招标过程、招标结果的询问向采购人或采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 询问可以采取书面形式，也可以采取口头方式。 联系人：谢先生 联系电话：028-61380227-819。 注：采购人或采购代理机构只对供应商依法提出的询问作出答复。
17	质疑	1. 对招标文件的质疑： 以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 质疑时间：获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内。 2. 对招标过程和结果的质疑： 以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。 对招标过程质疑时间：为招标环节结束之日起七个工作日内。 对招标结果提出质疑时间：为招标结果通知之日起七个工作日内。

序号	条款名称	说明与要求
		<p>3. 质疑必须以书面形式(原件)提出,以其他形式提出的质疑均不接受和回复。</p> <p>联系人:陈女士 联系电话:028-84510079-8005</p> <p>注:供应商按要求领取招标文件的,为依法获取招标文件的供应商,可以对该文件提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定,供应商质疑不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围,供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。质疑函范本详见附件一。</p>
17	投诉	<p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意,或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的,可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位:本项目同级财政部门,即成都高新区财政局。 联系电话:028-82829642 联系地址:成都市天府大道北段18号A座高新区管委会5楼</p> <p>注:根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定,供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。投诉书范本详见附件二。</p>
18	履约保证金	<p>本项目不作要求。</p>
19	招标代理服务费	<p>根据成本加合理利润原则,经与采购人协商,本招标文件约定,招标代理服务费由中标人向采购代理机构支付,招标代理服务费为人民币20500.00元。</p> <p>2. 招标代理服务费可使用银行转账或采购代理机构认可的方式支付。</p>
20	中标通知书领取	<p>接采购代理机构通知后,中标人应凭有效身份证明证件到四川中志招标代理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人:邱女士 联系电话:028-65783579 地址:成都市高新区吉泰五路88号3栋7层1号(花样年·香年广场)。</p>

序号	条款名称	说明与要求
		<p>注：领取中标通知书时，根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）及其附件1、附件2的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，选择“政采贷”银行及其产品的需向代理机构进行登记。</p>

2.2 总 则

2.2.1 适用范围

本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2.2.2 有关定义

1. “采购人”和“甲方”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人是成都市公安局高新技术产业开发区分局。
2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本项目的采购代理机构是四川中志招标代理有限公司。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. 本招标文件按日计算期间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限的最后一日是国家法定节假日的，顺延到节假日后的次日为期限的最后一日。

2.2.3 投标费用

投标人应自行承担参加投标的全部费用。

2.2.4 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. **利害关系投标人处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函加盖投标人公章，可以与投标函一并承诺。）

2. **利害关系授权代表处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其投标文件作为无效处理。（提供承诺函加盖投标人公章，可以与投标函一并进行承诺。）

3. **前期参与投标人处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制招标文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。（提供承诺函加盖投标人公章，可以与投标函一并进行承诺。）

4. 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。（提供承诺函加盖投标人公章，可以与投标函一并进行承诺。）

5. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。（提供承诺函加盖投标人公章，可以与投标函一并进行承诺。）

6. **回避。**政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

1. 投标邀请；
2. 投标人须知；
3. 投标文件格式；
4. 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
5. 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
6. 招标项目技术、商务及其他要求；
7. 评标办法；
8. 拟签订的合同文本。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

1. 采购人或者采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改。
2. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

3. 投标人要求对招标文件进行澄清的，均应按招标文件中的联系方式，以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳投标人的申请事项。

2.3.3 答疑会和现场踏勘

根据采购项目和具体情况，采购人或者采购代理机构认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，采购人或者采购代理机构将以书面形式通知所有获取了招标文件的投标人。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中所附或引用的外文资料，应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，投标人的法定代表人（主要负责人/经营者）为外籍人士的，则法定代表人（主要负责人/经营者）的签字或印章、护照除外。

2. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准，若投标人投标文件中提供的外文资料未翻译成中文，则将可视为无效材料。

2.4.2 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项目的投标均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币

本次招标项目投标货币为人民币，报价以招标文件约定为准。

2.4.4 联合体投标

本项目不接受联合体投标，投标人应以非联合体形式参加投标，否则作无效投标处理。

2.4.5 进口产品

本项目不允许采购进口产品，进口产品的投标作无效投标处理。

2.4.6 知识产权

投标人应对以下有关知识产权进行承诺，否则作无效投标处理。

1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它合法权益而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它合法权益而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时需在投标文件中提供声明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因投标人采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

2.4.7 投标文件的组成

投标人编写的投标文件应包括资格性投标文件和其他投标文件两部分，分册装订，否则作无效投标处理。

资格性投标文件用于资格审查，应包括投标人响应招标文件要求的资格条件的所有证明材料。（详见招标文件第4章、第5章）

其他投标文件用于符合性审查和综合评审，应包括投标人响应招标文件要求的资格条件以外的所有材料（详见招标文件第3章），包括但不限于下列部分：

1. 投标函
2. 技术偏离表
3. 商务应答表
4. 投标人基本情况表
5. 实施本项目的主要人员情况表
6. 项目实施方案

7. 知识产权承诺函
8. 投标人认为需要提供的其他文件和资料

开标一览表

开标一览表单独密封提交，投标文件正本中可不装订该项内容。

2.4.8 投标文件格式

1. 投标人应严格按照招标文件第3章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
2. 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.9 投标报价

1. 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
2. 投标人对每一种货物及服务的报价，在合同履行过程中是固定不变的。

2.4.10 投标有效期

1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起90天。投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定期限，否则，其投标文件将按无效投标文件处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，投标人不能修改其投标文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以适当赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，投标人不能修改其投标文件。

2.4.11 投标文件的印制和签署

1. 资格性投标文件正本一份副本两份，正副本数量不足的按无效投标处理。资格性投标文件正本和副本应分别制作。资格性投标文件封面上清楚地标明资格性投标文

件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2. 其他投标文件正本一份副本两份，正副本数量不足的按无效响应处理。其他投标文件正本和副本应分别制作。其他投标文件封面上清楚地标明其他投标文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

3. 投标文件的打印和书写清楚工整。

4. 投标文件编制目录并逐页编码。

5. 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，另有规定除外。

6. 投标文件应在招标文件要求签字的地方签字或加盖印章（投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字或加盖印章；投标人为其他组织的，由其负责人或者代理人签字或加盖印章；投标人为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字或加盖印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。本文件加盖单位公章均要求加盖公章鲜章。

7. 投标文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人（主要负责人/经营者）或其授权代表签字并盖供应商公章。

8. 投标文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

9. 投标文件应根据招标文件的要求制作，投标文件副本可采用正本的复印件。

10. 开标一览表应按招标要求在要求签字或加盖印章的地方签字或加盖印章，要求加盖公章的地方加盖公章。开标一览表应为原件。唱标的开标一览表与投标文件中的开标一览表不一致的，以唱标的开标一览表为准。

11. 电子文档一份为投标文件 Word 或 WPS 版本，一份为 PDF 版本。电子文档保存介质使用 USB 闪存盘（U 盘）。PDF 版的电子文档可以为按招标文件要求制作完成并加盖相应公章及签名的投标文件的扫描件；也可为加盖了相应电子签名或电子印章的投标文件电子文档。

12. 若电子文档与书面投标文件有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

2.4.12 投标文件、开标一览表和电子文档的包装、密封和标注（不属于本项目评标委员会评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收时及时处理）

资格性投标文件、其他投标文件、开标一览表、电子文档未按照招标文件要求包装、密封和标注的，采购人、采购代理机构应当拒收。

2.4.12.1 投标文件正本、副本的包装和密封、标注

1. 资格性投标文件和其他投标文件应分别密封包装。
2. 每一个包装的最外层应标明采购项目名称、采购项目编号、“资格性投标文件”或“其他投标文件”、投标人名称，以及“开标时间之前不准启封”或“20__年__月__日__:__前不准启封”的内容，并加盖投标人公章。

2.4.12.2 开标一览表的包装和密封、标注

1. 为方便开标唱标，投标人应将开标一览表与投标文件分开单独包装，投标时，同时递交。
2. 每一个包装的最外层应标明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称，以及“开标时间之前不准启封”或“20__年__月__日__:__前不准启封”的内容，并加盖投标人公章。

2.4.12.3 电子文档的包装和密封、标注

电子文档须单独密封包装，且包装最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称以及“电子文档”字样，加盖投标人公章。投标时，与投标文件一起同时递交。

2.4.13 投标文件的递交

1. 投标文件递交的地点、开标地点、开标时间及递交投标文件的截止时间详见“第1章投标邀请”，投标人应在投标截止时间之前将投标文件送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，采购人、采购代理机构将告知投标人不予接收的原因。

2. 因招标文件的修改推迟投标截止日期的，按四川中志招标代理有限公司书面通知修改的时间递交。

3. 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的项目名称、编号与投标人名称和招标文件的项目名称、编号必须一致，否则采购人、采购代理机构应当拒收。

4. 采购人、采购代理机构拒收邮寄的投标文件。

2.4.14 投标文件的修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 投标人修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代理人签署并盖投标人公章。修改或撤回的书面通知应按第 2.4.12. 条、第 2.4.13. 条规定进行编制、密封、标注，并在每个包装的最外层标明“修改投标文件”或“撤回投标”字样。

3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

2.5 开标、评标和中标

2.5.1 开标

1. 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标，投标人法定代表或代理人参加并签到以证明其出席。

2. 采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3. 开标时，采购代理机构可以邀请有关人员参加。

4. 开标时，由投标人代表自行检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读，并加以记录。

5. 投标人代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不得对其他投标人的投标文件的密封情况进行确认。

6. 唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获

得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

7. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。投标人未当场提出的，开标后质疑采购人或者采购代理机构不予受理。

8. 无论何种原因，在开标时没有宣读的报价在评标时不予考虑，采购代理机构对此不承担任何责任。

2.5.2 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

1. 宣布开标会开始。开标时间到，主持人宣布开标会开始，当众宣布参加开标会的主持人、唱标、监标（督）人、会议记录等招标工作人员，宣布参加投标的投标人名单。

2. 投标人代表对投标文件的密封情况进行检查并签字确认，主持人当众宣布检查投标文件的密封情况。

3. 投标人不足 3 家的，不得开标。

4. 开标唱标。主持人宣布唱标后，由招标工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封唱标，宣读投标人名称、投标报价，以及采购人认为合适的其他内容并加以记录。唱标时仅宣读投标报价，分项报价内容可以宣读或投影展示。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的（未签字或加盖印章，未盖章，未报价除外），应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认，但不得实质性修改报价。唱标完毕后投标人代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

5. 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场（招标文件要求投标人演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果请投标人在四川政府采购网上查询。

2.5.3 评标（详见招标文件 第 7 章）

2.5.4 关于行贿犯罪档案查询

1. 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，否则供应商投标文件应当认定为无效。[供应商承诺单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录或者可以通过“中国裁判文书网”自行查询供应商及其现任法定代表人、主要负责人的行贿犯罪记录，提供查询网页截图（现任法定代表人、主要负责人为同一人的需进行情况说明）]。

2. 若存在行贿犯罪记录的，中标后未签订政府采购合同的，应当认定中标无效；中标后签订政府采购合同未履行的，应当认定中标无效，同时撤销政府采购合同；中标后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

2.5.5 中标结果公告

1. 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在四川政府采购网上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。

2. 中标结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限，评审专家名单以及所有供应商投标文件资格、符合性检查情况、采用综合评分法时的得分情况、评标结果等。

3. 在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书；对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

4. 中标公告期限自发布公告之日起 1 个工作日。

2.5.6 中标通知书

1. 中标通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。
2. 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购代理机构将采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书，同时，中标通知书邮寄、快递发出之日起即视中标人已领取中标通知书。
3. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。
4. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。
5. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，四川中志招标代理有限公司在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

2.5.7 招标代理服务费

详见投标人须知前附表。

2.6 签订及履行合同

2.6.1 签订合同

1. 采购人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。
2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。
3. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。
4. 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

2.6.2 合同分包

本项目不允许合同分包，否则作无效投标处理。

2.6.3 合同转包

1. 本项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

2.6.4 采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.5 履约保证金

本项目不作要求。

2.6.6 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2.6.7 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

2.6.8 履行合同

采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

2.6.9 验收

严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

2.7 投标纪律要求

2.7.1 投标人不得具有的情形

1. 提供虚假材料谋取中标；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
3. 与采购人或者采购代理机构、其他投标人恶意串通；
4. 向采购人或者采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在招标过程中与采购人或者采购代理机构进行协商谈判；
6. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的投标人，属于不合格投标人，其投标或中标资格将被取消。

2.7.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；（本项目管理成员为投标人《实施本项目的主要人员情况表》中项目经理。）
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；

2.7.3 保密

投标截止时间前，采购人、采购代理机构和有关人员不得向他人透露已获取招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关招标投标的其他情况。

2.8 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

2.9 询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理。

2.10 其他

1. 本招标文件中所引相关法律制度规定以及政府采购政策，在政府采购过程中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行。本章和第7章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定及政府采购政策的变化导致不符合相关法律制度规定及政府采购政策的，直接按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行，本项目不再发布更正公告、招标文件不再做调整。

本招标文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

2. 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，投标人必须承诺符合其要求，否则作无效投标处理。

3. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）及其附件1、附件2的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

第3章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为强制要求的
外，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身
投标情况作解释性说明，不作为必填项。

3.1 开标一览表格式

3.1.1 开标一览表密封包装最外层格式

开 标 一 览 表

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称： _____（加盖公章）

开标时间之前不准启封

或 20 年 月 日 前不准启封

3.1.2 开标一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	内容	投标报价 (统一折扣率)
1	成都市公安局高新技术产业开发区分局 2023 年标识标牌采购	(大写) 百分之_____ (小写) _____%

注：

1. 投标人必须按“开标一览表”的格式及招标所需货物（含相关服务）（招标文件第 6 章）详细报出各类货物及服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在投标总价中不再单独另行报价，不影响投标有效性。
2. 报价应是招标文件要求的全部货物及服务的最终报价，包括人工费、运输、安装、国内税费、知识产权费（若有）、培训、招标代理等费用以及一切其它相关费用。
3. “开标一览表”为多页的，每页均需加盖投标人公章，否则作无效投标处理。
4. 唱标时仅宣读投标报价，分项报价内容可以宣读或投影展示。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.2 资格性投标文件格式

3.2.1 资格性投标文件密封包装最外层格式

资格性投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称： _____（加盖公章）

开标时间之前不准启封

或 20 年 月 日 ： 前不准启封

3.2.2 资格性投标文件封面格式

资格性投标文件

(正本或副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

投标人名称: _____

温馨提示:

- 一、资格性投标文件正本一份、副本二份;
- 二、资格性投标文件应密封包装;
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检,如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

3.2.3 资格性投标文件组成材料

3.2.3.1 具有独立承担民事责任能力的证明材料

按招标文件第5章“具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件”的要求提供。

3.2.3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

按招标文件第5章“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第3章“相关资格承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

3.2.3.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

按招标文件第5章“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第3章“相关资格承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

3.2.3.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

按招标文件第5章“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第3章“相关资格承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

3.2.3.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

按招标文件第5章“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第3章“相关资格承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3.2.3.6 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

按招标文件第 5 章“法律、行政法规规定的其他条件的证明材料”的要求提供，可单独提供承诺函原件，也可按第 3 章“相关资格承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

相关资格承诺函

采购项目名称：

采购项目编号：

四川中志招标代理有限公司：

我单位作为本项目的投标人，我单位声明：

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我单位参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我单位承诺对上述事项的真实性负责；如有虚假，我单位愿意承担相应的法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖公章）：

日期：

注：

1. 投标人应针对上述内容根据自身实际情况据实进行承诺。

2. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准依据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见：“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的‘较大数额罚款’认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域‘较大数额罚款’标准高于 200 万元的，从其规定。”。

3.2.3.7 落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料

中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）

的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖单位公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 投标人为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

监狱企业证明材料

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖投标人公章。

注：

1. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 投标人为非监狱企业的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

3.2.3.8 不属于禁止参加本次采购活动的供应商

采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供。

3.2.3.9 授权参加本次投标活动的投标人代表

按以下要求提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件

四川中志招标代理有限公司：

_____（投标人全称）法定代表人（主要负责人/经营者）_____ 授权委托 _____ 为我的代理人，参加贵单位组织的 _____ 项目（采购项目编号：_____）的投标。代理人在本次招标中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自 ____年__月__日生效，特此声明。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）（签字或加盖印章）：

代理人（签字或加盖印章）：

说明：1. 上述证明文件在资格性投标文件中附有法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件和代理人身份证复印件（身份证两面均应复印）时才能生效，不允许粘贴。
2. 投标文件均由投标人法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章的，资格性投标文件中可不提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。

法定代表人（主要负责人/经营者）身份证和代理人身份证样式（仅供参考）：

身份证复印件正面

身份证复印件背面

3.3 其他投标文件格式

3.3.1 其他投标文件密封包装最外层格式

其他投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称： _____（加盖公章）

开标时间之前不准启封

或 20 年 月 日 ： 前不准启封

3.3.2 其他投标文件封面格式

其他投标文件

(正本或副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

投标人名称: _____

温馨提示:

- 一、其他投标文件正本一份、副本二份;
- 二、其他投标文件应密封包装;
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检,如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

3.3.3 其他投标文件组成材料

3.3.3.1 投标函

四川中志招标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目的招标文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目的投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求向甲方提供所需货物及服务，投标总价见开标一览表。

2. 一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，并完成项目的供货、安装、调试、并交付采购人验收、使用。

3. 本项目投标有效期为投标截止之日起 90 天。

4. 我方已详细阅读和审查了全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部相关资料和有关附件，并对上述文件均无异议。如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行了维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

5. 与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称 1；（二）供应商名称 2；（三）……”）。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺（说明：填写“属于”或“不属于”）此类禁止参加本项目的供应商。

7. 在参加本次采购活动中，（说明：填写“存在”或“不存在”）和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

8. 我方实际控制人或者中高级管理人员或者其他工作人员，（说明：填写“存在”或“不存在”）同时是采购代理机构工作人员的情形。

9. 我方与采购代理机构（说明：填写“存在”或“不存在”）关联关系，我方（说明：填写“是”或“不是”）采购代理机构的母公司或子公司。

10. 我单位及其现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“存在”或“不存在”）行贿犯罪记录。

11. 国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

12. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。如本项目需要提供样品，则我方提供的样

品即为中标后将要提供的中标产品，我方对样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

13. 我方完全理解采购人不一定将合同授予最低报价的投标人的行为。

14. 若我方中标，我方承诺按照本招标文件约定支付招标代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人签字或加盖印章：

通讯地址：

联系电话：

传 真：

日 期：

3.3.3.2 技术偏离表

采购项目名称：

采购项目编号：

编号	设备名称	招标文件要求	投标响应	偏离说明
1				
2				
...				

注：以上表格格式行可增减。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.3.3.3 商务应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	商务要求	详细说明	投标应答
1		详见招标文件 第6章	
2			
3			
...			

注：以上表格格式行可增减。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.3.3.4 投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人 (主要负责人/ 经营者)	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数:		
企业资质等级			其 中	项目经理	
营业执照(法人 证书)号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

投标人名称(公章):

法定代表人(主要负责人/经营者)或代理人(签字或加盖印章):

日期:

3.3.3.5 实施本项目的主要人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	相关资料（无可不提供）			
					证书名称	级别	证号	专业
项目管 理成员	项目经理							

注：

1. 以上表格格式行可增减。

2. 详见综合评分明细表。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.3.3.6 投标人类似项目业绩一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上表格格式行可增减。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.3.3.7 项目实施方案

采购项目名称：

采购项目编号：

由投标人自行编写，格式不限。但应包含且不限于：综合评分明细表涉及内容。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

3.3.3.8 知识产权承诺函

采购项目名称：

采购项目编号：

成都市公安局高新技术产业开发区分局：

针对以下内容，我方承诺：

我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

除非招标文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

我方如在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时将在投标文件中声明并提供相关知识产权证明文件。

我方如采用所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因我方采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。我方已将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行了标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人（主要负责人/经营者）或代理人（签字或加盖印章）：

日期：

第4章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求

一、投标人的资格、资质性要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件及其他条件：

1. 具有独立承担民事责任能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 具备法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无；
8. 按照规定获取了招标文件；
9. 本项目不允许联合体参加；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小企业采购的项目，货物制造商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

(三) 其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的投标人代表。

二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在开标当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

注：

资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执

照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准依据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见：“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的‘较大数额罚款’认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域‘较大数额罚款’标准高于 200 万元的，从其规定。”。

投标人的资格及其他具有类似效力的要求的证明材料详见招标文件第 5 章。

第5章 投标人应当提供的资格、资质性及其他具有类似效力的 要求的相关证明材料

一、投标人的资格、资质性要求相关证明材料：

（一）资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件（①法人或其他组织的营业执照（或法人证书）或执业许可证明材料；自然人的则为身份证明材料；②加盖投标人公章。）；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（提供承诺函原件加盖投标人公章。）；

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件加盖投标人公章。）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（①提供承诺函原件加盖投标人公章；②采购活动结束后，采购代理机构将通过信用中国等网站核实投标人所作承诺真实性。）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（提供承诺函原件加盖投标人公章。）；

6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件加盖投标人公章。）；

7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件证明材料：无；

8. 按招标文件要求报名成功（代理机构出具的报名登记表即可，投标人无须提供）；

9. 本项目不接受联合体参与投标，联合体参与投标的，作无效处理。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料

中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料。

注：未提供中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业或监狱企业证明材料的投标文件将作无效处理。

（三）其他类似效力要求相关证明材料：

法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件（注：①授权书按本招标文件第3章“法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件”格式提供，并按格式要求

签字或加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖公章的，则可不提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。）。

二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在开标当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供）；

注意：

1. 招标文件要求相关证明材料签字或盖章的，应签字或盖章，否则视为无效证明材料；
2. 上述内容中涉及承诺函的，投标人可以单独提供，也可以一并进行承诺。
3. 本章要求提供的相关证明材料应当与第4章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。
4. 投标人若未将用于资格审查的证明材料装订入资格性投标文件的，视为未提供相应资格证明材料，资格审查将不予通过。

第6章 技术、商务及其他要求

一、项目概况

本项目共1个包，采购公安标识标牌一批。

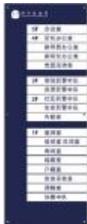
二、采购清单及技术要求

编码	名称	技术参数	参考效果	单位	基准 单价 (元)
1	路边标识 灯箱	制作标准：高2350MM、宽750MM、厚度205MM。边框采用铝合金，主龙骨立柱采用型材，面板用5毫米亚克力吸塑丝印。警徽在箱体内侧印制（执行-人民警察警徽技术标准GA224-2000） (含制作、配送、线路及安装)		套	960
2	派出所名称 标牌1	制作标准：尺寸：高910MM，宽605MM，厚170MM，支架高305MM，支架宽70MM，吸塑凸出28MM。上部为白色背景，丝印彩色警徽图案（警徽在箱体内侧印制，执行《人民警察警徽技术标准》（GA224-2000）要求）；下部为丝印工艺警蓝色背景；白色中文镂空“公安派出所”和英文“POLICE STATION”。（中文所在背景底色采用警用蓝色（PANTON 2745C），纯白色文字。“公安派出所”字体为文鼎CS大黑，简体；英文“POLICE STATION”字体为FUTURA MD BT）。边框部分采用铝合金成型。 安装固定：底座规格350*50*70MM，螺栓隐藏式安装方式（含制作、配送、		套	420

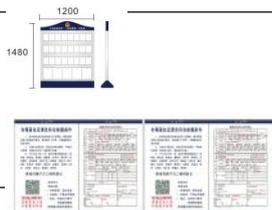
		线路及安装)			
3	派出所名称标牌 2	制作标准：竖挂挂牌大小可更具派出所建筑物大小作适当调整，派出所名称字数增多时应适当加长，但牌体宽度与牌体长度之比保持 0.1878 不变，底板厚度 50MM，背景警蓝色。上级中文和英文“POLICE STATION”所在位置及区域基本不变。英文“POLICE STATION”宽度为 225 至 240MM。竖式挂牌文字厚度可作适当调整，其中，上级中文及英文“POLICE STATION”的厚度改为 8 至 10MM。竖式挂牌上部竖排的派出所中文名称，下步为英文“POLICE STATION”。大中城市公安派出所可加英文名称，少数民族地区可加少数民族文字名称。挂牌整体采用金属与亚克力材质。（含制作、配送、线路及安装）		套	520
4	门头基层 1	公安门头基层：使用 30MMX40MMX20MM 厚镀锌管焊接框架，加户外 40 丝、4 毫米厚度公安蓝铝塑板制作面层。（含制作、配送及安装）。		平方米	680
5	投诉意见箱	304 不锈钢定制 丝印 参考颜色：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 规格 280m*380mm*150mmm（含制作、配送及安装）		套	120
6	科室牌 1	制作安装门牌尺寸：310mm*120mm 材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 蓝色色标标准：C99 M100		个	50

		Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《值班室、办证室、群众来访接待室、纠纷调解室》（含制作、配送及安装）		
7	科室牌 2	制作安装门牌尺寸：310mm*120mm 材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 参考色卡：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《人身安全检查室、信息采集室、辨认室、询问室、讯问室、问侯室、等候室、尿检室、毒检室、醒酒室》（含制作、配送及安装）		
8	科室牌 3	制作安装门牌尺寸：310mm*120mm 材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 参考色卡：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《所长办公室、教导员办公室、副所长办公室、民警办公室、刑侦民警办公室、治安民警办公室、社区民警办公室、巡逻民警办公室、内勤民警办公室、国保工作室、武器枪械室、涉案财物保管室、单警装备、装备室、档案室、荣誉室、党团活动室、天网监控室、》		

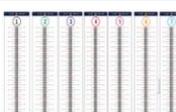
		(含制作、配送及安装)			
9	科室牌 4	制作安装门牌尺寸：310mm*120mm 材质：铝合金电镀铝层平板 工艺： 丝印 蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称 组合中，中文采用方正大标宋，英文 采用方正大黑，科室牌名称中文采用 方正大黑，英文 casteT 粗体。《备 勤室、食堂、阅览室、洗浴室、洗衣 房、健身房、储藏室、洗手间》（含 制作、配送及安装）			
10	功能区标 识(地面)	制作安装大厅区域贴：材料软塑料玻 璃 8MMPVC 防水防烫防油免洗垫透明， 内容丝印，胶粘安装 颜色：蓝 C100 M100 Y50 K20（接待区、办公区、 办案区、生活区）规格：1200mm*600mm （派出所标准尺寸）（含制作、配送 及安装）		幅	180
11	民警座牌 1	值班室桌牌，材质与制作工艺：丝印 插板，基座防铝腐蚀电镀铝制型材。 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格： 280mm*100mm。《第一接待人、第二接 待人、值班领导》（含制作、配送）		个	45
12	民警座牌 2	制作座牌，材质与制作工艺：丝印插 板，基座防铝腐蚀电镀铝制型材。蓝 C100 M100 Y50 K20 规格： 280mm*100mm。《所长、副所长、教导 员、内勤民警、刑侦民警、治安民警、 社区民警、协警、辅警、》（含制作、 配送）		个	45
13	民警座牌	制作座牌，材质与制作工艺：丝印插			

	3	板, 基座防铝腐蚀电镀铝制型材。蓝 C100 M100 Y50 K20 规格: 280mm*120mm。《当事人、旁听席、律师、记录人、调解员》(含制作、配送)			
14	楼层标识	楼层标识牌: 304 不锈钢板切割, 烤漆蓝 C100 M100 Y50 K20、, 规格: 450mm*350mm*20mm (含制作、配送及安装)		个	180
15	楼层指示牌	楼层指示牌: 铝合金型材定制, 定制底层不锈钢板折成型, 底层内容丝印, 面板防铝腐蚀电镀铝制型材, 内容 UV 高精度喷印规格 500mm*40mm/条 (可根据内容增加规格) 蓝 C100 M100 Y50 K20 , 规格: 1600mm*750mm (含制作、配送及安装)		套	1500
16	警容镜	304 不锈钢 40 方管焊接、65 圆管焊接、40 圆管焊接外框, 加装镜子, 内容高精度可移车贴, 规格 1275mm*2000mm (含制作、配送及安装)		套	1000
17	警务公示栏	警务公开栏 公开栏上方 304 不锈钢雨棚: 雨棚 51mm*51mm 不锈钢管焊接支架, 8MM 毫米厚度耐力板作为挡水棚、规格 800MMX3200MM; 公开栏: 正面外框 50mm*50mm 不锈钢焊接框架+10MM 耐力板+伸缩液压杆 2 个, 底板定制磁板为背板, 内容 UV 高精度喷印, 规格: 2800mm*1450mm*100mm, (含制作、配送及安装)		套	3000
18	公示栏照片	公示栏照片: 强磁制作, 5mm 厚 PVC 雕刻底板, 开小孔安装强磁, 正面加封 2mm 厚双色板, 照片高精度车身贴制		套	25

		作；规格：90mm*155mm（含制作、配送及安装）			
19	值班公示栏	外框 304 不锈钢边框焊接制作，定制磁板为背板，UV 喷印，规格：1200mm*800mm*40mm（含制作、配送及安装）		套	380
20	值班人员名字标牌	5mm 厚 PVC 雕刻底板，开小孔四角安装强磁，正面加 C100 M100 Y50 K20 3mm 厚公安蓝板，名字雕刻 规格：120mm*400mm（含制作、配送及安装）		个	50
21	便民伞标识牌铝型材制作	制作安装大厅便民伞标识牌铝型材制作丝印规格：360mm*150mm、定制蓝 C100 M100 Y50 K20 丝印天堂自动伞，定制便民伞架 1200MMX800MM 12 头多功能锁头（含制作、配送及安装）		套	430
22	防撞条	制作安装大门处玻璃防撞条，高精度车贴，蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：1000*100mm（含制作、配送及安装）		米	25
23	无障碍通道标识	制作安装铝型材定制，丝印蓝 C100 M100 Y50 K20，规格：600mm*350mm（含制作、配送及安装）		套	200
24	备勤车辆停放牌	304 不锈钢焊接制作，不锈钢背板丝印蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：510mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	380
25	会议室背景墙	木条框架+双面无节 30MM 橡胶木 木板做基层+定制 C100 M100 Y50 K20 公安蓝铝塑板 4MM 50 丝 无缝安装（含制作、配送及安装）文字和徽记采用 30 毫米白色亚克力雕刻丝印		平方米	680

26	车辆公示牌	制作安装 20MM 厚 PVC 板雕刻，正面丝印，安装 304 不锈钢挂钩 6 个，四角不锈钢镜钉安装，规格：800mm*400mm（含制作、配送及安装）		套	160
27	不锈钢车号牌	制作 304 不锈钢车号牌：激光雕刻、双面制作，规格：60mm80mm（含制作、配送）		个	25
28	禁烟标识等	制作安装铝合金型材料烤漆丝印制作蓝 C100 M100 Y50 K20（禁止吸烟、举报电话、声像监控区域、请勿大声喧哗、群众饮水处）规格：310mm*150mm（含制作、配送及安装）		个	55
29	办证公示栏	制作安装办证点公示栏：304 不锈钢制作正面 60MM 宽度外框；保够 10MM 厚度亚克力板制作背板、高精度 UV 内容，规格：2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	1000
30	作息时间表	制作安装作息时间表：定制铝型材制作，内容丝印，固定安装规格：700mm*540mm（含制作、配送及安装）		套	300
31	“一站式服务”标识牌	制作安装标识牌 20mm 厚亚克力激光雕刻，双层，丝印：蓝 C100 M100 Y50 K20 四周镜钉安装规格：950mm*650mm（含制作、配送及安装）		套	600
32	便民服务箱	制作安装便民服务箱：激光雕刻 20MM 亚克力、异形热弯、丝印便民服务箱文字，规格 800mm*480mm*380mm（含制作、配送及安装）		套	430
33	资料架	制作资料架定制：304 不锈钢焊接成型，烤漆蓝 C100 M100 Y50 K20，5mm 厚盒子亚克力雕刻规格		套	1200

		137mm*170mm*24 个, 217mm*251mm*5 个, 整体制作规格: 1200mm*1480mm*350mm (含制作、配送及安装)			
34	填单样表桌牌	填单样表桌牌: 定制强磁亚克力, 底座用 20 毫米亚克力磨边抛光, 上面用 3 毫米透明亚克力制作, 加装强磁, 亚克力正反面上下方丝印公安标志。磁亚克力座牌规格: 210mm*297mm (含制作、配送)		套	65
35	调解公示栏	制作安装调解公示栏: 外框防铝腐蚀电镀铝制型材, 名字盒透明亚克力水晶雕刻制作, 背板 20mm 厚 PVC 雕刻, 丝印蓝 C100 M100 Y50 K20 规格: 1800mm*1000mm (含制作、配送及安装)		套	950
36	调解挂牌	铝板腐蚀+烤漆制作底色蓝 C100 M100 Y50 K20 规格 600mm*800mm(含制作、配送及安装)		个	380
37	调解员工作证	加厚 PVC 卡双面圆角, 透明 PVC 卡套+蓝色定制公安吊带, 规格: 65mm*100mm (含制作、配送)		个	50
38	流程图	制作安装信息采集流程图、信息采集工作制度、刑侦基础信息采集规范, 按亚克力 8 夹 5 的制作安装, 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格: 600mm*900mm (含制作、配送及安装)		套	220
39	安装随身物品保管制度、吸毒检测程序规定	制作安装随身物品保管制度、吸毒检测程序规定, 亚克力 8 夹 5 的制作安装, 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格: 600mm*900mm (含制作、配送及安装)		套	220

	序规定				
40	相关权力与义务书印制	制作安装被害人、证人的权利和义务；被害人、证人的权利和义务；行政案件权利义务告知书；翻译人员的诉讼权利和义务；KT板制作，户外高精度车贴，玻璃胶泡沫双面胶安装 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：600mm*900mm（含制作、配送及安装）		个	60
41	公安机关办理行政案件流程图	制作安装公安机关办理行政案件流程图，KT板制作，户外高精度车贴，玻璃胶泡沫双面胶安装 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		个	360
42	公安机关办理刑事案件流程图	制作安装公安机关办理刑事案件流程图，亚克力8夹5的制作安装，双面胶安装 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	1200
43	手掌脚掌车贴	制作安装手掌，脚掌，户外高精度车贴 1100mm*610mm；850mm*600mm（含制作、配送及安装）		幅	120
44	辨认室身高尺	制作安装辨认室身高尺寸，PVC背板UV印，玻璃胶泡沫双面胶安装，规格：570mm*2220mm（含制作、配送及安装）		个	160
45	人像摄影身高尺	制作安装人像摄影身高尺，PVC背板UV印，玻璃胶安装，规格：600mm*1400mm（含制作、配送及安装）		套	180
46	声像监控标牌	制作安装声像监控，PVC背板UV印，玻璃胶安装，规格：310mm*180mm（含制作、配送及安装）		个	30
47	会议室背景墙 2	会议室制作安装 16 字《对党忠诚，服务人民，执法公正，纪律严明，250mm/字》		套	1500

		《落款字体要求：170mm/字》 《二〇一七年五月十九日，70mm/字》 木质相框边，贴金金色字，规格： 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）			
48	安装职责牌	制作安装职责牌，尺寸：500mm*800mm 材质与制作工艺：40mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱5mmpvc板，正面3MM亚克力面板。墙面开孔螺丝固定安装《所长职责、副所长职责、教导员职责、值班民警职责、刑侦民警职责、治安民警职责、社区民警职责、内勤民警职责、国保工作室制度、档案保密制度、档案人员守则、档案保管制度、监控人员职责、门卫岗位职责、销毁制度、立卷归档制度、纠纷调解工作流程、枪支（弹药）管理人员职责、枪支交接领取、使用、保管制度、枪支擦拭保养、报废制度》 （含制作、配送及安装）		个	200
49	椅套	制作安装办公室座椅椅套，材质：高弹性棉布裁剪、缝纫、丝印印制文字警徽蓝 C100 M100 Y50 K20，规格：680mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	50
50	厨房用标牌	制作安装《一清二洗三消毒、生墩、熟墩、生、熟、消毒柜》双色板雕刻 （含制作、配送及安装）		个	20
51	党团活动室标识	制作安装尺寸：1200mm*2400mm 材质与制作工艺：60mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱5mmpvc板。 （含制作、配送及安装）		套	680

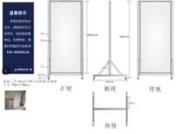
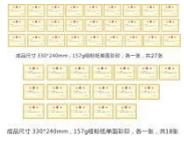
52	社区警务室职责牌	尺寸：500mm*800mm 材质与制作工艺：40mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱 5mmPVC 板。（含制作、配送及安装）		个	190
53	派出所警务室牌	铝板腐蚀+烤漆制作底色蓝 C100 M100 Y50 K20 规格 600mm*800mm，（执行-人民警察警徽技术标准 GA224-2000）（含制作、配送及安装）		个	100
54	社区警务窗口吊牌	2cm 厚 PVC 板，雕刻、丝印\UV\3M 贴 双面内容，不锈钢钢丝固定吊装，规格 800mmX300mm（含制作、配送及安装）		个	200
55	窗口桌牌	强磁亚克力，底座用 20 毫米亚克力磨边抛光，上面用 3 毫米透明亚克力制作，加装强磁。规格 200mm*100mm（含制作、配送及安装）		个	65
56	警校共育公示栏	10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV）。规格：800mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	95
57	校园警务牌	学校警务室门牌及八条措施制度牌，10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV）。规格：400mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	60
58	警民联系栏	10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV），张贴信息处加装不锈钢专用资料夹 3 套，规格：550mm*850mm（含制作、配送及安装）		个	95
59	门型展架	高精度画面+定制金属框架及底座 规格 800mmX1800mm，（含制作、配送及安装）		套	200
60	办证室吊牌	窗口吊牌：2cm 厚 PVC 板，雕刻、丝印\UV\3M 贴 双面内容，不锈钢钢丝固定		套	160

		吊装 800mmX300mm (含制作、配送及安装)			
61	袖标 1	制作胶印彩色反光材质袖标规格： 450mmX280mm (含制作、配送)		个	30
62	不锈钢伸缩指示牌	304 不锈钢伸缩指示牌：定制高度可调节伸缩最高 1200mm、不锈钢 500MM 圆形底座、内容彩色铜版纸打印 600mmX450mm, (含制作、配送及安装)		套	150
63	强磁座牌	定制 20MM 厚度亚克力底座桌牌 双层四角开孔+强磁 规格 450mm*300mm 内容彩色铜版纸打印横竖式 (含制作、配送及安装)		个	68
64	温馨提示牌	温馨提示牌：钜管做骨架焊接定型、镀锌板盒子折成型焊接烤漆, PVC 板雕刻, 丝印\UV\3M 贴安装, 双面 1200mmX300mmX2000mm, 混凝土地面开孔后钢件预埋、混凝土浇筑固定 (含制作、配送及安装)		套	1500
65	《爱心专座》椅套	字图标丝印规格、可重复水洗高弹呢绒面料 600mmX400mm (含制作、配送及安装)		个	45
66	户籍办理业务公示栏	定制铝合金画板架子及背板为可移动定制白板, 画面丝印\UV\3M 贴 规格： 1200mm*2400mm 雕刻亚克力盒子, 规格： 120mm*50mm 雕刻双色板数字白底黑字 0-9 及星期、时间规格： 35mm*45mm (含制作、配送及安装)		套	700
67	物品存放架	304 不锈钢焊接定制, 共计 5 层, 1.2 厚 30MM 不锈钢焊接, 每层加平面不锈钢钢板焊接固定规格： 1800mm*1600mm*600mm (含制作、配送)		套	600

		及安装)			
68	宣传手提袋	定制彩色徽记烫画, 超声波点焊包边手提袋, 100克无纺手提布袋制作, 规格: 高 500mm*宽 400mm*侧面 150mm(含制作、配送)		个	4
69	不锈钢提示反光展牌	304 不锈钢提示反光展牌设计制作安装, 不锈钢焊接, 材料晶彩格反光膜、反光不干胶、UV 喷印, 丝印, 膨胀、开孔、水泥固定, 规格: 1200mm*2000mm (含制作、配送及安装)		个	400
70	荣誉证书	荣誉证书、工艺文字烫金等 (含制作、配送装)		个	20
71	奖状	工艺文字烫金 (含制作、配送)		张	8
72	袖标 2	各式袖标定制, 内容丝印颜色不限 (含制作、配送)		个	4
73	绶带、大红花定制, 文字丝印	绶带、大红花定制, 文字丝印 (含制作、配送)		条	20
74	各类宣传横幅标语	红色牛津布+丝印内容 (含制作、配送装)		米	15
75	袋子	无纺布, 热压文字及图案 40mm*30mm*10mm (含制作、配送)		个	6
76	围裙	聚酯纤维围裙印字, 定制 (含制作、配送)		个	9

77	钥匙扣	金属+橡胶，定制（含制作、配送）		个	2
78	卡通形象	车贴模切 920*885（含制作、配送）		张	40
79	户外写真背胶（海报）	尺寸定制，户外高清亮膜（含制作、配送及安装）		平方	55
80	灯片	尺寸定制，户外高清亮膜（含制作、配送及安装）		平方	50
81	背胶+5mmPVC	尺寸定制，户外高清亮膜+5mmPVC+铝塑收边条（含制作、配送及安装）		平方	150
82	背胶+KT板	尺寸定制.户外高清亮膜+KT板+铝塑收边条（含制作、配送及安装）		平方	120
83	反光膜打印	尺寸定制.晶彩格反光膜户外打印（含制作、配送及安装）		平方	70
84	喷绘	尺寸定制.科宝布 530 喷印（含制作、配送及安装）		平方	30
85	喷绘及钢架	尺寸定制.背 40*40 镀锌角钢，面喷绘画面（含制作、配送及安装）		平方	80
86	磨砂贴，透明贴	尺寸定制，写真打印（含制作、配送及安装）		平方	50
87	即时贴	尺寸定制，即时贴雕刻（含制作、配送及安装）		平方	50
88	相纸打印	照片，尺寸：127*89（含制作、配送及安装）		张	4
89	照片塑封	照片塑封，尺寸：127*89（含制作、配送）		张	5

90	过塑牌	照片打印, 尺寸: 230*160mm (含制作、配送)		张	5
91	水晶字	2cm 厚水晶字, 底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	5
92	水晶字	1.5cm 厚水晶字底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	3
93	水晶字	1cm 厚水晶字, 底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	1.8
94	科室门牌	5mm 亚克力 UV, 尺寸 300*120mm (含制作、配送及安装)		个	30
95	插卡牌	双层 5mm 亚克力盒子, 350*120mm (含制作、配送及安装)		个	25
96	亚克力夹画	亚克力夹画导边, 四角装饰钉, 含写真画面, 400*600mm (含制作、配送及安装)		个	100
97	社区去向栏	3mm 亚克力彩印, 亚克力盒子+装饰钉 600*400mm (含制作、配送及安装)		个	140
98	社区警校架子	1.2mm 不锈钢焊接定制, 面内容丝印, 面 400*600mm, 高度 1400mm (含制作、配送及安装)		个	200
99	地面车牌	304 不锈钢腐蚀, 420*250mm (含制作、配送及安装)		个	50

100	不锈钢展架(小)	304 不锈钢焊接成型, 面开启式型材, 内 PVC 底板+亚克力夹画, 尺寸 600*800mm (含制作、配送及安装)		套	200
101	不锈钢展架(大)	304 不锈钢焊接成型, 面开启式型材, 内 PVC 底板+亚克力夹画, 尺寸 1900*900mm (含制作、配送及安装)		套	800
102	书签	200g 铜版纸打印, 89*54mm (一个横式+一个竖式) (含制作、配送及安装)		套	2
103	便民联系	200g 铜版纸打印, 210*297mm (含制作、配送及安装)		张	2
104	档案室文件盒标签	白卡纸印刷, 9cm*5.5 (含制作、配送及安装)		张	1
105	锦旗	锦旗, 0.7m*1.1m (含制作、配送及安装)		面	150
106	荣誉证书	A3 荣誉证书+文字烫金 (含制作、配送及安装)		个	20
107	资料架子	镀锌板烤漆, 1550*700mm 含制作、配送及安装)		个	120

108	门牌	304 不锈钢、水晶字 600*400mm (含制作、配送及安装)		个	100
109	奖杯	木质底座 雕刻奖杯,30cm*10cm (含制作、配送及安装)		个	80
110	铜牌	铜牌,600*400mm (含制作、配送及安装)		个	80
111	奖状	200g 铜版纸彩印,340*240mm(含制作、配送及安装)		张	5
112	定制软木墙	10mm 厚进口软木, 定制异形 切割		m ²	200
113	定制毛毡墙	10mm 厚立体羊毛毡墙, 异形切割		m ²	200
114	外出值班公示栏	插槽型材烤漆丝印+ 内容双色板雕刻, 尺寸 610*910mm (含制作、配送及安装)		套	450
115	手持警示旗	国旗布材质+可伸缩杆, 1000*600mm (含制作、配送及安装)		个	200

三、质量和安全要求

★1、总体质量要求：投标人所提供的货物需满足国家及行业相关规定的要求，若国家有出台新的更高标准的，则以新的更高标准为准。

★2. 安全要求：投标人需严格遵守采购人相关管理规定，保证标识标牌的材质、制作、安装不影响采购人工作的正常运行，确保施工、消防安全，并承诺承担由于标识标牌安装或质量引起的事故的全部责任。（注：须提供承诺函原件加盖投标人公章，格式自拟）。

★3. 投标人需配备专业的设计和施工团队。（注：须提供承诺函原件加盖投标人公章，格式自拟）。

四、商务要求

★1. 交货期及地点

★1.1 交货期：此为零星项目分批次制作，每批次货物中标人在接到采购人订单通知之日起 1 日内提供详细设计方案，设计方案通过采购人审批后，3 日内完成制作及安装。若遇特殊情况不能按时交货的，中标人需经采购人同意后可延期交货。

★1.2 交货地点：采购人指定地点。

★2. 付款方法和条件：

按月进行结算。每月根据上一月使用数量据实结算，结算金额按总折扣率据实计算。实际成交金额以中标人报价和实际发生的成交数量确定。

收到有效支付凭证后 15 日内支付。对于未在本项目产品清单列出的标识标牌，经双方协商后按不高于当时市场价进行结算。

★3. 售后服务：

★3.1 投标人应针对本项目配备至少 2 名售后服务人员（注：须提供人员名单、身份证复印件、联系方式及相关在职证明材料）。

★3.2 质保期内因货物质量问题而产生的费用及所有服务由中标人承担。质保期满前一个月，中标人负责一次全面的检查、维护，如发现潜在问题，应负责排除。当采购人重要活动时，中标人应当提供现场技术保障服务。

★3.3. 质保期内出现质量问题，投标人接到通知后半小时内响应到场，12 小时内完成维修或更换。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，供应商亦应负责修复，但费用由采购人负担。质保期外的质量问题，列明维修费用清单并说明费用。

★3.4. 投标人承诺项目全部物品的各种部件均保证齐备、充足供应，若因货物升级

更新等原因不能保障供应造成采购人损失的，投标人承担全部赔偿责任，在交货时需向采购人提供物品常规备品备件。（注：须提供承诺函原件加盖投标人公章，格式自拟）。

★3.5. 质保期：1 年。

★4 验收：

严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）的要求进行验收。

五、送样要求

1. 送样清单

序号	样品名称	送样数量	单位	备注
1	楼层指示牌	1	个	采购清单中“编码 15”
2	“一站式服务”标识牌	1	个	采购清单中“编码 31”

2. 送样要求

2.1 提供单独的纸质样品清单，注明项目名称、采购编号、样品名称及数量、与样品摆放在一起。样品上不得有可以识别供应商的任何标志与标识。评审采用盲样，由现场监督在评审前随机编号进入评审。

2.2 评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部样品进行封样，样品退还时间在中标结果公告发出后（具体时间以采购代理机构电话通知时间为准）。未中标的供应商应在接到采购代理机构通知之日起 5 个工作日内自行取回样品。5 个工作日后不取回样品，则视为自动放弃样品的所有权，采购代理机构有权自行处置相关样品。中标人的样品由采购人保存，用于履约验收的参考。采购人及采购代理机构对供应商所递交样品的包装、污损不负任何责任。

2.3 投标人须自备评审结束以后样品封样的纸箱和封箱带等所需物品。

2.4 样品的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由投标人自理。

2.5 送样时间：递交投标文件截止时间前。

2.6 送样地点：四川中志招标代理有限公司开标厅。

注：

本章中上述打★号的为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离，否则作无效投标处理。

第7章 评标办法

7.1 总则

7.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

7.1.2 采购人或者采购代理机构负责组织评标工作，并履行下列职责：

1. 核对评审专家身份和采购人代表授权函，对评审专家在政府采购活动中的职责履行情况予以记录，并及时将有关违法违规行向财政部门报告；
2. 宣布评标纪律；
3. 公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形；
4. 组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长；
5. 在评标期间采取必要的通讯管理措施，保证评标活动不受外界干扰；
6. 根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；
7. 维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；
8. 核对评标结果，有中华人民共和国财政部令第87号—政府采购货物和服务招标投标管理办法第六十四条规定情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；
9. 评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬；
10. 处理与评标有关的其他事项。

7.1.3 采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随招标文件一并存档。

7.1.4 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

7.1.5 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

7.1.6 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

1. 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
2. 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
3. 对投标文件进行比较和评价；
4. 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托（若有）直接确定中标人；
5. 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7.1.7 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

7.1.8 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

7.2 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

7.3 评标程序

7.3.1 采购人或者采购代理机构依法对投标人递交的资格性投标文件按第 5 章要求进行资格审查

7.3.1.1 资格审查表（仅限资格性投标文件）

评审因素			
具有独立承担民事责任能力的证明材料			
良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料			
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料			
依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料			
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料			

具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料				
采购人根据采购项目提出的特殊条件				
联合体	非联合体形式投标			
落实政府采购政策需满足的资格要求				
法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件				
不属于禁止参加投标的供应商	符合本招标文件中《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求			
结 论				

注：

以上每一项结论均为“合格”的，则投标人通过资格审查，如有任意一项结论为“不合格”的，则投标人不通过资格审查，其投标文件按无效投标文件处理。如果认为投标人有任意一项不合格的，应载明不合格的具体原因。

7.3.1.2 采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查结束后，出具资格审查报告。

7.3.1.3 通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

7.3.2 评标委员会熟悉、理解招标文件和停止评标

7.3.2.1 评标委员会正式评标前，评标委员会熟悉和理解招标文件的过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

1. 招标文件存在重大缺陷导致评标工作无法进行；
2. 招标文件的规定存在歧义，采购人或者采购代理机构未进行书面澄清导致评标工作无法进行；
3. 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或歧视待遇的；
4. 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

5. 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

6. 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

7. 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

8. 招标文件内容违反国家有关强制性规定的。

出现 7.3.2.1 规定应当停止评标情形的，评标委员会应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

7.3.2.2 评标委员会熟悉和理解招标文件完成后，应书面签字确认本招标文件是否有属于应当停止评标的情形。

7.3.3 评标委员会符合性检查

7.3.3.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本项目招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

7.3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

1. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人（主要负责人/经营者）签字或加盖印章，但有有效授权代理人签字或加盖印章的；

2. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

3. 投标文件中表格、顺序等格式（如：“注”等），未按招标文件格式制作的。

4. 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

7.3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情

形之一的，作为无效投标处理：

1. 投标文件正副本数量不足的；
2. 投标文件载明的投标有效期少于招标文件要求的或未载明的；
3. 不满足招标文件第 6 章中★项（若有）要求的；
4. 投标文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
5. 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；
6. 投标文件存在招标文件第 2 章、第 3 章规定的投标无效情形（资格审查表的内容除外）；
7. 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
8. 未按照招标文件规定和要求格式签署、盖章（骑缝章不能代替逐页盖章）的。

符合性评审表

评审因素		
正副本数量		
投标有效期		
语言、计量单位、报价货币、知识产权等		
★项要求		
投标报价符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定		
不存在招标文件第 2 章、第 3 章规定的投标无效情形（资格审查表的内容除外）		
未含有采购人不能接受的附加条件的		
按招标文件规定和要求格式签署、盖章		
结 论		

注：以上每一项结论均为“合格”的，则投标人通过符合性审查，如有任意一项结

论为“不合格”的，则投标人不通过符合性审查，其投标文件按无效投标文件处理。如果认为投标人有任意一项不合格的，应载明不合格的具体原因。

7.3.3.4 评标委员会依法对投标人进行符合性审查结束后，出具符合性审查报告。

7.3.3.5 通过符合性审查的投标人不足3家的，本项目废标。

7.3.4 比较与评价。

评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

7.3.5 复核。

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对畸高、畸低的重大差异评分，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

7.3.6 推荐中标候选人名单。

中标候选人应当排序。采用综合评分法的：评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列（注：为扶持不发达地区和少数民族地区，得分且投标报价相同的，评标委员会优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的投标人）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

7.3.7 出具评标报告。

7.3.7.1 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托（若有）直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、

说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

7.3.7.2 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认。

7.3.8 评标争议处理规则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

7.3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

7.3.9.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

7.3.9.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（主要负责人/经营者）或其授权的代表签字或加盖印章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

7.3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件范围、不得以此让投标人实质改变投标文件的内容、不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

1. 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
2. 投标文件中已经明确的内容事项；
3. 投标文件未提供的材料。

7.3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要投标人澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第87号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会成员应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

7.3.10 低于成本价投标处理。

详见投标人须知前附表。

7.3.11 采购代理机构现场复核评标结果。

7.3.11.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

1. 分值汇总计算错误的；
2. 分项评分超出评分标准范围的；
3. 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

4. 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

7.3.11.2 投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

7.3.11.3 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

7.4 评标细则及标准

7.4.1 本次综合评分的因素

详见综合评分明细表。

7.4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类

评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

7.4.3 综合评分明细表

7.4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评标委员会自由裁量权为原则。

7.4.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	备注	说明
1	报价	30分	满足招标文件要求且投标统一折扣率最低的报价为基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价/投标报价)*30%。	/	共同评分因素
2	技术、服务要求	27.6分	完全符合招标文件中“第6章 技术、商务及其他要求 二、采购清单及技术要求（共115条）”没有负偏离的得27.6分；每有一项低于招标文件（负偏离）要求的扣0.24分，最多扣27.6分。	/	技术类评分因素
3	业绩	4分	评标委员会根据投标人同类产品类似业绩（2020年-至递交投标文件截止日）进行评定，每提供一个业绩得1分，最多得4分。	提供销售合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章。	共同评分因素
4	实施方案	20.4分	1、项目实施方案：项目实施方案内容包括但不限于①产品质量保证措施；②制作、校验、运输、安装说明；③项目实施计划；④生产计划；⑤进度保障措施；⑥应急措施，完全满足服务要求及采购需求的得12分，方案或措施	“缺陷或不足且不利于项目实施的”是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造；	共同评分因素

			<p>中存在缺陷或不足且不利于项目实施的,每有一处扣 2 分,扣完为止,未提供不得分。</p> <p>2、售后服务:投标人根据本项目提供售后服务方案(包括但不限于①售后服务制度、②售后服务人员名单、③售后服务响应保障、④采购人紧急制作需求保障措施、⑤应急预案,内容完整的得 6 分。方案或措施中存在缺陷或不足且不利于项目实施的,每有一处扣 1.2 分,扣完为止。</p> <p>3、应急响应时间:为本项目提供 7×24 小时服务电话,应急响应时间≤1 小时的得 2.4 分;应急响应时间>1 小时的得 1.2 分,不提供的不得分。(提供应急响应时间承诺函原件并加盖投标人公章)</p>	<p>方案中内容前后不一致、前后逻辑错误;涉及的规范及标准错误、地点区域错误;理解存在偏差;内容缺失。</p>	
5	样品评审	18 分	<p>根据供应商提供的样品进行评审:1、颜色符合标准,色泽均匀、不应有泛色;两种及两种以上颜色的标牌,色彩间边缘应整齐、清晰、两色相接处不应有间隙。2、标识标牌正面应平整光滑,边框线应匀称、平直,不应弯曲或断缺。3、标识牌的四周应平直,不应有明显的毛刺和齿形及波形。4、文字、符号的大小和线条粗细应整齐醒目,排列匀称,不应断缺和模糊不清。5、表面不应有裂纹和明显的擦伤丝纹以及有影响其清晰的锈迹、斑点、暗影。6、涂镀层不应有气孔、气泡、雾状、污迹、皱纹、剥落迹象和明显的颗粒杂质。两个样品完全符合标准的得 18 分,每有一项不满足扣 1.5 分,最多扣 18 分,扣完为止。</p> <p>样品:提供两个,分别是:</p>	/	技术类评分因素

			<p>1. 楼层指示牌：铝合金型材定制，定制底层不锈钢板折成型，底层内容丝印，面板防铝腐蚀电镀铝制型材，内容UV高精度喷印规格500mm*40mm/条（可根据内容增加规格） 蓝 C100 M100 Y50 K20 ,规格:1600mm*750mm（含制作、配送及安装）</p> <p>2. “一站式服务”标识牌：制作安装标识牌 20mm厚亚克力激光雕刻，双层，丝印：蓝 C100 M100 Y50 K20 四周镜钉安装规格：950mm*650mm（含制作、配送及安装）</p>		
--	--	--	--	--	--

注：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
2. 评审专家应对每个投标人每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项除外）。

7.5 废标

7.5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。

7.5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

7.6 定标

7.6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

7.6.2 定标程序

7.6.2.1 四川中志招标代理有限公司自评审结束后2个工作日内将评审报告及有关

资料送交采购人确定中标人。

7.6.2.2 采购人收到评审报告及有关资料后,应当在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

7.6.3 采购人确定中标人后,应当及时书面通知四川中志招标代理有限公司,由其发出中标通知书并发布中标结果公告。

7.6.3.1 采购代理机构不退回投标文件和其他投标资料(招标文件另有约定的除外)。

7.7 评标专家在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵守评审工作纪律;
2. 按照客观、公正、审慎的原则,根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;
3. 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;
4. 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为;
5. 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购组织单位书面说明情况;
6. 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;
7. 法律、法规和规章规定的其他义务。

7.8 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
2. 评审前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
3. 评审过程中,不得与外界联系,因发生不可预见情况,确实需要与外界联系的,应当在监督人员监督之下办理。
4. 评审过程中,不得干预或者影响正常评审工作,不得发表倾向性、引导性意见,不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准,不得接受

供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》第十三条第（六）项规定的义务，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第 8 章 拟签订的合同文本

政府采购合同

项目名称：

政府采购管理部门备案编号：

招标文件编号：

甲方合同编号：

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

服务期限：合同签订后一年或

预算额度使用完自动终止

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及 2023 年标识标牌采购项目（项目编号：N5101892023000068）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

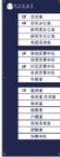
一、项目清单（可根据实际需求变更）

编码	品目名称	制作项目及工艺	参考效果	单位	基准单价(元)
1	路边标识灯箱	制作标准：高 2350MM、宽 750MM、厚度 205MM。边框采用铝合金，主龙骨立柱采用型材，面板用 5 毫米亚克力吸塑丝印。警徽在箱体内侧印制（执行-人民警察警徽技术标准 GA224-2000） (含制作、配送、线路及安装)		套	
2	派出所名称标牌 1	制作标准：尺寸：高 910MM，宽 605MM，厚 170MM，支架高 305MM，支架宽 70MM，吸塑凸出 28MM。上部为白色背景，丝印彩色警徽图案（警徽在箱体内侧印制，执行《人民警察警徽技术标准》（GA224-2000）要求）；下部为丝印工艺警蓝色背景；白色中文镂空“公安派出所”和英文“POLICE STATION”。 (中文所在背景底色采用警用蓝色（PANTON 2745C），纯白色文字。“公安派出所”字体为文鼎 CS 大黑，简体；英文“POLICE STANION"字体为 FUTURA MD BT)。边框部分采用铝合金成型。		套	

		安装固定：底座规格 350*50*70MM，螺栓隐藏式安装方式（含制作、配送、线路及安装）			
3	派出所名称标牌 2	制作标准：竖挂挂牌大小可更具派出所建筑物大小作适当调整，派出所名称字数增多时应适当加长，但牌体宽度与牌体长度之比保持 0.1878 不变，底板厚度 50MM，背景警蓝色。上级中文和英文“POLICE STATION”所在位置及区域基本不变。英文“POLICE STATION”宽度为 225 至 240MM。竖式挂牌文字厚度可作适当调整，其中，上级中文及英文“POLICE STATION”的厚度改为 8 至 10MM。竖式挂牌上部竖排的派出所中文名称，下部为英文“POLICE STATION”。大中城市公安派出所可加英文名称，少数民族地区可加少数民族文字名称。挂牌整体采用金属与亚克力材质。（含制作、配送、线路及安装）		套	
4	门头基层 1	公安门头基层：使用 30MMX40MMX20MM 厚镀锌管焊接框架，加户外 40 丝、4 毫米厚度公安蓝铝塑板制作面层。（含制作、配送及安装）。		平方米	
5	投诉意见箱	304 不锈钢定制 丝印 参考颜色：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 规格 280m*380mm*150mmm（含制作、配送及安装）		套	

6	科室牌 1	<p>制作安装门牌尺寸：310mm*120mm</p> <p>材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《值班室、办证室、群众来访接待室、纠纷调解室》（含制作、配送及安装）</p>			
7	科室牌 2	<p>制作安装门牌尺寸：310mm*120mm</p> <p>材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 参考色卡：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《人身安全检查室、信息采集室、辨认室、询问室、讯问室、问候室、等候室、尿检室、毒检室、醒酒室》（含制作、配送及安装）</p>		个	
8	科室牌 4	<p>制作安装门牌尺寸：310mm*120mm</p> <p>材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 参考色卡：蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《所长办公室、教导员办公室、副所长办公室、民警办公室、刑侦民警办公室、治安民警办公室、社区民警办公室、巡逻民警办公室、内勤民警办公室、</p>			

		国保工作室、武器枪械室、涉案财物保管室、单警装备、装备室、档案室、荣誉室、党团活动室、天网监控室、》 (含制作、配送及安装)			
9	科室牌 5	制作安装门牌尺寸：310mm*120mm 材质：铝合金电镀铝层平板 工艺：丝印 蓝色色标标准：C99 M100 Y14 K17 字体：警徽和派出所名称组合中，中文采用方正大标宋，英文采用方正大黑，科室牌名称中文采用方正大黑，英文 casteT 粗体。《备勤室、食堂、阅览室、洗浴室、洗衣房、健身房、储藏室、洗手间》（含制作、配送及安装）			
10	功能区标识(地面)	制作安装大厅区域贴：材料软塑料玻璃 8MMPVC 防水防烫防油免洗垫透明，内容丝印，胶粘安装 颜色：蓝 C100 M100 Y50 K20（接待区、办公区、办案区、生活区）规格：1200mm*600mm（派出所标准尺寸）（含制作、配送及安装）		幅	
11	民警座牌 1	值班室桌牌，材质与制作工艺：丝印插板，基座防铝腐蚀电镀铝制型材。蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：280mm*100mm。《第一接待人、第二接待人、值班领导》（含制作、配送）		个	
12	民警座牌 2	制作座牌，材质与制作工艺：丝印插板，基座防铝腐蚀电镀铝制型材。蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：280mm*100mm。《所长、副所长、教导员、内勤民警、刑侦民警、治安民警、		个	

		社区民警、协警、辅警、》（含制作、配送）			
13	民警座牌 3	制作座牌，材质与制作工艺：丝印插板，基座防铝腐蚀电镀铝制型材。蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：280mm*120mm。《当事人、旁听席、律师、记录人、调解员》（含制作、配送）			
14	楼层标识	楼层标识牌：304 不锈钢板切割，烤漆蓝 C100 M100 Y50 K20、，规格：450mm*350mm*20mm （含制作、配送及安装）		个	
15	楼层指示牌	楼层指示牌：铝合金型材定制，定制底层不锈钢板折成型，底层内容丝印，面板防铝腐蚀电镀铝制型材，内容 UV 高精度喷印规格 500mm*40mm/条（可根据内容增加规格） 蓝 C100 M100 Y50 K20 ，规格：1600mm*750mm（含制作、配送及安装）		套	
16	警容镜	304 不锈钢 40 方管焊接、65 圆管焊接、40 圆管焊接外框，加装镜子，内容高精度可移车贴，规格 1275mm*2000mm（含制作、配送及安装）		套	
17	警务公示栏	警务公开栏 公开栏上方 304 不锈钢雨棚：雨棚 51mm*51mm 不锈钢管焊接支架，8MM 毫米厚度耐力板作为挡水棚、规格 800MMX3200MM； 公开栏：正面外框 50mm*50mm 不锈钢		套	

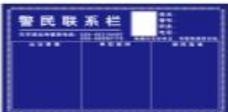
		焊接框架+10MM 耐力板+伸缩液压杆 2 个, 底板定制磁板为背板, 内容 UV 高精度喷印, 规格: 2800mm*1450mm*100mm, (含制作、配送及安装)			
18	公示栏照片	公示栏照片: 强磁制作, 5mm 厚 PVC 雕刻底板, 开小孔安装强磁, 正面加封 2mm 厚双色板, 照片高精度车身贴制作; 规格: 90mm*155mm (含制作、配送及安装)		套	
19	值班公示栏	外框 304 不锈钢边框焊接制作, 定制磁板为背板, UV 喷印, 规格: 1200mm*800mm*40mm (含制作、配送及安装)		套	
20	值班人员名字标牌	5mm 厚 PVC 雕刻底板, 开小孔四角安装强磁, 正面加 C100 M100 Y50 K20 3mm 厚公安蓝板, 名字雕刻 规格: 120mm*400mm (含制作、配送及安装)		个	
21	便民伞标识牌铝型材制作	制作安装大厅便民伞标识牌铝型材制作丝印规格: 360mm*150mm、定制蓝 C100 M100 Y50 K20 丝印天堂自动伞, 定制便民伞架 1200MMX800MM 12 头多功能锁头 (含制作、配送及安装)		套	
22	防撞条	制作安装大门处玻璃防撞条, 高精度车贴, 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格: 1000*100mm (含制作、配送及安装)		米	
23	无障碍通道标识	制作安装铝型材定制, 丝印蓝 C100 M100 Y50 K20, 规格: 600mm*350mm (含制作、配送及安装)		套	

24	备勤车辆 停放牌	304 不锈钢焊接制作，不锈钢背板丝印 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格： 510mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	
25	会议室背 景墙	木条框架+双面无节 30MM 橡胶木 木板 做基层+定制 C100 M100 Y50 K20 公安蓝铝塑板 4MM 50 丝 无缝安装（含 制作、配送及安装）文字和徽记采用 30 毫米白色亚克力雕刻丝印		平 方 米	
26	车辆公示 牌	制作安装 20MM 厚 PVC 板雕刻，正面丝 印，安装 304 不锈钢挂钩 6 个，四角 不锈钢镜钉安装，规格：800mm*400mm （含制作、配送及安装）		套	
27	不锈钢车 号牌	制作 304 不锈钢车号牌：激光雕刻、 双面制作，规格：60mm*80mm（含制作、 配送）		个	
28	禁烟标识 等	制作安装铝合金型材料烤漆丝印制作 蓝 C100 M100 Y50 K20（禁止吸 烟、举报电话、声像监控区域、请勿 大声喧哗、群众饮水处）规格： 310mm*150mm（含制作、配送及安装）		个	
29	办证公示 栏	制作安装办证点公示栏：304 不锈钢制 作正面 60MM 宽度外框；保够 10MM 厚 度亚克力板制作背板、高精度 UV 内容， 规格：2400mm*1200mm（含制作、配送 及安装）		套	
30	作息时间 牌	制作安装作息时间牌：定制铝型材制 作，内容丝印，固定安装规格： 700mm*540mm（含制作、配送及安装）		套	
31	“一站式 服务”标 识牌	制作安装标识牌 20mm 厚亚克力激光雕 刻，双层，丝印：蓝 C100 M100 Y50 K20 四周镜钉安装规格：950mm*650mm		套	

		(含制作、配送及安装)			
32	便民服务箱	制作安装便民服务箱：激光雕刻 20MM 亚克力、异形热弯、丝印便民服务箱文字，规格 800mm*480mm*380mm (含制作、配送及安装)		套	
33	资料架	制作资料架定制：304 不锈钢焊接成型，烤漆蓝 C100 M100 Y50 K20，5mm 厚盒子亚克力雕刻规格 137mm*170mm*24 个，217mm*251mm*5 个，整体制作规格：1200mm*1480mm*350mm (含制作、配送及安装)		套	
34	填单样表桌牌	填单样表桌牌：定制强磁亚克力，底座用 20 毫米亚克力磨边抛光，上面用 3 毫米透明亚克力制作，加装强磁，亚克力正反面上下方丝印公安标志。磁亚克力座牌规格：210mm*297mm (含制作、配送)		套	
35	调解公示栏	制作安装调解公示栏：外框防铝腐蚀电镀铝制型材，名字盒透明亚克力水晶雕刻制作，背板 20mm 厚 PVC 雕刻，丝印蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：1800mm*1000mm (含制作、配送及安装)		套	
36	调解挂牌	铝板腐蚀+烤漆制作底色蓝 C100 M100 Y50 K20 规格 600mm*800mm (含制作、配送及安装)		个	
37	调解员工作证	加厚 PVC 卡双面圆角，透明 PVC 卡套+蓝色定制公安吊带，规格：65mm*100mm (含制作、配送)		个	

38	流程图	制作安装信息采集流程图、信息采集工作制度、刑侦基础信息采集规范，按亚克力8夹5的制作安装，蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：600mm*900mm（含制作、配送及安装）		套	
39	安装随身物品保管制度、吸毒检测程序规定	制作安装随身物品保管制度、吸毒检测程序规定，亚克力8夹5的制作安装，蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：600mm*900mm（含制作、配送及安装）		套	
40	相关权力与义务书印制	制作安装被侵害人、证人的权利和义务；被害人、证人的权利和义务；行政案件权利义务告知书；翻译人员的诉讼权利和义务；KT板制作，户外高精度车贴，玻璃胶泡沫双面胶安装 蓝 C100 M100 Y50 K20 规格：600mm*900mm（含制作、配送及安装）		个	
41	公安机关办理行政案件流程图	制作安装公安机关办理行政案件流程图，KT板制作，户外高精度车贴，玻璃胶泡沫双面胶安装 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		个	
42	公安机关办理刑事案件流程图	制作安装公安机关办理刑事案件流程图，亚克力8夹5的制作安装，双面胶安装 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	
43	手掌脚掌车贴	制作安装手掌，脚掌，户外高精度车贴 1100mm*610mm；850mm*600mm（含制作、配送及安装）		幅	
44	辨认室身高尺	制作安装辨认室身高尺寸，PVC背板UV印，玻璃胶泡沫双面胶安装，规格：570mm*2220mm（含制作、配送及安装）		个	

45	人像摄影 身高尺	制作安装人像摄影身高尺，PVC背板UV印，玻璃胶安装，规格： 600mm*1400mm（含制作、配送及安装）		套	
46	声像监控 标牌	制作安装声像监控，PVC背板UV印，玻璃胶安装，规格：310mm*180mm（含制作、配送及安装）		个	
47	会议室背 景墙 2	会议室制作安装 16 字《对党忠诚，服务人民，执法公正，纪律严明》，250mm/字》《落款字体要求：170mm/字》《二〇一七年五月十九日，70mm/字》木质相框边，贴金金色字，规格： 2400mm*1200mm（含制作、配送及安装）		套	
48	安装职责 牌	制作安装职责牌，尺寸：500mm*800mm 材质与制作工艺：40mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱 5mm pvc 板，正面 3MM 亚克力面板。墙面开孔螺丝固定安装《所长职责、副所长职责、教导员职责、值班民警职责、刑侦民警职责、治安民警职责、社区民警职责、内勤民警职责、国保工作室制度、档案保密制度、档案人员守则、档案保管制度、监控人员职责、门卫岗位职责、销毁制度、立卷归档制度、纠纷调解工作流程、枪支（弹药）管理人员职责、枪支交接领取、使用、保管制度、枪支擦拭保养、报废制度》（含制作、配送及安装）		个	
49	椅套	制作安装办公室座椅椅套，材质：高弹性棉布裁剪、缝纫、丝印印制文字警徽蓝 C100 M100 Y50 K20，规格：680mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	

50	厨房用标 牌	制作安装《一清二洗三消毒、生墩、熟墩、生、熟、消毒柜》双色板雕刻（含制作、配送及安装）		个	
51	党团活动室标识	制作安装尺寸：1200mm*2400mm 材质与制作工艺：60mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱 5mm pvc 板。（含制作、配送及安装）		套	
52	社区警务室职责牌	尺寸：500mm*800mm 材质与制作工艺：40mm 铝合金型材边框，涂层灯片纸写真覆亚膜，裱 5mm pvc 板。（含制作、配送及安装）		个	
53	派出所警务室牌	铝板腐蚀+烤漆制作底色蓝 C100 M100 Y50 K20 规格 600mm*800mm，（执行-人民警察警徽技术标准 GA224-2000）（含制作、配送及安装）		个	
54	社区警务窗口吊牌	2cm 厚 PVC 板，雕刻、丝印\UV\3M 贴 双面内容，不锈钢钢丝固定吊装，规格 800mmX300mm（含制作、配送及安装）		个	
55	窗口桌牌	强磁亚克力，底座用 20 毫米亚克力磨边抛光，上面用 3 毫米透明亚克力制作，加装强磁。规格 200mm*100mm（含制作、配送及安装）		个	
56	警校共育公示栏	10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV）。规格：800mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	
57	校园警务牌	学校警务室门牌及八条措施制度牌，10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV）。规格：400mm*600mm（含制作、配送及安装）		个	
58	警民联系栏	10MMPVC 背板+定制边框条+3M 户外贴（丝印/UV），张贴信息处加装不锈钢		个	

		专用资料夹3套,规格:550mm*850mm (含制作、配送及安装)			
59	门型展架	高精度画面+定制金属框架及底座 规格 800mmX1800mm, (含制作、配送及安装)		套	
60	办证室吊牌	窗口吊牌:2cm厚PVC板,雕刻、丝印\UV\3M贴 双面内容,不锈钢钢丝固定 吊装 800mmX300mm (含制作、配送及安装)		套	
61	袖标 1	制作胶印彩色反光材质袖标规格: 450mmX280mm (含制作、配送)		个	
62	不锈钢伸缩指示牌	304 不锈钢伸缩指示牌:定制高度可调节伸缩最高 1200mm、不锈钢 500MM 圆形底座、内容彩色铜版纸打印 600mmX450mm, (含制作、配送及安装)		套	
63	强磁座牌	定制 20MM 厚度亚克力底座桌牌 双层 四角开孔+强磁 规格 450mm*300mm 内容彩色铜版纸打印横竖式 (含制作、配送及安装)		个	
64	温馨提示牌	温馨提示牌:钜管做骨架焊接定型、镀锌板盒子折成型焊接烤漆,PVC板雕刻,丝印\UV\3M贴安装,双面 1200mmX300mmX2000mm,混泥土地面开孔后钢件预埋、混凝土浇筑固定 (含制作、配送及安装)		套	
65	《爱心专座》椅套	字图标丝印规格、可重复水洗高弹呢绒面料 600mmX400mm (含制作、配送及安装)		个	
66	户籍办理业务公示栏	定制铝合金画板架子及背板为可移动定制白板,画面丝印\UV\3M贴 规格: 1200mm*2400mm 雕刻亚克力盒子,规		套	

		格：120mm*50mm 雕刻双色板数字白底黑字 0-9 及星期、时间规格：35mm*45mm（含制作、配送及安装）			
67	物品存放架	304 不锈钢焊接定制，共计 5 层，1.2 厚 30MM 不锈钢焊接，每层加平面不锈钢钢板焊接固定规格：1800mm*1600mm*600mm（含制作、配送及安装）		套	
68	宣传手提袋	定制彩色徽记烫画，超声波点焊包边手提袋，100 克无纺手提布袋制作，规格：高 500mm*宽 400mm*侧面 150mm（含制作、配送）		个	
69	不锈钢提示反光展牌	304 不锈钢提示反光展牌设计制作安装，不锈钢焊接，材料晶彩格反光膜、反光不干胶、UV 喷印，丝印，膨胀、开孔、水泥固定，规格：1200mm*2000mm（含制作、配送及安装）		个	
70	荣誉证书	荣誉证书、工艺文字烫金等（含制作、配送装）		个	
71	奖状	工艺文字烫金（含制作、配送）		张	
72	袖标 2	各式袖标定制，内容丝印颜色不限（含制作、配送）		个	
73	绶带、大红花定制，文字丝印	绶带、大红花定制，文字丝印（含制作、配送）		条	

74	各类宣传 横幅标语	红色牛津布+丝印内容（含制作、配送装）		米	
75	袋子	无纺布，热压文字及图案 40mm*30mm*10mm（含制作、配送）		个	
76	围裙	聚酯纤维围裙印字，定制（含制作、配送）		个	
77	钥匙扣	金属+橡胶，定制（含制作、配送）		个	
78	卡通形象	车贴模切 920*885（含制作、配送）		张	
79	户外写真 背胶（海报）	尺寸定制，户外高清亮膜（含制作、配送及安装）		平方	
80	灯片	尺寸定制，户外高清亮膜（含制作、配送及安装）		平方	
81	背胶 +5mmPVC	尺寸定制，户外高清亮膜+5mmPVC+铝塑收边条（含制作、配送及安装）		平方	
82	背胶+KT 板	尺寸定制. 户外高清亮膜+KT板+铝塑收边条（含制作、配送及安装）		平方	
83	反光膜打 印	尺寸定制. 晶彩格反光膜户外打印（含制作、配送及安装）		平方	
84	喷绘	尺寸定制. 科宝布 530 喷印（含制作、配送及安装）		平方	
85	喷绘及钢 架	尺寸定制. 背 40*40 镀锌角钢，面喷绘画面（含制作、配送及安装）		平方	
86	磨砂贴，	尺寸定制，写真打印（含制作、配送		平	

	透明贴	及安装)		方	
87	即时贴	尺寸定制, 即时贴雕刻 (含制作、配送及安装)		平方	
88	相纸打印	照片, 尺寸: 127*89 (含制作、配送及安装)		张	
89	照片塑封	照片塑封, 尺寸: 127*89 (含制作、配送)		张	
90	过塑牌	照片打印, 尺寸: 230*160mm (含制作、配送)		张	
91	水晶字	2cm 厚水晶字, 底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	
92	水晶字	1.5cm 厚水晶字底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	
93	水晶字	1cm 厚水晶字, 底层透明板, 面层有色板 (含烤漆) (含制作、配送及安装)		厘米	
94	科室门牌	5mm 亚克力 UV, 尺寸 300*120mm (含制作、配送及安装)		个	
95	插卡牌	双层 5mm 亚克力盒子, 350*120mm (含制作、配送及安装)		个	
96	亚克力夹画	亚克力夹画导边, 四角装饰钉, 含写真画面, 400*600mm (含制作、配送及安装)		个	
97	社区去向栏	3mm 亚克力彩印, 亚克力盒子+装饰钉 600*400mm (含制作、配送及安装)		个	

98	社区警校架子	1.2mm 不锈钢焊接定制，面内容丝印，面 400*600mm，高度 1400mm（含制作、配送及安装）		个	
99	地面车牌	304 不锈钢腐蚀，420*250mm（含制作、配送及安装）		个	
100	不锈钢展架（小）	304 不锈钢焊接成型，面开启式型材，内 PVC 底板+亚克力夹画，尺寸 600*800mm（含制作、配送及安装）		套	
101	不锈钢展架（大）	304 不锈钢焊接成型，面开启式型材，内 PVC 底板+亚克力夹画，尺寸 1900*900mm（含制作、配送及安装）		套	
102	书签	200g 铜版纸打印，89*54mm（一个横式+一个竖式）（含制作、配送及安装）		套	
103	便民联系	200g 铜版纸打印，210*297mm（含制作、配送及安装）		张	
104	档案室文件盒标签	白卡纸印刷，9cm*5.5（含制作、配送及安装）		张	
105	锦旗	锦旗，0.7m*1.1m（含制作、配送及安装）		面	

106	荣誉证书	A3 荣誉证书+文字烫金（含制作、配送及安装）		个	
107	资料架子	镀锌板烤漆，1550*700mm 含制作、配送及安装）		个	
108	门牌	304 不锈钢、水晶字 600*400mm（含制作、配送及安装）		个	
109	奖杯	木质底座 雕刻奖杯,30cm*10cm（含制作、配送及安装）		个	
110	铜牌	铜牌,600*400mm（含制作、配送及安装）		个	
111	奖状	200g 铜版纸彩印,340*240mm（含制作、配送及安装）		张	
112	定制软木墙	10mm 厚进口软木，定制异形切割		m ²	
113	定制毛毡墙	10mm 厚立体羊毛毡墙，异形切割		m ²	

114	外出值班公示栏	插槽型材烤漆丝印+ 内容双色板雕刻，尺寸 610*910mm（含制作、配送及安装）		套	
115	手持警示旗	国旗布材质+可伸缩杆，1000*600mm （含制作、配送及安装）		个	

货物质量和安全要求：

1. 总体质量要求：所提供的货物需满足国家及行业相关规定的要求，若国家有出台新的更高标准的，则以新的更高标准为准。
2. 安全要求：需严格遵守采购人相关管理规定，保证标识标牌的材质、制作、安装不影响采购人工作的正常运行，确保施工、消防安全，并承诺承担由于标识标牌安装或质量引起的事故的全部责任。
3. 供应商应当以自有的设计团队对货物进行设计，并以自有的施工团队对货物进行安装。

二、交货期及地点

1. 交货期：此为零星项目分批次制作，每批次货物接到采购人订单之日起 1 日内提供详细设计方案，设计方案通过采购人审批后，3 日内完成制作安装。若遇特殊情况不能按时交货的，供应商需经采购人同意后可延期交货。乙方交货验收时须提供产品质量部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 交货地点：采购人指定地点。

3. 乙方提供的货物应包括本合同规定的全部货物及其附（辅）件、资料。

三、付款方法和条件：

1. 年度结算价款总额不得超过乙方所报成交最高限价，即 1500000 元/年，大写：

壹佰伍拾万元/年。分项价款在《项目清单》中明确规定。

2. 本合同总价款包括货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等验收合格之前和质保期内的售后服务一切税金和费用。

3. 本合同执行期间合同基准单价不变，双方根据折扣率据实结算。

4. 按月进行结算。结算金额按以中标供应商报价、实际发生的成交数量及总折扣率据实计算。对于未在本项目产品清单列出的标识标牌，经双方协商后按不高于当时市场价进行结算。

5. 双方确定结算款项后，乙方向甲方开具真实合法有效的税务发票，甲方在收到发票后个工作日内以银行转账的方式支付相应费用。乙方未按约定先行提供发票的，甲方有权暂不付款且无须承担违约责任，并且此情况不能成为乙方拒绝提供服务的理由。

乙方收款银行账户信息：

账户名：

开户行：

银行账号：

四、售后服务：

1. 供应商应针对本项目配备至少 2 名售后服务人员（须提供人员名单、身份证复印件、联系方式及相关证明材料，包括但不限于劳动合同、聘用证书、加盖公章的社保缴纳明细等）。

序号	姓名	身份证号	联系方式
1			
2			

乙方变更上述人员信息的，应当提前_____日书面通知甲方，若因乙方未及时通知所产

生的一切责任和损失由乙方承担。

2. 质保期内供应商负责所有因货物质量问题而产生的费用和所有服务。质保期满前一个月，供应商负责一次全面的检查、维护，如发现潜在问题，应负责排除。当采购人有重要活动时，供应商应当提供现场技术保障服务。

3. 质保期内出现质量问题，供应商接到通知后半小时内响应到场，12小时内完成维修或更换。货到现场后由于采购人保管不当造成的问题，供应商亦应负责修复，但费用由采购人负担。质保期外的质量问题，列明维修费用清单并说明费用。

4. 乙方保证项目全部物品的各种部件均保证齐备、充足供应，若因货物升级更新等原因不能保障供应造成采购人损失的，乙方承担全部赔偿责任，在交货时需向采购人提供物品常规备品备件。

5. 质量保证期为自货物通过最终验收之日起 _____（月/年）。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

6. 乙方应负责货物及主要部件、配件维修更换。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供全免费保修或免费更换；质保期后，收取维修成本费（备品备件乙方应以投标文件承诺的优惠价格提供）。

五、验收

1. 质量要求：达到国家现行技术标准，没有国家标准的按行业有关标准执行。

2. 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求、结合采购文件、供应商的投标文件进行验收。

3. 验收时间：乙方提交验收申请，甲方在提交验收申请 2 日内组织验收。

4. 验收方式：安装完毕后，经甲方经办人对相关物品数量，质量平整度等检查合格，甲方经办人将验收单签字确认完成验收。

5. 乙方应对提供的货物作全面自查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提供的验收资料交给甲方。

6. 货物验收包括：货物包装是否完好，产地生产厂家名称、品牌、型号、规格、数量、外观质量、配置、内在质量，以及调试运行是否达到本合同规定的效果。乙方应将所提供货物的装箱清单、产品合格证、用户使用手册、原厂保修卡、随机资料及备品备件、易损件、专用工具等交付给甲方；乙方不能完整交付货物、附（辅）件和资料的，视为未按合同约定交货，乙方负责补齐，因此导致逾期交付的，由乙方承担相关的违约责任。

六、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
3. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

七、乙方的权利和义务

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不存在侵犯第三人知识产权的情况且不存在任何权利瑕疵。一旦出现上述侵权、索赔或诉讼，乙方应承担全部责任并赔偿所有损失。
2. 乙方保证货物是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件、本合同关于货物数量、质量的要求。货物符合实行国家“三包”规定的，应执行“三包”规定。

本项目质保期壹年，保修期壹年。

3. 乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术参数、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明等相应文件。

4. 乙方提交的货物必须按照招标招标文件的要求和中标人投标文件的承诺，以约定标准进行制造、安装；经政府采购管理部门批准采购的进口产品应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准并提供国家商检、海关报关等手续。乙方提供的材料必须符合国家标准和环保要求。
5. 乙方应保证将货物按照国家或专业标准包装、确保货物安全无损运抵合同规定的交货地点，并进行安装、试运行。
6. 乙方保证货物不存在危及人身及财产安全的产品缺陷，否则应承担全部法律责任。
7. 乙方作为项目服务搭建、用电及消防工作的安全负责人，因乙方的过错（包括故意和管理过失）发生施工、消防、用电等事故，由乙方承担一切责任。
8. 乙方须同意：乙方将按照甲方要求制定项目服务计划，直至得到甲方认可为止。
9. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
10. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
11. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

十、分包与转包

除投标文件事先说明、且经甲方事先书面同意外，乙方不得分包其应履行的合同义务。

十一、保密条款

1. 甲乙双方保证不向任何第三方透露本合同所涉信息及对方指明不得公开的信息。
2. 乙方及其工作人员对在合同履行过程中所获知的甲方办公、办案的相关信息负有保密义务，未经甲方书面同意，不得正当地使用或泄露，否则应承担相应的法律责任。
3. 前述保密条款具有独立性，双方都不得因本协议的解除、终止而违背相关约定。

十二、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方未按合同规定的期限向乙方支付货款的，每逾期 1 天甲方向乙方偿付欠款总额的 1 %违约金，但累计违约金总额不超过欠款总额的 5%。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方所交付的货物不符合本合同规定的，甲方有权拒收，同时乙方应向甲方支付合同总价 3%的违约金。乙方应在得到甲方通知之日起 2 个工作日内采取补救措施。若乙方上述期限内所提供的货物仍不符合规定，乙方应向甲方另行支付合同总价 2 %的违约金，同时甲方有权单方面无条件解除合同。

(2) 乙方无正当理由逾期交付货物的，每逾期 1 天，乙方向甲方偿付逾期交货部分货款总金额的 3 %的违约金。如乙方逾期交货达 2 天，甲方有权解除合同，甲方解除合同的通知自到达乙方时生效。在此情况下，乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方 3 次维修，货物仍不能达到合同约定的质量标准、运行效果的，甲方有权要求乙方更换为全新合格货物并按本条“乙方违约责任（1）”规定处理，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如产生了任何的纠纷、索赔或诉讼等，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的 5 %向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方所提供的服务未达到合同要求，如在约定时间内未完成相应工作、验收未通过等，甲方有权提出整改要求并扣减该次项目服务 20%的费用作为违约，在服务期内累计提出达 3 次的，甲方有权单方面终止合同。

3. 一方偿付的违约金不足以弥补另一方损失的，还应按另一方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给另一方。

十三、不可抗力条款

1. “不可抗力”指本合同签订时不能预见的、其发生与后果无法避免或克服的、妨碍任何一方全部或部分履约的所有事件。上述事件包括地震、台风、水灾、火灾、战争、交通管制、流行病、民乱、罢工，以及由于国家法律、法规、行政规章或命令的原因而导致的延误。

2. 在合同履行期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

3. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

4. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

十四、争议的解决方式

1. 因本合同产生的争端，双方应通过友好协商方式解决，无法达成一致的，任何一方均可以向成都高新技术产业开发区人民法院提起诉讼。

2. 因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

3. 在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

十五、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表/负责人或授权签约代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 生效后，除《政府采购法》第 49 条、第 50 条第二款规定的情形外，甲乙双方不

得擅自变更、中止或终止合同。

3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标/中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5. 本合同一式陆份，自双方签章之日起生效。甲方持贰份，乙方持贰份，政府采购代理机构持壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

（以下无正文，为本合同签章页）

【本页无正文，为《成都市公安局高新技术产业开发区分局 2023 年标识标牌采购项目
政府采购合同》签章页】

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权签约代表（签字）：

授权签约代表（签字）：

地址：

地址：

邮编：

邮编：

联系人电话：

联系人电话：

联系人邮箱：

联系人邮箱：

传真：

传真：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

签订地点： 签订地点：

附件一 质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____ 包号： _____

成都市公安局高新技术产业开发区分局： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

制作质疑函说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件二 投诉书范本

投 诉 书

投诉人：自然人/法人或者其他组织名称

证件号码：身份证/统一社会信用代码

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

(委托代理人：姓名 身份证号码：_____)

联系电话：_____)

被投诉人：采购人或代理机构名称(多个被投诉人应分别列明)

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

.....

相关供应商：名称(多个相关供应商应分别列明)

通讯地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

质疑和质疑答复情况：投诉人于 年 月 日就 xx 采购项目
(采购项目编号：xxxx) 向采购人/采购代理机构提出质疑，质疑
事项为 xx，质疑请求为 xx，采购人/代理机构于 年 月 日收
到质疑，并于 年 月 日就质疑作出答复，投诉人不服质疑答
复[采购人/采购代理机构未在规定时间内作出答复]，现向财政部门
提起投诉。

投诉事项及投诉请求：投诉事项应与质疑事项一致，包括 1.
投诉人认为采购文件设置不合理，如评审因素指向特定供应商；2.

投诉人认为采购过程不公平，如评审专家评审错误；3. 投诉人认为采购结果不公平，如中标供应商不具备响应资格条件。如投诉事项与质疑事项不一致，则投诉事项应是基于质疑答复内容提出的。投诉请求应当与投诉事项相关。

事实依据：与投诉事项有关的采购项目或采购文件事实。

法律依据：与投诉事项有关的政府采购法律、法规、规章及政策文件。

此致

财政部门名称

附件：1. 投诉人身份证明材料（法人或其他组织合法登记证书）复印件

2. 其他有关证明材料 份

3. 授权委托书（有委托代理人的）

4. 质疑及质疑答复相关证明材料

5. 投诉书副本____份（按照被投诉人及相关供应商数量提供副本）

投诉人：签字盖章应
照《政府采购质
疑和投诉办法》
第十八条第二款
的要求执行

____年____月____日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。