

采购项目编号：N5101012023000361

2021年第31届世界大学生夏季运动会赛事 信息系统新增服务采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

采购人：成都市经济和信息化局

采购代理机构：四川中志招标代理有限公司

共同编制

二〇二三年四月

目 录

第一章 磋商邀请	1
第二章 磋商须知	4
一、 供应商须知附表	4
二、 总 则	8
三、 磋商文件	10
四、 响应文件	11
五、 评审	14
六、 成交事项	14
七、 合同事项	16
八、 磋商纪律要求	17
九、 询问、质疑和投诉	18
十、 其 他	18
第三章 供应商资格条件要求	20
第四章 供应商资格证明材料	22
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	24
一、 项目概况	24
三、 服务要求	25
1、 技术要求	25
1.1 云计算服务	25
1.1.1 服务内容	25
1.1.2 服务周期	27
1.1.3 云计算平台要求	27
1.1.3.1 云计算平台技术要求	27
1.1.3.2 云计算平台性能指标	29
1.1.3.3 云运营管理平台技术要求	29
1.1.4 云计算服务要求	30
1.1.5 云存储服务要求	31
1.1.6 云计算平台安全服务要求	31
1.1.7 数据中心技术要求	32
1.1.7.1 机房基本要求	32
1.1.7.2 数据中心容灾架构要求	33
1.1.7.3 跨站点技术要求	33
1.1.7.4 跨站点容灾切换要求	34
1.1.7.5 跨站点运维管理要求	35
1.1.8 云计算中心运维服务要求	35
1.2 基础网络服务要求	36
1.2.1 GAMES 专网	36
1.2.1.1 网络带宽及点位要求	36

1.2.1.2 服务周期	38
1.2.1.3 网络可靠性要求	38
1.2.1.4 网络安全性要求	38
1.2.1.5 网络完整性要求	38
1.2.1.6 技术要求	39
1.2.1.7 参数指标及服务要求	39
1.2.2 ADMIN 专网	39
1.2.2.1 网络带宽及点位要求	39
1.2.2.2 服务周期	41
1.2.2.3 网络可靠性要求	41
1.2.2.4 网络安全性要求	41
1.2.2.5 IP 地址与路由规划要求	42
1.2.2.6 参数指标及服务要求	42
1.2.3 互联网	42
1.2.3.1 网络带宽及点位要求	42
1.2.3.2 服务周期	45
1.2.3.3 参数指标及服务要求	45
1.3 基础设施设施服务	45
1.3.1 基础设备服务	45
1.3.1.1 基础设备服务要求	45
1.3.1.2 基础设备选型原则	46
1.3.1.3 设备参数要求	47
1.3.1.4 基础设备服务 (TOC)	53
1.3.1.4.1 设备数量需求	53
1.3.1.4.2 服务周期	54
1.3.1.5 基础设备服务 (场馆测试赛)	54
1.3.1.5.1 设备数量	54
1.3.1.5.2 服务周期	55
1.3.2 基础设施服务	55
1.3.2.1 服务原则	55
1.3.2.2 服务内容	56
1.3.2.4 服务周期	57
1.3.2.3 技术参数	57
1.4 视频会议系统服务	61
1.4.1 服务内容	62
1.4.2 服务周期	62
1.4.3 服务要求	62
1.4.3.1 功能要求	62
1.4.3.2 安全及可靠性要求	64
1.4.4 技术参数	64
1.5 测试赛及网络联调联试服务	67
1.5.1 测试赛保障	67
1.5.1.1 服务内容	67
1.5.1.1.1 测试赛计时记分设备服务	67

1.5.1.1.2 人员要求	67
1.5.1.3 服务周期	75
1.5.2 网络联调联试	75
1.5.2.1 服务内容	75
1.5.2.2 服务要求	76
1.5.2.2.1 人员要求	77
1.5.2.3 服务周期	77
★2、其他要求	77
四、商务要求	77
第六章 采购项目实质性要求	87
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	88
第八章 响应文件格式	89
第九章 评审方法	111
1. 总则	111
2. 磋商程序	111
3. 综合评分	117
4. 磋商纪律及注意事项	122
5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:	123
6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:	123
第十章 政府采购合同(草案)	124
附件一 质疑函范本	129
附件二 投诉书范本	131

第一章 磋商邀请

四川中志招标代理有限公司受成都市经济和信息化局委托，拟对 2021 年第 31 届世界大学生夏季运动会赛事信息系统新增服务采购项目 采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5101012023000361。
2. 项目名称：2021 年第 31 届世界大学生夏季运动会赛事信息系统新增服务采购项目。
3. 采购人：成都市经济和信息化局。
4. 采购代理机构：四川中志招标代理有限公司。

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 4065.70 万元。

三、采购项目简介：

2021 年第 31 届世界大学生夏季运动会赛事信息系统新增服务采购，详见磋商文件第五章。

四、是否专门面向中小企业采购

本项目不专门面向中小企业采购。

五、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布，公告期限自公告发布之日起 3 个工作日。

六、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无。
8. 按照规定获取了竞争性磋商文件。

9. 本项目不允许联合体参加。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求:

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

资格条件要求详见本文件第三章, 资格条件证明材料详见本文件第四章。

七、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商参加本项目的采购活动。

八、磋商文件获取方式、时间、地点:

磋商文件获取时间: 自 2023 年 4 月 27 日至 2023 年 5 月 6 日 23:59。

磋商文件获取方式: 项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

获取方式: 在线获取。

售价: 0 元。

注: 供应商只有在“四川省政府采购一体化平台”完成获取磋商文件申请并下载磋商文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台”内完成相关流程, 引起的响应无效责任自负。

九、供应商递交响应文件起止时间: 2023 年 5 月 8 日 9:30 至 2023 年 5 月 8 日 10:00 (北京时间)。

十、递交响应文件地点: 成都市高新区吉泰五路 88 号(花样年·香年广场) 3 栋 7 层开标厅。

响应文件必须在递交响应文件截止日期当日截止时间前送达递交响应文件地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件, 采购人、采购代理机构恕不接收。

本次采购不接收邮寄的响应文件。

十一、响应文件开启时间及地点: 2023 年 5 月 8 日 10:00 (北京时间) 在磋商地点开启。

十二、磋商地点：成都市高新区吉泰五路 88 号（花样年·香年广场）3 栋 7 层。

十三、本项目支持中小企业信用融资（详见第二章磋商须知）。

十四、联系方式

采购人：成都市经济和信息化局

通讯地址：成都市高新区天府大道北段蜀锦路 68 号

联系人：陈老师

电话：18080460687

采购代理机构：四川中志招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行成都市高新支行

账号：5100 1406 1370 5152 6738

通讯地址：成都市高新区吉泰五路 88 号 3 栋 7 层 1 号（花样年·香年广场）

联系人：易先生

电话：028-86035971-2038

电子邮件：

采购文件获取：sczz@sczz84510079.com

采购项目咨询：yih@sczz84510079.com

开具发票专用邮件：fapiao@sczz84510079.com

2023 年 4 月 26 日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的 供应商数量和 方式	<p>本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家，即首次递交响应文件的供应商不少于3家。</p> <p>本次邀请供应商参加磋商的方式：见第一章磋商邀请。</p>
2	采购预算	本项目备案号：51010023210200017021[2023]01492，采购预算品目为信息系统集成实施服务，预算金额为人民币4065.70万元。
	是否专门面向中 小企业采购	本项目不专门面向中小企业采购。
	采购标的对应的 中小企业划分标 准所属行业	标的名称： <u>2021年第31届世界大学生夏季运动会赛事信息系统新增服务采购项目</u> ，属于软件和信息技术服务业。
3	最高限价	本项目最高限价为人民币 <u>4065.70</u> 万元（大写： <u>肆仟零陆拾伍万柒仟元整</u> ），供应商最后报价超过本项目最高限价的，其响应文件作为无效处理。
4	低于成本价 不正当竞争预防 措施	<p>1. 在评审过程中，供应商最后报价明显低于其他有效供应商最后报价的，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程或服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人（经营者）</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p>	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 本项目不专门面向中小企业采购，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式详见第八章 响应文件格式《中小企业声明函》）原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》（格式详见第八章 响应文件格式《监狱企业证明材料》）原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第八章 响应文件格式《残疾人福利性单位声明函》）原件。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>注：中小企业划分标准依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定。</p>
6	<p>进口产品</p>	<p>本项目为服务类采购项目，不涉及进口产品采购。</p>
7	<p>国家规定的优先、强制采购范围（节能、环保）</p>	<p>本项目为服务类采购项目，不涉及国家规定的强制采购产品范围。</p> <p>本项目为服务类采购项目，不涉及国家规定的优先采购产品范围。</p>
8	<p>履约保证金</p>	<p>金额：采购合同总金额的2%。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：以采购人要求为准。</p> <p>开户行：以采购人要求为准。</p> <p>银行账号：以采购人要求为准。</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>注：提供保函的担保机构必须是依法成立的具有相关资质和偿付能力的担保机构。保函是银行等金融机构出具的，保函必须要在中国人民银行征信系统能够进行查询，否则将取消成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>履约保证金退还时间：采购项目验收合格后 10 日内退还供应商。</p> <p>履约保证金不予退还情形：采购项目验收不合格。</p> <p>履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
9	磋商文件咨询、磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人、联系电话：详见第一章磋商邀请中的采购代理机构联系方式。</p>
10	供应商询问	<p>对磋商文件、磋商过程、磋商结果的询问向采购人或采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>询问可以采取书面形式，也可以采取口头方式。</p> <p>联系人：易先生</p> <p>联系电话：028-86035971-2038</p> <p>注：采购人或采购代理机构只对供应商依法提出的询问作出答复。</p>
11	供应商质疑	<p>1. 对磋商文件的质疑：</p> <p>以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>质疑时间：获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 7 个工作日内。</p> <p>2. 对磋商过程和结果的质疑：</p> <p>以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并由采购人按相</p>

序号	应知事项	说明和要求																																
		<p>关规定作出答复或采购代理机构在委托授权范围内作出答复。</p> <p>对磋商过程质疑时间：为磋商环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>对磋商结果提出质疑时间：为磋商结果通知之日起七个工作日内。</p> <p>3. 质疑必须以书面形式(原件)提出，以其他形式提出的质疑均不接受和回复。</p> <p>联系人：陈女士</p> <p>联系电话：028-84510079-8005</p> <p>注：供应商按要求领取磋商文件的，为依法获取磋商文件的供应商，可以对该文件提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。质疑函范本详见附件一。</p>																																
12	招标代理服务费率	<p>1. 依照成本加合理利润的原则,以成交金额作为计算基数,根据下列收费标准按各档级距计算,按各档级距计算各档的收费额,各档收费累进之和为收费总额,由成交供应商承担:</p> <table border="1" data-bbox="587 1238 1428 1680"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 1238 821 1379"> 服务类型 费率 中标金额(万元) </th> <th data-bbox="821 1238 1031 1379">货物招标</th> <th data-bbox="1031 1238 1228 1379">服务招标</th> <th data-bbox="1228 1238 1428 1379">工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="587 1379 821 1420">100 以下</td> <td data-bbox="821 1379 1031 1420">1.5%</td> <td data-bbox="1031 1379 1228 1420">1.5%</td> <td data-bbox="1228 1379 1428 1420">1.0%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1420 821 1460">100-500</td> <td data-bbox="821 1420 1031 1460">1.1%</td> <td data-bbox="1031 1420 1228 1460">0.8%</td> <td data-bbox="1228 1420 1428 1460">0.7%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1460 821 1500">500-1000</td> <td data-bbox="821 1460 1031 1500">0.8%</td> <td data-bbox="1031 1460 1228 1500">0.45%</td> <td data-bbox="1228 1460 1428 1500">0.55%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1500 821 1541">1000-5000</td> <td data-bbox="821 1500 1031 1541">0.5%</td> <td data-bbox="1031 1500 1228 1541">0.25%</td> <td data-bbox="1228 1500 1428 1541">0.35%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1541 821 1581">5000-10000</td> <td data-bbox="821 1541 1031 1581">0.25%</td> <td data-bbox="1031 1541 1228 1581">0.1%</td> <td data-bbox="1228 1541 1428 1581">0.2%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1581 821 1621">10000-100000</td> <td data-bbox="821 1581 1031 1621">0.05%</td> <td data-bbox="1031 1581 1228 1621">0.05%</td> <td data-bbox="1228 1581 1428 1621">0.05%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="587 1621 821 1680">1000000 以上</td> <td data-bbox="821 1621 1031 1680">0.01%</td> <td data-bbox="1031 1621 1228 1680">0.01%</td> <td data-bbox="1228 1621 1428 1680">0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 招标代理服务费可使用银行转账或采购代理机构认可的方式支付。</p>	服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
1000000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															
13	成交通知书领取	<p>接采购代理机构通知后,请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：邱女士</p>																																

序号	应知事项	说明和要求
		<p>联系电话：028-65783579</p> <p>地址：成都市高新区吉泰五路88号3栋7层1号（花样年·香年广场）。</p> <p>注：领取成交通知书时，根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）及其附件1、附件2的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，选择“政采贷”银行及其产品的需向代理机构进行登记。</p>
14	供应商投诉	<p>质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。</p> <p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市财政局。</p> <p>联系电话：028-61882648</p> <p>联系地址：成都市锦城大道366号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。投诉书范本详见附件二。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是成都市经济和信息化局。

2.2 本次磋商的采购代理机构是四川中志招标代理有限公司。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本磋商文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。（提供承诺函加盖供应商公章）

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。（提供承诺函加盖供应商公章）

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。（提供承诺函加盖供应商公章）

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。（提供承诺函加盖供应商公章）

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。（提供承诺函加盖供应商公章）

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的

具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商

本项目不接受联合体参与采购活动，供应商应以非联合体形式参加磋商，否则作无效响应处理。

7. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8. 知识产权

供应商应对以下有关知识产权进行承诺，否则作无效响应处理。

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件，否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果，不影响有效性。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

8.5 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商需将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人和采购代理机构对此不承担任何责任。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并对其所提供的全部资料的真实性和有效性负责，一经发现存在虚假行为的，将取消其成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在5日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

11.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

11.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

11.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

12. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件**和**其他响应文件**两部分，分册装订，否则作无效响应处理。

资格性响应文件用于资格审查，应包括供应商响应磋商文件要求的资格条件的所有证明材料。（详见竞争性磋商文件第三章、第四章）

其他响应文件用于磋商，应包括供应商响应磋商文件要求的资格条件以外的所有材料。（详见竞争性磋商文件第八章）

13. 响应文件的语言

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关竞争性磋商活动的往来书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。[说明：供应商的法定代表人（主要负责人/经营者）为外籍人士的，法定代表人（主要负责人/经营者）的签字和护照除外。]

13.2 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。若供应商响应文件中提供的外文资料未翻译成中文，则磋商小组可将其视为无效材料。

14. 计量单位

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件正本**一份**副本**两份**，正副本数量不足的按无效响应处理。资格性响应文件正本和副本应分别制作。资格性响应文件封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件正本**一份**副本**两份**，正副本数量不足的按无效响应处理。其他响应文件正本和副本应分别制作。其他响应文件封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有

不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 响应文件的打印和书写清楚工整。

17.4 响应文件编制目录并逐页编码。

17.5 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，另有规定除外。

17.6 响应文件应在磋商文件要求签字的地方签字或加盖印章（供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字或加盖印章；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字或加盖印章；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字或加盖印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。本文件加盖单位公章均要求加盖公章鲜章。

17.7 响应文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（主要负责人/经营者）或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，响应文件副本可采用正本的复印件。

17.10 电子文档

17.10.1 电子文档一份为响应文件 Word 或 WPS 版本，一份为 PDF 版本。电子文档保存介质使用 **USB 闪存盘（U 盘）**。PDF 版的电子文档可以为按磋商文件要求制作完成并加盖相应公章及签名的响应文件的扫描件；也可为加盖了相应电子签名或电子印章的响应文件电子文档。

17.10.2 若电子文档与书面响应文件有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18. 响应文件和电子文档的包装、密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

资格性响应文件、其他响应文件和电子文档未按磋商文件要求进行包装、密封和标注的，采购人、采购代理机构应当拒收。

18.1 资格性响应文件、其他响应文件应分别包装和密封。

18.2 资格性响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、资格性响应文件、供应商名称，并加盖供应商公章。其他响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、其他响应文件、供应商名称，并加盖供应商公章。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 电子文档的包装和密封、标注

电子文档须单独密封包装，且包装最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、电子文档、供应商名称，并加盖供应商公章，与响应文件一起同时递交。

19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件、其他响应文件应于递交响应文件截止日期当日截止时间前

送达递交响应文件地点，采购人、采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 最后报价表在磋商结束后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交，最后报价表由采购代理机构提供。

19.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

19.4 首次递交响应文件的供应商不足3家的，本次竞争性磋商采购活动终止，并发布终止竞争性磋商公告。

20. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“18. 响应文件和电子文档的包装、密封和标注”规定处理）

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件（已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

20.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

22.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 确定成交供应商后，由采购代理机构向其发出成交通知书并发布成交结果公告。

22.4 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，无法履行合同的；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23. 行贿犯罪档案查询

23.1 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录，否则供应商响应文件应当认定为无效。[供应商承诺单位及其现任法定代表人、主要负责人不存在行贿犯罪记录或者可以通过“中国裁判文书网”自行查询供应商及其现任法定代表人、主要负责人的行贿犯罪记录，提供查询网页截图（现任法定代表人、主要负责人为同一人的需进行情况说明）]。

23.2 若存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展

采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同转包

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

28. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29. 履约保证金

29.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

29.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为拒签合同，采购人可以与排在成交供应商之后第

一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新开展采购活动。

30. 合同分包

本项目不允许合同分包，否则作无效响应处理。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订(双方当事人均已签字盖章)之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订(双方当事人均已签字盖章)之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构(若有)将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商按采购人要求办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定以及政府采购政策，在政府采购过程中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定及政府采购政策的变化导致不符合相关法律制度规定及政府采购政策的，直接按照变化后的相关法律制度规定及政府采购政策执行，本项目不再发布更正公告、磋商文件不再做调整。

本磋商文件中未引用的相关法律制度规定，按照中华人民共和国政府采购法及其实施条例，以及其他相关的法律、规章的规定执行。

39. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，供应商必须承诺符合其要求，否则作无效响应处理。

40. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川

财采[2018]123号)、《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》(成财采[2019]17号)及其附件1、附件2的要求,符合通知要求、有融资需求的供应商可根据各级财政部门公示的银行或融资机构及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：无。
8. 按照规定获取了竞争性磋商文件。
9. 本项目不允许联合体参加。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目不属于专门面向中小企业采购的项目。

(三) 其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商。

注：

资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准依据财政部关于

《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见：“《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的‘较大数额罚款’认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域‘较大数额罚款’标准高于 200 万元的，从其规定。”。

第四章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件（加盖投标人公章。）：①若为企业法人：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交有效的“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”。②银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业法人依法设立的分支机构：提交有效的“营业执照”。③若为事业法人：提交有效的“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交有效的“事业单位法人证书和组织机构代码证”。④若为其他组织：提交“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”。⑤若为个体工商户：提交有效的“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”。⑥若为自然人：提交有效的身份证明材料。

注：以上①②③④⑤⑥提供任意一项即可。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（承诺函原件加盖投标人公章。）；

3. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（承诺函原件加盖投标人公章。）；

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料（①承诺函原件加盖投标人公章；②采购活动结束后，采购代理机构将通过信用中国等网站核实投标人所作承诺真实性。）；

5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料（承诺函原件加盖投标人公章。）；

6. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（承诺函原件加盖投标人公章；。）；

7. 根据采购项目提出的特殊条件：

无。

8. 按磋商文件要求报名成功（代理机构出具的报名登记表即可，供应商无须提供）；

9. 本项目不接受联合体参与磋商，联合体参与磋商的，作无效处理。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求证明材料

无。

(三) 其他类似效力要求相关证明材料

法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件（注：①授权书按本磋商文件第八章“法定代表人（主要负责人/经营者）授权书”格式提供，并按格式要求签字或加盖印章；②响应文件均由供应商法定代表人（主要负责人/经营者）签署的不需提供法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书及代理人身份证复印件，但必须提供法定代表人（主要负责人/经营者）身份证复印件。）。

二、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在首次递交响应文件当日之前的信用信息记录并保存信用记录结果网页截图，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及无其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商（采购代理机构出具的信用记录结果网页截图即可，供应商无须提供）。

注：

1. 竞争性磋商文件要求相关证明材料签字或盖章的，应签字或盖章，否则视为无效证明材料；
2. 上述内容中涉及承诺函的，供应商可以单独提供，也可以一并进行承诺。
3. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。
4. 供应商若未将用于资格审查的证明材料装订入资格性响应文件的，资格审查将不予通过。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

世界大学生夏季运动会（以下简称“大运会”）是国际大学生体育联合会主办的世界性综合性运动会，每两年举办一届。2018年12月13日，国际大学生体育联合会（以下简称“国际大体联”）与成都市、中国大学生体育协会共同签署成都2021年第31届世界大学生夏季运动会举办权意向协议，成都成功获得2021年第31届世界大学生夏季运动会举办权。2021年5月15日，国际大体联宣布，考虑全球疫情形势、国际旅行限制等因素，原定于2021年6月在四川成都举行的第31届世界大学生夏季运动会延期到2022年6月26日至7月7日举办。2022年6月24日，国际大体联再次宣布，第31届世界大学生夏季运动会再次延期到2023年7月28日至8月8日举行。

大运会整体筹办工作受延期影响，两次均在赛前关键环节被迫停滞。核心赛事信息化合同中云网资源、设备设施等相关服务的服务期已到期，不足以覆盖2023年大运会赛事筹备、正赛及收尾阶段。根据2023年大运会赛事重启的服务需要，梳理需新增的服务内容及服务期限，确保2023年大运会重启后各项工作的顺利开展。

二、服务内容

本项目的服务内容包括：支撑成都大运会信息技术的云计算服务、基础网络（GAMES专网、ADMIN专网、互联网）服务、视频会议系统服务、基础设备设施服务、测试赛和联调联试保障服务等信息基础设施服务、采购大运会信息技术的赛事运行服务，包括测试赛和联调联试服务，具体如下所述：

（一）云计算服务：依照前期赛事筹备及资源使用情况，云计算承载各类核心赛事信息系统及服务。云计算服务为大运会各项核心赛事相关的应用系统提供计算、存储、网络资源池与云产品服务、云安全服务、云运维服务。

（二）基础网络服务：持续GAMES专网、ADMIN专网、互联网三张赛事网络传输服务，满足大运会赛事核心信息系统相关网络要求。

(三) 视频会议系统服务：为满足赛事沟通需求，需要在场馆和功能场所之间建立一套视频会议系统，实现面对面的视频会议沟通机制，实现统一协调管理，使得工作开展更加高速、有效。视频会议设备设计要结合赛事相关各系统总体需求，在确保系统能够安全稳定运行的前提下，尽量采用先进技术和设备。

(四) 基础设施设施服务：提供大运会赛前筹备及比赛时期间大运会技术运行中心所需的各类信息化设备及保障服务，提供包括技术运行中心、竞赛视频工作室、竞赛指挥中心、集成测试实验室等赛事技术运行指挥场所运行必要的办公设施及保障服务，提供提供测试赛期间各比赛场馆所必须的基础设备服务。

(五) 测试赛及网络联调联试保障服务：依照大运会执委会相关工作安排及要求，在赛前组织的测试赛及网络联调联试中提供对应的技术及人员支撑服务，同时提供测试赛期间各比赛场馆所必须的赛事计时记分设备服务。

三、服务要求

1、技术要求

1.1 云计算服务

1.1.1 服务内容

作为整个信息服务系统核心的数据中心，要求具有强大的计算、存储能力，所有关键设备均要求具有稳定安全、自主可控的特点。

依照前期赛事筹备及资源使用情况，云计算承载各类核心赛事信息系统及服务。云计算使用同城异地主备的云计算节点，确保其具有高可靠、高可用，本次需求主要为云资源需求，主用节点和灾备节点可用云资源均不少于 3500 核 VCPU/10T 内存/120T 集中式存储/300T 分布式存储

系统板块		资源需求			
系统板块	系统名称	VCPU (核)	内存 (G)	集中式存储 (G)	分布式 存储 (G)
赛事成绩系统	评论员系统	770	1828	10400	50000
	竞赛视频系统				

	中央成绩及交换系统	256	512	7400	/
	信息发布系统(官网、手机、内网)				
赛事管理系统	注册数据管理平台	112	224	10800	/
	抵离管理系统	32	128	200	/
	礼宾管理系统	32	128	200	/
	志愿者管理系统	32	128	200	/
	制服管理系统	32	128	200	/
赛事指挥系统	视频会议系统	16	32	200	/
	赛事通讯	56	112	4500	/
	事件管理系统	32	128	200	/
	综合显示系统	80	224	900	/
综合运行管理中心(MOC)系统	MOC 平台	448	1184	26300	/
	GIS 平台	448	1728	19268	6900
其它	中间件(数据库, 日志等)	112	448	700	/
	持久化存储	16	64	/	4000
	测试用(预生产)	56	224	400	
	项目管理系统	32	128	200	/
	WIFI 统一认证平台	142	384	700	2700
	NTP 服务器	2	4	100	
安恒	安恒	176	352	4100	26000
备用	备用	618	2152	35912	217600

合计	3500	10240	122880	307200
----	------	-------	--------	--------

1.1.2 服务周期

2023年7月16日至2023年10月31日，共计3.5个月。

1.1.3 云计算平台要求

1.1.3.1 云计算平台技术要求

(一) 基础技术要求

(1) 为便于维护，构建云平台的底层操作系统应为开放的操作系统，不得使用定制操作系统；

(2) 云平台所使用虚拟化技术为开放的或业界知名的开源虚拟化技术；

(3) 云平台应提供功能完整、架构完善、体系完备的服务能力；

(4) 可在线提供物理和虚拟两种模式的云服务器产品；

(5) 云平台支持双中心部署，管理集群节点可分散在不同的数据中心，为保障双中心网络配置一致性，SDN模块支持在两个数据中心共享同一个网络控制器；

(6) 云管理平台可兼容KVM、K8S等多种技术架构；

(7) 云平台需支持大数据存储和分析的能力，大数据支持多租户服务可以实现HDSF、HIVE、Kafka、Hbase等组件在多个用户之间共享；

(8) 云平台需具备完整的PaaS平台中间件服务能力，包括但不限于Redis、Kafka、RabbitMQ；

(9) 服务商除服务目录中所列标准产品，可为用户提供定制化的云服务产品；

(10) 云平台提供关系型数据库服务（RDS），支持多机主从、MGR集群模式；支持通过图形化界面对数据库进行配置和管理，至少包括读写分离比例、危险SQL拦截、数据库智能巡检、数据一致性修复、数据回收站、慢SQL查询；同时支持在不改变原有系统架构的前提下进行应用无缝迁移；双中心配置RDS数据库授权，单中心RDS授权数量不少于10个；

(11) 云平台提供分布式数据库服务（DRDS），为了保障应用兼容性分布式数据库采用通用的MySQL数据库做分布式事功能开发；具备非分片键全局唯一约束、死锁自动检测与解除、智能分片方案推荐、自动提供sql优化、表结构与索引的优化建议、双

数据中心的容灾能力，数据分片在线扩容缩容不影响业务；双中心配置 DRDS 数据库授权，单中心 DRDS 授权数量不少于 4 数据库节点；

(12) 云平台具备异构容灾能力，可以对不同厂家的云主机进行磁盘备份容灾，具备实时复制能力，RPO 可控制在分钟级范围内，容灾业务类型至少包括普通业务、双机业务、集群业务，支持在异构平台进行正向和反向恢复，反向恢复时支持无缝模式、恢复临时数据模式。须提供带 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测机构出具的功能测试报告。

(13) 云平台具备裸金属管理、虚拟机迁移、定制流程模板、关系型数据库、增强型防火墙管理功能。须提供带 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测机构出具的功能测试报告。

(二) 平台运维运营要求

云平台需提供服务产品的申请、实施、计量、监管、统计分析等功能。

(三) 安全防护要求

云平台须提供云防火墙产品，提供的云防火墙产品需具备如下功能：

- (1) 支持外部防护（南北向）、全防护（南北向、东西向，虚拟机间微隔离）；
- (2) 支持防护效果展示
- (3) 支持攻击防护、会话控制

云平台须提供日志审计产品，所提供的日志审计产品需具备如下功能：

- (1) 支持云平台所有物理设备和虚拟化产品的日志收集功能
- (2) 支持对日志的分析和告警功能

(四) 网络资源要求

(1) 支持正交多级交换架构，能够配置独立的交换网板与主控板相互独立，交换网板与主控板硬件槽位分离，独立的交换网板槽位数 ≥ 6 个，业务板槽位数 ≥ 8 个；

(2) 业务板卡与交换网板采用完全正交设计（槽位互相垂直），跨线卡业务流量通过正交连接器直接上交换网板，背板走线降低为零，极大规避信号衰减，具备平滑演进能力；

(3) 性能要求：交换容量 $\geq 380\text{Tbps}$ ，包转发率 230000Mpps

(4) 交换机支持集成 SDN 控制器，实现网络及 SDN 方案一体化部署，简化组网，简化运维；

(5) 支持高性能 AI 计算模块，可以为网络和业务提供强大算力，可实计算模块，可以为网络和业务提供强大算力，可实现浮点运算能力 $\geq 100\text{Tflops}$ 。须提供产品厂商官网截图证明。

1.1.3.2 云计算平台性能指标

1、云计算性能指标

- (1) 单集群支持的最大主机数量不少于 1024;
- (2) 单集群支持的最大虚拟机数量不少于 10000;
- (3) 单个虚拟机支持的 vCPU 数量不少于 64;
- (4) 单个虚拟机支持的内存容量不少于 512GB;
- (5) 单个虚拟机虚拟磁盘数量不少于 20;
- (6) 单个虚拟机最大虚拟磁盘容量不少于 32TB。

2、云计算平台指标

- (1) 核心交换机吞吐率不小于 6.4Tbps;
- (2) DDos 防护能力不小于 40Gbps;
- (3) 防火墙吞吐量不小于 80Gbps;
- (4) 所有网络设备均采用冗余架构部署。

1.1.3.3 云运营管理平台技术要求

本项目对云运营管理平台功能具有较高要求，能够对应功能需求点详细的描述。具体功能要求如下：

(1) 云运营管理平台应依托自有云计算基础设施，采用全新架构，为用户提供稳定、安全、灵活的云计算资源。用户可对平台业务进行实时的统一配合申请，形成设备创建，管理，形成一套集购买、管理、服务为一体的云计算运营支撑系统。

(2) 云运营管理平台应具有统一登陆门户，并对登录账户有验证机制。

(3) 云运营管理平台总览首页的内容应根据角色权限进行显示，有项目成员、项目管理员、单位管理员角色。

(4) 云运营管理平台总览首页应包含但不限于客户信息、单位配额信息、项目信息、服务总览、站内消息、最新操作、告警消息几部分。

(5) 云运营管理平台应具有产品管理目录，产品应包含但不限于云主机、云存储、镜像、网络等。

(6) 云运营管理平台的云主机管理功能应包含但不限于检索、开机、关机、重启、删除、登录主机、主机密码、项目变更、配置变更、网络变更、创建镜像等常用功能。

(7) 云运营管理平台云存储管理应包含但不限于云硬盘管理，可对云硬盘进行挂载、卸载，支持将一块共享硬盘挂载到多台云主机上。

(8) 云运营管理平台网络管理应可查询账号下现有互联网带宽与公网 IP 清单，内容包含但不限于 IP 地址、带宽标签、带宽及创建时间等。用户可自行申请互联网服务，并可根据自身需求，配置相应的参数。

(9) 云运营管理平台应具有私有网络管理功能，用户可创建多个私有户可创建多个私有网络，并设置网络之间的访问规则。

(10) 云运营管理平台的服务管理功能，应包含但不限于云服务目录管理、计量、操作审计、组织权限、系统配置、告警配置等。

1.1.4 云计算服务要求

(一) 云主机服务要求：

(1) 服务器产品必须是国内市场的主流国产设备。

(2) 应提供云主机模板，用户可自行创建不同规格的云主机，自定义 CPU、内存、网络、磁盘等属性。

(3) 应提供对不同用户的云主机 CPU、内存以及 VPC 和安全组防火墙的网络级别的隔离，确保不同用户之间数据互不可见。

(4) 应提供云主机的动态升级、快照备份、性能监测分析、异常告警、日志管理等功能。

(5) 应支持云主机自定义镜像，支持故障自动迁移、快速恢复。

(6) 应提供云主机整体一致性备份，支持对运行或停止状态的虚拟云主机生成备份，应提供回滚功能；备份授权数量不低于 80TB。

(7) 应支持云主机资源快速地动态伸缩。

(8) 应支持多种资源自动调度策略，满足不同业务系统的 SLA 需求。

(9) 应支持开放 API 接口，满足批量管理、自动化管理需求。

(10) 应具备管理较大规模服务器集群的能力。

(11) 应支持云主机容灾功能，支持主机复制方式，支持异构平台容灾。

(12) 应支持主流的 Windows、Linux 等操作系统；

(13) 应提供云主机计算、网络和存储 QoS 能力，满足云主机的服务质量要求。

(14) 提供一键存储清理、一键僵尸虚拟机管理、异构虚机磁盘备份容灾、异构平台迁移功能，并提供具有 CNAS 或 CMA 认证的第三方检测机构功能测试报告。

(15) 虚拟化管理平台提供统一的防病毒功能，支持主流 Windows 和 Linux 操作系统无代理底层防病毒能力，具备病毒特征库更新功能，实时追踪并保护最新动态威胁。

1.1.5 云存储服务要求

(1) 云存储应基于业界成熟稳定分布式存储产品搭建，可提供弹性扩展的虚拟块存储服务 and 对象存储服务，单中心云存储容量不少于 0.8PB。

(2) 应具有更高的数据可靠性，更高的 I/O 吞吐能力，更加简单易用等特点，可适用于文件系统、数据库等系统软件或应用。

(3) 可提供实时监控云硬盘读写速率、读写操作速率、读写流量以及 IO 监控的信息，了解云存储运行状况。

(4) 提供鉴权认证功能，包括用户鉴权、匿名鉴权、ADAD 鉴权、LDAP 认证、CHAP 鉴权。

(5) 提供集群在线扩容、磁盘故障恢复、异地灾备、故障恢复、异地灾备、IQN 认证、网盘认证、网盘服务功能，并提供具有务功能，须提供带 CNAS 或 CMA 标识的第三方检测机构出具的功能测试报告。

1.1.6 云计算平台安全服务要求

(1) 当不同业务使用云网络传输时，应分别符合采购人对各个网络的安全管理规定或标准。

(2) 专网专用，当网络之间需要进行数据交换时，应采取相应措施保障网络安全。

(3) 定期对虚拟机进行安全备份，提供虚拟机无代理备份，确保故障状态下的及时恢复；备份介质支持对象云存储，数据的备份过程需要通过安全传输层协议（TLS）进行加密，可自定义证书和密钥文件，备份软件支持防火墙 NAT 地址协议转换。

(4) 防止恶意虚拟机的地址欺骗，限制虚拟机只能发送本机地址的报文。

(5) 应按照 GB/T 20271 2006 中 4.2.3 的要求，实时监测网络数据流，监视和记录内、外部用户出入网络的相关操作，使用防火墙、防病毒软件、入侵检测系统、漏洞扫描工具提高网络通信的安全性。

(6) 应对身份、操作和其他与安全相关的事件进行审计，并做出相应的审计响应。

(7) 应制定安全应急处理预案，对于在正常工作中发生的突发事件应由值班人员或维护人员依照应急处理预案进行处置或自动降级处理。

(8) 建立完善的安全管理制度，对数据中心的工作人员应进行安全管理教育和定期培训，应对云的各种设备、组件、服务进行定期安全检查和维护。

1.1.7 数据中心技术要求

1.1.7.1 机房基本要求

规范和标准符合国家相关规范与标准：

(一) 机房规模

根据项目目前实际情况和未来发展预计，供应商提供的数据中心需要一定规模，具备提供连续预留空间的能力。供应商数据中心机房标准机柜数量不低于 20 个。

(二) 距离要求

结合国家相关灾备中心建设要求，数据中心主备机房之间的物理空间距离应在 15-50 公里之间。

(三) 建筑结构

抗震设防烈度： ≥ 7 度。敷设防静电地板。地板承重 $\geq 800\text{kg}/\text{m}^2$ 。围护结构保温隔热，防火、电磁。

(四) 供电系统

双路供电，无单点故障隐患。

每机柜提供双路供电，单路供电不小于 16A 的供电能力。

UPS 采用 2N 冗余方式，每一路后备时间 ≥ 15 分钟。

专用的柴油发电机组，保证机房全部负载不间断运行 8 小时以上。后备发电机组 ≥ 3 台，每台功率 $\geq 1800\text{KW}$ 。

后备发电机组启动时间 < 10 分钟。

机柜的设计电量 2-5KW。

(五) 空调系统

1. 冷冻水系统和风冷系统两套空调系统按照超过机房总负荷需求量的 150%进行配置，提供足够的制冷能力。空调系统总制冷量大于 7000KW。常年温度 18~24℃，常年湿

度 30%~70%。

2. 空调机组下方装有拦水坝、漏水检测与报警系统，配备空调监控。

(六) 消防系统

消防中控室应配置有 7×24 小时值班人员，实时监控火灾自动报警系统。机房需要配备便携式灭火器。机房的安全出口应不少于两个，并设在机房的两端。机房门应向疏散方向开启，走廊、楼梯间应畅通并有明显的疏散有明显的疏散指示标志。

(七) 安保系统

具备完善配套的环境监控系统。机房闭路电视系统要求图像清晰。监控录像至少保留两个月。提供安全和可审计的门禁管理系统,电子门禁系统要求可设置不同权限。7×24 小时人员、设备进出管理服务。7×24 小时关键区域、出入口保安值班。有登记制度和记录备查。

1.1.7.2 数据中心容灾架构要求

(一) 容灾架构组网要求（须具备）：

- (1) 主机集群设计
- (2) 容灾主机组设计
- (3) 容灾虚拟机组设计
- (4) 存储集群设计
- (5) 大二层组网设计
- (6) 数据库容灾设计

(二) 同城网络的设计（须具备）：

- (1) 必须实现同城双数据中心间的数据实时同步
- (2) 双数据中心间主机应用集群的心跳链路通信的设计方案。
- (3) 并提供详细的针对本项目的实现方案。

(三) 异常情况处理：

如何保证异常情况下的业务连续性，提供详细的针对本项目的实现方案。

1.1.7.3 跨站点技术要求

本次采购要求对跨站点进行有针对性的详细设计，达到可靠性和经济性的统一，

特别是针对以下几个技术实现，要求实现以下技术要求：

- (1) 两套独立的分布式块存储和 FC 存储系统分别部署在两个数据中心。
- (2) 两套独立的虚拟主机集群，分别部署在两个数据中心。
- (3) 为虚拟机提供本数据中心数据备份和跨数据中心同步复制能力。
- (4) 云平台集成跨数据中心的数据库服务，数据库支持主备模式，主备实时同步，故障智能切换。
- (5) 提供数据库容灾服务，支持数据库跨站点进行实时复制，支持 Oracle、SQL Server、DB2、Mysql、达梦等数据库，支持对列的数据，支持对列的数据进行转换，支持一对一、双向、一对多、级联复制，支持常规表、分区表的 DDL、DML 同步，所提供的数据库复制软件授权数量不少于 10 个实例库。
- (6) 在遇到系统错误引起的数据复制中断时，例如硬件故障、数据库故障、网络中断或延迟，分级存储机制能完好的保存已经合成的交易信息，避免数据丢失，直到系统故障解决，恢复从队列传输的中断点开始。
- (7) 容灾平台需提管理监控功能，能实现对复制软件的运行状态、运行日志、系统配置等方面进行统一的管理及监控。
- (8) 支持数据转换、数据拆分及分发，支持从多个数据库中同一类型表的记录整合到一个表中。
- (9) 生产灾备切换后，支持快速的增量回切、全量回切功能；
- (10) 提供资源弹性伸缩服务，在业务压力增加时，可以根据设定规则临时启动新的虚机主机分担系统压力。

1.1.7.4 跨站点容灾切换要求

两个数据中心的故障场景可分为 2 类：

(一) 第 1 类：生产站点部分主机或虚拟机故障在发生故障时，方案需要详细说明如何实现下述功能：

(1) 生产站点部分正在运行的主机或虚拟机发生异常（如主机下电、主机重启、虚拟机蓝屏），虚拟机如何优先在本地冗余主机上 HA；若本地冗余主机资源不足，则虚拟机如何在容灾站点主机上恢复。

(2) 在发生容灾时，虚拟机 HA，数据无丢失。并且系统管理员在虚拟化平台可观

察到主机故障告警，及虚拟机 HA 的记录。

(二) 第 2 类：生产站点所有设备故障类：

在发生故障时，方案需要详细说明如何实现下述功能：

(1) 生产站点所有主机故障，负载均衡服务自动把所有业务分配到容灾站点的主机，保障业务正常运行。

(2) 当灾备站点当前运行的虚机主机压力过大时，根据可以设置的弹性伸缩规则，自动启动新的虚机主机，分担业务压力，保障业务正常运行。

(3) 数据库自动进行主备故障切换，保障数据不丢失（切换过程中数据库可读不可写），主备切换完成后，保障业务正常读写数据库。

1.1.7.5 跨站点运维管理要求

(一) 采用高可靠架构要求

(1) 虚拟机主机支持跨集群、跨数据中心在线迁移，支持通过拖拽方式进行在线迁移。

(二) 系统可靠性要求

要求通过在每个站点部署一套分布式块存储系统，不存在单点故障的风险，避免任何单点故障导致业务中断的风险。通过分布式存储底层复制或应用层数据复制避免单点故障；

(三) 维护与管理要求：

单个数据中心的任何部件需要升级等维护工作时，不影响业务正常运行。

1.1.8 云计算中心运维服务要求

供应商需要提供《项目运维服务方案》，服务方案应包括但不限于：

(1) 运维服务原则：要求有明确的服务承诺和服务目标。

(2) 运维服务内容：要求有明确的运维支撑服务、运维管理服务，设备的维修和更换、突发事件应急策略服务，定期巡检服务、技术咨询服务、故障处理、投诉受理服务、电话 持相应时间。

(3) 运维服务流程：要求针对本项目制定详细的运维服务流程。

(4) 云资源监控：要求针对本项目制定详细的云资源监控方案。

- (5) 技术支持服务：要求针对本项目制定详细的技术支持服务方案。
- (6) 日常维护：要求针对本项目制定详细的日常维护方案。
- (7) 服务报告：要求针对本项目制定详细的服务报告流程。
- (8) 服务等级协议：要求针对本项目明确承诺服务等级。
- (9) 云服务保障服务人员不少于 60 人。

1.2 基础网络服务要求

服务目标

为保障大运会高效运行，为参赛、办赛人员提供稳定可靠的基础网络服务。提供赛事三张网络带宽服务（GAMES 专网、ADMIN 专网、赛时互联网）。

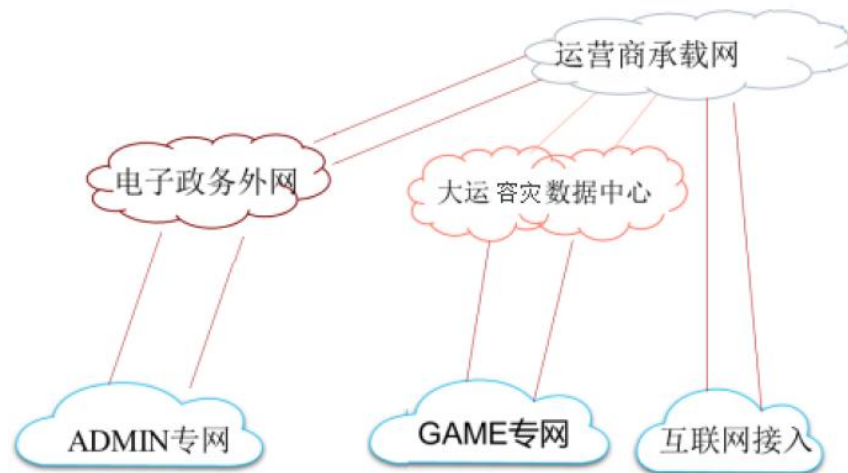


图 0- 1 大运会网络总体示意图

1.2.1 GAMES 专网

GAMES 专网即竞赛专网，服务于本次大运会所有赛事信息传递（如计时记分、成绩系统、竞赛视频、电视字幕等），是与大运会的开展结合最紧密的部分。

1.2.1.1 网络带宽及点位要求

根据对我国已成功举办的大型竞赛活动中数据中心、综合运行管理中心、主新闻中心、运动员村及所有竞赛场馆的专网接入带宽情况等综合分析，各场馆网络带宽配置如下：

表 1.1 GAMES 专网开通点位及带宽明细表

序号	项目	场馆名称	GAMES 专网带宽
1	开幕式	东安湖体育公园主体育场	2*2Gbps
2	田径	双流体育中心体育场	2*1Gbps
3	游泳	东安湖体育公园游泳馆跳水馆	2*2Gbps
4	篮球	凤凰山体育公园冰篮球馆	2*2Gbps
5		四川省体育馆	2*1Gbps
6		电子科技大学清水河校区体育馆	2*1Gbps
7		青白江体育中心体育馆	2*1Gbps
8	排球	西南交大犀浦校区体育馆	2*1Gbps
9		四川交通职业技术学院体育馆	2*500Mbps
10		西南财大光华校区体育馆	2*500Mbps
11		成都大学体育馆	2*500Mbps
12		西华大学体育馆	2*500Mbps
13	跳水	简阳文体中心游泳馆	2*1Gbps
14	水球	成都现代五项赛事中心	2*500Mbps
15		新都香城体育中心游泳馆	2*500Mbps
16	射箭	成都现代五项赛事中心	2*1Gbps
17	羽毛球	双流体育中心体育馆	2*1Gbps
18	体操	东安湖体育公园多功能体育馆	2*2Gbps
19	击剑	郫都区体育中心体育馆	2*1Gbps
20		郫都区体育中心游泳馆	2*500Mbps
21	艺术体操	成都体育学院综合馆	2*1Gbps
22	柔道	简阳文体中心体育馆	2*1Gbps
23	乒乓球	高新体育中心体育馆	2*1Gbps
24	跆拳道	四川大学望江校区体育馆	2*500Mbps
25	网球	川投国际网球中心	2*1Gbps
26	射击	成都市射击射箭学校	2*500Mbps

序号	项目	场馆名称	GAMES 专网带宽
27	武术	城北体育馆	2*1Gbps
28	赛艇	四川省水上运动学校	2*500Mbps
29	配套场所	数据中心（主/备）	2*10Gbps
30		综合运行管理中心（MOC）	2*2Gbps
31		技术运行中心（TOC）	2*2Gbps
32		主媒体中心（MPC）	2*1Gbps
33		国际广播中心（IBC）	2*1Gbps
34		大运村	2*2Gbps
35		执委会	2*2Gbps
36		总部酒店（HQ）	2*500Mbps
37		竞赛指挥中心	2*1Gbps

1.2.1.2 服务周期

GAMES 专网网络服务期为 2023 年 7 月 1 日—2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月。

1.2.1.3 网络可靠性要求

为了保障各竞赛业务信息系统稳定运行及数据传输的可靠性，供应商在网络实施方案中应充分考虑专网中主要网络设备进行冗余配置、部署、预警、多链路互联。

1.2.1.4 网络安全性要求

GAMES 专网是承载大运会赛时期间核心赛事数据。所有用于这张网光纤电路均采用全程独立通道方式构建，与其他网络之间物理隔离。需要配合执委会指定的安全服务供应商，将 GAMES 专网的安全等级达到国家网络信息安全等级保护三级要求。

1.2.1.5 网络完整性要求

为确保 GAMES 专网网络维护更高效，提高路由处理效率，使网络扩容更具弹性，需要良好的网络规划设计。供应商应对 GAMES 专网的 IP 规划、VLAN 规划、QOS 规划、倒换方案给出详细的描述。

1.2.1.6 技术要求

GAMES 专网方案中应对以下内容进行详细设计：

- (1) IP 地址路由规划
- (2) VLAN 规划
- (3) QOS 保障
- (4) 备份保障方式等详细内容
- (5) 网络安全防护等措施

(6) 施工组织方案：施工组织架构、人员、工机具等配置情况、施工进度保证承诺和具体措施情况、施工安全保证承诺和具体措施情况。

1.2.1.7 参数指标及服务要求

- 端到端服务可用率：99.9%；
- 丢包率 \leq 0.3%；
- 时延 \leq 20ms；
- 故障受理时间 7×24 小时。

1.2.2 ADMIN 专网

ADMIN 专网即执委会专网，是承载执委会及各管理部门内部办公信息系统等场馆重要信息接入等的网络基础平台。

1.2.2.1 网络带宽及点位要求

ADMIN 专网需提供充足的网络接口及光纤资源，满足所有竞赛和非竞赛场馆的接入需求。场馆（所）带宽及数量如下表：

表 1.2 ADMIN 专网开通点位及带宽明细表

序号	场馆名称	ADMIN 专网带宽
1	东安湖体育公园主体育场	2*200Mbps
2	双流体育中心体育场	2*200Mbps
3	东安湖体育公园游泳馆	2*200Mbps

序号	场馆名称	ADMIN 专网带宽
4	凤凰山体育公园冰篮球馆	2*200Mbps
5	四川省体育馆	2*200Mbps
6	电子科技大学清水河校区体育馆	2*200Mbps
7	青白江体育中心体育馆	2*200Mbps
8	西南交大犀浦校区体育馆	2*200Mbps
9	四川交通职业技术学院体育馆	2*200Mbps
10	西南财大光华校区体育馆	2*200Mbps
11	成都大学体育馆	2*200Mbps
12	西华大学体育馆	2*200Mbps
13	简阳文体中心游泳馆	2*200Mbps
14	成都现代五项赛事中心游泳击剑馆	2*200Mbps
15	新都香城体育中心游泳馆	2*200Mbps
16	成都现代五项赛事中心马术体育场	2*200Mbps
17	双流体育中心体育馆	2*200Mbps
18	东安湖体育公园多功能体育馆	2*200Mbps
19	郫都区体育中心体育馆	2*200Mbps
20	郫都区体育中心游泳馆	2*200Mbps
21	成都体育学院综合馆	2*200Mbps
22	简阳文体中心体育馆	2*200Mbps
23	高新体育中心体育馆	2*200Mbps
24	四川大学望江校区体育馆	2*200Mbps
25	川投国际网球中心	2*200Mbps
26	成都市射击射箭学校	2*200Mbps
27	城北体育馆	2*200Mbps
28	四川省水上运动学校	2*200Mbps
29	技术运行中心 (TOC)	2*300Mbps
30	主新闻中心 (MPC)	2*300Mbps
31	国际广播中心 (IBC)	2*300Mbps

序号	场馆名称	ADMIN 专网带宽
32	大运村	2*300Mbps
33	执委会	2*500Mbps
34	总部酒店 (HQ)	2*300Mbps
35	成都露天音乐公园	2*300Mbps
36	竞赛指挥中心	2*300Mbps
37	市全国重点乒乓球运动学校体育馆	2*300Mbps
38	猛追湾游泳场	2*300Mbps

1.2.2.2 服务周期

ADMIN 专网网络服务期为 2023 年 7 月 1 日—2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月。

1.2.2.3 网络可靠性要求

网络系统可靠性设计的核心思想则是通过合理的组网结构设计和可靠性特性应用，保证网络系统具备有效备份、自动检测和快速恢复机制，同时关注不同类型网络的适应成本。为了保证网络的不间断运行，特别是核心出口网络的高可用性，通常在部署较大规模网络时，会采取链路级备份、设备级备份等方式。技术上通常使用多管理引擎备份、浮动静态路由、VRRP、HSRP、GLBP 等。虽然这些技术给网络备份起到了一定的作用，但是对于实时性要求较高的网络还会存在一些问题，所以对网络系统进行科学优化设计是网络可靠运行的重要基础。

网络建设目标就是使网络系统能够满足用户应对网络各个方面的正常需求，以避免网络建成后可能出现的各种问题，网络的可靠性和冗余设计在网络建设中必须重点加以考虑。不同的网络，其可靠性的设计目标是不同的，网络解决方案的可靠性需要根据实际需求进行设计，高可靠性的网络不但涉及到网络架构、设备选型、协议选择、业务规划等技术层面的问题，还受用户现有网络状况、网络投资预算、用户管理水平等影响，因此在规划可靠性网络时需要因地制宜，综合考虑各方面的影响因素。

1.2.2.4 网络安全性要求

ADMIN 专网作为电子政务外网在场馆的延伸，需具备与电子政务外网相匹配的网络

安全等级保护。在与电子政务外网的接入节点处，部署防火墙、堡垒机、日志审计平台、漏洞扫描平台、上网行为管理系统以及安全管理系统，达到国家网络信息安全等级保护三级要求。

1.2.2.5 IP 地址与路由规划要求

ADMIN 专网统一使用成都市电子政务外网 IP 地址规划、QoS 部署、路由规划，并根据场馆业务需求由服务提供商划分详细的 VLAN 以及子网地址。

1.2.2.6 参数指标及服务要求

- 端到端服务可用率：99.9%；
- 丢包率≤0.3%；
- 时延≤20ms；
- 故障受理时间 7×24 小时。

1.2.3 互联网

互联网是大运会与外部沟通的桥梁和纽带，赛事期间需通过互联网将赛事信息及时对外公开发布。因此需将大运会两个云计算中心、综合运行管理中心（MOC）、主媒体中心（IBC）、运动员村及所有竞赛和非竞赛场馆以高带宽接入互联网，为大运会各级机构、现场记者、运动员等提供外部 Internet 连接服务，包括 WWW、FTP、Email 等。

1.2.3.1 网络带宽及点位要求

根据对我国已成功举办的大型竞赛活动中数据中心、综合运行管理中心、主新闻中心、运动员村及所有场馆的互联网接入带宽情况等综合分析，确定互联网开通点位及带宽明细如下：

表 1.3 互联网开通点位及带宽明细表

序号	项目	场馆名称	互联网带宽
1	田径	双流体育中心体育场	2*1Gbps
2		棠湖中学体育场	2*300Mbps

序号	项目	场馆名称	互联网带宽
3		成都大学体育场	2*300Mbps
4	游泳	东安湖体育公园游泳馆	2*1Gbps
5	篮球	凤凰山体育公园冰篮球馆	2*1Gbps
6		四川省体育馆	2*1Gbps
7		电子科技大学清水河校区体育馆	2*1Gbps
8		青白江体育中心体育馆	2*1Gbps
9		新都香城体育中心体育馆	2*300Mbps
10	篮球	四川师范大学成龙校区体育馆	2*300Mbps
11		龙泉中学体育馆	2*300Mbps
12		四川护理职业学院体育馆	2*300Mbps
13	排球	西南交大犀浦校区体育馆	2*1Gbps
14		四川交通职业技术学院体育馆	2*1Gbps
15		西南财大光华校区体育馆	2*1Gbps
16		成都大学体育馆	2*1Gbps
17		西华大学体育馆	2*1Gbps
18		成都信息工程大学航空港校区体育馆	2*300Mbps
19		四川城市职业学院体育馆	2*300Mbps
20		电子科大沙河校区体育馆	2*300Mbps
21		四川国际标榜职业学院体育馆	2*300Mbps
22		西南石油大学体育馆	2*300Mbps
23	跳水	简阳文体中心游泳馆	2*1Gbps
24	水球	成都现代五项赛事中心游泳击剑馆	2*1Gbps
25		新都香城体育中心游泳馆	2*1Gbps
26		猛追湾游泳场	2*300Mbps
27	射箭	成都现代五项赛事中心马术体育场	2*1Gbps
28	羽毛球	双流体育中心体育馆	2*1Gbps
29		四川国家羽毛球训练基地	2*300Mbps
30	体操	东安湖体育公园多功能体育馆	2*1Gbps

序号	项目	场馆名称	互联网带宽
31		东安湖体育公园小球馆	2*500Mbps
32	击剑	郫都区体育中心体育馆	2*1Gbps
33		郫都区体育中心游泳馆	2*1Gbps
34		郫都区体育中心羽毛球馆	2*300Mbps
35	艺术体操	成都体育学院综合馆	2*1Gbps
36	艺术体操	成都体育学院体操馆	2*300Mbps
37	柔道	简阳文体中心体育馆	2*1Gbps
38		四川大学华西校区体育馆	2*300Mbps
39	乒乓球	高新体育中心体育馆	2*1Gbps
40		市全国重点乒乓球运动学校体育馆	2*300Mbps
41	跆拳道	四川大学望江校区体育馆	2*1Gbps
42	网球	川投国际网球中心	2*1Gbps
43	射击	成都市射击射箭学校	2*1Gbps
44	武术	城北体育馆	2*1Gbps
45	赛艇	四川省水上运动学校	2*1Gbps
46	水球	四川师范大学成龙校区游泳池	2*300Mbps
47	排球	成都中医药大学温江校区体育馆	2*300Mbps
48	功能节点	数据中心	2*10Gbps
49		东安湖体育公园主体育场	2*1Gbps
50		成都露天音乐公园	2*1Gbps
51		综合运行管理中心（MOC）	2*2Gbps
52		技术运行中心（TOC）	2*1Gbps
53		主新闻中心（MPC）	2*5Gbps
54		国际广播中心（IBC）	2*5Gbps
55		大运村	2*5Gbps
56		总部酒店（HQ）	2*1Gbps
57		执委会	2*1Gbps
58		竞赛指挥中心	2*1Gbps

1.2.3.2 服务周期

互联网网络服务期为 2023 年 7 月 1 日—2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月。

1.2.3.3 参数指标及服务要求

- 端到端服务可用率：99.9%；
- 丢包率 \leq 0.4%；
- 时延 \leq 20ms；
- 故障受理时间 7×24 小时。

1.3 基础设施设施服务

1.3.1 基础设备服务

1.3.1.1 基础设备服务要求

基础设备服务要结合赛事相关各系统总体需求，在确保系统能够安全稳定运行的前提下，尽量采用先进技术和设备，应遵循以下原则：

1. 满足赛事相关各系统运行需要

满足赛事相关各系统运行的需要是基础设备设计最根本原则，任何先进技术、先进设备的采用都不应偏离这一原则。满足项目业务系统运行的需要也是技术和设备选择的最重要依据。

2. 良好的性价比

在竞赛信息化建设中采用的各类技术和配备的各类设备应达到良好的性能价格比，以节约投资成本。

3. 系统易于维护和使用

系统设计时应充分考虑今后系统的可操作性、易用性和易于管理维护。

4. 技术的成熟性

系统设计时考虑采用成熟的主流技术，保证系统投入运行后的稳定性和可靠性，并以此降低系统建设的风险。

5. 降低运行维护成本

系统设计时要考虑使后续运行维护费用控制在一个合理的水平，保证系统的持续

运行。

6. 高可靠性和安全性

硬件平台是应用系统运行的基础，必须具有极高的可靠性和安全性，在系统方案设计和设备选型时，应充分考虑双机备份、集群和关键部件冗余等技术措施。

7. 开放性

在满足需求的前提下尽量采用开放技术。

1.3.1.2 基础设备选型原则

赛事各相关系统基础硬件需求量大，同一型号的硬件选型会影响到多个子系统的运行和实施，更直接会对系统的运行成本造成直接影响，因此基础设备的选型原则遵循以下几点原则。

1、实用性、成熟性、先进性

遵循性能为主、兼顾价格以降低投资的原则，选择与赛事相关各系统需求相适应的成熟的产品，兼顾产品的实用性与先进性，保证产品具有一定的超前性，不会在短期内被淘汰，代表着主流技术。

2、通用性

选择具有通用性的产品，在存在标准的情况下，严格遵循国际和国家标准协议以及标准接口，保证产品的相互兼容，以实现不同网络的互联和数据交换。

3、可用性

选择可用性强的产品，当合法用户对资源在需要时即可使用，不因系统故障或误操作而使资源丢失，甚至在某些非正常条件下，也能够保证系统的正常运行。

必须保障与其它系统设备的集成应用，保证现有设备投资。

4、可靠性

设备的机械、电气及电磁辐射性能必须符合国家标准能满足7×24小时无人值守工作模式，设备需具有冗余、容错功能。

5、整体完整性

各应用系统是由若干子系统通过数据交换平台有机结合而成。如果单独考虑各子系统在各自的需求，可能带来整合实施的困难，甚至会造成系统的割裂。因此，产品选型必须综合考虑，从数据、技术、架构、接口及实施方法等多方面确保解决方案的整体

完整性。

6、跨平台特性

各应用系统可能会因为自身应用的复杂性、数据的规模、资金的限制以及维护能力而选择不同的硬件及操作系统平台,这就要求我们的应用软件及基础软件方案必须具有较广泛的跨平台能力,以适应复杂分布环境中各个分布点的资源。

7、性能价格比

产品选型时应充分考虑性能价格比因素,在充分满足用户各方面需求,完美实现业务功能的前提下,选用报价较低的产品,节省系统建设资金。

1.3.1.3 设备参数要求

1、服务器参数要求

指标	指标项	技术要求
外型	服务器外型	≥2U机架式
处理器	CPU主频	≥2.3GHz
	内核线程数量	≥16核心, ≥32线程
	CPU数量	≥2颗
内存	容量	≥64GB
存储	内置硬盘类型	热插拔SAS/SATA/SSD硬盘
	阵列控制器	高性能RAID卡
硬盘	硬盘容量	≥600GB SAS
	硬盘数量	≥6块
网络/电源	网卡/电源	≥2个千兆以太网口, ≥1+1冗余电源
显示	显示器	≥21.5英寸显示屏

2、笔记本电脑参数要求

指标	技术要求
产品类型	便携式笔记本电脑
CPU系列	英特尔酷睿i7系列
内存容量	≥8GB
内存类型	DDR4

指标	技术要求
硬盘容量	双硬盘，机械盘 \geq 1TB，固态硬盘 \geq 256G
屏幕尺寸	14英寸LED背光防眩光显示屏
显卡	\geq 2GB独立显卡
接口	\geq 2个USB接口， \geq 1个HDMI接口， \geq 1个RJ45
配件	随机软件、笔记本包、光电鼠标

3、台式机电脑参数要求

指标	技术要求
产品类型	台式计算机
主板	Intel芯片组
CPU系列	英特尔酷睿i7系列
内存容量	\geq 8GB
内存类型	DDR4
硬盘容量	\geq 1TB
硬盘接口	支持双硬盘
接口	\geq 6个USB接口、 \geq 2个PS/2接口
显卡	\geq 2G独立显卡
配件	随机软件、原厂光电鼠标、键盘
显示器	\geq 21.5英寸显示屏

4、多媒体查询一体机参数要求

指标	技术要求
类型	台式一体机
CPU系列	英特尔酷睿i7系列
内存容量	\geq 8GB
内存类型	DDR4
硬盘容量	\geq 128G SSD+1TB
接口	\geq 4个USB接口
附带配件	原厂光电鼠标、键盘
显示屏	\geq 23.8英寸显示屏

5、A4 黑白激光打印机参数要求

指标	技术要求
产品类型	黑白激光打印机
黑白打印速度	≥28ppm
最大打印幅面	A4
接口类型	高速USB端口，支持有线网络打印
内存	≥256MB
双面打印	自动双面打印
介质类型	普通纸
耗材类型	硒鼓

6、A3 彩色打印机参数要求

指标	技术要求
产品类型	彩色激光打印机
最大打印幅面	A3
黑白打印速度	≥20ppm
内存	≥192MB
处理器	≥540MHz
接口类型	高速USB端口，支持有线网络打印
介质类型	普通纸
耗材类型	硒鼓

7、办公一体机参数要求

指标	技术要求
产品类型	黑白激光多功能一体机
功能	打印、复印、扫描、传真
打印速度	≥25ppm
最大打印幅面	A4
接口类型	高速USB端口，支持有线网络打印
内存	≥256MB
介质类型	普通纸

指标	技术要求
耗材类型	硒鼓

8、高速复印机参数要求

指标	技术要求
产品类型	黑白高速复印机
最大原稿尺寸	A3
内存	≥1GB
双面器	自动
复印速度	≥25ppm
介质类型	普通纸
耗材类型	硒鼓
接口类型	高速USB端口，支持有线网络打印

9、投影机及幕布参数要求

指标	技术要求
产品类型	投影机及幕布
投影技术	3LCD液晶技术
标准亮度	≥4000流明
标准分辨率	≥1024×768
接口	HDMI接口、VGA接口、USB接口
调整功能	自动
梯形矫正	垂直/水平/四角
幕布	≥100英寸幕布
包装清单	投影机、电源线、遥控器、电池、说明书

10、碎纸机参数要求

指标	技术要求
产品类型	碎纸机
最大幅面	A4
碎纸能力	≥5张/次
可碎介质	普通纸、光盘

特性	纸满停机、过热保护
碎纸速度	≥2.5米/分
纸箱容量	≥17L

11、平板电视参数要求

指标	技术要求
产品类型	平板电视
屏幕尺寸	≥55英寸
分辨率	≥3840×2160 4K高清分辨率
背光源	LED
接口	支持HDMI输入
其他	支持移动推车安装

12、24口交换机参数要求

指标	技术要求
产品类型	24口交换机
固定端口	支持最大24个10/100/1000M自适应以太网口, 4个SFP端口, 1个console端口
交换容量	≥336Gbps
包转发率	≥51Mpps
MAC地址表	支持静态MAC地址, 支持MAC地址过滤
电源	支持AC输入, 额定电压范围100V-240V

13、内部局域网交换机参数要求

指标	技术要求
产品类型	局域网交换机
固定端口	支持最大24个10/100/1000M自适应以太网口, 4个SFP+万兆光口
交换容量	≥336Gbps
包转发率	≥108Mpps
电源	支持AC输入, 额定电压范围100V-240V

14、22U 服务器机柜参数要求

指标	技术要求
----	------

指标	技术要求
产品类型	服务器机柜
规格尺寸	600mm×1000mm×1200mm
电源	≥10A输出PDU
风扇	≥1个
层板	≥1个

15、场馆 UPS 参数要求

指标	技术要求
产品类型	机架式UPS
额定容量	≥3000VA
有效功率	≥2400W
电压范围	支持200-240VAC
切换时间	支持市电模式到电池模式零延时

16、机架式 UPS 参数要求

指标	技术要求
产品类型	机架式UPS
额定容量	≥3000VA
有效功率	≥2400W
电压范围	支持200-240VAC
切换时间	支持市电模式到电池模式零延时

17、数字对讲机参数要求

指标	技术要求
产品类型	数字对讲机
证书	工信部信号核准证
频率范围	403-423MHz
信道数	≥16个
电池容量	≥1600mAh
理论通信	≥3km

指标	技术要求
距离	
频率稳定度	±2.5ppm
发射部分	
音频响应	+1~-3dB
音频失真	≤3%
接收部分	
额定音频失真	≤3%
音频响应	+1~-3dB
其它指标	
防尘防水	≥IP55
附件	锂电池、天线、皮带扣、充电器、耳机

1.3.1.4 基础设备服务 (TOC)

大运会各类信息系统的正常运转，需要完善的基础设施、设备来保障。从类别上来说：一是种类庞杂的专业设备，如服务器、计算机、路由器、交换机、外围设备、各类显示屏、手持终端、操作系统、数据库、防护软件等通用设备，还包括户外显示屏、对讲机等租用设备，二是服务于特定功能的空间构造物及设施。

1.3.1.4.1 设备数量需求

大运会技术运行中心作为整体大运会赛事的技术运行指挥中心，需满足服务期间技术运行中心的技术运行调度指挥的基础设备条件，具体设备类型及数量需求如下：

序号	设备类型	单位	数量
1	服务器	台	2
2	笔记本	台	21
3	台式机电脑	台	102
4	A4黑白激光打印机	台	13

序号	设备类型	单位	数量
5	A3彩色激光打印机	台	2
6	办公一体机	台	6
7	高速复印机	台	3
8	A4黑白打印机硒鼓	支	11
9	办公一体机硒鼓	支	2
10	A3彩色激光打印机硒鼓	套	2
11	高速复印机硒鼓	支	2
12	投影机及幕布	台	1
13	碎纸机	台	3
14	平板电视	台	1
15	24口交换机	台	13
16	22U服务器机柜	台	7
17	机架式UPS	台	5

1.3.1.4.2 服务周期

基础设备服务（TOC）服务期从2023年5月16日-2023年8月30日，共计3.5个月。

1.3.1.5 基础设备服务（场馆测试赛）

1.3.1.5.1 设备数量

测试赛期间，依照测试赛赛事项目，办赛场馆及办赛规模，各场馆基础设备数量不同，具体需求如下表：

序号	设备名称	单位	数量
1	场馆成绩服务器	台	76
2	场馆视频服务器	台	81
3	笔记本电脑	台	801
4	台式机电脑	台	259

5	多媒体查询一体机	台	262
6	A4 黑白激光打印机	台	176
7	办公一体机	台	27
8	高速复印机	台	27
9	A4 黑白激光打印机硒鼓	台	217
10	高速复印机硒鼓	台	55
11	平板电视	台	489
12	内部局域网交换机	台	157
13	22U 服务器机柜	台	28
14	场馆 UPS	台	152
15	机架式 UPS	台	80
16	竞赛对讲(总)	台	2122
17	户外大屏	平方米	280

1.3.1.5.2 服务周期

服务周期从 2023 年 5 月 25 日至 2023 年 6 月 10 日。

1.3.2 基础设施服务

基础设施建设主要是部分非竞赛场馆的基础设施建设，分别是技术运行中心（TOC）、竞赛指挥中心、竞赛视频工作室、集成测试实验室等。基础软件集成在基础硬件的购买服务；基础设施方面对非竞赛场馆布置相应的办公设施。

1.3.2.1 服务原则

根据第 31 届世界大学生夏季运动会的建设的要求和赛事指挥控制中心的实际情况出发，整体设计充分考虑使用运行与维护，尤其体现在发生重大突发公共事件时的通讯枢纽、指挥中枢的稳定性和持续的工作能力上。对系统的选型和设计遵照以下原则：先进性、实用性、集成性、可扩展性、灵活性、安全性、稳定性、易操作性和经济性。

1.3.2.2 服务内容

服务内容包含技术运行中心等场地租赁、以及技术运行中心、竞赛视频工作室、竞赛指挥中心、集成测试实验室 4 个赛时工作室场地的基础设施配套服务。

序号	服务内容	单位	数量
一	延期场地租赁服务		
1	TOC 场地租赁（泰达中心）	月	6
二	TOC 设备设施		
2	LED 显示屏	平米	50
3	LED 控制器	套	1
4	拼接控制器	台	1
5	扩声系统	套	1
6	吸顶空调	台	4
7	机房空调	台	1
8	桌椅	套	42
三	竞赛视频工作室设备设施		
9	液晶拼接屏	台	20
10	拼接控制器	套	1
11	扩声系统	套	1
12	吸顶空调	台	2
13	桌椅	套	20
四	竞赛指挥中心设备设施		
14	液晶拼接屏	台	20
15	拼接控制器	套	1
16	扩声系统	套	1
17	吸顶空调	台	2
18	桌椅	套	20
五	集成测试实验室设备设施		
19	液晶拼接屏	台	15

序号	服务内容	单位	数量
20	拼接控制器	套	1
21	扩声系统	套	1
22	吸顶空调	台	2
23	桌椅	套	15
24	会议桌	套	1
25	柜子	套	2

1.3.2.4 服务周期

基础设施的服务，其中 TOC 场地租赁（泰达中心）服务期为 6 个月（2023 年 3 月-2023 年 8 月），其他基础设施服务期为 3.5 个月（2023 年 5 月 16 日-2023 年 8 月 30 日）。

1.3.2.3 技术参数

1、LED 拼接屏参数要求

指标	技术要求
像素结构	表贴三合一 LED
像素间距 (mm)	≤ 1.6
模组分辨率 (W×H)	$\geq 96 \times 216$
单元分辨率 (W×H)	$\geq 384 \times 216$
亮度 (nits)	600~800
色温 (K)	3000~10000
水平视角 (°)	≥ 160
垂直视角	≥ 140

指标	技术要求
(°)	
输入电压 (V)	AC100~240 (50-60Hz)
配件清单	包括显示屏安装支架、线材、配电柜及其他配件

2、LED 控制器参数要求

指标	技术要求
主控卡类型	全彩 LED 主控卡
单卡最大带载	≥2048*1152
显示模式	支持自定义显示模式

3、液晶拼接屏参数

指标	技术要求
屏幕尺寸	≥55 寸
分辨率	支持 1920×1080
双边拼缝	≤3.5mm
亮度	≥500cd/m ²
扫描频率	≥60Hz
对比度	≥3500: 1
输入接口	支持: VGA、DVI、HDMI
配件清单	包括显示屏安装支架、线材及其他配件

4、拼接控制器 1 参数要求

指标项	技术规格
主控卡	≥1 张主控卡
视频输入板卡	≥32 路 HDMI 输入
视频输出板卡	≥24 路 HDMI 输出
信号类型	支持 HDMI 接口信号源接入, 支持 HDMI 接口信号源接出
大屏拼接	支持拼接/缩放/叠加/漫游
控制方式	支持 PC Web 界面控制
电源	≥1 个电源

5、拼接控制器 2 参数要求

指标项	技术规格
主控卡	≥1 张主控卡
视频输入板卡	≥20 路 HDMI 输入
视频输出板卡	≥20 路 HDMI 输出
信号类型	支持 HDMI 接口信号源接入，支持 HDMI 接口信号源接出
大屏拼接	支持拼接/缩放/叠加/漫游
控制方式	支持 PC Web 界面控制
电源	≥1 个电源

6、拼接控制器 3 参数要求

指标项	技术规格
主控卡	≥1 张主控卡
视频输入板卡	≥20 路 HDMI 输入
视频输出板卡	≥16 路 HDMI 输出
信号类型	支持 HDMI 接口信号源接入，支持 HDMI 接口信号源接出
大屏拼接	支持拼接/缩放/叠加/漫游
控制方式	支持 PC Web 界面控制
电源	≥1 个电源

7、扩声系统参数要求

指标	技术要求
功放	立体声/并联 8R: ≥200W×2; 立体声/并联 4R: ≥530W×2
音箱	≥2 只, 额定功率≥120W
调音台	≥12 路输入通道
音频处理器	输入通道: ≥2 路 XLR 母卡侬座, 输出通道: ≥6 路 XLR 公卡侬座
无线麦克风	≥1 套 1 拖四无线话筒

8、操作台参数要求

指标	技术要求
基材	E1 级中密度中纤板
油漆	采用驼色混油面漆
油漆工艺	白色哑光烤漆
漆膜硬度	≥3H 级
台面	铝合金挂槽，顶上藏灯带及亚克力板
两侧脚	白色哑光烤漆
尺寸	1200W*800D*750H

9、办公桌参数要求

指标	技术要求
基材	E1 级中密度中纤板
外观	木纹
支架	加粗钢架
尺寸	1200W*600D*720H

10、2400*1200 会议桌参数要求

指标	技术要求
尺寸	2400W*1200D*720H
桌面材质	E1 级中密度中纤板环保材料，采用 5 厘米厚板
适用人数	10 人以上
风格	简约风
支架	加粗钢架
桌面形状	长方形

11、6600*1600 会议桌参数要求

指标	技术要求
尺寸	6600W*1600D*720H
桌面材质	E1 级中密度中纤板环保材料，采用 5 厘米厚板
适用人数	20 人以上
风格	简约风

指标	技术要求
脚材	采用双层拉板结构
桌面形状	长方形

12、书柜参数要求

指标	技术要求
尺寸	1600W*400D*2000H
桌面材质	E1 级中密度中纤板环保材料
风格	简约风，上层玻璃
外观	木纹

13、吸顶空调

指标	技术要求
功率	10P
类型	天花机

14、机房空调

指标	技术要求
功率	大 2P
类型	挂机

15、柜子参数要求

指标	技术要求
面料材质	网布
类别	弓形椅
扶手	加强型
支架脚材质	钢

1.4 视频会议系统服务

视频会议系统把所有竞赛场馆和非竞赛场馆的会议室连接起来，使与会人员不仅可以听到声音，还可以彼此看到图像进行“面对面交谈”。应对运动会快节奏、高效率、高质量的活动特点，达到会议信息交流、应急事务处理、竞赛指挥和组织工作的有效进行。

1.4.1 服务内容

视频会议实现 MOC 与竞赛场馆、非竞赛场馆、应急临时分会点等召开视频会议的功能，参加视频会议的部门包括：27 个竞赛场馆，20 个训练场馆、14 个赛区委员会，综合运行管理中心（MOC）、主新闻中心、运动员村、注册技术中心、技术运行中心等非竞赛场馆。设备数量如下：

序号	设备类型	单位	数量
1	分体式视频会议系统设备（TOC、MOC 等非竞赛场馆）	套	6
2	一体化视频会议系统设备	套	47
3	一体化视频会议系统设备	套	7
4	便携视频会议系统设备	套	69

1.4.2 服务周期

其中 6 套分体式视频会议系统设备、47 套一体化视频会议设备服务期为 2023 年 7 月 1 日至 2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月；

其中 7 套一体化视频会议设备和 69 套便携视频会议设备，服务期为 2023 年 5 月 1 日至 2023 年 8 月 15 日，共计 3.5 个月。

1.4.3 服务要求

1.4.3.1 功能要求

视频会议系统的视音频质量通过延时、抖动、回声等参数来衡量，影响这些参数的主要因素有：承载网提供和保证的传输带宽；视频输入、输出设备；视音频编解码能力。这些因素可归纳为承载网因素和视频会议系统自身因素两大类。因此视频会议系统除了支持 QOS 策略外，还应通过以下几个方面来保证会议的质量。

（1）前向纠错校正

在发送的视音频码流中，加入前向纠错码，如果视音频数据包在接收端出现错误，可以通过冗余信息进行校正，防止在有线路误码的情况下数据包的差错。

（2）智能丢包恢复功能

当 IP 网络出现丢包时，通过系统的丢包重传机制，在接收端会通过反向 RTP 通道向发送端发出重传请求，发送端将该视音频重新发送。

(3) 动态速率调整策略

视频产品动态速率调整策略主要是通过检测数据包丢失率来实现的。如果终端检测到数据包丢失率超过了指定的阈值，它将自动降低视频会议码率，同时通知其它参会终端做相同的动作，从而提供一个具有最优视音频效果的会议码率。

(4) 断线重邀

断线自动重邀可在网络因故中断并恢复后自动实现 MCU 与视频会议终端间的自动重连，无需人工操作。

(5) 音频处理技术

● 自动回声抑制

当视频会议终端接收音频包时，将解码后的音频流与本地输入的音频流进行电平比较，去掉相同的部分，这样本地的声音就不会在自己的扬声器传出，从而避免回声。

● 自动增益控制

使用全向式麦克风时，每一个发言人由于距离麦克风的位置不同，麦克风接受到的声强也不同。为了保证传向远程的音频电平的平稳，在进行编码时要进行音频的增益处理，保证一定范围内的发言人以同一个音调发言，这样远程会场的声音就不会忽高忽低。

● 背景噪音消除

召开会议时不可避免地会有一些环境噪音，例如空调、风扇等电器设备持续发出的环境噪音，这些声音严重的影响了会议的音频质量。自动噪声抑制系统会根据音频的高低、持续情况，判断是否为环境噪音，并且进行处理，以达到良好的声音会议效果。

(6) 会议控制和录制功能

系统具备进行以下的会议控制和会议录制功能：主持人可定义会议为视频或纯音频形式；准许参与者使用何种语音方式接入基于互联网语音，电话接入，或两者皆可；可控制是否允许在主持人加入前进入会议；可设置会议密码；限制参与者共享内容；针对所有人或个人静音/取消静音；针对全体静音，可选择是否允许自我解除静音；对新加入人员默认静音；针对个人关闭视频；向所有参与者设定焦点视频；参与者可为自己选择聚焦某位参与者；限制参与者录制会议内容；限制参与人对共享内容进行注释；修改参加人名称，移除参与者；转交主持人权限；对参与者进行通话保持。

(7) 录制功能

按照会议设定，可本地录制会议全过程；视频采用 MP4 格式，几乎兼容所有的视频播放器；音频单独存储，视频音频可根据需要灵活管理；保证不错过重要会议/培训，视频内容按需保存，二次分发等功能。

1.4.3.2 安全及可靠性要求

为了增强视频会议系统的可靠性，保证系统正常运行，在方案设计时全方位考虑到了系统安全性和可靠性。

(1) 系统安全性要求

视频会议系统采用的视频终端设备产品以及视频会议管理系统应采用多级密码管理机制，使整个系统处于多重安全保护之下，有效的阻止各个方面的非法访问和操作，使用户更加安全使用视频会议系统。

会议召开设定有会议密码，进入会议必须有该密码；

会议的控制需要授权用户；

设备管理需要管理员密码。

(2) 系统可靠性要求

系统具备在规定条件和时间内完成用户所要求的功能的能力，能长期稳定的工作；结构简单，支持冗余备份，可靠性高；对工作条件和工作环境要求较低；系统启动快，系统掉电后再来电或网络传输中断后再恢复正常，系统恢复工作迅速；系统具备各种级别的诊断及故障提示功能，便于诊断、维护。

(3) 设备可靠性设计要求

设备的可靠性是系统可靠运行的重要因素。设备可靠性设计要求如下：

各会议终端和视频系统之间具有自动恢复建链功能。当召开会议时，因为线路问题造成瞬断时，终端和视频系统可以在极短时间内恢复，不影响会议的正常召开。会议终端和会议系统同时还具有自适应能力，当网络出现拥塞时，终端会议优先保证音频流的发送，从而保证会议的不间断性。

1.4.4 技术参数

设备名称	配置
------	----

设备名称	配置
视频会议设备 (分体式)	<p>主机：中央处理器 7th Generation Intel® Core™ i5 Processors； 内存 DDR4 2400 4G*2；存储 ≥64G NGFF SSD；网络 "RJ45 1000Mbps Intel 802.11ac dual band 2x2 WiFi/Bluetooth 4.2"； HDMI 2.0 输出*1；音频输入/输出*1；1000M Lan(RJ45)*1；USB 3.0*4；Thunderbolt 3/USB3.1 Gen2 Type C/Display Port 1.2*1 摄像机：1/2.8" Type Exmor CMOS，210 万像素，12 倍光学 X10 倍 数字变焦 (f=3.9-46.1mm, F1.8-2.4)，视角 72.5° USB3.0 支持 1920X1080P60/50/30/25；1280X720P60/50/30/25；960X540P30； 640X360P30；640X480P30；352X288P30；960X540P30；兼容 USB2.0 支持 960X540P30；640X360P30；1280X720P10/15； 720X576P50；720X480P60；640X480P30；352X288P30；最 多匹配 255 个预置位/音频接入/超静音云台/支持 H.264/H.265 视 频压缩/支持 ONVIF/GB/T28181/RTSP/RTMP 网络协议/支持低功耗/ 支持 VISCA/PELCO-D/PELCO-P 控制协议/支持 RS232 级联/水平 -170° ~+170° /垂直 -30° ~+90° /OSD 菜单/支持 RS-232C, 视频 同步输出接口：USB3.0/DVI/RJ45，支持红外遥控器/桌面安装/吸 顶安装/壁挂安装，并提供标准三角架安装接口</p> <p>全向麦：音频处理 回音消除 (AEC) 自动增益 (AGC) 噪音抑 制 (NC)</p> <p>拾音频段 100Hz~8000Hz (人声优化频段 100Hz~2000Hz)</p> <p>麦克风类型 360° 全向麦克风</p> <p>有效拾音半径 5m</p> <p>声压 76db (0.5m)</p> <p>接口类型 USB 2.0</p> <p>PAD 控制器：X605FC (3+32)</p> <p>音效扬声器数量 2 个；连接方式 Wi-Fi；USB 接口 Micro USB 3.5 毫米音频接口</p> <p>屏幕类型 IPS</p>

设备名称	配置
	<p>续航时间 视使用情况而定；</p> <p>前置摄像头≥500W</p> <p>后置摄像头≥800W</p>
<p>一体化视频会议设备</p>	<p>操作系统 Windows10</p> <p>CPU 型号: I5 7500; 主频: 3.4GHz; 内存: ≥8G; 硬盘存储: ≥128G</p> <p>会议系统 包含专项视频 100 方会议室账号(永久有效至设备报废)</p> <p>硬件规格</p> <p>屏幕类型 LED; 尺寸≥55"; 分辨率≥3840 x 2160 pixels (4K)</p> <p>亮度 320cd/m2 (TYP); 比率 16:9; 刷新面板速率 60 Hz; PC 模块内含 i5 PC 模块;</p> <p>集成扬声器 2x10W; VESA400 mm x 300 mm;</p> <p>多点触控</p> <p>输入方式 Touch, Stylus, Remote; 触摸点 10; 准确率>99%;</p> <p>反应时间 ≤5.5 ms; 触摸精度± 3 mm; 输出协同 32768 x 32768</p> <p>摄像头&麦克风</p> <p>光圈 2.8; 分辨率 4K p30; 焦距: 固定无限焦距;</p> <p>水平视角 83 degrees; 垂直视角 55 degrees; 麦克风 16 阵列麦克风;</p> <p>连接</p> <p>HDM 输入*2; HDMI 输出*1; VGA 输入 *1; PC 音频输入*1;</p> <p>LAN(RJ45)*1; RS232 Control*1; USB 2.0*2; 可转换 USB*1;</p> <p>PC 端 USB 输入*6; 音频耳机输出端口*1; 同轴音频输出*1; PC 槽 *1;</p> <p>电源</p> <p>电源电压 AC 100V-240V; 电源赫兹 50/60 Hz; 功耗 240W; 待机功耗≤0.5W;</p> <p>使用环境</p> <p>运行温度 0° C to 40° C; 存储温度 -10° C to 60° C;</p>

设备名称	配置
	运行湿度 20% to 80% RH; 存储湿度 10% to 60% RH; 使用说明*1; 质保和安全说明*1; 电源线*1; 智能笔*1
便携式终端	1080P 高清, 内嵌系统内置摄像头, 麦克风。
	(根据现场实际需求进行各种终端型号的灵活配置)

1.5 测试赛及网络联调联试服务

1.5.1 测试赛保障

根据大运会基本要求和大型综合赛事管理惯例, 大运会在正式赛事前每个单项至少会安排一次测试赛, 具体安排根据执委会竞赛部正式发布的测试赛计划执行。

本次测试赛将通过举办省、市级比赛, 参照成都大运会竞赛规则和技术要求, 重点对竞赛项目的竞赛场馆、运行团队、器材设备、计时记分等竞赛组织和场馆运行核心要素进行测试。

测试赛时信息与通信项目的赛时运行保障团队的组织架构与关键岗位的人员应与正式赛事时的完全一致。测试赛期间技术运行团队的工作的范围包括了测试赛计划、测试赛支持团队运作、运行规范和管理制度。

技术运行团队架构: 技术运行中心 (TOC) 竞赛场馆技术团队

运行规范和流程: 服务标准、运行规范政策和制度、运行人员培训。

1.5.1.1 服务内容

1.5.1.1.1 测试赛计时记分设备服务

按照大运会测试赛相关工作要求, 国际大体联相关技术规范, 预估需供应商提供测试赛比赛所需的各类专用计时记分设备。

1.5.1.1.2 人员要求

测试赛需提供针对各项测试赛项目比赛期间场馆侧的成绩、设备设施、网络保障相关的技术支撑人员, 其中成绩系统保障工程师不少于 219 人, 设备及视频会议保障工程师不少于 42 人, 网络保障工程师不少于 325 人。

岗位职责设置如下：

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
1	成绩系统保障	成绩经理	1. 负责与信息技术副经理落实场馆成绩团队的功能用房、场地位置等； 2. 负责制定成绩团队工作计划，并严格执行各种相关的政策和流程； 3. 确保成绩报告和数据的正确性，确保将赛事信息发布到其它相关系统； 4. 按流程汇报突发事件，处理在赛时发生的所有和成绩系统有关的应急问题和事故； 5. 与各相关业务组保持紧密沟通，以确保成绩服务能够满足赛时运行的需求。
2	成绩系统保障	计时记分工程师	1. 负责计时记分子系统的设备安装部署工作； 2. 负责计时记分子系统的运行、维护和监控，确保赛时系统正常运行； 3. 向场馆成绩组长报告计时记分子系统运行情况，有突发情况出现时，迅速排除故障。
3	成绩系统保障	成绩处理工程师	1. 负责成绩处理子系统的安装部署调试工作，确保赛时系统正常运行； 2. 负责核查比赛成绩数据的正确性，并将经裁判长审核签字确认的成绩报表和数据上传到中央成绩系统； 3. 向场馆成绩主管报告成绩处理子系统运行情况，有突发情况出现时，迅速排除故障。

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
4	成绩系统保障	电视字幕工程师	1. 负责电视字幕子系统的部署调试，确保赛时正常运行； 2. 负责编辑生成电视字幕比赛数据和电视字幕动态纹理； 3. 向场馆成绩组长报告电视字幕子系统运行情况，有突发情况出现时，迅速排除故障。
5	成绩系统保障	竞赛视频工程师	1. 负责竞赛视频子系统的安装部署调试、赛时的拍摄、巡检等工作，确保赛时系统的正常运行； 2. 负责编辑处理竞赛视频信号，并推送视频信号给竞赛监控与闭路系统； 3. 向场馆成绩组长报告竞赛视频子系统运行情况，有突发情况出现时，迅速排除故障。
6	成绩系统保障	仲裁录像工程师	1. 负责仲裁录像子系统的安装部署调试、赛时的拍摄、巡检等工作，确保赛时系统的正常运行； 2. 负责编辑处理比赛录像视频信号，并按仲裁裁判的要求进行仲裁录像的回放与查询等工作； 3. 向场馆成绩组长报告仲裁录像子系统运行情况，有突发情况出现时，迅速排除故障。
7	设备及视频会议保障	设备保障工程师	1. 场馆视频会议系统和通用设备日常维护，运行状态巡检； 2. 设备故障处理； 3. 设备应急保障；

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
			4. 场馆侧视频会议保障； 5. 保障设备赛时正常运行。
8	网络保障	信息基础网络主管	负责组织场馆内信息技术部提供网络（互联网、GAMES 网、ADMIN 网）运维保障工作。根据所负责组内人员落实考勤、汇报制度，做好与场馆接口人及各业务组的沟通工作，同时提交运行服务文档。
9	网络保障	核心赛事专网工程师	负责管理场馆内信息技术部提供网络（GAMES 网、ADMIN 网）有线设备包括路由器、汇聚交换机的软调的维护和保障。
10	网络保障	综合布线工程师	负责场馆内 FOP 区临时综合布线（尾纤、网线、网线配线架等）巡检及故障处理。
11	网络保障	光缆维护工程师	负责场馆内信息技术部提供核心网络设备与接入交换机、POE 交换机之间光缆线路的巡检及故障处理；
12	网络保障	机房电源工程师	负责场馆内信息技术部提供电源设备、UPS、电池、电缆的巡检及故障处理等
13	网络保障	WIFI 工程师	负责场馆闭环内 wifi 信号巡检
14	网络保障	互联网工程师	负责管理场馆内信息技术部提供互联网专网机房涉及的有线设备及链路的软调和硬件维护保障。

赛事整体技术运行侧固定场所保障团队，其中系统保障团队不少于 31 人，现场云网及设备设施保障团队不少于 26 人。

岗位职责要求如下：

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
1	系统保障	赛事成绩组组长	1. 确保成绩报告和数据的正确性，确保将赛

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
			事信息发布到其它相关系统； 2. 按流程汇报突发事件,处理在赛时发生的所有和成绩系统有关的应急问题和事故； 3. 与各相关业务组保持紧密沟通,以确保成绩服务能够满足赛时运行的需求。
2	系统保障	赛事成绩组副组长	1. 负责协助赛事成绩组组长各项事务处理 2. 确保成绩报告和数据的正确性,确保将赛事信息发布到其它相关系统； 3. 按流程汇报突发事件,处理在赛时发生的所有和成绩系统有关的应急问题和事故； 4. 与各相关业务组保持紧密沟通,以确保成绩服务能够满足赛时运行的需求。
3	系统保障	成绩处理工程师	1. 负责成绩处理子系统的安装部署调试工作,确保赛时系统正常运行；

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
			<p>2. 负责核查比赛成绩数据的正确性,并将经裁判长审核签字确认的成绩报表和数据上传到中央成绩系统;</p> <p>3. 向场馆成绩主管报告成绩处理子系统运行情况,有突发情况出现时,迅速排除故障。</p>
4	系统保障	竞赛视频工程师	<p>1. 负责竞赛视频子系统的安装部署调试、赛时的拍摄、巡检等工作,确保赛时系统的正常运行;</p> <p>2. 负责编辑处理竞赛视频信号,并推送视频信号给竞赛监控与闭路系统;</p> <p>3. 向场馆成绩组长报告竞赛视频子系统运行情况,有突发情况出现时,迅速排除故障。</p>
5	系统保障	中央成绩信息发布工程师	负责赛事成绩信息整体发布
6	系统保障	赛事管理组组长	负责整体赛事的协调管理,保障赛事正常进行
7	系统保障	赛事管理副组长	协助赛事管理组组长

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
			的工作,保障赛事正常进行
8	系统保障	注册系统工程师	负责赛事管理及运行人员的信息注册和注册系统运维管理
9	系统保障	抵离系统工程师	负责抵离系统的运维操作
10	系统保障	志愿者系统工程师	负责志愿者管理及系统的运维
11	系统保障	礼宾、制服系统工程师	负责礼宾、制服系统运维管理
12	系统保障	赛事指挥系统组组长	负责赛事指挥系统运维管理,与各相关业务组保持紧密沟通,以确保赛事指挥系统能够满足赛时运行的需求。
13	系统保障	赛事指挥系统组副组长	协助赛事指挥系统组组长完成赛事指挥系统各类事务的处理
14	系统保障	通讯、IT事件管理系统工程师	负责通讯、IT事件管理系统运维管理
15	系统保障	视频会议系统工程师	1. 负责视频会议的设备安装、管理 2. 视频会议系统运维管理
16	系统保障	综合显示系统工程师	负责大屏设备协调管理及综合显示系统运维管理

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
17	系统保障	MOC 系统组组长	项目总管控、进行总体协调
18	系统保障	MOC 系统组副组长	协助组长进行 MOC 系统各类事务的处理
19	系统保障	MOC 态势监测、决策支持系统工程师	负责维护数据对接的稳定性、确保大屏系统显示内容准确性
20	系统保障	MOC 事件管理系统工程师	负责事件管理系统维护,负责使用管理员账号处置账号与事件问题
21	系统保障	GIS 地图工程师	负责维护赛事二三维数据稳定(地图、场馆模型等)
22	云网及设备设施保障	设备设施组组长	1. 场馆视频会议系统和通用设备管理; 2. 负责制定成绩团队工作计划,并严格执行各种相关的政策和流程;
23	云网及设备设施保障	设备设施组副组长	协助设备设施组组长各类事务的处理;
24	云网及设备设施保障	设备设施维护工程师	1. 场馆视频会议系统和通用设备日常维护,运行状态巡检; 2. 设备故障处理; 3. 设备应急保障; 4. 场馆侧视频会议保

序号	岗位类别	岗位名称	岗位职责
			障； 5. 保障设备赛时正常运行。
25	云网及设备设施保障	网络保障工程师（配套场所）	负责配套场所的网络的巡检、维护
26	云网及设备设施保障	云平台保障工程师	负责云平台的运维管理

1.5.1.3 服务周期

服务周期从 2023 年 5 月 25 日至 2023 年 6 月 10 日。

1.5.2 网络联调联试

联试联调是通过假设“真实运动会”的场景来模拟信息与通信项目的运行状况。

在大运会联试联调中，各业务部门的团队扮演他们的竞赛角色，整体的网络在真实运动会的配置和部署环境中进行技术运行保障工作。

模拟将包括模拟预先设计好的意外状况，这些状况将影响到系统在赛事中的正常运行。运行保障团队应在事先并不知道的情景下进行联试联调，他们应按照运行规范、流程以及应急预案做出适当的响应，以达到真实情况发生时的效果。

网络联试联调是赛前最后一次对网络准备工作的准备情况提供评估的机会。这是大运会网络系统搭建和测试的终点，主要目的是测试真实运动会情况下的人员组织和运行保障情况。

1.5.2.1 服务内容

网络调测主要是以连通性为主，要求网络项目承建单位调通从枢纽工程到各场馆工作地点桌面的专网信息点和和公网信息点，在联调测试之前需要由网络项目承建单位做出严密可执行的网络联调规划方案，提交技术部进行审核，在得到大运会执委会办公室批复后，由网络项目承建单位执行，该项联调方案需要提前一个月提交审批。

网络联调是以网络工程为核心进行网络系统的连通调试，全方位调试骨干网、本

地网、场馆网与各特定信息点的网络连通情况，并测试网络性能，特别是网络系统的可靠性和安全性。网络联调期间，应用与服务系统不参加调试工作。

1.5.2.2 服务要求

联试联调是大运会筹备工作中的关键环节，旨在确保大运会整体有限网络光通信能够以最为有效、可靠的方式运行。通过模拟大运会最为忙碌的几天赛事进程，测试技术团队的运行准备情况、团队内各业务口成员之间的协作能力以及他们对大运会中可能出现的各种状况的处理能力。如果说测试赛是正向测试，目的是检验网络环境是否可以平稳运行，那么联试联调则是反向测试，目的是检验处理各种问题和突发事件的能力。

所有大运会信息与通信项目和运营的技术合作伙伴和技术组织团队成员具有共同的目标。

联试联调是由大运会执委会办公室组织，全体网络技术团队和主要用户参与的实地演练。联试联调使用赛事网络，模拟真实的比赛环境，由联试联调官员按编制好的规程触发模拟场景，通过评价对演练场景的响应，全面测试技术团队的应急处置能力，发现技术运行中存在的问题。

根据联试联调的目标，在联试联调过程中，运行管理团队将对以下事项进行服务：

1、规划和设计联试联调的内容、范围和时间，并根据规划内容确定明确的测试演练的计划。

2、明确技术测试演练的组织架构和人员、以及在联试联调中的各种角色，并将演练的计划贯彻至参加演练的团队。

3、设计联试联调的场景，以及对应急预案的编制和修订。

4、根据联试联调计划和联试联调场景，来组织整个技术团队进行联试联调工作。

5、在联试联调结束后，对联试联调进行总结，并根据演练中发生的情况来修改相应的应急预案、岗位职责、操作规范和操作流程。

1.5.2.2.1 人员要求

序号	服务类别	项目	击剑	篮球	排球	乒乓球	柔道	赛艇	射击	射箭	水球	跆拳道	体操	田径	跳水	网球	武术	艺术	游泳	羽毛球	备用	训练	配套
1		场馆数	1	4	5	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	11
2	网络保障人员配置	核心赛事专网工程师	2	8	10	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
3		WIFI工程师	1	4	5	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	11
4		互联网工程师	2	8	10	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	22
5		综合布线工程师	1	4	5	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		11
6		总人数(人)	268																				

1.5.2.3 服务周期

依照大运会整体安排，网络联调联试服务周期共计 7 天。

★2、其他要求

- 1、由于本次项目涉及到服务内容的范围和数量存在不确定性，供应商需要在满足实际需求的情况下，对本次采购内容的范围、数量、人员服务等内容总负责、总兜底。
- 2、供应商提供服务的基础软件应合法取得软件使用权。
- 3、供应商应配合第三方安全厂家进行网络信息安全建设。

三、商务要求

★1、服务时间：

总体服务时间：2023 年 5 月-2023 年 10 月 31 日

分项服务时间：

(1) 云计算服务：

2023 年 7 月 16 日至 2023 年 10 月 31 日，共计 3.5 个月；

(2) 基础网络服务：

2023 年 7 月 1 日—2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月；

(3) 基础设备设施服务：

基础设备服务（TOC）服务期从 2023 年 5 月 16 日-2023 年 8 月 30 日，共计 3.5 个月；

基础设备服务（场馆测试赛）服务周期从 2023 年 5 月 25 日至 2023 年 6 月 10 日；基础设施的服务，TOC 场地租赁（泰达中心）服务期为 6 个月（2023 年 3 月-2023 年 8 月），其他基础设施服务期为 3.5 个月（2023 年 5 月 16 日-2023 年 8 月 30 日）（注：

TOC 泰达场地租赁将根据具体服务时间据实结算)；

(4) 视频会议系统：

其中 6 套分体式视频会议系统设备、47 套一体化视频会议设备服务期为 2023 年 7 月 1 日至 2023 年 8 月 15 日，共计 1.5 个月；

其中 7 套一体化视频会议设备和 69 套便携视频会议设备，服务期为 2023 年 5 月 1 日至 2023 年 8 月 15 日，共计 3.5 个月。（注：该部分视频会议设备采购将根据具体服务时间据实结算）；

(5) 测试赛服务：

服务周期从 2023 年 5 月 25 日至 2023 年 6 月 10 日。

(6) 联调联试服务：

依照大运会整体安排，网络联调联试服务周期共计 7 天。

★2、服务地点：四川省成都市；

★3、报价要求：供应商需提供详细分项报价列表，报价表中应包括：设备、人员、网络等服务的单价、总价、数量、服务期限、服务覆盖范围的内容。

详细报价表格式要求如下：

序号	分类	服务类别	项目	单价 (万元)	数量/ 单位	总价 (万元)	备注 (需备注服务的内容、数量、服务期等)
1	服 务 报 价	云计算服务	云计算中心服务				
2		基础网络 网络服务	GAMES 专网服务				
3			ADMIN 专网服务				
4			互联网服务				
5		视频会议系统服务	视频会议系统设备费用				
6		基础设备服务	基础设备服务				
7		基础设施	泰达租赁				

8	服务	技术运行中心				
9		赛事视频工作室				
10		集成测试实验室				
11		竞赛指挥中心				
12	测试赛及 网络联调 联试服务	测试赛保障服务				
13		网络联调联试服 务				
.....					
	合计					

4、云计算服务、基础网络服务、基础设施设施服务、视频会议系统服务计费结算周期为 15 天，未满 15 天按 15 天结算；TOC 场地租赁（泰达中心）服务计费周期为 1 月，未满 1 个月按 1 个月结算。

★5、本次项目供应商须要最少提供 14 个项目的测试赛服务，若不足 14 个项目，则按测试赛服务部分的分项报价，按比例扣减。

★6、验收要求：在总体服务期满后，成交供应商向采购人提出验收申请，由采购人组织专家等按照国家有关规定、政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）及《政府采购需求管理办法》的要求进行验收。同时，《服务考核办法及标准》的考核结果将作为履约验收依据。

7、服务考核办法及标准：

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
1	服务能力	履约能力	按照招投标文件及合同要求完成服务采购期内全部服务内容，以评测报告为完成情况依据	按未完成内容比扣分，共计 10 分，扣完为止。
2		服务团队	按照用户要求提供相应数量、资质的人员	项目经理、运维工程师等主要人员缺失的，每缺一人扣 0.2 分；资质不匹配的，每有一人/项，扣

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
				0.1分，共计3分，扣完为止。
3				驻场人员等人员缺失的，每缺一人扣0.2分；资质不匹配的，每有一人/项，扣0.1分，共计3分，扣完为止。
4		方案计划	依照要求制定、更新服务方案和服务计划	未提供服务方案服务计划，每有一次扣0.5分；逾期提供服务方案、服务计划，每逾期一天扣0.1分，共计2分，扣完为止。
5			按照用户要求和项目实际需求，制定备品备件方案	未提供方案的，每有一次扣0.2分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣0.1分，共计2分，扣完为止。
6	服务规范	系统运维	按照制定的服务运行管理制度、运维服务管理规范开展系统运维工作，并做好记录	未按照规定开展系统运维工作的，每有一项/次扣0.02分，共计2分，扣完为止。
7				系统维护、巡检记录不完整、不规范的，每有一项/次扣0.02分，共计2分，扣完为止。
8				设有服务电话，并保持电话24小时畅通
9	服务质量	方案计划的执行	根据制定的服务方案、服务计划提供完整、可靠、优质的各类服务	未按照通过审核的服务方案、服务计划提供服务，每有一项/次扣0.1分，共计2分，扣完为止。



序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
10			根据制定的备品备件方案准备备品备件	因备品备件缺失造成恶劣影响、或造成用户单位重大损失的，每有一项/次，扣 0.5 分；因备品备件缺失造成不良影响的，每有一项/次扣 0.2 分；备品备件未按方案进行准备的，每有一项扣 0.1 分，共计 2 分，扣完为止
11		服务报告	定期按照用户要求提交运维报告和服务报告，不定期按照用户需求提交数据分析报告	未提供报告，每有一次扣 0.05 分；逾期提交或未达到用户要求的，扣 0.02 分，共计 3 分，扣完为止。
12	按照用户要求进行系统巡检、设备巡检和场地环境巡检，并做好记录		未提供报告，每有一次扣 0.05 分；逾期提交或未达到用户要求的，扣 0.02 分，共计 3 分，扣完为止。	
13	按预设规定和流程对系统、设备出现的故障进行处置，并做好记录，出具故障报告		故障处置措施不当或响应时间不及时，每有一项/次，扣 0.02 分；故障处置措施不当或响应时间不及时造成重大不良影响或重大损失的，每有一项/次，扣 0.05 分，共计 2 分，扣完为止。	
14			故障处理记录和故障报告缺失或未达到用户要求的，每有一次扣 0.02 分，共计 2 分，扣完为止。	
15	系统稳定性		服务期间，各应用系统运行稳定，故障少，按周期进行考核	每个考核周期系统累计故障时间大于 30 分钟且小于等于 1 小时，扣 0.05 分；单个系统考核周期累计故障时间大于 5 分钟且小于等

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
				于 15 分钟，每有一次扣 0.02 分，共计 2 分，扣完为止。
16				每个考核周期系统累计故障时间大于 1 小时且小于等于 1.5 小时，扣 0.1 分；单个系统考核周期累计故障时间大于 15 分钟且小于等于 30 分钟，每有一次扣 0.03 分，共计 3 分，扣完为止。
17				每个考核周期系统累计故障时间大于 1.5 小时，每超出 20 分钟扣 0.02 分；单个系考核周期累计故障时间大于 30 分钟，每超出 10 分钟扣 0.02 分，共计 2 分，扣完为止。
18				系统在重大活动或会议期间出现故障并造成不良影响的，每有一次扣 0.5 分；后果特别恶劣的扣 1 分，共计 2 分，扣完为止。
19		服务团队	项目经理、运维工程师等应按预设规定和用户要求进行日常签到或考勤	每有一人/次人员无故缺勤旷工扣 0.03 分；每有一人/次人员无故迟到早退扣 0.02 分，共计 1 分，扣完为止。
20	根据用户实际需求，需项目经理、运维工程师参与重大活动，应按时到场提供服务		每有一人/次人员缺勤旷工扣 0.03 分；每有一人/次人员迟到早退扣 0.02 分，共计 1.5 分，扣完为止。	
21	所有人员服务态度应热情、友好、真诚		服务态度恶劣的，每有一人/次扣 0.02 分，共计 1.5 分，扣完为止。	

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
22		安全管理	<p>服务期间,应尽量避免系统出现安全问题;系统出现安全问题后应及时按照预设流程或应急预案进行处置,做好记录;事后应进行专题分析,提交专题报告,并优化系统</p>	系统出现轻微安全问题的次数应不超过2次,每超过一次扣0.1分;系统出现一般性安全问题的次数应不超过1次,每超过一次扣1分;系统出现重大安全问题,每有一次扣2分;系统出现特别重大安全问题,每有一次扣5分,共计5分,扣完为止。
23	系统出现安全问题后,响应不及时或未按照规定流程处置的,每有一次扣0.03分;问题记录、处置记录缺失或未达到用户要求,每有一次扣0.02分,共计2分,扣完为止。			
24	系统出现安全问题后,未进行有效专题分析、未提交专题分析报告或未进行有效优化措施的,每有一项/次,扣0.02分,共计2分,扣完为止。			
25	设备设施出现轻微安全问题的次数应不超过2次,每超过一次扣0.1分;设备设施出现一般性安全问题的次数应不超过1次,每超过一次扣1分;设备设施出现重大安全问题,每有一次扣2分,共计5分,扣完为止。			
26	设备设施出现安全问题后,响应不及时、未按规定流程处置或未			

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
				采取有效补救措施的，每有一次扣 0.03 分；问题记录、处置记录缺失或未达到用户要求，每有一次扣 0.02 分，共计 1 分，扣完为止。
27				设备设施出现安全问题后，未进行有效专题分析或未提交专题分析报告，每有一项/次，扣 0.02 分，共计 1 分，扣完为止。
28			服务期间，应避免出现安全事故造成人员伤亡或财产损失	出现安全事故，造成人员伤残或重大财产损失的，每有一次扣 2 分；人员死亡或后果特别恶劣的，每有一次扣 5 分，共计 7 分，扣完为止。
29		服务响应	服务期间，应及时响应用户需求，积极应对系统、设备故障。有特殊规定响应时间的，应在规定时间内响应；无特殊规定响应时间的，应在收到请求或发现问题之时 20 分钟内给予明确响应。同时，应进行相应处置。	对有特殊规定响应时间的，按照相关约定扣分；对无特殊规定响应时间，且超过 20 分钟再予以响应的，每超过 5 分钟，扣 0.02 分，共计 1 分，扣完为止。
30				对有特殊规定处置完成时间的，按照相关约定扣分；对无特殊规定处置完成时间，且超过 2 个工作日完成处置的，每超过 1 个工作日，扣 0.02 分，共计 1 分，扣完为止。
31	用户评价	用户投诉	受到用户单位接待对象、用户上级单位或用户投诉	受到用户接待对象或用户上级单位投诉的，每有一次扣 0.1 分；受到用户投诉，每有一次扣 0.02



序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
				分，共计 2 分，扣完为止。
32		方案计划	收集用户需求，进行需求调研和需求分析，制定系统迭代开发方案和迭代开发计划	未提供迭代开发方案或计划的，每有一次扣 1 分；逾期提供或未达到用户要求的，每逾期一天扣 0.02 分，共计 3 分，扣完为止。
33			按照用户要求制定重大活动保障方案	未提供保障方案，每有一次扣 1 分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣 0.02 分，共计 2 分，扣完为止。
34			按照用户要求制定并更新系统应急预案	未提供应急预案，每有一次扣 0.2 分；逾期提供或未达到用户要求的，每有一项/次扣 0.01 分，共计 1 分，扣完为止。
35	动态考核	方案执行	根据制定的迭代开发方案和计划实施系统开发和迭代更新	未按照通过审核的迭代开发方案和计划实施系统开发和迭代更新的，每有一次，扣 0.5 分；逾期进行或未达到用户要求的，每有一项/次，扣 0.1 分，共计 2 分，扣完为止
36			根据制定的重大活动保障方案实施保障	未提供保障服务的，每有一次扣 0.5 分；未达到用户要求的，每有一项/次扣 0.1 分，共计 3 分，扣完为止。
37				保障过程中，出现一般性失误或造成不良影响的，每有一次扣 0.1 分；出现重大失误或造成恶劣影响的，每有一次扣 1 分；出现特别重大失误或造成非常恶劣，每

序号	服务项	服务内容	服务说明	扣分说明
				有一次扣 5 分，共计 7 分，扣完为止。
38			根据制定的应急预案进行应急演练	未进行应急演练，每有一次扣 0.2 分；逾期演练或未达到用户要求的扣 0.1 分，共计 2 分，扣完为止。

注：采购人将在服务期结束后对成交供应商进行考核，考核得分数低于 95 分的，采购人有权扣除合同金额的 2%。

8、付款方式及条件：

(1) 第一阶段：合同签署生效后，采购人在收到成交供应商的付款申请且收到足额合法发票后 15 日内支付合同总价的 50%。

(2) 第二阶段：成交供应商完成项目终验且采购人收到足额合法发票后 15 日内支付合同剩余部分。

(3) 供应商在采购人付款前，未提供足额合法发票的，采购人有权拒绝付款。

注意：本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

第六章 采购项目实质性要求

一、项目要求

“第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求”中★项要求。

二、政府采购政策要求

本项目强制认证产品：供应商须在其他响应文件中提供承诺函，承诺所投产品若涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可、认证的，符合国家强制认证（CCC）或前置许可、认证，在供货时一并提供相关许可、认证材料。（提供承诺函加盖供应商公章）

本项目信息安全产品：供应商所投产品若为信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库【2010】48号）要求，需提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书复印件加盖供应商公章。

注：根据《中央编办关于中国信息安全认证中心更名的批复》（中央编办复字[2018]10号），中国信息安全认证中心已于2018年5月更名为中国网络安全审查技术与认证中心。

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第十章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表书面确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为强制要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

一、资格性响应文件格式

(一) 资格性响应文件密封包装最外层格式

资格性响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： _____（加盖公章）

(二) 资格性响应文件封面格式

资格性响应文件

(正本或副本)

采购项目名称:

采购项目编号:

供应商名称: _____

温馨提示:

- 一、资格性响应文件正本一份、副本二份;
- 二、资格性响应文件应密封包装;
- 三、供应商提供的资格证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检,如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

二、资格性响应文件组成材料

(一) 具有独立承担民事责任能力的证明材料

按磋商文件第四章“具有独立承担民事责任能力的证明材料复印件”的要求提供。

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

按磋商文件第四章“具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第八章“承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

(三) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

按磋商文件第四章“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第八章“承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

(四) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

按磋商文件第四章“具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第八章“承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

(五) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料

按磋商文件第四章“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料”的要求提供承诺函原件，可单独提供，也可按第八章“承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

注：重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

(六) 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料

按磋商文件第四章“具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料”的要求提供

承诺函原件,可单独提供,也可按第八章“承诺函”格式内容与其他承诺内容一并提供。

承诺函

四川中志招标代理有限公司:

我方作为本次采购项目的供应商,根据磋商文件要求,现郑重承诺如下:

我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

我单位参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

我单位具备法律、行政法规规定的其他条件。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: _____ (盖单位公章)

法定代表人(主要负责人/经营者)或授权代表(签字或加盖印章): _____

日期:

三、其他响应文件格式

(一) 其他响应文件密封包装最外层格式

其他响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： _____（加盖公章）

(二) 其他响应文件封面格式

其他响应文件

(正 本 或 副 本)

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称： _____

温馨提示：

- 一、其他响应文件正本一份、副本二份；
- 二、其他响应文件应密封包装；
- 三、供应商提供的证明材料如发证机关有年检要求的则应通过年检，如有有效期的则应提供在有效期内的证明材料。

四、其他响应文件组成材料

(一) 报价函

四川中志招标代理有限公司：

1. 我方全面研究了_____项目磋商文件（采购项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务采购，总报价详见报价一览表。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件为资格性响应文件正本一份副本两份，其他响应文件正本一份副本两份。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____

(二) 承诺函

四川中志招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已知晓全部磋商文件的内容，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、与我单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的相关供应商：（说明：填写“无”或“（一）供应商名称1；（二）供应商名称2；（三）……”）。

三、在参加本次采购活动中，（说明：填写“存在”或“不存在”）和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、在参加本次采购活动前，（说明：填写“有”或“没有”）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员，（说明：填写“存在”或“不存在”）同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、我方与采购代理机构（说明：填写“存在”或“不存在”）关联关系，我方（说明：填写“是”或“不是”）采购代理机构的母公司或子公司。

七、我方单位及其现任法定代表人、主要负责人（说明：填写“存在”或“不存在”）行贿犯罪记录。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、国家或行业主管部门对供应商和采购服务的服务标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

十、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十一、若我方成交，我方承诺按照本磋商文件约定支付招标代理服务费，否则视为虚假应标并承担由此带来的一切后果。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

(三) 报价一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	分类	服务类别	项目	单价 (万元)	数量/ 单位	总价 (万元)	备注 (需备注服务的内容、数量、服务期等)
1	服务 报价	云计算服务	云计算中心服务				
2		基础网络服务	GAMES 专网服务				
3			ADMIN 专网服务				
4			互联网服务				
5		视频会议系统服务	视频会议系统设备费用				
6		基础设备服务	基础设备服务				
7		基础设施服务	泰达租赁				
8			技术运行中心				
9			赛事视频工作室				
10			集成测试实验室				
11			竞赛指挥中心				
12		测试赛及网络联调联试服务	测试赛保障服务				
13			网络联调联试服务				
.....						
			合计				

注：

1. 以上表格格式行可增。
2. 供应商必须按“报价一览表”的格式及本项目采购内容，详细报出各类服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在合计金额中不再单独另行报价，不影响有效性。
3. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。人工费、检验、培训、税金、知识产权费（若有）和保险等费用以及磋商文件规定的其他费用均应包含在报价中。
4. 对小型和微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格（如涉及）给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
- 5.

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

(四) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(五) 监狱企业证明材料

参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖供应商公章。

注：

1. 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 供应商为非监狱企业的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

(六) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，不得提供此声明，提供此声明的，声明无效。

(七) 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人 (主要负责人/ 经营者)	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

（八）服务要求应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	磋商文件服务要求	响应文件响应	偏离说明

注：以上表格格式行可增减。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

(九) 商务应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	商务要求	响应文件响应	偏离说明

注：以上表格格式行可增减。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

(十) 供应商类似项目业绩一览表

采购项目名称：

采购项目编号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上表格格式行可增减。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

（十一） 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	相关资料（无可不提供）			
					证书名称	级别	证号	专业

注：

1. 以上表格格式行可增减。
2. 证明材料详见综合评分明细表。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

（十二）本项目的实施方案

采购项目名称：

采购项目编号：

由供应商自行编写，格式不限，但应包含不限于：综合评分明细表涉及内容。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

（十三）知识产权承诺函

采购项目名称：

采购项目编号：

成都市经济和信息化局：

针对以下内容，我方承诺：

我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

我方如在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），同时将在响应文件中声明并提供相关知识产权证明文件。

我方如采用所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用，采购人不再因我方采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。我方已将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行了标注和说明。若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人和采购代理机构对此不承担任何责任。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（主要负责人/经营者）或授权代表（签字或加盖印章）：_____

日期：

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

(4) 推荐成交供应商；

(5) 起草评审报告并进行签署；

(6) 向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 磋商小组评价响应文件，除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义，采购人或采购代理机构未进行书面澄清影响评审的；

- (2) 磋商文件的规定存在重大缺陷影响评审的；
- (3) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (4) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (5) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (6) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (7) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (8) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.1.4 磋商小组熟悉和理解磋商文件完成后，应书面签字确认本磋商文件是否有属于应当停止评审的情形。

2.2 资格审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组对供应商递交的资格性响应文件进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料（第四章）、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

资格审查标准如下：

项 目				
具有独立承担民事责任能力的证明材料				
良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料				
具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料				
依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料				
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料				
具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料				
联合体	非联合体形式参与采购活动			
法定代表人（主要负责人/经营者）授权委托书原件及法定代表人（主要负责人/经营者）身份证、代理人身份证复印件				
不属于禁止参加磋商的供应商	符合本磋商文件中《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125			

	号)的要求			
结 论				

注：

以上每一项结论均为“合格”的，则供应商通过资格审查，方能允许其参加磋商，如有任意一项结论为“不合格”的，则供应商不通过资格审查，不允许其参加磋商。如果磋商小组认为供应商有任意一项不合格的，应载明不合格的具体原因。

2.2.2 资格审查结束后，磋商小组应当出具资格审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购代理机构应当将通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单向所有供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过资格审查的原因。

2.3 通过资格审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字。由代理人签字的，应当附授权书（代理人为同一人的可不再提供）。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.4.9 磋商小组与供应商磋商和对供应商的响应文件审查后，供应商响应文件未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.4.10 供应商退出磋商的，应向磋商小组提供退出磋商的书面说明。供应商不提供退出磋商的书面说明，也未在磋商小组规定时间内递交《最后报价表》的，视为其退出磋商。

2.4.11 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若磋商过程中因供应商（社会资本）中途退出导致符合条件的供应商只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有，响应文件中的报价算一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

供应商可在磋商室外填写最后报价表，密封递交采购代理机构工作人员，由工作人员收齐后集中递交磋商小组。工作人员不能拆封供应商最后报价表。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.4.11和2.5.3的情况除外）。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214号第三条第四项（市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目）情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.5.4 供应商最后报价应当签字确认或者加盖公章，否则无效。供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字；供应商为其他组织的，由其负责人或者代理人签字；供应商为自然人的，由其本人（经营者）或者代理人签字。由代理人签字的，应当附授权委托书（代理人为同一人的可不再提供）。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结

果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对畸高、畸低的重大差异评分，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.8 采购组织单位现场复核评审结果。

2.8.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家（本章2.4.11和2.5.3的情况除外）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相

同的,按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,成交候选供应商并列(注:为扶持不发达地区和少数民族地区,评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的,磋商小组优先推荐企业注册地在不发达地区和少数民族地区的供应商)。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后,应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容:

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况;
- (2) 响应文件开启日期和地点;
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单;
- (4) 评审情况记录和说明,包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等;
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的,磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商,采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员,应当在报告上签署不同意见并说明理由,由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的,视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中,磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的,应当以少数服从多数的原则处理,但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的,应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时,可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当签字或者加盖公章,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字;供应商为其他组织的,由其负责人或者代理人签字;供应商为自然人的,由其本人(经营者)或者代理人签字。由代理人签字的,应当附授权书(代理人为同一人的可不再提供)。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的,采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章 2.4.11 和 2.5.3 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价	10 分	<p>满足竞争性磋商要求且价格最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 10。</p> <p>注：对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供服务的价格(如涉及)给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审【须提供中小企业声明函、监狱企业相关证明材料、残疾人福利性单位声明函】。</p>	共同类评审因素
2	类似业绩	8 分	<p>供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位每具有 1 个承接国际大型综合性运动会建设项目业绩的得 2 分，最多得 8 分。（说明：1、提供合同复印件；2、合同应为与赛事组委会、执委会、筹委会直接签订的合同；3、项目业绩包含供</p>	共同类评审因素

			应商或供应商所属集团公司、集团公司的分公司、子公司所具有的项目业绩。)	
3	履约能力	17分	<p>1、供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位的 IPv4 地址量：IPv4 地址量 >1 亿的得 3 分；7500 万 < IPv4 地址量 ≤ 1 亿的得 2 分；5000 万 < IPv4 地址量 ≤ 7500 万的得 1 分；IPv4 地址量 ≤ 5000 万的不得分。（说明：1、提供 CNNIC（中国互联网网络信息中心）发布的最新统计报告截图；2、若供应商获得基础电信运营商授权，则供应商的 IPv4 地址量以该基础电信运营商 IPv4 地址数量为准。）</p> <p>2、供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位具有中国通信院认证的云管理服务能力卓越级证书的得 4 分。（说明：提供证明材料复印件。）</p> <p>3、供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位拥有成都大运会场馆所在区（市）县的通信机房：每有一个拟投入本项目的通信机房的得 0.02 分，最多得 2 分；供应商拟投入本项目的通信机房中每有 1 个为龙泉驿区范围内的通信机房的加 0.2 分，最多加 1 分。本项总分为 3 分。（说明：提供通信机房产权复印件或机房租用协议复印件或机房使用授权证明复印件，如上述机房为供应商上级公司或其所属集团公司及其下属单位拥有，应提供供应商上级公司或其所属集团公司及其下属单位授权供应商投入本项目使用的证明材料）</p> <p>4、供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位具有的可信云混合云解决方案、云容器云</p>	技术类评审因素

			<p>服务引擎认证的得 4 分，每缺少任一一项扣 2 分。 (说明：提供证书复印件或截图。)</p> <p>5、供应商或其上级公司或其所属集团公司及其下属单位具有网络安全试点示范项目(如 DDoS 攻击防护平台、网站安全专家服务系统、DNS 域名安全系统)、反资产仿冒欺诈服务平台获得工信部授牌的，每提供一项授牌认证得 1 分，最高得 3 分</p>	
4	团队人员配置	10 分	<p>1、供应商为本项目配备的团队人员中每有 1 人具有信息系统项目管理师证书或系统集成项目管理工程师证书的得 0.5 分，最多得 4 分。(说明：a. 提供证书复印件；b. 同一人员具有多个证书的不重复计分，只计 1 次分。)</p> <p>2、供应商为本项目配备的团队人员中每有 1 人具有通信工程师证书或注册信息安全工程师证书或数据库系统工程师证书的得 0.5 分，最多得 2 分。 (说明：a. 提供证书复印件；b. 同一人员具有多个证书的不重复计分，只计 1 次分。)</p> <p>3、供应商为本项目配备的服务团队每具有参与 1 个市级及以上类似组网案例实施工作(类似组网案例指电子政务外网组网案例或教育城域网组网案例或公安视频专网组网案例)或市级及以上云计算服务运营工作(云计算服务运营案例指政务云计算服务运营案例或工业互联网行业云计算服务运营案例)的经验的得 2 分，最多得 4 分。(说明：提供相关经验合同复印件及人员参与相关工作的经验证明材料。)</p>	共同类评审因素
5	现状分析	5 分	<p>供应商提供的现状分析方案，包含但不限于①大运会执委办现状分析②大运会竞赛场馆分析③竞</p>	技术类评

			<p>赛项目分析④大运会现有赛事信息系统及基础设施现状⑤赛事运行服务现状分析，完全满足以上五点的得5分，每有一项缺失扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。</p>	审因素
6	需求分析	10分	<p>1、供应商提供的服务对象分析具有①云计算服务对象分析②G网络服务对象分析③视频会议服务对象分析④基础设施设施服务对象分析⑤系统服务对象分析的得3.5分，每有一项缺失扣0.7分，每有一项内容存在缺陷扣0.35分，扣完为止。</p> <p>2、供应商提供的业务量分析具有①云计算服务业务量分析②网络服务业务量分析③视频会议服务业务量分析④基础设施业务量分析⑤基础设施业务量分析的得3.5分，每有一项缺失扣0.7分，每有一项内容存在缺陷扣0.35分，扣完为止。</p> <p>3、供应商提供的服务内容需求分析具有①云计算服务需求分析②网络服务需求分析③视频会议服务需求分析④基础设施设施服务需求分析⑤测试赛及网络联调联试服务需求分析的得3分，每有一项缺失扣0.6分，每有一项内容存在缺陷扣0.3分，扣完为止。</p> <p>本项最多可得10分。</p> <p>注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。</p>	技术类评审因素
7	云网服务能	10分	<p>1、供应商提供的云数据中心机房的①地理位置、</p>	

	力方案	<p>②机柜③电力④网络⑤制冷⑥消防⑦防雷⑧屏蔽⑨安保监控⑩运维满足磋商文件要求的得 2 分；每有一项不满足磋商文件对云数据中心机房的地理位置、机柜、电力、网络、制冷、消防、防雷、技术类评审因素屏蔽、安保监控、运维的要求的扣 0.2 分，扣完为止。</p> <p>2、供应商提供的云平台及云资源池的①计算资源（vCPU、内存）②存储③网络④平台安全⑤租户安全⑥统一运维管理满足磋商文件要求的，得 3 分；每有一项不满足磋商文件对云平台及云资源池的计算资源（vCPU、内存）、存储、网络、平台安全、租户安全、统一运维管理的要求的扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>3、供应商提供的 GAMES 专网技术方案具有①服务要求②可靠性要求③完整性要求④安全性要求的得 3 分；每有一项缺失扣 0.75 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.375 分，扣完为止。</p> <p>4、供应商提供的 ADMIN 专网技术方案具有①服务要求②可靠性要求③完整性要求④安全性要求的得 1 分；每有一项缺失扣 0.25 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.125 分，扣完为止。</p> <p>5、供应商提供的互联网技术方案具有①服务要求②可靠性要求③完整性要求④安全性要求的得 1 分；每有一项缺失扣 0.25 分，每有一项内容存在缺陷扣 0.125 分，扣完为止。</p> <p>注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。</p>	
8	视频会议系	10 分 供应商提供的视频会议系统服务方案具有①总体	技术

	统服务方案		架构②系统功能③会场配置要求④系统部署方式⑤安全及可靠性要求的得 10 分，每有一项缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。 注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。	类评审因素
9	测试赛运行保障方案	10 分	供应商提供的测试赛运行保障服务方案具有①测试赛工作内容②人员保障计划③场馆基础设施保障计划④运行保障方案⑤应急保障计划的得 10 分，每有一项缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。 注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。	技术类评审因素
10	网络联调联试保障方案	10 分	供应商提供的网络联调联试保障方案具有①联调联试工作内容②人员保障计划③人员工作职责分工④联调联试目标和范围分析⑤联调联试规划的得 10 分，每有一项缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷扣 1 分，扣完为止。 注：“存在缺陷”是指：不适用于本项目，必要步骤缺失，前后不一致，语句有歧义，不符合相关标准、规范规定的情形。	技术类评审因素

注：

1. 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。
2. 评审专家应对每个供应商每项评分因素给出详细的评审说明（报价评分项除外）。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

- 4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。
- 4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- 5.1 遵守评审工作纪律；
- 5.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- 5.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- 5.4 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- 5.5 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- 5.6 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- 5.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- 5.8 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- 6.1 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- 6.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- 6.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- 6.4 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。
- 6.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》第十三条第（六）项规定的义务，不得向外界透露评审内容。
- 6.6 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。
- 6.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：_____

签订地点：_____

签订时间：____年____月____日

采购人（甲方）：成都市经济和信息化局

供应商（乙方）：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 2021 年第 31 届世界大学生夏季运动会赛事信息系统新增服务采购项目（采购项目编号：N5101012023000361）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 合同文件

下列与本次采购活动有关的文件及附件是本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力，这些文件包括但不限于：

1. 磋商文件
2. 响应文件
3. 乙方在响应时的书面承诺
4. 成交通知书
5. 合同补充条款或说明
6. 保密协议或条款
7. 相关附件

第二条 合同期限

(1) 云计算服务：

2023 年 7 月 16 日至 2023 年 10 月 31 日，共计 3.5 个月；

(2) 基础网络服务：

2023年7月1日—2023年8月15日，共计1.5个月；

(3) 基础设施设施服务：

基础设施服务（TOC）服务期从2023年5月16日-2023年8月30日，共计3.5个月；

基础设施服务（场馆测试赛）服务周期从2023年5月25日至2023年6月10日；基础设施的服务，TOC场地租赁（泰达中心）服务期为6个月（2023年3月-2023年8月），其他基础设施服务期为3.5个月（2023年5月16日-2023年8月30日）（注：TOC泰达场地租赁将根据具体服务时间据实结算）；

(4) 视频会议系统：

其中6套分体式视频会议系统设备、47套一体化视频会议设备服务期为2023年7月1日至2023年8月15日，共计1.5个月；

其中7套一体化视频会议设备和69套便携视频会议设备，服务期为2023年5月1日至2023年8月15日，共计3.5个月。（注：该部分视频会议设备采购将根据具体服务时间据实结算）；

(5) 测试赛服务：

服务周期从2023年5月25日至2023年6月10日。（注：最少提供14个项目的测试赛服务，若不足14个项目，则按测试赛服务部分的分项报价，按比例扣减）；

(6) 联调联试服务：

依照大运会整体安排，网络联调联试服务周期共计7天。

第三条 服务内容与服务标准

磋商文件要求、响应文件响应的服务内容（合同签订时明确）

第四条 合同金额及支付方式

4.1 合同金额为：人民币（大写）_____元（¥_____元）。

本合同执行期间合同金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

4.2 支付方式：

(1) 第一阶段：合同签署生效后，采购人在收到成交供应商的付款申请且收到足额合法发票后5日内支付合同总价的50%。

(2) 第二阶段：成交供应商完成项目终验且采购人收到足额合法发票后15日内支付合同剩余

部分。

第五条 知识产权及承诺

5.1 乙方保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为乙方违约，由此产生的一切损失由乙方承担。

5.2 经甲乙双方协商一致，本项目产生的知识产权归____拥有。

第六条 甲方的权利与义务

6.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务进行督促，并要求乙方进行符合服务质量标准的修改。

6.2 负责监督乙方服务的实施及执行情况。

6.3 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

6.4 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第七条 乙方的权利与义务

7.1 对委托服务范围内的项目有管理权及服务义务。按照服务内容和质量标准按时保质完成服务。

7.2 根据本合同规定向甲方收取服务费用，并有权在项目管理范围内管理及合理使用。

7.3 及时向甲方通告项目服务范围内有关服务的重大事项。

7.4 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第八条 违约责任

8.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行。

8.2 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

8.3 乙方提供的服务不符合磋商文件、报价文件或本合同规定的，每项违约乙方须向甲方支付本合同总价____%的违约金。

8.4 乙方未能按本合同规定时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价____%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权解除合同，由此造成的甲方经

济损失由乙方承担。

8.5 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的_____%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 ____%向乙方偿付违约金。

第九条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第十条 争议的解决

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在不能达成协议时，应选择以下第_____种解决方式：

10.1 向成都仲裁委员会提起仲裁；

10.2 向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

第十一条 其他

11.1 合同经双方法定代表人（主要负责人/经营者）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。合同一经生效，双方应诚信履行合同，除双方协商一致解除合同外，一方不得无理由解除合同。

11.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，在符合《政府采购法》第49条的前提下，须经政府采购监管部门审批，签订书面补充协议后须报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

11.3 本合同一式____份，自双方签章之日起起效。甲方____份，乙方____份，政府采购代理机构____份，同级财政部门备案____份，具有同等法律效力。

（本页以下无正文）

(本页为签字页)

甲 方：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

乙 方：

法定代表人（主要负责人/经营者）（授
权代表）：

地 址：

开户银行：

账 号：

电 话：

传 真：

签约日期： 年 月 日

注：其他合同专用条款在合同签订时另商签订。

附件一 质疑函范本

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

授权代表： _____

联系电话： _____

地址： _____ 邮编： _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： _____

质疑项目的编号： _____ 包号： _____

成都市经济和信息化局： _____

采购文件获取日期： _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： _____

事实依据： _____

法律依据： _____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： _____

签字（签章）：

公章：

日期：

制作质疑函说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉人认为采购过程不公平，如评审专家评审错误；3. 投诉人认为采购结果不公平，如中标供应商不具备响应资格条件。如投诉事项与质疑事项不一致，则投诉事项应是基于质疑答复内容提出的。投诉请求应当与投诉事项相关。

事实依据：与投诉事项有关的采购项目或采购文件事实。

法律依据：与投诉事项有关的政府采购法律、法规、规章及政策文件。

此致

财政部门名称

附件：1. 投诉人身份证明材料（法人或其他组织合法登记证书）
复印件

2. 其他有关证明材料 份

3. 授权委托书（有委托代理人的）

4. 质疑及质疑答复相关证明材料

5. 投诉书副本____份（按照被投诉人及相关供应商数量提供副本）

投诉人：签字盖章应按照《政府采购
质疑和投诉办法》第十八条第
二款的要求执行

____年____月____日

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。
4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。