

项目编号：N5117892023000017

项目名称：垃圾清运

竞争性磋商文件

中国·四川（达州）

达州市达川区人民政府斌郎街道办事处

四川亿达利工程项目管理有限公司

2023年5月

政府采购阳光宣言

四川亿达利践行公平竞争、诚信的核心价值观,诚信于服务对象、诚信于社会。

坚决维护国家利益和社会公共利益,严守商业道德,履行“三公一诚”的招标原则,努力提供优质、细心、专业的服务,为采购人创造价值,与采购人共同成长。坚持不懈反对“四风”,厉行节约,反对浪费,求真务实,克己奉公,精益求精,追求卓越,以出色的采购效率回报采购人,回报社会。

四川亿达利工程项目管理有限公司及员工追逐阳光下的个人价值,以廉为荣、以贪为耻,忠于职责,恪守《廉洁从业规定》,严格遵守以下行为准则:

1. 四川亿达利坚持公开、公平、公正的原则,严格按照法律法规规定的采购程序组织采购活动,恪守职业道德,规范代理行为,努力提高专业能力,确保服务质量;
2. 四川亿达利不以向采购人及其亲属提供任何个人利益的方式谋求合作关系;
3. 四川亿达利不采取恶性竞争等不正当手段竞争业务;
4. 四川亿达利不向采购人提供好处费、回扣、现金及有价证券、支付凭证、贵重礼物;
5. 四川亿达利充分发挥市场主体作用,降低采购成本,节约采购资金;
6. 四川亿达利不与采购人、供应商串通投标,公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系,不得在供应商单位兼职和任职。
7. 四川亿达利不与供应商就标底、其他单位的投标书等商业秘密及合同中的质量、价格、验收等条款进行私下商谈或者达成默契;
8. 四川亿达利坚决杜绝以下行为:
 - ①亿达利员工有行贿倾向行为;
 - ②亿达利员工有索贿、受贿等行为。

如出现违反宣言的行为,请及时向四川亿达利纪律部投诉或举报,经核查属实的,严格按照公司规定处理,涉及违法违纪的将追究相关法律责任。请各采购人及供应商积极宣传本宣言,了解并自觉践行宣言,共同营造廉洁、公正、诚实信用的政采环境,共同推动政府采购阳光公开。

纪律部投诉及举报电话: 0818-2377771

纪律部投诉及举报邮箱: 476072039@qq.com

四川亿达利工程项目管理有限公司

“政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）的通知精神，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有金融需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书及采购合同向银行提出贷款意向申请（详细要求及流程见川财采〔2018〕123号文件）。

开展“政采贷”业务金融机构名单

四川省首期开展“政采贷”业务金融机构名单	
1. 中国建设银行四川省分行	11. 成都银行
2. 中国工商银行四川省分行	12. 成都农村商业银行
3. 中国农业银行四川省分行	13. 上海银行成都分行
4. 中国银行四川省分行	14. 渤海银行成都分行
5. 交通银行四川省分行	15. 雅安农村商业银行
6. 中国邮政银行四川省分行	16. 雅安市商业银行
7. 华夏银行成都分行	17. 眉山农村商业银行
8. 民生银行成都分行	18. 乐山市商业银行

9. 四川天府银行	19. 乐山嘉州民富村镇银行
10. 兴业银行成都分行	20. 绵阳市商业银行
四川省第二期开展“政采贷”业务金融机构名单	
1. 四川省农村信用社联合社	4. 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司
2. 平安银行股份有限公司成都分行	5. 自贡银行股份有限公司
3. 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行	6. 宜宾市商业银行股份有限公司
四川省第三期开展“政采贷”业务金融机构名单	
1. 南部县中成村镇银行股份有限公司	9. 泸州银行股份有限公司
2. 犍为中成村镇银行股份有限公司	10. 中国光大银行股份有限公司成都分行
3. 南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司	11. 中信银行股份有限公司成都分行
4. 长宁中成村镇银行股份有限公司	12. 四川银行股份有限公司
5. 自贡中成村镇银行股份有限公司	13. 遂宁银行股份有限公司
6. 筠连中成村镇银行股份有限公司	14. 广元市贵商村镇银行股份有限公司
7. 峨眉山中成村镇银行股份有限公司	15. 西昌金信村镇银行有限责任公司
8. 浙商银行股份有限公司成都分行	
四川省第四期开展“政采贷”业务金融机构名单	
1. 招商银行股份有限公司成都分行	5. 华夏银行股份有限公司成都分行

2. 贵阳银行股份有限公司成都分行	6. 四川新网银行股份有限公司
3. 达州银行股份有限公司	7. 浙江网商银行股份有限公司
4. 内江兴隆村镇银行股份有限公司	

注：省分行包括各支行。



目 录

第一章	磋商邀请	1
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商资格条件要求及应当提供的证明材料	26
第四章	采购项目技术、服务及其他商务要求	29
第五章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	38
第六章	响应文件格式	39
第七章	评审方法	62
第八章	政府采购合同（样本）	78

第一章 磋商邀请

四川亿达利工程项目管理有限公司受达州市达川区人民政府斌郎街道办事处委托，拟对垃圾清运采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5117892023000017
2. 采购项目名称：垃圾清运
3. 采购人：达州市达川区人民政府斌郎街道办事处
4. 采购代理机构：四川亿达利工程项目管理有限公司

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 82.806 万元/年。

三、采购项目简介：

本次政府采购垃圾清运。（有关具体采购内容及相关要求详见磋商文件“第四章”）

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.sczfcg.com）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。（符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业；监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）

8. 特殊资格要求： /

（具体要求详见磋商文件“第三章”）

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、

编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、竞争性磋商文件获取时间及方式

(一) 竞争性磋商获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 竞争性磋商获取方式：

本项目采购文件需网上获取，获取途径：

四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统，登录方式及地址：通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统免费获取采购文件。

成功获取采购文件的，供应商将收到已获取采购文件的回执函。未成功获取采购文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对采购文件提起质疑。

成功获取采购文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的采购文件，供应商应当重新获取采购文件。供应商未重新获取采购文件或者未按照澄清或者修改后的采购文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

八、递交响应文件截止时间：2023年6月12日14:30（北京时间）。

磋商时间：2023年6月12日14:30（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。

十、响应文件开启时间：2023年6月12日14:30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：达州市通川区朝阳西路246号A1幢二层2号。

十二、联系方式

采 购 人：达州市达川区人民政府斌郎街道办事处

地 址：达州市达川区斌郎街道汇通大道东段4号

联 系 人：邓先生

联系电话：0818-2693555

采购代理机构：四川亿达利工程项目管理有限公司

地 址：达州市通川区朝阳西路246号A1幢二层2号

联 系 人：余女士

联系电话：0818-2377771

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：82.806 万元/年；超过采购预算的报价无效。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：82.806 万元/年；超过最高限价的报价无效。
3	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1、在评标过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量（服务）或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2、供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
4	<p>小微企业规定和失信企业惩戒 (实质性要求)</p>	<p>一、小微企业规定</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定,本项目专门面向中小企业采购。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。</p> <p>4、残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>5、本项目采购内容对应的中小企业划分标准所属行业为：其他未列明行业（水利、环境和公共设施管理业）</p> <p>二、失信企业惩戒</p> <p>1、失信企业严格按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）执行。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
5	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采（2020）28号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。
7	履约保证金	本项目不收取履约保证金
8	磋商文件咨询	联系人：余女士 联系电话： 0818-2377771
9	磋商过程、结果 工作咨询	联系人：余女士 联系电话： 0818-2377771
10	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川亿达利工程项目管理有限公司领取成交通知书。联系电话：0818-2377771
11	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由采购人负责答复；对磋商过程的质疑由代理机构负责答复；对磋商结果的质疑由代理机构负责答复。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>联系人：余女士 联系电话： 0818-2377771</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
12	供应商投诉	<p>投诉受理单位：达州高新技术产业园区财政和金融局</p> <p>联系电话：0818-2833602</p> <p>联系地址：达州市高新区长田新区长坪路</p>

序号	应知事项	说明和要求
		注：根据《中华人民共和国政府采购法》及其他有关等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
13	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即达州高新技术产业园区财政和金融局备案。
14	采购方式	竞争性磋商
15	评审方法	综合评分法
16	联合体投标	本项目不接受联合体投标
17	进口产品（实质性要求）（本项目不涉及）	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品响应时，其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
18	国家规定的强制采购范围内产品评审（实质性要求）（本项目不涉及）	本项目采购需求中如涉及“政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单”的强制采购产品，提供国家确定的认证机构出具处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，否则作为无效响应处理。
19	国家规定的优先采购范围内产品评审（实质性要求）（本项目不涉及）	本项目采购需求中如涉及政府采购优先采购范围的节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的，提供国家确定的认证机构出具处于有效期之内的节能产品、环境标志产品、无线局域网产品认证证书，按“第七章 3.3.2 综合评分明细表”执行。

序号	应知事项	说明和要求
20	信息安全产品（实质性要求）（本项目不涉及）	根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库[2010]48号）要求：投标产品如为信息安全产品，供应商应当提供由中国信息安全认证中心（现已更名为：中国网络安全审查技术与认证中心）按国家标准认证颁发的有效认证证书。
21	代理服务费	本项目代理服务费金额为：12420元/年*3年，由成交供应商向采购代理机构支付。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的项目采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是达州市达川区人民政府斌郎街道办事处。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川亿达利工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按要求在“采购一体化平台”成功获取了采购文件。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或

子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采（2020）28号）文件要求，本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

9.5 供应商须对以上知识产权要求做出承诺，未做承诺或承诺内容不符合上述要求的，将视为不符合文件知识产权规定，并做无效投标处理。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商或供应商通过《四川政府采购网》《采购一体化平台》自动获取更正内容，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，

或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买磋商文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在3个工作日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交

项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

（一）资格性响应文件：

严格按照本磋商文件第三章要求提供相关材料。

（二）其他响应文件：

1、报价部分。投标人按照磋商文件要求填写“报价表”。

2、技术部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照磋商文件要求做出的应答。供应商的技术应答包括下列内容：

（1）技术、服务要求应答表

（2）供应商认为需要提供的文件和资料。

3、商务部分（根据具体项目情况确定）。供应商按照磋商文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

（1）供应商承诺给予采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购需求。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避磋商文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格）；

（2）商务应答表；

（3）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

4、其他部分

（1）报价函

（2）供应商基本情况表

- (3) 供应商类似项目业绩一览表
- (4) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表
- (5) 综合评分所需资料
- (供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺)

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格

性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份、副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件电子版一份（资格与其他响应文件正本扫描件），投标响应文件电子档制方法：采用 U 盘制作。响应文件纸质版正本按照竞争性磋商要求制作完毕后（签字盖章完毕并检查无误），按页码逐页（包括封面）进行彩色扫描，扫描形成的图像文件依序制作成一个 PDF 格式文件。

18.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.6（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.8 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页

装订。

18.9 (实质性要求) 响应文件应根据磋商文件的要求制作, 签署、盖章。(按照《四川省政府采购评审工作规程(修订)》规范)

18.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制, 除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注(不属于本项目磋商小组评审范畴, 由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

19.1 响应文件可以单独密封包装, 也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件, 采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内, 要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点, 采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请; 告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后, 磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人

自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人将向人民检察院查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许成交供应商以合同分包的形式履行采购合同。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信

主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（11）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、

《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

第三章 供应商资格条件要求及应当提供的证明材料

序号	投标人资格资质性及其他类似效力要求	要求提供的相关证明材料
一、 投 标 人 资 格 要 求	1、具有独立承担民事责任的能力	营业执照、税务登记证及组织机构代码证三证齐全[注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照；事业单位提供法人证书；自然人提供身份证]。
	2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；	<p>供应商具有良好的商业信誉（在参加政府采购活动时做出承诺，详见：格式 1-4）；</p> <p>提供近三年内任意一年经第三方会计事务所审计的财务报告或公司财务制度；</p> <p>投标人成立时间至投标截止时间止不足一年的可提供在工商管理部门备案的公司章程（复印件）。</p>
	3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；	在参加政府采购活动时做出承诺，详见：格式 1-4。
	4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	投标人提供近一年度任意三个月的缴纳税收的银行电子回单

		<p>(票据)或者税务部门出具的纳税证明材料(复印件)或提供承诺函。(见格式1-6)</p> <p>投标人提供近一年度任意三个月的缴纳社保的银行电子回单(票据)或社保部门出具的社保缴纳证明材料(复印件)或提供承诺函。(见格式1-6)</p>
	<p>5、参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法违规记录;</p>	<p>在参加政府采购活动时做出承诺,详见:格式1-7</p>
	<p>6、法律、行政法规规定的其他条件。</p>	<p>采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的,可不提供其他证明材料。</p>
	<p>7、落实政府采购政策需满足的资格要求:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本项目专门面向中小企业采购。(符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业;监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业)</p>	<p>提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业证明》原件。</p>

	8、本项目特殊资格要求	/
其他要求	1、法定代表人身份证明	法定代表人参加投标时提供（原件，见格式 1-2）。
	2、法定代表人授权书	非法定代表人参加投标时提供（原件，见格式 1-3）。
	3、诚信行为声明函	（原件，见格式 1-5）。

注：1、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求证明材料（原件或复印件必须加盖投标人鲜章）。
2、以上证明材料一项不符合要求的，作为无效投标处理。

第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、服务要求

(一) 服务范围

1. **乡镇（街道）责任区域：**场镇建成区域内街（路、巷）及附坡、绿化带等。

2. **景区责任区域：**已建成应纳入市场化保洁的广场、景区内的游步道、附坡、绿化带等。

3. **生活垃圾清运区域：**除园区建成区由公用事业服务中心负责清运外的区域，以及国（省）干道过境段、主要公路沿线、村庄定点转运收集点等区域。

(二) 服务内容及报价要求

乡镇道路、公共场所、广场、景区、无物业管理小区的综合清扫保洁服务；座椅、石凳、护栏、健身器材、道路护栏、交通信号灯、生活垃圾分类桶、护栏、指路牌、候车亭等公共设施擦拭；绿化带保洁；牛皮癣、小广告（涂鸦）清除清洗；雨水篦子清掏和雨水边沟保洁；责任区域内环卫设施配置及维护；生活垃圾清运及其它重大环卫应急突发事件处置。

序号	地点	保洁标准	面积	单价	限价（元/年）	备注
1	南北一号干道经斌郎社区场镇至斌郎矿医院、斌郎社区5组洗煤厂。	路面每天机械冲洗，配备保洁员清扫，保持路面干净无垃圾，排水沟通畅。	24700 m ²	6 元/m ²	148200 元	
2	斌郎社区场镇农贸市场熊衡小巷日常保洁。	每天清扫保洁，保持干净整洁，物品摆放有序。	农贸市场一个，停车场三个，背街小巷两条。	1970 元/月/人	47280 元	配备 2 名保洁员
3	瓮福至通州寺大桥	配备保洁员每天清扫路面，清理各类	43700 m ²	1970 元/月/人	94560 元	配备 4 名保洁员

		垃圾保持路面干净，水沟通畅。				
4	河东州河大桥到河东安置小区	配备保洁员每天对道路及小区进行清扫保洁，保持路面干净无垃圾。	路面 9300 m ² ，小区安置房 30 栋常住人口 2600 人	1970 元/月/人	70920 元	配备 3 名保洁员
5	斌郎社区、堰坝社区	指派专人负责公厕清扫保洁，保持厕所干净无异味。	3 座	2 万元/座	60000 元	斌郎社区 2 座、堰坝社区 1 座
6	街道 17 个村（社区）	重点区域垃圾做到日产日清，偏远村确保三天清运一次。	全街道办垃圾清运量 5900 吨/年	69 元/吨	407100 元	

注：供应商报价超过限价作报价无效处理

（三）服务标准划分

按照场镇辖区人口密度、保洁服务强度、机械化程度、作业标准等将辖区保洁服务范围划分为（道路保洁、绿化带）道路保洁四个等级以及绿化、垃圾清运。

1. 一级道路

（1）商业网点集中，道路旁商业店铺占道路长度不小于 70%的繁华闹市地段。

（2）主要旅游点和进出机场、车站、港口的主干路及其所在地路段。

（3）大型文化娱乐、展览等主要公共场所所在路段。

（4）平均人流量为 100 人次/分钟以上的和公共交通线路较多的路段。

2. 二级道路

- (1) 城市次干道路段。
- (2) 商业网点较集中、占道路长度 60%-70%的路段。
- (3) 公共文化娱乐场所所在路段。
- (4) 平均人流量为 50-100 人次/分钟的路段。
- (5) 有固定公共交通线路的路段。

3. 三级道路

- (1) 商业网点较少的路段。
- (2) 居民区和单位相间的路段。
- (3) 城乡结合部的主要交通路。
- (4) 人流量、车流量一般的路段。

4. 四级道路

- (1) 城郊结合的支路。
- (2) 居住区街巷道路。
- (3) 人流量、车流量较少的路段。

5. 绿化

- (1) 城市建成区、场镇公共区域的绿化带，绿篱植物区、草坪。
- (2) 城市建成区、场镇公共区域的边坡、护坡。

6. 垃圾清运

- (1) 场镇生活垃圾清运。
- (2) 国、省、县、乡主要干道生活垃圾清运。
- (3) 交通码头、重要聚居点生活垃圾清运。
- (4) 农村村道定点生活垃圾清运。

(四) 考核内容及标准

按照《达州高新区公用事业服务中心关于印发〈城市化管理范围内市政设

施、公建卷地、环卫保洁、路灯管护管理工作考核办法（试行）>的通知》（达高新区公用〔2021〕48号）进行考核，具体内容如下：

（一）项目运营期间，采购人引入竞争淘汰机制，提升服务质量，项目每月考核一次，全年服务费扣减比例超过服务合同经费 30%的予以清退并终止合同，由此带来的损失由成交供应商自行承担。

（二）实行分级考核管理：乡镇（街道）对保洁队伍进行日常管理考核；行业主管部门对乡镇（街道）进行成效考核。

（三）采购人每月定期组织对项目的日常情况进行现场考核，发现问题并提出整改意见，供应商须即刻进行整改。

（四）满分为 100 分，按考核结果支付经费。

1. 人员装备方面（10分）。管理制度落实，养护管理人员到位；做到文明作业。

（1）管理制度不落实的，一处扣 0.5 分；按成交供应商投标时提供的机械和人员作业安排方案，落实机械和人员到位到点。

（2）发现机械不到位一部扣 1 分，不到位二部扣 2 分，不到位三部该项不得分。

（3）发现人员每处不到位一人扣 1 分，不到位二人扣 2 分，不到位三人该项不得分。

2. 作业时限方面（10分）。夏秋季上午 7:30 前，春冬季上午 8:00 前内完成第一遍清扫。未在规定时间内保洁的扣 1 分；未在规定时间内完成第一遍清扫，每条道路扣 1 分；未巡回保洁的扣 1 分；有色垃圾滞留路面时间超过各类道路规定时间的扣 1.5 分。

3. 作业内容方面（45分）。清道路干净整洁，保洁率 100%。

（1）人行道、道路漏扫，每处扣 0.5 分。垃圾反扫的，每处扣 0.5 分。

垃圾归拢、归堆不清除的扣 0.5 分，清除不彻底的扣 0.5 分。垃圾扫入窞井扣 0.5 分，窞井沟眼有积泥扣 0.5 分。树圈未扫扣 0.5 分，清扫不洁扣 0.5 分，绿化带保洁与道路保洁不同步的，扣 0.5 分。

(2) 道路积泥每条扣 1 分，道路晴天积水扣 1 分。

(3) 垃圾未倒在规定地点或焚烧垃圾、树叶，扣 1 分。落叶旺季未及时清扫或未按指定地点堆放转运树叶扣 1 分。

(4) 沿街果壳箱不洁、积存垃圾，每处扣 0.5 分。垃圾满溢、周围地面不洁，每处扣 0.5 分。果壳箱整体外观未按照道路分类规定保洁的，每发现一处扣 0.2 分。

(5) 清扫专用车不洁、破损、满溢、车厢外吊挂杂物、未密闭运输的，扣 1 分。

(6) 未穿反光安全背心扣 2 分。

(7) 未按规定使用警示灯、喷水压尘，每次扣 1 分。

洒水作业未按规定使用提示音乐扣 1 分，未在指定取水栓取水扣 0.5 分，未注意避让行人（以投诉为准）扣 0.5 分。冬季洒水使路面结冰扣 3 分。

(8) 机扫路面有垃圾、有积泥、有沙石，每处扣 0.5 分；窞井沟眼有积泥扣 0.5 分；树圈内有垃圾、杂物，扣 0.5 分；快车道隔离带有较多积泥扣 1 分。

(9) 厕所保洁应达到地面净、墙面净、厕位净、周边净，无溢流、无蚊蝇、无臭味，通水、通电，灯明，每处不达标扣 0.5 分。

(10) 中转站内外墙不洁（蛛网、积灰）、地面不洁、机械设施不洁、堆放杂物、乱停车辆、乱放工具、通道堵塞，每处扣 1 分。

(11) 中转站垃圾堆埠，压站站超过 10 吨或二车未及时清运扣 1 分，未做到日产日清扣 1 分。

(12) 市政、交通、电力等桩杆及公交站牌等设施 2.2 米以下保洁（包括小广告、牛皮癣清理），两沟口清（下水道口、明沟）。公交站牌、电杆根、路灯根、树穴扫不干净，每处扣 0.5 分；明沟不净，10 米以内扣 0.5 分；10 米以上扣 1 分；边沟或雨水进口不净，每次（处）扣 0.5 分；将道路垃圾扫入边沟或雨水井口，每次（处）扣 0.5 分。

4. 垃圾清运方面（25 分）。清扫后的垃圾及时收集，收集率 100%，不无故拖延和漏扫，做到垃圾收集点（转运点）干净，车走地净。

(1) 垃圾收集后倒放在垃圾池，垃圾房（桶、箱）内的垃圾须及时清运，发现不及时清运一次扣 2 分。

(2) 垃圾房（桶、箱）漏收一堆垃圾，每处扣 1 分，周围环境 2 米之内不洁，每处扣 0.5 分。

(3) 垃圾未倒入指定地点扣 2 分，垃圾焚烧的扣 2 分。

(4) 垃圾车行车时抛、撒、漏、吊挂的每次扣 2 分，车辆破损扣 0.5 分（包括三轮车、压缩车等）。

(5) 收集作业完成后，可移动收集容器及时复位，发现不复位一次扣 1 分。

5. 群众投诉方面（10 分）。对上级反馈的各类问题原则上在 1 日内及时解决；因客观原因在规定时限内不能解决的，应制定整改方案并书面告知。未及时处理每次扣 2 分。被新闻媒体、领导批评的有责事件，每次扣 2 分，扣完为止。对市民反映的热点和难点问题未及时处理，每次扣 1 分。

考核标准评分及费用拨付基数：考评总分 100 分，成交供应商月度综合考核在 90 分以上（含 90 分）时，足额支付管护费，月度综合考核低于 90 分高于 70 分间每降低 1 分扣减当月费用 1%，低于 70 分高于 60 分按 50% 支付，低于 60 分当月不予支付。一个年度里累计 3 个月低于 60 分的，采购人有权单方面终止

合同。

（五）成交供应商认为考核有误，可以向采购人申辩，经复核重新认定。

复核只进行一次。

二、其他要求（本项不作实质性要求，仅用于评审得分）

1、根据供应商针对本项目项目现场了解分析提供的方案（包括：①现场情况进行分析；②项目重点、难点问题分析）

2、根据供应商针对本项目提供的作业方案（包括：①道路洗扫；②道路冲洗、降尘；③机械和人员作业安排方案；④快速保洁；⑤绿化带保洁；⑥公厕清扫保洁；⑦垃圾收集转运及垃圾池清洗方案；⑧果屑箱清掏；⑨果屑箱、垃圾收集点清洗作业）

3、根据供应商针对本项目提供的机构设置方案（包括：①项目机构设置情况；②组织机构图；③各岗位管理职能职责）

4、根据供应商针对本项目提供的管理制度（包括：①内部日常管理制度、②奖惩制度、③考核办法）

5、根据供应商针对本项目提供的质量控制措施（包括：①服务质量控制措施；②质量保证体系；③质量检查措施）

6、根据供应商针对本项目提供的安全文明措施（包括：①安全管理体系；②安全文明管理制度；③安全教育及岗前培训质量控制措施）

7、根据供应商针对本项目提供的应急措施（包括：①重大接待；②突发事件以及应对极端天气措施；）

三、商务要求

1、合同管理安排

1) 合同类型：委托合同

2) 合同定价方式：固定总价

3) 合同履行期限：自合同签订之日起 365 日，合同每年期满再续签第二年合同，不超过三年。

4) 合同履行地点：采购人指定地点

5) 支付方式：分期付款

6) 履约保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳履约保证金：否

7) 质量保证金及缴纳形式：

中标/成交供应商是否需要缴纳质量保证金：否

8) 合同支付约定：

付款条件说明：验收合格后，按季度支付，达到付款条件起 30 日内，每季度支付合同总金额的 25.00%；

9) 验收交付标准和方法：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求及采购文件的技术要求、供应商的响应文件承诺以及合同约定标准进行验收。

10) 质量保修范围和保修期：具体以合同约定为准。

11) 知识产权归属和处理方式：1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务(包括部分使用)，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。2. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目

后续开发的使用权)。3. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

12) 成本补偿和风险分担约定：成交供应商应承担参加采购活动、成交的全部费用。

13) 违约责任与解决争议的方法：具体以合同约定为准。

14) 合同其他条款：无

2、履约验收方案

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：是

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：分段/分期验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：具体以合同约定为准。

9) 技术履约验收内容：以竞争性磋商文件技术要求为准。

10) 商务履约验收内容：以竞争性磋商文件商务要求为准。

11) 履约验收标准：按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库[2016]205号)的要求及采购文件的技术要求、供应商的响应文件承诺以及合同约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项：具体以合同约定为准。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式

格式 1-1

(正本/副本)

资格性响应文件

供 应 商 名 称:

采 购 项 目 名 称:

采 购 项 目 编 号:

XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

法定代表人身份证明

四川亿达利工程项目管理有限公司：

兹声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（职务），
为我方“采购项目名称”项目（项目编号）磋商采购活动的
合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一
切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：1、必须附法定代表人身份证（复印件）

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情
况的，提供分支机构负责人身份证明，并附分支机构负责人身份
证（复印件）。

格式 1-3

法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

注：1、必须附法定代表人身份证（复印件）

2、投标供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，只需提供分支机构负责人身份证明（原件），并附分支机构负责人身份证（复印件），可不提供法定代表人身份证。

3、必须附授权代表身份证（复印件）

格式 1-4

承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发

改信用规〔2019〕405号)和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)规定的失信行为,将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假,我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章: XXXX

授权代表签字: XXXX

供应商名称: XXXX (盖章)

日期: XXX年XXX月XXX日

格式 1-5

诚信行为声明函

四川亿达利工程项目管理有限公司：

本公司作为“_____（项目名称）_____” 编号：_____ 采购项目的
供应商，郑重声明：

- 1、在参加本次政府采购活动前，未被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单内；
- 2、在参加本次政府采购活动前三年内的政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中，无未依法履约被有关部门处罚（处理）的行为。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

格式 1-6

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

我单位现参与_____项目（项目编号：_____）的投标，作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

格式 1-7

参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法 法违规记录承诺函

我单位现参与_____项目（项目编号：_____）的投标，作出如下承诺：

我单位参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录。

本单位对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

格式 1-8

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 XX 人，营业收入为 XX 万元，资产总额为 XX 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 1-9

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 1-10

其他资质性要求证明文件

注：供应商应按磋商文件第三章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

(正本/副本)

其他响应文件

供 应 商 名 称:

采 购 项 目 名 称:

采 购 项 目 编 号:

XX 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）和《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的资格性响应文件和其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，响应文件加盖鲜章的正本扫描件电子档一份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 X 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3
报价表

序号	服务内容	报价(元/年)	备注
1	地点：南北一号干道经斌郎社区场镇至斌郎矿医院、斌郎社区 5 组洗煤厂。 保洁标准：路面每天机械冲洗，配备保洁员清扫，保持路面干净无垃圾，排水沟通畅。 面积：24700 m ²		
2	地点：斌郎社区场镇农贸市场熊衡小巷日常保洁。 保洁标准：每天清扫保洁，保持干净整洁，物品摆放有序。 面积：农贸市场一个，停车场三个，背街小巷两条。		配备 2 名保洁员
3	地点：瓮福至通州寺大桥 保洁标准：配备保洁员每天清扫路面，清理各类垃圾保持路面干净，水沟通畅。 面积：43700 m ²		配备 4 名保洁员
4	地点：河东州河大桥到河东安置小区 保洁标准：配备保洁员每天对道路及小区进行清扫保洁，保持路面干净无垃圾。 面积：路面 9300 m ² ，小区安置房 30 栋常住人口 2600 人		配备 3 名保洁员
5	地点：斌郎社区、堰坝社区 保洁标准：指派专人负责公厕清扫保洁，保持厕所干净无异味。 数量：3 座		斌郎社区 2 座 堰、坝社区 1 座
6	地点：街道 17 个村（社区） 保洁标准：重点区域垃圾做到日产日清，偏远村确保三天清运一次。 数量：全街道办垃圾清运量 5900 吨/年		
合计：	大写：		

注：1. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-4

技术、服务要求应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 2-6
供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-7

供应商类似项目业绩一览表

用户名称	项目时间	合同金额	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-8

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

格式 2-9

综合评分所需资料

综合评分所需资料详见本磋商文件第七章，响应文件格式自拟。



格式 2-10
第（二或三）轮报价表

序号	服务内容	报价（元/年）	备注
1	地点：南北一号干道经斌郎社区场镇至斌郎矿医院、斌郎社区 5 组洗煤厂。 保洁标准：路面每天机械冲洗，配备保洁员清扫，保持路面干净无垃圾，排水沟通畅。 面积：24700 m ²		
2	地点：斌郎社区场镇农贸市场熊衡小巷日常保洁。 保洁标准：每天清扫保洁，保持干净整洁，物品摆放有序。 面积：农贸市场一个，停车场三个，背街小巷两条。		配备 2 名保洁员
3	地点：瓮福至通州寺大桥 保洁标准：配备保洁员每天清扫路面，清理各类垃圾保持路面干净，水沟通畅。 面积：43700 m ²		配备 4 名保洁员
4	地点：河东州河大桥到河东安置小区 保洁标准：配备保洁员每天对道路及小区进行清扫保洁，保持路面干净无垃圾。 面积：路面 9300 m ² ，小区安置房 30 栋常住人口 2600 人		配备 3 名保洁员
5	地点：斌郎社区、堰坝社区 保洁标准：指派专人负责公厕清扫保洁，保持厕所干净无异味。 数量：3 座		斌郎社区 2 座 堰、坝社区 1 座
6	地点：街道 17 个村（社区） 保洁标准：重点区域垃圾做到日产日清，偏远村确保三天清运一次。 数量：全街道办垃圾清运量 5900 吨/年		
合计：	大写：		

注：1. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中

2、此表不用装入响应文件，请签字、盖章后带至磋商现场备用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-11
最终报价表

序号	服务内容	报价(元/年)	备注
1	地点：南北一号干道经斌郎社区场镇至斌郎矿医院、斌郎社区5组洗煤厂。 保洁标准：路面每天机械冲洗，配备保洁员清扫，保持路面干净无垃圾，排水沟通畅。 面积：24700 m ²		
2	地点：斌郎社区场镇农贸市场熊衡小巷日常保洁。 保洁标准：每天清扫保洁，保持干净整洁，物品摆放有序。 面积：农贸市场一个，停车场三个，背街小巷两条。		配备2名保洁员
3	地点：瓮福至通州寺大桥 保洁标准：配备保洁员每天清扫路面，清理各类垃圾保持路面干净，水沟通畅。 面积：43700 m ²		配备4名保洁员
4	地点：河东州河大桥到河东安置小区 保洁标准：配备保洁员每天对道路及小区进行清扫保洁，保持路面干净无垃圾。 面积：路面9300 m ² ，小区安置房30栋常住人口2600人		配备3名保洁员
5	地点：斌郎社区、堰坝社区 保洁标准：指派专人负责公厕清扫保洁，保持厕所干净无异味。 数量：3座		斌郎社区2座 堰、坝社区1座
6	地点：街道17个村（社区） 保洁标准：重点区域垃圾做到日产日清，偏远村确保三天清运一次。 数量：全街道办垃圾清运量5900吨/年		
合计：	大写：		

注：1. 所有报价均用人民币表示，其总价即为履行合同的固定价格。税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中

2. 此表不用装入响应文件，请签字、盖章后带至磋商现场备用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的, 其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前, 应当对磋商文件进行熟悉和理解, 内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的, 磋商小组应当停止评审:

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的;
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围, 但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围, 但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的;
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的;
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的, 磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外, 磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 评审小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签确定，磋商过程中，评审小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，评审小组应根据竞争性磋商文件的规定，并结合各

供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，评审小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，竞争性磋商文件变动的，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和评审小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其单位负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章，磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），评审小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足竞争性磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足竞争性磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，评审小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合竞争性磋商文件的规定要求，影响评审委员

会评判的；

(3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合竞争性磋商文件的规定，影响评审小组评判的；

(4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应竞争性磋商文件的实质性要求的；

(5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但评审小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，评审小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除竞争性磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具响应性审查报告。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在响应性审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技

术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，评审小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，评审小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，评审小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（本章2.3.1的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价（本章2.3.1的情况除外）。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小

写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授

权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（本章2.3.1的情况除外）。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见3.3.2综合评分明细表

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

序号	评分因素	分值	评分标准	说明
1	报价 15%	15	<p>以满足竞争性磋商文件要求且报价最低的为基准价，磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*15*100%</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，不再执行价格优惠。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>3、监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。</p> <p>4、残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>	经济类 评分因素
2	项目实施方案 62%	12	<p>项目现场了解分析：结合供应商对项目现场的考察分析、描述方案，从现场情况了解及分析全面性、完善性、合理性，重点、难点问题把握分析（包含项目到期后环卫作业人员安置措施）等角度，以及方案针对该项目特点以及所处环境等实际情况进行比较分析，包括针对项目①现场情况进行分析；②项目重点、难点问题分析。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得12分；每缺一项扣6分，每有一处内容缺陷的扣3分，直至扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目内容、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）</p>	技术类 评分因素
		9	<p>作业方案：根据供应商针对本项目提供的作业方案（包括：①道路洗扫；②道路冲洗、降尘；③机械和人员作业安排方案；④快速保洁；⑤绿化带保洁；⑥公厕管理；⑦垃圾收集转运及垃圾池清洗方案；⑧果屑箱清掏；⑨果屑箱、垃</p>	

		<p>圾收集点清洗作业），从作业方案的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得9分；每缺少一项要求的方案内容扣1分。每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的扣0.5分，直至扣完为止。注：“内容不详细或不合理或不符合项目实际情况”的是指：供应商所提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>	
	9	<p>机构设置方案：根据供应商针对本项目提供的机构设置方案（包括：①项目机构设置情况；②组织机构图；③各岗位管理职能职责），从机构设置方案的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得9分；每缺少一项要求的方案内容扣3分。方案中每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的扣1.5分，直至扣完为止。注：“内容不详细或不合理或不符合项目实际情况”的是指：供应商所提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>	
	6	<p>管理制度：根据供应商针对本项目提供的管理制度（包括：①内部日常管理制度、②奖惩制度、③考核办法），从管理制度的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得6分；每缺少一项要求的方案内容扣2分。方案中每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的扣1分，直至扣完为止。注：“内容不详细或不合理或不符合项目实际</p>	

		<p>情况”的是指：供应商所提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>	
	9	<p>质量控制措施：根据供应商针对本项目提供的质量控制措施（包括：①服务质量控制措施；②质量保证体系；③质量检查措施），从质量控制措施的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得9分；每缺少一项要求的方案内容扣3分。方案中每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的扣1.5分，直至扣完为止。注：“内容不详细或不合理或不符合项目实际情况”的是指：供应商所提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>	
	9	<p>安全文明措施：根据供应商针对本项目提供的安全文明措施（包括：①安全管理体系；②安全文明管理制度；③安全教育及岗前培训质量控制措施），从安全文明措施的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。供应商提供的方案包含前述要求的内容且响应磋商文件的得9分；每缺少一项要求的方案内容扣3分。每有一处内容不详细或不合理或不符合项目实际情况的扣1.5分，直至扣完为止。注：“内容不详细或不合理或不符合项目实际情况”的是指：供应商所提供的内容存在不适用项目实际情况的情形、凭空捏造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等情况。</p>	
	8	<p>应急措施：根据供应商针对本项目提供的应急措施（包括：①重大接待；②突发事件以及应对极端天气措施；），</p>	

			从应急措施的明确性、详尽性、合理性、针对性和可操作性以及符合磋商文件并满足实际工作需要的程度进行综合评审。方案符合采购需求、无缺项且无缺陷的得 8 分；每一项内容缺失的扣 4 分；方案存在缺陷（缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目内容、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形）的，每有一项扣 2 分，直至本项分值扣完为止。	
3	履约能力 8%	8	<p>1、巡查管理人员：每提供 1 个高中及以上学历证书的得 0.5 分，本项最多得 2 分。（提供高中及以上学历证书复印件并加盖供应商鲜章。）</p> <p>2、驾驶人员：每提供 1 名持有有效 B 类及以上机动车驾驶证且驾龄在 5 年以上的驾驶人员的得 1 分。本项最多得 6 分。（驾驶证提供相应证书复印件且驾龄以驾驶证取得时间为准进行计算，加盖供应商鲜章）</p>	共同类 评分因素
4	作业设备 6%	6	<p>供应商针对本项目配置的作业设备：</p> <p>（1）每配备一辆洒水车（总质量\geq5T）得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>（2）每配备一小型压缩式垃圾车（总质量\geq8T）或小型货车（总质量\geq2T）得 3 分，最多得 3 分；</p> <p>注：自有车辆提供车辆行驶证、购买发票；租赁的提供车辆行驶证、租赁合同，提供复印件加盖供应商鲜章。</p>	共同类 评分因素
5	业绩 9%	9	<p>供应商提供类似项目业绩的一个得 3 分，最多得 9 分，不提供不得分。</p> <p>注：提供中标（成交）通知书或合同复印件。</p>	共同类 评分因素

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一管理；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 政府采购合同（样本）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及垃圾清运（项目编号：N5117892023000017）的《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

自合同签订之日起 365 日，合同每年期满再续签第二年合同，不超过三年。

第三条 服务内容与质量标准

- 1、XXX:
- 2、XXX;
- 3、XXX.

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成:

- 1、XX 万元:
- 2、XX 万元:

(二)服务费支付方式:

验收合格后,按季度支付,达到付款条件起 30 日内,每季度支付合同总金额的 25.00%;

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的,视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

本项目不收取履约保证金

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时,有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行本合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交当地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址:

地 址:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

电 话:

电 话:

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

签约日期: XX 年 XX 月 XX 日

