

项目编号：N5116812023000036

华蓥市农村土地开发复垦项目

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川·广安

采购人：华蓥市自然资源和林业局

采购代理机构：四川天一通招标代理有限公司

共同编制

2023年4月

目 录

| | | |
|-----|-----------------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商邀请 | 2 |
| 第二章 | 磋商须知 | 5 |
| 第三章 | 供应商资格条件要求 | 20 |
| 第四章 | 供应商资格证明材料 | 21 |
| 第五章 | 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 | 23 |
| 第六章 | 采购项目实质性要求 | 25 |
| 第七章 | 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 | 26 |
| 第八章 | 评审方法 | 27 |
| 第九章 | 响应文件（格式） | 36 |
| 第十章 | 合同主要条款 | 58 |

第一章 竞争性磋商邀请

四川天一通招标代理有限公司（代理机构）受华蓥市自然资源和林业局（采购人）委托，拟对华蓥市农村土地开发复垦项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

- 1、项目编号：N5116812023000036
- 2、项目名称：华蓥市农村土地开发复垦项目；
- 3、采购人：华蓥市自然资源和林业局；
- 4、采购代理机构：四川天一通招标代理有限公司；

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，170 万元。

三、采购项目简介：

（详见磋商文件第五章）

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1.1 具备独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 1.6 法律、行政法规规定的其他条件；
- 2、根据本项目的特定资格要求：
 - (1) 供应商具有行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质证书；
 - (2) 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；
 - (3) 本项目不接受联合体参与。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单（严重失信主体名单）、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 时间：2023年4月23日至2023年4月27日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间）。

2. 途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

3. 方式：在线获取。

4. 售价：0 元。

注：未按照本项规定的方式、时限报名获取磋商文件的供应商，其响应文件将被拒收。

八、递交响应文件截止时间：2023 年5月4日09:30 时（北京时间）。响应文件接收时间：2023 年5月4日09:00-09:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：广安市华蓥市公共资源交易中心（本项目开标室）

注：响应文件必须在递交响应文件截止日期当日截止时间前送达递交响应文件地点。

逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购人、采购代理机构恕不接收。

本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023 年 5 月 4 日 09:30（北京时间）。

十一、磋商地点：广安市华蓥市公共资源交易中心（本项目开标室）

十二、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标（成交）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、联系方式

采购人：华蓥市自然资源和林业局

通讯地址：华蓥市红星路127号

联系人：李老师

联系电话：0826—4860928

采购代理机构：四川天一通招标代理有限公司

通讯地址：四川省广安市前锋区护安镇深广大道广安港办公楼二楼。

联系人：柏老师

联系电话：0826-6970133

第二章 磋商须知

一、供应商磋商须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------------------------------|--|
| 1 | 确定邀请磋商的供应商数量及方式 | 本次磋商邀请的供应商数量：不少于三家；本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。 |
| 2 | 采购预算 (实质性要求) | 采购预算：170 万元。 超过采购预算的报价为无效报价。 |
| 3 | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：170 万元。 超过最高限价的报价为无效报价。 |
| 4 | 是否专门面向中小企业、小微企业(实质性要求) | 本项目为专门面向中小企业采购的项目 |
| 5 | 联合体 | 不允许联合体磋商 |
| 6 | 低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求) | <p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算的 50% 或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 7 | 小微企业(监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除(实质性要求) | <p>一、小微企业（监狱企业视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知（财库〔2020〕46 号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度》的通知的（财库〔2022〕19 号）规定，对小型或微型企业的报价给予 <u>10%</u> 的扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> |

| | | |
|----|---------------------|---|
| | | <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。</p> <p>3、参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型的，不重复享受政策。</p> <p>4、符合《关于促进残疾人就业政策采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型的，不重复享受政策。</p> <p>【专门面向中小企业采购的项目不再进行小微企业价格扣除】</p> |
| 8 | 节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 | <p>1. 节能、环保产品政府采购政策：本项目为服务类采购项目，不涉及此项。</p> <p>2. 无线局域网产品政府采购政策：本项目为服务类采购项目，不涉及此项。</p> |
| 9 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上予以公告。 |
| 10 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金。 |
| 11 | 磋商文件、磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：柏先生 联系电话：0826-6970133 |
| 12 | 成交通知书领取 | <p>成交公告在四川政府采购网上公告后1个工作日内，请成交供应商凭有效身份证明到四川天一通招标代理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0826-6970133</p> <p>地址：四川省广安市前锋区护安镇深广大道广安港办公楼二楼。</p> |
| 13 | 供应商询问 | <p>根据委托代理协议约定，供应商询问由四川天一通招标代理有限公司负责答复。</p> <p>联系电话：0826-6970133；</p> <p>地址：四川省广安市前锋区护安镇深广大道广安港办公楼二楼。</p> |
| 14 | 供应商质疑 | <p>根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由代理机构和采购人共同负责答复；对磋商过程的质疑由代理机构和采购人共同负责答复；对磋商结果的质疑由代理机构和采购人共同负责答复。</p> <p>联系人：柏先生；</p> <p>联系电话：0826-6970133；</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。供应商应在</p> |

| | | |
|----|------------------------|---|
| | | 法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 15 | 履约保证金 | 金额：0 元。 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构、第三方担保机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。 收款单位：成交后由采购单位提供。 开户行：成交后由采购单位提供。 银行账号：成交后由采购单位提供。 交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。 |
| 16 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即华蓥市财政局。 联系电话：0826-4834149 地址：华蓥市红星路 109 号 注：供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |
| 17 | 政府采购合同公告备案 | 政府采购合同签订之日起两个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网上备案；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。 |
| 18 | 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业 | 本项目采购标的名称：华蓥市农村土地开发复垦项目。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业。 |
| 19 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 20 | 招标代理费用 | 按国家计委计价格（2002）1980 号文件标准下浮 20%计取代理费，由招标代理机构向中标单位收取，招标人不支付任何费用。 |

注：本前附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本前附表为准。

二、总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商邀请书中所叙述项目的采购。

2、定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是华蓥市自然资源和林业局。

2.2 “供应商”系指响应竞争性磋商文件要求，并提交响应文件的法人、其他组织或者自然人。

2.3 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理采购事宜的采购机构。本次竞争性磋商的采购代理机构是四川天一通招标代理有限公司。

3、本项目合格的供应商资格条件（实质性要求）

- 3.1 供应商应具备本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件。

4、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

4.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

4.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

4.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文

件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

4.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

4.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

4.7 政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5、竞争性磋商采购费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

6.1 本项目不接受联合体磋商。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件的依据，同时也是参加磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当将澄清或者修改的内容在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告，应当在提交首次响应文件截止之日前5日；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止时间5日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商响应文件应包括资格性响应文件、其他响应文件两部分构成，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第九章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、日期、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、日期、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订；

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 所有资格性响应文件（1 正 2 副）密封在一个密封袋中，所有其他响应文件（1 正 2 副）密封在一个密封袋中递交。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号（若有）、日期、供应商名称及“资格性响应文件”或“其他响应文件”。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商公章。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

23.1 采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.2 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.3 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通；

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

27. 代理服务费用

按国家计委计价格〔2002〕1980号文件标准下浮20%计取代理费，由招标代理机构向中标单位收取，招标人不支付任何费用。

七、合同事项

28. 签订合同

28.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起七日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

28.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

28.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

28.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

29. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

30. 合同转包（实质性要求）

本项目不允许转包。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

32.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

38. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）根据本项目的特定资格要求：（1）具有行政主管部门颁发的测绘资质乙级及以上资质证书。（2）参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录。

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（四）本项目不接受联合体参与。

二、其他类似效力要求

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

(一) 资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照复印件”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书复印件”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照复印件”；④若为自然人：提供“身份证复印件”。⑤供应商是企业法人分公司的，可提供企业分支机构统一社会信用代码的营业执照复印件及其他企业分支机构证明文件，法定代表人签署和授权可由分支机构负责人签署和授权。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料：

(1) 具有健全的财务会计制度的证明材料：

①可提供 2021 年度（含）至今（任意一年度）经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供 2021 年度（含）至今（任意一年度）供应商内部的财务报表（财务报表内容至少包含并体现资产负债、现金流量及利润情况）；③也可提供截止响应文件递交截止日一年内其基本开户银行出具的资信证明；④供应商注册时间截止响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程；（均为复印件）⑤提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件（格式自拟）；

(2) 提供具有良好商业信誉的承诺函原件（格式自拟）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(提供承诺函原件，格式自拟)。

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①提供 2021 年至今任意一个月的纳税证明材料复印件，（注：证明材料可为银行电子回单或税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件）；新成立不满一年的公司可提供具有依法缴纳税收良好记录的承诺函原件，（格式自拟）；②提供 2021 年至今任意一个月的社保缴纳证明材料复印件，（注：证明材料为银行电子回单或社保部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件），新成立不满一年的公司可提供有依法缴纳社会保障资金良好记录的承诺函原件，（格式自拟）；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，提供承诺函原件（格式自拟）。

6、法律、行政法规规定的其他条件。（提供承诺函原件，格式自拟）

（二）根据本项目的特定资格要求：（1）具有行政主管部门颁发的测绘资质乙级及以上资质证书；（复印件）（2）参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录（提供承诺函）；

（三）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，提供相应声明函原件。

（四）本项目不接受联合体参与，（提供承诺函，格式自拟）。

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

法定代表人亲自参加磋商的，提供法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证复印件；授权代表参加磋商的，提供法定代表人授权书原件及法定代表人、授权代表身份证复印件）。

注：以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述：拟采购供应商 1 名为华蓥市农村土地开发复垦项目工作。

1、项目区位置：华蓥市阳和镇、高兴镇、庆华镇、永兴镇辖区范围内。若因项目建设规模需要增加实施区域的，项目区具体位置和范围以甲方指定为准。

2、项目建设规模：建设规模 7000 余亩，本次申报并完成立项批复不少于 3500 亩（其中：实施后获取水田面积不低于立项批复总规模的 40%）。

二、服务内容及要求：

1、负责项目前期选址、调查测绘、项目区实施前无人机航测、激光点云成果；

2、负责项目可行性研究编制、规划设计；

3、负责竣工测绘、项目区实施后无人机航测、竣工资料编制；

4、负责项目全流程系统备案和新增耕地备案（含实地举证等）。

具体内容以省、市最新文件要求及相关规范为准。

三、服务成果及提交要求

1、项目立项资料成果包括：可行性研究报告；项目区实施前优于 0.2 米分辨率正射影像、激光点云等成果；规划设计报告书、单体工程图册、规划图。

具体以满足省、市关于补充耕地项目可研、规划设计审查、批复要求为准。

2、项目竣工测绘及竣工资料成果包括：项目区实施后优于 0.2 米分辨率正射影像；项目竣工土地勘测定界图和勘测定界报告书、项目竣工图、竣工报告书；梳理组件其他竣工验收资料。

具体以满足省、市关于补充耕地项目验收审查要求为准。

3、项目全流程系统备案和新增耕地备案（含实地举证等）成果包括：新增耕地矢量数据和在线监管系统数据上传、协助审查。

4、服务成果文档包括纸质文档和电子文档两种形式。除省、市要求提供的纸质成果和电子文档外，另需提供项目纸质成果 3 套，电子光盘 2 张。

5. 服务内容还包括：

(1) 负责项目前期选址、调查测绘、无人机航测、激光点云成果；

(2) 负责项目可行性研究编制、规划设计；

(3) 负责竣工测绘、无人机航测、竣工资料编制；

(4) 负责项目全流程系统备案和新增耕地备案(含实地举证等)。

6、服务成果须达到国家、省市相关法律、法规、规范和技术规定要求。

四、商务要求

1、服务时间：以业主要求时间为准。

2、服务地点：华蓥市境内。

4、付款方式：乙方完成立项资料并获得立项批复后 15 日内，甲方支付合同价款 35%；乙方完成项目竣工测绘和竣工资料编制，项目通过竣工验收并获得验收证书后 15 日内，甲方支付至合同价款 70%；乙方完成项目新增耕地通过全国耕地占补平衡动态监管系统备案后 15 日内，甲方支付全部余款。

5、特殊约定：（1）技术服务单位按照部、省、市等相关政策要求实施土地开发补充耕地，完成华蓥市农村土地开发复垦项目，申报并完成立项批复不少于 3500 亩（其中：实施后获取水田面积不低于立项批复总规模的 40%）。（2）规划设计资料要确保科学、真实、准确，设计成果须经省、市主管部门验收合格。

第六章 采购项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和磋商采购文件资格性要求；若磋商结果无实质性变动，供应商必须满足磋商采购文件规定的所有实质性要求，并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效文件处理。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

根据第五章采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求执行。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.2.1 磋商小组由财政库抽取的专家及业主代表人组成。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场递交响应文件签到的顺序确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家。以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况

下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：报价应按照四舍五入保留小数点后两位小数；响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列（若成交第一候选人并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商）。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明。

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表（见下表）

| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 说明 |
|----|-----------|------|--|--------|
| 1 | 报价 30% | 30 分 | 满足磋商文件要求且响应价格（最后报价）最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)*30%*100，评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 | 共同评分因素 |

| | | | | |
|-------------------------|----------|------|---|-------------|
| 2 | 人员配置 30% | 30 分 | <p>项目负责人 1 人： 具有注册测绘师证书的得 6 分，具有测绘类或工程测量中级职称的加 2 分，具有测绘类或工程测量高级职称及以上的加 4 分。未提供不得分，本项最多得 10 分。</p> <p>技术负责人 1 人： 具有测绘类或工程测量高级职称及以上的得 8 分，具有测绘类或工程测量中级职称得 4 分。本项最多得 8 分。</p> <p>质检负责人 1 人： 具有质量管理与检查人员证书得 5 分。本项目最多得 5 分。</p> <p>规划设计人员： 具有测绘类或工程测量或工程设计或规划专业中级职称的 1 人得 3.5 分，具有测绘类或工程测量或工程设计或规划专业高级职称的 1 人得 7 分。本项最多得 7 分。</p> <p>注：供应商拟投入本项目人员均需为本单位人员，提供以上人员在职证明、提供相关证书复印件、涉及注册证的须提供有效期内的注册网页截图、均需加盖供应商鲜章，无有效证明材料或者不提供的相应项不得分。</p> | 技术类 评分因素 |
| 3 | 服务方案 30% | 30 分 | <p>实施方案包括但不限于以下内容：①项目实施及进度计划②项目质量控制③项目人员配置方案④进度控制措施⑤安全管理措施。以上 1-5 项每一项 6 分，每一处存在缺陷、与项目实施无关或与项目不符的扣 1 分，扣完为止。未提供不得分。本项最多得 30 分。</p> | 共同评分因素 |
| 4 | 履约能力 5% | 5 分 | <p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日以来类似项目(类似项目包括：土地整理可研、高标准农田建设可研、土地测量、竣工测量、竣工资料编制、规划设计)业绩，每提供 1 个得 5 分，最高得 5 分。(需提供合同复印件和中标/成交通知书复印件并加盖供应商公章)</p> | 共同评分因素 |
| 5 | 售后服务 5% | 5 分 | <p>1. 针对本项目采购需求提供合理、完善的售后服务方案，包括①服务机构设置、②后续服务内容及范围、③售后服务保障措施、以上 1-3 项每一项 1 分，每有一处存在缺陷、与项目实施无关或与项目不符的扣 0.5 分，扣完为止。未提供不得分。本项最多得 3 分。</p> <p>2. 售后人员 2 人： 具有测绘类中级职称及以上的 1 人得 1 分，本项目最多得 2 分。以上人员均需为本单位人员，提供以上人员在职证明、提供相关证书复印件、涉及注册证的须提供注册网页截图、均需加盖供应商鲜章，无有效证明材料或者不提供的相应项不得分。</p> | 共同评分因素 |
| 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。 | | | | |

注：1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后保留两位；
2. 提供虚假或无效材料，一经发现取消投标资格。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 响应文件（格式）

一、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正本/副本

资格性响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

日期：__年__月__日

一、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规[2019]405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金[2018]1614号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

七、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

九、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权

或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

二、法定代表人身份证明

_____（采购代理机构名称）：

_____（法定代表人姓名）在_____（供应商名称）处任_____（职务名称）_____职务，是_____（供应商名称）的法定代表人。

法定代表人联系方式：_____。

特此证明

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（签字）：

日期：

附：法定代表人身份证（正反面）复印件（身份证复印件加盖公章）

三、法定代表人授权书

本授权声明：_____（供应商名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____（项目名称）”项目_____（项目编号）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

供应商名称（单位公章）：

日期：

附：法定代表人和被授权人(授权代表)身份证件（正反面）复印件。（身份证复印件加盖公章）

四、其他资格性证明文件（详见竞争性磋商文件第四章）

正本/副本

其他响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____

日期：____年____月____日

一、报价函（格式）

_____（采购代理机构名称）：

1、我方全面研究了“_____”项目磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，第一次总报价为人民币_____万元（大写：_____），第二次报价不高于第一次报价，最后报价不得高于对该项目之前的报价。

3、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4、我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5、我方为本项目提交的资格性响应文件（一正两副）、其他响应文件（一正两副）用于磋商报价。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7、本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

注：供应商应按照此格式要求填写报价函。

二、供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | | 邮政编码 | |
| 联系方式 | 联系人 | | | | 联系电话 | |
| | 传真 | | | | 网址 | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 联系电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

三、第一次报价表(格式)

| | |
|--------|-------------------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 报价合计金额 | 小写： (大写：) |

注：第 1 次报价表装入其他响应文件中。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

第 ____ 次报价表(格式)

| | |
|--------|-------------------|
| 项目名称 | |
| 项目编号 | |
| 报价合计金额 | 小写： (大写：) |

注：1、此报价表不需要封装在响应文件中；

2、此报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；

3、最后报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在最后报价时手工填写；

4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。

供应商名称： _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

四、技术服务要求应答表

| 序号 | 服务内容 | 招标文件要求 | 投标文件响应 | 响应/偏离说明 |
|----|------|--------|--------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：1. 以上表格格式行、列可增减。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件第六章所列的技术服务要求相关条款无偏离，则无须偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

3. 供应商不得虚假响应，否则将取消其中标资格。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

五、商务要求应答表

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 响应/偏离 |
|----|--------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小型企业适用。

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

八、监狱企业证明

注：

1. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。
3. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则不能享受采购文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件有效性。
4. 供应商为非监狱企业的，可不提供此项证明材料。

十、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
|------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 技术人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 服务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

供应商名称（单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

十一、项目实施方案

十二、招标代理服务费承诺书

_____ (采购代理机构):

本公司_____ (供应商名称) 在参加在贵公司进行的_____ (项目名称) (项目编号: _____) 招标中如获成交, 我公司保证在领取“成交通知书”前, 按竞争性磋商文件规定向贵公司交纳规定数额的“招标代理服务费”。

特此承诺!

供应商名称 (单位公章):

法定代表人或授权代表 (签字):

日期:

十三、其他资料

第十章 政府采购合同（样例）

华蓥市农村土地开发复垦项目采购合同

采购人：_____（简称“甲方”）

供应商：_____（简称“乙方”）

根据华蓥市农村土地开发复垦项目采购项目（项目编号：_____）竞争性磋商及结果公告，甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，本着公平、公正、公开和协商一致的原则，同意签订本合同，共同遵守如下条款。

第一条 技术服务项目基本情况

1.1 项目区位置和范围：华蓥市阳和镇、高兴镇、庆华镇、永兴镇辖区范围内。若因项目建设规模需要增加实施区域的，项目区具体位置和范围以甲方指定为准。

1.2 项目建设规模：建设规模 7000 余亩，本次申报并完成立项批复不少于 3500 亩（其中：实施后获取水田面积不低于立项批复总规模的 40%）。

第二条 工作依据与规范

2.1 中共中央 国务院《关于加强耕地保护和改进占补平衡的意见》（中发〔2017〕4号）

2.2 国土资源部《关于改进管理方式切实落实耕地占补平衡的通知》（国土资规〔2017〕13号）

2.3 自然资源部 农业农村部 国家林业和草原局《关于严格耕地用途管

制有关问题的通知》（自然资发〔2021〕166号）

2.4 自然资源部办公厅《关于进一步加强补充耕地项目管理严格新增耕地核实认定的通知》（自然资办发〔2022〕36号）

2.5 四川省自然资源厅关于印发《四川省新增耕地核定办法（试行）》的通知（川自然资规〔2020〕8号）

2.6 四川省自然资源厅关于印发《四川省土地整治项目管理办法》的通知（川自然资规〔2022〕1号）

2.7 四川省自然资源厅关于印发《四川省土地整治项目后期管护办法》的通知（川自然资发〔2022〕2号）

2.8 四川省自然资源厅《关于加快实施补充耕地项目的通知》（川自然资函〔2022〕412号）

2.9 泸州市自然资源和规划局《关于加快实施补充耕地项目的通知》（泸自然资发〔2022〕1623号）。

【注】具体以最新政策和技术要求为准。

第三条 技术服务工作内容

1、负责项目前期选址、调查测绘、项目区实施前无人机航测、激光点云成果；

2、负责项目可行性研究编制、规划设计；

3、负责竣工测绘、项目区实施后无人机航测、竣工资料编制；

4、负责项目全流程系统备案和新增耕地备案（含实地举证等）。

具体内容以省、市最新文件要求及相关规范为准。

第四条 合同经费

4.1、支付方式：乙方完成立项资料并获得立项批复后15日内，甲方支付合同价款35%；乙方完成项目竣工测绘和竣工资料编制，项目通过竣工验收并获得验收证书后15日内，甲方支付至合同价款70%；乙方完成项目新

增耕地通过全国耕地占补平衡动态监管系统备案后 15 日内，甲方支付全部余款。

4.2、特殊约定：（1）技术服务单位按照部、省、市等相关政策要求实施土地开发补充耕地，完成华蓥市农村土地开发复垦项目，申报并完成立项批复不少于 3500 亩（其中：实施后获取水田面积不低于立项批复总规模的 40%）。（2）规划设计资料要确保科学、真实、准确，设计成果须经省、市主管部门验收合格。

4.3、乙方应提供合规发票。

第五条 乙方提交资料主要成果及要求

5.1 项目立项资料成果包括：可行性研究报告；项目区实施前优于 0.2 米高分辨率正射影像、激光点云等成果；规划设计报告书、单体工程图册、规划图。本项资料成果在本合同签订之日起 20 日内提交。

5.2 项目竣工测绘及竣工资料成果包括：项目区实施后优于 0.2 米高分辨率正射影像；项目竣工土地勘测定界图和勘测定界报告书、项目竣工图、竣工报告书；协助甲方梳理组件其他竣工验收资料。

5.3 项目全流程系统备案和新增耕地备案（含实地举证等）成果包括：新增耕地矢量数据和在线监管系统数据上传、协助审查。

【注】乙方提交的成果文档包括纸质文档和电子文档两种形式。除省、市要求提供的纸质成果和电子文档外，另需提供项目纸质成果 3 套，电子光盘 2 张。成果质量具体以满足省、市关于补充耕地项目可研、规划设计审查、批复、竣工验收要求为准。

第六条 甲方责任和义务

6.1 在乙方开展工作期间，负责协调各方关系，确保项目技术服务工作顺利开展。

6.2 向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突；甲方变更委托项目内容或其他因甲方原因导致乙方工作返工或增加工作量的，双方可另行

协商并签订补充合同。

6.3 甲方须严格工程项目实施，确保工程质量达到具备管理权限的部门验收标准。

6.4 甲方应按本合同约定的金额和期限向乙方支付费用。

第七条 乙方责任和义务

7.1 遵守职业道德和执业纪律，应按照国家、省、市、县级自然资源主管部门有关政策要求、技术标准和工作目标，开展本合同约定工作。

7.2 确保项目技术服务成果质量达到部、省、市、县级主管部门审查、备案和验收要求。

7.3 开展现场工作的一切安全责任自行负责，甲方不承担连带责任。

7.4 应确保上报资料的准确性、完整性和即时有效性，上报资料成果在上级主管部门审批过程中，负责技术答辩工作。

第八条 争议解决

合同履行期间，若发生争议，双方本着客观公正、诚实守信原则，本着利于工作开展的目的，积极友好协商解决。协商不成的，提请项目所在地仲裁委员会按照仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

第九条 合同生效及其它

9.1 本合同未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

9.2 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，或因省、市级以上地方人民政府政策调整导致合同全部或部分无法继续履行，双方互不承担违约责任，按照有关法律规定及时协商处理。

9.3 双方认可的来往函件、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

9.4 本合同双方签字盖章即生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等效力。

(本合同共 页，以下无正文。)

甲方：

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

签订日期：

签订地点：