

采购项目编号：N5132012023000078

主城区路灯改造提升项目

招标文件

中国·四川(成都)

四川正友招标代理有限公司(编制)

马尔康市公用事业和市政建设服务中心(盖章)

2023年5月

廉洁自律承诺

四川正友秉持诚信为本，服务至上的经营理念，发扬精益求精、乐观豁达的团队精神，要求员工老老实实做人，认认真真做事，为客户提供专业、规范、高效的服务，为商家打造公开透明、公平竞争、公正信用的招投标环境。

为强化廉洁自律的工作态度，完善监督制约机制，规范招标采购行为，切实净化招投标市场，保证招标工作的公开透明、公平竞争、公正信用，高效廉洁，我单位在《员工守则》中要求全体员工做到：

1、不接受任何投标单位送的礼金礼品、有价证券、购物券、回扣、佣金；不与投标单位及其工作人员私下接触、参与宴请和娱乐活动；不向投标单位及其工作人员索要好处费、赞助费和宣传费；不在投标单位支付旅游费用、报销各种消费凭证。

2、在代理或承揽代理业务中，不向采购人索贿、行贿，不发生其他不正当交易行为。

3、不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务。

4、供应商在参与项目时公平竞争，充分发挥市场主体作用，降低采购成本，节约采购资金。

5、不与供应商就标的、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契。

若出现违背以上承诺的行为，我单位自愿接受按照国家法律、法规等有关规定给予的处罚。同时，四川正友坚决杜绝本公司员工有行贿倾向、建议等行为；坚决杜绝本公司员工有索贿、受贿等行为。如果出现以上情况，请及时向四川正友招标代理有限公司党支部书记处投诉或举报，经核查属实的，严格按照公司规定处理，涉及违法违纪的将追究相关法律责任。

投诉举报电话：028-67847894

邮箱：3293135206@qq.com

目 录

第一章	投标邀请	4
第二章	投标人须知	7
第三章	投标文件格式	27
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	50
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	51
第六章	招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	53
第七章	评标办法	58
第八章	政府采购合同（样例）	70
附件一：	保证金退还账户信息确认表（本项目不适用）	70
附件二：	原交款、汇款凭证复印件（本项目不适用）	75
附件三：	密封袋封面	76

第一章 投标邀请

四川正友招标代理有限公司受 马尔康市公用事业和市政建设服务中心 委托，拟对 主城区路灯改造提升项目 进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5132012023000078
2. 采购项目名称：主城区路灯改造提升项目
3. 采购人：马尔康市公用事业和市政建设服务中心
4. 采购代理机构：四川正友招标代理有限公司

二、**资金情况**：财政资金 204.7340 万元，资金来源已落实。

三、采购项目简介：

本项目共计一个包，采购主城区路灯改造提升，详见招标文件第六章。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次公开招标邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

（一）依据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）供应商截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；（提供承诺函，格式自拟）

（三）参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录；（提供承诺函，格式自拟）

（四）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体投标。
2. 投标人须具有城市及道路照明工程专业承包三级或以上资质。（提供有效的证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章））

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在本项目投标截止日前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 法律、行政法规规定的其他情形。

七、招标文件获取时间、地点：

招标文件自 2023 年 5 月 26 日至 2023 年 6 月 1 日每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）获取。招标文件售价：人民币 0 元/份（招标文件售后不退，投标资格不能转让）。

凡有意参加本项目者，在本项目采购文件获取时间期限内，请登录四川政府采购一体化平台（www.ccgp-sichuan.gov.cn）获取：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

提示：（1）供应商只有在“四川省政府采购一体化平台”完成获取采购文件申请并下载采购文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台”内完成相关流程，引起的响应无效责任自负。（2）首次登录“四川省政府采购一体化平台”的新用户应先点击“首页系统入口-供应商注册”，注册成功后再登录（详见首页办事指南-供应商手册）。报名资格不能转让。

（注：如在规定时间内未登记报名的供应商均无资格参加本项目投标事宜，参加本项目采购活动中，严禁提供虚假承诺，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任）。

八、投标截止时间和开标时间：2023 年 6 月 15 日 10:30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的或密封不完好的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

九、开标地点：四川正友招标代理有限公司（地址：成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号豫光（东能）中心 2 号楼 12 楼 1206 号）。

十、联系方式

采购人：马尔康市公用事业和市政建设服务中心

地址：阿坝藏族羌族自治州马尔康市马尔康镇达萨街 603 号

联系人：罗老师

联系电话：0837-2822378

采购代理机构：四川正友招标代理有限公司

地址：成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号豫光（东能）中心 2 号楼 12 楼 1206 号

联系人：陈女士 联系电话：028-67847898 18109048942

电子邮件：3293135206@qq.com 网址：www.sczyzb.com

达州分公司地址：达州市达川区南北一号干道中国国际能源加油加气站后侧办公楼 3 楼

电话：0818-2850666 联系人：邓先生

阿坝州分公司地址：汶川县盛世天苑桑坪路 39 号附 30 号

电话：0837-6216701 联系人：金先生

彭州分公司地址：彭州市清白江东路 111 号 1 栋 3 楼

电话：028-86238414 联系人：金先生

2023 年 5 月 25 日

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	204.7340 万元; 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	204.7340 万元; 超过最高限价的报价为无效投标。
2	响应文件份数	1. 正本壹份, 副本肆份。(实质性要求) 2. 响应文件电子文档壹份。
3	是否专门面向中小 (监狱)企业等(实 质性要求)	否
4	质量要求、 验收标准、质保期	质量要求: 达到国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、 规范要求; 验收标准: 应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约 验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)、《政府采购需求管 理办法》(财库(2021)22号)采购项目具体要求进行验收。 质保期: 验收合格之日起 12 个月。
5	现场考察、 标前答疑会	1. 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况, 组织投标人进 行现场考察或开标前答疑会, 但不得单独或分别组织只有一个投标人 参加的现场考察和答疑会。若组织答疑会和现场考察, 以采购代理机 构通知为准。 2. 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。
6	联合体投标	本项目不接受联合体投标
7	投标有效期	投标文件递交截止时间之日起 90 天
8	备选方案 和报价	本项目不接受备选方案和多个报价
9	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中, 评审委员会认为投标人的报价明显低于其他有效投 标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其 在评审现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料。 2. 投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就投

序号	条款名称	说明和要求
		<p>标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。</p> <p>3. 投标人提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝（包括未在规定的时间内提供的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p>
10	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p>	<p>一、（对于非专门面向中小企业的项目）小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>4、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、对于专门面向中小企业的政府采购项目</p> <p>1、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，专门面向中小企业的政府采购项目，小微企业均不享受价格扣除优惠。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件；监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。以上三类证明材料均未提供的，投标文件将作无效处理。</p> <p>三、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
11	信用记录查询	<p>1. 采购人或采购代理机构将于本项目递交响应文件截止时间前在‘信用中国’网站（www.creditchina.gov.cn）、‘中国政府采购网’网站（www.ccgp.gov.cn）对投标人进行信用记录查询，并将查询记录存档。</p> <p>2. 针对查询时已列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人参与本项目投标的将被拒绝或直接做废标处理（注：在处罚决定规定的时间和地域范围内）。</p> <p>3. 两个以上自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
12	采购项目需要落实的政府采购政策	<p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内强制节能的，投标人应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章），否则视为无效投标。（实质性要求）</p> <p>本项目采购的产品属于品目清单范围内优先采购的，按照第七章《综</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>合评分明细表》的规则进行评审。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品政府采购政策：本项目采购的产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》的，按照第七章《综合评分明细表》的规则进行评审。</p> <p>3、扶持中小企业政策：按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定执行。</p> <p>4、支持监狱企业政策：按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定执行。</p> <p>5、促进残疾人就业政府采购政策：按照《民政部、财政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定执行。</p> <p>6、扶持不发达地区或少数民族地区政府采购政策：按照现行有效的政策执行，投标人应提供相关证明材料。</p> <p>7、推进四川省政府采购供应商信用融资：根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》、《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，有融资需求的投标人可根据中国四川省政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对投标人的信用审查以及开设账户等相关工作。</p> <p>8、运用政府采购政策支持乡村产业振兴：《关于运用政府采购政策支持乡村产业振兴的通知》财库〔2021〕19号，四川省财政厅 四川省农业农村厅 四川省乡村振兴局 四川省供销合作社联合社关于转发财政部等四部委《关于深入开展政府采购脱贫地区农副产品工作推</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>进乡村产业振兴的实施意见》的通知 川财采（2021）68号，各级预算单位应当按照不低于10%的比例预留年度食堂食材采购份额，通过脱贫地区农副产品网络销售平台（原贫困地区农副产品网络销售平台）采购脱贫地区农副产品。</p> <p>9、支持绿色建材促进建筑品质提升政府采购政策：政府采购工程还应执行《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》财库（2022）35号。</p> <p>10、落实平等对待内外资企业政策：财政部关于在政府采购活动中落实平等对待内外资企业有关政策的通知 财库（2021）35号，对内外资企业在中国境内生产的产品（包括提供的服务）平等对待。</p> <p>注：属于政策规定范围内的，应按照相关规定执行；不属于政策规定范围内的，则不适用。</p>
13	CCC 认证或许可（如涉及）	凡涉及如 CCC、进网许可、生产许可、销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料（但采购文件另有要求的，以其要求为准）。
14	评标情况公告	<p>1. 所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分、评审结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括中标或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，否则视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
15	投标保证金	本项目不要求
16	履约保证金	本项目不要求
17	招标文件咨询	联系人：张先生 联系电话：028-67847898
18	开标、评标工作咨询	联系人：张先生 联系电话：028-67847898
19	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公示后，请中标人凭有效身份证明和单位介绍信到四川正友招标代理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人：薛女士 联系电话：028-67847898</p>
20		根据委托代理协议约定，投标人询问由采购代理机构负责答复。

序号	条款名称	说明和要求
	投标人询问	<p>联系人：陈女士</p> <p>联系电话：028-67847898 18109048942</p> <p>地址：成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号豫光（东能）中心 2 号楼 12 楼 1206 号。</p>
21	投标人质疑	<p>根据委托代理协议约定，投标人质疑由采购代理机构负责答复。</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出招标文件、采购过程、采购结果的范围。投标人应在获取招标文件之日起 7 个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。超过本招标文件约定的质疑期限提出的质疑不予受理。</p> <p>② 投标人应按照《政府采购质疑和投诉办法》财政部令第 94 号提出质疑，并提供相应的证明材料。不符合要求且未在质疑期限内补正的，视为撤消质疑，本公司不予受理。</p> <p>③ 投标人提出质疑的，必须以书面形式递交至四川正友招标代理有限公司总部（唯一地址）（地址：成都市龙泉驿区成龙大道二段 988 号豫光（东能）中心 2 号楼 12 楼 1206 号，联系人：陈女士，联系电话：028-67847898 18109048942 ），收到质疑的时间以本公司签收时间为准。本公司会在法定期限内作出答复。请质疑投标人在接到通知后到本公司总部领取答复。如要求我单位以快递或邮寄方式送达的，送达时间以我单发出之日为准。请务必确保质疑函提供的通讯方式准确无误。</p> <p>④质疑函范本详见附件</p>
22	服务质量投诉电话	<p>联系人：金先生</p> <p>联系电话：028-67847894 18109048942</p>
23	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即马尔康市财政局。</p> <p>联系电话：0837-2833913</p> <p>地址：阿坝藏族羌族自治州马尔康市团结街 196 号。</p> <p>邮编：624000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>投诉书范本详见附件</p>
24	政府采购合同	<p>政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将由采购人在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府</p>

序号	条款名称	说明和要求
	公告备案	采购合同将向本采购项目同级财政部门，即马尔康市财政局。
25	进口产品	招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的参与竞争。招标文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品参与竞争。
26	招标代理服务费、收款账号	<p>1. 本项目成本加合理利润的原则，按照定额 30000.00 元（大写：人民币叁万元整）收取招标代理服务费。</p> <p>2. 收取方式：中标公告发布之日起三个工作日内由中标人一次性支付至采购代理机构。未在规定期限内足额支付代理服务费的，视为放弃中标，由此造成的不利后果由中标人自行承担。</p> <p>3. 银行账号： 收款单位：四川正友招标代理有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司成都锦北支行 银行账号：22910201040018858</p>
27	送样提醒	/
28	采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准划定本项目为： 工业 。
29	特别说明	<p>1.本招标文件中若存在相关产品的具体品牌、型号或者供应商，均不作为指定要求，而仅为技术水平、产品品质的客观参考。其品牌或者供应商具有可替代性。</p> <p>2.政府采购应当执行的相关法律、法规、政策及规范性文件等，不论招标文件是否作出说明，均应按相关规定执行。若出现不一致的地方，以相关规定为准。</p> <p>3.若招标文件中其他内容与投标人须知附表内容不一致的，以投标人须知附表为准。</p> <p>4.本采购项目编号、采购项目名称与采购公告不一致的，以采购公告为准。</p> <p>5.请现场参与本项目采购活动的投标人法定代表人/单位负责人或授权代表携带相关身份证明文件。</p> <p>6.如因行业惯例或习惯，招标文件或投标文件中使用了非法定计量单位，不影响文件的有效性。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是马尔康市公用事业和市政建设服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川正友招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件；

4. 投标费用（实质性要求）

4.1 无论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论评标结果如何，投标人的投标文件（含电子文档）均不予退还。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 提供相同品牌产品处理。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。本采购项目核心产品为：**模组光源**。

5.2 提供相同制造厂商不同品牌产品处理。制造厂商有二个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加同一合同项下投标且通过资格审查、符合性检查，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无

效投标处理。制造厂商有二个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加同一合同项下投标且通过资格审查、符合性检查，投标产品为不同品牌的，按一家投标人计算，评审后得分最高的投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照价格得分高低排序，价格得分一致的按技术得分排序，技术得分一致的按商务得分排序，上述所有得分均一致的，由评标委员会投票确定一个投标人获得中标人推荐资格，票数不统一的按少数服从多数处理，其他投标人不作为中标候选人。

5.3 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- （七）评标办法；
- （八）政府采购合同（样例）。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 供应商应于投标文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正公告通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买招标文件的供应商，供应商在收到相应更正公告后，以书面形式给予确认，该更正公告作为招标文件的组成部分，具有约束作用。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正公告的内容。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，应在招标文件发出之日起七个工作日内，以书面形式向四川正友招标代理有限公司提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。在规定时间内未提出的视为完全认同本招标文件的要求。

7.5 招标文件对同一事项有多次澄清或修改时，以最后发出的澄清或修改公告为准。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评审）

严格按照招标文件要求提供以下五个方面的相关材料：

（一）**报价部分**。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“报价明细表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

（2）投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

（二）技术部分。（如涉及）投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- （1）投标产品的品牌、型号、配置；
- （2）投标产品本身的详细的技术指标和参数（应当尽可能提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料予以佐证）；
- （3）技术方案、项目实施方案；
- （4）投标产品技术参数表；
- （5）产品彩页资料；
- （6）产品工作环境条件；
- （7）产品验收标准和验收方法；
- （8）产品验收清单（注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家）。
- （9）投标人认为需要提供的文件和资料。

（三）商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

- （1）投标函；
- （2）投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；
- （3）证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
- （4）商务应答表；
- （5）其他投标人认为需要提供的文件和资料。

（四）售后服务。（如涉及）投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- （1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；
- （2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。提供投标人的服务承诺和保障措施；
- （3）培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；
- （4）其他有利于用户的服务承诺。

注：投标人承诺的保修时间、保修内容与范围等需要投标产品制造厂家授权的，投标人必须保证其承诺的保修时间、保修内容与范围等得到了制造厂家授权，如其承诺的保修时间、保修内容与范围等与制造厂家授权不一致的，以投标人承诺的为准。

(五) 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（本项目不要求）

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天（投标有效期从提交投标文件的截至之日起算）。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他响应性投标文件”两部分，且该两部分应分册装订并分别密封。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对本项目的资格审查，“其它响应性投标文件”用于评标委员会针对本项目资格审查以外的评审。

18.2 投标人应按 18.1 准备两部分投标文件，每部分含正本壹份、副本肆份和相应的电子文档壹份，以及用于开标唱标单独密封提交的“开标一览表”（壹份）。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标（实质性要求）。

18.4 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复

印件，电子文档采用光盘或U盘制作。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.5 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字。

18.6 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.8 投标文件统一用A4幅面纸印制，逐页编码。

18.9 本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 投标文件的密封和标注（不属于本项目评审小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收投标文件时及时处理，没有按照要求分装或统装的，采购人或采购代理机构不得拒收，但未密封或密封不完好的，采购人或采购代理机构应当拒收。）

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明“资格性投标文件/其他响应性投标文件、正本/副本、投标人名称、采购项目编号、项目名称及分包号（如有分包）”。

19.2 投标文件包括资格性投标文件正本及副本、其他响应性投标文件正本及副本、电子文档（U盘或光盘）和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。

19.3 投标文件应当密封，并对密封袋进行编号，“开标一览表”放于①号密封袋内，电子文档放于②号密封袋内，“资格性投标文件”正副本放于③号密封袋内，“其他响应性投标文件”正副本放于④号密封袋内。

19.4 投标文件的密封袋上应当注明编号、资格性投标文件/其他响应性投标文件/开标一览表/电子文档、投标人名称、采购项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

注：19.3-19.4 参考附件 密封袋封面

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖单位公章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，开标由采购人或采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

22.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的投标文件当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.3 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.4 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明和单位介绍信（自然人仅提供身份证明）到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

27.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.4 中标人在合同签订之后两个工作日内，将签订的合同原件（一式壹份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 采购人允许采用分包方式履行合同的，应当在采购文件中明确可以分包履行的具体内容、金额或比例。未明确的，视为不允许采用分包方式履行合同。

28.2 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.3 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.4 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

31.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 采购人将严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）、本项目采购文件和采购合同的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

35.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

37. 投标人纪律要求

投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

37.1 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

37.2 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

37.3 投标人存在下列情况之一的，投标无效：

- (1) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (2) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

- (3) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (4) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法财政部令第94号》等法律法规和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

- 一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。
- 二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。
- 三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。
- 四、本章中关于投标人名称的填写，投标人为法人、团体组织的填单位名称；投标人为自然人的，填本人姓名。 要求加盖公章的地方，若投标人为自然人的，请按拇指手印。

第一部分 “资格性投标文件” 格式

格式 1-1

封面：

(正本/副本)

_____项目

资格性投标文件

投标人名称：_____

采购项目编号：_____

日期：____年____月____日

格式 1-2

一、法定代表人/单位负责人身份证明

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

XXXX（法定代表人/单位负责人姓名）在 XXXX（投标人名称）处任 XXXX（职务名称）职务，是 XXXX（投标人名称）的法定代表人/单位负责人。

特此证明。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人（签字）：

日 期：XXX

说明：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人身份证明”；供应商为其他组织时提供“单位负责人身份证明”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件，身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等(供应商的法定代表人/单位负责人为外籍人士的，则提供护照复印件时才能生效)。

格式 1-3

二、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本授权声明：XXXX XXXX (投标人名称) XXXX (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 XXXX (被授权人姓名、职务) 为我方 “XXXXXXXX” 项目 (采购项目编号：XXXX) 投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人 (委托人) 签字：XXXX

授权代表 (被授权人) 签字：XXXX

投标人名称：XXXX (单位盖章)

日 期：XXXX

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证正反面复印件和授权代表身份证正反面复印件 (外籍人员提供护照)。
- 3、身份证应在其有效期内，否则视为无效响应。

格式 1-4

三、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

三、我单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标截止日前 3 年内不具有行贿犯罪记录。

四、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

六、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX

格式 1-5

四、制造商家授权书（如涉及）

四川正友招标代理有限公司：

_____（制造商家名称）是在_____（国名）依法登记注册的，其厂址现在_____。

_____（被授权公司名称）是在_____（国名）依法登记注册的，其主要营业地点现在_____。

_____（制造商家名称）授权_____（被授权公司名称）为我方制造的_____品牌产品的合法销售商（授权销售的产品清单附后），参加采购项目编号：_____“_____”项目第_____包的投标，全权处理与该产品投标的有关事宜，并对我方具有约束力。

作为制造商，我方承诺，为本次招标提供的货物为原厂制造、合法渠道供应的全新产品。我方保证以投标合作者来约束自己，并对该投标共同承担和分别承担招标文件中所规定的义务。

授权单位名称：_____（盖章）

授权单位法定代表人或授权代表（签字）：

被授权单位名称：_____（盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

授权日期：

附：授权销售产品清单

注：投标人也可提供制造商家自有的授权格式文件。

格式 1-6

投标人和投标产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的相 关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

凡因本文件内容引起的一切争议，均由投标人自行负责解决，与招标人无关。

第二部分 “其他响应性投标文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

_____项目

其他响应性投标文件

投标人名称：_____

采购项目编号：_____

日期：__年__月__日

格式 2-2

一、投 标 函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXXXXXX（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价为人民币 XXXX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本 XXXX 份，相应的电子文件壹份，用于开标唱标的“开标一览表”一式壹份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后 XXXX 天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

通讯地址：XXXX

邮政编码：XXXX

联系电话：XXXX

传 真：XXXX

日 期：XXXX 年 XXXX 月 XXXX 日

格式 2-3

二、承诺函（实质性要求）

XXXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件第二章的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、投标文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务、投标产品等承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品将作为中标后履约验收的参考，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

四、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

五、我单位承诺，为本项目实施涉及的商品包装和快递包装，均符合《商品 包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

六、我方承诺完全响应招标文件中关于知识产权的要求，保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我单位在项目实施过程中采用自有知识成果，我单位承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我单位在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、若我方中标：

我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。

我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

我方承认采购人不接受备选投标方案和多个报价。

若本项目采购代理服务费用需由中标人支付，我方将在领取中标通知书之前按照本采购文件约定支付足额的采购代理服务费。

八、我方愿意提供贵方可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的，并对此承担一切法律后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-5

四、分项报价明细表

采购项目名称：

采购项目编号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	单价	金额	备注
分项报价合计（万元）：				大写：				

注：

- 1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。
- 2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-6

五、商务应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件应答	偏离情况（正偏离或 负偏离或无偏离）

注：

- 1、投标人应将第六章商务要求全部列入此表并逐条应答，如有遗漏，视为负偏离。
- 2、招标文件中明确要求提供承诺函或者证明材料的，投标人应当提供承诺函或者证明材料进行响应，否则视为负偏离。
- 3、正偏离是指优于采购文件要求；负偏离是指不满足采购文件要求。
- 4、投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-7

六、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*投标人名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人	*单位电话	
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、....	

注：

- 1、供应商需如实完善表格内容。
- 2、供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
- 3、供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-8

七、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；制造商为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：XXXX

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

接受联合体投标的项目应当填写联合体成员各方相关信息，不接受联合体投标的应当填写本单位信息。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、投标人为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

属于监狱企业的证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件（加盖公章）。

注：

- 1、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。
- 2、投标人为非监狱企业的，可不提供此材料。

格式 2-9

八、投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
组织结构					
法定代表人/单位负责人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-11

十、技术、服务应答表

采购项目名称：

采购项目编号：

招标文件条目号	招标文件要求	投标文件应答	偏离情况（正偏离或负偏离或无偏离）

注：

- 1、投标人应将第六章技术服务要求全部列入此表并逐条应答，如有遗漏，视为负偏离。
- 2、招标文件中明确要求提供承诺函或者证明材料的，投标人应当提供承诺函或者证明材料进行响应，否则视为负偏离。
- 3、正偏离是指优于采购文件要求；负偏离是指不满足采购文件要求。
- 4、投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-12

十一、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目名称：

采购项目编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

注：投标人可增减本表的行数，但不能改变其他内容。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-13

十二、项目实施方案

(格式自拟)

致：(招标代理机构)_____

我方参与采购项目编号为_____的(项目名称)提供项目实施方案如下：

投标人名称：XXXX (单位盖章)。

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字)：XXXX

日期：XXXX

格式 2-14

十三、供应商诚信情况承诺函

致四川正友招标代理有限公司：

本单位_____（投标人名称）参加_____（采购项目名称以及采购项目编号）的政府采购活动，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

（一）资格、资质性要求：

一）依据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

二）供应商截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

三）参与本项目的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标文件递交截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录；

四）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体投标；

2. 投标人须具有城市及道路照明工程专业承包三级或以上资质。（提供有效的证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章））

（二）其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料

二、投标产品的资格、资质性及其他具有类似效力的要求：无

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格、资质性要求相关证明材料:

1. 具有独立承担民事责任的能力。(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证正反面复印件”。(以上均提供复印件))

2. 具备良好商业信誉的证明材料(可提供承诺函,详见第三章投标文件格式);

3. 具备健全的财务会计制度的证明材料。{注:①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注);②也可提供 2022 年度供应商内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件);④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件)。上述四项证明材料具有同等效力,投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。}

4. 具有依法缴纳税收的良好记录 {①可提供承诺函,详见第三章投标文件格式;②依法免税的供应商,应提供证明其依法免税的官方文件(复印件加盖公章)。投标人根据自身实际情况提供。}

5. 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录 {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

6. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料 {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

7. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函 {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

8. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料 {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

9. 投标人截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单 {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

10. 参与本项目的投标人、现任法定代表人/主要负责人在本次投标截止日前 3 年内不得具有行贿犯罪记录; {可提供承诺函,详见第三章投标文件格式。}

11. 投标人须具有城市及道路照明工程专业承包三级或以上资质。{提供有效的证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章）}

（二）其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人/单位负责人身份证明。

（2）法定代表人/单位负责人授权书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章；②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的，则可不提供。）

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求：无

注：

- 1、投标人提供的以上资格证明材料必须真实有效；资格证明材料需要年检的还应提供年检记录；资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章（鲜章），否则视为无效投标。
- 2、投标人为自然人的，上述（2）-（5）可不提供，但应提供中国人民银行出具的信用证明。
- 3、投标人应按招标文件要求签字、盖章，并根据招标文件要求附相应证明材料，否则视为无效投标。
- 4、投标人应将所有资格性证明材料编入《资格性投标文件》，如有遗漏造成资格审查不通过责任自负。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况

1. 项目名称：主城区路灯改造提升项目；
2. 项目采购方式：公开招标；
3. 采购内容：本项目共计 1 个包，采购主城区路灯改造提升；
4. 资金来源：财政资金，资金来源已落实；
5. 本项目预算 204.7340 万元整。

二、基本情况


对马尔康市城区路灯集成模具、灯罩、灯泡进行更换，对灯杆、路灯底座进行翻新提升。

三、技术、服务内容

1. 采购清单内容

序号	货物名称	规格型号	单位	数量	备注
1	九火装饰罩 更换为玻璃罩	1. 乳白套磁玻璃罩， 尺 寸 Φ 410mm*H880mm，火口 直径 Φ 220mm； 2. 乳白套磁玻璃罩具 有透光性好、高温无 气体挥发、不泛黄、 耐候性、透光率高等 优点。	盏	196	原有路灯灯罩图片 
2	九火托盘更 换为玻璃罩 专用托盘	1、专用灯罩托盘，内 置胶垫固定； 2、玻罩专用托盘，保 护玻罩不碎裂、稳固 玻罩角度、抗风吹、 减少路面传来的震 动。	套	1764	

3	九火光源更换为点光源	<p>1、点光源$\geq 16W$、灯具的防护等级为IP66;</p> <p>2、玻罩内装饰光源为: 9x16W LED 模组, 不低于 16 颗灯珠;</p> <p>▲ 3、光通量$\geq 1600Lm$, 光效$\geq 100Lm/W$、输入功率16W;</p> <p>4、采用 LED 点光源, 灯珠上覆盖透镜, 提高透光率, 光效扩散率高, 无阴影、无死角, 使用寿命长。</p>	套	1764	
4	主灯叶光源更换为 模组光源 (核心产品)	<p>1、模组 200W(4*50w)、色温 4000K\pm300K;</p> <p>2、采用单体式模组排列组合, 保证检测及检修维护便捷性。模块无螺钉结构, 具有独立的散热、防水和配光曲线;</p> <p>3、单个 LED 模组功率 50W, LED 灯珠分散布置于铝基板上, 表面覆盖具有道路配光功能的体化光学级 PC 透镜, 保证模组出光满足配光要求及标准;</p>	块	7056	<p>原有路灯叶光源图片</p> 

		<p>4、单个 LED 模组总光通量不低于 7000lm, 整灯光效不低于 140Lm/W, LED 显色指数不低于 70;</p> <p>5、防护等级不低于 IP67;</p> <p>★6、LED 驱动电源具有良好的高低温承受能力, 防护等级不低于 IP67, 保证了电源使用稳定性。提供国家认可的第三方出具的 CCC 认证证书;</p> <p>▲7、提供 LED 模组国家认可的第三方出具的光效检测报告;</p> <p>▲8、提供 LED 模组国家认可的第三方出具的防护等级报告;</p> <p>▲9、提供 LED 模组国家认可的第三方出具的双 85 检测报告。</p>			
5	新增装饰桶	<p>1. 装饰桶材质使用 304 材质不锈钢激光焊接成形, 装饰桶高 2m, 八面、每面宽 23cm 壁厚不小于 2.0mm, 304 不锈钢是按照 ASTM 标准生产具有耐</p>	个	196	<p>无装饰桶灯杆图</p> 

		高温性防腐蚀性，含有铬元素，拥有非常稳定的化学性质。图案采用户外油墨丝印，光泽度高、拥有一定的厚度，立体感强。墨层厚、遮盖力强。			
6	原灯杆整体拆除及翻新	1. 原灯杆拆除, 灯杆翻新（主体表面抛光, 采用符合高原氟碳漆处理, 厚度不低于135um。）、原灯杆安装。	盏	58	
7	灯杆、灯叶损坏部分修复	1. 灯杆局部区域受风力、高空坠物等影响有损坏、凹陷、变形等问题修复。	个	522	
8	电缆线	RVV3*2.5	米	5292	
9	电缆线	RVV2*0.75	米	3920	

注：本章带★项为本项目实质性要求，不允许负偏离，否则视为无效响应；▲项为本项目重要条款，不能提供的视为负偏离，按照招标文件评分办法作扣分处理。

特别说明：

1、如涉及 3C 认证产品的 3C 认证证书在投标文件中可不提供（招标文件有明确要求提供的除外），中标人应在签订采购合同时提交至采购人，不能提供的，视为放弃中标。

★2、本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，投标人应提供有效的产品认证证书复印件并加盖投标人单位公章（鲜章），否则视为无效响应。（实质性要求）

3、本采购需求中若存在相关产品的具体品牌、型号或者供应商，均不作为指定要求，

而仅为技术水平、产品品质的客观参考。其品牌或者供应商具有可替代性。

四、商务要求

1. 完成时间：自合同签订之日起 30 日内。

2. 履约地点：采购人指定地点。

3. 付款方式：合同签订后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 40%；安装并验收合格后，达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 60%；

4. 质保期：验收合格之日起 12 个月。

4.1 质保期内负责维修（人为及不可抗力因素除外），费用包含在本次报价中；

★4.2 响应时间：质保期内，中标人提供 24 小时及时响应服务。接到招标人电话 2 小时内响应，6 小时到达现场，12 小时内修复正常且不影响招标人工作。（提供承诺函格式自拟）

5. 质量要求：按照国家规定、招标文件及中标人的投标文件执行。

6. 验收交付标准和方法：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205 号）、本项目采购文件和采购合同的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容进行验收。

7. 其他未尽事宜由双方签订合同时另行约定。

8. 验收方式：按照采购项目具体要求制定验收方案。

9. 其他商务要求：供应商的报价是满足采购需求全部内容的价格体现，即为完成本项目所涉及的一切费用。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足三家的，不得评标。

评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2. 评标方法

2. 本项目评标方法为：**综合评分法**。

3. 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订

政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中,发现本招标文件有下列情形之一的,评标委员会应当停止评标:

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的;
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围,但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围,但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法,或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法,但实际上不符合国家规定;
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的;
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的,评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外,评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定,对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查,以确定投标供应商是否具备投标资格。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求,对符合资格的供应商的投标文件进行审查,以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求,必须以本招标文件的明确规定作为依据,否则,不能对投标文件作为无效处理,评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件(包括单独递交的开标一览表)有下列情形的,本项目不作为实质性要求进行规定,即不作为符合性审查事项,不得作为无效投标处理:

- (一) 正副本数量齐全、密封完好,只是未按招标文件要求进行分装或者统装的。
- (二) 个别地方(不超过 2 个)没有法定代表人/单位负责人签字,但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的;

- （三）除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；
- （五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- （一）投标文件正副本数量不足的；
- （二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- （三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- （四）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；
- （五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；
- （六）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- （七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的。
- （八）没有完全响应招标文件的其他实质性要求或属于招标文件中投标无效情形的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。排名并列的由采购人自主采取随机抽取的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；
- （七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，按照以下原则处理：

- （一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；
- （三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照招标文件第七章第 3.9.1-3.9.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
注：

1、若单独递交的“开标一览表”总价与投标文件中报价不一致的以单独递交的“开标一览表”为准，且各单价不再按上述原则修正，而均应按单独递交的“开标一览表”总价与投标文件中总价的比值进行同比上下浮动修正并按招标文件第七章第 3.9.1-3.9.3 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

2、评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。

3.10.1 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他有效投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。

3.10.2 投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、

管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。

3.10.3 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝（包括未在规定时间内提供的）提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）客观评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评审，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评审：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- （四）招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；
- （五）招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本项目采用综合评分法，评分因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技

术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政
 策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分(若无法律类专家则由评标委员会
 共同评分)。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评
 分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

4.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	以本次有效的最低投标报价为基准价，报价得分=(基准价/最后报价)*30*100%。 注：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。	共同评分因素
2	技术、服务要求 20%	20 分	完全满足招标文件第六章“技术参数及要求”本项得满分；有负偏离的按如下要求扣分：技术参数要求条款响应得分=(供应商满足技术参数要求条款的数量÷技术参数要求条款总数量)×技术分。单项汇总得分保留2位小数。 非“▲”号条款技术分12分，非“▲”号条款17项。 “▲”号条款技术分8分。“▲”号条款4项。 ★号条款不满足的视为无效投标。 注：按招标文件要求提供相关证明材料；招标文件未作要求的以产品技术偏离表的响应情况为准。	共同评分因素
3	实施方案 28%	28 分	根据投标人编制(包括①项目背景分析、②总体实施思路、③进度保障措施、④安全保障措施、⑤质量保障措施、⑥供货安排、⑦应急预案保障措施)进行综合评分。以上各方案内容齐全的得28分；每有一项内容缺失的扣4分，每有一项提供但内容缺陷的扣2	技术类评分因素

			分。 注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	
4	售后服务 10%	10分	1、根据投标人售后服务方案在①处理程序、②响应及处理时间、③售后质量保证、④服务方式(送修、上门或现场派驻服务人员)、⑤维修配件(易耗品)来源及品质以及其他优惠措施等方面，以上各方案内容齐全的得10分；每有一项内容缺失的扣2分，每有一项提供但内容缺陷的扣1分。 注：内容缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。	技术类评分因素
5	产品优势 5%	5分	1、模组透镜通过1000小时光老化测试(UV)，光照后的样品向光面冲击弯曲强度应为光照前试样弯曲强度的50%以上的得1分，没有不得分。(须提供国家认可的第三方检测报告并加盖投标人单位公章(鲜章))。 2、LED模组防护等级达到IP68且通过IP66测试的，得1分；其模组同时也通过IP69测试的，得2分，此项最高得2分，没有不得分。(须提供国家认可的第三方检测报告并加盖投标人单位公章(鲜章))。 3、光通维持率寿命：通过1000小时法判定，5万小时光通维持率大于80%的得1分，低于80%高于70%的得0.5分，此项最高得1分，没有不得分(须提供国家认可的第三方检测报告并加盖投标人单位公章(鲜章))； 4、依据IES LM-79-08标准，对投标LED模组进行电气和光度检测，单模组光效 $\geq 160\text{Lm/W}$ ，功率 $50\text{W} \pm 1$ ，显色指数大于70，相关色温 $4000\text{K} \pm 300$ 时得1	共同评分因素

			分；单模组光效<160Lm/W，功率 50W±2，显色指数大于 70，色温 4000K±300 得 0.5 分，此项最高得 1 分，没有不得分（须提供国家认可的第三方检测报告并加盖投标人单位公章（鲜章））；	
6	投标人实力 3%	3 分	1、投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书得 1 分，任缺一项不得分； 2、投标 LED 模组制造商有通过 ISO9001 质量管理体系认证、通过 ISO14001 环保体系认证、通过 GB/T 45001/ISO 45001 职业健康安全管理体系认证通过 ISO50001 能源管理体系认证，并同时提供证书的得 2 分，每缺一项扣 0.5 分	共同评分因素
7	业绩 3%	3 分	投标人提供 2020 年 1 月 1 日至投标截止日的类似项目业绩，每提供一个得 1.5 分。最多得 3 分。 注：①以上须提供合同复印件或成交（中标）通知书并加盖供应商公（鲜）章，否则不得分。②供应商若提供框架协议且为相同业主单位的，只视为 1 个业绩。	共同评分因素
8	节能、环境标志、无线局域网产品 1%	1 分	投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为节能产品或者无线局域网产品的得 1 分，非节能、无线局域网产品的不得分。本项最多得 1 分。 注：1. 节能产品、环境标志产品优先采购范围以品目清单为准。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。 2. 投标产品属于优先采购范围内的节能产品或者环境标志产品的，提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件加盖供应商公章（鲜章）。	共同评分因素

		3. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（鲜章）。	
--	--	--	--

注：①评分的取值按照四舍五入法，保留小数点后两位

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2……Fn 分别为各项评分因素的汇总得分的平均值；

A1、A2、……An 分别为各项评分因素所占的权重(A1+A2+、、、、、+An=1)。

本项目综合评分采用百分制，总分 100 分。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数点后 2 位。供应商评标综合得分为评审小组各成员评审后得分之和的平均分。

② 评分明细表中技术服务条数若与专家组核对条数不一致，以专家组核对条数为准（注意：若涉及多级序号的，以较小项为准）。

5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6. 定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方

式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主

动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：同本项目编号

签订地点：XXXX

签订时间：XXXX年XX月XX日

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起____日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品

确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后____日内初步验收。初步验收合格后，进入____试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后____日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川

财采〔2015〕32号)的要求进行。

五、付款方式

(一) 适用于无预付款采购项目

1. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起,甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内,按照财政性资金支付有关规定,向乙方支付合同价款¥____元,人民币大写____元整;

2. 履约保证金退还:在货物验收合格满____后,甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元,人民币大写:元整;乙方履约不合格的,履约保证金不予退还。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

(二) 适用于有预付款采购项目(预付款建议不超过政府采购合同金额的30%)

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金(按合同总价的百分之____计算款额¥____元,人民币大写:元整)后的____日内支付合同金额百分之____的价款;

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起,甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的日内,提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续,并由其向乙方核拨合同总价的百分之____款项:¥____元,人民币大写____元整;

3. 履约保证金退还:在货物验收合格满____后,甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件,以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的日内,递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元,人民币大写:元整;乙方履约不合格的,履约保证金不予退还。

4. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后XX年,质保期内出现质量问题,乙方在接到通知后____小时内响应到场,____小时内完成维修或更换,并承担修理调换的费用;如货物经乙方____次维修仍不能达到本合同约定的质量标准,视作乙方未能按时交货,甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题,乙方亦应负责修复,但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在__天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之__的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之__向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人/单位负责人（授权代表）：
表）：

法定代表人/单位负责人（授权代

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件一：保证金退还账户信息确认表（本项目不适用）

采购项目名称：XXXXX

采购项目编号：XXXXX

应退投标保证金	小 写：	
	大 写：	
单位（盖章）	单 位 名 称	
	纳税人识别号	
	地址、电话	
	开 户 行	
	账 号	
	联系人及电话	

附件二：原交款、汇款凭证复印件（本项目不适用）

有关投标保证金收退的温馨提示：

1. 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。保证金提交以到账时间为准。请各报名供应商在规定时间内缴纳投标保证金，避免因银行退票等，出现保证金未按时到账等情况影响您的正常投标。

2. 为了更好的退还保证金，请各供应商用正楷填写附件一“确认表”连同附件二资料在投标截止日期即开标当天，开标仪式结束后，递交给我司项目工作人员。

3. 中标结果公告发布网站为：[四川政府采购网](#)

4. 我司工作人员将在法定时间内通知中标的供应商领取中标通知书。中标人请在确认中标服务费已到账后（查询电话：028-67847892），携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领取手续。

5. 保证金退还程序：

未中标供应商：我司将在中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，各供应商可自行查账，若项目中标通知书发出后5个工作日没有收到保证金的，可拨打电话查询。

中标供应商：我司将在收到中标供应商提供的①采购合同原件一份、②经采购方盖章确认的履约保证金缴纳凭证复印件（若需要）③保证金退还账户信息确认表之日起5个工作日内为您办理保证金退还手续。若提交资料后5个工作日内未收到保证金的，可拨打电话查询。

附件三：密封袋封面

____号密封袋

资格性投标文件/其他响应性投标文件/开标一览表/电子文档

采购项目编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

投标人名称：_____

日期：_____

附件四：质疑函和投诉书范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

包号（若涉及）：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

质疑函说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：_____地 址：_____ 邮编：_____ 法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____ 地 址：_____ 邮编：_____

被投诉人 1：_____ 地 址：_____ 邮编：_____ 联系人：_____

联系电话：_____

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址：_____

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：_____ 采购项目编号：_____ 包号（若涉及）：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否 公告期限：_____

采购结果公告：是/否 公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日,向____提出质疑, 质疑事项为：_____

采购人/代理机构于____年____月____日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：_____

签字(签章)：_____

公章：_____

日期：_____

投诉书说明：

1.投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4.投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为自然人的,应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。