

项目编号：N5116212023000091

岳池县 2022 年度高标准农田建设项目跟踪审计服务
采购项目

竞
争
性
谈
判
文
件

中国·四川（岳池）

采购人：岳池县农业农村局

采购代理机构：广安政公采购招标代理有限公司

共同编制

2023 年 4 月

加月
已年

目 录

第一章	谈判邀请	3
第二章	谈判须知	7
第三章	供应商资格条件要求	22
第四章	供应商资格证明材料	24
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	26
第六章	采购项目实质性要求	29
第七章	谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容	30
第八章	响应文件格式	31
第九章	评审方法	57
第十章	合同	61

第一章 谈判邀请

广安政公采购招标代理有限公司受岳池县农业农村局委托，拟对岳池县 2022 年度高标准农田建设项目跟踪审计服务采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5116212023000091

2. 采购项目名称：岳池县 2022 年度高标准农田建设项目跟踪审计服务采购项目

3. 采购人：岳池县农业农村局

4. 采购代理机构：广安政公采购招标代理有限公司

二、资金情况

资金来源：财政资金

采购预算：40 万元

三、采购项目简介：

本项目 1 个包。（详见谈判文件第五章）。

四、供应商邀请方式

本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网或广安公共资源交易网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

(一)、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 本项目不接受联合体投标。
8. 本项目专门面向中小企业采购。

(二)、采购人根据采购项目提出的特殊条件：无

六、严禁参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本采购项目的其他采购活动。（四川中洋建兴建设工程有限公司、四川鑫成恒建筑工程有限公司、绵阳辉安建筑工程有限公司、四川展耀建筑工程有限公司、华蓥市中大建筑有限责任公司、四川冠虹建设工程有限公司、四川鑫淼众建筑工程有限公司、首辅工程设计有限公司、四川佑安工程项目管理有限公司、四川创江水利工程技术有限公司）

注：供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

时间：2023年05月11日至2023年05月15日（每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间））。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取

售价：0元

八、递交响应文件截止时间(参加谈判的时间)：2023年05月18日09时30分（北京时间）。

九、递交响应文件地点：本采购项目采取不见面谈判。所有供应商的响应文件（含首次报价表、第二次报价表）必须在递交响应文件截止时间前邮寄送达谈判地点（若现场递交响应文件，一律拒绝接收）。逾期邮寄送达或没有密封的响应文件恕不接收。邮寄的响应文件包含：资格性响应文件、技术性响应文件、首次报价表（单独密封）、二次报价表（单独密封）。第三次及以上的报价表（若有）、谈判记录通过 QQ 邮箱发送（供应商报名时请预留正确的联系电话、QQ 邮箱）。

注：本项目取消现场开标。所有投标供应商一律邮寄，在递交响应文件截止时间前邮寄到广安政公采购招标代理有限公司。无论本地或外地供应商请保持电话畅通（若电话不通或错误，不利后果由供应商承担），谈判环节时由代理机构电话通知投标供应商并同时把谈判记录表发送至供应商 QQ 邮箱（供应商保证预留邮箱正确），时间为半小时，按要求填好签字盖章后扫描发送至代理机构指定邮箱 2290204251@qq.com。）

十、响应文件开启时间：2023 年 05 月 18 日 09 时 30 分（北京时间）在谈判地点开启。

十一、谈判地点：岳池县亿联家居五金城 26 幢 3 楼广安政公采购招标代理有限公司。

十二、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、联系方式

采购人：岳池县农业农村局

地址：岳池县安拱路 87 号

联系人：张老师

联系电话：0826-5223693

代理机构：广安政公采购招标代理有限公司

地 址：四川省广安市岳池县亿联建材家居五金城 26 幢 3 楼

邮 编：638300

联 系 人：李老师

电 话：0826-5298999

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请谈判的供应商数量和方式	本次谈判邀请的供应商数量：不少于三家。 本次采购采取在四川政府采购网或广安公共资源交易网发布竞争性谈判公告的方式邀请参加谈判的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：40万元； 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：38万元； 超过最高限价的报价无效。
4	分包	不允许
5	联合体	不允许
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，谈判小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除和失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除。（注：本项目专门面向中小企业不再进行价格扣除）</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照6%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中直接从总分中扣除6分。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
8	<p>节能、环保及无线局域网产品政府采购政策</p>	<p>1. 列入节能产品政府采购品目清单的强制节能产品，提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖投标人公章；不属于政府强制采购节能产品但属于节能产品政府采购品目清单中的产品，实行优先采购，投标人须在投标文件中提供在有效期内的节能产品认证证书复印件并加盖公章，否则不予认定。</p> <p>2. 本次投标产品如为环境标志产品政府采购品目清单中的产品，实行优先采购。投标人须在投标文件中提供在有效期内的环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章，否则不予认定。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		3. 本次投标产品型号列入最新一期（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单）无线局域网认证产品政府采购清单内型号（投标产品型号和清单型号须完全一致），实行优先采购。投标人须在投标文件中提供证明材料（包括提供投标产品所在清单页复印件并加盖单位公章），否则不予认定。
9	谈判情况公告	供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网或广安公共资源交易网上采购结果公告栏中予以公告。
10	谈判保证金	本项目不收取谈判保证金
11	履约保证金	金 额：合同总金额的10%。 交款方式：成交供应商可以通过银行账户以转账、电汇、网上银行转账或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。 收款单位：岳池县农业农村局 开户行：采购人指定账户 银行账号：采购人指定账户 注：附言中必须注明：《项目名称或编号》采购履约保证金。 交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。
12	谈判文件咨询	联系人：李老师 联系电话： 0826-5298999
13	谈判过程、结果工作咨询	联系人：李老师 联系电话： 0826-5298999
14	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网或广安公共资源交易网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：沈老师 联系电话：0826-5298999
15	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购人和采购代理机构共同负责答复。 联系人：沈老师 联系电话：0826-5298999
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对谈判文件的质疑由采购人负责答复；对谈判过程的质疑由采购人负责答复；对谈判结果的质疑由采购人负责答复。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈

序号	应知事项	说明和要求
		判文件、谈判过程、谈判结果的范围。
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
19	招标代理服务费	<p>1. 根据我公司与采购人签订的委托代理协议约定，本次采购项目代理服务费（需求论证费如有）均由中标供应商支付，本项目代理费不足陆仟按陆仟收取。</p> <p>2. 参考国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980号、发改办价格（2003）857号等文件规定收费计算，本次代理服务费（需求论证费如有）按国家相关规定及与采购人的委托代理协议约定收取。</p> <p>3. 成交供应商在领取成交通知书前需将招标代理服务费全部支付给采购代理机构。</p> <p>代理服务费收款账户： 收款单位：广安政公采购招标代理有限公司 开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司岳池县支行 帐 号： 951003010003456717</p>
21	是否专门面对中小企业	是
22	中小企业政府采购信用融资	<p>参加本次采购活动成交的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。</p>
23	采购答疑	不召开
24	采购标的对应的小型、微型企业划分标准所属行业	其他未列明行业

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的服务采购项目。

1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

2.1 本次谈判的采购人是岳池县农业农村局。

2.2 本次谈判的采购代理机构是广安政公采购招标代理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商获得成交供应商推荐资格；报价相同的，由采购人择优的方式确定一个供应商参加询价，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，

视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：/。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动：

7. 谈判保证金

本项目不收取谈判保证金

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济

纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止日3天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购人(或采购代理机构)决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在

谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件、其他响应文件共同组成，分册装订。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份,并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份,并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,并在规定签章处签字和盖章。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5 (实质性要求) 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章),要求加盖公章的地方加盖单位公章,不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当胶装订成册,不得散装或者合页装订。

18.8 (实质性要求) 响应文件应根据谈判文件的要求制作,签署、盖章。(按照《四川省政府采购评审工作规程(修订)》规范)

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制,除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注(不属于本项目谈判小组评审范畴,由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

19.1 响应文件可以单独密封包装,也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件,采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内,要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点,采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购接收邮寄的响应文件。

（备注：本项目取消现场开标。投标供应商一律邮寄，在递交响应文件截止时间前邮寄到广安政公采购招标代理有限公司。无论本地或外地供应商请保持电话畅通（若电话不通或错误，不利后果由供应商承担），谈判环节时由代理机构电话通知投标供应商并同时把谈判记录表发送至供应商 QQ 邮箱（供应商保证预留邮箱正确），时间为半小时，按要求填好签字盖章后扫描发送至代理机构指定邮箱 2290204251@qq.com。）

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确

认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后,将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

供应商提供无行贿犯罪记录的承诺函。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的,成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书,采购人或者采购代理机构应当通

过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在领取成交通知书后 30 日内，按竞争性谈判文件、投标文件、谈判过程中确定的事项以及有关澄清、承诺书的要求与采购人签订合同，合同正式签订后七个工作日内送岳池县农业农村局和广安政公采购招标代理有限公司各一份备案。

27.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19号规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律

法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

36. 资金支付

详见第五章

八、谈判纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 在本次递交响应文件之前一周年内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 15%。

41. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

42. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商资格条件要求

(一) 参加谈判的供应商应具备下列资格条件:

《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具备良好商业信誉的证明材料(提供承诺函);
- 3、具备健全的财务会计制度的证明材料。
- 4、具有依法缴纳税收的良好记录;
- 5、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录;
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料;
- 7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录;
- 8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料;
- 9、本项目不接受联合体投标;
- 10、本项目专门面向中小企业采购;
- 11、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人及主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录;
- 12、采购人根据采购项目提出的特殊条件:

无

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

- 1、法定代表人身份证复印件(在有效期内、两面均应复印,复印件加盖公章);法定代表人为外籍人士的需提供护照复印件;(复印件加盖公章)。
- 2、法人授权书原件
同时需提供法人代表及授权代表身份证复印件(身份证两面均应复印)(注复印件加盖公章;授权代表参加时提供)。
- 3、法人代表参加则须提供法人身份证明材料及身份证复印件(复印件加盖公章法人参加时提供)。

备注:

- 1、本章供应商资格证明文件资料即为资格性响应文件的全部组成部分。
- 2、以上要求供应商提供的资格证明文件为复印件的必须加盖供应商公章(鲜章)。

第四章 供应商资格证明材料

(一) 参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力。

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；（提供复印件）

②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；（提供复印件）

③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；（提供复印件）

④若为自然人：提供“身份证明材料”。（提供复印件）

2、具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函）；

3、具备健全的财务会计制度的证明材料。 {注：①可提供2021年度或2022年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供2021年度或2022年度供应商内部的财务报表复印件，③可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案主管部门的公司章程（复印件），⑤可提供承诺函。} 以上任选其一

4、具有依法缴纳税收的良好记录（提供 2022年以来任意3 个月依法缴纳税收的证明材料或提供承诺函；）

5、具有依法缴纳社会保障资金的良好记录（提供2022年以来任意 3 个月依法缴纳社会保障资金的证明材料或提供承诺函；）；

6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函）；

7、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（提供承诺函）；

8、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函）；

9、本项目不接受联合体投标（提供承诺函，格式自拟）；

10、提供《中小企业声明函》原件（监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件）；

11、本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人及主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录(提供承诺函，如发现虚假承诺，作无效投标处理)；

12、采购人根据采购项目提出的特殊条件：

无

(二) 其他类似效力要求相关证明材料：

1、法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印，复印件加盖公章）；法定代表人为外籍人士的需提供护照复印件；（复印件加盖公章）。

2、法人授权书原件

同时需提供法人代表及授权代表身份证复印件（身份证两面均应复印）（注复印件加盖公章；授权代表参加时提供）。

3、法人代表参加则须提供法人身份证明材料及身份证复印件（复印件加盖公章法人参加时提供）。

备注：

1、本章供应商资格证明文件资料即为资格性响应文件的全部组成部分。

2、以上要求供应商提供的资格证明文件为复印件的必须加盖供应商公章（鲜章）。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目情况

四川省广安市 2022 年岳池县中央预算内投资高标准农田建设项目、四川省广安市 2022 年岳池县转移支付高标准农田建设项目。

★二、项目要求（技术服务要求）

（一）人员要求：

- 1、项目负责人：须具备中华人民共和国一级造价工程师注册证书（专业：水利工程）；
- 2、其它人员：至少一名具备中华人民共和国二级及以上造价工程师注册证书。
（以上人员提供注册在本单位的证书复印件并加盖供应商鲜章）

（二）提供服务内容：

1. 施工图预算评审服务内容主要包括：审核总承包单位出具经审查通过的施工图、预算书及相关资料，审核预算清单计算是否准确、工程量是否存在高算、重算或漏算；子目单价构成是否合理、合规；材料、设备单价是否合理；各项费用的计取是否规范合理；项目特征描述是否正确、完整，出具评审报告。
2. 施工阶段月节点跟踪审计服务主要包括：项目开工后每周两次及以上进场查看施工情况，并组织召开跟审例会，收集资料（包含各类经济技术资料），对过控、监理及项目管理情况作出评价和建议，出具月节点审计报告。
3. 工程竣工验收后出具综合审计报告一次，对整个项目的实施、管理等情况作评价及总结跟踪审计工作。

（三）服务要求

1. 审核施工图预算阶段工作要求

（1）工作程序要求

- ① 供应商成立评审组，供应商评审组成员须为响应文件中项目组成员，构建三级复核机制的评审组织机构。
- ② 审计处向供应商移交评审资料，审计处将工程造价预算评审资料移交供应商，并办理资料书面交接手续。
- ③ 评审组编制评审实施方案，评审组组长根据受托项目具体情况，编制评审实施

方案，评审实施方案经供应商负责人审核同意、审计处负责人批准后实施。

④评审组根据评审实施方案进行评审，采购人组织工程管理部门和总承包商配合，评审组熟悉工程设计情况和调查材料的市场价格并进行取证；具体实施现场实地踏勘、与总承包商和工程管理部门核对工程清单量、价等所有内容。

⑤供应商向审计处提交工程项目初步评审结论情况，审计组根据踏勘现场和收集的相关资料进行计量、计价，逐项审定调整送审的工程造价预算书，并形成工程项目初步评审结论情况，供应商根据评审项目质量复核制度，对工程项目初步评审结论情况进行内部复核、会审后报送审计处。

⑥审计处征求送审单位意见，审计处将确认后的工程项目初步评审结论情况（工程造价预算征求意见书）书面征求送审单位（总承包商和工程管理部门）意见。送审单位对存在的工程量差异，应分析原因并向审计处反馈书面意见，必要时审计处再次组织核对工程量；供应商在评审过程中对存在疑问的地方，应深入现场调查取证，逐一核实，按规定及实际情况调整，保证评审报告的真实性和合法性。

⑦供应商出具正式评审报告，评审报告中的工程造价预算评审认定书须供应商、总承包商等相关人员签字确认并加盖单位公章和相关部门及人员签字确认。

（2）审核工作质量要求

①评审实施方案的编制要求：评审实施方案主要内容应包括：评审项目名称和基本情况、评审依据、评审目标和范围、评审内容和重点、评审程序和方法、评审组组长、成员及分工、预定的评审起止日期和其他内容。

②评审过程中的工作要求：供应商应严格按照国家有关法律法规、技术标准、行业准则和四川省、广安市政府有关工程造价政策，遵循独立、客观、公正的执业立场，按照委托合同的要求，认真履行工作职责。供应商在评审过程中应有评审过程（踏勘现场、核对工作量等）记录的相关资料。评审人员在评审资料交接后，应当及时熟悉施工设计图、送审工程造价预算书，将所有问题梳理出来，在规定的时间内带着问题踏勘工程现场，应做好现场影像和记录。根据现场踏勘、施工图纸、送审预算书，在预算评审中发现的工程施工设计深度不够、内容不全、工程量清单存在漏项或高算、重算、预算造价存在差异等情况，应及时书面函告采购人审计处，要求工程管理部门组织总承包商进行核对和纠正，并一次性有针

对性地提出问题、解决问题，提出问题函要及时、准确、全面。踏勘现场、核对工作量必须有采购人审计处、供应商、工程管理部门、总承包商等单位相关人员参与下方可进行，应形成评审过程记录并签字确认。供应商审计人员与总承包商和工程管理部门人员核对工作量只能在采购人审计处办公室进行，不得私下与总承包商接触。供应商在评审过程中遇到重大问题的处理，应当及时向采购人审计处反映，不得自作主张处理；应当对工程项目依法依规作出正确的评审并对设计的合理性提出优化建议。根据工程管理部门的送审图纸、预算书、现场踏勘情况、现行清单及定额规范，结合当期材料及人工价格，及时准确地完成项目评审任务。评审报告中项目特征必须尽量描述清楚，评审结果对比表中必须对重大审减或审增事项进行详细说明。

③评审报告的编制要求：评审报告主要内容应包括：工程概况，评审范围，评审依据，评审原则，评审方法（采用定额、取费标准和材料信息单价），评审结果（送审造价、核定造价、审减金额，核增/核减主要项目、原因、金额，须附预算审核增/减情况对照表）、存在问题及评审建议、其他需要说明的问题。评审报告附件应包括：预算评审认定书（须供应商、总承包商相关人员签字确认并加盖单位公章和采购人相关部门及人员签字确认），预算审核书，初步评审意见书，工程管理部门书面反馈意见，复核意见，工程量计算书，评审结果与送审的工程量、价差异对比分析表（此表应详尽到每一个分部分项工程的工程量、价对比及差异原因分析）、评审过程记录文件，供应商营业执照及资质证书复印件，供应商审计人员资质证书复印件。预算评审成果文件（含工程量清单）中项目特征描述必须详尽、清楚，评审结果对比表中必须对重大审减或审增事项进行详细说明。

④预算评审报告中的评审清单将作为工程竣工结算的依据之一。预算评审报告将接受工程竣工结算审计及其他各类国家审计的再次审核、评价。若预算评审报告质量存在问题，供应商须承担由此产生的经济责任，同时采购人将上报国家相关部门进行处理。

2. 施工阶段月节点跟踪审计服务

（1）工作程序要求

①供应商熟悉过控委托合同、监理合同、总承包合同、管理制度等资料。

- ②供应商制定施工阶段月节点审计工作方案。
- ③审计处根据审计工作方案，每月 25 日前收集相关资料并向供应商移交办理资料书面交接手续。
- ④供应商每周安排两组造价工程师（每组至少两名）分别到中央预算项目和转移支付项目现场踏勘，召开跟审例会，并做好记录，若需补充资料，则向审计处提交需补充资料清单。
- ⑤对过控、监理及项目管理情况作出评价和建议，出具月节点审计报告。

（2）服务质量要求

- ①供应商造价工程师在现场踏勘前应向采购人提交需收集项目资料的清单，收集的资料应包括过控单位、监理单位及建设单位签署的各类技术、经济资料等；熟悉采购人提交的资料，列明现场勘察的重点及注意事项，向采购人提供跟踪审计月节点例会会议议程单。
 - ②供应商安排的现场踏勘工程师必须为响应文件中项目组成员中的造价工程师。现场勘察结束后应组织召开月节点跟踪审计例会。供应商工程师对收集资料的合理合法性进行审核，提出审计建议、对跟踪审计整改情况进行评价，促进建设成本的控制。
 - ③月节点审计报告编制要求：评审报告主要内容应包括：工程进展情况、审计范围、依据、原则，审计的过程、主要内容、发现问题、提出建议等。月节点审计报告附件应包括：月节点审计资料清单、现场勘察记录、跟审例会会议纪要等。
3. 综合审计报告编制要求：综合审计报告主要内容应包括：整个工程项目建设情况、审计范围、依据、原则，审计的过程、主要内容、对整个项目的实施、管理等情况作评价、总结跟踪审计工作。

（三）采购人对委托供应商实施跟踪审计的其他要求：

- 1. 审计资料方面的要求：供应商只能从采购人处获取跟踪审计相关资料，并妥善保管好跟踪审计相关资料，不得损毁和遗失。在项目跟踪审计过程中，对跟踪审计资料不合格、不齐全或需增补相关资料的，审计组应向采购人书面报告，由采购人审计处向工程管理部门协调并要求补充完善资料。
- 2. 跟踪审计人员方面的要求：供应商对其审计人员的廉洁自律情况负责，供应商审计人员应遵守审计职业道德规范，对执业过程中知悉的商业秘密应当保密，不

得向外界泄露。供应商及审计人员对委托审计项目存在利益关系应主动提出回避，不得参加相关项目审计。已承担工程管理部门委托过控的供应商不得参与该项目的跟踪审计。供应商及其审计人员应独立完成委托审计事项，不得以任何形式将委托审计事项再委托其他单位，不得由非本单位注册或本单位不具备执业资格的人员承担完成委托审计事项。

3. 审计成果文件及档案方面要求。

供应商应完整、准确、真实地反映和记录工程跟踪审计过程情况，做好各类资料的归集和保管工作；每一阶段的审计工作完成后，应及时将实施过程中所形成的全部纸质资料（踏勘现场记录、书面提问和答复、书面征求意见和反馈意见、对账记录等）整理立卷，在退还采购人提供的资料的同时，一并将完整的纸质版报告等成果文件、电子版（含专业软件版及电子表格版）移交审计处归档。审计成果文件的格式、附件内容等应根据采购人的要求进行编制。

★三、商务要求

（一）服务时间要求：建设项目开始实施至竣工验收。审核施工图预算要求在收到送审资料后 30 天内完成审核工作，出具评审报告。

（二）付款方式：参照《岳池县政府投资项目资金管理暂行办法》（岳府办发〔2020〕16 号）按项目进度分三段支付（完成工程投资额 40% 审计后，拨付审计合同额的 1/3，项目初步验收完成后，拨付审计合同额的 1/3，项目审计完成后，拨付审计合同额的 1/3）。

★四、其他要求

（一）供应商应根据本项目的情况拟定项目组成员，并明确各成员分工情况，制作项目组成员表格；同时，承诺若成为成交供应商，提供服务的人员必须为响应文件中的项目组成员，否则终止合同，履约保证金不予退还，并承担相应违约责任。（提供承诺函，格式自拟。）

（二）供应商及造价工程师应遵守国家有关法律法规和采购人规章制度，接受采购人审计处的管理和监督，认真履行委托合同约定的工作职责，并对咨询意见和审计报告承担法律和经济责任；

（三）在项目审计服务实施的过程中，造价工程师必须为响应文件中所配备的人员。若供应商派出的造价工程师不称职、不合格、不能胜任其工作或违反审计工

作纪律，审计处有权要求调换人员，供应商必须更换，由此造成的全部责任由供应商承担。

（四）供应商在履行合同的过程中，若供应商有违背合同约定情况发生，采购人有权要求供应商提出整改意见，对整改意见不满意，采购人有权终止合同。

（五）供应商与总承包商进行对量、对价等实施过程必须在采购人审计处办公室进行。

（六）供应商报价所报费用为所有费用，包括但不限于：差旅费、食宿费、人工费、加班费、材料费、管理费、税金等因审计工作而产生的一切费用；由供应商工作原因增加的其他费用视为包含在报价中，不另行增加任何费用。

（七）若供应商成交，则不得对总承包商提供造价咨询等相关服务；不得参加该项目的工程竣工结算审计服务。

（八）供应商须具有相关履约能力，2020年1月1日（含1月1日）以来具有2个类似项目业绩，并提供类似业绩成交（中标）通知书或合同协议书或相关证明材料复印件加盖供应商鲜章。

★五、验收标准：采购人将严格按照《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）执行。

注：标“★”号的条款为本次谈判采购项目的实质性要求，供应商在响应文件中应全部满足，否则按无效响应处理。

第六章 采购项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和谈判采购文件资格要求；若谈判结果无实质性变动, 供应商必须满足采购文件规定的所有实质性要求, 并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件, 否则作无效投标处理。

第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，谈判小组在获得采购人确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

项目编号： _____
项目名称： _____

资格性响应文件/其他响应文件

供应商名称： _____（盖章）
谈判时间： _____

投标文件封面格式

正本或副本

响 应 文 件

(资格性响应文件/其他响应文件)

项目编号： _____

项目名称： _____

包 号： _____

供应商（加盖公章）： _____

法定代表人或其委托代理人（签字）： _____

年 月 日

第一部分 资格性响应文件（格式）

一、法定代表人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（项目编号：_____）谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

代理人无转委托权，本授权书自签字之日起生效，特此声明。

附：法定代表人和授权代表身份证复印件

（供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年 月 日

注：法定代表人不亲自参加谈判，而授权代表参加谈判的适用。

二、法定代表人身份证明书

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____ 系 _____ (供应商名称)

的法定代表人 (职务： _____ 电话： _____)。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商： _____ (盖单位公章)

法定代表人签字或者加盖法定代表人名章： _____。

_____ 年 _____ 月 _____ 日

注：法定代表人亲自参加谈判时适用本证明书

三、《中华人民共和国政府采购法》第二十二条承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我方保证在本项目使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知

识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：

授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

四、响应函

_____（采购代理机构名称）：

1、我方全面研究了“_____”项目谈判文件（项目编号：_____）参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

4、我方同意本招标文件依据按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

如果我方在投标有效期内撤回投标；我方在投标有效期内收到中标通知书后，自愿放弃中标；我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求与采购人签订合同；由于我方原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；我方在投标文件中提供虚假材料的；投标人与招标人、其他投标人恶意串通的；我方在招标活动中还有其他任何违法、违纪、违规行为的。

5、我方为本项目提交的投标文件正本一份，副本二份，。

6、我方已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件。我方已完全理解并同意放弃对此有不清楚、误解以及对招标文件内容质疑的权利。

7、投标有效期：响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起90天。

8、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：

授权代表签字：

供应商名称（盖章）：

日 期： 年 月 日

五、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录的承若涵

广安政公采购招标代理有限公司：

我单位是 XXX（供应商名称），在参与 XXX（项目名称）项（招标编号）
的 XXX 活动中，本单位慎重声明如下：

在截止 XXX 年 XXX 月 XXX 日之前的三年中，我单位未因违法经营受
到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，
诚实守信，合法经营。

本单位承诺，在本次活动中，若贵单位发现或其他利害关系人举报我单位
有不诚信记录档案，同意贵单位取消我单位资格。

供应商单位名称（盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

六、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

投标日期：

注： 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

七、无行贿犯罪记录承诺函

致：

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：
我单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（公章）：

法定代表人（或授权代表）签字：

日 期：

八、供应商诚信情况承诺函

致 _____ :

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）的政府采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定的失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：_____（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

递交响应文件截止日期：

九、投标人针对本项目其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

第二部分 其他响应文件

一、投标函（格式）

致：广安政公采购招标代理有限公司：

根据贵方_____采购项目（项目编号：_____），正式授权下述签字人____（姓名和职务）____全权代表投标人____（投标人全称）____参加贵方组织的有关采购活动，并提交竞争性谈判文件要求投标人提交的全部投标文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、我方自愿按照竞争性谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
2、我方同意在竞争性谈判文件规定的开标日期起遵循本投标文件，并在竞争性谈判文件规定的投标文件有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性谈判文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在投标文件有效期内撤回投标、成交后不按竞争性谈判文件及投标文件和成交通知书要求签订合同或者有其他违约行为，我方的投标保证金可被贵方全部或部分没收。

7、同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。

8、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方已仔细阅读招标文件的全部内容，包括修改文件（如果有的话）、参考资料及有关附件，我方完全理解并接受，没有任何含糊不清或误解招标文件的质疑。我方同意从采购人规定的投标日期起遵循我单位所有承诺。

10、我方承诺本项目投标文件的有效期为投标截止时间结束后90天。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5%以上10%以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：
电话：
传真：
开户名称：
开户银行：
帐 号：
法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：
投标人盖公章： 投标日期：
注：投标人应按照此格式要求填写投标函。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日期： 年 月

三、第__次/最终报价表(格式)

采购项目名称				
采购项目编号		_____号		
序号	服务内容	报价(元)	服务期限	备注
1				
合计总报价		小写：_____元； 大写：_____。		

注：

1.所有报价均用人民币表示,供应商报价所报费用为所有费用，包括但不限于：差旅费、住宿费、人工费、加班费、材料费、管理费、税金等因审计工作而产生的一切费用；由供应商工作原因增加的其他费用视为包含在报价中，不另行增加任何费用。

2.若涉及多轮报价的，供应商提交的最终报价，作为合同附件及项目结算依据。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

五、监狱企业的证明文件

说明：

- ①监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- ②如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的价格扣除，但不影响供应投标文件的有效性。
- ③非监狱企业无需提供证明材料。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：

- 1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此声明。不提供不影响投标文件的有效性。

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人或授权代表： （签字或盖章）

日 期：

九、商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	响应文件响应

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX

十、其他

注：按谈判文件要求，投标人认为应该提供的资料（格式自拟）

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组共3人，由采购人代表1名和有关技术、经济、法律等方面2名专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对谈判文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的，导致评审无法进行的；

(2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判（本采购项目采取不见面谈判）

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字

或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，由采购人采取随机抽签的方式确定成交供应商。

2.8 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有

法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- (五) 发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- (四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- (五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- (六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（仅供参考）

合同编号：（采购项目编号）

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX；

2. XXXX；

3. XXXX.

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元；

2. XX 万元；

3. XX 万元。

.....

（二）项目验收办法

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）以及《岳池县政府采购项目履约验收工作规程》（岳财采〔2021〕82 号）文件的要求进行验收。

（三）服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵

的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1. 乙方交纳人民币 XX 元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金可作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的未移交甲方项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权按本合同约定在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天

内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可具备法律效力。

3. 本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1. 项目招标文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目投标文件
4. 成交通知书
5. 其他

注：本合同非格式合同

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日