



项目编号：N5115242023000054
2022 年村级片区国土空间规划编制工作
采购项目

竞争性磋商文件

采购人：长宁县自然资源和规划局

采购代理机构：四川汇隆招投标咨询有限公司

文件编制：采购人与采购代理机构共同编制

二〇二三年五月

“政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件的通知，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有融资需求的供应商可根据四川省政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。（详细要求及流程详见“川财采〔2018〕123号”文件）

开展“政采贷”业务的银行名单

1. 中国建设银行四川省分行	2. 雅安农村商业银行	3. 南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司
4. 中国工商银行四川省分行	5. 雅安市商业银行	6. 长宁中成村镇银行股份有限公司
7. 中国农业银行四川省分行	8. 眉山农村商业银行	9. 自贡中成村镇银行股份有限公司
10. 中国银行四川省分行	11. 乐山市商业银行	12. 筠连中成村镇银行股份有限公司
13. 交通银行四川省分行	14. 乐山嘉州民富村镇银行	15. 峨眉山中成村镇银行股份有限公司
16. 中国邮储银行四川省分行	17. 绵阳市商业银行	18. 浙商银行股份有限公司成都分行
19. 华夏银行成都分行	20. 四川省农村信用社联合社	21. 泸州银行股份有限公司
22. 民生银行成都分行	23. 平安银行股份有限公司成都分行	24. 中国光大银行股份有限公司成都分行
25. 四川天府银行	26. 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行	27. 中信银行股份有限公司成都分行
28. 兴业银行成都分行	29. 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司	30. 四川银行股份有限公司
31. 成都银行	32. 自贡银行股份有限公司	33. 遂宁银行股份有限公司
34. 成都农村商业银行	35. 宜宾市商业银行股份有限公司	36. 广元市贵商村镇银行股份有限公司
37. 上海银行成都分行	38. 南部县中成村镇银行股份有限公司	39. 西昌金信村镇银行有限责任公司
40. 渤海银行成都分行	41. 犍为中成村镇银行股份有限公司	42. 招商银行股份有限公司成都分行
43. 贵阳银行股份有限公司成都分行	44. 达州银行股份有限公司	45. 内江兴隆村镇银行股份有限公司
46. 华夏银行股份有限公司成都分行	47. 四川新网银行股份有限公司	48. 浙江网商银行股份有限公司

目 录

第一章 磋商邀请.....	1
第二章 磋商须知.....	3
一、 供应商须知附表.....	3
二、 总 则.....	7
三、 竞争性磋商文件.....	9
四、 响应文件.....	10
五、 评审.....	15
六、 成交事项.....	15
七、 合同事项.....	16
八、 磋商纪律要求.....	18
九、 询问、质疑和投诉.....	19
十、 其 他.....	19
第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求.....	20
一、 供应商资格、资质性要求.....	20
二、 供应商其他类似效力要求.....	20
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	21
一、 供应商应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料.....	21
二、 供应商应当提供的其他类似效力证明材料.....	21
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	23
一、 项目概况.....	23
二、 项目所属行业.....	23
★三、 规划范围.....	23
★四、 总体设计原则及依据.....	23
★五、 编制内容.....	24
★六、 成果文件要求.....	26

七、综合能力要求.....	26
八、商务要求.....	27
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	30
第七章 响应文件格式.....	31
格式 1 响应文件封面格式.....	32
格式 2 具有独立承担民事责任的能力.....	33
格式 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度.....	34
格式 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力.....	35
格式 5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录.....	36
格式 6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录.....	37
格式 7 承诺函 1（实质性要求）.....	38
格式 8 关于“多证合一”营业执照的承诺函.....	39
格式 9 参加本项目供应商应提供的资质性证明材料.....	40
格式 10 参加本次采购活动的供应商代表（实质性要求）.....	41
格式 11 供应商基本情况表.....	43
格式 12 规划实施方案、项目保障措施、后续服务方案.....	44
格式 13 服务要求应答表（实质性要求）.....	45
格式 14 商务应答表（实质性要求）.....	46
格式 15 承诺函 2（实质性要求）.....	47
格式 16 响应函（实质性要求）.....	48
格式 17 知识产权声明函.....	49
格式 18 主要人员情况表.....	50
格式 19 供应商类似项目业绩一览表.....	51
格式 20 首轮报价表（实质性要求）.....	52
格式 21 现场报价表（实质性要求）.....	53
格式 22 中小企业声明函.....	54

格式 23 监狱企业的证明文件.....	55
格式 24 残疾人福利性单位声明函.....	56
格式 25 联合体协议书.....	57
第八章 评审方法.....	59
一、总则.....	59
二、磋商程序.....	59
三、综合评分.....	65
四、磋商纪律及注意事项.....	69
五、评审小组在政府采购活动中承担以下义务.....	69
六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律.....	69
第九章 政府采购合同.....	71
第一条 项目基本情况.....	71
第二条 合同期限.....	71
第三条 服务内容与质量标准.....	71
第四条 服务费用及支付方式.....	71
第五条 知识产权.....	71
第六条 无产权瑕疵条款.....	72
第七条 甲方的权利和义务.....	72
第八条 乙方的权利和义务.....	72
第九条 违约责任.....	72
第十条 不可抗力事件处理.....	72
第十一条 解决合同纠纷的方式.....	72
第十二条 合同生效及其他.....	73
第十三条 附件.....	73

第一章 磋商邀请

四川汇隆招投标咨询有限公司受长宁县自然资源和规划局委托，拟对 2022 年村级片区国土空间规划编制工作采购项目 采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况：

项目编号：N5115242023000054。

采购项目名称：2022 年村级片区国土空间规划编制工作采购项目。

采购人：长宁县自然资源和规划局。

采购代理机构：四川汇隆招投标咨询有限公司。

二、资金情况：

预算金额：900,000.00 元（大写：玖拾万元整）。

三、采购项目简介：

为深入贯彻省委、省政府和市委、市政府关于“两项改革”后半篇文章的决策部署，为进一步加强长宁县乡村规划建设，促进乡村振兴战略深入实施，按需开展洪谟村、葡萄井村片区村级国土空间规划编制项目编制工作。（具体详见竞争性磋商文件第五章）

四、供应商邀请方式：

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川省政府采购网以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

详见竞争性磋商文件第三章。

六、禁止参加本次采购活动的供应商：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

注：若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道未查询到信息

的，视为未被列入失信记录名单。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制竞争性磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为竞争性磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、竞争性磋商文件获取方式、时间、途径：

获取方式：在线免费获取。

获取时间及途径：2023年05月19日至2023年05月26日，每天上午00:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:00在四川政府采购网（<http://zfcg.scsczt.cn/>），项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

注：潜在供应商应在公告时间内按照上述方式获取采购文件，否则无资格参与本项目。

八、递交响应文件截止时间：2023年05月30日14:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、未密封的响应文件，采购代理机构恕不接收。

十、响应文件开启时间：2023年05月30日14:30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：宜宾市临港开发区J-02-01（d）宜宾腾卓智能终端产业基地7号楼二楼。

十二、联系方式：

采购人：长宁县自然资源和规划局

地 址：宜宾市长宁县慈竹路23号

联系人：陈先生

电 话：17381366936

采购代理机构：四川汇隆招投标咨询有限公司

地 址：四川省自贡市自流井区汇川路泰丰南湖花园商业用房2栋-102铺

联系人：兰先生

电 话：0813-7770387

2023年05月18日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：900,000.00元（大写：玖拾万元整）； 超过采购预算的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：900,000.00元（大写：玖拾万元整）； 超过最高限价的报价无效。
3	是否专门面向中小企业采购	否。
4	是否允许联合体	允许联合体参与
5	低于成本价 不正当竞争预防 措施 (实质性要求)	<p>1、在评审过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/单位负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，评审小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，评审小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	政府采购 扶持政策	<p>1、促进中小企业发展</p> <p>(1) 促进中小企业发展</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对符合该办法规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件（格式详见第七章）。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>(2) 支持监狱企业发展</p> <p>根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定：在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖供应商单位公章）。</p> <p>(3) 促进残疾人就业</p> <p>根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第七章）。</p> <p>(4) 联合体</p> <p>1) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2) 为贯彻落实财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《四川省财政厅关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》（川财采〔2022〕78号）有关要求，大中型企业与小微企业组成联合体的，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体其他企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>2、节能产品、环境标志产品、无线局域网产品（本项目不适用）</p> <p>1) 节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件，否则响应文件无效。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第八章规则评审。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>时调整。</p> <p>节能产品政府采购品目清单 (http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm)</p> <p>环境标志产品政府采购品目清单 (http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm)</p> <p>政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录 (http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/bwfile/201904/t20190403_11853998.htm)</p> <p>2) 无线局域网产品政府采购政策： 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准(GB15629.11/1102)并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。供应商必须提供相关证明材料（但是本竞争性磋商文件的采购项目清单或采购项目质量、技术服务内容要求中另有特殊规定的情形除外）。</p>
7	信息安全要求 (不涉及)	响应产品如为信息安全产品，需提供由中国网络安全审查技术与认证中心认证颁发的认证证书，投标应符合《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）要求。
8	磋商情况公告	供应商资格审查情况、最终报价、评审结果等在四川省政府采购网采购结果公告栏中予以公告。
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
11	竞争性磋商文件 咨询	联系人：兰先生 电 话：0813-7770387
12	磋商过程、结果 咨询	联系人：兰先生 电 话：0813-7770387
13	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川省政府采购网发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0813-7676718。</p> <p>领取地址：四川省自贡市自流井区汇川路泰丰南湖花园商业用房2栋-102铺。</p>
14	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问由四川汇隆招投标咨询有限公司负责答复。</p> <p>联系人：兰先生 电 话：0813-7770387</p>
15	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果由采购代理机构负责答复。供应商对竞争性磋商文件提出质疑的，应在法定期限内，逾期不予受理。</p> <p>接收方式：现场递交或者邮寄的形式。</p> <p>联系人：杨先生。 电话：0813-7770387。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>地址：四川省自贡市自流井区汇川路泰丰南湖花园商业用房2栋-102铺（建设银行楼上）。</p> <p>邮编：643000。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出竞争性磋商文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
16	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即长宁县财政局。</p> <p>联系电话：0831-4622067。</p> <p>联系地址：长宁县长宁镇竹都大道二段。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第六58号）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	政府采购合同公告备案	<p>1、政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川省政府采购网公告。</p> <p>2、政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将在四川省政府采购网备案。</p>
19	采购代理服务费用	<p>向成交供应商以现金或者转账方式定额收取人民币12,150.00元（大写：壹万贰仟壹佰伍拾元整）。</p>
20	响应文件数量	<p>1、资格性响应文件（纸质）：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>2、其他响应文件（纸质）：正本 1 份，副本 2 份；</p> <p>3、首轮报价表（纸质）：1 份；</p> <p>4、现场报价表（纸质）：1 套（至少 3 份）；</p> <p>5、响应文件电子档：1 份。</p> <p>注：采购项目分包的，各包须按以上要求分别提供。</p>
21	说明	<p>1、本竞争性磋商文件中“以上”均包含本数。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本竞争性磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是长宁县自然资源和规划局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川汇隆招投标咨询有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本竞争性磋商文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了竞争性磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。不论磋商的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制竞争性磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为竞争性磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与

本项目政府采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体（实质性要求）

本项目**允许**联合体参与采购活动。

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第三章规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务并承担采购及履约中应承担的全部责任和义务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中承诺的响应文件有效期应当不少于竞争性磋商文件中载明的响应文件有效期。

因不可抗力事件，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于响应有效期届满之前与供应商协商延长响应有效期。供应商拒绝延长响应有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给供应商造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。供应商同意延长响应有效期的，不能修改响应文件。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.3 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、竞争性磋商文件

10. 竞争性磋商文件的构成

10.1 竞争性磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。竞争性磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解竞争性磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的全部内容，按照竞争性磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 竞争性磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了竞争性磋商文件的供应商，同时在四川省政府采购网发布更正公告。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在四川省政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对竞争性磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对竞争性磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起1个工作日前以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察，但供应商自行考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照竞争性磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应至

少包括下列**五部分**文件：

13.1 文件一：资格性响应文件（实质性要求）

严格按照第三、四章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

13.2 文件二：其他响应文件（包括但不限于以下内容）

- (1) 供应商简介；（格式自拟）
- (2) 供应商基本情况表；（格式详见第七章）
- (3) 规划实施方案、项目保障措施、后续服务方案；（格式详见第七章）
- (4) 后续服务相关资料；（格式自拟）
- (5) 服务要求应答表；（格式详见第七章）
- (6) 商务应答表；（格式详见第七章）
- (7) 承诺函；（格式详见第七章承诺函2）
- (8) 响应函；（格式详见第七章）
- (9) 知识产权声明函；（格式详见第七章）
- (10) 项目验收标准和验收方法；（格式自拟）
- (11) 主要人员情况表；（格式详见第七章）
- (12) 对应第八章综合评分表具体要求提供能够提供的相关承诺或证明材料；
- (13) 其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料。（如不涉及，未提供不影响响应文件有效性）

注：供应商承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括磋商项目本身所包含的磋商事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避响应文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格。如不涉及优惠条件，未提供承诺则不影响响应文件有效性。）

13.3 文件三：首轮报价表（格式详见第七章）

供应商需按照竞争性磋商文件要求填写首轮报价表。（**实质性要求**）

13.4 文件四：现场报价表（格式详见第七章）

(1) 供应商需准备**1套（至少3份）**现场报价表，并根据评审小组的要求现场填写报价轮次及金额。

(2) 现场报价表无需填写分项报价明细，只填写报价合计金额。

13.5 文件五：响应文件电子档

(1) 响应文件电子档应当包含资格性响应文件、其他响应文件。

(2) 电子档制作的参考方法：采用 U 盘制作。响应文件纸质版正本按照竞争性磋商文件要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），按页码逐页（包括封面）进行彩色扫描，扫描形成的图像文件依序制作成一个 PDF 格式文件。

注：首轮报价及现场报价要求（实质性要求）

1、所有报价均用人民币表示，供应商的报价是响应本项目要求的全部工作内容的验收价格，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、同一报价表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。

3、现场报价表内填写的最终报价合计金额将作为本次采购唯一的最终报价依据。

4、最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方法：
最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额×首轮报价对应项“单价”。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文，除对于一些行业标准、国家标准、国际标准等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的以外。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除竞争性磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以竞争性磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应尽量按照竞争性磋商文件第七章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

17.2 对于竞争性磋商文件没有格式要求的由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目

编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。（封面格式详见第七章）

18.2 **其他响应文件**在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。（封面格式详见第七章）

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商单位公章。

18.5 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **（实质性要求）**响应文件应根据竞争性磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）文件规范）

18.9 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

注：采购项目分包的，各包须按以上要求分别编制和签署响应文件。

19. **响应文件的密封和标注**（不属于本项目评审小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 **首轮报价表单独密封包装。**

19.2 **资格性响应文件、其他响应文件、响应文件电子档可以单独密封包装，也可以密封包装在一个密封袋内。**

19.3 **现场报价表在报价现场填写后密封提交，供应商须自行分别准备密封袋。**

19.4 **响应文件密封袋要求：**

（1）响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。（格式自拟）

（2）每一密封件上应注明“于 年 月 日 时 分之前不准启封”字样，**现场报价**

表除外。（格式自拟）

（3）所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在封口处加盖单位公章，**现场报价表除外。**

注：采购项目分包的，各包须按以上要求分别密封和标注。

20. 响应文件的递交

20.1 **资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表、响应文件电子档**应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件（**现场报价表除外**）。递交响应文件时，报名供应商名称和竞争性磋商文件的文号、分包号应当与供应商名称和响应文件的文号、分包号一致。但是，响应文件实质内容报名供应商名称和竞争性磋商文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评审过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定响应文件是否有效的依据。

20.2 现场报价表在磋商后，评审小组要求供应商进行报价时现场密封递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收，资格性响应文件、其他响应文件、首轮报价表应于递交响应文件截止时间前完善和递交、现场报价表应按照评审小组要求的递交时间前完善和递交，否则，将作为未按规定时间递交响应文件处理。

20.5 递交后，由于密封不牢固造成提前开封的响应文件，采购代理机构将退回供应商，并按照前款要求处理。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改，已经递交

的响应文件采购人、采购代理机构可以不予退还。

21.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商代表签字的方式。

21.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 评审小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

方式一：采购人将按评审委员会推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权评审委员会根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；

- (5) 成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；
- (6) 成交候选供应商恶意串通；
- (7) 其他不应确定成交供应商的情形。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.4 采购代理机构将根据采购人确定的成交供应商，在四川省政府采购网发布成交公告，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人、采购代理机构不解释成交或落标原因，不退回响应文件和其他响应资料。

24. 成交结果

24.1 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.2 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对竞争性磋商文件

和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 成交供应商在合同签订之后1个工作日内，将签订的合同一份送采购代理机构编号。

27. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同任何形式的分包。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川省政府采购网公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川省政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、评审小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照竞争性磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（12）条情形之一的，同时

将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》（财库〔2007〕1号）、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川省政府采购网政策法规模块查询）。

38. 供应商行使质疑权时，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。必须坚持“谁主张谁举证”的原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑手段获取不正当利益、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

十、其他

39. 本竞争性磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本竞争性磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商资格、资质性要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、本项目的特殊资质性要求：具有行政主管部门颁发的土地利用规划或城乡规划乙级及以上资质。

二、供应商其他类似效力要求

- 1、按照规定获取了竞争性磋商文件。
- 2、参加本次采购活动的供应商代表证明材料。
- 3、本项目允许联合体参与采购活动。

注：

1、本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见的规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商应当提供的资格、资质性要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力：

- ① 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”复印件；
- ② 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”复印件；
- ③ 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件；
- ④ 供应商若为自然人：提供“身份证明材料”复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

(1) 具有良好的商业信誉：提供具有良好的商业信誉承诺。

(2) 具有健全的财务会计制度：提供承诺函原件（格式自拟）或者提供①可提供近三年（任意一年）供应商经审计的完整有效的财务报告复印件；②也可提供近三年（任意一年）供应商内部的财务报表复印件（至少应包含资产负债表、现金流量表、利润表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）；⑤非营利性单位或者社会团体或者其他机关事业单位以符合财务会计制度为准。

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供供应商能力情况说明或同等效力的其他证明材料或声明函（格式自拟）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函原件或者近三个月依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺。

6、法律、行政法规规定的其他条件：提供承诺函。（格式详见第七章承诺函1）

7、本项目的特殊资质性要求的相关证明材料：提供行政主管部门颁发的土地利用规划或城乡规划乙级及以上资质复印件。

二、供应商应当提供的其他类似效力证明材料

1、按照规定获取了竞争性磋商文件：由采购代理机构提供供应商获取竞争性磋商文件

情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料。

2、参加本次采购活动的供应商代表证明材料：

(1) 法定代表人/单位负责人身份证明材料。

(2) 法定代表人/单位负责人授权书原件和授权代表身份证明材料（供应商代表为非法定代表人时提供）。

3、供应商联合体协议书原件（联合体参与时提供）。

注：

1、本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，并且是有效的证明材料。除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2、本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3、本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效响应文件处理。

4、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺。（格式详见第七章）

5、本章所涉及到的格式详见第七章。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

一、项目概况

为深入贯彻省委、省政府和市委、市政府关于“两项改革”后半篇文章的决策部署，为进一步加强长宁县乡村规划建设，促进乡村振兴战略深入实施，按需开展洪谟村、葡萄井村片区村级国土空间规划编制项目编制工作。

二、项目所属行业

序号	标的名称	所属行业
1	2022年村级片区国土空间规划编制工作	其他未列明行业

★三、规划范围

长宁县《2022年村级片区国土空间规划编制服务项目》分为两个片区：双河镇葡萄井村片区和梅白镇洪谟村片区。双河镇葡萄井村片区包括葡萄井村、合龙村、介湖村、上西村、前进村5个村，共计42.3764平方公里。梅白镇洪谟村片区包括洪谟村、碧湖村、会贤村、力行村、联合村、庆丰村、文化村7个村，共计42.97平方公里。综合梅白洪谟村、双河葡萄井村2个村级片区所辖村实际情况，本次梅白镇洪谟村片区只重点编制洪谟村、联合村2个行政村（形成数据库），双河镇葡萄井村片区只重点编制葡萄井村、合龙村2个村（形成数据库），其余各行政村只在规划中进行规划统筹论证，不再单独形成数据库。

★四、总体设计原则及依据

以《四川省村级规划编制指南》，长宁县国土空间总体规划及相关上位规划为依据和指引，满足地方现行相关要求。严格落实上位规划确定的耕地保护目标任务、“三区三线”划定成果、基础设施布局，合理优化土地利用结构和布局。具体规划编制依据如下：

1. 《中华人民共和国城乡规划法》（2019年）；《四川省城乡规划条例》；《中华人民共和国土地管理法》；《基本农田保护条例》；《中华人民共和国森林法》；《中华人民共和国草原法》；《中华人民共和国环境保护法》。
2. 《中共中央国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》（中发〔2019〕18号）；
3. 自然资源部《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南（试行）》（自然资

办发〔2020〕51号）；

4. 自然资源部农业农村部《关于加强和改进永久基本农田保护工作的通知》（自然资规〔2019〕1号）；

5. 中共四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅《四川省建立国土空间规划体系并监督实施的实施方案》（川委厅〔2020〕8号）；

6. 中共四川省委办公厅、四川省人民政府办公厅《关于全省县域内片区划分的指导意见》《关于以片区为单元编制乡村国土空间规划的指导意见》（川委厅〔2021〕53号）；《关于做好乡镇行政区划和村级建制调整改革“后半篇”文章的实施方案》；

7. 省政府办公厅《关于推进全域土地综合整治试点工作的通知》（川办发〔2020〕55号）；

8. 四川自然资源厅《关于做好村规划编制工作的通知》；《四川省村级规划编制指南》；《四川省村级规划备案程序及审查要点》；

9. 国家、地方的现行相关法律法规要求。

★五、编制内容

结合项目特点，本次长宁县梅白镇、长宁县双河镇村级国土空间总体规划编制应包括以下内容：

1. 现状分析

深入分析本片区资源环境、空间布局、产业基础，以及各类设施和农村居民点建设等基本情况。根据当地发展建设现状实际，进一步研究本片区在自然地理、社会经济、产业发展、村庄建设、土地利用等方面的主要特征，梳理需要解决的主要问题。

2. 功能定位

按照“产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕”的要求，结合乡镇级国土空间总体规划的相关内容，进一步深化村级片区的发展定位，根据人口年龄结构和城乡人口流动趋势，确定村级片区的人口规模，研究提出村级片区规划的思路和目标。

3. 底线约束

落实乡镇级国土空间总体规划关于统筹安排各类空间的要求，切实做到适地适用、协调好保护与发展的关系，进一步细化耕地和永久基本农田、生态保护红线、其他保护线的划定工作。

4. 用地布局

围绕片区功能定位和存在的主要问题，按照《国土空间调查、规划、用途管制用地用海

分类指南》和对各类现状用地的布局进行优化，落实到具体图斑。有条件的地区可在优化用地布局的基础上增加历史文化保护、土地综合整治和生态修复专章，进一步深化历史文化资源保护措施、土地综合整治的潜力和重点区域、生态修复的重点任务和具体措施等规划内容。

(1) 农用地布局：落实乡镇级国土空间总体规划确定的耕地保护目标任务，将耕地布局细化落实到图斑。根据当地产业发展重点，统筹安排园地、林地、草地等用地布局。

(2) 农业设施建设用地布局：按照农业现代化发展要求，细化完善农村道路布局，明确直接用于作物种植和畜禽水产养殖的农业设施用地布局。

(3) 建设用地布局：按照乡镇级国土空间总体规划明确的建设用地布局和管控规则，优化细化农村居民点、乡村产业建设用地布局，落实其他建设用地布局，明确土地利用控制要求。

(4) 其他用地布局：保护河流、湖泊等自然水域，完善田间排灌系统，优化乡村水网布局。

5. 产业发展

根据上位规划、两项改革“后半篇”文章专项工作方案和专项规划，结合自然资源禀赋和现有产业基础，明确产业发展重点，统筹产业发展空间，细化产业用地布局。推动乡村工业向园区集中，原则上不安排新增工业用地。直接服务种植养殖业的农产品加工、电子商务、仓储保鲜冷链、产地低温直销配送等产业，结合农村居民点适度集中布局。在不占用永久基本农田和生态保护红线、不突破规划建设用地等约束性指标、不破坏生态环境和乡村风貌的前提下，因地制宜点状布局乡村旅游用地。鼓励利用集体经营性建设用地发展乡村产业，壮大村集体经济。

6. 设施配套

充聚焦解决乡村设施“闲置”与“紧缺”并存问题，提升中心村服务能力、整合其他村服务功能。结合当地两项改革“后半篇”文章专项工作方案和专项规划，统筹安排公共服务设施和基础设施，明确其用地布局，补齐乡村道路、供水保障、卫生厕所、垃圾污水处理、养老育幼和农田水利等各类设施短板。

7. 农村居民点建设

采用“典型示范+规划通则”的方式引导管控农房建设。对典型居民点（村委会所在地居民点），应用地形图不小于 1:500 比例尺精度开展居民点建设规划形成平面布局图（中心村村委会所在地居民点还应形成效果图）。对其余居民点进行通则式引导管控，提出户型选

型建议方案，提出建筑风格、建筑高度、建筑色彩、建筑退距、道路和市政设施建设标准等管控规则。典型居民点建设规划应包含以下内容：（1）总平面布置；（2）建筑设计与风貌引导；（3）设施配套。

★六、成果文件要求

（一）村级片区国土空间总体规划成果

1. 村民使用成果

村民使用版成果包括“一图一规”，即村级规划示意图和村规民约。村级规划示意图应采用通俗易懂、图文并茂的方式表达村级规划的主要内容，便于村民“一图读懂村级规划”。村规民约应包括生态保护、耕地和永久基本农田保护、历史文化保护、村庄安全和农房建设通则等基本管控要求。

2. 规划管理成果

规划管理成果应包括文本、图件、表格和矢量数据库。

①规划成果应包括文本、图件、表格和矢量数据库。其中，各片区规划文本和图集，一式六份，同时提供电子文档一份。

②文本成果包括规划文本、规划附件等，采用*.pdf格式，应包括纸质文档和电子文档两种形式。纸质文档应采用A4竖向排版，图集采用A3幅面印制并折叠成册。挂图应根据制图区域范围和完整的要求，合理确定幅面大小。

③图件成果采用*.jpg格式，应符合相关制图规范要求，满足上图入库要求。

④表格成果采用*.xls格式，符合村级国土空间总体规划成果数据汇交要求。

⑤规划数据库采用*.gdb格式，应按照村级规划数据库标准和数据汇交要求同步建设、同步报批，规划批准后，及时将数据库成果纳入国土空间基础信息平台 and “一张图”实施监督系统。

（二）成果要求

成果内容深度按照《四川省村级规划编制指南》规定要求为准。

七、综合能力要求

（一）服务能力要求

1. 项目组织及人员要求

（1）为规范和促进本项目的正常实施和推进，成交供应商需针对本项目成立独立的项

目组，安排足够专业技术人员参加本项目工作。

(2) 在项目组织机构中应明确各岗位的职责、任职资格，确保项目顺利实施。应配备有实际业务经验的项目负责人承担本项目的管理工作，配备项目核心技术团队及技术支持团队。

(3) 拟投入项目人员配置及专业技术能力（团队组成、分工协作、专业能力证明等）。

2. 技术支持要求此项目要求提供多样化技术支持服务，处理采购人项目实施过程中出现的各种问题。在采购人工作需要现场技术支持情况下，到达现场时间不超过 4 小时。

3. 项目实施所需的设施设备（与本项目完成有关的软硬件配置，提供设施设备清单）。

4. 供应商针对本项目提供务实可行的增值服务措施或有利于采购人的服务承诺等。

5. 编制团队具有：土地利用规划、城乡规划，以及综合交通、市政工程、生态环境等方面的专业技术人员。

（二）服务方案

1. 为确保项目成果科学、合理，符合本项目特殊要求，供应商需针对本项目编制项目背景政策、项目编制意义及现状问题研究分析。内容需包含：包括：①方案包括项目认识及背景分析；②规划思路（含规划重难点、设计理念、设计策略）；③案例研究；④实施管控；⑤进度安排；⑥质量保证措施。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不相符、方案内容体现不齐全等情形。

2. 供应商需编制本项目保障措施。方案需包含：①技术保障方案；②项目管理组织及安排；③服务进度保障措施；④应急预案。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不相符、方案内容体现不齐全等情形。

3. 为保障本项目质量达到服务要求，供应商需针对本项目编制服务体系方案。方案需包括：①服务和应急保障措施；②后续服务方案；③知识产权；④保密措施。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不相符、方案内容体现不齐全等情形。

八、商务要求

1. 项目完成时间：

在签订合同生效 60 日内完成全部规划编制等相关工作。其中，第一阶段为合同生效后 5 日内启动现场调研，编制团队应进行驻场调研走访时间不少于 20 天；合同生效后 20 日内完成规划设计初步成果。第二阶段为供应商收到采购人初步成果修改意见后，于合同生效后 40 日内完成规划设计修改成果。第三阶段为合同生效后 60 日内向采购人提供规划编制成果。在规划编制成果通过市、县专班审议，县规划委员会审议，形成最终矢量成果能达到《四川省村级规划编制指南》要求的格式、深度后，完成规划设计的最终成果，并提交采购人。如因上位规划等不确定性因素影响最终成果提交的，最终成果提交时间顺延。

★2. 服务地点：采购人指定地点。

★3. 付款方式：

(1) 收费采用固定总价合同方式，根据成交结果成交价格即合同总费用。费用包含该项目设计费、所有税金、出图费、效果图制作费、不可预见的风险费等完成本项目所需服务的全部费用。

(2) 第一次支付服务费：签订合同后，收到成交供应商交付的正式税务发票 10 日内向成交供应商支付合同金额的 30%；第二次支付服务费：成交供应商提交规划设计初步成果后，采购人在收到采购人交付的正式税务发票 10 日内向成交供应商支付合同金额的 30%；第三次支付服务费：成交供应商提交规划设计修改成果后，采购人在收到成交供应商交付的正式税务发票 10 日内向成交供应商支付合同金额的 30%；第四次支付服务费：成交供应商提交最终成果后，采购人在收到成交供应商交付的正式税务发票 10 日内向成交供应商支付合同金额的 10%。成交供应商到现场进行调查、汇报等现场工作费由成交供应商自行承担。

4. 项目要求：

4.1 本项目规划过程中所涉及所有信息资料（包括：采购人提供或供应商自行收集的）的所有权归采购人所有，未经采购人书面允许成交供应商不得将信息资料透漏给第三方，否则采购人有权追究其法律责任。

4.2 为保证本项目保质保量按时完成，采购人拟派项目组人员应包括：项目负责人、各设计领域技术负责人及其他相关城市设计的技术人员。

4.3 成交供应商投入本项目人员应与响应文件中的人员清单、资质证书、职称证书相符。

4.4 成交供应商须接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。

5. 按照采购文件中要求与响应文件中承诺以及签订合同时约定提供规划编制成果，成果能通过市、县专班审议，县规划委员会审议，形成的最终矢量成果能达到《四川省村级规划编制指南》要求的格式、深度，最终顺利到自然资源厅备案。

6. 安全责任：成交供应商按有关规定采取严格的项目实施安全措施，承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果。成交供应商投入本项目工作人员的人身安全由成交供应商负责。成交供应商应为本项目工作人员购买人身意外伤害险及与项目实施有关的一切保险。凡在项目实施过程中发生安全责任事故或其他责任事故，均由成交供应商承担全部民事和刑事责任，采购人概不负责。如因项目质量问题及更换不及时造成的人身伤害成交供应商应依法承担全部责任。

7、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。评审小组对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，供应商可根据竞争性磋商文件所对应要求自行提供，但提供的文件不满足或未实质性响应竞争性磋商文件要求的将做无效响应处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

响 应 文 件

(资格性响应文件/其他响应文件)

项目编号： _____

项目名称： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

年 月 日

格式 2 具有独立承担民事责任的能力

根据第四章要求提供

格式 3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(一) 具有良好的商业信誉承诺

致：四川汇隆招投标咨询有限公司

我单位现参与_____项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

(二) 具有健全的财务会计制度

根据第四章要求提供

格式 4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

根据第四章要求提供

格式 5 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

依法缴纳税收和社会保障资金的承诺函

致： 四川汇隆招投标咨询有限公司

我单位现参与_____ 项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，具有良好记录，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 6 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

无重大违法记录承诺函

致： 四川汇隆招投标咨询有限公司

我单位现参与_____ 项目（项目编号：_____），并作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 7 承诺函 1（实质性要求）

承诺函 1

四川汇隆招投标咨询有限公司：

_____（供应商名称）作为参加本次磋商采购活动（项目编号：_____）的供应商，现郑重承诺：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）本项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 8 关于“多证合一”营业执照的承诺函

关于“多证合一”营业执照的承诺函

四川汇隆招投标咨询有限公司：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第四章资格证明材料要求中第二项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XXX 月 XX 日

注：

1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。
2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。
3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

格式 9 参加本项目供应商应提供的资质性证明材料

根据第四章要求提供

格式 10 参加本次采购活动的供应商代表（实质性要求）

法定代表人/单位负责人身份证明

（若供应商代表为“法定代表人/单位负责人”时提供此页）

_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人/单位负责人（职务_____电话_____）。

特此证明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人（签字或加盖个人印章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

附：法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件

注：

- 1、供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

法定代表人/单位负责人授权委托书

(若供应商代表为“授权代表”时提供此页)

致：四川汇隆招投标咨询有限公司

_____ (供应商名称) 法定代表人/单位负责人_____ 授权委托
_____ 为我的代理人，参加贵单位组织的_____ (项目名称) (项目
编号：_____) 的采购活动。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有
关事宜，我公司/我单位均予承认，所产生的法律后果均由我公司/单位承担。

特此声明。

供应商名称 (加盖公章)：

法定代表人/单位负责人 (签字或加盖个人印章)：

授权代表 (签字)：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

附：1、代理人身份证明材料复印件 (加盖公章)

2、法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件 (加盖公章)

注：

- 1、提供其有效的证明材料，若提供居民身份证，须为正、反面复印件。
- 2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

格式 11 供应商基本情况表

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
供应商规模	<input type="checkbox"/> 国有企业 <input checked="" type="checkbox"/> 民营企业 <input checked="" type="checkbox"/> 其他（对应处打“√”）					
供应商性质	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input checked="" type="checkbox"/> 中型企业 <input checked="" type="checkbox"/> 小型企业 <input type="checkbox"/> 微型企业 <input type="checkbox"/> 其他（对应处打“√”）					
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 12 规划实施方案、项目保障措施、后续服务方案

规划实施方案、项目保障措施、后续服务方案

供应商自行拟项目服务方案或项目实施方案格式，但内容包括但不限于以下内容：

- (1) 竞争性磋商文件第五章项目服务要求的内容；
- (2) 项目完成时间及服务人员联系方式、响应时间、网点情况等；
- (3) 供应商认为需要提供针对本项目的规划实施方案包括：①方案包括项目认识及背景分析；②规划思路（含规划重难点、设计理念、设计策略）；③案例研究；④实施管控；⑤进度安排；⑥质量保证措施；其他方案等。
- (4) 供应商认为需要提供针对本项目的保障措施包括：①技术保障方案；②项目管理组织及安排；③服务进度保障措施；④应急预案；其他方案等。
- (5) 供应商认为需要提供针对本项目的后续服务方案包括：①服务和应急保障措施；②后续服务方案；③知识产权；④保密措施；其他方案等。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 13 服务要求应答表（实质性要求）

服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求 (详见竞争性磋商文件第五章第三至七项)	响应的应答情况
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

注： 供应商根据竞争性磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 14 商务应答表（实质性要求）

商务应答表

项目名称：

项目编号：

序号	竞争性磋商文件要求 (详见竞争性磋商文件第五章第八项)	响应的应答情况
1		
2		
3		
4		
5		

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 15 承诺函 2（实质性要求）

承诺函 2

四川汇隆招投标咨询有限公司：

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

二、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、参加本次采购活动，我方完全同意竞争性磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照竞争性磋商文件要求履行。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 16 响应函（实质性要求）

响应函

四川汇隆招投标咨询有限公司：

1. 我方全面研究了“_____”项目竞争性磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方承诺下列任何情况发生时，将按照相关法律法规进行惩戒：

如果我方在响应有效期内撤回响应；我方在响应有效期内收到成交通知书后，自愿放弃成交；我方在响应有效期内收到成交通知书后，由于我方原因未能按照竞争性磋商文件要求与采购人签订合同；我方在响应文件中提供虚假材料的；供应商与采购人、其他供应商恶意串通的；我方在采购活动中还有其他任何违法、违纪、违规行为的。

5. 我方为本项目提交响应文件正本 1 份，副本_____份，“首轮报价表” 1 份，以及用于磋商现场报价的“现场报价表” 1 套。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起_____天。

7. 我方保证已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

8. 我方完全同意按照竞争性磋商文件的相关规定，支付代理服务费。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XX 月 XX 日

格式 17 知识产权声明函

知识产权声明函

致：四川汇隆招投标咨询有限公司

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称）的响应活动，
现承诺声明：

1、本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权，商标权或其它知识产权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

2、本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该知识产权的相关费用。

注：

1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追求法律责任。

2、如供应商承诺后，发生知识产权纠纷，全部责任由供应商负责。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 18 主要人员情况表

主要人员情况表

项目名称：

项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
服务 人员								

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX 年 XX 月 XX 日

格式 20 首轮报价表（实质性要求）

首轮报价表

项目名称：

项目编号：

序号	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)	备注
首轮报价金额合计（元）： _____元 （大写： ____仟__佰__拾__万__仟__佰__拾__元__角__分）						

注：供应商应报出响应总价的各组成部分的报价内容。

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 21 现场报价表（实质性要求）

现场报价表

项目名称	
项目编号	
报价轮次	
报价合计金额	<p style="text-align: center;">_____元</p> <p>（大写：____仟____佰____拾____万____仟____佰____拾____元____角____分）</p>
报价日期	<p> 年 月 日</p>
<p>备注：</p> <p>1、现场报价表用于现场密封提交，供应商须将“报价轮次、报价合计金额及报价日期”处留白，并自行准备密封袋，以备评审现场根据要求填写后现场密封提交。</p> <p>2、最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方法： 最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额×首轮报价对应项“单价”。</p>	

供应商名称：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

格式 22 中小企业声明函

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业); (注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业)行业;承接企业为(企业名称), 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业); (注:从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报)

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:XXXX年XX月XX日

注:

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

格式 23 监狱企业的证明文件

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖供应商单位公章）。

格式 24 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____的_____采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：

根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

单位名称（盖章）：

日期：XXXX年XX月XX日

格式 25 联合体协议书

联合体协议书

(仅联合体使用)

【所有成员单位名称】自愿组成【联合体名称】联合体，共同参加(项目名称：_____)
(项目编号：_____)的采购活动。现就联合体参与该项目采购程序事宜订立如下协议。

1、【某成员单位名称】为【联合体名称】牵头方。

2、联合体牵头方合法代表联合体各成员负责本项目响应文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责项目采购及实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照响应文件的所有实质性要求约定承担相应的责任义务，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员在联合体内部的职责分工如下：

(1) _____；

(2) _____；

... ..。

4、联合体各方成员在本项目中承担的合同份额占合同总金额的比例(%)：

(1) _____；

(2) _____；

... ..。

6、若联合体各方因自身原因在项目进行过程中产生纠纷，由联合体各方协商解决，采购人对此不承担任何责任。由此造成采购人损失的，联合体各方应承担连带责任。

7、【其他内容供应商自拟】

8、本协议书一式____份，联合体各成员和采购人各执一份。

(注：如本协议书由授权代表签字或签章的，则同时应附上法定代表人签字或签章的授权委托书。)

(以下无正文)

【牵头方名称】（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

【联合体其他方名称】（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：____年____月____日

第八章 评审方法

一、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）等法律制度，结合本采购项目特点制定本评审方法。

1.2 评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的评审小组负责。

1.3 评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

1.4 评审小组按照竞争性磋商文件规定的评审程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解竞争性磋商文件，确定竞争性磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对竞争性磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足竞争性磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **（实质性要求）**磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效响应处理。

1.6 评审委员会评价响应文件的实质性，对于供应商而言，除评审委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

二、磋商程序

2.1 审查竞争性磋商文件和停止评审

2.1.1 评审小组正式评审前，应当对竞争性磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括竞争性磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本竞争性磋商文件有下列情形之一的，评审小组应当停止评审：

- (1) 竞争性磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 竞争性磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是竞争性磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是竞争性磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 竞争性磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 竞争性磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 竞争性磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，评审小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，评审小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查

2.2.1 本项目需要评审小组进行资格性检查。

2.2.2 评审小组应依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.3 资格性审查结束后，评审小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，评审小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 和 2.3.2 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活

动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

2.3.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（财库〔2014〕214号）第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

2.4 磋商

2.4.1 评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场签到顺序确定。磋商过程中，评审小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，评审小组应根据竞争性磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，评审小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，竞争性磋商文件变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章，磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），评审小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足竞争性磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足竞争性磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合竞争性磋商文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合竞争性磋商文件的

规定，影响评审小组评判的；

(4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应竞争性磋商文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但评审小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，评审小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照竞争性磋商文件要求进行分装或者统装的；

(2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 响应文件除竞争性磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，评审小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，评审小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，评审小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价

2.5.1 报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合竞争性磋商文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（**本章2.3.1和2.3.2的情况除外**）。或竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，评审小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（**本章2.3.1和2.3.2的情况除外**）

供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 磋商结束后，评审小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，评审小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。评审小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在评审小组发出告知函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对告知函的解释未被评审小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价

由评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商

评审小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上成交候选供应商（本章2.3.1和2.3.2的情况除外），并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列（若成交第一候选供应商并列，应当由采购人采取抽签的方式选择成交供应商）。

2.8 评审小组复核

评审小组评分汇总结束后，评审小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果

2.9.1 评审结果汇总完成后，评审小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织

2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和竞争性磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当根据情况书面建议评审小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由评审小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评审小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评审小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评审小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，评审小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 评审小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告

评审小组推荐成交候选供应商后，应向采购人、采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取竞争性磋商文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由评审小组全体人员签字认可。评审小组成员对磋商报告有异议的，评审小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的评审小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评审小组书面记录相关情况。评审小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则

在磋商过程中，评审小组成员对响应文件是否符合竞争性磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背竞争性磋商文件规定。有不同意见的评审小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者竞争性磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 评审小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正（含商务、技术等）。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 评审小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

2.13 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除本章 2.3.1 和 2.3.2 的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

三、综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见本章节综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，评审小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面评审小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面评审小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面评审小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由评审小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	评分因素
1	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100。	对小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)的价格给予20%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审;对联合体参与采购活动的按前附表执行。 共同评分因素
2	规划实施方案 36%	36分	供应商针对本项目提供的项目整体实施方案,包括: ①方案包括项目认识及背景分析; ②规划思路(含规划重难点、设计理念、设计策略); ③案例研究; ④实施管控; ⑤进度安排;	技术类 评分因素

			<p>⑥质量保证措施。</p> <p>上述 6 项内容全部提供且方案内容齐全、层次结构细化、符合技术标准和要求的得 36 分，每缺失一项扣 6 分，每有一处内容缺陷扣 3 分，扣完为止。</p> <p>注：内容缺陷指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。</p>	
3	项目保障 措施 16%	16 分	<p>供应商针对本项目提供的项目保障措施，包括：</p> <p>①技术保障方案；</p> <p>②项目管理组织及安排；</p> <p>③服务进度保障措施；</p> <p>④应急预案。</p> <p>上述 4 项内容完全提供且内容完整详细，符合项目实际需求，贴切项目本身情况，阐述清晰、完善得 16 分，每缺失一项扣 4 分，每有一处内容缺陷扣 2 分，扣完为止。（内容缺陷指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。）</p>	技术类 评分因素
4	后续 服务 方案 10%	10 分	<p>供应商针对本项目结合采购需求制定后续服务方案，包括：①服务和应急保障措施；</p> <p>②后续服务方案；</p> <p>③知识产权；</p> <p>④保密措施。</p> <p>上述 4 项内容全部提供且内容完整详细，符合项目实际需求，贴切项目本身情况，阐述清晰、完善得 10 分，每缺失一项扣 2.5 分，每有一处内容缺陷扣 1.25 分，扣完为止。（内容缺陷指：</p>	技术类 评分因素

			描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。)	
5	人员配置 22%	22分	<p>1. 项目负责人(1 人) : 拟投入本项目的项目负责人:具有规划类中级职称的得 3 分; 具有规划类高级及以上职称的得 6 分, 本项最多得 6 分。</p> <p>2. 技术负责人(1 人) : 拟投入本项目的技术负责人 :具有规划类中级职称的得 3 分; 具有规划类高级及以上职称的得 6 分, 本项最多得 6 分。</p> <p>3. 项目组成员配置 (5 人) : 拟任本项目的项目组成员中每有 1 人具备以下: 土地利用规划、城乡规划、综合交通、市政工程、生态环境专业相关专业中级及以上任一技术职称的得 2 分, 最多得 10 分(注: 同一技术人员、同一技术职称不重复计分)。</p> <p>备注: 该项应该体现要求编制团队具有: 土地利用规划、城乡规划, 以及综合交通、市政工程、生态环境等方面的专业技术人员。</p> <p>注: 1. 以上所有响应人员不重复计分、同一技术人员以其最高资质为评审依据。</p> <p>2. 以上所有响应人员须提供专业技术职称资格证书和身份证复印件和在职证明并加盖公章, 未提供或缺项的不得分。</p>	共同评分因素
6	履约能力 6%	6分	<p>1. 供应商具有类似履约经验 (类似指国土空间规划等) 的, 每提供一个得 3 分, 最高得 6 分。未提供不得分。</p> <p>注: 提供合同复印件加盖供应商公章。</p>	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

四、磋商纪律及注意事项

4.1 评审小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对评审小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，评审小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 评审小组独立评判，推荐成交候选供应商，并写出书面报告。

4.5 评审小组可根据需要对供应商进行实地考察。

五、评审小组在政府采购活动中承担以下义务

5.1 遵守评审工作纪律。

5.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据竞争性磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

5.3 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

5.4 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为。

5.5 发现竞争性磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者竞争性磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

5.6 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况。

5.7 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项。

5.8 法律、法规和规章规定的其他义务。

六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

6.1 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审。

6.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管。

6.3 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

6.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以竞争性磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

6.5 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

6.6 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督。

6.7 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

(样例)

第九章 政府采购合同

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交采购人所在地区仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

第十三条 附件

1、项目竞争性磋商文件。

2、项目修改澄清文件。

3、项目响应文件。

4、成交通知书。

5、其他。

甲方（盖章）： 甲方代表（签字）： 地址： 电话： 日期： 年 月 日	乙方（盖章）： 乙方代表（签字）： 地址： 电话： 开户银行： 开户账号： 日期： 年 月 日
---	---