

项目编号：N5119042023000001

**巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目**

**磋  
商  
文  
件**

**巴中市中仪盈创项目管理有限公司  
2023年04月**

## 目录

第一章 磋商邀请.....	4
第二章 磋商须知 .....	7
一、 供应商须知附表 .....	7
二、 总则 .....	9
(一) 适用范围 .....	9
(二) 有关定义 .....	9
(三) 合格的供应商 .....	10
(四) 参与政府采购活动的费用.....	10
(五) 充分、公平竞争保障措施.....	10
(六) 中小企业优惠政策.....	11
(一) 磋商文件的构成.....	12
(二) 磋商文件的澄清和修改.....	12
(三) 其他 .....	13
四、 响应文件 .....	13
(一) 响应文件的语言.....	13
(二) 计量单位 .....	13
(三) 投标货币 .....	13
(四) 联合体响应 .....	13
(五) 知识产权 .....	13
(六) 磋商担保 .....	14
(七) 响应有效期 .....	14
(八) 响应文件的组成.....	14
(九) 响应文件格式 .....	15
(十) 响应文件的制作和签署 .....	15
(十一) 响应文件的提交及解密.....	16
(十二) 响应文件的修改和撤回.....	16
五、 磋商程序和成交标准 .....	16
六、 政府采购合同 .....	16
(一) 履约担保 .....	16
(二) 签订政府采购合同.....	16
(三) 合同分包 .....	17
(四) 办理“政采贷” .....	17
(五) 采购人增加合同标的权利.....	17
(六) 履行合同 .....	18
3.在合同履行过程中，成交人的行为违反了政府采购法律法规的，采购人将报告同级财政部门给予行政处罚（处理）。 .....	18
(七) 验收 .....	18
(八) 支付合同价款 .....	18
七、 信用记录的查询和使用.....	18
(一) 信用记录的查询内容及渠道.....	18
(二) 信用记录的使用.....	19
八、 行贿犯罪档案查询 .....	19
九、 强制采购政策要求 .....	19

十、供应商的禁止性行为要求.....	20
十一、询问、质疑和投诉 .....	20
十二、将导致投标被拒绝或无效的情形.....	22
第三章 资格条件要求以及应当提供的资格证明材料.....	24
第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求.....	27
第五章 供应商响应文件相关文书格式.....	35
第一节 资格响应部分 .....	35
第二节 报价部分 .....	39
第三节 技术、服务商务响应部分 .....	40
第六章 磋商程序和成交标准 .....	44
一、磋商程序 .....	44
二、成立磋商小组 .....	44
三、熟悉磋商文件 .....	45
四、书面审查 .....	45
五、磋商 .....	46
六、多轮报价 .....	47
七、比较与评价 .....	48
八、评审结果复核 .....	52
九、供应商澄清、说明、更正.....	52
十、推荐成交候选供应商和出具磋商报告.....	53
十一、评审工作纪律 .....	54
十二、确定成交供应商、发布成交结果公告和发出成交通知书 .....	55
第七章 合同草案条款 .....	57

# 第一章 磋商邀请

各受邀供应商：

巴中市中仪盈创项目管理有限公司受巴中市审计局经济开发区审计分局委托，拟对“巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目”项目进行竞争性磋商采购，兹邀请符合本次磋商要求的供应商参加磋商。

## 一、采购项目编号

N5119042023000001

## 二、采购项目名称

巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目

## 三、磋商项目简介

有关本项目的采购详情见采购文件第四章。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 落实政府采购政策需满足的资格要求：  
属于专门面向中小企业采购的项目；
- (八) 采购项目的特殊要求：

无

**五、** 本项目不接受供应商组成联合体参加政府采购活动。

## **六、磋商文件获取时间和方式**

采购文件获取时间:自 2023 年 04 月 07 日 10 时 00 分至 2023 年 04 月 13 日 17 时 30 分 (北京时间)。

采购文件获取方式:1. 供应商应当通过四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 依法获取采购文件, 未通过四川政府采购网获取采购文件的自行承担不利后果。

2. 参与巴中政府采购项目投标活动的供应商在四川政府采购网获取采购文件后, 应当在获取采购文件的有效期内登录巴中政府采购网 (<http://www.bzzfcgw.cn/>) 在供应商用户中心获取用于响应文件编制的采购文件数据包 (BBL 格式), 然后按采购文件要求编制及上传响应文件。否则, 由此导致的不能参加巴中政府采购项目电子化交易自行承担不利后果。(没有在巴中政府采购网上注册的供应商, 需要在巴中政府采购网上注册后, 使用注册账号登陆巴中政府采购网进行相关操作)。

3. 四川省政府采购网技术支持 4001600900, 巴中政府采购网注册技术支持电话: 028-82128508 转 812、814、816。

## **七、提交首次响应文件的截止时间和磋商时间**

提交首次响应文件的截止时间: 2023 年 04 月 17 日 11 时 00 分

磋商时间: 2023 年 04 月 17 日 11 时 00 分

## **八、响应文件提交地点和磋商地点**

提交地点: 通过电子化政府采购系统提交响应文件和解密文件

磋商地点: 通过“布络供应商门户”远程交易大厅功能进行远程磋商

## **九、本次磋商的结果公告在以下指定媒体发布**

四川政府采购网：<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>  
巴中政府采购网(<http://www.bzzfcgw.cn/>)

## 十、联系方式

采 购 人：巴中市审计局经济开发区审计分局

地 址：巴中经济开发区招商中心 18 号

联系电话：18583150055,0827-5715356

采购代理机构：巴州市中仪盈创项目管理有限公司

地 址：巴中市浅水湾广场 17 栋外侧商业楼 3 楼

联系电话：0827-5200695

系统技术支持：028-82128508 转 812、814、816

巴州市中仪盈创项目管理有限公司

2023 年 04 月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算和最高限价	<p>(1) 本项目的采购预算为：¥1350000元（大写：壹佰叁拾伍万元）</p> <p>(2) 本项目报价不能超过采购人设定的最高限价：¥1350000元（大写：壹佰叁拾伍万元）。</p>
2	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>(1) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理；</p> <p>(2) 供应商应在澄清通知发出后的90分钟内提交成本构成书面说明，并附相关证明材料；供应商的书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述；</p> <p>(3) 磋商小组应当结合采购项目的需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商的比较情况等就供应商的书面说明进行评价；</p> <p>(4) 供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应将其响应作无效处理</p>
3	落实政府采购政策进行价格扣除和加成的方法	<p>(1) 中小微型企业本次政府采购活动，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小型或微型企业的谈判报价原则上给予20%的扣除，用扣除后</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>的价格参与评审；</p> <p>(2) 对记入诚信档案(财政部门建立的)的且在有效期内的失信供应商，在本次政府采购活动中实行直接从总分中扣分的惩戒方法，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制；存在一次失信行为的，扣5分，直至扣完为止</p>
3	咨询和联系	<p>(1) 有关磋商文件获取、响应文件编制、项目质疑相关事宜的联系方式详见磋商文件第一章；</p> <p>(2) 有关项目投诉事宜请联系巴中市财政局(0827-5260371)</p>
4	报价方式	多轮报价
5	联合体响应	不接受供应商组成联合体参加政府采购活动
6	现场踏勘和答疑	不举行
7	响应有效期	90日，自提交首次响应文件的截止时间起算
8	磋商担保	本项目不设磋商担保；供应商无需为参与本次政府采购项目提交磋商保证金或保函
9	本项目拟推荐成交候选人的最小数量	3
10	本项目拟确定的成交人数量	1
11	提交履约担保	本项目不设履约担保；中标人无需为履行本项目政府采购合同提供履约保证金或履约保函
12	政府采购合同分包、转包	采购合同不接受分包、转包
13	项目名称的一致性	因政府采购公告发布网站使用制式填制形式，可能导致政府采购公告页面显示的项目名称与磋商文件所示不一致；为避免混淆，项目名称以磋商文件第一章所示内容为准



序号	条款名称	说明和要求
14	代理服务费收费标准或金额	《招标代理服务收费管理暂行办法》计价格[2002]1980号文和发改价格[2011]534号。
15	所属行业	商务服务业

## 二、总则

### (一) 适用范围

磋商文件仅适用于本次采购项目。

### (二) 有关定义

1.“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是巴中市审计局经济开发区审计分局。

2.“采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标采购事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构为巴中市仪盈创项目管理有限公司。

3.“采购组织单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4.“供应商”系指按照规定获取了磋商文件拟参加磋商和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

5.“供应商代表”，是指供应商是自然人时的自然人本人，供应商是法人时的法定代表人或其授权代表，供应商是其他组织时的组织负责人或其授权代表。

6.“签章”，是指使用数字证书的电子印章进行盖章。

7.“中小企业”，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

### （三）合格的供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- 1.遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 2.符合磋商文件第一章第四条规定的条件；
- 3.按照磋商文件第一章第六条的规定获取了采购文件。

### （四）参与政府采购活动的费用

供应商参加竞争性磋商采购活动的一切费用由供应商自行承担。

### （五）充分、公平竞争保障措施

#### 1.提供相同品牌产品处理

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

2.利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

3.利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

4.前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

上述“采购人员”是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。上述“相关人员”是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### (六) 中小企业优惠政策

1.根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目对符合前述规定的小微企业报价给予 20%扣除，用扣除后的价格参加评审。在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

2.符合扶持政策条件、需享受相关扶持政策的供应商，应当提供《中小企业声明函》（监狱企业提供监狱企业证明材料，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》），否则不能享受扶持政策。

3.供应商提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，将依照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规追究相应责任。

4.价格扣除的具体标准按本章供应商须知附表的规定执行。

#### **(一) 磋商文件的构成**

1.磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，是评审的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。磋商文件包括以下内容：

- (1) 磋商邀请；
- (2) 磋商须知；
- (3) 资格条件要求及应当提供的资格证明材料；
- (4) 采购需求及其技术、服务和其他要求；
- (5) 供应商响应文件相关文书格式；
- (6) 磋商程序和成交标准；
- (7) 政府采购合同。

2.供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应是供应商的风险。没有按照磋商文件要求作出实质性响应的响应文件将被拒绝或作无效处理。

#### **(二) 磋商文件的澄清和修改**

1.采购组织单位可以对已发出的磋商文件进行澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购组织单位将在提交首次响应文件的截止时间 5 日前进行，通过四川政府采购网和巴中政府采购网发布更正公告，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

2.在提交首次响应文件的截止时间前，采购组织单位可以视采购具体情况，延长提交首次响应文件的截止时间，并在磋商文件要求的提交首次响应文件的截止时间 5 日前，通过四川政府采购网和巴中市政府采购网发布更正公告。

### **(三) 其他**

1.本文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

## **四、响应文件**

### **(一) 响应文件的语言**

1.供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关磋商的所有来往书面文件均应使用中文。响应文件中如附有外文资料，应当逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则按无效响应处理。

2.翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则按无效响应处理。

### **(二) 计量单位**

除技术规格及要求中另有规定外，本次采购均采用国家法定的计量单位。

### **(三) 投标货币**

本次采购项目以人民币报价。

### **(四) 联合体响应**

本项目不接受供应商组成联合体参加政府采购活动。

### **(五) 知识产权**

1.供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务(包括部分使用)时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2.采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3.供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，应在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支

持，采购人享有永久使用权。

4.如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### **(六) 磋商担保**

本项目不设磋商担保。

#### **(七) 响应有效期**

1.响应文件所载的响应有效期短于规定期限的，其响应将作无效处理。

2.评审和确定成交人应当在响应有效期结束之日的**30**个工作日前完成。不能在前述时间期限内完成评审和确定成交人的，巴中市仪盈创项目管理有限公司将通知所有提交响应文件的供应商延长响应有效期。同意延长响应有效期的供应商不得修改其响应文件的实质性内容。

#### **(八) 响应文件的组成**

响应文件由资格响应部分、报价部分、技术和服务响应部分组成。

##### **1.资格响应部分**

具体内容见本文件第三章。

##### **2.报价部分**

(1) 供应商以书面形式作出报价。

(2) 供应商的报价应以本项目采购需求、供应商自身的技术和管理水平、运营成本等因素为依据，是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，是最终用户验收合格后的总价，包含了供应商完成本项目所需的一切费用，具体包括物料、人工、印制服务、保险、其他服务、税费等及磋商文件规定的其它费用，即“包干价”。

(3) 本项目采取多轮报价方式，以供应商最后一轮报价为其有效报价。供应商的各轮报价均不得高于本项目所设的最高限价。供应商未在响应文件中作出第一轮报价或供应商任意一轮报价高于本项

目所设最高限价的，其响应文件作无效处理。

(4) 每一轮报价中，每个标的只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的；任何有选择的报价将不予接受，并按无效响应处理。

### 3.技术、服务响应部分

供应商按照磋商文件要求作出的技术、服务应答，主要是针对采购项目的技术和服务要求作出的响应和满足，包括下列内容：

(一)技术、服务要求响应情况对照表

(二)合同草案条款响应情况对照表

(三)技术服务方案、项目实施方案

(四)售后服务相关材料

(五)供应商认为需要提供的文件和资料

#### (九) 响应文件格式

1.供应商应尽量对照磋商文件提供的格式编制响应文件。除特别明确为“实质性格式”的内容，该格式一律不具备强制性。

2.磋商文件提供的格式不能满足供应商填制需求的，供应商可自行设计格式填写，但其意思表示应当明确，且不得提出采购人无法接受的要求。

#### (十) 响应文件的制作和签署

1.响应文件应当使用《**布络供应商门户系统**》制作并使用数字证书(CA)签章，最终生成类型为XXX.BBL,XXX.BZL,XXX.BJL的电子化响应文件。

2.电子化响应文件的类型不符合上述要求，导致文件提交后系统无法读取导入的，其响应文件将视为无效。

3.电子化响应文件应按照磋商文件的要求制作。

4.供应商应就响应文件的特定部分进行纸质文件的签字、盖章，经扫描后导入到《**布络供应商门户系统**》。前述“特定部分”包括但不

限于磋商承诺函、授权委托书、关于享受价格扣除所提交的资料。

#### (十一) 响应文件的提交及解密

1. 供应商应于响应截止时间前，将电子化响应文件上传到巴中市电子化政府采购管理系统，并在响应截止时间后 30 分钟内通过《布络供应商门户系统》解密电子响应文件。

2. 除因巴中市电子化政府采购管理系统发生故障导致供应商电子响应文件无法按时解密外，电子响应文件未按时解密的，由采购人或采购代理机构作为无效投标处理。

3. 本次采购为电子化政府采购，不接受供应商以采购文件规定之外的方式提交响应文件。

4. 本项目供应商在布络供应商门户系统点击“远程交易大厅”按钮进入远程交易大厅，远程参与本项目的文件接收会（具体操作见巴中市政府采购电子化管理系统“供应商操作手册远程会商版”）

#### (十二) 响应文件的修改和撤回

1. 响应截止时间前，成功提交电子响应文件的供应商，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件；进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，通过《布络供应商门户系统》补充、修改后重新提交。

2. 在响应截止时间之后，供应商不得对其提交的响应文件做任何修改或撤回投标。

### 五、磋商程序和成交标准

见本文见第六章。

### 六、政府采购合同

#### (一) 履约担保

本项目不设履约担保。

#### (二) 签订政府采购合同

1. 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内，



按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，采购人在取得有权主体的认定后，有权取消其成交资格并按相关规定进行处理。

2.采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件作实质性修改。

3.成交人拒绝签订合同或因不可抗力原因不能履行采购合同，采购人可以按照磋商小组推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

4.政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当将政府采购合同在四川政府采购网上公告（政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外）。

5.政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人应当将政府采购合同通过四川政府采购网报巴中市财政局备案，同时报巴中市仪盈创项目管理有限公司存档。

### （三）合同分包

详见第二章供应商须知表。

### （四）办理“政采贷”

为助力解决中小企业、民营企业融资难、融资贵的问题，符合我省“政采贷”办理条件的中标人，可按照规定基于政府采购合同按优惠贷款利率办理“政采贷”，办理渠道见四川省政采贷信息服务平台（<http://202.61.88.41:9009/static/login/login.html>）。

### （五）采购人增加合同标的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的

10%。

#### （六）履行合同

1.成交人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2.在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

3.在合同履行过程中，成交人的行为违反了政府采购法律法规的，采购人将报告同级财政部门给予行政处罚（处理）。

#### （七）验收

1.本项目将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求与履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）及《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》（财库[2021]22号）的要求、磋商文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

2.采购人应当按照政府采购合同规定的技术服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，并出具验收报告。验收报告应当包括每一项技术服务、安全标准的履约情况。

#### （八）支付合同价款

1.采购人向财政部门提出支付申请。

2.财政部门根据采购人的支付申请，并对采购合同进行审核后，直接将合同价款集中支付给成交人。

3.采购人的自有资金，由采购人直接支付给成交人或者按照有关规定执行。

### 七、信用记录的查询和使用

#### （一）信用记录的查询内容及渠道

1.失信被执行人

([www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinbeizhixingrenchaxun/?navPage](http://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/shixinbeizhixingrenchaxun/?navPage));

## 2.重大税收违法案件当事人名单

([www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage](http://www.creditchina.gov.cn/xinyongfuwu/zhongdashuishouweifaanjian/?navPage));

## 3.政府采购严重违法失信行为记录名单

([www.ccgp.gov.cn/search/cr/](http://www.ccgp.gov.cn/search/cr/))。

### (二) 信用记录的使用

1.本项目进行资格审查时，采购人对各供应商就上述内容进行现场查询，打印信用信息查询记录，交由谈判小组。

2.本项目确定成交人时，采购人对拟确定为成交人的候选人就上述内容查询，打印信用信息查询记录。

3.本项目政府采购合同签订时，采购人对成交人就上述内容进行查询，打印信用信息查询记录。

4.本项目进行资格审查时，查得供应商具备上述失信行为的，其资格审查不予通过。本项目确定成交人时，查得拟确定为成交人的候选人具备上述失信行为的，不予确定其为成交人。本项目政府采购合同签订时，查得成交人具备上述失信行为的，不予签订政府采购合同。

## 八、行贿犯罪档案查询

(一) 采购人组织对供应商的行贿犯罪档案查询。

(二) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人被查实有行贿犯罪记录的，供应商响应文件应当认定为无效；成交后未签订政府采购合同的，应当认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，应当认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，应当认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 九、强制采购政策要求

按照政府采购强制采购政策的规定，强制采购的品目在节能产品

政府采购品目清单内以“★”在标注。

本项目的采购内容涉及强制采购品目的，供应商对应的报价产品应通过中国政府采购网“节能产品查询”（<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm>）可查。

本项目提交响应文件的截止之日时，国家关于强制采购政策有新规定的，按照新规定执行。

## 十、供应商的禁止性行为要求

（一）供应商有下列情形之一的，取消其参加谈判或者成交资格，并将有关情况反映至财政部门或者有关监督部门依法处理：

- 1.提供虚假材料参加采购活动的；
- 2.谈判过程中作出虚假承诺的；
- 3.采取零报价或变相零报价、低于成本价、诋毁其他供应商及其他不正当手段竞争的；
- 4.与采购人、采购代理机构、谈判小组成员或者其他供应商串通的；
- 5.不依法签订政府采购合同的；
- 6.不按照政府采购合同约定和响应文件承诺履约的；
- 7.向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供不正当好处的。

供应商出现本款第 1 至 6 项情形，给采购人、其他供应商造成损失的，应当承担赔偿责任。

通过书面审查的供应商拒绝参加谈判的，将对其给予通报批评。

（二）供应商派出的代表应在本项目评审活动结束前保持通讯畅通。因通讯不畅导致供应商无法有效参与采购活动的后果由供应商独自承担。

## 十一、询问、质疑和投诉

（一）办理依据

本项目询问、质疑、投诉的接收和处理按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务非招标采购方式管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

(二) 关于质疑事宜的主体、范围、时限和处理方式

1.提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

2.供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，并现场提交。

3.按照采购人和巴中市仪盈创项目管理有限公司的《委托协议》，供应商关于采购文件资格条件、技术和服务要求询问和质疑，应当向采购人提出；除前述范围外的询问和质疑，应当向巴中市仪盈创项目管理有限公司提出。

4.本项目要求供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

5.质疑函应当包括以下内容，并由供应商签章：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

6.采购人、采购代理机构应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。质疑答复的内容不得涉及商业秘密。

7.采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且

影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交或者成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

## 十二、将导致投标被拒绝或无效的情形

序号	情形	处理结果
1	供应商未按照磋商邀请规定的方式获取磋商文件	响应被拒绝
2	供应商未在提交首次响应文件的截止时间前有效提交响应文件	响应被拒绝
3	供应商不符合磋商文件第二章“充分、公平竞争保障措施”	响应无效
4	供应商未在首次提交的响应文件中作出第一轮报价或供应商的任意一轮报价高于本项目所设最高限价的	响应无效
5	供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响采购项目的实施质量或者不能诚信履约，供应商按磋商小组要求作出的澄清、说明、补正材料未获磋商小组采信	响应无效
6	供应商对同一标的存在不同的报价，且在本项目报价修正规定之外	响应无效
7	响应报价不是固定不变的，包含有选择或可调整的报价	响应无效
8	供应商报价被修正，但供应商不予确认	响应无效
9	在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，供应商的最后报价高于对该项目之前的报价	响应无效

序号	情形	处理结果
10	采购项目不允许分包、转包，供应商在响应文件中载明了将政府采购合同约定的部分工作交由他人完成	响应无效
11	响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的	响应无效
12	响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权或响应有效期不符合磋商文件的规定	响应无效
13	磋商文件提出了实质性格式，但响应文件未予遵照的	响应无效
14	响应文件未通过资格审查的	响应无效
15	除资格响应部分外的响应文件存在负偏离，磋商小组认为供应商的负偏离对本项目政府采购合同履行构成实质性影响的	响应无效
16	响应文件附有采购人不能接受的条件或者不符合磋商文件规定的其他实质性要求	响应无效
17	磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违规行为的	响应无效
18	供应商违反了“供应商的禁止性行为要求”的	响应无效
19	法律法规、磋商文件规定的其他响应无效情形	响应无效

### 第三章 资格条件要求以及应当提供的资格证明材料

资格要求	资格证明文件
具有独立承担民事责任的能力	<p>(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；</p> <p>(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；</p> <p>(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；</p> <p>(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。</p> <p>以上均提供复印件。</p> <p>(5) 前来参加投标的为单位法定代表人的须提供法定代表人身份证明原件、加盖单位鲜章的身份证复印件；授权代表参加的须提供法定代表人授权委托书（原件）、加盖单位鲜章的法定代表人和授权代表身份证复印件；（法定代表人参加的不须提供）；</p>
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p>(1) 提供具有良好商业信誉的承诺函；</p> <p>(2) 提供财务状况报告（以下四选一）：</p> <p>①可提供 2020 年或 2021 年度经过会计师事务所审计的财务报告复印件；</p> <p>②可提供 2021 年度供应商内部财务报表（至少包括现金流量表、资产负债表、利润表）；</p>



	<p>③也可提供银行出具的截至响应文件递交截止日前一年内的资信证明；</p> <p>④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监管部门备案的公司章程（复印件）；</p> <p>（注：不得要求投标人提供证明财务报告中签字签章人或者第三方机构的身份证明、财务报告中数据信息真实性有效性的证明材料）</p>
具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供承诺函
有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p>以下三选一</p> <p>（1）提供投标截止日期前一年内任意连续3个月依法缴纳税收和社会保障资金证明材料；</p> <p>（2）供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足六个月的，按照实际缴纳月份提供依法缴纳税收和社会保障资金证明，正在办理纳税及社保的，应提供受理部门的证明；</p> <p>（3）可以提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函；</p>
参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	提供承诺函
法律、行政法规规定的其他条件	在法律法规有特殊规定的情况下提供
属于专门面向中小企业采购的项目	供应商为中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。供应商为监狱企业应当提供监狱企业的

	证明文件（复印件加盖供应商单位公章）。供应商为残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。
属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位	提供《中小微企业（监狱企业）声明函》或《残疾人福利性单位声明函》扫描件

**备注：**

1. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前3年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目将认定其不具有良好的商业信誉；

2. 供应商提供的证件资料有正、副本的，本项目不对供应商关于该资料应提供正本或副本作出要求；

3. 关于本表所列各“承诺函”，供应商可以参照本通知书第五章“磋商承诺函”格式一并填写，不必为特定事项单独撰写承诺函；

4. 关于本表第2行第3列的“财务状况报告”：新成立公司不能提供经审计的财务报告的，应提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及附注（新成立公司执行小企业会计准则的，可不提供所有者权益变动表）；

5. 关于本表第3行第3列：供应商应结合本次政府采购项目特点和自身实际提供；该资料可以是现场照片、凭据凭证、资质证书、类似业绩或者工作人员从业信息等形式；

6. 关于本表第6行第3列：“法律法规有特殊规定的情况”是指特许经营、准入限制等情况；

7. 关于本表第7行第3列中的“供应商基本情况表”，供应商可参考本文件第五章所列格式填写。

## 第四章 采购需求及其技术、服务及其他要求

### 一、采购需求

#### (一) 项目概述

巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期), 计划工期 36 个月, 项目估算总投资为 8 亿元, 对该项目进行跟踪审计服务, 并出具跟踪审计报告。

#### (二) 采购内容及其数量

序号	采购内容	数量	核心产品
1	巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目	1 项	是

### 二、技术、服务要求

#### 1. 服务时限

本次政府采购项目的跟踪审计工作为全过程跟踪审计, 供应商根据跟踪审计服务内容组织相关专业人员开展跟踪审计工作, 跟踪审计服务时限为36个月。供应商的进场时间为政府采购合同签订后的3个工作日内(具体时间以采购人通知为准), 供应商应保证至少有1名专业技术人员常驻现场。

#### 2. 服务内容

跟踪审计主要服务内容		
序号	审计内容	审计范围
1	审查规划决策	1. 规划合法性。2. 规划真实性。3. 规划效益性。
2	审查项目评审	1. 审调查过程的真实性。2. 审评审过程的真实性。
3	审查项目建议书	1. 项目建议书合法性。2. 项目建议书真实性。3. 项目建议书效益性。
4	审查可行性研究	1. 投资决策程序的合规性。2. 审批程序的合规性。3. 可研报告内容的真实性。4. 可研报告内容的完整性。5. 编制依据的充分性。6. 可研报告的科学性。7. 可研报告的合理性。
5	审查行政许可	1. 审批程序履行情况。2. 审批手续批复情况。3. 审批时效

		。
6	审查建设资金	1. 资金来源情况。2 资本金到位情况。3. 上级拨入资金到位情况。4. 基建投资借款到位情况。5. 债券资金到位情况。6. 外资到位情况。7. 其他资金到位情况。8. 工程款拨付进度情况。9. 纳入建筑安装工程投资支出的项目合理性。10. 款项支付及抵扣情况。11. 设备投资支出的合理性。12. 设备采购费用支付性情况。13. 建设单位管理费。14. 勘察设计费。15. 研究试验费。16. 可行性研究费。17. 临时设施费。18. 设备检验费。19. 监理费用。20. 利息收入及支出。21. 竣工决算报表。22. 竣工决算报表附注。23. 竣工决算结余资金真实性。24. 竣工决算结余资金合法性。25. 竣工决算结余资金合理性。
7	审查土地征收	1. 审查项目是否符合规划要求。2. 审查拆迁批复及许可情况。3. 检查国有土地征收补偿方案报批及公告程序。4. 审查社会稳定风险评估情况。5. 审查房屋调查登记情况。6. 检查征收补偿费用到位情况。7. 审查征收范围的真实性。8. 审查征收实施单位的合规性。9. 检查征收决定的公告情况。10. 审计强制征收行为的适当性。
8	审查土地征收补偿	1. 审查勘测资料的真实性。2. 审查拆迁户档案资料真实性。3. 审查安置房分配情况。4. 审查拆迁范围的符合性。5. 审查补偿标准制定是否科学合理。6. 审查补偿标准的执行是否公开透明。7. 审查协议、内容、标准、金额的真实性、合法性与公正性。8. 审查评估依据及方法。9. 检查征地拆迁资金到位情况。10. 检查征地拆迁资金管理情况。11. 检查征地工作经费使用情况。12. 检查土地补偿费管理和使用情况。13. 入户抽查拆迁补偿资金到位情况。14. 审查拆迁总费开支的真实性、合法性。15. 检查工期进度情况。16. 检查安置用地批准情况。17. 检查耕地开垦费与森林植被恢复费缴纳和耕地占补平衡政策执行情况。18. 检查各项税费缴纳情况。19. 被征地农民社会保障体系建立情况。20. 地方政策与国家政策相互衔接及落实执行情况。21. 被征地农民社会保障资金管理及其使用情况。22. 社保政策执行效果。23. 土地征收补偿标准的适当性和统一性。24. 土地征收补偿范围的完整性。25. 土地征收补偿内容的真实性。26. 产权调换行为的合法合规性。27. 土地征收安置情况。28. 土地征收停产停业经济损失补偿。29. 土地征收临时安置补助费。30. 土地征收搬迁奖励。31. 土地征收违法临时建筑的补偿行为。32. 土地征收补偿款支付情况。
9	审查房屋征收评估	1. 审查评估机构的选定是否合规。2. 审查评估机构的资质、信誉。3. 审查评估机构收费情况。4. 审查评估范围。5. 审查评估标准适用性。6. 审查评估依据是否真实、完整和有效。7. 审查评估时点和采取的评估方法。8. 审查被征收房屋的价值以及停产损失。9. 审查评估复核和鉴定行为。

10	审查建设用地管理使用情况	1. 政策规划执行情况。2. 土地审批情况。3. 用地情况。4. 临时用地使用及复垦情况。5. 土地用途变更情况。
11	审查项目招投标	1. 审批手续是否完备。2. 招标标段划分的合规性。3. 招标范围和方式的合规性。4. 招标条件设置的合理性。5. 招标程序的合规性。6. 投标人和投标文件的合规性。7. 审查开标环节、评标环节、定标环节。
12	审查项目合同	1. 合同主体资格是否合规。2. 合同的主要条款是否与招标文件中主要合同条款一致。3. 合同造价条款清晰、有效、合法、合规。
13	审查项目建设质量	1. 质量管理职责落实情况。2. 对监理的管理情况。3. 对合同文件的管理情况。4. 对分包合同管理情况。5. 质量事故处理情况。6. 质量验收程序的规范性、真实性及有效性。
14	审查安全管理	1. 安全责任制执行情况。2. 现场安全管理制度的具体实施情况。3. 安全文明施工措施费管理使用情况。
15	审查项目进度管理	1. 审查进度管理编制计划。2. 审查进度管理计划执行情况。3. 审查项目进度款支付使用情况。
16	审查材料设备供应事项	1. 采购计划和方案制订的科学性和有效性。2. 材料设备采购规范性。3. 材料设备采购的招投标情况。4. 材料设备采购合同签订情况。5. 合同管理情况。6. 合同变更管理情况。7. 材料设备入库的规范性。8. 材料设备出入库管理情况。9. 材料设备财务核算的完整性。10. 材料设备采购成本核算的合规性。
17	审查环境保护	1. 环境影响评价前期工作的充分性。2. 环境影响评价文件的编制、报批程序的合规性。3. 选址符合规定情况。4. 环评文件内容完整性、科学性、合理性。5. 初步设计文件与环境保护评价报告的一致性。6. 施工图设计是否符合环保要求。7. 环境保护工程费用和工程量计算的准确性。8. 环境保护设备及安装工程费用的合理性。9. 环保措施设计变更的合理性。10. 环境保护工程措施完成情况。11. 临时工程环境保护措施完成情况。12. 环保材料设备采购、使用、安装情况。13. 施工活动环保措施完成情况。14. 污染物收集、处置措施落实情况。
18	审查水土保持	1. 水土保持前期工作的充分性。2. 水土保持方案编制、报批程序的合规性。3. 选址符合规定情况。4. 水土保持方案内容的完整性、科学性、合理性。5. 初步设计文件与水土保持方案要求的一致性。6. 施工图设计是否符合水土保持要求。7. 水土保持设施和单体工程费用及工程量计算的准确性。8. 水土保持监测措施设计的合理性。9. 水土保持工程、植物措施设计的合理性。10. 水土保持工程措施完成情况。11. 水土保持监测措施完成情况。12. 水土保持措施费用真实性。

19	审查项目预算执行	<p>1. 审查初步设计概算。(1)编制人员资格。(2)编制依据的可行性。(3)审查编制深度。(4)审查建设规模、标准。(5)审查设备规格、数量和配置。(6)审查工程量。(7)审查计价指标。(8)审查定额套用。(9)审查其他费用。(10)审查总费用。(11)审查投资经济效果。</p> <p>2. 审查施工图预算。(1)编制人资质审查。(2)分部分项工程费。(3)措施费。(4)其他项目费。(5)规费。(6)税金。</p> <p>3. 审查设计变更 (1)设计变更的期限。(2)设计变更审批程序。(3)设计变更原因。(4)设计变更内容。</p>
20	审查工程结算	<p>1. 索赔时限。2. 索赔条件。3. 索赔证据。4. 索赔内容。5. 反索赔办理。6. 结算方式和时间。7. 签证单。8. 工程量。9. 定额套用。10. 材料价格。11. 费用计算。12. 费用扣回。</p>
21	审查建设单位	<p>1. 单位性质、组织架构、人员知识及专业结构。2. 职责范围或者经营范围、业务活动及其目标。3. 与投资活动相关的法律法规、政策及其执行情况。4. 财政财务管理体制、业务管理体制及执行情况。5. 适用的业绩指标体系以及业绩评价情况。6. 相关内部管理制度、投资控制程序及其执行情况。7. 相关信息系统及其电子数据情况。8. 经济环境、行业状况及其他外部因素。9. 以往接受审计和监管情况及问题的整改落实情况。10. 需要了解的其他情况。</p>
22	审查勘察设计单位	<p>1. 审查勘察设计单位资质。2. 审查勘察设计人员资质。3. 审查勘察设计单位转分包情况。4. 审查转分包单位资质。5. 审查勘察设计文件审批情况。6. 审查勘察设计文件编制的规范合规性。</p>
23	审查施工单位	<p>1. 审查工程款拨付到位情况。2. 审查工程款拨付金额是否正确。3. 审查工程款拨付整改情况。4. 审查施工单位工程款支付情况。5. 审核施工单位财务报表的真实性。6. 审核施工单位发票的真实性。7. 审查相关业务的真实性。8. 审查违规转分包情况。9. 延伸审查分包单位。10. 施工单位人员、装备是否满足需要。11. 审查施工单位履职情况。12. 审查施工进度情况。</p>
24	审查其他参建单位	<p>1. 单位资质。2. 人员资格。3. 转分包情况。4. 履职情况。5. 成果文件的规范合规性。</p>
25	审查其他内容	<p>1. 项目日常监管及自律内控情况。</p> <p>2. 项目推进中各参建单位自身难以解决的困难等。</p> <p>3. 和项目建设相关的其他情况。</p>
备注：包括但不限于上述主要服务内容。		

### 3. 质量要求

(1) 跟踪审计质量应当符合《中华人民共和国审计法》《中华人民共和国国家审计准则》以及相关法规的规定。

(2) 供应商必须按采购人的要求及时完成上述跟踪审计内容并书面提出存在的问题及建议意见供采购人决策参考。

(3) 审计结论必须附相关证明据材料，审计取证应严格按照《中华人民共和国国家审计准则》的规范要求进行；供应商对审计结果的真实性、公正性、合法性负责，并承担相应的经济、法律责任。

### 商务要求

#### 1. 合同价款

该合同价已包括人工工资、专业服务、交通、住宿、办公、差旅、保险、资料整理及成果汇集、后期服务、其他服务、税费以及磋商文件规定的其他费用。

#### 2. 支付时间

序号	支付条件	支付金额	备注
1	签订合同后1个月内，且供应商审计人员全部到位并正式开展审计工作满一周。	合同金额的20%	1. 支付费用前中介机构需及时向审计组申请开展履约验收，审计组根据合同约定对中介机构前一阶段的履约情况进行验收并出具履约验收表，验收合格后方可支付费用。 2. 提供发票、转账支付。
2	跟踪审计累计满3个月，累计完成跟踪审计主要内容中的3项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
3	跟踪审计累计满6个月，累计完成跟踪审计主要内容中的6项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
4	跟踪审计累计满9个月，累计完成跟踪审计主要内容中的9项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
5	跟踪审计累计满12个月，累计完成跟踪审计主要内容中的11项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
6	跟踪审计累计满15个月，累计完成跟踪审计主要内容中的13项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	

7	跟踪审计累计满18个月，累计完成跟踪审计主要内容中的15项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
8	跟踪审计累计满21个月，累计完成跟踪审计主要内容中的17项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
9	跟踪审计累计满24个月，累计完成跟踪审计主要内容中的19项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
10	跟踪审计累计满27个月，累计完成跟踪审计主要内容中的21项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
11	跟踪审计累计满30个月，累计完成跟踪审计主要内容中的23项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
12	跟踪审计累计满33个月，累计完成跟踪审计主要内容中的25项，且提交审计成果文件并经采购人验收合格后。	合同金额的6.5%	
13	跟踪审计满36个月，提供装订成册的全套跟踪审计档案并经采购人检查无误后。	合同金额的8.5%	

### 服务期提前或延期

跟踪审计过程中，若遇服务期提前或延期，按以下方式解决：

1. 服务期限提前，跟踪审计费用按实际服务时间计算。跟踪审计费用=实际服务月份数\*(中标金额/36个月)。注：不足半月的不计算，超过半月不足1月的按半月计算。

2. 服务期限延期，因供应商责任造成时间延长的，不增加相关跟踪审计服务费用；非供应商原因需延期的，由供应商书面提出延期申请(并附延期原因及延期时间)，采购人按程序批准，延期服务费标准按(成交金额/36)/月执行。未经批准自行延期的，采购人不承担任何延期审计服务费。

### 奖励或惩罚

供应商在实施委托审计项目时有以下情形之一的，采购人根据审计质量考核，有权奖励增加、惩罚扣减相应审计费用：

1. 发现重大违法违纪线索，经采购人查证属实并经有关部门处理



(处罚)的,可按给国家挽回直接经济损失金额的4%给予供应商奖励(累计奖励金额不超过合同价的10%);

2. 应当发现而未发现重大违法违规问题,而被采购人或有关部门发现,每发现一项按合同价的2%扣减审计服务费(扣减金额累计不超过合同金额的10%);

3. 利用实施审计获取信息,牟取利益的,除终止合同、不予支付审计服务费外,并提请有关部门依法追究责任;

4. 违规向被审计单位及与项目建设相关单位或人员收取费用的,除终止合同、不予支付审计服务费外,并提请有关部门依法追究责任;

5. 无故延迟提交审计报告等审计成果的,每延迟1天,扣减当期应付审计服务费的1%,以此类推,扣完为止;不按规定获取审计证据、编制工作底稿,经采购人两次书面提醒仍不整改的,按当期应付审计服务费总额的10%扣减审计服务费;

6. 未履行书面请假手续擅自离岗的,按2000元/人/天扣减审计服务费(半天扣减一半);未经采购人审核批准擅自更换跟踪审计人员的,按10000元/人/次扣减审计服务费(扣减金额累计不超过合同金额的10%)。

#### 7. 知识产权

供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### 8. 无产权瑕疵条款

供应商保证所提供的服务的所有权完全属于供应商且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的,视为供应商违约。供应商应负担由此而产生的一切损失。

### 成果文件

1. 每月5号前提交上月跟踪审计月报和跟踪审计日志,次年1月15

日前提交上一年度跟踪审计年报，书面报告应包括(但不限于)跟踪审计工作开展情况、项目建设情况、审计发现问题及处理建议意见、发现问题整改情况和下一步工作计划等。

2. 跟踪审计应建立台账，按实际跟踪天数按日记载，台账要注重反映量化成果，作为反映跟踪审计全貌的工作日志；应将发现的问题及时向采购人提供证据资料和建议，并附该问题引起投资额增减金额的测算资料。

3. 对跟踪审计中发现的重大问题，及时向采购人项目负责人汇报。按采购人要求填报《审计工作联系函》。

4. 跟踪审计工作结束后 15 日内，提交跟踪审计综合报告及报表，并如实、完整地将跟踪审计报告、跟踪审计日志、审计取证单、工作底稿等全部纸质资料原件和电子数据文档资料进行整理装卷后移交给采购人，并清除不应保留的电子信息。

备注：

1. 供应商的响应文件存在负偏离，磋商小组认为供应商的负偏离不对本项目政府采购合同履行构成实质性影响的，应在书面审查环节对该供应商作审查通过的处理。

2. 磋商文件未变动的，磋商小组不能要求供应商重新提交响应文件，供应商重新提交响应文件的也不予接收。

3. 本章中，未明确标注为技术、服务要求或合同草案的条款为本项目必须执行的条款，供应商参与本项目的政府采购活动即视为供应商已接受此类条款。除磋商文件有明确要求外，供应商无须在响应文件中对此类条款作出书面应答。

## 第五章 供应商响应文件相关文书格式

### 第一节 资格响应部分

(注：“磋商承诺函”为实质性格式要求，供应商应当遵照并响应。)

#### 一、具有独立承担民事责任的能力的证明材料

(一) .....

\_\_\_\_\_

.....

#### (N) 授权委托书

巴中市中仪盈创项目管理有限公司：

兹委托我方(填写姓名及身份证号)为授权代表，参加\_\_\_\_\_项目(N5119042023000001)的磋商活动，并全权代表我方处理磋商活动中的一切事宜。

授权代表在我方的内部职务是\_\_\_\_\_，其详细通信地址为\_\_\_\_\_，其联系电话为\_\_\_\_\_。

授权代表在采购活动中以我方名义签署的一切文书，我方均予以认可，对授权代表的签名负全部责任。

委托期限：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日到\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

供应商：(名称和加盖公章)

法定代表人(或其他组织的负责人)：(签字)

授权代表：(签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：授权代表身份证

\_\_\_\_\_

#### 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

\_\_\_\_\_

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

---

四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

---

五、参加本次政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录

---

六、法律、行政法规规定的其他条件

---

七、采购项目的特殊要求

(一) 磋商承诺函

(采购代理机构名称)：

我方全面研究了\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_〔\_\_\_\_〕\_\_号）磋商文件，决定参加贵单位组织的竞争性磋商采购活动。我方授权\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方全权处理本项目政府采购活动的有关事宜。按照磋商文件要求，我方现郑重承诺如下：

一、我方完全具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件；

二、我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，知悉并接受本项目有关知识产权的要求，知悉并接受本次磋商响应的有效期为 90 日，如对磋商文件有异议，已经在提交首次响应文件的截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商响应以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次政府采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次政府采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方在响应文件中的报价和前往贵处参加磋商活动人员的报价均为有效报价。我方派出赴贵单位参加磋商活动人员，在磋商中所做出的与我方响应文件中承诺不一致时，以现场磋商结果为准。

六、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

七、我方同意磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）对我方可能



	售后服务人员			
主要指标	时间			
	总收入			
	利税			
	主要项目业绩			

.....

(N) .....

---

## 第二节 报价部分

### 一、报价一览表

采购项目名称：巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目

采购文件编号：

序号	采购内容	数量	报价	备注
1	巴中经开区东西部协作产业园基础设施建设项目(二期)跟踪审计服务采购项目	1 项		
供应商报价：_____ 元 （大写：_____ ）				

### 第三节 技术、服务商务响应部分

#### 一、技术、服务要求响应情况对照表

序号	磋商文件要求	响应内容	符合情况
(一) .....			
.....	.....	.....	.....
(二) .....			
.....	.....	.....	.....

注：

1. 供应商需对照磋商文件第四章第二条，逐项梳理填写本表；
2. “符合情况”一列，填写“响应”、“部分响应”或“不响应”。

#### 二、商务应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。



供应商人名称：XXX（盖单位公章）  
 法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX  
 日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、合同草案条款响应情况对照表

序号	磋商文件要求	响应情况	符合情况
.....	.....	.....	.....

注：

1. 供应商应对照磋商文件第七章所列合同草案条款填制本表；
2. “符合情况”一列，填写“符合”、“部分符合”或“不符合”。

### 四、项目实施方案

---

### 五、售后服务相关材料

---

### 六、供应商认为需要提供的其它相关资料

#### （一）关于享受价格扣除提供的材料

##### 1. 中小企业声明函（如有）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业

的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（名称和加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

（注：1.关于以上格式的“标的名称”，需按第四章表所示“采购内容”进行对应；  
2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

## 2. 监狱企业证明材料（若有）

（供应商需自证或证明生产厂商是监狱企业的，应提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的证明文件复印件）

供应商：（名称和加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 3. 残疾人福利性单位声明函（若有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加“\_\_\_\_\_”项目采购活动提供本单位，由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商：（名称和加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

(二) .....

---

.....

(N) .....

---

## 第六章 磋商程序和成交标准

### 一、磋商程序

(一) 磋商程序依次为: 供应商首次提交响应文件→采购组织单位组建磋商小组→磋商小组进行书面审查并出具书面审查报告→磋商小组与供应商逐一磋商→实质性响应的供应商作出最后一轮报价→磋商小组对供应商的响应文件进行评分→磋商小组汇总评审结果并复核→采购组织单位复核→磋商小组推荐成交候选供应商并出具磋商报告→采购人确定成交供应商→巴中市仪盈创项目管理有限公司发布成交结果公告并同时发出成交通知书。

(二) 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

(三) 出现下列情形之一的, 采购人或者采购代理机构应当终止磋商采购活动, 发布项目终止公告并说明原因, 重新开展采购活动:

1. 因情况变化, 不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
3. 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 2 家的。

(四) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的, 其响应文件作为无效处理。

(五) 磋商小组评价响应文件, 除磋商小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外, 仅依据响应文件本身的内容, 不寻求供应商提供其他外部证据。

### 二、成立磋商小组

(一) 采购组织单位组建磋商小组。

(二) 磋商小组成员中专家的产生应当按照四川省政府采购评审

专家抽取的有关规定执行。

（三）磋商小组成员中的采购人代表应当由采购人书面委托。委托评审专家担任的，评审专家只能以采购人代表身份参加采购活动。

（四）磋商小组成员确定后，不能擅自变更。确需变更的，应当按照本条第（二）（三）款执行。

### 三、熟悉磋商文件

（一）磋商小组应当对磋商文件进行熟悉和理解。

（二）本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

1. 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
2. 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
3. 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
4. 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
5. 磋商文件载明的成交原则不合法的；
6. 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

（三）出现前款规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除规定情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

### 四、书面审查

（一）磋商小组开启响应文件，对供应商进行书面审查。书面审查包括资格审查和除资格部分外的响应性审查。资格审查时，磋商小组需结合采购人关于信用信息和政府强制采购节能产品的查询结果开展工作。

(二)磋商小组应结合响应文件接收记录核验提交响应文件有关人员的身份信息。身份核验不一致的,作资格审查不通过处理。

(三)磋商小组关于供应商书面审查的范围不能超过磋商文件的规定。

(四)书面审查结束后,磋商小组应当向采购组织单位出具书面审查报告。书面审查报告包括资格审查报告和除资格部分外的响应性审查报告。磋商小组应在书面审查报告中载明未通过审查的供应商名单及其理由。

(五)磋商小组成员应当在书面审查报告中签字确认,对书面审查过程和结果有不同意见的,应当在书面审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的,视同无意见。不签字的,不影响书面审查报告的有效性。

(六)磋商小组出具书面审查报告后,巴中市仪盈创项目管理有限公司应当将通过审查和未通过审查的供应商名单向所有提交响应文件的供应商当场宣布。巴中市仪盈创项目管理有限公司宣布未通过审查的供应商名单时,应当告知供应商未通过审查的原因。

## 五、磋商

### (一)磋商顺序

磋商小组与通过书面审查的供应商分别进行磋商。磋商的顺序以现场抽签或者其他能够给予供应商平等机会的方式确定。

本次磋商通过“布络供应商门户”远程交易大厅功能进行远程磋商。

### (二)磋商内容

1. 本项目所涉及的需求、质量、服务、合同草案条款等作为磋商内容。

2. 除必须满足的技术要求外,供应商可在磋商过程中对本项目的技术参数和方案提出优化建议。

### （三）变动磋商文件

1. 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但磋商文件注明不可变动的特定内容除外。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

2. 磋商小组变动磋商文件的，应当将变动的内容书面通知所有参加磋商的供应商，做好书面记录，同时应当要求供应商就变动的部分重新提交响应文件，并给予供应商重新提交响应文件的合理时间。

3. 磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次和报价轮次。

### （四）重新提交响应文件

1. 磋商文件发生实质性变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件；磋商文件未变动的，磋商小组不能要求供应商重新提交响应文件，供应商重新提交响应文件的也不予接收。

2. 磋商文件发生实质性变动的，由专家在评审系统发起实质性变更，供应商在巴中供应商门户系统中在线提交实质性变更响应文件。

。

### （五）淘汰供应商

磋商结束后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违规行为的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

## 六、多轮报价

（一）磋商结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内进行最后报价或者多轮报价后再最后报价。

（二）上款所述的“规定时间”由谈判小组结合实际确定，通过采购组织单位向供应商传达。

(三) 两轮以上报价的, 供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下, 其最后报价不得高于对该项目之前的报价, 否则, 磋商小组应当对其响应文件按无效处理, 并书面告知供应商, 说明理由。

(四) 磋商后的报价, 由供应商通过系统提供的报价工具中填写, 以数字证书签章后加密导出 XXX.BJL 文件上传至系统, 并在上述“规定时间”预授权系统解密。

(五) 磋商小组在所有供应商完成预授权系统解密后统一解密报价文件。供应商未上传报价文件或未预授权系统解密的, 视为其未作出报价。

## 七、比较与评价

(一) 磋商小组对各供应商报价部分评分时, 应按照磋商文件第二章有关“落实政府采购政策进行价格扣除和加成的方法”和“低于成本价不正当竞争预防措施”的规定对供应商报价进行调整和汇总。

(二) 磋商小组成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的响应文件进行独立评分, 加权汇总每项评审因素的得分, 得出每个有效供应商的总分。技术类评审因素由技术方面磋商小组成员独立评分; 经济类评审因素由经济方面磋商小组成员独立评分; 政策合同类的评审因素由法律方面磋商小组成员独立评分; 采购人代表原则上对技术类评审因素独立评分; 价格和其他不能明确区分的评审因素由磋商小组成员共同评分。

(三) 磋商小组按照如下标准, 对提交最后报价的磋商响应进行综合比较与评价。

评审因素	分值	评分标准	备注
报价	10	满足磋商文件要求且最	



		<p>后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格得分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10分。</p>	
<p>项目管理机构</p>	<p>28</p>	<p>1、项目负责人1人：项目负责人为全国注册造价工程师（一级造价工程师）得2分；具有中级职称加1分；具有高级及以上职称加3分；同时具有房屋建筑和市政公用工程专业的一级建造师、一级造价工程师或全国注册监理工程师资格加2分。本项最多得7分。</p> <p>2、项目技术负责人1人：项目技术负责人具有全国注册造价工程师（一级造价工程师）得2分；具有中级职称加1分；具有高级及以上职称加3分；具有注册会计师证书的得2分，本项最多得7分。</p> <p>3、供应商配备的其他服</p>	

		<p>务人员仅限 4 人，其中：          每有 1 人是土木建筑一级造价工程师（全国注册造价师）的得 2 分，最多得 4 分；每有 1 人是一级安装专业的造价师（全国注册造价师）的得 2 分，最多得 2 分；每有 1 人是工程类中级及以上职称的得 2 分，最多得 8 分；本单项最多得分 14 分。</p> <p>注：1、以上人员须为本单位注册人员(不能兼任)并提供劳动关系相关证明材料；</p> <p>2、提供人员仅限 4 人，超过 4 人的按提供清单的前 4 位参与评分。</p> <p>3、退休人员（不超过 2 人）提供退休证复印件，加盖投标人公章。</p>	
<p>服务方案</p>	<p>40</p>	<p>供应商根据磋商文件“技术服务要求”提供政府性工程建设项目审计实施方案，内容包括：①项目审前调查方案；②审计工作流程及工作内容分配；</p>	

		<p>③项目实施人员管理；④认质认价措施；⑤成本控制措施⑥组织协调措施⑦工程资料档案；⑧廉洁纪律措施。⑨质量控制体系及控制计划；⑩审计结果分析；</p> <p>以上内容全面且符合项目实际的得 40 分，每一项内容缺失扣 4 分，每一项内容每存在一个缺陷（缺陷为分析不够全面或不够详实或不够准确或针对性不强或不符项目实际）扣 2 分，扣完为止。</p>	
<p>企业综合实力及履约能力</p>	<p>22</p>	<p>1、根据供应商 2018 年 01 月 01 日（含）以来类似业绩进行评审（以合同签订时间为准），每提供一个跟踪审核咨询项目业绩得 4 分，最多得 12 分。</p> <p>2、根据供应商 2018 年 01 月 01 日（含）以来类似业绩进行评审（以合同签订时间为准），每提供一个结算审核服务项目业</p>	

		绩得 2 分，最多得 10 分。 注：类似项目是指跟踪审核咨询项目、结算审核服务项目。以提供的中标（成交）通知书或合同或协议复印件为准（加盖公章）。	
--	--	---	--

## 八、评审结果复核

（一）磋商小组完成评分后，应汇总评审结果，进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商书面审查未通过的、供应商被淘汰的重点复核。

（二）磋商报告出具前，采购组织单位应组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。

（三）有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

1. 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
2. 采购组织单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
3. 采购组织单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
4. 采购组织单位现场复核内容超出规定范围的；
5. 采购组织单位未提供书面建议的。

## 九、供应商澄清、说明、更正

（一）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改

变响应文件的实质性内容。

(二) 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在巴中市电子化政府采购评标系统对供应商发起澄清。

(三) 供应商的澄清、说明或者更正材料应当在**布络供应商门户系统—>远程交易大厅—>响应回复**处点击回复后并对系统生成的澄清函进行电子印章的加盖提交，否则视为供应商未作出澄清、说明或者更正。

(四) 供应商报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。

(五) 有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

## 十、推荐成交候选供应商和出具磋商报告

(一) 磋商小组应按照评审后供应商得分由高到低的顺序，推荐成交候选供应商。供应商得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。供应商得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

(二) 磋商小组推荐成交候选供应商后，应当向采购组织单位出具磋商报告。

(三) 磋商报告应当包括下列内容：

1. 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

2. 磋商日期和地点，评审委员会成员名单；

3. 参加报价的供应商名单及报价情况和未参加报价的供应商名单及原因；

4. 变动磋商文件实质性内容的有关资料及记录；

5. 供应商响应文件响应磋商文件实质性要求情况及供应商变动响应文件有关资料及记录；

6. 磋商情况记录和说明，包括对供应商的书面审查情况、供应商响应文件磋商情况等；

7. 推荐的成交候选供应商名单及理由。

(三) 磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

## 十一、评审工作纪律

(一) 磋商小组在采购活动过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

(二) 评审过程在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

(三)磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

(四)磋商小组成员应当遵守下列工作纪律：

1. 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定；

2. 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管；

3. 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

4. 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得违反规定撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

5. 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行法律法规规定的义务外，不得向外界透露评审内容；

6. 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督；

7. 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 十二、确定成交供应商、发布成交结果公告和发出成交通知书

(一)磋商结束后，巴中市仪盈创项目管理有限公司应当在2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

(二)采购人收到磋商报告后，应当在5个工作日以内确定成交

供应商，并向巴中市中仪盈创项目管理有限公司出具成交供应商确认书。采购人应当按磋商报告中成交候选供应商的排名顺序确定成交供应商。

(三)巴中市中仪盈创项目管理有限公司将自收到成交供应商确认书的1个工作日内，在指定媒体发布成交结果公告并同时发出成交通知书。



## 第七章 合同草案条款

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及\_\_\_\_采购项目（项目编号：）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条：合同标的

序号	采购内容	数量	报价（元）
1			

### 第二条：合同总价

合同总价为人民币元（大写：\_\_\_\_\_），即；该合同总价已包括物料、人工、印制服务、保险、其他服务、税费等及磋商文件规定的其它费用，即“包干价”。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

### 第三条：服务内容与质量标准

1.\_\_\_\_\_；

2.\_\_\_\_\_；

3.\_\_\_\_\_；

.....

### 第四条：服务费用支付方式（不支持预付款）

合同价款按季度支付，应支付的合同价款按单价、数量的算术相乘予以计算；供应商应向采购人提供有关票据，采购人将在收到供应商支付请求后的5个工作日内完成支付；本项目未支付的合同价款不计利息。

### **第五条：知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### **第六条：无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### **第七条：甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约担保。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

### **第八条：乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

### **第九条：违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均

应承担全部的赔偿责任。

#### **第十条：不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

#### **第十一条：解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端,双方应通过友好协商解决,经协商不能达成协议时,应提交巴中市仲裁委员会仲裁或向当地人民法院提起诉讼解决。

2. 仲裁裁决应为最终决定,并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外,仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间,除正在进行仲裁部分外,合同其他部分继续执行。

#### **第十二条：合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经政府采购监管部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式\_\_份,自双方签章之日起起效。甲方\_\_份,乙方\_\_份,政府采购代理机构\_\_份,同级财政部门备案\_\_份,具有同等法律效力。

#### **第十三条：附件**

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

甲方：（盖单位公章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
账号：  
电 话：  
传 真：  
签约日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

乙方：（盖单位公章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
账号：  
电 话：  
传 真：  
签约日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日