

采购编号：N5105252023000076

古蔺县集体土地所有权确权登记成果更 新汇交项目（二次）

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（泸州）

古蔺县自然资源和规划局

四川君行正招标代理有限责任公司

共同编制

2023年04月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商资格条件要求	21
第四章	供应商资格证明材料	22
第五章	采购项目技术、服务及其他商务要求.....	24
第六章	采购项目实质性要求	33
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	34
第八章	响应文件格式	35
第九章	评审方法	53
第十章	政府采购合同主要条款（模板）	63

第一章 磋商邀请

四川君行正招标代理有限公司(采购代理机构)受古蔺县自然资源和规划局(采购人)委托,拟对古蔺县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目(二次)采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号: N5105252023000076
2. 采购项目名称: 古蔺县集体土地所有权确权登记成果更新汇交项目(二次)
3. 采购人: 古蔺县自然资源和规划局
4. 采购代理机构: 四川君行正招标代理有限公司

二、资金情况

资金来源: 财政性资金。

三、**采购项目简介:** 集体土地所有权确权登记成果更新汇交服务, 一项。

四、供应商邀请方式

公告方式: 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(<http://www.cccp-sichuan.gov.cn/>)上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
 - 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
 - 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
 - 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
 - 5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
 - 6、法律、行政法规规定的其他条件;
 - 7、根据采购项目提出的特殊条件:
- 7.1、竞标人须承诺竞标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录;
 - 7.2、本项目不接受联合体参与竞标。
 - 7.3、竞标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质。

六、拒绝参加本次采购活动的供应商:

投标截止当日,采购人/采购代理机构将根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,视情况通过“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)、“中国政府采购网”网站(<http://www.ccgp.gov.cn/>)

<http://www.ccgp.gov.cn/>)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

七、磋商文件获取方式、时间、地点:

磋商文件自 2023 年 04 月 25 日至 2023 年 05 月 04 日,每天上午 00:00:00 至 12:00:00,下午 12:00:00 至 23:59:59(北京时间)进行网上在线获取。

磋商文件获取方式:项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取磋商文件,售价:0.00 元。

八、递交响应文件截止时间:2023 年 05 月 05 日 13:30-14:00(北京时间)。

九、响应文件开启时间:2023 年 05 月 05 日 14:00(北京时间)。

十、磋商地点:泸州市江阳区星光路 2 号福华大厦 1403 号,响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达的响应文件,四川君行正招标代理有限公司恕不接收。本次采购不接受邮寄的响应文件。

十一、联系方式

采购人:古蔺县自然资源和规划局

通讯地址:泸州市古蔺县胜蔺街 133 号

联系人:张先生;

联系电话:0830-7108557

采购代理机构:四川君行正招标代理有限责任公司

通讯地址:泸州市江阳区星光路 2 号福华大厦 1504 号

联系人:李先生

联系电话:0830-3161022

2023 年 04 月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：三家及以上； 本次采购采取在四川政府采购网（ http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/ ）上以公告形式发布的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算为：3,400,000.00元； 超过采购预算的报价为无效竞标。
3	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价为：3,400,000.00元； 超过最高限价的报价为无效竞标。
4	联合体	本项目不接受联合体竞标。
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>“四川省测绘地理信息局关于《四川省测绘地理信息市场管理办法》301号令中第十四条执行中有关问题的解答意见”中相关内容： “评标委员会发现投标单位报价明显低于其他投标报价，且不能做出合理说明并提供相关证明材料的，可以依法认定其投标无效”。 “报价低于平均报价15%的为明显低于其他投标报价”是指：投标单位报价低于有效供应商的平均报价，且低于平均报价的幅度超过15%（$\frac{\text{平均报价}-\text{投标单位报价}}{\text{平均报价}} \times 100\% \geq 15\%$）的，视为明显低于其他投标报价。</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
5	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求）	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除。</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合小型和微型企业条件的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受小微企业价格扣除：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p> <p>（2）在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业；</p> <p>（3）在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>3、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受小微企业价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>4、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本次采购项目属于其他未列明行业。</p>
6	政府采购节能、环保、无线局域网产品	<p>1、根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号，《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号，《关于印发节能产</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号的法律精神，本项目对获得处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品实行优先采购。</p> <p>注：（1）节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。</p> <p>（2）《节能产品政府采购品目清单》中产品认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。</p> <p>（3）以《节能产品政府采购品目清单》中“★”标注的为政府强制采购产品，属于强制采购产品品目内的产品，必须提供认证证书。</p> <p>（4）对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
7	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网（http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/）上采购结果公告栏中予以公告。</p>
8	磋商保证金	<p>本项目无磋商保证金。</p>
9	履约保证金	<p>本项目无履约保证金。</p>
10	磋商文件咨询	<p>联系人：李先生 联系电话：0830-3161022</p>
11	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人：李先生 联系电话：0830-3161022</p>
12	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：李先生 联系电话：0830-3161022 地址：泸州市江阳区星光路2号福华大厦1504号</p>

序号	应知事项	说明和要求
13	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：李先生。</p> <p>联系电话：0830-3161022</p> <p>地址：泸州市江阳区星光路2号福华大厦1504号</p>
14	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由招标代理机构负责答复；对于采购过程由招标代理机构负责答复；对于采购结果由招标代理机构负责答复。</p> <p>联系人：李先生。</p> <p>联系电话：0830-3161022。</p> <p>地址：泸州市江阳区星光路2号福华大厦1504号。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</p> <p>（2）对采购文件的质疑提出时间：供应商购买采购文件之日起七个工作日内或采购文件公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式提出，逾期不予受理；</p> <p>（3）对评审过程和评标结果的质疑提出时间：结果公告有效期结束后七个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。</p>
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：古蔺县财政局。</p> <p>联系电话：0830-8191721</p> <p>地址：古蔺县财政局。</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
17	是否专门面向中小企业	否
18	其他说明（如涉及）	<p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如 CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在招投标文件中使用了非法定计量</p>

序号	应知事项	说明和要求
		单位，不影响招投标文件的有效性。 注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。
19	政采贷政策	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。 成交供应商如有融资需求，可向已落实政采贷政策的银行申请办理信用融资。
20	招标代理费用	本项目招标代理费用在参考《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）等相关文件规定的收费标准的基础上并结合项目的成本支出加合理利润的原则计算代理费为：34300.00元，由中标供应商在领取中标通知书前支付。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权在采购人和采购代理机构。

2. 有关定义

2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是古蔺县自然资源和规划局。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是四川君行正招标代理有限责任公司。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求，并提交响应件的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项项目采购活动的范围；
- 3.3 通过本项目唯一报名方式成功报名（注：四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上显示的报名信息为准），否则将视为主动放弃参与资格，即不具备合格供应商条件。

4. 磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其竞标文件作为无效处理。

5.2 **前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 **利害关系代理人处理。**2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其竞标文件作为无效处理。

5.4 **回避。**政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞标（实质性要求）

本项目不接受联合体竞标。

7. 磋商保证金（本项目无磋商保证金）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其竞标的一部分。联合体磋商的，须由联合体的报名方提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内前交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所缴纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商以前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内

容：

- (一) 磋商邀请；
- (二) 供应商须知；
- (三) 供应商资格条件要求；
- (四) 供应商资格证明材料；
- (五) 采购项目技术、服务及其他商务要求；
- (六) 采购项目实质性要求；
- (七) 磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；
- (八) 响应文件格式；
- (九) 评审方法；
- (十) 政府采购合同（模板）。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。（实质性要求）

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对采购文件进行修改。

11.2 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在竞标人须自行在开标时间截止前登录四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上进行关注并查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。

11.3 为使供应商在准备竞标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人和采购代理机构可酌情推迟报价截止日期，并在磋商文件要求的报名截止时间前，同时在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布变更公告。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在 3 天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 本次竞争性磋商不组织答疑会，供应商提出的与本次采购有关的任何问题，须在响应文件递交截止时间 3 天前以书面形式送达采购代理。

12.2 采购人向供应商提供的有关项目现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12.3 所有问题的答复，将迅速以采购文件补充文件方式提供给获得采购文件的供应商，供应商应以传真、信函方式向采购代理机构确认收到上述文件。

12.4 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商提供的响应文件应包括资格性响应文件一套（含一正两副）和其他响应文件一套（含一正两副）以及电子文档（U 盘）一份，分册装订。

资格性响应文件应包括：

按照磋商文件第三、四章所要求提供的材料；（实质性要求）

其他响应文件应包括：

- （1）供应商基本情况表；
- （2）报价函；
- （3）响应报价表；
- （4）分项报价明细表；
- （5）服务\技术要求应答表；
- （6）商务应答表；
- （7）服务\技术方案；
- （8）其他供应商认为应该提供的材料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，未经翻译的相关内容将视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币依据为人民币，报价方式以磋商文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性/其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞标文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、竞标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本必须逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 **（实质性要求）** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内；

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及资格性响应文件或其他响应文件或报价单或电子文档。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 最终报价函在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接受邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按本章相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人按照自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 竞标人须按照磋商文件要求进行承诺。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 确定成交供应商后，由采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成一部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，或重新组织采购活动。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履

约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金 本项目不收取（实质性要求）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交人凭验收报告到采购人处办理项目的采购资金支付；验收结果不合格的，采购资金将不予支付，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚

36. 资金支付

详见磋商文件第五章商务要求。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商磋商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. （实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

41. 磋商文件中实质性要求为必须符合要求，否则视为无效竞标。

十一、招标代理服务费

42. 本项目招标代理费用在参考《关于印发招标代理服务收费管理暂行办法的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）等相关文件规定的收费标准的基础上并结合项目的成本支出加合理利润的原则计算代理费为：34300.00元，由中标供应商在领取中标通知书前支付。。

43. 成交人应在领取成交通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理成交通知书领取事宜，并带被介绍人身份证原件）前，向四川君行正招标代理有限责任公司支付招标代理服务费。

43. 代理费办理联系方式：

户名：四川君行正招标代理有限责任公司

开户行：泸州银行股份有限公司龙马潭支行

银行账号：9200000845266500；

联系人：李先生

联系电话：0830-3161022

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（一）至（五）规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

- 1、竞标人须承诺竞标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；
- 2、本项目不接受联合体参与竞标。
- 3、竞标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质。

（三）其他类似效力要求

注：1.本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：200 万以上罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万的，从其规定。）

第四章 供应商资格证明材料

供应商必须按采购文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有履行合同的能力。

(一) 资格、资质性要求相关证明材料：

竞标人资格、资质性要求的相关证明材料对应表		
序号	竞标人资格、资质性及其他类似效力要求	竞标人应当提供的相关证明材料说明
1	具有独立承担民事责任能力；	<p>1、（1）竞标人为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（2）竞标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（复印件）；</p> <p>（3）竞标人为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件）；</p> <p>（4）如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。</p> <p>2、法定代表人/单位负责人授权书原件（法定代表人/单位负责人亲自参加竞标，无需提供法定代表人/单位负责人授权书）。</p> <p>3、法定代表人/单位负责人和授权代表身份证复印件。</p>
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	提供竞标人单位财务制度或财务报告或承诺函。
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；	竞标人提供单位能力情况说明或同等效力的其他证明材料或承诺函。
4	具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供投标人 2022 年至今任意 1 个月缴纳税收和社保资金的证明材料；免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料；自公司成立日期起到投标截止时间为止未产生纳税行为的，提供 2022 年至今任意 1 个月缴纳社保资金的证明材料和无纳税情况的承诺函。
5	参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；	提供证明材料或承诺函。
6	法律、行政法规规定的其他条件；	提供承诺函。
7	竞标人须承诺竞标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；	提供承诺函。

8	竞标人具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质。	提供证明材料。
---	--------------------------------	---------

以上要求提供的承诺函可合并提供一份。

(二) 其它类似效力要求相关证明材料:

注: 1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应, 除供应商自愿以外, 不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料, 供应商有权不予提供, 且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定, 不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概况

为贯彻落实党中央、国务院关于实施乡村振兴战略，全面深化农村土地制度改革总体要求，按时完成部、省关于集体土地所有权确权登记的工作部署，切实维护农民土地权益，支撑集体经营性建设用地入市等自然资源改革工作，根据《自然资源部关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）、《四川省自然资源厅关于印发〈四川省集体土地所有权确权登记成果更新汇交工作实施方案〉的通知》（〔2022〕-930）文件要求，在2023年6月底前全面完成更新，并将逐级汇交我县集体土地所有权确权登记成果。自2024年起，采取“日常+定期”模式，对集体土地所有权确权登记结果进行更新。

二、项目服务范围

古蔺县范围内23个乡镇（街道）285个村（社区）约2000权利主体的集体所有土地。充分利用已有集体土地所有权确权登记成果，分类开展成果整理入库、更新、汇交等工作。

三、技术服务内容（实质性要求）

（一）工作目标

利用最新航飞或遥感影像，采取内外业结合的方式开展勾绘、实地补充调查权属界线，结合原登记成果和民政行政区划调整文件、历年报征资料等，开展实地调查，经村、组确认，根据现不动产登记集体土地所有权登记相关规程进行更新，最终汇交数据。

（二）作业依据及技术标准

1、法律法规及政策规定：

- （1）《中华人民共和国测绘法》；
- （2）《中华人民共和国土地管理法》；
- （3）《中华人民共和国土地管理法实施条例》（国务院令 第 743 号）；
- （4）《农村人民公社工作条例》（1962 年 9 月修正草案）；
- （5）《确定土地所有权和使用权的若干规定》（〔1995〕国土〔籍〕字第 26 号）；
- （6）《土地权属争议调查处理办法》（国土资源部令 第 17 号）
- （7）《不动产登记暂行条例》（国务院令 第 656 号）；
- （8）《不动产登记暂行条例实施细则》（国土资源部令 第 63 号）；
- （9）《国土资源部财政部农业部关于加快推进农村集体土地确权登记发证工作的通知》（国土资发〔2011〕60 号）；
- （10）《国土资源部中央农村工作领导小组办公室财政部农业部关于农村集体土地确权登记发证的若干意见》（国土资发〔2011〕178 号）；
- （11）《自然资源部关于加快完成集体土地所有权确权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19 号）。
- （12）《四川省测绘地理信息市场管理办法》（省政府令 第 301 号）。

2、技术规范标准：

- （1）《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）；

- (2) 《不动产登记数据库标准》（TD/T1066-2021）；
- (3) 《不动产登记数据整合建库技术规范》（TD/T 1067-2021）；
- (4) 《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021年修订版）》；
- (5) 《不动产登记信息管理基础平台接入技术规范（2021年修订版）》；
- (6) 《地籍调查规程》（TD/T 1001—2012）；
- (7) 《宗地代码编制规则（试行）》；
- (8) 《不动产单元设定与代码编制规则》（GB/T 37346-2019）；
- (9) 《集体土地所有权登记成果更新汇交技术指南》。

（三）主要工作内容及要求

1. 资料收集与数据整理

根据工作需要，收集资料清单包括但不限于以下内容；对收集的不同坐标系、比例尺、数据格式的资料进行统一化处理。

（1）第三次全国国土调查最新成果。

（2）已有集体土地所有权确权登记数据（包括纸质的或已数字化的申请书、土地权属界线协议书、履行指界程序形成的地籍调查成果、成果数据库等）。

（3）国有土地使用权确权登记发证数据（建设用地、农用地）。

（4）历年土地征收（农转用、土地供应）数据。

（5）互换土地的协议或土地调整文件、本集体经济组织成员的村民会议三分之二以上成员或者三分之二以上村民代表同意的材料、有关批准文件及不动产权属证书。

(6) 农民集体合并或撤销、行政区划调整等导致集体土地所有权、农民集体名称或代码发生变化的相关材料，包括历年行政区划调整的批复文件、乡级行政区域界线勘定成果等。

(7) 土地权属争议调解书。

(8) 地籍区、地籍子区划分成果。

(9) 辖区范围内高等级控制点成果。

(10) 最新行政区划数据、高分辨率正射遥感影像图。

(11) 土地承包经营权（矢量数据及影像）。

对收集的资料进行整理和综合分析，核实已登记集体土地所有权的现势状态并分类标注，建立台账。

2. 开展现有确权登记成果整合入库

根据《不动产登记数据库标准》等技术规范要求，整理现有集体土地所有权确权登记成果，编制不动产单元代码，开展数据格式转换、信息补充录入、关联关系重建、数据一致性核对、逻辑关系整理等，纳入不动产登记数据库。

3. 对发生变化的权属界线开展地籍调查

(1) 已登记集体土地所有权界址发生变化，但导致变化的法定文件（如土地征收批准文件）中已有明确界址坐标的，不再开展权属指界和不动产测绘，直接根据已有的界址坐标进行集体土地所有权宗地界线调整。

(2) 因采用底图不同、测绘精度不同或坐标转换等原因造成集体土地所有权之间存在交叉重叠或缝隙的，经核实，界址未发生变化且不存在权属争议的，不再开展权属调查工作。按照集体

土地所有权界线的走向说明等权属调查资料，结合影像特征线，调整确定集体土地所有权宗地界线。

(3) 利用工作底图对权属界线位置和权利主体的属性信息进行外业调查核实，重点对工作底图中疑问图斑范围进行核实。在调查核实时，对已明确权属变更的，要逐一核对变更事项；未明确权属变更但外业发现有错误的，要一并登记，记载清楚变更内容，形成台账；涉及界线变化的，要在图纸上勾绘清楚界线位置和走向。

(4) 争议宗地的处理。存在权属争议且一时难以解决的，编制土地权属争议原由书，查清权属争议主体，经争议各方指认，对有争议部分划定争议区，设立争议宗地，编制不动产单元代码；对无争议部分土地设定不动产单元代码并编码，核实并确定权属界线，对界址走向进行详细描述，纳入登记范围。

4. 调查成果上图

内业处理技术人员对外业调查底图修改信息利用 ARCGIS、CASS 软件对集体土地所有权界线、属性信息进行修改，形成电子数据，修改后的数据必须进行界线接边，接边发现的问题必须到现场找相关的指界人进行现场核实，确保图形、数据成果的严密性、逻辑性和准确性。

内业处理完成后，经数据检查合格，利用软件输出不动产地籍调查表、土地权属界线协议书及附图、土地权属争议原由书及外业调查表格等。

5. 公示、签字

将不动产地籍调查表、土地权属界线协议书、土地权属争议原由书等表册资料，由乡镇（街道）组织村（社区）组干部，对其进行核实，签字认可。

将公示资料发放至各村组，进行公示，经公示无异议后，将权籍调查成果移交古蔺县不动产登记中心进行归档、证书制作并颁证。

6. 资料归档、扫描

对形成的不动产地籍调查表、土地权属界线协议书及附图、土地权属争议原由书及外业调查表格等资料，按照档案管理要求进行归档。

依据《纸质档案数字化规范》（DAT-31-2017）要求，对登记档案进行数字化扫描工作，包括整理、扫描、装档、图片处理、立柜等工序。

7. 更新集体土地所有权确权登记成果

核实已登记成果权属状况。核实已登记的集体土地所有权土地权属状况，对集体土地所有权有关情况发生变化的或经核实有错误的，通过不动产登记系统办理登记、更新成果。

（1）因征收导致全部或部分集体土地所有权消灭的，由古蔺县不动产登记中心依据土地征收批准文件等，报请古蔺县人民政府出具嘱托文件后，古蔺县不动产登记中心采取依嘱托方式统一办理注销或变更登记。

（2）农民集体因互换、土地调整等原因导致集体土地所有权转移的，由镇（乡）、街道人民政府统一组织有关农民集体申请办理转移登记。

(3) 农民集体合并或撤销、行政区划调整等导致集体土地所有权、农民集体名称或代码发生变化的，由乡（镇）人民政府统一组织有关农民集体申请办理相关登记。涉及集体土地所有权发生转移的，不动产登记中心按照相关规定办理变更登记。

(4) 因测绘精度等原因造成集体土地与国有土地、其他集体土地交叉重叠的，经核实，不存在权属争议且界址无变化的，遵循“低精度服从高精度”原则办理更正登记。

(5) 利用更新后的集体土地所有权确权登记成果及权属争议宗地信息，根据地籍图编制相关要求，生成集体土地所有权地籍图。

8. 登记成果汇交

完成全县集体土地所有权不动产登记数据库建设，经质检软件质检合格后，在 2023 年 6 月 30 日前向四川省自然资源厅离线汇交数据。数据组织结构和命名规则等要求具体参照《不动产登记存量数据成果汇交规范（2021 修订版）》、《四川省农村不动产确权登记数据成果汇交方案》，汇交成果应包括纸质的加盖古蔺县不动产登记中心公章的报送公文 1 份和汇交资料清单 2 份、电子成果数据 1 份。

四、商务要求（实质性要求）

1. 报价要求：本项目本次报价以总价形式报价。包括：人工费、设备使用费、技术服务费、各类保险费、税费、合理利润和各种风险等在内的一切相关费用。

2. 完成时间：2023 年 6 月 30 日前，若有变化以采购人或上级主管部门要求的时间为准。

3. 服务地点：泸州市古蔺县。

4. 付款方式：

(1) 完成资料收集、存量档案资料电子化、数据整理和分析，核实已登记成果现势权属状态并分类标注、建立台账，完成已有登记数据的处理转换、补充采集、整合关联、成果入库、更新工作、完成登记成果质量检查和汇交，统一颁发不动产权证书，由采购人签发确认意见为准后，按照省市验收要求完成验收，验收合格后，达到付款条件之日起 15 日内，支付合同总金额的 90%。

(2) 完成验收之日起按采购人要求完成 1 年售后技术服务后，达到付款条件之日起 15 日内，支付合同总金额的 10%。

成交供应商每次申请付款前需向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证后进行支付结算，付款方式均采用对公的银行转账，成交供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。

5、履约验收：

(1) 履约验收主体：

古蔺县自然资源和规划局；

(2) 时间：项目履约完成后，供应商提出验收申请后 15 日内履约验收；

(3) 方式：单位内部验收；

(4) 程序：一次性验收；

(5) 验收标准：采购人按国家有关规定以及招标文件的要求、供应商的投标文件及承诺与本项目合同约定标准、按照国家、行业相关标准、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205

号)的要求,《地籍调查规程》《不动产登记数据库标准》等相关技术规定以及省市其他要求进行验收。

6、其他要求:

(1) 质量要求:满足国家有关规定及系统功能要求一次性验收合格。

(2) 若国家、省、市对该项工作在政策、技术规范等方面有新的规定,请参照最新规定无偿执行。

(3) 项目实施期间,项目负责人及技术负责人需派驻项目所在地,不得擅自更换和撤离,更换需经过甲方同意,且更换人员需具有同等的工作经验和执业资格。

第六章 采购项目实质性要求

一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的方案不能实质性偏离磋商文件第五章的技术和商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围中的技术与服务。
2. 相关专利、专有技术等情况说明。
3. 合同主要条款及价格商定情况。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身报价情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

二、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX）包号：XXXX，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。我方授权 XXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目磋商报价的有关事宜。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价详见响应报价表。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 XX 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件；
- （八）竞标人及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或法人印章）：XXXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

四、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加XXX项目（采购编号：XXX）包号：XXX磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

五、 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

六、响应报价表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	服务名称	报价总价（元）	服务时间	备注
1				
合计报价：		（大写：）		

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人员、交通、税金、利润等完成本项目的费用。
2. 以上表格如不能完全表达清楚报价人认为必要的费用明细，报价人可自行补充。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

七、分项报价明细表

项目名称：

磋商编号：

包号：

序号	服务名称	服务内容	数量	单价（元）	金额（元）	备注
分项报价合计（元）：				大写：		

注：1、表格格式不限，竞标人可根据实际情况自行拟定。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“响应报价表”报价合计相等。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

八、最终报价函

一、关于最终报价函的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价函；
- 2、最终报价函需要供应商法定代表人/单位负责人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价函可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
- 4、最终报价函应按现场要求密封。

报价函

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	服务名称	报价总价（元）	服务时间	备注
1				
合计报价：		（大写：）		

其他承诺：

供应商名称：

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：

日期：

注：1. 此表格在首次响应文件中不用填写，需供应商单独携带 2-3 份到磋商现场，进行最终报价。

2. 此表格可授权代表现场签字或盖章（关于价格、数量等调整的内容需供应商现场更改并报价，请各供应商将第一次的价格、数量等谨记），在磋商现场填报递交。

九、商务应答表

包号：

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离情况

1. 本表只填写竞标文件中与磋商文件有偏离(包括正偏离和负偏离)的内容, 竞标文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的, 不用在此表中列出, 但此表格形式须留存。

2. 供应商必须据实填写, 不得虚假响应, 否则将取消其竞标或中标资格, 并按有关规定进行处罚。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人签字或授权代表(签字或盖章): XXX

日 期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

十、服务要求应答表

项目名称：

磋商编号：

包号：

序号	磋商文件要求	竞标文件响应	偏离情况

注：供应商必须根据磋商文件服务要求据实全部填写和响应，不得虚假响应。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

十一、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）包号： 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

十二、残疾人福利性单位（或监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加_____单位的_____项目包号：_____采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

1、残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、如供应商不属于符合要求的中小企业，但符合残疾人福利性单位或监狱企业认定标准的，可提供本声明函。

十四、供应商拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

包号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

十五、知识产权承诺

XXX（采购代理机构名称）：

根据磋商文件要求，我公司承诺同意以下内容：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、我公司如采用我公司所不拥有的知识产权，报价中将包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

十六、磋商文件要求的其他资料及证明材料或报价人认为必要的其他补充材料（如适用）

（竞标人根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，审查磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购组织单位对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署。

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的行为，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法

和标准以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审或者可以停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商最后报价的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（符合财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家），本次采购活动终止，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商，并

给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（如满足《财库〔2015〕124号》文件要求，按《财库〔2015〕124号》文件执行）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票至少推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，（如满足《财库〔2015〕124

号》文件要求，按《财库〔2015〕124号》文件执行）。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章. 综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商（如满足《财库〔2015〕124号》文件要求，按《财库〔2015〕124号》文件执行），并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，成交候选供应商并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采

采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。（如授权代表与响应文件中的授权代表为同一人则可不提供）

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因

素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	详细要求	分值	备注
1	报价	<p>综合评分法中的价格统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。</p> <p>注：根据“四川省测绘地理信息局关于《四川省测绘地理信息市场管理办法》301号令中第十四条执行中有关问题的解答意见”中相关内容：“评标委员会发现投标单位报价明显低于其他投标报价，且不能做出合理说明并提供相关证明材料的，可以依法认定其投标无效”。“报价低于平均报价15%的为明显低于其他投标报价”是指：投标单位报价低于有效供应商的平均报价，且低于平均报价的幅度超过15%（$\frac{\text{平均报价}-\text{投标单位报价}}{\text{平均报价}} \times 100\% \geq 15\%$）的，视为明显低于其他投标报价。</p>	10	
2	服务方案	<p>1.结合采购需求制定项目工作方案，包括：①已有资料分析利用；②重点难点分析及解决意见；③已有确权登记成果整合入库方案；④对发生变化的权属界线开展地籍调查方案；⑤更新汇交集体土地所有权确权登记成果方案。方案内容完整、无缺陷得25分。每有一项内容缺失扣5分，每有一项内容错误或存在缺陷的扣2.5分，扣完为止。</p> <p>2.结合采购需求制定项目管理方案，包括：①项目组织方案；②质量保障方案；③安全与应急管理方案；④保密管理方案；⑤工期保障方案。方案内容完整、无缺陷得15分。每有一项内容缺失扣3分，每有一项内容错误或存在缺陷的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>内容错误或存在缺陷指以下情形中的任意一项：项目名称、服务内容及要求、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；人员专业与项目岗位要求不匹配；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；实施过程或质量控制措施缺乏有效监督</p>	40	

		机制；重要环节重要流程保障不充分；时效性差无法及时解决问题。		
3	团队配置	<p>1. 拟派至本项目负责人（1人）：具有测绘专业类高级及以上职称的得4分，具有测绘专业类中级工程师职称的得2分。另具有注册测绘师执业资格加1分；同时具有国土工程类中级及以上职称加2分。本项最多得7分。</p> <p>2. 拟派至本项目技术负责人（1人）：具有测绘专业类高级及以上职称的得4分，具有测绘专业类中级工程师职称的得2分。另具有注册测绘师执业资格加1分；同时具有国土工程类中级及以上职称加2分。本项最多得7分。</p> <p>3. 拟派至本项目质检负责人（1人）：具有测绘专业类中级及以上职称的得2分，同时具有国土工程类中级及以上职称加2分。本项最多得4分。</p> <p>4. 拟派至本项目安全负责人（1人）：具有测绘或安全工程类高级及以上职称的得2分，具有测绘或安全工程中级职称的得1分。另具有注册安全工程师证书且注册在本单位有效期内的加2分。本项最多得4分。</p> <p>5. 拟派至本项目其他专业技术人员（除1~4项之外）：具有中级工程师或以上（国土工程、测绘专业类）职称，每有1人得1分，最多得10分；</p> <p>注：1. 以上人员提供相关证书复印件加盖公章。 2. 供应商在本项目中拟配置人员须为本单位人员，须在竞标响应文件中提供相关配置人员系竞标单位人员的有效证明文件加盖公章（如：劳动合同或用工协议书等），否则不予认定。</p>	32	
4	履约经历和企业信誉	<p>1. 供应商承担过农村集体土地确权类登记项目的1个得2分，本项满分6分。</p> <p>2. 供应商具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证、信息安全管理体系认证的得4分，以上证书需同时包括不动产测绘、地理信息系统工程，缺一项扣1分，扣完为止。（证书信息可以在国家认证认可监督管理委员会官方网站 www.cnca.gov.cn 上查询。）</p> <p>注：1. 提供合同复印件或中标通知书复印件加盖公章。 2. 转包及分包合同不计入评分。</p>	10	
5	后续服务	<p>根据供应商针对本项目提供的后续服务方案进行评审（包含①后续服务体系；②后续跟踪服务承诺；③相关成果内容咨询措施；④后续服务响应时间和服务人员配置）。方案内容完整、无缺陷得8分。每有一项内容缺失扣2分，每有一项内容错误或存在缺陷的扣1分，扣完为止。</p> <p>内容错误或存在缺陷指以下情形中的任意一项：项目名称、服务</p>	8	

	内容及要求、涉及的规范、标准与本项目要求不一致；人员专业与项目岗位要求不匹配；技术环节不规范或漏缺项；实施操作流程不规范或漏缺项；方案内容不清晰或交叉混乱；方案内容与项目内在需求有漏项；实施过程或质量控制措施缺乏有效监督机制；重要环节重要流程保障不充分；时效性差无法及时解决问题。		
--	--	--	--

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到的非法干预情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规

定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

采购活动中参加磋商文件咨询、论证或者编制的，除采购人代表以外，不得参加该政府采购项目的评审活动；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同主要条款（模板）

泸州市政府采购项目采购合同

（参考模板）

合同编号：

甲 方：（采购人）

乙 方：（中标/成交人）

甲方委托四川君行正招标代理有限责任公司，对“ ”进行采购，于____年____月____日通过竞争性磋商，确定乙方为“ ”中标/成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号： 。
2. 项目名称： 。
3. 具体内容：（详见乙方报价表）
4. 合同金额：人民币元。

二、付款方式及期限

1. 付款方式：
2. 乙方缴纳履约保证金，在项目全部验收合格后，甲方凭《泸州市政府采购项目验收记录》以非现金形式无息退还（银行转账）。

三、合同期限、服务地点及交付方式

1. 合同期限： 。
2. 服务地点： 。
3. 交付方式：免费送货上门，并安装、调试到能正常使用。（此条为一般条款，具体以政府采购计划规定为准）。

四、服务内容与质量标准（本部分具体条款应来源采购文件、投标文件）

- （1）
- （2）
- （3）详见招标文件及投标文件。

五、履约验收

1. 乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

3. 甲方按国家相关标准和本采购文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方采购文件与乙方投标文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(3) 如服务质量验收合格，双方应在《泸州市政府采购项目验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

4. 甲方按合同约定付款方式自乙方履行完相应合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

六、乙方在投标文件中的其它服务承诺。

(1)

(2)

(3) ……（逐条填入）。

七、相关权利及义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项或扣除履约保证金。

3. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：_____（请填写）_____ 电话：_____（请填写）_____

5. 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6. 乙方有义务按投标文件中的承诺提供良好的服务。
7. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
8. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。
9. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
10. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
11. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。
指派人员：_____（请填写）_____ 电话：_____（请填写）_____
12. 甲方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。
13. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金；如因乙方原因造成的，除不予退还履约保证金外，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务，甲方有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格，不予退还履约保证金且由乙方向甲方支付 10%的违约金；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，不予退还履约保证金，甲方视情况在延迟服务期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第九条处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的 5%的违约金并限期（请填写）日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第 2 款进行处理。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

6. 验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1. 因服务的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少服务的情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的 10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1. 甲、乙双方约定其他事项：

无。双方可协商约定

2. 本合同一式四份，甲方、乙方、代理机构各执一份，项目同级财政部门（采购科/股）执一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

甲方代表签字：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

乙方（印章）：

乙方代表签字：

地址：

电话：

日 期： 年 月 日