

项目编号：N5116022023000117

四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：广安市广安区农业农村局

采购代理机构：中鸿腾达建设有限公司

文件编制：采购人与采购代理机构共同编制

2023年04月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	7
第三章	供应商资格条件要求	21
第四章	供应商资格证明材料	23
第五章	采购项目技术服务要求及商务要求条款	23
第六章	响应文件格式	26
第七章	评审方法	57
第八章	合同主要条款（仅供参考）	69

第一章 磋商邀请

项目概况：

四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计的潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取竞争性磋商文件，并于 2023 年 05 月 06 日 14 时 30 分 00 秒（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：N5116022023000117

项目名称：四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计。

采购方式：竞争性磋商

预算金额：641957.00 元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：

采购包 1：60 日历天（方案勘测、设计 25 个日历天，施工图设计及施工图预算 35 个日历天）+后续服务期。

本项目是否接受联合体磋商：

采购包 1：接受联合体磋商

（1）若组成联合体投标，联合体成员必须签订联合体协议，联合体牵头人为须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质，并明确各联合体成员单位所承担的服务范围、服务内容、责任和权利。（2）已组成联合体的单位不能再与其他单位组成联合体参加投标。（3）联合体成员不得超过 2 家；企业集团母、子公司不得分别组成联合体投标。（4）若为非联合体参与投标则不提供。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1：本项目专门面向中小（微）企业采购。（注：根据有关规定在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业）。

3. 本项目的特定资格要求：

采购包 1：供应商须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）

专业乙级及以上资质和工程勘察专业类（工程测量）乙级及以上资质。

三、获取竞争性磋商文件

时间：2023年04月26日至2023年05月05日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取竞争性磋商文件

方式：在线获取

售价：0元

四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年05月06日14时30分00秒（北京时间）

提交响应文件地点：广安市广安市广安区建南路12号1幢负二层1号。

开标地点：广安市广安市广安区建南路12号1幢负二层1号。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办

理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

一、本次采购预算为 641957.00 元,最高限价：609859.00 元。二、本项目已进行政府采购需求论证。三、监督部门：广安区财政局；联系电话：0826-2243023。四、本项目采购公告期限为 5 个工作日。五、供应商信用融资：根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标（成交）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见竞争性磋商文件附件“川财采[2018]123 号”）

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广安市广安区农业农村局

地址：四川省广安市广安区洪州大道西段 27 号。

联系方式：0826-2723310

2. 采购代理机构信息

名称：中鸿腾达建设有限公司

地址：广安市广安区建南路 12 号 1 幢负二层 1 号

联系方式：0826-2622227

3. 项目联系方式

项目联系人：杜先生

电话：0826-2622227

第二章 磋商须知

一、供应商须知表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购方式及评审方法	竞争性磋商；综合评分法(评审标准详见第七章)
2	采购预算 (实质性要求)	本项目采购预算：641957.00 元。
3	最高限价 (实质性要求)	本项目的最高限价：609859.00 元； 超过最高限价的报价为无效投标。
4	是否本项目专门面向 中小企业采购	本项目专门面向中小（微）企业采购；（注：根据有关规定在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视为小型、微型企业）。
5	本项目所属行业	其他未列明行业
6	是否接受联合体参加 本次磋商（实质性要求）	接受联合体磋商；
7	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，评审小组认为供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其磋商文件作为无效处理。</p>
8	小微企业、监狱企业、 残疾人福利性单位价格 扣除和失信企业报价加 成或者扣分、政府采购	<p>一、小微企业价格扣除</p> <p>1. 根据《根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定执行，对小型和微型企业的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>

序号	应知事项	说明和要求
	扶持政策(实质性要求)	<p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3. 供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交处理。</p> <p>二、监狱企业价格扣除</p> <p>1. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对监狱企业参与磋商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>4. 监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>三、残疾人福利性单位价格扣除</p> <p>1. 根据《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的要求，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>2. 本项目对残疾人福利性单位参与磋商的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>3. 残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>5. 残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>注：本项目专门面向中小(微)企业采购，不再进行价格扣除。</p> <p>四、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》，对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算或最高限价的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>3. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目磋商直接作无效处理。</p> <p>五、政府采购扶持政策</p> <p>评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的条件下优先扶持少数民族地区或不发达地区(供应商响应时须提供不发达地区企业的相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区的相关证明材料)。</p> <p>注：供应商仅享受一种价格扣除优惠。</p>

序号	应知事项	说明和要求
9	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在原采购公告发布网上采购结果公告栏中予以公告。
10	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》川财采【2020】28号文要求，本项目不收取和磋商保证金。
11	履约保证金	<p>履约保证金可以以支票、汇票、本票或金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账、电汇等方式）。</p> <p>金额：合同总金额的10%</p> <p>交款方式：可以以支票、汇票、本票或金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账、电汇等方式）</p> <p>收款单位：广安市广安区农业农村局</p> <p>开户行：成交后由采购单位提供</p> <p>银行账号：成交后由采购单位提供</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前</p> <p>履约保证金退还方式及时间：项目验收合格后7个工作日内无息退还。</p>
12	磋商文件咨询	联系人：杜先生；联系电话：0826-2622227
13	磋商过程、结果工作咨询	联系人：杜先生；联系电话：0826-2622227
14	成交通知书领取	<p>采购结果公告在原采购公告发布网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到中鸿腾达建设有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0826-2622227</p>
15	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对磋商文件技术参数部分的询问答复，中鸿腾达建设有限公司负责磋商文件技术参数部分以外的询问答复；</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向中鸿腾达建设有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)；</p> <p>联系人：杜先生；</p> <p>联系电话：0826-2622227；</p> <p>地址：广安市广安区建南路12号1幢负二层1号。</p> <p>询问提出的范围及主体：①磋商文件及采购信息公告环节：依法获取磋商文件的潜在供应商可以对磋商文件及采购信息公告的内容向中鸿腾达建设有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向中鸿腾达建设有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决(包括但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形)。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，中鸿腾达建设有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>

序号	应知事项	说明和要求
16	供应商质疑	<p>1. 根据委托代理协议约定,对于磋商文件(磋商文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求)的质疑由采购人负责答复;对于采购过程或采购结果由中鸿腾达建设有限公司负责答复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则;不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围,不得进行虚假、恶意质疑,不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求:供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式:供应商在法定时间内以书面形式现场提交质疑函(质疑供应商在质疑函签收后7个工作日内未收到质疑答复的,可主动电话询问我公司相关事宜)。</p> <p>联系人:杜先生 联系电话:0826-2622227; 通讯地址:广安市广安区建南路12号1幢负二层1号。</p> <p>注:①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定,供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料,须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定,并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>明确的请求是指:供应商对磋商文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑;想要达到的结果,如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等;</p> <p>必要的证明材料是指:包含供应商的营业执照、授权委托书(法定代表人质疑时无需提供)、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部令第94号)第十二条的要求,中鸿腾达建设有限公司或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正,未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的,其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位:广安区财政局。 地址:四川省广安市广安区五星街6号。 电话:0826-2243023</p> <p>注:供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围,须符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第94号令)规定,并使用财政部下发《投诉书》范本。</p>
18	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内,政府采购合同将在四川政府采购网公告;政府采购合同签订之日起七个工作日内,政府采购合同在四川政府采购一体化平台进行备案。</p>
19	采购代理服务费用	<p>1. 参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费标准管理暂行办法〉的通知》(计价格[2002]1980号)和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费用有关问题的通知》(发改办价格[2003]857号)的有关规定标准执行。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		2. 收取方式：成交通知发出后二个工作日内由成交供应商一次性支付至采购代理机构。
20	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采[2018]123号文)文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。
21	声明承诺提醒	供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
22	备注	若竞争性磋商文件中其他内容与供应商须知表内容不一致的，以磋商须知表为准。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。

2. 采购主体

2.1 本次磋商的采购人是广安市广安区农业农村局。

2.2 本次磋商的采购代理机构是中鸿腾达建设有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中

规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家及以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

6.1 本项目接受联合体磋商。

7. 磋商保证金

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》川财采【2020】28号文要求，本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明承诺响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但

不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

11.2 评审委员会在评审过程中，需要供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正的，应当以书面形式（须由评审委员会全体成员签字）作出，并给予供应商必要的反馈时间，但不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

11.3 供应商的澄清、说明或者更正材料应当采用书面形式，并由其法定代表人（主要负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商

为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的，可以不再提供。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在响应文件递交的截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 实质性变动

磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

13. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察。

四、响应文件

14. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件；供应商拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应在响应文件中载明；供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和技术、商务响应文件两部分，分册装订。

14.1 资格部分。

供应商按照磋商文件要求提供的有关文件及承诺。包括以下内容：

- （1）供应商有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本复印件；或具有统一社会信用代码的有效营业执照副本复印件（或三证合一后的营业执照副本）；
- （2）法定代表人授权书原件；
- （3）法定代表人授权代表身份证复印件；
- （4）供应商符合《政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺函；
- （5）供应商符合磋商文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料（详见第四章）；
- （6）供应商认为需要提供的文件和资料。

14.2 技术、商务部分

供应商按照磋商文件要求做出的技术、商务应答，主要是针对磋商项目的技术、商务要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术、商务应答包括下列内容：

- （1）报价函；
- （2）供应商基本情况表；
- （3）供应商本项目管理、技术、服务人员情况表
- （4）技术服务要求应答表；
- （5）商务要求应答表；

- (6) 服务方案；
- (7) 履约能力及相关证明
- (8) 供应商类似项目业绩一览表；
- (9) 供应商诚信情况承诺函；
- (10) 供应商符合磋商文件规定的其他要求的相关证明材料；

15. 响应文件的语言（实质性要求）

15.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

15.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

16. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

17. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

18. 响应文件格式

对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

19. 响应文件的编制和签署

19.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.2 技术、商务响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明技术、商务响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

19.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

19.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

19.5 **（实质性要求）** 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

19.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

19.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

19.8 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

19.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

20. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

20.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

20.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

20.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

20.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的时间内，要求修改完善后接收。

21. 响应文件的递交

21.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

21.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

21.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

22. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“20. 响应文件的密封和标注”规定处理）

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

22.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

22.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再

行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

22.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

23. 其他

23.1 本磋商文件中作为实质性要求的内容, 除明确要求需在磋商响应时提供承诺函等证明材料的外, 评审委员会在评审时, 仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

23.2 本磋商文件中所引用的相关法律制度规定, 在政府采购中有变化的, 按照变化后的相关法律制度规定执行。在本项目磋商截止时间届满后, 因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的, 直接按照变化后的相关法律制度规定执行, 本磋商文件不再做调整。

23.3 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的, 必须符合其要求(实质性要求)。

五、评审

24. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

25. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

25.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

25.2 采购人收到磋商报告及有关资料后, 将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

25.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

26. 成交结果

26.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

26.2 成交供应商应当及时领取成交通知书

26.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

27. 成交通知书

27.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

27.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

28. 签订合同

28.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

28.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

28.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

28.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

28.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

29. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许分包。

30. 合同转包（实质性要求）

30.1 本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

30.2 成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

31.1 采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

32. 履约保证金

32.1 详见供应商须知表。

33. 合同公告

33.1 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

34.1 采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36.2 验收结果合格的，成交供应商凭履约保证金缴纳回执单及单位介绍信和身份证复印件到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及参照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

37. 资金支付

37.1 采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章商务要求中付款方式。

八、磋商纪律要求

38. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、供应商资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 资格要求：满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

7. 根据项目特殊要求设置的特定条件：供应商须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质和工程勘察专业类（工程测量）乙级及以上资质。

(二) 本项目接受联合体磋商：（1）若组成联合体投标，联合体成员必须签订联合体协议，联合体牵头人为须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质，并明确各联合体成员单位所承担的服务范围、服务内容、责任和权利。（2）已组成联合体的单位不能再与其他单位组成联合体参加投标。（3）联合体成员不得超过 2 家；企业集团母、子公司不得分别组成联合体投标。（4）若为非联合体参与投标则不提供。

(三) 其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料；
2. 参加本项目采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在参加本次采购活动前无行贿犯罪记录；
3. 中小企业声明函。

注：1. 资格要求中“5、参加本次采购活动前，供应商、法定代表人/主要负责人在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”（财库〔2022〕3 号）文件，本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）。

2. 供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在

有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力:

① 供应商若为企业法人: 提供“统一社会信用代码营业执照”; 未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”;

② 若为事业法人: 提供“统一社会信用代码法人登记证书”; 未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;

③ 若为其他组织: 提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;

④ 若为自然人: 提供“身份证复印件”;

⑤ 非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件, 并提供“统一社会信用代码营业执照”; 未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度:

(1) 供应商具有良好商业信誉的证明材料: 提供具有良好的商业信誉的承诺函【格式自拟】;

注: 供应商在参加采购活动前, 被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。

(2) 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料

① 供应商提供 2020 年度以来任意一年经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容, 并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章);

② 供应商提供 2020 年度以来任意一年供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);

③ 供应商提供响应文件递交截止日一年内银行为其出具的资信证明复印件;

④ 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的, 可提供加盖备案主管部门印章的公司章程复印件;

⑤ 供应商为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织, 如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时, 可提供承诺函。

注: 具有健全的财务会计制度的证明材料中第①-⑤项具有同等的效力, 供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料: 【提供具有履行合同所必需的设备和

专业技术能力的承诺函或其他证明材料】；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

①2021 年至今任意 1 个月纳税证明材料复印件和社会保障资金缴纳证明材料复印件；

②自然人投标可提供自然人纳税承诺和个人社保缴纳证明材料，成立不足一年的新公司可提供承诺函；

注：①承诺函适用于新成立的法人或组织、存在困难的供应商，如在评审时不能明确界定，以有利于供应商的原则进行评审；②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料：提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)；

6. 资格性承诺函【详见“第六章格式要求”】；

7. 根据项目特殊要求设置的特定条件：供应商须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质和工程勘察专业类（工程测量）乙级及以上资质。（提供资质证书复印件）

（二）本项目接受联合体磋商：（1）若组成联合体投标，联合体成员必须签订联合体协议，联合体牵头人为须具备行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质，并明确各联合体成员单位所承担的服务范围、服务内容、责任和权利。（2）已组成联合体的单位不能再与其他单位组成联合体参加投标。（3）联合体成员不得超过 2 家；企业集团母、子公司不得分别组成联合体投标。（4）若为非联合体参与投标则不提供。

（三）其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料：

法定代表人授权书原件（非法定代表人投标时提供）和授权代表身份证复印件（非法定代表人投标时提供）或法定代表人/单位负责人证明书（法人代表投标时提供）

2. 参加本项目采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人在参加本次采购活动前无行贿犯罪记录：

①在响应文件中作出供应商及其现任法定代表人(姓名和身份证号码)、主要负责人(姓名和身份证号码)10 年内(若供应商成立不足 10 年的，承诺期限为成立之日起至今)无行贿、无其它犯罪记录的承诺；②供应商未提供有效承诺函的，则需要在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”（姓名和身份证号码）、“主要负责人”（姓名和身份证号码）信息，由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档，查询结果与承诺函具有同等效力。注：①供应商采用提供承诺函方式响应的，其

内容必须符合上述第 1 款的要求，否则将视为无效承诺；②如供应商未提供有效承诺函，且未在响应文件中书面载明其“现任法定代表人”（姓名和身份证号码）、“主要负责人”（姓名和身份证号码）信息的，将被视为无效响应。

3. 中小企业声明函。

注：①供应商提供的以上资格证明材料及其他类似效力要求的相关证明材料均应加盖供应商公章，否则资格审查将视为未通过。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

②重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，期限届满的，可以参加采购活动。

③供应商在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，不能认定为具有良好的商业信誉。若提供虚假承诺将被视为虚假响应，取消成交资格。

④重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”（财库〔2022〕3 号）文件，本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）。

⑥以上承诺及声明函可参照第六章响应文件格式“承诺及声明函”格式或自拟格式填写均有效。

⑦本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术服务要求及商务要求条款

注意：本章标“★”项条款为实质性要求，供应商应完全满足，否则将被视为无效响应。

一、项目背景

1、项目名称及设计费用：本项目为四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计，预算总金额为 641957.00 元。

2、建设内容及规模：新建高标准农田面积 1.2 万亩，主要建设内容为田型调整和基础设施配套。

3、建设地址：广安区协兴镇、浓溪镇等 2 个乡镇。

4、项目总投资及资金来源：本项目概算总投资预算 4200 万元，资金来源为中省资金和专项债券资金。

二、技术、服务要求

1、★服务内容

主要内容：完成本项目实施方案编制、施工图设计(项目区位置图,项目区现状图,项目建设布局图,典型工程平面、立面、剖面图等)、工程预算编制,标段划分,设计变更,施工后期技术服务及其它相关等工作。

1) . 方案编制要求：依据《高标准基本农田建设标准》(TD/T 1033-2012)、《四川省高标准农田建设技术规范》文件的要求,完成四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计,项目方案编制应明确项目建设的地点、任务、内容、周期、投资、效益等,根据项目实际情况编制切实可行的施工方案。

2) . 本项目勘察设计应遵守国家有关法律法规规定,按现行相关规程规范、预算标准和管理规定进行测绘、方案设计、施工图设计及其后续服务等工作。

3) . 质量要求：本项目勘察设计内容无错误,达到国家现行有关勘察设计规范标准,本项目的勘察设计过程和成果均须符合国家有关工程建设标准强制性条文和行业关于工程勘察设计方面现行标准、规范、规程、定额、办法、示例,以及招标项目所在地关于工程勘察设计方面的文件和规定。

2. ★技术要求

1) . 施工设计：高标准农田建设项目实施方案编制、施工图设计(项目区位置图,项目区

现状图,项目建设布局图,典型工程平面、立面、剖面图等)、工程预算编制,标段划分,设计变更,施工后期技术服务及其它相关等工作。

2).项目测量:对高标准农田建设项目区进行地形测量,成果满足项目可实施方案及施工图设计深度要求。

3).成果资料提交:按项目区域提交经审批的、施工图及相关报告8套、电子光盘1套。

4).技术标准和要求:达到国家现行有关勘察设计规范标准,本项目的勘察设计过程和成果均须符合国家有关工程建设标准强制性条文和行业关于工程勘察设计方面现行标准、规范、规程、定额、办法、示例,以及招标项目所在地关于工程勘察设计方面的文件和规定。并通过相关部门审查和评审。

5).图纸要求:需完成5种图纸等(①项目区位置图,②地形测量图,③项目区现状图,④项目建设布局图,⑤典型工程平面、立面、剖面图,测绘成果满足项目可实施方案及施工图设计深度要求且产权归采购方所有。项目实施方案按要求通过上级部门评审;施工图设计及施工图预算通过相关部门及单位审查;核心区地形测绘满足田型调整工程量计算。

6).项目通过财政评审,提供8套正式设计成果(包括实施方案文本、工程概算、项目区位置图、主要工程布局图、单项工程典型设计图及其它附件资料),电子光盘1套。

3、供应商需根据本项目的要求,编制出针对本项目详细的实施方案,方案包括但不限于以下内容:

1).服务方案(内容包括但不限于:①现场调查、踏勘与前期数据收集与整理计划;②技术重点及难点分析;③方案编制送审、修改、提交、安排、验收计划;④设计操作流程);

2).质量保障方案(内容包括但不限于:①人员配置分工;②档案管理;③项目内部控制管理;④风险控制;⑤质量保障措施;⑥日常管理制度和考核办法);

3).进度保障方案(内容包括但不限于:①工期计划目标;②工期进度安排;③具体工期进度保障措施)。

4、供应商需提供详细的后续服务方案,方案包括但不限于以下内容:(内容包括但不限于:①技术支持方案;②后续服务保障措施;③后期服务人员管理措;④服务响应时间)。

三、★商务要求

1、服务时间:60日历天(方案勘测、设计25个日历天,施工图设计及施工图预算35个日历天)+后续服务期。

2、服务地点：采购人指定。

3、报价要求：本项目报价为人民币报价，报价应是最终用户验收合格后的总价，供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于：供应商履约过程中的人工费、踏勘费、资料费、评审费、差旅费、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。供应商应根据本项目的实际情况与自身现实情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险自行填报。若因响应供应商原因造成的漏报、错报而导致本项目无法履行的，由供应商负责，采购人不会承担任何费用。

4、付款方式：

4.1、共分为2个阶段。提交设计成果资料并通过审查后30日内支付合同总金额的70%，项目完工验收后并完成相关资料提供后30日内支付合同总金额的30%。

4.2、成交供应商须向采购人出具与结算金额一致的合法有效完整的税务发票及凭证资料进行支付结算。

5、安全要求：本项目自合同签订之日起至项目实施完成之日止，成交人将自行负责实施过程的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全责任。因实施过程中造成的直接或间接损失，均由成交人自行承担，提供承诺函。（格式自拟）

6、验收标准

成交供应商与采购人应严格按照四川省财政厅印发《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收，其全部服务成果应符合现行国家、地方及行业相关规定和磋商文件的相关技术、服务要求及响应文件的全部内容。

7、其他要求

7.1、供应商应充分保证设计的正确性、可实施性。（提供承诺函，承诺函格式自拟）

7.2、供应商需拟派本项目三名及以上设计人员常驻现场，配合采购人处理相关事宜；且需派专人与采购人沟通。（提供承诺函及人员名单，承诺函格式自拟）

8、其他未尽事宜，由采购人与成交人另行协商解决。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理，对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正本或副本

资格性响应文件及 /技术、商务响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

包 号：_____ (如有分包)

供应商名称：_____

磋商日期：_____年____月____日

第一部分 资格性响应文件(格式)

(一) 法定代表人授权书

法定代表人授权书

_____ (采购代理机构名称):

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“ _____ (项目名称) (项目编号: _____) ” 政府采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理参与该项目政府采购活动、合同签订以及合同履行中的一切事宜, 我单位均予承认, 所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人身份证复印件:

授权代表身份证复印件:



法定代表人/单位负责人: _____ (签字或盖章)

授权代表: _____ (签字或盖章)

供应商名称: _____ (盖章)

磋商日期: _____

- 注: 1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加磋商, 而授权代表参加磋商的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”, 供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”, 供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
4. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
5. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料, 如居民身份证正、反面复印件。

(一) 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

本人系_____ (供应商名称) 的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____ (项目名称) (项目编号：_____)” 政府采购活动、合同签订以及合同履行等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

- 注：1. 法定代表人/单位负责人亲自参加磋商时适用本证明书。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

（二）供应商具有独立承担民事责任的能力的证明材料

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

④若为自然人：提供“身份证复印件”；

⑤非独立法人分支机构参加需提供具有独立法人资格的总公司针对本项目的授权书原件，并提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”。

注：1. 企业若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力。

2. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发〔2017〕41号)等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供承诺，格式自拟。

(三) 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

(1) 供应商具有良好商业信誉的证明材料:

提供具有良好的商业信誉的承诺函【格式自拟】;

注:供应商在参加采购活动前,被纳入法院、工商(市场监管)管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内,或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的,本项目不认定其具有良好的商业信誉。

(2) 供应商具有健全的财务会计制度的证明材料

① 供应商提供 2020 年度以来任意一年经过会计师事务所审计的财务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所附的完整内容,并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章)

② 供应商提供 2020 年度以来任意一年供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);

③ 供应商提供响应文件递交截止日一年内银行为其出具的资信证明复印件;

④ 供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,可提供加盖备案主管部门印章的公司章程复印件;

⑤ 供应商为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织,如合伙组织、科研团队、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时,可提供承诺函。

注:具有健全的财务会计制度的证明材料中第①-⑤项具有同等的效力,供应商可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

（四）供应商具有具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

1. 提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；
2. 其他证明材料；

注：①以上 1、2 项具有同等的效力；②格式自拟，或参照或参照《资格性承诺函》提供承诺函。

（五）供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

①2021 年至今任意 1 个月纳税证明材料复印件和社会保障资金缴纳证明材料复印件；

②自然人投标可提供自然人纳税承诺和个人社保缴纳证明材料，成立不足一年的新公司可提供承诺函；

注：①承诺函适用于新成立的法人或组织、存在困难的供应商、其他组织(不具备法人条件的组织，如合伙组织、科研团队、个体工商户、农村承包经营户等)，如在评审时不能明确界定，以有利于供应商的原则进行评审；②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（六）供应商参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(成立不足三年的，从成立之日起计算)；

（格式自拟）

（七）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：XXX年XXX月XXX日

注：1、标的名称：四川省广安市 2023 年广安区协兴镇、浓溪镇高标准农田建设项目勘察设计；其所属行业为：其他未列明行业。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3、本声明适用于供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的中小企业。

4、供应商参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取成交处理，承担相应责任。

（八）资格性承诺函

资格性承诺函

_____ (采购代理机构名称)：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺及声明如下：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件的承诺及声明；

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

2. 参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3. 参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

4. 参加本次采购活动，不存在我单位实际控制人或者中高级管理人员是本项目采购代理机构的工作人员的情形。

5. 参加本次采购活动，不存在同一母公司的两家以上的子公司以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

6. 参加本次采购活动，与采购代理机构不存在关联关系，不为采购代理机构的母公司或子公司。

7. 参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称：_____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表：_____ (签字或盖章)

磋商日期：_____

(九) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录的承诺函

_____ (采购代理机构名称):

我单位作为本次采购项目的供应商, 根据磋商文件要求, 现郑重承诺如下:

_____ (供应商名称) 及其现任法定代表人_____ (姓名)、_____ (身份证号码), 主要负责人_____ (姓名)、_____ (身份证号码) _____ (无行贿犯罪记录的期限) 均无行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签字或盖章)

磋商日期: _____

注: 供应商成立时间超过十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“十年内”; 供应商成立时间不足十年的, 在“无行贿犯罪记录的期限”处填写“自成立之日起至今”。

（十）联合体协议书

联合体协议书

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体，以联合体的形式共同参加采购项目 XXXXXXXXXXXX (项目名称) (项目编号: _____) 的磋商活动。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____ (某成员单位名称) 为联合体牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同等政府采购活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、联合体各方不再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签章)

成员一名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签章)

成员二名称: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签章)

年 月 日

注：本联合体协议格式仅作为供应商以联合体形式参与磋商时参考使用，不具有强制性，供应商可以根据实际情况调整内容，但应载明联合体各方承担的工作和义务。

注：如不涉及，可不提供。

第二部分 技术、商务响应文件(格式)

（一）报价函

报价函

中鸿腾达建设有限公司：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XX 元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

联系电话：XXX

磋商日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

(二) 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：①事业单位、其他组织及自然人磋商根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力；②空白项用“/”填写。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

磋商日期：XXX年XXX月XXX日

(三) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称:

采购编号:

类别	职务 (岗位)	姓名	职称	常住地	资格证明(附复印件)			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员 (可根据项目实际情况调整)								
技术人员 (可根据项目实际情况调整)								
售后服务人员(可根据项目实际情况调整)								

注: 供应商根据自身实际情况填写, 对不涉及的内容可填写“/”

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人或授权代表(签字): XXX

磋商日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

(四) 服务要求应答表

服务要求应答表

采购项目名称：_____

采购项目编号：_____

序号	采购文件技术要求	响应文件响应	偏离情况说明 (无/正/负偏离)

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。如与竞争性磋商文件的技术服务要求有偏离(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。如与竞争性磋商文件技术服务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受竞争性磋商文件所有技术服务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

磋商日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

(五) 商务要求应答表

商务要求应答表

采购项目名称： _____

采购项目编号： _____

序号	采购文件商务要求	响应文件响应	响应情况说明
			未/完全响应

- 注：1. 供应商须把磋商文件第五章的商务要求列入此表。
2. 按照磋商文件第五章服务相关要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

磋商日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

(六) 服务方案

注：格式自拟。

(七) 履约能力及相关证明

注：格式自拟。

(八) 供应商类似项目业绩一览表

供应商类似项目业绩一览表

采购项目名称：

采购编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩须提供中标通知书或合同复印件；

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

磋商日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

（九）残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX
磋商日期：XXX年XXX月XXX日

注：如不涉及，可不提供。

（十）监狱企业相关证明材料

监狱企业相关证明材料

（格式自拟）

说明：

①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其磋商中的监狱企业不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件的有效性。

③非监狱企业无需提供证明材料。

（十一）供应商诚信情况承诺函

供应商诚信情况承诺函

致中鸿腾达建设有限公司：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称及采购编号）的政府采购活动，现根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》川财采〔2015〕33号的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）所规定的失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；
（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXX年XXX月XXX日

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；
- 2、供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章供应商须知附表第8条的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩戒的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

(十二) 磋商文件要求提供的其他证明文件

磋商文件要求提供的其他证明文件

(格式自拟)

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

磋商日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

第三部分 报价表

第____轮报价表

项目名称	
项目编号	
服务内容	
磋商总价（元）	人民币小写：_____（人民币大写：_____）

注：1. 本项目报价为人民币报价，报价应是最终用户验收合格后的总价，供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括但不限于：供应商履约过程中的人工费、踏勘费、资料费、评审费、差旅费、利润等与供应履约本项目所需要的其他所有费用。

2. “报价表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖磋商供应商印章。

3. 第一轮报价表装在响应文件中，磋商小组成员按照磋商文件的采购需求集中与供应商就价格、服务内容、技术要求、等分别进行一轮或多轮磋商，磋商结束后，最终报价实行现场报价，请供应商自行准备足够份数并加盖供应商鲜章的报价表，用于现场报价。

供应商名称（盖单位公章）：_____

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字)：_____

报价日期：____年____月____日

第七章 评审方法

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规并结合本次采购项目的特点制定本评审程序、评审方法、评审标准。

一、磋商小组及专家组成

根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等规定，结合本次采购项目的实际情况依法组建磋商小组，负责本次采购项目的竞争性磋商和评审工作。磋商小组由1位采购人代表和2位评审专家共3人以上单数组成，达到公开招标数额标准的服务采购项目，评审委员会应当由5人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家的身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

二、磋商组织

(一)磋商工作由采购代理机构组织，具体磋商事务由依法组建的磋商小组负责。

(二)磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

(三)磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况(注明法律法规依据)。

(四)磋商小组按照磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，并履行下列职责：

1. 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。采购代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

2. 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

3. 根据需要书面要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间；

4. 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

5. 起草评审报告并进行签署；

6. 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

7. 法律、法规和规章规定的其他职责。

三、评审程序

(一) 供应商资格审查

1. 在开启时间后，采购代理机构组织磋商小组对递交响应文件的供应商进行资格审查，确定参加磋商的供应商名单。

2. 确定参加磋商的供应商数量采用合格制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

3. 评审委员会资格审查结束后，应当向采购人、采购代理机构出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单，并说明未通过资格审查的供应商未通过的原因。

4. 资格审查报告应当由全体评审委员会成员签字确认。评审委员会成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意资格审查结果。

5. 评审委员会出具资格审查报告后，采购人、采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布，并告知未通过资格审查的供应商未通过资格审查的原因，但涉及商业秘密的除外。同时在磋商结果公示中向社会公开。

(二) 磋商

1. 供应商资格审查结束后，采购人、采购代理机构应当组织评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2. 磋商过程前，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

2.1 响应文件正副本数量不足的；

2.2 响应文件的语言、计量单位、知识产权、磋商有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

3. 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

3.1 响应文件正副本数量齐全，只是未按照磋商文件要求进行分装或者统装的；

3.2 响应文件存在个别地方(总数不能超过 2 个)没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

3.3 响应文件除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外,其他地方以相关专用章加盖的;

3.4 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后,向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查意见,确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商,磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查意见中说明原因。

4. 本项目可能实质性变动的内容: 本项目采购需求中的服务要求以及商务要求中所涉及的合同草案条款。

5. 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动本项目采购需求中的服务要求以及商务要求中所涉及的合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。

6. 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,评审委员会应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商,做好书面记录。

7. 评审委员会变动磋商文件的,应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件,并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。供应商变更其响应文件,应当以有利于满足磋商文件要求为原则,不得变更为不利于满足磋商文件规定,否则,其响应文件作为无效处理。

8. 磋商过程中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

9. 磋商过程中,供应商可以根据磋商情况变更其响应文件,并将变更内容形成书面材料送评审委员会。供应商变更内容书面材料应当签字确认或者加盖公章,否则无效。变更内容书面材料的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。有效的变更内容书面材料应作为响应文件的一部分。供应商响应文件中已经提供授权书、身份证明的,可以不再提供。

10. 供应商重新提交响应文件的,响应文件应当按照前款规定签字确认或者加盖公章,否则无效。

11. 评审委员会经与供应商磋商和对供应商响应文件审查后,供应商响应文件未实质性响应磋商文件的,评审委员会应当对其响应文件按无效处理,并书面告知供应商,说明理由。

12. 磋商过程中,评审专家应当遵守评审工作纪律,不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。磋商小组在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的,应当及时

向财政部门报告。评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门举报。

(三) 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

2. 在采购过程中符合要求的供应商或者最后报价未超过采购预算或采购最高限价的供应商只有 2 家的，采购活动可以继续进行的。**(根据①《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)第三条符合下列情形的项目，可以采用竞争性磋商方式开展采购：(四)市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目；符合本办法第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。②依据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)的要求，政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目)，在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)③《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)适用情形是指符合资格条件的供应商不少于三家，在具体磋商过程中，符合要求的供应商为两家，磋商活动可以继续进行的。)**；

3. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4. 其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

注：终止后，采购代理机构应在“四川政府采购网”公告，并公告终止的情形。

(四) 报价

1. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家(市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目可以为 2 家)。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

2. 磋商文件不能详细列明采购标的工程、技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价(格式由采购代理机构现场提供)。

3. 供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。采购人、采购代理机构工作人员不能拆封供应商报价单。

4. 供应商报价单应当签字确认或者加盖公章，否则无效。报价单的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；

供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

5. 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮(若有)以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

6. 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

6.1 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正；

6.2 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

6.3 同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。如果小大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修写、正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

(五) 评审方法

本项目采用综合评分法经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

(六) 评审标准

序号	评审因素及权重	分值	评审依据	说明
1	报价 10%	10 分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价作为基准价，其价格分为满分，响应报价得分=(基准价 / 投标报价) × 报价权重 × 100。 注：对失信企业报价加成或者扣分，按照供应商须知表相关要求规定执行。	
2	人员配备 30%	30 分	1、项目负责人：具有农田水利专业中级职称的得 3 分；具有农田水利专业高级及以上职称的得 5	

			<p>分，本项最多得 5 分。</p> <p>2、技术负责人：具有土地利用规划专业中级职称得 3 分；具有土地利用规划专业高级及以上职称得 5 分，本项最多得 5 分。</p> <p>3、拟派设计团队其他人员：</p> <p>①具有农业机械专业中级职称的得 2 分；具有农业机械专业高级及以上职称的得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>②具有水土保持工程专业中级职称的得 2 分；具有水土保持工程专业高级及以上职称的得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>③具有工程地质专业中级职称的得 2 分；具有工程地质专业高级及以上职称的得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>④具有工程测量专业中级职称的得 2 分；具有工程测量工专业高级及以上职称的得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>⑤具有二级注册造价工程师资格的得 2 分；具有一级注册造价工程师资格的得 4 分，本项最多得 4 分。</p> <p>注：以上人员不重复计分，提供证书复印件和相关任职证明材料。</p>	
3	项目实施方案 42%	42 分	<p>1、根据供应商提供的服务方案进行综合评审，包括但不限于：①现场调查、踏勘与前期数据收集与整理计划；②技术重点及难点分析；③方案编制送审、修改、提交、安排、验收计划；④设计操作流程，以上方案内容完整、针对性强、阐述详细、符合本项目实际需求的得 12 分；每有一项缺项的扣 3 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1.5 分，扣完为止。</p>	

			<p>2、根据供应商提供的质量保障方案进行综合评审，包括但不限于：①人员配置分工；②档案管理；③项目内部控制管理；④风险控制；⑤质量保障措施；⑥日常管理制度和考核办法，以上方案内容完整、针对性强、阐述详细、符合本项目实际需求的得 18 分；每有一项缺项的扣 3 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>3、根据供应商提供的进度保障方案进行综合评审，包括但不限于：①工期计划目标；②工期进度安排；③具体工期进度保障措施，以上方案内容完整、针对性强、阐述详细、符合本项目实际需求的得 12 分；每有一项缺项的扣 4 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 2 分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：项目名称、实施地点、涉及的工作依据与本项目要求不一致；工作内容、流程梳理不足，不能匹配项目需求；质控管理缺乏有效监督检查机制；进度计划超期或保证措施过于形式粗略；套用其他项目方案内容。</p>	
4	履约能力 6%	6 分	<p>供应商自 2019 年 1 月 1 日以来，供应商每具有一项类似项目业绩得 3 分；本项最高得 6 分。</p> <p>注：1. 提供合同复印件或成交、中标通知书（加盖供应商单位公章）</p> <p>2. 以上类似业绩以签订合同的时间为准。</p>	
5	后续服务 12%	12 分	<p>根据供应商提供的后续服务方案进行综合评审，包括但不限于：①技术支持方案；②后续服务保障措施；③后期服务人员管理措；④服务响应时间，以上方案内容完整、针对性强、阐述详细、符合本项目实际需求的得 12 分；每有一项缺项的扣 3 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1.5 分，扣完为止。</p>	

		<p>注：缺陷是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、与项目实施特点不匹配等任意一种情况。</p>	
<p>注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应 商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。③本项目不涉及节能、环境标志、无线局域网产品， 故在综合评分明细表中不作体现。</p>			

(七) 复核

1. 评审结果汇总完成后，评审委员会拟出具评审报告前，采购组织单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，应当根据情况要求磋商小组现场修改磋商结果或者重新评审：

- 1.1 资格性审查认定错误的；
- 1.2 分值汇总计算错误的；
- 1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 1.4 客观评分不一致的；
- 1.5 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

2. 采购代理机构复核过程中，磋商小组不得离开评审现场。

3. 存在本条上述规定情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改磋商结果或者重新评审，并在评审报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

4. 有下列情形之一的，不得修改磋商结果或者重新评审：

- 4.1 磋商小组已经出具评审报告并且离开评审现场的；
- 4.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 4.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 4.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- 4.5 采购代理机构未提供书面建议的。

(八) 评审报告

1. 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目、需要扶持的科技成果转化项目以及政府购买服务项目，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

2. 出具评审报告。评审委员会推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具评审报告。评审报告应当包括下列内容：

- 2.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况、以及参加采购活动的供应商名单；
- 2.2 响应文件开启日期和地点；
- 2.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- 2.4 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；
- 2.5 磋商文件规定的采购项目实质性要求及变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；
- 2.6 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；
- 2.7 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- 2.8 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

3. 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

4. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

(九) 确定成交候选人

1. 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。
2. 本项目根据磋商小组推荐的成交候选人名单，按顺序确定成交供应商。
3. 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。
4. 采购人不确定排序前一位成交候选供应商为成交供应商的，应当将不确定的理由书面告知该

成交候选供应商，并在“四川政府采购网”公告。

5. 采购人依法确定不出成交供应商的，应当重新组织采购，书面告知成交候选供应商，说明理由，并在“四川政府采购网”公告。

6. 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按顺序确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

(十)成交通知书

1. 采购代理机构在成交供应商确定后 2 个工作日内，在“四川政府采购网”公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

2. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

3. 供应商成交后，拒绝领取成交通知书的，采购代理机构将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照供应商响应文件中的地址发出成交通知书。

4. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

5. 成交供应商的响应文件本应作为无效响应处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人和采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书(成交供应商也应当缴回)，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

6. 供应商成交后应当及时领取成交通知书，不能及时领取或拒绝领取成交通知书的，采购代理机构将于成交供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式将成交通知书送达成交供应商。

(十一)评审专家在政府采购活动中承担以下义务

1. 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责。

2. 按照政府采购法律法规和磋商文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判，提供科学合理、公平公正的评审意见，参与起草评审报告，并予签字确认。

3. 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

4. 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。

5. 在评审过程中发现供应商有行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为的，应当及时向财政部

门报告。

6. 评审专家在评审过程中受到非法干涉的，应当及时向财政、监察等部门汇报。

7. 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商询问、质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

8. 法律、法规和规章规定的其他义务。

(十二) 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1. 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

6. 服从评审现场采购代理机构的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

8. 有关部门(机构)制定的其他评审工作纪律。

(十三) 评审委员会及其成员不得有下列违约情形

1. 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

2. 不遵守评审现场工作纪律的；

3. 明显故意拖延评审时间的；

4. 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

5. 不按照政府采购法律制度和磋商文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

6. 索取高于规定的劳务报酬, 或者要求先给付报酬再进行评审, 或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的;

7. 不按照《四川省政府采购评审专家管理实施办法》的规定记录或者反馈采购人或者采购代理机构的职责履行情况的;

8. 存在其他违反政府采购法规制度, 但不构成行政处罚行为的。

第八章 合同主要条款（仅供参考）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法》、（项目编号：XX）、乙方的《磋商文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、磋商文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1.

2.

3.

...

第四条 支付方式

付款方式：

第五条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 验收方式

1)、验收由采购方组织，供应商配合进行：

2)、验收标准：按国家有关规定以及采购方磋商文件的质量要求和技术指标、供应商的磋商文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购方在招标与磋商文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

3)、验收解决：采购人对工程质量提出异议要求检验或检测的，结果为合格的，费用由采购人承担；结果为不合格或达不到本条标准的，其费用由供应商承担。

4)、如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

备注：采购人、采购代理机构结合采购项目特点制定。具体制定方法按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件要求进行验收。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投

诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担赔偿责任，赔偿额不超过乙方已收取的服务费。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

二、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 30 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

三、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

四、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

五、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

第十四条 附件

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目磋商文件
4. 成交通知书
5. 其他

第十五条 其他

- 1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。
- 2、本合同一式七份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方两份，政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

电 话：

电 话：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 X 日

注：本合同只作为参考文本，合同条款可根据采购人及成交人签订合同时的实际情况进行修改调整。

附件一：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购投标人信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号文）

查询链接：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/view/staticpags/sjzcfg/40288687657ff75501672fd954532414.html>

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

各市(州)、扩权县(市)财政局，省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各招标代理机构，各政府采购投标人：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进投标人依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等有关规定，现就推进四川省政府采购投标人信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购投标人信用融资(以下简称“政采贷”)，是指银行以政府采购投标人信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的投标人发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

(一) 财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和投标人按照自愿原则参与。投标人自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否为投标人提供融资，自担风险。

(二) 建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交投标人资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

(三) 优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购投标人提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，不要求申请融资的投标人提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、征集。在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅(政府采购监督管理处)提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门 and 采购人为其提供风险担保、承诺。

2、公示。四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在“四川政府采购网”向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 投标人

政府采购投标人向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的(银行可以具体确定)政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在“四川政府采购网”统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》(川财采[2016]35号)等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

(一)意向申请

有融资需求的投标人可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对投标人的信用审查以及开设账户等相关工作。

(二)正式申请

投标人与采购人在法定时间依法签订政府采购合同(政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告)后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为投标人本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，投标人应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与投标人应当就该条款重新签订政府采购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在“四川政府采购网”公告。

(三)贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的投标人及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、招标代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

(四)信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》(详见附件)，每季度终了5个工作日内，向四川省财政厅(政府采购监督管理处)报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

(五)资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门 and 采购人应当支持。

七、职责要求

(一)各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、招标代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

(二)银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于投标人是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

(三)采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、投标人提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，投标人履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

(四)招标代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向投标人宣传“政采贷”政策。银行需要借用招标代理机构的场所直接向投标人介绍其“政采贷”产品的，招标代理机构应当支持。

(五)投标人应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六)财政部门、采购人、招标代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预投标人选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向投标人进行贷款。

(七)相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一)银行违规处理

银行不按照其在“四川政府采购网”公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理投标人信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改

的，撤销其在“四川政府采购网”的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 投标人违规处理

投标人以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(二)项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在四川政府采购网公示。

(三) 其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者招标代理机构拒绝支持银行借用场所向投标人介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预投标人选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向投标人进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表

