

招标编号：N5100012023000791

代理机构备案编号：CDYH-SC-2023-7018-08（仅代理机构内部存档使用）

# 西南石油大学 2023 年纸质文献供应商采购项目

## 招 标 文 件

采 购 人： 西南石油大学

采购代理机构： 成都盈合工程项目管理有限公司

2023 年 5 月

# 目 录

第一章 投标邀请 .....	4
第二章 投标人须知 .....	6
一、投标人须知附表 .....	6
二、总 则 .....	10
三、招标文件 .....	11
四、投标文件 .....	12
五、开标和中标 .....	16
六、签订及履行合同和验收 .....	18
七、投标纪律要求 .....	20
八、询问、质疑和投诉 .....	21
第三章 投标文件格式 .....	22
上册：资格证明技术文件 .....	22
下册：商务和技术文件 .....	25
第四章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	37
第五章 评标办法 .....	37
1、总则 .....	46
2、评标方法 .....	46
3、评标程序 .....	46
4、评标细则及标准 .....	58
5、废标 .....	56
6、定标 .....	57
7、评标专家义务 .....	57
8、评标专家工作纪律 .....	58
第六章 政府采购合同 .....	59
附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	68

# 第一章 投标邀请

成都盈合工程项目管理有限公司受西南石油大学委托，拟对西南石油大学 2023 年纸质文献供应商采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**N5100012023000791

二、**采购项目名称：**西南石油大学 2023 年纸质文献供应商采购项目

三、**资金来源：**财政资金，已落实。

四、**招标项目简介：**本项目共分 4 个包，采购预算为 194 万元。

1、**采购清单**

包号	名称	简要技术要求	数量
第 1 包	中文图书	详见第四章	1 批
第 2 包	外文图书	详见第四章	1 批
第 3 包	中文期刊	详见第四章	1 批
第 4 包	外文期刊	详见第四章	1 批

2、**采购用途：**西南石油大学图书馆建设使用（详见招标文件第四章）。

3、**采购方式：**公开招标。

**五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件：

(1) 投标人不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

(2) 本项目参加政府采购活动的投标人、法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录；

7、根据采购项目提出的特殊条件：

全部供应商都需具有《中华人民共和国出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》，所提供的出版物均具有合法版权并合法出版。其中第 2 包、第 4 包供应商还需具备《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

8、本项目第 2、3、4 包不接受联合体投标，第 1 包接受联合体投标。

## 六、招标文件发售时间、地点及售价：

1、时间：2023 年 5 月 25 日至 2023 年 5 月 31 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

2、途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

方式：在线获取

招标文件售价：人民币 0 元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

公告期限：5 个工作日。

## 七、投标截止时间和开标时间：2023 年 6 月 14 日 10 时（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

## 八、开标地点：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。

九、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

## 十、其他补充事宜

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

## 十一、联系方式

采购人：西南石油大学

地 址：四川省成都市新都区新都大道 8 号

联系人：樊老师

电 话：028-83032782

采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司

地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号

联系人：翁先生

电 话：028-61397250、028-61397251 转 610

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算(人民币):第1包为150万元,第2包为12万元,第3包为10万元,第4包为22万元。超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	最高限价(人民币):第1包为150万元,第2包为12万元,第3包为10万元,第4包为22万元。超过最高限价的报价为无效投标。
2	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中,评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明,必要时提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据投标人企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,投标人为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;投标人为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;投标人为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。（本项目不适用）</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4、根据财库〔2014〕68号《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。</p> <p>5、根据财库〔2017〕141号《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。</p>
4	评标情况公告	所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
5	投标保证金	本项目不要求缴纳投标保证金。
6	履约保证金（实质性要求）	由中标人汇合同金额的5%的履约保证金到招标人账户，图书全部到馆并验收合格后三个月内退还（无息）。履约保证金可以采用支票、汇票、本票、保函、保险或担保保函方式缴纳。
7	采购文件咨询	联系人：李女士，联系电话：028-61397250

序号	条款名称	说明和要求
8	开标、评标工作咨询	联系人：浦女士，联系电话：028-61397250
9	中标通知书领取	中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标人凭有效身份证明证件到成都盈合工程项目管理有限公司领取中标通知书。 联系人：舒女士。 联系电话：028-61397250。 地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。
10	询问	根据委托代理协议约定，与采购活动有关的询问由采购代理机构负责答复。 采购代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司 地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号，邮编：610000。 联系人：李女士。 联系电话：028-61397250。
11	质疑	根据委托代理协议约定，对于招标文件采购需求的质疑由采购人负责答复；对于招标文件除采购需求外的内容及招标过程和招标结果的质疑由采购代理机构负责答复。 采购人：西南石油大学 地址：四川省成都市新都区新都大道 8 号 联系人：樊老师 电 话：028-83032782 邮编：610500。 代理机构：成都盈合工程项目管理有限公司 地址：成都市高新区天府大道中段 530-2 号东方希望天祥广场 B 座 12 楼 10 号。 联系人：翁先生 电 话：028-61397250 邮编：610000。 注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，质疑内容不得超出招标文件、招标过程、招标结果的范围。 2. 供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑必须一次性提出，采购人或采购代理机构将不接受针对同一采购程序环节的多次质疑。
12	投诉	投诉受理单位：四川省财政厅。 联系电话：02886723581。 地址：四川省成都市锦江区学道街 26 号。 邮编：610000。
13	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，即四川省财政厅备案。



序号	条款名称	说明和要求
14	代理服务费	代理服务费的收费标准根据成本加合理利润原则按如下规则计取：若中标金额≤100万，代理服务费（万元）=中标金额（万元）×1.2%；若 500万元≥中标金额>100万元，代理服务费（万元）=（中标金额-100）（万元）×0.88%+1.2；若 1000万元≥中标金额>500万元，代理服务费（万元）=（中标金额-500）（万元）×0.64%+4.72；若中标金额>1000万元，代理服务费（万元）=（中标金额-1000）（万元）×0.4%+7.92；。由中标人向代理机构支付。
15	备选方案和多个报价（实质性要求）	本项目不接受备选方案和多个报价。
16	信用记录查询	1. 在开标后至评审前，成都盈合工程项目管理有限公司将通过“信用中国”、“中国政府采购网”等渠道全面查询投标人的信用记录，并将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存。 2. 针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人的投标将被拒绝（处罚决定规定的时间和地域范围内）。 3. 两个以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
17	投标文件密封、签署、盖章	详见本章“二、总则”中第18、19条。
18	其他（实质性要求）	中标人在供货时需根据采购人要求开具增值税普通或专用发票，否则采购人有权拒签合同。（进口设备获批免税资格的除外）
19	信用融资	有融资需求的中小企业供应商可自主选择提供政府采购信用融资服务的融资机构及产品，详细融资流程详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》。
20	特别说明	1. 本项目除明确标注“允许进口设备投标”字眼的设备以外，其余均不允许进口设备投标； 2. 本招标文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。以上内容不作为技术评分因素。
21	联合体说明	1. 投标人为联合体参与投标的，投标文件中投标人名称应填写为“联合体主体名称（联合体各从体名称）”。 2. 投标人为联合体参与投标的，除联合体协议书需联合体各方按规定签字盖章外，招标文件规定的其余签字盖章处，仅需由联合体主体按规定盖章并由联合体主体法人或其授权代表签字。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西南石油大学。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是成都盈合工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指在政府采购活动中向采购人提供货物、工程或服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “潜在投标人”系指在政府采购活动中购买了招标文件的供应商。

2.5 “投标人”系指在政府采购活动中响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的投标人资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性检查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照价格得分高低排序，价格得分一致的按技术得分排序，技术得分一致的按商务得分排序，上述所有得分均一致的，由评标委员会投票确定一个投标人获得中标人推荐资格，票数不统一的按少数服从多数处理，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供

相同品牌产品。注：本项目的核心产品为：第一包：中文图书；第二包：外文图书；第三包：中文期刊；第四包：外文期刊。

**5.2 利害关系投标人处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.3 前期参与投标人处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.4 利害关系代理人处理。**2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- （五）评标办法；
- （六）政府采购合同。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人或者采购代理机构可以依法对招标文件进行澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

7.2 采购人或者采购代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式

将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 供应商认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者采购代理机构提出申请，但采购人或者采购代理机构可以决定是否采纳供应商的申请事项。

## **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人或者采购代理机构认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 潜在投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

# **四、投标文件**

## **9. 投标文件的语言（实质性要求）**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定处理。

## **10. 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## **11. 投标货币（实质性要求）**

本次招标项目的投标均以折扣率报价。

## **12. 联合体投标（实质性要求）**

12.1 本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分（实质性要求）。包括投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

（2）投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

（3）在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号相同配置的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 10%。。

14.2 技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

（1）投标产品的品牌、型号、配置；

（2）投标产品本身的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；

（3）技术方案、项目实施方案；

（4）投标产品技术参数表；

（5）产品彩页资料；

（6）产品工作环境条件；

（7）产品验收标准和验收方法；

（8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。

(9) 投标人认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标函原件（实质性要求）；

(2) 法定代表人授权书原件（非法定代表人直接报价时适用，非法人单位提供单位介绍信或委托书，供应商为自然人的可不提供）（实质性要求）；

(3) 法定代表人及授权代表身份证复印件（实质性要求）；

(4) 投标人和投标产品符合招标文件规定的资格、资质性及其他具有类似效力要求的相关证明材料，按招标文件第三章的要求提供；

(5) 投标人承诺给予采购人的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格。）；

(6) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；

(7) 商务应答表；

(8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.4 售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

(1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；

(2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

14.5 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 16. 投标保证金

本项目不要求缴纳投标保证金。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。

投标人拒绝延长投标有效期的，其投标保证金不被没收但不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件，关于投标保证金的有关规定在延长的投标有效期内继续有效。

## **18. 投标文件的印制和签署**

18.1 投标人应准备投标文件正本 1 份、副本 4 份、“开标一览表” 1 份, 电子文档 1 份, 电子文档应包括与投标文件原件一致的 WORD 版本和投标文件正本原件的扫描件。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写并加盖投标人法人公章，需要投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签章的需逐一签署或用法人签章替代。投标文件格式或招标文件其它部分对签署有专门规定的，从其规定。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人名章。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

18.7 投标多个包件的投标人，应按上述要求分别单独制作各个包件的投标文件，不得将所投包件合并仅制作一份投标文件。

## **19. 投标文件的密封和标注**

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本、用于开标唱标单独提交的“开标一览表”、电子文档。投标文件应当密封。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章或投标人公章。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝接收。

## 20. 投标文件的递交

20.1 供应商应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件或未按招标文件要求密封递交的投标文件将不予接收，采购人或者采购代理机构将告知供应商不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的招标编号、分包号应当与投标人名称和招标文件的招标编号、分包号一致。但是，投标文件实质内容与报名投标人名称和招标文件的招标编号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 供应商按要求递交了投标文件后，将由采购代理机构工作人员如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向其出具签收回执，作为递交凭证。本次招标不接收邮寄的投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 供应商在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 供应商的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，供应商不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

# 五、开标和中标

## 22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，投标人可派代表参加出席并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，投标人代表参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小



数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

## 23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，同时宣布参加投标的投标人名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）和招标文件规定的需要宣布的其他内容。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。投标人代表对开标过程或开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问及回避申请。采购人、采购代理机构将对投标人代表提出的询问或回避申请现场进行核实、处理。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

## 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 25. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购人或者采购代理机构将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人或者采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到成都盈合工程项目管理有限公司领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将承担相应法律责任。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后1个工作日内，将签订的合同（一式1份）送成都盈合工程项目管理有限公司进行合同编号。

联系人：舒女士，联系电话：028-83199536、81133425 转 833。

### 28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在投标文件中载明并在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致，投标文件中应载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应

商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

29.1 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

29.2 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金（实质性要求）**

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## **34. 履行合同**

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，

保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### **35. 验收（实质性要求）**

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将依据合同条款、招标文件要求、投标文件响应及承诺内容，严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

35.2 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### **36. 资金支付（实质性要求）**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。支付程序为：

乙方按合同要求供货完毕，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 100.00 %；

付款方式：转账。

## **七、投标纪律要求**

### **37. 投标人不得具有的情形**

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人或者采购代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人或者采购代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人或者采购代理机构进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 为本招标项目前期准备提供设计或咨询服务的；
- (13) 为本招标项目的招标代理单位；
- (14) 为本招标项目的监理单位；

- (15) 为本招标项目的代建单位；
- (16) 与以上单位同为一个法定代表人的；
- (17) 与以上单位相互控股或参股的；
- (18) 参加本政府采购项目前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
- (19) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一包投标或者在未分包的同一招标项目中投标。
- (20) 为采购人的附属机构，或与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的；
- (21) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（21）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请自行查询中国政府采购网政策法规相关内容）。对于招标文件采购需求的质疑由采购人负责答复；对于招标文件除采购需求外的内容及招标过程和招标结果的质疑由采购代理机构负责答复。依据政府采购质疑和投诉办法的规定，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出，重复提出的将不予受理。

## 第三章 投标文件格式

### 上册：资格证明技术文件

投标人应提供以下资格证明文件：

#### 一、证明具有独立承担民事责任的能力的文件

1. **企业法人**：提交“统一社会信用代码的营业执照”未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”；**事业法人**：提交“统一社会信用代码的事业单位法人证书”未换证的提交“事业单位法人证书和组织机构代码证”；**其他组织**：提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”；**个体工商户**：提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”；**自然人**：提交身份证。（**联合体各方均须提供**）

#### 二、证明具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的文件

1. 承诺函（见本节附件 1，原件）；

2. 成立不足一年的单位提供银行开户证明材料；成立时间超过一年的企业提供 2021 年度或 2022 年度经审计的有效财务报告或开户行出具的银行资信证明文件；事业单位可提供财务会计制度管理文件。提供确有困难的，应说明情况并提供证明材料后，可采取承诺制。（**联合体各方均须提供**）

注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

#### 三、证明具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的文件

1. 承诺函（见本节附件 1，原件）。

#### 四、证明具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的文件

提供近半年以来任意一个月的纳税证明材料，事业单位除外；（**联合体各方均须提供**）

提供近半年以来任意一个月的社保缴纳证明材。提供确有困难的，应说明情况并提供证明

材料后，可采取承诺制。（联合体各方均须提供）

#### 五、证明参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的文件

1. 承诺函（见本节附件 1，原件）。

根据财库〔2022〕3 号文的意见，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

#### 六、证明符合法律、行政法规规定的其他条件的文件。

1. 信用记录由采购代理机构按招标文件的约定进行信用记录查询，投标人可不提供证明。

2. 承诺函（见本节附件1，原件）。

#### 七、证明符合根据采购项目提出的特殊条件的文件。

1. 需提供有效的《中华人民共和国出版物经营许可证》或《出版物发行许可证》。其中第 2 包、第 4 包供应商还需提供有效的《中华人民共和国出版物进口经营许可证》。

2. 承诺函（见本节附件 1，原件）。

#### 八、联合体投标相关材料（第一包适用）。

1. 联合体投标协议书（见本节附件2，原件）。

注：1. 上述材料要求为原件的，投标人必须提供原件，无原件要求的，提供原件或加盖投标人公章的复印件（或扫描件）。

附件：

## 承诺函

成都盈合工程项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

- 一、具有良好的商业信誉；
- 二、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 三、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 四、完全接受本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。
- 五、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
- 六、参加本次招标采购活动，不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
- 七、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。
- 八、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。
- 九、我单位、我单位法定代表人/主要负责人不具有行贿犯罪记录。
- 十、我单位及我单位提供的投标产品均满足法律法规强制性要求的其他许可或认证资格。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。



## 联合体协议书（第一包适用）

（采购人名称）：

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加（项目名称、包号）的投标。现就联合体申请和投标事宜订立如下协议：

1、（某成员单位名称）作为联合体的主体（牵头人）。

2、联合体主体（牵头人）合法代表联合体各从体负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责合同实施阶段的主办、组织和协调等工作，同时承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，提交投标文件，履行合同。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_（明确各方的供货比例、金额等）。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式 X 份，联合体各成员各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

联合体主体（牵头人）名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

联合体从体名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

说明：1、本项目采购标的所有设备均属“其他未列明行业”，本《中小企业声明函》中的“（采购文件中明确的所属行业）”所有设备均应填写为“其他未列明行业”；  
2、各行业中小企业划型标准详见附件。

## 残疾人福利性单位声明函（若适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 下册：商务和技术文件

### 一、投 标 函

成都盈合工程项目管理有限公司：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为折扣\_\_\_\_%（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本 X 份，副本 XX 份，用于开标唱标的“开标一览表” XX 份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 XX 天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

六、我公司承诺，如我公司中标，将在领取中标通知书前向本项目代理机构全额缴纳代理服务费。

七、我方完全理解采购人不一定接受最低报价的投标或收到的任何投标。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日。

## 二、法定代表人授权书

成都盈合工程项目管理有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（投标人名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（招标编号：XXXX）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

日期：XXXX。

附：1、法定代表人身份证

2、授权代表身份证

（注：身份证应双面复印，复印页加盖公章）

注：自然人投标的应提供自然人身份证。

### 三、开标一览表

项目名称	
招标编号	
包件号	
投标人全称	
投标报价（折扣）	（大写） %（小写）

注：1. 本项目为交钥匙工程，采购人不再为项目增加任何费用，投标人应根据实施本项目具体情况，一次性报出完成本项目所需的所有费用。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 四、商务应答表

项目名称：XXX

招标编号：XXX

第XX包

序号	包号	招标要求	投标应答

注：1. 商务条款包括：交货时间、交货地点、资金支付、履约保证金、知识产权、招标文件对报价部分的要求、验收等其他合同主要条款。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。

3. 商务条款如与招标文件无偏离的，则无须应答。如有偏离（包括正偏离和负偏离），请将偏离条款逐条应答。未明确应答的，均视为满足招标文件要求。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。





## 七、投标产品技术参数表

项目名称：XXX

招标编号：XXX

第XX包

序号	货物（设备）名称	招标文件要求	投标产品技术参数	响应情况	证明材料页码索引 （未提供的标注“/”）

注：1. 供应商应把招标项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

4. 若第四章中的技术参数条款明确要求提供相应证明文件的，则投标人不仅应在本表中响应，还应按要求提供证明文件，未提供或提供的材料不符合要求的均视为负偏离。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

## 八、拟投入本项目组成人员

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
服务人员								

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

## 九、技术方案、项目实施方案

格式不限

投标人名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

# 第四章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

## 项目概述

为构建西南石油大学纸质文献资源保障体系，满足本校教学科研及学科建设需求，采购一批符合本校专业建设、学科发展需要的纸质图书和期刊，以保障本校教学科研顺利进行。

### 第一包中文图书

#### 一、技术要求

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、技术要求：</p> <p>(1) 供应商愿意以最优惠而又不严重偏离市场的价格提供由我校图书馆指定的正版中文图书。</p> <p>(2) 供应商应及时向我校图书馆提供全面、完整、规范的 CNMARC 采访数据。</p> <p>(3) 供应商向学校提供的所有图书必为正版，一旦发现盗版图书，供应商负责全部的法律和经济责任，学校不承担任何责任，供应商应赔偿由此引起的对学校造成的一切损失。</p> <p>(4) 供应商定期免费向我校图书馆提供最新图书及采访数据（纸质或电子文档）。</p> <p>(5) 供应商向学校免费提供所购书籍的编目数据、书目数据能够在网上传递，编目数据遵循《专著出版物国际标准书目著录》（ISBD，CALIS 数据标准），字段符合我校图书馆使用的管理系统，网上数据更新及时。</p> <p>(6) 供应商收到新书订单后，应先做查重处理，避免甲方重复订购；剔除由于采访数据不完整而错订的新书；剔除高职中专及中小学幼儿教育、农、林、畜牧、养殖等专业用书；剔除 64 开及其以下的小开本图书；每册高于 100 元人民币的大码洋图书请与采访人员确认；影印版图书限订 1 册。</p> <p>(7) 我校图书馆工作人员根据需要可以到供应商团体选购的场所或大型卖场现场选购。供应商应保证 95% 以上的现采图书到书率，并做现采图书的全加工服务。我校选书人员的食宿及交通往来费用由供应商承担。</p> <p>(8) 供应商的新书发货差错率应低于 3%；供应商所提供的图书如有印刷质量问题或者装订问题，由供应商负责调换。</p> <p>(9) 按我校图书馆要求做好预订新书的全加工工作，包括图书到馆做典藏及按照楼层分类等工作。</p> <p>(10) 供应商在发送新书的同时，必须向我校图书馆提供完整、准确、规范的 CNMARC 编目数据。</p> <p>(11) 供应商对学校提供的每份订单进行盖章签字确认，并由学校保存。</p> <p>(12) 供应商具有同类图书馆团体采购的条件和经验；能提供较大的后备仓库和现场选购场所；现场供应品种在 30 万种以上，其中适合高校图书馆收藏的当年新书品种不低于 6 万种。为满足我校能在出版社采购到最新出版的正版图书，供应商须有能力与出版协会共同组织有数百家出版社</p>

	<p>参加的全国 大型书市并可现场采购的图采会供我校现场选购。</p> <p>(13) 供应商专人负责送书到成都校区图书馆和南充校区图书馆，并负责人工搬运入库，协助学校图书馆验收人员解决问题(包括供应商工作失误造成的差错,或因书的错发、缺损、缺页、装订、印刷等质量问题, 供应商无条件退货), 费用由供应商承担。在收到订单 60 天内, 供应商将新书安装 钴基复合防盗磁针(上海交大复合磁条)后免费发送到图书馆指定地点。每批新书清单一式三份, 详细 注明新书种数、册数和价格及总码洋。在收到订单 60 天内将该期订单 80%的新书按要求免费发送到西南石油大学成都校区图书馆资源建设部或南充校区图书馆。供应商应保证预订图书 90%以上的预订图书到书率。供应商发货所产生的所有运输费及送货费等由供应商支付。</p> <p>(14) 新书待本校图书馆验收完毕后, 经双方核对无误, 供应商开具正式发票, 我校方报账付款。</p> <p>(15) 供应商所提供的图书价格是包干价, 包括运费、税费、招标代理服务费、售后服务费等一切费用。</p> <p>(16) 供应商对社科自科类图书应一视同仁, 不能选择性到书。</p> <p>(17) 采购方式: 本次采购以现场采购、订单书目采购、网上图书采访平台相结合的方式, 确保 到货率不得低于 93%。</p> <p>(18) 为方便全校师生参与到选书、荐书, 供应商需提供专业化的网上图书采访平台, 且具备相应的查重、检索、等采访功能, 如有随书光盘的图书还须提供图书的随书光盘资源信息。</p> <p>(19) 供应商提供能进行书目下载的网站, 最新书目按周或月提供, 提供与采购人专业设置相关的书目总采访数据条数不低于 30000 条。</p> <p>(20) 为确保我校能及时掌握订单情况, 供应商需提供网络订单查询系统, 订单查询系统可以查 到我校所发订单的配货情况: 包括已发书码洋、未发书码洋、采到率、到货率情况等信息。</p>
--	--

## 二、商务要求 (实质性要求)

- 1、服务期限: 自合同签订之日起 360 日。
- 2、服务地点: 西南石油大学。
- 3、付款方式: 乙方按合同要求供货完毕, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 100.00 %;
- 4、验收和质保要求:
  - 4.1、验收要求: 乙方向甲方提供的图书均为正版图书, 不得出现盗版图书、污损图书、过期图书超标等问题, 并按甲方订单要求完整供货。
  - 4.2、质量保修范围和保修期: 一年。甲方验收合格, 仅作为图书表面状况符合甲方需求的证据, 后续甲方发现图书有质量问题 (如脱页、缺页、字迹模糊), 甲方有权要求乙方在规定时间内调换。

## 第二包外文图书

### 一、技术要求

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、基本要求</p> <p>(1) 根据我校外文原版图书采购原则，重点提供油气勘探、石油天然气地质、地球物理、地球化学、资源 勘查、矿业工程等学科的外文原版图书，主要是近年来国外各大出版社出版的外文原版图书，语种主要为英文类 图书。</p> <p>(2) 供应商所提供的图书价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务 费、售后服务费等一切费用。</p> <p>2、图书质量要求</p> <p>(1) 供应商必须保证提供的图书为正规出版社出版的外文原版图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出 版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，我校将拒付书款，终止合同，供应商要承担所有经济损 失和法律责任。</p> <p>(2) 供应商所供图书必须与我校提供的图书采购订单相符，不得更换或 搭配未订购的图书，如果出现违例 ，超出订单以外的图书我校将不予接收和付款。</p> <p>(3) 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的 不适合本馆收藏，及供应商的原因造成重订、错订等须保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。</p> <p>(4) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，供 应商必须无条件及时退换。</p> <p>3、服务要求</p> <p>(1) 供应商提供售前采访数据：用 EXCEL 和 ISO2709 格式的采访数据， 内容包括：ISBN 号、题名、副题名 、分辑号、分辑名、第一责任者、版本说明、出版社、出版日期、外币价、人民币价等，要求数据准确。</p> <p>(2) 供应商负责对预订或现购图书进行查重，发现重复订购应及时与我校联系核实。由于漏查而引起的重 复采购，供应商应保证可无条件退货， 责任及后果由供应商承担。</p> <p>(3) 供应商负责免费将图书送至我校指定的地点，并提供发货清单。发 货清单一式二份，内容应包括：每 种图书的标准书号、书名、责任者、出版社、外币价、汇率、订数，人民币码洋、实洋、整批图书合计（图书 的 种数、册数和总金额）等。</p> <p>(4) 供应商应保证使用方订购图书的书源供应，缩短到书周期，保证较 高的到书率，现购图书 30 天内到馆 ， 预订图书 3 个月内到货，到书率不得 低于 90%，至当年 12 月 1 日，现采图书到书率不得低于 95%，预订图书 到书 率不得低于 90%。</p> <p>(5) 对错发、多发、重发等问题图书，供应商均应无条件接收退货或调 换。订单发出后 1 年如不能到书，订 单自动作废。每年年底由供应商向 我校提供当年 有效订单未到书清单及说明，并以电子表格的形式发给我 校图书 馆。</p> <p>(6) 出现某些图书实际书价超出预订书价 20%的情况，应及时与我校联系， 由我校确认后才能供货。否则 ， 我校有权拒收。</p> <p>(7) 图书到校验收、核对账目无误后，根据合同约定，以实洋支付书款。</p>

	<p>(8) 供应商所承诺的服务应贯穿于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，我校有终止 合同的权利。</p> <p>4、加工技术要求 供应商向图书馆免费提供所购图书的编目数据，书目数据能够在网上传递或能够从书商提供的网站下载。数据格式符合《英美编目条例》（AACR2）、《西文文献著录条例》（修订扩大版，2003）等标准，图书分类以《中国图书馆分类法（第五版）》为准，数据要求参见《CALIS 联机合作编目手册》等。</p>
--	--

## 二、商务要求（实质性要求）

1、服务期限和交货时间：自合同签订之日起 360 日，供应商将新书在履约期限内分批次送到指定地点。

2、服务地点：西南石油大学。

3、付款方式：乙方按合同要求供货完毕，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 100.00 %；

4、验收交付标准和方法：乙方向甲方提供的图书均为正版图书，不得出现盗版图书、污损图书、过期图书超标等问题，并按甲方订单要求完整供货。

5、质量保修范围和保修期：一年。甲方验收合格，仅作为图书表面状况符合甲方需求的证据，后续甲方发现图书有质量问题（如脱页、缺页、字迹模糊），甲方有权要求乙方在规定时间内调换。



## 第三包中文期刊

### 一、技术要求

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、基本要求</p> <p>(1) 根据我校学科专业设置, 提供理、工、经、管、文、法、哲等学科当年中文期刊。</p> <p>(2) 供应商必须按我校订购的期刊品种、数量保证完整供货。</p> <p>(3) 供应商所提供的中文期刊价格是包干价, 包括运费、税费、招标代理服务费等一切费用。 还应提供免费全加工服务。</p> <p>2、中文期刊质量要求</p> <p>(1) 供应商应承诺所提供的所有期刊必须是正版中文期刊, 不得提供非法出版物或质量低劣的期刊, 否则由 此而产生的法律责任和经济责任完全由投标单位承担。</p> <p>(2) 供应商所供中文期刊必须与我校提供的订单相符, 不得更换或搭配未订购的期刊, 如果出现违例, 超出 订单以外的我校将不予以接收与付款。</p> <p>(3) 在中文期刊验收的过程中, 如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏, 及其他原因造 成重订、错订等能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的期刊质量问题或损失, 由供应商负责。</p> <p>(4) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的期刊, 无论加工与否, 供应商必须无条件及时 退换。</p> <p>(5) 如因期刊供应商提供的期刊存在的质量瑕疵给我方造成经济损失, 或者因存在权利瑕疵而使我方受到第 三方追诉时, 期刊供应商应当全额承担由此给我方造成的全部经济损失。</p> <p>3、服务要求</p> <p>(1) 供应商需提供一站式服务: 期刊的征订、加工、送货、收退、结算等服务所有服务均有专人负责跟进。</p> <p>(2) 期刊供应商每年订刊前 1 个月应向我方提供期刊征订目录(包括邮发和非邮发期刊)。包括纸本目录 1 份, 并提供电子版目录。</p> <p>(3) 期刊供应商收到我方《期刊意向订购单》之后, 对停办、改名、价格变更以及无法查找的刊物应在 3 日内 反馈我方, 并制作能满足我方订阅意向的《期刊征订单》交我方签字确认后, 以此作为我方正式订购期刊品种及数 量的依据。同时, 期刊供应商应为我方提供所订购期刊的详细 MARC 数据。</p> <p>(4) 我校所订期刊如遇刊名变更或价格变动, 供应商应及时告知, 如出现某些期刊实际价格超出预订价格 30 %的情况, 应及早与我校联系, 由我校定夺是否购买后才能供货。否则, 我校有权拒收。</p> <p>(5) 期刊供应商负责及时配送期刊, 保证每周送刊 1 次以上到指定地点, 送刊前应预先用电话通知我校图书馆 , 并提供免费卸货、搬运等服务, 并经我方指派人员签字验收后作为结算依据。每批次应附与期刊数量、刊名、价 格相符的该批期刊总清单(包括这批期刊中每一包的种数、册数以及总种数、总册数等), 并在每包内附该包清单 (包括: 刊名、册数等)。</p> <p>(6) 期刊供应商应对发送的期刊进行防湿和防破装卸要求的包装, 以保证期刊安全运输到达我校指定地点。</p>

	<p>(7) 我校在期刊验收过程中, 如发现缺刊、残刊、错刊、污损以及其他有关非正常情况, 应及时向期刊供应商提出查询, 期刊供应商应负责解决问题, 及时补刊或退换。对我方提出的问题, 期刊供应商应于 3 个工作日内答复。寒暑假配送期刊时间由我校确定并提前通知期刊供应商, 期刊供应商应严格遵守时间, 不得擅自更改。</p> <p>(8) 期刊供应商须对不符合质量和要求的期刊(错发、缺页、倒页、破损、不洁等)进行无条件调换或退货。</p> <p>(9) 如期刊出版发行时有随刊附件(包括增刊、赠刊和其他赠送物等), 期刊供应商应在发货清单标注并全部送达甲方, 不得擅自拆留。</p> <p>(10) 除出版社停刊或延期出版的期刊外, 期刊供应商应保证订单的订到率达到 96%。</p> <p>(11) 供应商每季度提供一份未到刊清单以及刊物相关变更情况, 须以书面形式说明原因。对我方的催缺请求, 供应商保证 3 个工作日内予以响应, 并在 30 天内将缺刊补交给我方; 无法补齐的部分应及时说明并按我方要求免费提供所缺期刊复印件, 并退还相应款项差额。</p> <p>(12) 供应商应履行其价格结算优惠承诺, 提供合法正规的发票, 并在发票上注明期刊码洋、销售折扣、实洋等项内容。我校全额预付刊款, 最后按实际到刊情况结算。</p> <p>(13) 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程, 一旦服务质量下降或不能完全履行合同, 我校有终止合同的权利。我校有权根据供应商的实际服务加工, 供应保障能力和期刊质量等情况调整供应商采购期刊的金额及数量。对不符合我校要求, 经我校提出拒不改进的, 我校有权中止本批次采购合同。</p> <p>4、加工技术要求</p> <p>(1) 供应商必须能够提供印刷和机读目录, 包括采访数据和编目 MARC 数据, 数据格式符合《CALIS 联合目录 中文期刊著录细则》标准以及我校的要求, 确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。</p> <p>(2) 供应商须提供图书馆需要的期刊全加工服务, 主要包括: 加盖馆藏章: 每册期刊上盖 2 枚馆藏章, 其中一个章盖在封面右上半部空白处, 另外一个章盖在书口上, 要求清晰、美观、端正, 尽量不覆盖文字或图片, 所有印章用红色印油。 埋设防盗磁条: 使用 16 厘米钴基复合永久磁条且与学校现有系统实现无缝对接, 每册刊一般埋设一根(400 页以上的期刊要求粘贴磁条 2 根), 要求埋设磁条贴近期刊装订缝处, 粘贴要牢固、隐蔽, 无外露, 不要遮盖文字、破坏期刊页面。如发现粘贴的磁条不符合本协议规定的要求, 有权要求供应商对该批期刊重新粘贴磁条, 费用由供应商负责。</p>
--	--

## 二、商务要求(实质性要求)

1、服务期限和交货时间: 自合同签订之日起 360 日, 供应商应在合同履约期限内完成加工, 并送到我校指定地点。

2、服务地点: 西南石油大学。

3、付款方式: 乙方按合同要求供货完毕, 达到付款条件起 10 日, 支付合同总金额的 100.00 %;

4、验收交付标准和方法：乙方向甲方提供的图书均为正版图书，不得出现盗版图书、污损图书、过期图书超标等问题，并按甲方订单要求完整供货。

5、质量保修范围和保修期：一年。甲方验收合格，仅作为图书表面状况符合甲方需求的证据，后续甲方发现图书有质量问题（如脱页、缺页、字迹模糊），甲方有权要求乙方在规定时间内调换。

## 第四包外文期刊

### 一、技术要求

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、基本要求</p> <p>(1) 根据我校学科专业设置，重点提供油气勘探、石油天然气地质、地球物理、地球化学、资源勘查、矿业 工程等学科当年外文原版期刊。</p> <p>(2) 供应商必须按我校订购的期刊品种、数量及时供货。</p> <p>(3) 供应商所提供的期刊价格是包干价，包括运费、税费、招标代理服务、售后服务费等一切费用。</p> <p>2、质量要求</p> <p>(1) 投标单位应承诺所提供的所有期刊必须是外文原版期刊，不得是非法出版物或质量低劣报刊，否则由此 而产生的法律责任和经济责任完全由投标单位承担。</p> <p>(2) 供应商所供外文原版期刊必须与我校提供的订单相符，不得更换或搭配未订购的期刊，如果出现违例， 超出订单以外的图书我校将不予以接收和付款。</p> <p>(3) 在验收过程中，如发现因供应商的原因造成的重订、错订等能保证无条件退货。</p> <p>(4) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的期刊，供应商必须无条件及时退换。</p> <p>3、服务要求</p> <p>(1) 供应商需提供一站式服务：期刊的征订、送货、收退、催缺、结算等所有服务均有专人负责跟进。</p> <p>(2) 提供各国（尤其是英语国家）各类型出版社及其他专门的期刊目录及其外刊期刊结算公式。</p> <p>(3) 期刊供应商收到我方《期刊意向订购单》之后，对停办、改名、以及无法查找的刊物应在 3 日内反馈我方 ，并制作能满足我方订阅意向的《期刊征订单》交我方签字确认后，以此作为我方正式订购期刊品种及数量的依据 。</p> <p>(4) 我校所订期刊如遇刊名变更或价格变动，供应商应及时告知，如出现某些期刊实际价格超出预订价格 30 %的情况，应及早与我校联系，由我校确认后才能供货。否则，我校有权拒收。</p> <p>(5) 期刊供应商负责及时配送期刊，保证每月送刊 1-2 次到指定地点，送刊前应预先用电话通知我校，并提供 免费卸货、搬运等服务，并经我方指派人员点验签字后作为结算依据。每包附清单，包括刊号、刊名、卷期、种数 、册数。供应商应主动与出版商联系，为我校图书馆提供印刷本所获得的免费电子刊和单独订购电子期刊的集成管 理和网上浏览全文服务。</p> <p>(6) 期刊供应商应对发送的期刊进行防湿和防破装卸要求的包装，以保证期刊安全运输到达我校指定地点。</p> <p>(7) 我校在期刊验收过程中，如发现缺刊、残刊、错刊以及其他有关非正常情况，应及时向期刊供应商提出 查询，期刊供应商应负责解决问题，及时补刊或退换。对我方提出的问题，期刊供应商应于 3 个工作日内答复。寒 暑假配送期刊时间由我方确定并提前通知期刊供应商，期刊供应商应严格遵守时间，不得擅自更改。</p>

	<p>(8) 期刊供应商须对不符合质量和要求的期刊（错发、缺页、倒页、破损、不洁等）进行无条件调换或退货。</p> <p>(9) 如期刊出版发行时有随刊附件（包括增刊、赠刊和其他赠送物等），期刊供应商应在发货清单标注并全部送达甲方，不得擅自拆留。</p> <p>(10) 除出版社停刊或延期出版的期刊外，期刊供应商应保证订单的订到率达到 96%。</p> <p>(11) 每季度以书面或者电子方式向我方提供缺刊清单，并说明原因。对我方的催缺请求，供应商保证 5 个工作日内予以响应，并于 90 天内将缺刊补交给我方；无法补齐的部分应及时向我方说明并按要求免费提供所缺期刊复印件，并退还相应款项差额。供应商在每年 6 月 30 日以前完成两年前的年度出版期刊的补缺工作。对于未能补齐的期刊，除提供免费复制服务外，应全额退还我校相应款项。</p> <p>(12) 供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明期刊码洋、销售折扣、实洋 等内容。我校全额预付刊款，最后按实际到刊情况结算。</p> <p>(13) 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，我校有终止合同的权利。</p> <p>4、加工技术要求</p> <p>(1) 供应商必须能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目 MARC 数据，数据格式符合《CALIS 联合目录 外文期刊著录细则》标准以及 905 字段我馆的要求，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。</p> <p>(2) 供应商须提供图书馆需要的期刊全加工服务，主要包括：<b>加盖馆藏章：</b>每册期刊上盖 2 枚馆藏章，其中一个章盖在封面右上半部空白处，另外一个章盖在书口上，要求清晰、美观、端正，尽量不覆盖文字或图片，所有印章用红色印油。<b>埋设防盗磁条：</b>使用 16 厘米钴基永久磁条且与学校现有系统实现无缝对接，每册刊一般埋设一根（400 页以上的期刊要求粘贴磁条 2 根），要求埋设磁条贴近期刊装订缝处，粘贴要牢固、隐蔽，无外露，不要遮盖文字、破坏 期刊页面。如发现粘贴的磁条不符合本协议规定的要求，有权要求供应商对该批期刊重新粘贴磁条，费用由供应商负责。</p>
--	--

## 二、商务要求（实质性要求）

1、服务期限和交货时间：自合同签订之日起 360 日，供应商应在合同履约期限内分批次将期刊送到我校指定地点。

2、服务地点：西南石油大学。

3、付款方式：乙方按合同要求供货完毕，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 100.00 %；

4、验收交付标准和方法：乙方向甲方提供的图书均为正版图书，不得出现盗版图书、污损图书、过期图书超标等问题，并按甲方订单要求完整供货。

5、质量保修范围和保修期：一年。甲方验收合格，仅作为图书表面状况符合甲方需求的证据，后续甲方发现图书有质量问题（如脱页、缺页、字迹模糊），甲方有权要求乙方在规定时间内调换。

## 第五章 评标办法

### 1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解招标文件；

（二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件的商务、技术等实质性要求，并作出比较和评价；

（三）根据需要要求采购人或者采购代理机构对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

（四）确定中标候选人名单，或者受采购人委托确定中标人；

（五）起草评标报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告评标中发现的违法行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 正式评标前，评标委员会应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

（1）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会应当向采购人或者采购代理机构书面说明情况并经采购人或者采购代理机构确认。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、按照招标文件要求密封且完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）未按规定交纳投标保证金的；

（三）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(四) 投标文件格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(五) 投标报价不符合招标文件规定的采购预算或者最高限价和其他报价规定的；

(六) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

(七) 技术、服务应答内容不满足招标文件实质性要求的；

(八) 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的；

(九) 投标函、承诺函、开标一览表未按招标文件格式要求填写、盖章、签署的，法定代表人授权书未按相关法律法规要求完整签署、盖章，未完整提供相关身份证明文件的。

(十) 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；

(十一) 不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

(十二) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

(十三) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(十四) 不同投标人的投标文件相互混装；

(十五) 不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

(十六) 投标文件中含有采购人不能接受的附加条件的；

(十七) 不满足招标文件规定的其他实质性要求的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐 3 家中标候选人。中标候选供应商应当排序。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，由不发达地区或少数民族地区企业的供应商作为中标候选供应商（**供应商需提供不发达地区企业的相关证明材料或投标人注册地为少数民族地区**）；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，且不能区分不发达地区或少数民族地区企业的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选人后，应当向采购人或者采购代理机构出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：



(一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；  
(二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；  
(三) 评标方法和标准；  
(四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；  
(五) 评标结果和中标候选人排序表；  
(六) 评标委员会授标建议；  
(七) 报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

(八) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者采购代理机构书面反映。采购人或者采购代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予投标人必要的反馈时间。

3.9.2 投标人应当书面澄清、说明或者更正的，需加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件第五章第 3.9.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：1. 若单独递交的“开标一览表”总价与投标文件中报价不一致的以单独递交的“开标一览表”为准，且各单价按招标文件第五章第 3.9.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**2. 评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 采购人或者采购代理机构现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购人或者采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果，评标委员会拒绝的，应书面记录在复核报告中并向本级财政部门报告：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 客观评分不一致的；

(四) 经评标委员会认定评分畸高畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在上述情形的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在上述情形的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。投标人对上述四种情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

采购人或者采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或者采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 采购人或者采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (二) 采购人或者采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (三) 采购人或者采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (四) 采购人或者采购代理机构未提供书面建议的。

#### 4、评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：价格分、业绩分、采访条件、技术保障、服务承诺等。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标人的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标人的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.4 综合评分明细表

第 1 包：

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	以本次最低投标折扣为基准折扣，投标报价得分=(基准折扣/投标折扣)*30 四舍五入，保留两位小数	共同评分因素
2	业绩分	4	合作类似项目图书馆数量:2022 年以来合作单位 50 个以上 (含 50 个)得 4 分，不足 5 0 个的每减少一个扣 0.5 分，扣完为止。(以加盖投标单位公章的合同复印件为准) (联合体参与投标的，以联合体各方提供的证明材料汇总进行评分，有相同单位的不重复计算)	共同评分因素
3	采访	29	1、有直接业务联系的出版社数量：	

条件	<p>(1) 提供出版社的图书委托书或授权书或供货合同复印件加盖公章(并以表格形式列出合作出版社的清单)。100 家及以上得 2 分, 每减少 10 家扣 0.5 分, 其余不得分。减少数量不足 10 家的按 10 家计算。</p> <p>(2) 第 1 项有直接业务联系的出版社中, 能提供人民出版社、中国科技出版传媒股份有限公司(科学出版社)、清华大学出版社有限公司、人民邮电出版社有限公司、机械工业出版社、电子工业出版社有限公司、化学工业出版社有限公司、石油工业出版社有限公司、地质出版社、中国石化出版社有限公司、地震出版社、中图社(北京)图书发行有限责任公司(测绘出版社)、中国地质大学出版社有限责任公司、中国石油大学出版社、中国矿业大学出版社有限责任公司、中国建筑出版传媒有限公司、北京大学出版社有限公司、中国人民大学出版社有限公司、中国经济出版社有限公司、北京理工大学出版社有限责任公司、人民文学出版社的图书委托书或授权书或供货协议复印件加盖公章, 每提供 7 家得 1 分, 最多得 3 分, 不足 7 家的不得分。认可联合授权(联合体参与投标的, 以联合体各方提供的证明材料汇总进行评分, 有相同单位的不重复计算)</p> <p>2、书目数据下载网站及订单查询服务系统: 提供书目数据下载功能的网站, 网站需具备能按照出版日期下载数据, 近一到二周出版的新书数据不能低于 3000 条, 并能以 MARC 格式下载, 得 3 分; 提供订单查询服务系统, 服务系统能具备查询到订单配货情况: 已发书码洋、未发书码洋、采购中码洋、采到率、到货情况等, 能全部满足得 3 分。(需提供相关证明截图同时提供现场演示)(联合体参与投标的, 联合体任意一方具备即为满足。)</p> <p>3、1、现采条件: 投标人能提供馆配现采场所, 确保现采场所图书品种达到 10 万种以上得 2 分, 达不到要求或不能提供的不得分。(须提供房屋租赁合同或购买房屋的产权证加盖公章的复印件及承诺函, 承租方/产权人须为投标人。(联合体参与投标的, 联合体任意一方具备即视为满足。)</p> <p>2、投标人提供近五年与出版协会联合举办出版物馆配馆建交易会证明材料, 提供 1 年(每年至少举办 1 次)得 2 分, 本项最多得 10 分。(提供 2018 年以来投标人与出版协会联合举办出版物馆配馆建交易会签订的协议书、网站公告及相关证明材料, 原件备查。</p> <p>4、线上采访平台: 提供专业化的网上图书采访平台, 平台须是投标人自有, 并提供 ICP 备案号, 具备以下功能得 6 分, 不能提供不得分:(每项 2 分) 1. 平台收录不少于 400 万(含)种图书数据及 30 万种以上图书的预览内容供采选参考, 其中近 4 年出版的有效预览内容的图书不少于 8 万种, (预览内容的图书不少于图书的正文前 10 页)。 2. 平台除提供题名、作者、出版社、ISBN、价格基本检索条件外, 还需提供中图分类、年限、多个出版社同时筛选等检索条件, 如有随书光盘的图书还须提供图书的随书光盘资源信息。 3. 线上图书采访平台可为采购人提供本馆馆藏查看, 支持全国同类馆收藏参考, 可查看同类馆的订购情况, 便于馆员选书参考。</p> <p>注: 评标现场须提供现场演示, 演示不成功者不得分, 请自带演示设备。联合体参与投标的, 联合体任意一方具备即视为满足。</p>	共同评分因素
----	--	--------

4	技术保障	16	<p>1、采访数据(提供标准的数据格式、MARC 文摘字段详细): 提供采访数据样本: 提供采访数据(投标文件中提供一条 CNMARC 数据), 必备字段达 100%并且著录格式符合本校图书馆要求得 5 分, 每有 1 处有问题扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>2、编目数据(提供编目数据及提供的数据类型符合高校图书馆评估标准): 自行确定编目样书, 提供该书编目数据, 正确率 100%得 5 分, 每有 1 处有问题扣 1 分, 扣完为止。</p> <p>3、1、拟投入本项目团队中, 有 5 人及以上 CALIS 三级编目员资质证书的得 3 分。少 1 人扣 1 分, 扣完为止。提供人员资质证书复印件、在职人员证明材料(劳动合同、社保等)加盖投标人公章, 同时列表提供人员数量、姓名, 否则不予认可。注: 联合体参与投标的, 联合体多方人员可共同组建项目团队人员。 2、能够提供与国家图书馆签订的全国图书馆联合编目中心用户上传及下载协议的得 3 分, 只能提供上传或下载的协议得 1 分, 不能提供不得分。提供协议书复印件加盖投标人公章, 否则不予认可。 注: 联合体投标参与投标的, 联合体任意一方具备即视为满足。</p>	技术评分因素
5	服务承诺	21	<p>1、2022 年度合作用户到书率: 1、以合作单位证明(盖章)为准, 到书率在 95%以上得 3 分, 每降低 1 个百分点扣 1 分, 扣完为止。(提供合作单位 5 家取平均值, 不够 5 家的不得分)</p> <p>2、不承诺提供退换或有条件承诺提供退换得 0 分, 承诺提供无条件退换得 2 分。</p> <p>3、服务及加工方案: 1、针对本校情况提供优质的服务方案: (1)熟悉本校学科专业设置; (2)针对本校重点学科提供选书方案, 能够突出本校办学特色; (3)采访数据更新频率; (4)定制本校选书方案, 配送方案; (5)配合本校读书节、阅读推广的售后服务。以上每项内容完整且符合本项目实际需求的得 10 分, 未提供或不满足不得分; 前述 5 项内容: 每有一项缺失、内容描述存在不完整、不符合项目实际情况中任何一种情形或其他不足之处的扣 2 分, 本项扣完为止。</p> <p>2、针对本校图书馆使用的金盘系统设计 远程加工方案: (1) 有金盘系统远程加工的经验, 请例举出 3 家项目所在地合作单位 证明材料(列表注明单位名称、联系人及方式, 证明有金盘系统远程加工经验质量证明材料)评价优秀得 2 分, 不提供或评价不好不得分。(2)本校图书馆采用中图法构成 索书号, 请列出远程做编目数据的步骤: 有详细步骤且可行的得 2 分, 否则不得分。(3)本校图书到馆后需提供分典藏及按照楼层分类, 请针对本项目列出具体操作流程及方案, 有详细步骤且可行的得 2 分, 否则不得分。</p>	共同评分因素

**第 2 包:**

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	35	以本次最低投标折扣为基准折扣, 投标报价得分=(基准折扣/投标折扣)*35(基准折扣为本次最低投标的折扣) 四舍五入,	共同评分因素

			保留两位小数。	素
2	业绩分	10	合作图书馆数量：针对投标人 2022 年以来合作图书馆数量做考量：每提供一个得 0.5 分，最多得 10 分。（提供银行回单或者合同，复印件加盖公章）	共同评分因素
3	采访条件	15	<p>1、与国外出版商开展合作的情况：提供目前已取得且有效的出版社图书销售授权书或往来发票，复印件加盖公章（并以表格形式列出合作出版社的明细清单）。每提供 10 家得 1 分，最多得 5 分。</p> <p>2、网站服务：无网站得 0 分，有但不能提供图书书目下载与订购查询得 1 分，有且能提供图书书目下载与订购查询得 2 分。提供含网址的网站界面截图，加盖公章。</p> <p>3、承诺书展采购条件：承诺提供外文原版书展或参加外文书展得 5 分，不承诺提供不得分。</p> <p>4、书目信息(承诺提供新书信息条数)：每承诺提供 1 万条得 1 分，最多可得 3 分。</p>	共同评分因素
4	技术保障	15	<p>1、采访数据(提供标准的数据格式、MARC 文摘字段详细)：自行确定一条样书书目数据提供，不提供 0 分，部分提供 1 分，全面提供 2 分。</p> <p>2、采访数据质量：承诺提供国外出版社的最新电子书目得 4 分；承诺能根据我校专业设置提供专题书目得 4 分。</p> <p>3、编目数据(提供编目数据及提供的数据类型符合高校图书馆评估标准)：自行确定一本编目样书，根据样书提供编目数据(投标文件中提供一条 MARC 数据)，正确率 100 %得 5 分，每错一个字段扣 1 分，扣完为止。</p>	技术评分因素
5	服务承诺	25	<p>1、2022 年度合作用户到书率：以合作用户证明(盖章)为准，在 95% (含 95%) 及以上得 3 分，每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止。(提供合作单位 5 家取平均值，不够 5 家的不得分)</p> <p>2、退换承诺：不承诺提供退换服务得 0 分，承诺提供供方责任退换得 1 分，承诺提供无条件退换得 2 分。</p> <p>3、承诺到书率：承诺到书率 95% (含 95%) 以上得 5 分，承诺到书率每降低 1 个百分点扣 1 分，扣完为止。</p> <p>4、新书承诺到书及时性：预订近两年内出版的新书，三个月内到货率不得低于 80%、六个月内到货率不得低于 85%、一年内到货率不得低于 90%；现场选购图书二个月内到货率不得低于 90%，三个月内到货率不得低于 95%。提供承诺并符合要求得 5 分，达不到要求或不承诺的得 0 分。</p> <p>5、订单跟进工作：1、承诺有专人跟进图书的订购工作，定期提供已订购成功的书目得 10 分。2、不承诺提供订单跟进服务 0 分。</p>	共同评分因素

第3包:

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	30	以本次最低投标折扣为基准折扣, 投标报价得分=(基准折扣/投标折扣)*30 (基准折扣为本次最低投标的折扣) 四舍五入, 保留两位小数。	共同评分因素
2	业绩分	10	2022年以来合作单位: 每具备一个得0.66分, 最多得10分。(提供合同复印件加盖公章)	共同评分因素
3	技术保障	22	<p>1、采访、编目及项目人员资质: (1) 承诺提供适合馆藏的完整期刊编目MARC数据, 并以一种期刊为例提供MARC数据截图, 全部满足得2分, 缺一项都不得分。(2) 发行员: 拟投入本项目团队人员中至少具有3名出版物发行员证书的得4分, 不能提供的得0分。(3) 编目员: 拟投入本项目团队人员中至少具有3名Calis或国家图书馆编目资质证书的得4分, 不能提供的得0分。(以上证书提供复印件加盖公章, 同时列表提供持证人员在投标人单位的劳动合同, 否则不予认可。)</p> <p>2、目录提供: 承诺提供详细的电子版目录得2分, 不承诺得0分。</p> <p>3、2021年以来合作用户到刊率: 提供本评分表“合作图书馆数量”评分标准中所有合作图书馆的到刊率证明材料(盖双方鲜章)为准(必须包含合作单位名称、到刊率、联系人、联系方式、取平均值)。除去停休刊平均值在100%得5分, 每降低1个百分点扣0.5分, 扣完为止。</p> <p>4、网站信息化服务: 供应商可提供优质的在线信息服务。用户可使用独立的账号、密码通过网页进入供应商信息服务系统, 在线进行刊物订购、查询发刊进度等, 并能在现场做在线功能演示。能够提供的得5分, 否则不得分。</p>	技术评分因素
4	售后服务评价及服务承诺	27	<p>1、售后服务评价材料: 提供本评分表“合作图书馆数量”评分标准中所有合作单位的售后服务满意度评价材料, 材料中需包含商品质量、加工质量、配送质量、服务质量等项目的评价。20家及以上综合评价结果为“优秀”的得9分、每降低1个百分点扣0.5分, 扣完为止。没有“优秀”评价或不能提供的不得分, 以上证明材料需加盖合作单位鲜章, 否则不得分)。</p> <p>2、承诺送货时提供详细的总清单和包清单得3分; 不承诺或承诺不完整得0分。</p> <p>3、承诺提供无条件退换得3分, 不承诺或部分承诺得0分。</p> <p>4、承诺到刊率: 承诺到刊率99.5%(含)以上得3分, 每降低0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止, 不提供承诺得0分。</p> <p>5、承诺送货保障: 承诺每周至少送货一次的得1分; 承诺设有专职送货人员的得1分, 需提供该人员劳动合同, 不能提供证明材料的不得分; 配货清单制作规范(提供样单), 完全符合招标文件要求的得1分。</p> <p>6、承诺免费加工: 承诺粘贴符合要求的磁条(注明磁条规格)得1.5分, 盖馆藏章得1.5分, 不提供该项服务不得分</p> <p>7、承诺催缺工作: 承诺每季度提供详细催补缺报告的得1分;</p>	共同评分因素

			承诺每年度进行查缺和清账补退款的得1分，承诺查缺清单与采购人的查缺清单完全吻合的得1分。	
5	商务部分	11	与杂志社合作情况：投标人提供所合作杂志社的名单及总数量10%及以上的完整合作协议复印件，投标人所提供的杂志社名单数量达到300家并附总数量10%及以上（30家及以上）的完整合作协议复印件的得5分；在此基础上，所提供的杂志社名单数量每增加100家并附增加部分总数量10%及以上（10家及以上）的完整合作协议复印件的加1.5分，最多加6分；本项最多得11分。增加数量不足100家的不加分。	共同评分因素

#### 第4包：

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	价格分	35	以本次最低投标折扣为基准折扣，投标报价得分=（基准折扣/投标折扣）*35（基准折扣为本次最低投标的折扣）四舍五入，保留两位小数	共同评分因素
2	业绩分	10	合作图书馆数量：针对投标人合作图书馆数量做考量：每提供一个得0.25分，最多得10分。（提供合同复印件加盖公章）	共同评分因素
3	技术保障	10	采访及编目数据（提供标准的数据格式、MARC字段）：承诺全面及时的提供电子版期刊采访目录，得5分，不承诺不得分；提供适合馆藏的完整期刊编目MARC数据（自行选取一本样刊提供该刊MARC数据），MARC数据符合著录要求得5分。不提供或不符合著录要求不得分。	技术评分因素
4	服务承诺	45	<p>1、2021年度合作用户到刊率：以合作用户证明（盖公章）为准，在99%及以上得8分，每降低1个百分点扣1分，扣完为止。</p> <p>2、查询网站：具有可查询期刊价格、发货信息等功能的商务网站得2分，没有不得分。提供含网址的网站界面截图，加盖公章。</p> <p>3、退换服务：不承诺提供退换服务或部分承诺得0分，承诺提供无条件退换5分。</p> <p>4、承诺到刊率：承诺到刊率99.5%及以上得15分，承诺到刊率99%-99.5%（含99%）的，每降低0.1个百分点扣1分；承诺到刊率96%-99%（含96%）每降低1个百分点扣3分，低于96%的不得分。</p> <p>5、免费加工：承诺提供粘贴符合要求的磁条服务得3分，盖馆藏章得2分，不承诺提供该项服务不得分。</p> <p>6、催缺工作：1、承诺有专人跟进期刊的查缺工作，每季度提供一次以上的催缺清单，并及时补缺得10分；2、不承诺或部分承诺得0分。</p>	共同评分因素

注：得分保留两位小数，四舍五入。

## 5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：



- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的理由。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人或者采购代理机构。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6、定标

6.1. 定标原则：根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，由不发达地区或少数民族地区企业的供应商作为中标候选供应商（供应商需提供不发达地区企业的相关证明材料或投标人注册地为少数民族地区）；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，且不能区分不发达地区或少数民族地区企业的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采购人在收到评标报告后5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

**注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标人，不能认为采购人只能确定第一中标候选人为中标人，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人为中标人，依次类推。**

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构应自采购人确定中标之日起2个工作日内在四川政府采购网上发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。中标公告期限为1个工作日。

6.2.5 采购人或者采购代理机构不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7、评标专家义务

评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- (六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

## 8、评标专家工作纪律

评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购人或者采购代理机构统一保管。
- (三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- (四) 评标过程中，不得在评标过程中擅离职守，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得征询采购人代表的意见，不得对需要专业判断的主观评审因素协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- (五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。
- (六) 服从评标现场采购人或者采购代理机构的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。
- (七) 遵守有关廉洁自律规定，不得在确定参与评标至评标结束前私自接触投标人，不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。
- (八) 不得接受投标人主动提出的澄清和解释，不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，财政部第 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- (九) 其他不遵守评标纪律的行为。

## 第六章 政府采购合同

甲方（买方）：西南石油大学  
乙方（卖方）：  
经费来源：

合同编号：  
签订地：成都市新都区  
招标编号：

根据《中华人民共和国民法典》等现行法律法规，甲乙双方签订本合同：

### 一、 合同内容

序号	设备名称	型号规格	生产厂家	数量 (台/套)	单价 (人民币：元)	总价 (人民币：元)	质保期
1	见附表	见附表	见附表	见附表	见附表	见附表	见附表
中标总价为： ¥XXXXX（大写：人民币 XXXXX 元整）							
XXXX。							

### 二、 交货

1、交货时间：合同签订生效之日起 XXX 日内。设备到货（软件部署完成）时必须签署《西南石油大学设备到货签收单》（可在西南石油大学实验室与设备管理处网站表格下载栏下载 <http://sbg1.swpu.edu.cn/list.jsp?a8t=2&a8p=1&a8c=15&urltype=tree.TreeTempUrl&wbtreeid=2082>），并将签收单及时交至甲方设备科备案，否则视为未交货，且遗失或损坏等责任均由乙方自行承担，同时甲方有权拒绝支付本合同款项。

2、安装地点：西南石油大学指定地点。

### 三、 包装

厂家标准包装，由乙方负责。

### 四、 验收标准、方法及提出异议期限

1、甲方招标文件和乙方投标文件属本合同附件，具有相应的法律效力：合同中已说明的内容，以合同为准；合同中未说明的，乙方在投标书中明确表示偏离（正偏离或负偏离）的，以投标文件为准；其余情况视为响应招标文件，以招标文件为准；乙方在投标书中描述前后有矛盾的，以对甲方有利的描述为准；

2、验收依据：甲方招标文件要求和乙方投标文件所承诺内容；

3、验收标准与方法：参照乙方投标文件中的产品验收标准与方法；

4、乙方所提供的软件产品、应符合本合同规定的技术指标和功能要求和相关的国家标准。有软件著作权、产品使用说明书，质量可靠，否则甲方有权拒收。

5、设备（软件）到达后，甲方根据合同及装箱单进行验收，验收中，发现产品的型号、规格与合同规定不符，乙方应负责在3个工作日内进行解决，否则即视为迟延履行。否则甲方有权拒收。

## 五、 保修及售后服务内容

每台设备（软件）的免费保修期见附件设备清单，免费质保期从验收合格之日算起，终身负责维修。

## 六、 结算方式及期限

XXXX

## 七、 责任承担

### （一）乙方责任

1、乙方向甲方提供的产品是必须符合国际、国家及生产厂家质量要求及技术标准之规定的合格的全新产品。在质量保证期内，如果产品的质量或要求与合同不符，或证实是有缺陷的，包括潜在的缺陷，甲方以书面形式向乙方提出索赔。

### 2、货期保证

乙方必须在合同规定日期供货。

如果乙方在备货期内出现所供产品停产等情况，则乙方应负责向甲方提供不低于合同所规定的品牌、性能的并经甲方认可的替代产品，其一切费用由乙方承担。

### 3、售后服务保证

如果乙方所供设备（软件）在使用时出现故障，则乙方应在X小时内作出服务响应，X小时内到场服务解决，保证甲方工作的正常进行。乙方未按合同约定到场服务，甲方有权要求乙方每次按合同总额的0.5%支付违约金。

在免费保修期内，仪器设备因质量问题连续两次维修仍无法正常使用，甲方有权要求乙方予以更换不低于相同品牌、相同型号的新仪器（软件）或直接解除合同，并可依据在本协议第七条第三款第三项规定追究乙方违约责任。

### （二）甲方责任

1、按时付款保证：甲方必须于本合同规定日期内支付款项。

2、安全维护保证：甲方应按正确方式进行设备操作，若操作不当引起的损坏，由甲方自行负责。

### （三）违约责任

1、甲乙双方不得无故解除合同，否则提出解除合同的一方，按合同总额的10%作为赔偿对方的违约金。

2、乙方不能按合同规定时间安装调试合格，甲方可从货款中扣除违约赔偿费，每推迟一

天的赔偿费按合同总价的 0.5%计收，但违约损失赔偿费的最高限额为合同总价的 20%，并且甲方有权终止合同。

3、乙方提供给甲方的产品必须符合国际、国家及生产厂家质量要求，同时满足本合同及本项目投标文件中承诺的技术指标要求，否则甲方有权退货，乙方并需另支付合同总额的 10% 作为赔偿甲方的违约金。

4、甲乙双方的任何一方遇人力不可抗因素（如战争、地震、道路塌方、洪灾及电力原因等情况），不能按时履行合同时，应及时以书面形式将不能按时履行合同的理由、延误时间等通知对方，双方另行约定合同的履行时间。

## 八、 合同纠纷的解决方式

本合同如发生纠纷，甲乙双方应及时协商解决，协商不成时，应直接向成都仲裁委员会提请仲裁。

## 九、 合同生效及其他

1、本合同在甲、乙双方授权代表签字并加盖公章后生效。

2、本合同一式六份，以中文书写，甲方执四份，乙方执两份，每份均具有同等的法律效力。

3、合同的双方当事人不得擅自变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错，各自承担相应的责任。

甲方单位：西南石油大学

乙方单位：

甲方盖章：

乙方盖章：

法人或委托代理人：

法人或委托代理人：

电 话：028-83032344

电 话：

开户行及帐号：中国农业银行成都新都支行

22824101040014888

日 期：2023 年 月 日

日 期：2023 年 月 日

# 附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

---

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

---

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。