

项目编号：N5134362023000033



美姑县人民医院体检系统和  
门诊排班系统采购项目

竞争性磋商文件

采购人：美姑县人民医院

采购代理机构：四川合创源瑞项目管理有限公司

共同编制

2023年04月

## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	3
第二章 磋商须知 .....	8
第三章 供应商资格条件要求 .....	27
第四章 供应商资格证明材料 .....	28
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求 .....	30
第六章 响应文件格式 .....	48
第七章 评审方法 .....	73
第八章 采购合同（草案） .....	83

## 第一章 磋商邀请

四川合创源瑞项目管理有限公司受美姑县人民医院委托，拟对美姑县人民医院体检系统和门诊排班系统采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商采购活动。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134362023000033
2. 采购项目名称：美姑县人民医院体检系统和门诊排班系统采购项目
3. 采购方式：竞争性磋商

### 二、资金情况

预算资金：39.49 万元

### 三、采购项目简介：

美姑县人民医院拟对美姑县人民医院体检系统和门诊排班系统采购项目进行采购，本项目为 1 个包。（详见磋商文件第五章）。

### 四、邀请供应商

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 上以公告形式发布。

### 五、供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

#### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目特殊资格要求：供应商及其现任法定代表或主要负责人参加本次政府采购活动前三年内，无行贿犯罪记录。
8. 本项目不允许联合体参加。

9. 按照规定获取了磋商文件。

二、其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

**注：**1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 六、拒绝参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个

自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

#### **七、获取采购文件方式、时间、地点：**

1、获取方式：在线获取。

2、获取文件的时间：2023年04月21日至2023年04月26日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

3、途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

八、递交响应文件截止时间：2023年05月05日14点30分（北京时间）；

九、递交响应文件地点：西昌市文汇南路297号四楼（昌平3号门对面）。

注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023年05月05日14点30分（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：西昌市文汇南路297号四楼（昌平3号门对面）。

#### **十二、供应商信用融资：**

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购成交（中标）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交（中标）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

#### **十三、其它补充事宜**

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

无

#### 十四、联系方式

1. 采购人信息：

采购人：美姑县人民医院

地址：美姑县美中路

联系人：杨老师

联系方式：0834-8242929

2. 采购代理机构信息：

名称：四川合创源瑞项目管理有限公司

地址：四川省凉山彝族自治州西昌市文汇南路 297 号四楼（仅作办公使用）

联系方式：0834-2222565

3. 项目联系方式：

项目联系人：郑老师

电话：0834-2222565

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：39.49 万元。 最后报价超过采购预算, 其响应文件按无效处理。 本项目不专门面向中小企业采购。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：39.49万元。 超过最高限价的报价无效。
3	联合体 (实质性要求)	不允许联合体参加。
4	采购方式	竞争性磋商
5	评审方法	综合评分法
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>6.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>6.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>6.3 供应商提供书面说明后, 磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商</p>



序号	应知事项	说明和要求
		<p>比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
7	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除 （实质性要求）</p>	<p>7.1 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>7.2 “根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19号文的规定，对符合规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>7.3 参加政府采购活动的中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）提供《中小企业声明函》原件； 采购代理机构将随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》；供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>7.4 本项目采购内容对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>软件和信息技术服务业。</u></p> <p>7.5 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>7.6 参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7.7 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
8	解释	<p>8.1 磋商文件第三章第（5款）中“重大违法记录”是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准为：采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。</p> <p>8.2 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>
9	强制认证产品 (实质性要求)	<p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与报价的，应在响应文件中提供 CCC 认证证书（复印件）或提供承诺（磋商文件另有要求的除外），承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。</p>
10	政府强制/优先采购的 节能、环保、无线局域网产品	<p>10.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。</p> <p>10.2 报价产品属于品目清单范围的，供应商提供国家确定的</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>10.3 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。节能产品政府采购品目清单“★”标注的为政府强制采购产品。</p> <p>10.4 列入无线局域网认证产品政府采购清单（指采购文件发布之日前最新一期清单）产品为政府优先采购的无线局域网产品。</p>
11	<b>国家或行业主管部门强制性规定（实质性要求）</b>	<p>国家或行业主管部门对供应商和产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，须符合其要求并提供相关证明材料或承诺，否则以符合性审查不通过处理。</p>
12	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在“四川政府采购网”上采购结果公告栏中予以公告。</p>
13	磋商保证金	<p>本项目不收取磋商保证金。</p>
14	履约保证金	<p>金 额：本项目收取合同价 5%的履约保证金。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：美姑县人民医院。</p> <p>交款时间：签订合同前。</p>
15	成交通知书领取	<p>结果公告在“四川政府采购网”上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件（单位介绍信和个人身份证）到采购代理机构处领取成交通知书。</p> <p>联 系 人：郑老师</p> <p>联系电话：0834-2222565</p> <p>联系地址：西昌市文汇南路297号四川合创源瑞项目管理有限公司。</p>

序号	应知事项	说明和要求
16	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复。
17	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复；对磋商过程的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复；对磋商结果的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>联系人：郑老师</p> <p>联系电话：0834-2222565</p> <p>联系地址：西昌市文汇南路297号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
18	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即美姑县财政局。</p> <p>联系电话：0834-8242494</p> <p>地址：四川省美姑县城北路65号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》等的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	政府采购合同公告备案	<p>采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当依法将政府采购合同将在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
20	代理服务费	<p>1、采购代理机构将按照成本加合理利润的原则，以成交金额为计算基数，向成交供应商收取2%的代理服务费。</p> <p>2、收取方式：现金、微信或一次性转入四川合创源瑞项目管理有限公司对公账户。</p> <p>收款单位：四川合创源瑞项目管理有限公司</p> <p>开户行：中国工商银行股份有限公司凉山碧府路支行</p>

序号	应知事项	说明和要求
		银行账号：2320 6331 0910 0072 181
21	合同分包	本项目不接受合同分包
22	政府采购供应商信用融资	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关规定，上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是美姑县人民医院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川合创源瑞项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

#### 4. 磋商费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或

子公司，不得参加本项目采购活动。

5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

## **7. 磋商保证金（实质性要求）**

本项目不收取磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。



### 9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，竞争性磋商采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间五日前进行，并以书面形式将澄清或者修



改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

11.3 在提交响应文件截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间五日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。供应商编写的响应文件应当包含但不限于以下内容：

#### 13.1 资格性响应文件应当包含但不限于以下内容：

- （1）磋商文件第四章要求提供的供应商资格证明材料；
- （2）参与竞争性磋商声明（格式见磋商文件第六章）；
- （3）承诺函（格式见磋商文件第六章）；
- （4）供应商认为应提供的其它资料。

### 13.2 其他响应文件应当包含但不限于以下内容：

- (1) 报价函、报价表；
- (2) 服务应答表；
- (3) 商务应答表；
- (4) 技术方案、项目实施方案；
- (5) 供应商对售后服务要求作出的积极响应和承诺；
- (6) 供应商认为需要提供的文件和资料。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，该外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

18.5 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **（实质性要求）** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## 19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表（供应商代表需提供授权书等资料证明自己身份）签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分总则 7”的相关规定不予退还。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

(4) 成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

#### **24. 行贿犯罪档案查询**

供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

#### **25. 成交结果**

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### **26. 成交通知书**

26.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**



## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## 28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，

是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

### 31. 履约保证金（实质性要求）

履约保证金收取情况详见第二章投标人须知附表

### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在“四川政府采购网”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。



### 35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库（〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 36. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- (8) 将采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交、报价无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在“四川政府采购网”政策法规模块查询）。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目特殊资格要求：供应商及其现任法定代表或主要负责人参加本次政府采购活动前三年内，无行贿犯罪记录。
8. 本项目不允许联合体参加。
9. 按照规定获取了磋商文件。

### 二、其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料；

注：1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力 要求的相关证明材料

### （一）资格要求相关证明材料：

1、①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；  
② 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。  
以上均提供复印件。

2、提供具备良好商业信誉的承诺函。

3、①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注；②可提供 2020 或 2021 年度供应商完整的全套财务报表复印件（即：资产负债表、利润表、现金流量表）；  
③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④  
供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的  
公司章程（复印件）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。

5、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。

6、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

7、提供具备法律、行政法规规定的其他条件承诺函。

8、本项目特殊资格要求：提供供应商及其现任法定代表或主要负责人无行贿犯罪承诺函。

### 二、其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

（2）法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件  
（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供。）

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料、采购文件购买情况证明材料除外）均须加盖供应商单位的公章（鲜章），证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。

特别说明：①以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商印章（鲜章）申请人应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

②新成立企业不满足采购人年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料。

③以上证明材料一项不符合要求的，作为无效磋商处理。

④以上的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料有格式的从其要求，无格式的格式自拟。

⑤供应商应当为诚信企事业单位、无违法失信行为。【注：采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的，视为存在不良信用记录，参与本项目将被拒绝。】

## 第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述：

1、美姑县人民医院拟对美姑县人民医院体检系统和门诊排班系统采购项目进行采购，本项目为一个包。

2、项目属性：服务

3、本项目对应的中小企业划分标准所属行业为：软件和信息技术服务业。

### 二、技术参数要求及采购清单：

序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口	分包要求
1	健康体检系统	C16010000	项	1	否	否
2	门诊排班系统	C16010000	项	1	否	否

核心产品：健康体检系统、门诊排班系统

### （四）技术参数、服务内容及服务要求

健康体检系统		
模块名称	序号	功能描述
系统设计	1.1▲	系统采用 B/S 框架设计，开发技术采用目前主流的 php CI+Vue+mysql 语言，能与移动端等平台达到无缝对接响应，实现真正的互联网高性能，以方便体检中心不断升级和长期使用，降低总体使用。
系统功能	1.2	作为体检中心所有业务的核心管理系统，必须能够完成体检业务的整体流程，涵盖团体和个人体检预约、建档、登记、收费、备单、科室体检、医技科室数据传输、收单、预总检、总检、总检审核、发放报告、档案归档等闭环式管理流程。

体检快捷功能配置	1.3▲	首页支持体检功能流程图展示，以及常用功能自定义配置，方便快捷进去工作页面。
主题设置	1.4	支持系统灵活显示方式配置，部分页面多样式交互布局选择，主题颜色选择、字体大小选择。
业务种类	1.5	必需能够支持多种体检类型：能够同时兼容健康体检（干部健康体检、公务员体检、普通人健康体检、从业人员体检、学生体检）等多种体检类型。
排期管理	1.6	支持对总人数排期。
	1.7	支持精确至时间段排期。
	1.8	支持区分个人团体排期。
	1.9▲	支持精确对不同单位客户进行排期。
	1.10▲	支持特殊项目排期限号，特殊科室排期限号
体检登记	1.11	支持网上、电话、现场等预约方式登记；支持套餐及增、删项目。
	1.12	支持现场刷身份证新建订单及查询订单，自动抓取身份证号、性别、照片等信息。
	1.13	支持快速引用已有订单的项目，进行登记。
	1.14	支持对订单进行折扣调整，可以设置套餐折扣，也可细化至项目折扣。
	1.15	支持登记或保存时校验用户信息的准确性及唯一性。
	1.16	支持登记时触发收费申请、检验检查申请。
	1.17	支持读取 EXCEL 文件，导入单位当年来检人员名单，可以定义体检时间段，实现体检日期自由选择。
个人体检管理	1.18	支持个人先缴费，后体检设置。
匿名体检	1.19	体检登记时，对于想要保护隐私的人员，可以随机生成匿名姓名、证件号，确保信息安全。
单位体检管理	1.20	支持根据关联单位-团检批次-分组-套餐的层级规划团体订单，不同批次的团检可关联同一单位。
	1.21	支持根据性别、年龄、婚姻状态自动分组，支持 excel 导入。
	1.22	支持 excel 表中直接定义用户分组，导入后生效，导入 excel 后



		可自动判断信息重复、身份证号格式错误等常见问题，并实现快速修复。
	1.23	可设置加项由用户付费、特定项目单位付费、限额单位付费等多种加项付费方式。
	1.24	支持预约时间段及体检时间段的设置。
	1.25	支持单位先体检后缴费设置。
加项/弃项管理	1.26	支持关键字、拼音首字母等多维度快速搜索项目。
	1.27	项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止误操作。
	1.28	已执行项目不允许退费、未缴费项目不允许检查等流程控制。
	1.29	自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。
备单管理	1.30	支持个人和单位的导检单、条码、医技科室的检查单的批量打印功能；并具备导检单补打操作，条码补打操作，检查单补打操作。
	1.31	支持一键打印直接触发打印机，避免繁琐操作。
	1.32	支持可定义导引单展示形式及展示内容。
	1.33▲	全程无纸化体检表，客户到达检查科室，可以刷手机上的检查条码。
耗材管理	1.34	支持申请单耗材维护，设置申请单耗材项目，数量。限制耗材计算次数。
项目关联	1.35	支持体检项目之间关联关系维护，开单时选择项目 A 可自动带出项目 B。
项目互斥	1.36	登记有项目细项的体检项目，系统自动提示互斥，不允许添加。也支持配置例外无需验证项目。
收费退费管理	1.37	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据业务要求支持按总金额进行收款、退款。</li> <li>2. 根据业务要求支持按项目明细进行收款、退款。</li> <li>3. 收费后获取发票号并打印发票。</li> <li>4. 支持按订单打折，按项目打折。</li> <li>5. 退费后废弃发票。</li> </ol>
自定义收、退费	1.38	订单支持多次、多种收费方式、任意金额缴费。流水结账方式，直至缴费完成。



结算管理	1.39	系统支持收费员日结、收费处日结、收费处月结等结算报表输出
来检确认	1.40	体检客户到达体检中心后，使用导检单或二代身份证到前台进行来检确认，确认时会自动拍下该人员的照片，以防止替检。
自定义函数	1.41	支持单个、多项目指标同时判断计算，产生综合诊断。
采血管理	1.42▲	支持标本采集登记，标本送检登记，全流程质控管理。
科室检查	1.43	支持医生扫码自动带入体检人员信息，检查数据支持模版导入，自动生成科室小结。
	1.44	支持与体重秤的数据对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，支持来检人员可自助进行一般检查。
	1.45	支持根据阳性体征自动关联诊断，具备默认正常结果及快速录入阳性体征模板功能。支持诊断是否进小结自由配置。
	1.46	支持拼音首字母、关键字等多种快速检索诊断功能，支持历史诊断和常用诊断的快捷选择。
	1.47	支持阳性体征医生勾选设定，阳性体征红色显示。
	1.48	支持诊断及对应的意义、建议可进行修改维护。
	1.49	支持小结自动生成，并且支持修改及重新添加。
中医体检	1.50	支持中医问卷填写。
	1.51	支持中医问诊录入。
	1.52	支持中医体检报告。
诊间互动	1.53▲	系统内提供即时通讯功能，体检中心医生在工作期间可通过即时通讯功能进行工作交流和讨论交流，可发送图片和文字。
体检质控	1.54	质量管控：按照中华医学会健康管理学会《健康体检质量控制指南》要求，通过流程管控及质量管控，包括防替检、防漏检、防错检、防性别错误、流程任务分配、报告延期提醒、错误结论上报等功能，提高体检结果产出及时性和正确性，确保体检质控。
	1.55	一人一号制：以身份证号为唯一识别号，并与姓名，性别绑定，确保最基本的质量控制，并为今后历年数据对比分析，做好准备。
	1.56	防替检功能：通过身份证作为唯一识别 ID，并对人员唯一性进行校验，防止替检。

	1.57	防漏检功能：通过刷来检人员的导检单上条码，确定该人员是否所有项目检查都已经结束，如果有项目未检，则确认是否拒检，防止漏检。
	1.58	防错检功能：支持与血压仪、体重秤、人体成分分析仪等体检设备对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，避免人工夹塞报告出错，并支持来检人员自助进行一般检查。
	1.59	防性别错误：项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止男女检查项目误操作。
	1.60	防重项设置：自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。
	1.61	标本交接管理：对实验室标本交接管理，并及时进行系统记录，与检验科病理科实现双向核对。
	1.62	结果质控：科室及总检通过系统智能算法辅助判断阳性结论及诊断，提高体检诊断和体检报告的准确性。
	1.63	阳性处理：科室诊断重大阳性后，能通过多种方式迅速告知医生进行进一步处理，也支持系统进行转诊通知等自动化处理。
	1.64	信息安全：按照公安局信息安全认证证书要求，由专人负责体检信息系统的定期维护，保证信息系统的良好运行，防止工作人员泄露体检信息作为他用。
	1.65	权限设置：设置登录账号，防止科室以外人员操作系统，并通过权限设计，设计各岗位的权限和操作界面，防止误操作和信息泄露。
	1.66	日志记录：记录系统所有登陆人员的操作行为，便于分清责任，追踪溯源，避免纷争。
导引单回收	1.67	对打印导引单客户进行扫码回收导引单操作。
	1.68	系统记录回收状态，并可实时查询当日登记未回收人员，以方便对体检实现闭环管理。
订单流转管理	1.69▲	支持多维度分配主检、总检医生审核哪些客户。
	1.70	支持多维度分配审核及打印报告的工作量。
	1.71	支持记录客户订单流程数据，便于快速定位时间较长的体检订单

		并迅速解决。
重大阳性提醒	1.72	1. 发现满足重大阳性的体检订单后，实时通知科室医生进行处理。 2. 在接通短信接口或微信接口后，可通过短信、微信推送等告知体检者。
危急值管理	1.73	危急值设置：对各项目指标，设置性别、年龄、参考范围多维度危急值判断标准。
	1.74	危急值提醒：检查结果产生时，自动提醒医生，某订单项目危急值提醒，可快速进去确认。
	1.75	危急值跟踪：进去确认页，可以标记危急值处理状态记录处理方式和处理内容。
完检确认	1.76	体检完成后护士收单时，标记订单完检状态，进如总检派单环节。
总检派单	1.77	智能派单：通过设置条性别、年龄、体检类型、VIP 等) 条件，自动平均分配人员到总检医生任务列表。
	1.78	手动派单：由分工医护人员，单个、批量分配完检订单到各个总检医生。
	1.79	派单流程控制：三级审核各节点支持是否开启派单流程，是否开启智能派单。总检流程灵活可控。
总检、审核	1.80	多次总检：各审核节点，支持多次保存提交。与三级审核双重质控。
	1.81	三级审核：支持初审、总审、终审三级审核。
	1.82	支持三级审核流程灵活配置，只开启一审、或二审、三审流程。
总检审查	1.83	配备智能辅助诊断功能，支持自动判断冲突项，并根据多科室结果自动判断结果。
	1.84	支持可定义体检结论样式。
	1.85	支持可查看本次科室的体征、诊断及小结，以及可查看过往历史报告，并支持报告对比。
	1.86	支持总检医生发现分科或者主检错误可进行异常打回，修复完成后再次检查。
	1.87	支持总检可撤销重新总检。

报告打印	1.88	支持科室可定制入职、入户等不同类型个人体检报告，科室可定制团体分析报告并对展示项目进行调整。
	1.89	支持医生电子签名及科室电子印章。
	1.90	支持护士发现分科或者总检错误可进行异常打回，修复完成后再次打印。
	1.91	支持预览、打印报告、支持下载 PDF 报告文件。
电子报告查询	1.92	支持手机端电子报告查询，并下载 pdf 版本电子报告。
自定义模板管理	1.93	自定义方法：系统指引单、条码、报告、申请单等模板支持 word 方式自定义。
	1.94	模板管理：系统支持上传多个模板样式，启用模板，并支持模板增、删、改。
报告管理	1.95	报告存取：支持报告区域存放记录、查询，支持报告领取短信通知，支持报告领取签名。
检后随访	1.96	拥有检后随访功能，可对体检客户进行检后随访。
合同台账管理	1.97▲	支持合同电子化，搜索及查询电子合同。
	1.98	支持合同关键信息录入及合同扫描件上传。
发票管理	1.99	自带发票管理系统进行发票管理。
	1.100	支持废弃发票重新打印功能。
单位开票	1.101	支持根据业务要求，按总金额进行开票。
	1.102	支持根据业务要求，按项目明细核算开票。
	1.103	支持团体负责人现场缴费及开票。
	1.104	支持公对公转账后直接开票。
	1.105	支持缴费错误后现场退费&退票功能。
	1.106	支持公对公转账错误后进行退票功能。
	1.107	支持多个单位、多次团检记录合并开票
个人档案管理	1.108	支持新增、修改、删除个人档案。
	1.109	支持通过身份证作为唯一识别 ID，并对人员唯一性进行校验。
	1.110	支持可以将人员与单位直接关联。
单位档案管理	1.111	支持新增、修改、删除单位档案。

理	1.112	支持可设置单位多个层级部门。
	1.113	支持单位存在唯一 id，并对单位唯一性进行校验。
报表统计	1.114	到检统计报表，统计每日不同科室的到检人员名单。
	1.115	数据回传结果报表，统计每日检验检查回传名单及回传结果。
	1.116	工作量统计报表，统计不同科室不同医生的工作量，并可以精确到具体项目。
	1.117	上报数据报表，统计不同类型等上报数据。
	1.118	订单状态报表，统计每日的订单状态数据，及时跟进处理时间较长的订单。
	1.119	自定义报表，提供版本范围内其他自定义类型报表。
BI 大数据分析	1.120	科室情况分析，综合分析科室工作量，便于管理层进行考核和优化流程及科室投入配比。
	1.121	医生情况，综合分析医生工作量，便于管理层进行考核和优化流程及人力配比。
	1.122	疾病大数据分析，综合分析疾病大数据，便于医院进行数据分析。
外检管理	1.123	支持外检工作站联网使用，实现数据共享，外出体检系统与院内系统数据共享，设备接口无缝对接，外检数据实时回传，体检报告统一管理，简化外检工作流程，实现外出体检无纸化办公。
健康证管理	1.124	支持健康证体检、健康证管理，支持健康证打印，健康证明查询，查询确定是否可以出健康证。支持健康证明打印格式调整。支持自助机打印健康证。
体检设置	1.125	项目/组合/套餐设置：设置项目/组合/套餐的内容及相关属性。
	1.126	诊断设置：设置诊断的内容及相关属性。
	1.127	字典设置：设置 ICD 编码/民族/籍贯等字典的内容及相关属性。
	1.128	科室/工作组设置：设置科室/工作组的内容及相关属性。
系统设置	1.129	权限设置：设置不同角色的增删查改权限。
	1.130	账号设置：对账号进行增删查改，并可关联不同角色权限。
	1.131	参数设置：前台必填字段、分科影像检验设置、总检审核次数等系统内多维度自主配置，灵活控制体检流程。

	1.132	接口：集成平台接口（HIS\LIS\PACS 系统等接口）
健康体检系统	1.133	★需与院内 HIS 无缝衔接
<b>门诊排班系统</b>		
<b>模块名称</b>	<b>序号</b>	<b>功能描述</b>
门诊挂号排班管理系统	2.1	支持号源池模式预约挂号，在接诊时间内，对具有剩余挂号数的医生进行当天挂号、
	2.2	7 天内预约挂号处理，支持分时间段进行挂号。
	2.3	病人来院确认挂号，并交纳挂号费。
	2.4	预约病人因故无法到院看诊，需要在就诊日前进行预约取消
	2.5	对医生进行排班、排班复制。医生排班有变化时，进行停诊、替诊。
	2.6	对坐席号源进行维护，主要是号源的增加、删除、解锁功能
	2.7	支持预约历史记录查询统计
	2.8★	需与院内 HIS 无缝衔接
<b>健康体检系统</b>		
<b>模块名称</b>	<b>序号</b>	<b>功能描述</b>
系统设计	1.1▲	系统采用 B/S 框架设计，开发技术采用目前主流的 php CI+Vue+mysql 语言，能与移动端等平台达到无缝对接响应，实现真正的互联网高性能，以方便体检中心不断升级和长期使用，降低总体使用。
系统功能	1.2	作为体检中心所有业务的核心管理系统，必须能够完成体检业务的整体流程，涵盖团体和个人体检预约、建档、登记、收费、备

		单、科室体检、医技科室数据传输、收单、预总检、总检、总检审核、发放报告、档案归档等闭环式管理流程。
体检快捷功能配置	1.3▲	首页支持体检功能流程图展示，以及常用功能自定义配置，方便快捷进去工作页面。
主题设置	1.4	支持系统灵活显示方式配置，部分页面多样式交互布局选择，主题颜色选择、字体大小选择。
业务种类	1.5	必需能够支持多种体检类型：能够同时兼容健康体检（干部健康体检、公务员体检、普通人健康体检、从业人员体检、学生体检）等多种体检类型。
排期管理	1.6	支持对总人数排期。
	1.7	支持精确至时间段排期。
	1.8	支持区分个人团体排期。
	1.9▲	支持精确对不同单位客户进行排期。
	1.10▲	支持特殊项目排期限号，特殊科室排期限号
体检登记	1.11	支持网上、电话、现场等预约方式登记；支持套餐及增、删项目。
	1.12	支持现场刷身份证新建订单及查询订单，自动抓取身份证号、性别、照片等信息。
	1.13	支持快速引用已有订单的项目，进行登记。
	1.14	支持对订单进行折扣调整，可以设置套餐折扣，也可细化至项目折扣。
	1.15	支持登记或保存时校验用户信息的准确性及唯一性。
	1.16	支持登记时触发收费申请、检验检查申请。
	1.17	支持读取 EXCEL 文件，导入单位当年来检人员名单，可以定义体检时间段，实现体检日期自由选择。
个人体检管理	1.18	支持个人先缴费，后体检设置。
匿名体检	1.19	体检登记时，对于想要保护隐私的人员，可以随机生成匿名姓名、证件号，确保信息安全。
单位体检管理	1.20	支持根据关联单位-团检批次-分组-套餐的层级规划团体订单，不同批次的团检可关联同一单位。



	1.21	支持根据性别、年龄、婚姻状态自动分组，支持 excel 导入。
	1.22	支持 excel 表中直接定义用户分组，导入后生效，导入 excel 后可自动判断信息重复、身份证号格式错误等常见问题，并实现快速修复。
	1.23	可设置加项由用户付费、特定项目单位付费、限额单位付费等多种加项付费方式。
	1.24	支持预约时间段及体检时间段的设置。
	1.25	支持单位先体检后缴费设置。
加项/弃项管理	1.26	支持关键字、拼音首字母等多维度快速搜索项目。
	1.27	项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止误操作。
	1.28	已执行项目不允许退费、未缴费项目不允许检查等流程控制。
	1.29	自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。
备单管理	1.30	支持个人和单位的导检单、条码、医技科室的检查单的批量打印功能；并具备导检单补打操作，条码补打操作，检查单补打操作。
	1.31	支持一键打印直接触发打印机，避免繁琐操作。
	1.32	支持可定义导引单展示形式及展示内容。
	1.33▲	全程无纸化体检表，客户到达检查科室，可以刷手机上的检查条码。
耗材管理	1.34	支持申请单耗材维护，设置申请单耗材项目，数量。限制耗材计算次数。
项目关联	1.35	支持体检项目之间关联关系维护，开单时选择项目 A 可自动带出项目 B。
项目互斥	1.36	登记有项目细项的体检项目，系统自动提示互斥，不允许添加。也支持配置例外无需验证项目。
收费退费管理	1.37	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据业务要求支持按总金额进行收款、退款。</li> <li>2. 根据业务要求支持按项目明细进行收款、退款。</li> <li>3. 收费后获取发票号并打印发票。</li> <li>4. 支持按订单打折，按项目打折。</li> <li>5. 退费后废弃发票。</li> </ol>



自定义收、退费	1.38	订单支持多次、多种收费方式、任意金额缴费。流水结账方式，直至缴费完成。
结算管理	1.39	系统支持收费员日结、收费处日结、收费处月结等结算报表输出
来检确认	1.40	体检客户到达体检中心后，使用导检单或二代身份证到前台进行来检确认，确认时会自动拍下该人员的照片，以防止替检。
自定义函数	1.41	支持单个、多项目指标同时判断计算，产生综合诊断。
采血管理	1.42▲	支持标本采集登记，标本送检登记，全流程质控管理。
科室检查	1.43	支持医生扫码自动带入体检人员信息，检查数据支持模版导入，自动生成科室小结。
	1.44	支持与体重秤的数据对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，支持来检人员可自助进行一般检查。
	1.45	支持根据阳性体征自动关联诊断，具备默认正常结果及快速录入阳性体征模板功能。支持诊断是否进小结自由配置。
	1.46	支持拼音首字母、关键字等多种快速检索诊断功能，支持历史诊断和常用诊断的快捷选择。
	1.47	支持阳性体征医生勾选设定，阳性体征红色显示。
	1.48	支持诊断及对应的意义、建议可进行修改维护。
	1.49	支持小结自动生成，并且支持修改及重新添加。
中医体检	1.50	支持中医问卷填写。
	1.51	支持中医问诊录入。
	1.52	支持中医体检报告。
诊间互动	1.53▲	系统内提供即时通讯功能，体检中心医生在工作期间可通过即时通讯功能进行工作交流和讨论交流，可发送图片和文字。
体检质控	1.54	质量管控：按照中华医学会健康管理学会《健康体检质量控制指南》要求，通过流程管控及质量管控，包括防替检、防漏检、防错检、防性别错误、流程任务分配、报告延期提醒、错误结论上报等功能，提高体检结果产出及时性和正确性，确保体检质控。
	1.55	一人一号制：以身份证号为唯一识别号，并与姓名，性别绑定，确保最基本的质量控制，并为今后历年数据对比分析，做好准备。

	1.56	防替检功能：通过身份证作为唯一识别 ID，并对人员唯一性进行校验，防止替检。
	1.57	防漏检功能：通过刷来检人员的导检单上条码，确定该人员是否所有项目检查都已经结束，如果有项目未检，则确认是否拒检，防止漏检。
	1.58	防错检功能：支持与血压仪、体重秤、人体成分分析仪等体检设备对接，自动从设备获取结果数据，避免手工输入的差错，避免人工夹塞报告出错，并支持来检人员自助进行一般检查。
	1.59	防性别错误：项目标记男女，无法选择其他性别项目，防止男女检查项目误操作。
	1.60	防重项设置：自动判断细项重复，防止误操作（如肝三与肝五）。
	1.61	标本交接管理：对实验室标本交接管理，并及时进行系统记录，与检验科病理科实现双向核对。
	1.62	结果质控：科室及总检通过系统智能算法辅助判断阳性结论及诊断，提高体检诊断和体检报告的准确性。
	1.63	阳性处理：科室诊断重大阳性后，能通过多种方式迅速告知医生进行进一步处理，也支持系统进行转诊通知等自动化处理。
	1.64	信息安全：按照公安局信息安全认证证书要求，由专人负责体检信息系统的定期维护，保证信息系统的良好运行，防止工作人员泄露体检信息作为他用。
	1.65	权限设置：设置登录账号，防止科室以外人员操作系统，并通过权限设计，设计各岗位的权限和操作界面，防止误操作和信息泄露。
	1.66	日志记录：记录系统所有登陆人员的操作行为，便于分清责任，追踪溯源，避免纷争。
导引单回收	1.67	对打印导引单客户进行扫码回收导引单操作。
	1.68	系统记录回收状态，并可实时查询当日登记未回收人员，以方便对体检实现闭环管理。
订单流转管理	1.69▲	支持多维度分配主检、总检医生审核哪些客户。

	1.70	支持多维度分配审核及打印报告的工作量。
	1.71	支持记录客户订单流程数据，便于快速定位时间较长的体检订单并迅速解决。
重大阳性提醒	1.72	1. 发现满足重大阳性的体检订单后，实时通知科室医生进行处理。 2. 在接通短信接口或微信接口后，可通过短信、微信推送等告知体检者。
危急值管理	1.73	危急值设置：对各项目指标，设置性别、年龄、参考范围多维度危急值判断标准。
	1.74	危急值提醒：检查结果产生时，自动提醒医生，某订单项目危急值提醒，可快速进去确认。
	1.75	危急值跟踪：进去确认页，可以标记危急值处理状态记录处理方式和处理内容。
完检确认	1.76	体检完成后护士收单时，标记订单完检状态，进如总检派单环节。
总检派单	1.77	智能派单：通过设置条性别、年龄、体检类型、VIP 等）条件，自动平均分配人员到总检医生任务列表。
	1.78	手动派单：由分工医护人员，单个、批量分配完检订单到各个总检医生。
	1.79	派单流程控制：三级审核各节点支持是否开启派单流程，是否开启智能派单。总检流程灵活可控。
总检、审核	1.80	多次总检：各审核节点，支持多次保存提交。与三级审核双重质控。
	1.81	三级审核：支持初审、总审、终审三级审核。
	1.82	支持三级审核流程灵活配置，只开启一审、或二审、三审流程。
总检审查	1.83	配备智能辅助诊断功能，支持自动判断冲突项，并根据多科室结果自动判断结果。
	1.84	支持可定义体检结论样式。
	1.85	支持可查看本次科室的体征、诊断及小结，以及可查看过往历史报告，并支持报告对比。
	1.86	支持总检医生发现分科或者主检错误可进行异常打回，修复完成



		后再次检查。
	1.87	支持总检可撤销重新总检。
报告打印	1.88	支持科室可定制入职、入户等不同类型个人体检报告，科室可定制团体分析报告并对展示项目进行调整。
	1.89	支持医生电子签名及科室电子印章。
	1.90	支持护士发现分科或者总检错误可进行异常打回，修复完成后再次打印。
	1.91	支持预览、打印报告、支持下载 PDF 报告文件。
电子报告查询	1.92	支持手机端电子报告查询，并下载 pdf 版本电子报告。
自定义模板管理	1.93	自定义方法：系统指引单、条码、报告、申请单等模板支持 word 方式自定义。
	1.94	模板管理：系统支持上传多个模板样式，启用模板，并支持模板增、删、改。
报告管理	1.95	报告存取：支持报告区域存放记录、查询，支持报告领取短信通知，支持报告领取签名。
检后随访	1.96	拥有检后随访功能，可对体检客户进行检后随访。
合同台账管理	1.97▲	支持合同电子化，搜索及查询电子合同。
	1.98	支持合同关键信息录入及合同扫描件上传。
发票管理	1.99	自带发票管理系统进行发票管理。
	1.100	支持废弃发票重新打印功能。
单位开票	1.101	支持根据业务要求，按总金额进行开票。
	1.102	支持根据业务要求，按项目明细核算开票。
	1.103	支持团体负责人现场缴费及开票。
	1.104	支持公对公转账后直接开票。
	1.105	支持缴费错误后现场退费&退票功能。
	1.106	支持公对公转账错误后进行退票功能。
	1.107	支持多个单位、多次团检记录合并开票
个人档案管理	1.108	支持新增、修改、删除个人档案。
	1.109	支持通过身份证作为唯一识别 ID，并对人员唯一性进行校验。

	1.110	支持可以将人员与单位直接关联。
单位档案管理	1.111	支持新增、修改、删除单位档案。
	1.112	支持可设置单位多个层级部门。
	1.113	支持单位存在唯一 id，并对单位唯一性进行校验。
报表统计	1.114	到检统计报表，统计每日不同科室的到检人员名单。
	1.115	数据回传结果报表，统计每日检验检查回传名单及回传结果。
	1.116	工作量统计报表，统计不同科室不同医生的工作量，并可以精确到具体项目。
	1.117	上报数据报表，统计不同类型等上报数据。
	1.118	订单状态报表，统计每日的订单状态数据，及时跟进处理时间较长的订单。
	1.119	自定义报表，提供版本范围内其他自定义类型报表。
BI 大数据分析	1.120	科室情况分析，综合分析科室工作量，便于管理层进行考核和优化流程及科室投入配比。
	1.121	医生情况，综合分析医生工作量，便于管理层进行考核和优化流程及人力配比。
	1.122	疾病大数据分析，综合分析疾病大数据，便于医院进行数据分析。
外检管理	1.123	支持外检工作站联网使用，实现数据共享，外出体检系统与院内系统数据共享，设备接口无缝对接，外检数据实时回传，体检报告统一管理，简化外检工作流程，实现外出体检无纸化办公。
健康证管理	1.124	支持健康证体检、健康证管理，支持健康证打印，健康证明查询，查询确定是否可以出健康证。支持健康证明打印格式调整。支持自助机打印健康证。
体检设置	1.125	项目/组合/套餐设置：设置项目/组合/套餐的内容及相关属性。
	1.126	诊断设置：设置诊断的内容及相关属性。
	1.127	字典设置：设置 ICD 编码/民族/籍贯等字典的内容及相关属性。
	1.128	科室/工作组设置：设置科室/工作组的内容及相关属性。
系统设置	1.129	权限设置：设置不同角色的增删查改权限。
	1.130	账号设置：对账号进行增删查改，并可关联不同角色权限。

	1.131	参数设置：前台必填字段、分科影像检验设置、总检审核次数等系统内多维度自主配置，灵活控制体检流程。
	1.132	接口：集成平台接口（HIS\LIS\PACS 系统等接口）
健康体检系统	1.133	★需与院内 HIS 无缝衔接
<b>门诊排班系统</b>		
<b>模块名称</b>	<b>序号</b>	<b>功能描述</b>
门诊挂号排班管理系统	2.1	支持号源池模式预约挂号，在接诊时间内，对具有剩余挂号数的医生进行当天挂号、
	2.2	7 天内预约挂号处理，支持分时间段进行挂号。
	2.3	病人来院确认挂号，并交纳挂号费。
	2.4	预约病人因故无法到院看诊，需要在就诊日前进行预约取消
	2.5	对医生进行排班、排班复制。医生排班有变化时，进行停诊、替诊。
	2.6	对坐席号源进行维护，主要是号源的增加、删除、解锁功能
	2.7	支持预约历史记录查询统计
	2.8★	需与院内 HIS 无缝衔接

注：技术参数中打“▲”符号表明的条款为重要要求和条件，应尽量满足，如有负偏离只作为评分细则条款的扣分处理；带“★”符号的条款为实质性要求，不满足为无效响应文件。

### 三、★商务要求（实质性要求）：

#### 1、项目报价要求

1.1 本项目报价是履行合同的最终价格，应包括工资、社保、税收、管理费

等供应商完成本项目所需的一切费用，采购人不再支付任何费用；报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

1.2 预算金额 39.49 万元，供应商报价需符合预算金额要求，超出预算金额的报价无效。

2、服务期限及地点：

2.1 服务期限：签订合同后 30 天内按要求完成安装及调试，并投入使用。

2.2 服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：成交供应商于签订合前，向采购人缴纳 5%的履约保证金，项目完成验收合格后，采购人支付 100%的合同价款，5%的履约保证金自动转为质保金，质保期满后一次性无息退还。

4、验收方法和标准

4.1 安装调试完成、收到成交供应商提交的相关验收资料后 7 日内，开展履约验收工作。

4.2 采购人与成交供应商应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求、磋商文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

5、售后服务：质保期为项目验收合格后 1 年，质保期内系统（软件或硬件）发生问题的，供应商须于接到通知后 2 小时内响应，并于 48 小时内解决问题，质保期内的软件优化及升级。

6、其他未尽事宜，由采购人与成交供应商另行协商解决。

注：本章标注★为本次磋商实质性要求，不允许有负偏离。



## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可以自行决定是否保留在响应文件中。未保留视为供应商默认接受“注”的内容。

## 资格性响应文件封面

本

## 资格性响应文件

采购项目名称：

采购文件编号：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其代理人（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

## 一、参与竞争性磋商声明（实质性要求）

四川合创源瑞项目管理有限公司：

根据贵公司“\_\_\_\_\_项目”竞争性磋商文件（项目编号\_\_\_\_\_），我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性磋商活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。

2、我方已认真阅读磋商文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。

3、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性磋商有关的费用，承诺其在响应文件有效期内对我方具有约束力。

4、本声明同时为法定代表人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人委托，为我方参与竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

5、我方同意按照贵单位的要求提供与磋商、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。

6、本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

与本次磋商有关的正式通讯为：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、相关证明文件格式

2-1

### 法定代表人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）竞争性磋商项目的磋商、报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注意：** 法定代表人参加本采购项目磋商的，仅须出具此证明书。

2-2

### 法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地点）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人姓名与职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名与职务）为本公司的合法代理人，就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）竞争性磋商项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字（或加盖个人名章）生效，无转委托，特此声明。

代理人：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_。

单 位：\_\_\_\_\_部门：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_。

（※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※）

（※此处请附被授权人身份证正反两面复印件※）

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注意：法定代表人的授权委托人参加本采购项目磋商报价的，仅须出具此授权委托书。**

### 三、承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如合格的供应商、磋商费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、知识产权、磋商保证金、响应文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求）。如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、如报价产品有属于 CCC 认证范围而我单位未在响应文件中提供认证证书的，我单位承诺在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，并保证报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 四、无行贿犯罪记录承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，现郑重承诺：我单位及现任法定代表人\_\_\_\_\_（名字），身份证号\_\_\_\_\_、主要负责人\_\_\_\_\_（名字），身份证号：\_\_\_\_\_，在参加本次采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 五、近三年在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位（公司名称）参加（项目名称）的磋商活动，现承诺本单位在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

六、营业执照副本、法人登记证书副本、社会团体法人登记证书副本、民办非企业单位登记证书副本或基金会法人登记证书副本

七、具有健全的财务会计制度的证明材料

八、纳税证明材料和社保缴纳证明材料或承诺函

九、供应商认为应提供的其它资料（格式自拟）

- 1、
- 2、.....

## 其他响应文件封面

本

## 其他响应文件

采购项目名称：

采购文件编号：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或其代理人（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

## 一、报价函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

1. 我方全面仔细研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、报价表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	服务期限	数量	单价（元）	总价（元）	备注
报价合计（元）：				大写：		

注：采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 三、供应商单位基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





## 五、服务应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	说明
1				
2				
3				
4				
5				

- 注：1. 供应商必须把磋商项目的全部服务内容事项列入此表。  
2. 按照磋商项目服务要求的顺序对应填写。  
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应
1		
2		
3		
.....	.....	

注：供应商须按照第五章的商务要求据实填写（应答中可注明是否响应，也可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其报价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 项目总负责人情况表

姓名		性别		出生日期	
毕业院校专业				毕业时间	
执业注册			职 称		
完成业绩					

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 八、关于知识产权的相关承诺

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

**本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 九、中小企业声明函（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（项目名称），属于软件和信息技术服务业（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

- 1、监狱企业参加政府采购活动时。应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- 2、监狱企业参加本次采购活动未提供监狱企业相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商文件的有效性。
- 3、非监狱企业无需提供证明材料。

## 十一、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：1、参加本次采购活动未提供残疾人福利性单位相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商文件的有效性。

2、非残疾人福利性单位无需提供证明材料。



## 十二、未被记入诚信档案且在有效期的承诺书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，现根据相关法律法规规定郑重承诺：未被记入四川省政府采购当事人诚信档案且在有效期内。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

若供应商有被记入诚信档案的情况，请将承诺内容更改为“本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及采购编号）的供应商，现根据相关法律法规规定郑重承诺：被记入四川省政府采购当事人诚信档案且在有效期内的次数为 xx 次”。

### 十三、最后报价表

一、关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。

二、最后报价表格式：

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	报价（元）
1		
总价	人民币小写_____	
	人民币大写_____	

注： 采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 十四、供应商认为需要提供的文件和资料（格式自拟）

- 1、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
- 2、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）
- 3、.....

注：1.请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2.磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

## 第七章 评审方法

### 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2.磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要

包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的规定：磋商项目为政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

## 2.5 磋商。

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.6 最后报价。

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。

或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.6.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。



2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文



件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效

供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

### 评分标准：

序号	评审因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10分	<p>满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他响应报价得分 = (评标基准价 / 响应报价) × 10 × 100%。</p> <p>注：一）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小、微企业）价格扣除：</p> <p>1、根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审；</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策；</p> <p>3、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业产品价格扣除优惠政策。</p>	共同 评审 因素

序号	评审因素及权重	分值	评分标准	备注
2	技术指标和服务要求 48%	48分	<p>完全符合磋商文件清单及技术参数要求,完全响应得48分;带▲号的为重要参数每有一项负偏离扣1分(共9项);不带▲号不带★号参数每有一项负偏离扣0.3分(共130项),扣完为止。</p> <p>注:1、以上带“▲”软件项提供功能截图,并加盖供应商公章</p> <p>2、评分四舍五入,保留两位小数。</p>	技术评审因素
3	实施服务方案 30%	30分	<p>在满足磋商文件要求的前提下,根据供应商针对本项目的实施服务方案进行综合评审,包括但不限于①各阶段进度计划保证措施②质量保障措施③应急措施及处置方案④测试与试运行方案⑤后续服务体系及后续服务方案,上述内容包含全面、阐述完整、应对措施合理、完全满足磋商文件相关要求的得30分;每有一项缺项扣6分,每有一项内容存在缺陷扣3分,扣完为止。【内容缺陷是指:①内容不符合磋商文件第五章的相关要求;②非专门针对本项目或不适用项目特性的情形;③内容不完整或缺少关键节点;④存在与本项目无关的内容;⑤内容前后矛盾;⑥不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。】</p>	技术评审因素
5	履约能力 12%	12分	<p>供应商自2020年1月1日(含)以来每具有1个本项目类似业绩的得6分;本项最高得12分。</p> <p><b>类似业绩是指:信息系统软件项目。</b></p>	共同评审因素

#### **4.磋商纪律及注意事项**

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### **5.磋商小组在采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6.评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第八章 采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》XXX 采购项目（项目编号：XXX）的竞争性磋商文件、乙方的响应文件及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX. ....

### 第四条 服务费用及支付方式

#### （一）本项目服务费：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。 ....

#### （二）服务费支付方式：

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## **第七条 履约保证金**

- 1、乙方交纳人民币\_\_\_万人民币元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## **第八条 甲方的权利和义务**

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## **第九条 乙方的权利和义务**

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **第十条 违约责任**

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期支付服务费的，除应及时付足服务外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；



3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_\_天内不能达成协议时，应提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### **第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式四份，自双方签章之日起生效。甲方、乙方、采购代理机构、财政监管部门一份，具有同等法律效力。



第十四条 附件

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人（授权代表）：	法定代表人（授权代表）：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话： 传 真：	电 话： 传 真：
签约日期：____年__月__日	签约日期：____年__月__日

日注：以上合同内容及格式仅供甲乙双方签订合同时参考，部分条款在签订时可作调整，但磋商文件明确要求的实质性内容必须严格执行。