

采购编号：N5101012023000464

机械制造及自动化高水平专业群（2022年）建设项  
目——第二批课程思政示范课程建设采购项目

# 竞争性磋商 采购文件

中国·四川

成都工业职业技术学院

四川凯亿工程管理咨询有限公司

共同编制

二〇二三年五月

## 目录

第一章 磋商邀请 .....	2
第二章 磋商须知 .....	4
第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	20
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料 .....	21
第五章 采购项目技术服务、商务及其他要求 .....	23
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	47
第七章 响应文件格式 .....	48
第八章 评审方法 .....	71
第九章 政府采购合同（草案） .....	81
附件： .....	84

## 第一章 磋商邀请

四川凯亿工程管理咨询有限公司（采购代理机构）受成都工业职业技术学院（采购人）委托，拟对机械制造及自动化高水平专业群（2022年）建设项目——第二批课程思政示范课程建设采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购编号：N5101012023000464

二、采购项目名称：机械制造及自动化高水平专业群（2022年）建设项目——第二批课程思政示范课程建设采购项目。

三、资金来源：财政资金；

四、采购项目简介：

（一）采购人：成都工业职业技术学院；

（二）包段划分：本次项目共分1个包段；

（三）采购内容为：机械制造及自动化高水平专业群（2022年）建设项目——第二批课程思政示范课程建设采购项目，详见磋商文件第五章。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目特定的资格要求：无。

（四）本项目不接受联合体参加。

六、采购文件获取的时间、地点、方式：

时间：2023年05月07日至2023年05月12日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0元。

七、递交响应文件截止时间：2023年05月17日11:00（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达的响应文件恕不接收。本次采购不接受邮寄的响应文件。

八、磋商地点：成都市武侯区武科西一路3号2号楼5层本项目开标室。

九、本磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十、公告期限：自本公告发布之日起3个工作日。

十一、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，相关要求详见（川财采〔2018〕123号）。

十二、联系方式

采购人：成都工业职业技术学院

地址：成都市天府新区正兴街道大安路818号

联系人：王老师

联系电话：028-64458805

采购代理机构：四川凯亿工程管理咨询有限公司

地址：成都市武侯区武科西一路3号2号楼5层

邮编：615000

联系人：黄女士

联系电话：028-85179390

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目采购预算：人民币225000元； 本项目报价不能超过采购预算，否则按无效响应处理。
2	最高限价（实质性要求）	本项目最高限价：人民币225000元； 本项目报价不能超过采购人设定的最高限价，否则按无效响应处理。
3	采购方式	竞争性磋商
4	评审方法	综合评分法
5	所属行业	软件和信息技术服务业
6	低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评审过程中，供应商的报价低于采购预算 50%或者低于其他有效报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，评审委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其响应文件作为无效处理。</p> <p><b>注：</b>1. 本项目供应商提供成本构成书面说明并提交相关证明材料的合理时间由评审委员会现场确定。</p> <p>2. 供应商应当保证其提供的说明、证明材料真实、有效，如若在项目评标后等发现其项目成本明显高于其说明、证明的，供应商担承提供虚假材料谋取中标及采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等行为情形的相关法律责任。</p> <p>3. 项目行政法规及规范性文件有特别要求的，从其要求。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本次采购项目中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>1、适用范围：</p> <p>（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在<b>服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员</b>；（4）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>2、执行方式：</p> <p>（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号的规定，对小型和微型企业的价格给予10%（服务项目）的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>（2）参加政府采购活动的中小企业应当根据（财库〔2020〕46号）的规定提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>（3）价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。</p> <p>3、监狱企业价格扣除：</p> <p>根据《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业。符合要求的投标人提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件加盖投标人</p>

序号	应知事项	说明和要求
		公章。 4、符合促进残疾人就业条件况标人的价格扣除： 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。
8	扶持不发达地区和少数民族地区政策	符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件下享有优先采购的机会。
9	磋商保证金	<b>本项目不收取磋商保证金</b>
10	响应文件有效期（实质性要求）	递交响应文件截止时间起 <u>90</u> 日历天。
11	履约保证金	本项目不要求提交履约保证金。
12	评审情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
13	成交通知书领取	成交结果公告在四川政府采购网上公告后，请成交人凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。 联系人：黄女士 联系电话：028-85179390
14	采购项目具体事项/采购文件内容咨询	联系人：黄女士 联系电话：028-85179390
15	磋商、评审工作咨询	联系人：黄女士 联系电话：028-85179390
16	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 联系人：黄女士 联系电话：028-85179390
17	供应商质疑	1. 根据委托代理协议约定，对于采购文件（采购文件技术条款和除政府采购法第二十二条之外的其他资格条件、专业商务要求）的质疑由采购人负责答复；对于采购过程由采购代理机构负责答复；对于采购结果由采购代理机构负责答复。 2. 接收质疑函的方式：投标人在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（邮寄以寄出的邮戳日期为准，快递以受送达人在签收单上签收之日为准），逾期提交不予受理。

序号	应知事项	说明和要求
		<p>受理单位：四川凯亿工程管理咨询有限公司</p> <p>联系人：黄女士</p> <p>联系电话：028-85179390</p> <p>通讯地址：成都市武科西一路3号-2号楼5层</p> <p>邮编：610000</p> <p>注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p> <p>②投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> <p>③投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
18	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即成都市财政局。</p> <p>联系电话：028-61882648</p> <p>地址：成都市高新区锦城大道366号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
20	信用记录	<p>根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号</p> <p>1. 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号信用记录查询渠道：通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn/">http://www.creditchina.gov.cn/</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/">http://www.ccgp.gov.cn/</a>）等渠道查询相关主体信用记录，在投标截止后，四川凯亿工程管理咨询有限公司将信用信息查询记录和证据通过网页截图的方式进行留存做好信用信息查询记录和证据留存，信用信息查询记录及相关证据应当与其他采购文件一并保存。</p> <p>2. 信用记录的使用：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加投标的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>



序号	应知事项	说明和要求
21	采购代理服务费	1、本项目招标代理服务费以成本加合理利润为原则，由成交供应商支付。 2、金额：人民币4000元。 3、服务费收款单位账户信息： 收款单位：四川凯亿工程管理咨询有限公司。 开户行：中国工商银行股份有限公司成都棕北支行。 银行账号：4402 0221 0910 0101 388。
22	应知事项	1、除明确要求须声明或承诺的事项外，供应商可不对未要求声明或承诺的实质性要求进行承诺，只要供应商未明确表示不响应采购文件的要求，即视为供应商完全响应。 2、如因行业惯例或习惯，在采购或响应文件中使用了非法定计量单位，不影响采购或响应文件的有效性和符合性。

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体、有关定义

- 2.1 本次磋商的采购人是成都工业职业技术学院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川凯亿工程管理咨询有限公司。
- 2.3 “鲜章”系指带有印泥原始加盖的公章，非复印、扫描、彩色打印的方式取得的印章（对于符合相关政策规定，法律、法规许可使用的电子印章视同有效）。
- 2.4 本次磋商文件中的投标人、投标文件为法律法规引用，系指磋商文件中的供应商、响应文件。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

#### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

#### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.2 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

#### 6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

#### 7. 磋商保证金（本项目不要求）

详见供应商须知附表。

#### 8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### 9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在

提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在“四川政府采购网”查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在首次响应文件截止之日起3个工作日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，应将主要内容翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，评审专家有权要求供应商予以澄清。

(说明：供应商的法定责任人为外籍人士的，法定责任人的签字和护照除外。)

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件**正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

18.2 其他响应文件**正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）（实质性要求）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

### **19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

### **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

### **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、

标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件相关的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、

择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。若是本项目要求交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书的，可以向采购代理机构出具书面说明（不能领取原因以及邮寄/快递地址、收件人姓名、联系方式等）后，由采购代理机构通过邮寄或快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者



重新开展采购活动。

## 七、合同事项

### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### 27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

（供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。）

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的

政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## 30. 履约保证金（实质性要求）

见供应商须知附表。

## 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内在代理机构的协助下通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

## 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同

规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定执行。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章规定的付款方式。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；

- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、特别说明

38. 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

39. 磋商小组按采购文件要求向采购人推荐2名成交候选供应商并依次排序，采购人按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

## 十一、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再作调整。

### 第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

#### 一、参加磋商的供应商应具备的资格条件要求：

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 本项目特定的资格要求：无。

(四) 本项目不接受联合体参加。

注：1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第(一)至(六)规定的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力。(注:①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明文件”;⑤分公司投标须获得具有法人资格的总公司承担本项目投标产生的一切法律责任及风险的声明。)(①-④提供复印件;⑤应提供原件)

(2) 具备健全的财务会计制度。(注:①可提供2021或2022年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注);②也可提供近半年内供应商内部的任1个月财务报表复印件(至少包含资产负债表);③也可提供距文件递交截止日三个月内银行出具的资信证明(复印件);④供应商注册时间至文件递交截止日不足1年的,也可提供在工商备案的公司章程(复印件))。

(3) 具备良好商业信誉的承诺函(详见第七章《承诺函》,原件)。

(4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料(详见第七章《承诺函》,原件)。

(5) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函(详见第七章《承诺函》,原件)。

(6) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函(详见第七章《承诺函》,原件)。

(7) 提供无失信被执行行为的承诺函(详见第七章,原件)。

(8) 提供本项目参加政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录承诺函(详见第七章,原件)。

(二) 其他类似效力要求:

(1) 法定代表人（主要负责人）身份证明书及其要求的附件；

注：法定代表人（主要负责人）本人参与投标时适用。

(2) 法定代表人（主要负责人）授权书及其要求的附件；

注：法定代表人（主要负责人）本人不参与投标而授权委托代理人参与投标的适用。

注：

1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章为资格审查的主要依据。以上要求资料均需加盖供应商公章。

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性做出承诺。

## 第五章 采购项目技术服务、商务及其他要求

### 一、建设内容

#### 1. 智能生产线数字化设计与仿真

- (1) 教学视频 10 个；
- (2) PPT 美化 1 套；
- (3) 课程运用推广服务 2 学期（须满足四川省课程思政示范课评审的要求。包括、课程数据、课程结构设计；资源上传、修改；课程界面美化设计、开课教学运用推广等）；
- (4) 四川省高等学校省级“课程思政”示范课程申报书 1 份。

#### 2. 电气控制系统安装调试

- (1) 教学视频 10 个；
- (2) PPT 美化 1 套；
- (3) 课程运用推广服务 2 学期（须满足四川省课程思政示范课评审的要求。包括、课程数据、课程结构设计；资源上传、修改；课程界面美化设计、开课教学运用推广等）；
- (4) 四川省高等学校省级“课程思政”示范课程申报书 1 份。

#### 3. 新能源汽车电气技术

- (1) 教学视频 10 个；
- (2) PPT 美化 1 套；
- (3) 课程运用推广服务 2 学期（须满足四川省课程思政示范课评审的要求。包括、课程数据、课程结构设计；资源上传、修改；课程界面美化设计、开课教学运用推广等）；
- (4) 四川省高等学校省级“课程思政”示范课程申报书 1 份。

#### 4. 新能源汽车构造

- (1) 教学视频 10 个
- (2) ppt 美化一套
- (3) 课程运用推广两学期
- (4) 课程运用推广服务 2 学期（须满足四川省课程思政示范课评审的要求。包括、课程数据、课程结构设计；资源上传、修改；课程界面美化设计、开课教学运用推广等）；
- (5) 四川省高等学校省级“课程思政”示范课程申报书 1 份



## 5. 新能源汽车电池及管理系统检修（需补充）

- (1) 教学视频 10 个；
- (2) PPT 美化 1 套；
- (3) 课程运用推广服务 2 学期（须满足四川省课程思政示范课评审的要求。包括、课程数据、课程结构设计；资源上传、修改；课程界面美化设计、开课教学运用推广等）；
- (4) 四川省高等学校省级“课程思政”示范课程申报书 1 份。

## 二、技术参数

### （一）课程制作要求

1. 富媒体化内容的组织要求。课程应有以授课内容为中心的课​​程资源包，包括视频、音频、图书、论文、文本、图片、动画等富媒体内容。供应商对老师提供的相关素材如作业、习题、讲义、参考资料及其他与课程相关的资源进行整合，制作精美的课程，不得采用 PPT 播放制作形式。

2. 知识单元化要求。课程制作按照知识单元进行，每个知识单元是一个独立的课程单元，具体根据课程要求而定。视频包含这一个知识单元的授课视频、动画、参考资料、作业题、试题库及其它相关资源等。

### （二）教学视频拍摄、制作要求

#### 1. 拍摄要求

(1) 视频拍摄场地分为教学现场或专业摄影棚，拍摄过程中可根据课程内容需要搭建相应的拍摄场景。

(2) 学校提供场地，供应商需提供所需所有设备并搭建拍摄场景，并提供驻场服务。

(3) 供应商应使用广播级全高清摄录机进行录制，采用至少双机位拍摄方式进行拍摄。支持转换 mp4, mpg, flv 等通用的视频格式。

(4) 供应商应使用专业级话筒及音频处理设备，保证录音质量。音频信号源、声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

#### (5) 设备要求：

① 供应商需提供广播级全高清摄录机，需满足全画幅 35MM COMS 影像传感器、支持 4K 120fps 高帧率拍摄、支持升格拍摄、支持 OETF：HLG/S-Log3、色域>BT.2020/S-Gamut3/S-Gamut3.Cine、支持添加 LUT、支持多路（至少 3 路）音频同步录入、支持连续录制 60min+、支持专业格式 XAVC-I 4K/QFHD 422、分辨率不低于 1080p(1920\*1080)，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为不低于 25 帧/秒，音频采样率 44100HZ 双声道收音，对于需要线上比赛的项目，供应商要提供导播台、摄像机、收音设备，支持

学校直播进行线上实时比赛。

②录音设备：需有专业的拾音设备进行拾音，使用多个专业级话筒，保证教师发言的录音质量。

③提词器：现场不低于一台高清提词器。

④灯：专业影视摄影镝灯、LED面光灯、柔光灯等。

(6) 拍摄人员：除编导外，其他现场拍摄工作人员的配备不低于两名，拍摄人员全程需要指导老师的肢体语言与面部表情。

(7) 教师形象设计：在拍摄前期需要对老师的课程主题进行形象设计，包括拍摄当天的服装、妆容、发型，同时开展面部表情、肢体语言、行为语态技巧指导等。

(8) 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。双声道，应做混音处理。配音可中英文双音轨模式。

(9) 字幕制作，字幕要使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式力求与其他要素（画面、解说词、音乐）配合适当，不能破坏原有画面。可支持中英文双字幕模式。

(10) 片头片尾，内容包括：学校 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师信息。片尾包括版权单位、录制时间等信息。

(11) 其他要求，抠像需保证效果平滑，与背景色调一致。

(12) 画面及制作：教师 PPT 素材或教学内容必须通过编辑软件同步制作在视频画面中，并达到画面和谐。

(13) 拍摄方式能按需提供多样化的实景作为背景，背景应匹配课程内容，避免采用纯 PPT+基地模式。

(14) 设计：提供课程制作设计思路，采用以小、短、极、简 4 个方面的影视级课程视频供应商式；拍摄：使用九种拍摄手法制作课程，包括实景教学式、影棚录播式、情景演绎式、公开讲堂式、高端访谈式、现场实操式、手写板书式、笔记录屏式、动画传媒式。后期制作：提供后期编辑的设计构思，需要提供分镜头脚本、美术、动画、后期合成。

## 2. 后期制作基本参数

(1) 视频信号源。视频信号制式：使用于西欧、中国等地的 PAL 制；信噪比：图像信噪比不低于 60dB，无明显杂波；色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

(2) 视频编码方式：H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码的 MP4 格式。

(3) 视频分辨率：超清成片，分辨率不低于 1920x1080 像素。

(4) 颜色数：视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级。

- (5) 视频帧率：不低于 25fps。
- (6) 视频比例：16：9。
- (7) 视频格式：mp4 格式。
- (8) 视频码率：码率为 1024Kbps 以上。
- (9) 场序：无场（逐行扫描）。
- (10) 音频格式：音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。
- (11) 音频采样率：采样率 48KHz，量化位数至少为 16 位 0。
- (12) 音频类型：音乐类、音效声、语音等。
- (13) 声道：双声道，输出通道为立体声。
- (14) 音频码率：音频码流率 128Kbps（恒定）。
- (15) 音频信噪比：不低于 48db。
- (16) 声音效果：声音和画面同步；声音清晰，无杂音，无干扰，无破音和电流音；伴音清晰、饱满、圆润，无失真、无音量忽大忽小现象；
- (17) 课程设计：符合教学规律和 MOOC 在线课程。
- (18) 脚本设计：内容拆分详细，有逻辑关系，易于理解和记忆。
- (19) 美术设计：根据课程定制设计方案，整体美观大方。
- (20) 剪辑：剪辑衔接自然，流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感。
- (21) 后期动画文字：后期制作动画，显示的文件、画面风格与视频统一。

### 3. 成果提交

(1) 提供压缩采用 H.264(MPEG-4 Part10: profile=main, level=3.0) 及以上标准编码方式，码流速率 1024Kbps 以上，帧率不低于 25fps，分辨率不低于 1080p (16:9)，MP4 格式的视频文件，以及满足学校使用需求的码流速率低于 1024Kbps 的视频文件。声音和画面要求同步，音频信噪比不低于 48dB。字幕标准规范，出入方式与其他要素配合适当。

(2) 拍摄的高清原片（拍摄的高清源文件及素材）及经过后期处理定稿的高清视频。

(3) 提供专业平面设计制作 DVD 和移动硬盘介质的存储并上传到学校指定的网络平台。

## （三）微课制作要求

### 1. 文件格式

采用 MP4/FLV 格式，片头/片尾文件（模板视频）统一发放，视频生成时添加。

### 2. 技术要求

#### （1）品质要求

存档版要求：采用 MP4/FLV 格式，使用 H.265/HEVC/MPEG-5 EVC Layer2 编码格式；动态码流的最低码率 $\geq 6\text{Mbps}$ 、帧频 $\geq 25\text{fps}$ （推荐 60 帧）、逐行扫描、双声道、10bit、视频分辨率 $\geq 3840$

×2160 (全 4K)。生成格式: MP4/flv (由 MP4 转换)。

网络版要求: 采用 MP4/FLV 格式, 使用 AV1/HEVC 编码格式; 最低码率 $\geq 3\text{Mbps}$ 、帧频 $\geq 25\text{fps}$ 、逐行扫描、双声道、视频分辨率 $\geq 1920 \times 1080$ 。生成格式: MP4/ flv (由 MP4 转换)。

#### (2) 字幕要求

- ①字幕清晰美观, 能正确有效传达信息。字数尽可能少, 驻留时间应能以常规阅读速率看清。
- ②字幕使用符合国家标准规范字, 不出现繁体字、异体字, 不应有错别字; 字幕字体、大小、色彩、摆放位置、驻留时间、出入屏幕方式力求与其他视频要素(画面、解说词、音乐等)配合适当, 不破坏原有画面。

#### (3) 画面要求

- ①每帧图像颜色数不低于 256 色, 灰度不低于 128 级。
- ②图像清晰, 播放时没有明显噪点, 流畅。
- ③彩色视频每帧图像颜色为真彩色。
- ④音频与视频图像达到同步, 音频部分符合音频素材质量要求。

#### (4) 内容要求

- ①视频内容符合国家法律法规, 尊重民族风俗习惯, 版权不存争议。
- ②若包含少数民族或外国语言文字信息, 应遵循其原内容完整性, 使用原语言进行处理。

#### (5) 视频要求

- ①原则上, 时长设置在 5-10 分钟。
- ②画面文字、图形、视频清晰、稳定, 色彩均衡, 构图合理。
- ③语言表达规范、语调及节奏适中(广播速率), 全程配有字幕。
- ④添加片头和片尾。片头和片采用统一模板。片头约 5-7 秒钟。片头后呈现资源内涵与特征的名称, 作品单位及作者, 或可视化的元素, 或 AE 动态效果。
- ⑤片尾 2-3 秒钟, 含版权信息, 单位, 制作团队信息, 联系方式等。
- ⑥微课(或其他教学视频)的设计, 建议采用 10 步框架结构法(问题引入, 告知目标, 回忆旧知, 刺激兴趣(如, 视频、动画), 学习指导, 引发行动, 提供反馈, 再次行动, 总结提升, 作业布置)。

⑦构成元素时间分配原则: 必须要有教师出镜画面, 静止画面不超过 30 秒。

#### (6) 音频要求

- ①音频采样频率不低于 48kHz, 信噪比不低于 48db。
- ②量化位数大于 8 位, 码率不低于 128Kbps。
- ③声道数为双声道, 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道
- ④语音采用标准普通话、英语(美式或英式)配音, 特殊语言学习和材料除外。采用适用教学的语调、语速。

- ⑤音频播放流畅。声音清晰，噪音低，回响小，无失真。
- ⑥内容符合国家法律法规，尊重民族风俗习惯，版权不存在争议。

### 3. 成果提交

原始或生成视频文件。

## （四）动画制作要求

### 1. 文件格式

- ①媒体类型：HTML5 动画。
- ②扩展名：Html5 + javascript。
- ③本项目不接受 flash 格式动画。

### 2. 技术要求

#### （1）品质要求：

原则上，静止的单帧画面不超过 30 秒；动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容；动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近；动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计合理，操作简单；动画连续，节奏合适，帧与帧之间的关联性强；如进行配音、解说，配音要求普通话标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关；动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符，并提供控制开关；动画演播过程要流畅，静止画面时间不超过 5 秒钟；一般情况下，应设置暂停与播放控制按钮，当动画时间较长时应设置进度拖动条。

（2）内容要求：动画内容完全契合教师讲稿内容和知识点，不得采用套用等方式，且不能改变讲稿和知识结构。动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议；若其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言系统进行处理；有明确的版权标识信息。

#### （3）存储格式：HTML5 存储格式。

### 3. 成果提交

（1）保持每个动画素材的独立性，尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系。

（2）所有动画数据须制作成 HTML5+javascript 文件。

（3）要求提交动画源文件、打过 logo 的可执行文件和预览文件。

## （五）PPT 美化要求

对教师提交的 PPT 进行排版、美化、修正。具体要求如下：

课件要求内容无误，排版格式规范，版面简洁清晰，页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16：9”，整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方，合同其要

求可按招标方需求进行变更。

## （六）课程运营服务

1. 服务教学管理部门及课程建设的全体教师；协助管理部门进行辅助性工作，解答老师运用于实际教学的相关疑问，例如：学时占比建议、成绩结构建议、课程教学平台的后台操作、教学内容发布合理性为申报省级、国家级建设项目提供数据支持。

▲2. 供应商或厂商应具备国家所认可的在线课程平台，将课程上线所需的资源如教学视频、单元测验、作业、考试题库、讨论主题、公告信息等上传至学校指定的在线课程平台和校内网络教学平台，上传资料无顺序错误、无内容遗漏、无标题错误与答案错误等，形成完整完整的在线开放课程体系，且适用于线上线下教学。同时协助老师应用相关信息化教具，进行相应的开课设置、内容发布设置、讨论区主题发布设置、公告区公告发布设置等。协助、组织学生选课。供应商须积极协助校方申请省级、国家级精品在线开放课程和混合式课程，协助内容如非教学性质的资料填写、文字校正、行政审批手续、账号注册及管理。（提供相关承诺函和截图）

▲3. 供应商或厂商应具备网络教学平台的良好系统管理服务经验和技术支持。

## （七）课程运行要求

▲1. 教学内容与资源：根据教学目标、专业特点、学生认知规律及教学方式，围绕课程核心概念及教学内容和资源间关系，碎片化组织教学内容及资源、设置教学情境，形成围绕知识点展开、清晰表达知识框架的视频、动画、文献、PPT、图片等资源模块集。并针对各模块知识点或专题设置内嵌测试的作业题或讨论题，以帮助学习者掌握学习内容或测试学习者学习效果；每个共享视频、动画、课程宣传片、课堂教学视频的具体时长需与课程负责人讨论后确定。每门课程要有负责人介绍、课程介绍、教学大纲、视频、教学资料（PPT 课件或参考资料等）、随堂测验、课堂讨论、单元测验及单元作业、考试等资源与教学任务，所有教学资源与任务均按知识点颗粒化呈现。课程设置应与本校课堂教学的要求相当。课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。（提供截图证明文件）

▲2. 教学活动与评价：课程建设要符合当前学生学习心理与行为特征，重视学习任务与活动设计，有利于开展案例式、混合式、探究式等多种教学模式的实施，通过网页插入式在线测试、即时网上辅导反馈、线上线下讨论、网上作业提交和批改、网上社区讨论等，

促进师生之间、学生之间进行资源共享、问题交流和协作学习。建立多元化学习评价体系，课程建成后应具有线上和线下融合，过程性评价与终结性评价相结合的多元化考核评价功能，促进学生自主性学习、过程性学习和体验式学习。课程成绩由过程性考核和终结性考核综合评定。（提供截图证明文件）

▲3. 随堂测验：可在视频中随意插入随堂测验，方便学生即学即练。插入的测验题包含单选题、多选题、对错题或填空等形式。并能够对学生回答情况进行及时统计，以便于老师随时考查学生对教学内容的理解和掌握程度。（提供截图证明文件）

▲4. 课堂讨论：课堂讨论是教学团队在教学单元中发起的讨论。按每个知识模块生成单独的讨论区。教师可选择将学生发言情况记入学生的平时成绩。（提供截图证明文件）

▲5. 单元测验及单元作业：单元测验和单元作业设有提交截止时间，教师可选择计入平时成绩，具有发布前题目和答案核查功能。试题包括判断、选择等客观题，计算、问答等主观题。（提供截图证明文件）

▲6. 课程考核：课程考核分为平时考核和课程考试两个部分。其中平时考核主要考查学生在线学习情况，能够对学生在线学习情况进行统计和分析；课程考试则是检测学生课程阶段性、整体学习情况的正式测验题，可以包括客观题和主观题，数量不限，并可进行成绩统计与分析。考试题目一经发布将不允许修改，发布前需确保考试内容核查无误（提供截图证明文件）

## 7. 支持移动学习

▲①课程建成后可支持移动学习，能够支持 iOS 和 Android 两大主流操作系统，同时满足手机、平板电脑等智能移动终端使用。移动学习端能够实现互动、浏览、社交、学分管理等功能。移动端资源引用：移动客户端中，教师可以在课堂教学中引用教学资源库中的资源，在教案中引入 PPT，可以在课程章节中引用教学资源库素材资源，可以在作业或者考试中引用教学资源题库资源。（提供截图证明文件）

▲②支持课堂教学活动中的课堂互动：如课堂签到、投屏、抢答、选人、测验、投票、多屏互动、讨论、课堂报告等功能。

▲③具备在线学习管理模块，方便教师进行人员添加删减及教学内容增减调整。

▲④具备学生学习工具模块，包括书签、学生学习记录、网上搜索、学生作品展示等工具，方便学生了解自己当前的学习状况，及时对学习目标、学习计划做出调整，也方便教师掌握每个学生的学习情况。

▲⑤具备网络学习答疑模块，使教师与学生能及时交流、答疑。（提供截图证明文件）

▲8. 拓展学习：备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与学校网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备

课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。（提供截图证明文件）电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

▲9. 协助教师团队制作与课程相关的数字教学资源。包括电子教案、幻灯片、教学大纲、微课视频、课程笔记、作业测验题和讨论主题等。能提供与课程制作相关的图书、视频等课程拓展资源，支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料并取得著作人的授权书，没有版权问题。（提供截图证明文件）

▲10. 课程制作参考资源：备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。需包含以下资源：

①10 万种以上的电子书。可以进行在线阅读，可以进行文字摘录。

②10 万集以上的学术视频。需要名校、名师的视频，包含清华大学、北京大学、中国人民大学、北京师范大学、复旦大学、同济大学、上海交通大学、天津大学、南开大学等名校的课程视频及讲座，可以在线进行播放。

③为便于教师在课程设计和教学过程中更好地使用富媒体化资源，课程制作过程中需提供可在线使用的课程资源信息。要求整合全国高校各院系的本、专科课程信息，课程目录包含教育部规定的 13 个学科门类，至少 3000 门课程。并以课程为中心，整合与课程相关的各种精品资源，包括各高校的名师视频课程、网络精品共享课程，以及与课程相关的电子图书、期刊、论文、视频讲座等。

## （八）拍摄设施与人员安排

1. 配备专业拍摄人员，具备丰富的课程视频拍摄经验，能够灵活处理拍摄过程中的各类问题。

2. 根据商定的拍摄方式，布置拍摄环境，及时联系教师，确定拍摄场地和时间。能够调动教师情绪，以确保教师在录制过程中保持最佳精神状态。

3. 设备要求：

录像设备：使用专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于  $1920 \times 1080$ ，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。画面清晰、通透，曝光正确、适度，色彩还原准确。节目图像连续、无缺失，没有与课程内容无关的跳动、闪烁或马赛克等异常现象，图像的明暗、色彩和层次应与节目内容相对应。在同一门课程中标清和高清格式不得混用。

4. 视频信号源：

①稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

②信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。



③色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。

④视频电平：视频全讯号幅度为  $1V_{p-p}$ ，最大不超过  $1.1V_{p-p}$ 。其中，消隐电平为  $0V$  时，白电平幅度  $0.7V_{p-p}$ ，同步信号  $-0.3V$ ，色同步信号幅度  $0.3V_{p-p}$ （以消隐线上下对称），全片一致。

#### 5. 音频信号源：

①声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。

②电平指标： $-2db - 8db$  声音应无明显失真、放音过冲、过弱。

③音频信噪比不低于  $48db$ 。

④声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。

⑤伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。

#### 6. 视频压缩格式

①视频压缩采用 H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。

②视频码流率：在保证单个知识点视频文件不大于 200M 的前提下，动态码流的最高码率不高于  $2500Kbps$ ，最低码率不得低于  $1024Kbps$ 。

③视频分辨率为  $1080p$ ：采用高清  $16:9$  拍摄，设定为  $1920 \times 1080$ 。

④视频画幅宽高比：分辨率设定为  $1920 \times 1080$ ，选定  $16:9$ 。

⑤视频帧率为 25 帧/秒。

⑥扫描方式采用逐行扫描。

7. 音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式；采样率  $48KHz$ ；音频码流率  $128Kbps$ （恒定）；双声道，做混音、压限等优化音频的处理。

8. 封装：采用 MP4 封装

9. 项目配套环境要求：教学视频拍摄所需的环境要求包括以下两点：

(1) 普通教室拍摄。外环境安静，无吵杂音；教室内要求桌椅摆放整齐，地面、桌面、墙面干净整洁；室内光线明亮，明暗程度适宜；电子白板能正常使用；同时拍摄过程中要配备翻页器、小蜜蜂等辅助工具。

(2) 实训室拍摄：外环境安静，无吵杂音；室内实训设施设备摆放整齐，并能正常使用，地面、桌面、墙面干净整洁；室内光线明亮，明暗程度适宜；拍摄时可根据实训课堂要求准备必要的耗材。

### （九）拍摄基地

为增强本地化服务能力，须提供以下任意一种拍摄基地方案：

(1) 在采购人指定场地设立拍摄基地服务，场地和设备由中标方自行筹备，需提供建设方案，如后期不建设或者不按照基地建设方案描述建设，依法承担合同违约责任。

(2) 根据课程建设需要，视频拍摄须提供多种拍摄场地，承诺中标后在成都市内具备至少 2 个专业拍摄摄影棚。录制现场要求光线充足，必要时要求补光，需根据课程特色进行教学场景的设计及布景。

## (十) 资源库

### (一) 平台总体要求

#### 1、各专业教学资源库达到统一管理：

构造能够满足教学资源建设长期持续发展的应用框架，实现支撑平台的集中化。学校针对专业资源无论是网站还是资源数据都能够达到统一的管理。整合学校的有效网络资源，将资源统一管理，使其达到利用最大化。以专业为基础进行数字化教学资源的建设和组织，并实现院校级各专业的资源共建、共享、共用，实现学校软资产的不断积累。

#### 2、明确资源库建立流程，分工明确：

实现数字化学习资源的标准、规范、技术、工具和方法。建立统一门户的专业资源管理系统，满足高校学生学习、专业教学以及企业员工技术培训与社会人员继续教育的需求。完善的门户框架和逻辑清晰的使用流程，促进资源整合过程中教师分工明确。

#### 3、教学资源库平台需要与学校网络教学平台进行整合，统一用户管理。

对于教师用户：实现资源建设与流程管理、资源的展示、资源在线浏览、资源的下载、资源的收藏、建课时资源使用、资源评分与评论，管理等等。

对于学生用户：实现资源在线浏览、资源搜索、资源的下载、资源的收藏、资源评分与评论等等。

对于非登录用户：实现资源搜索、浏览资源信息

#### 4、教学资源库平台与学校网络教学平台无缝对接

资源由线下向线上进行转移，将教师手中或学院所有的资源最大化利用。课程建设者可将教学资源库直接引用到网络课程中，丰富课程资源；

教学资源库中的资源，可推送至指定课程，用于网络课程教学使用；

网络课程中添加的资源，也可推送至资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。

#### 5、系统部署

需采用纯 B/S 结构，服务器端支持跨平台运行，可以支持 UNIX/Linux 等主流操作系统上，多数数据库支持。

#### 6、性能要求

平台要向全部师生开放，因此系统在稳定性、安全性、可靠性方面要有严格的保障，预期达到

如下性能指标：

同时在线用户数	并发用户数	响应时间		
		业务访问	文档类资源	视频类资源
50000 人	5000 人	3 秒以内	3 秒以内	6 秒以内

平台必须采用提升数据访问速度的优化技术（IDC、Cache、CDN 等），保障资源的访问速度和下载效率。独立的课程运行门户网站域名等信息须在 ICP 备案。平台服务器须设在 ISP 运营商的 IDC 机房或 BGP 机房，确保 7\*24 小时不间断运行。需提供性能测试报告。

#### 7、安全要求

平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护（二级）基本要求。需提供安全评估报告。

8、平台功能除资源（学校、专业、项目、课程资源）展示之外，更为重要的是辅助课程教学和职业素养养成，可以实现教师主导——学生主体的在线教育模式与学生多终端在线自主学习模式；也可实现课程资源的校际课程选修共享、混合式教学、教学质量监控所需。

9、在整体技术层面，平台能够体现先进规范、安全稳定、易于使用及良好的扩展性能，符合国际、国内标准；要求和教务系统、智慧校园等有效的集成、对接；能够满足学校各类项目的建设、申报和评审的要求；能对学校的各类多媒体教学资源进行整合管理；能够实现对网络自主学习的管理与质量监控。

#### （二）平台技术要求

1、各专业的资源大体可分为专业级资源、课程级资源、素材级资源三级基础框架。在专业级资源和课程级资源中可以设定更多的结构，如在专业资源中拓展培训资源、行业资源等。每个专业可根据自己的特点进行灵活定制。最终达到教师能够自主管理资源，学生能够共享下载资源，并实现所有数据的整合，最终建设成一个理念领先、技术先进、国际化特色突出的资源管理平台。

2、系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足万人在线学习的性能要求。

3、支持教学资源建设、网络课程建设、内容共享、学习过程跟踪和控制、在线测试和作业发布、交流互动、成绩评测和学习成果反馈等教学流程。

4、采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX 开发，不需要另行安装插件就可以支持基于 IE9 及以上版本、safari、firefox、chrome 等内核的浏览器。

5、具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。

6、支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。

7、不限网络课程数量和注册用户数。

### (三) 平台详细功能

#### 1、门户管理

平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。

具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。

具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。

具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。

可以对本校资源进行搜索。

需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站

#### 2、创建站点

创建多站点：每个专业教学资源库可拥有独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。

站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。

#### 3、资源建设

(1) 资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。

(2) 资源审核：初审与终审的二级审核。

(3) 资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。

(4) 资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。

(5) 资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。

(6) 资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。

(7) 资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。

(8) 资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源

价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。

(9) 资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。

▲ (10) 资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。

课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；

网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。

▲ (11) 资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：

视频格式支持"rmvb", "3gp", "mpg", "mov", "wmv", "avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob", "mpeg", "f4v"

音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"

图片格式支持 "gif", "bmp", "png", "jpg", "jpeg"

#### 4、资源审核

指派：专业负责人→二级栏目负责人→栏目参建人

审核：栏目参建人提交初审→二级栏目负责人提交终审→专业负责人终审通过发布至站点。专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。

#### 5、后台管理

后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。

后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。

(1) 系统管理员对前台门户进行设置管理。

(2) 系统管理员可在后台建立站点，并指定站点负责人进行站点管理。

(3) 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。

(4) 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。

(5) 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。

▲ (6) 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；

管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问 IP 数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；

管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；

管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。

## 6、网络课程建设

(1) 利用慕课纸编辑器可以制作富媒体课程，选择不同的模板就可以建设慕课或精品课程的个性化课程网站。

(2) 提供多套精美网络课程建课模板，教师可依据个人资料的丰富程度及喜欢的风格进行个性化的设置，支持教师在建课程自动生成课程网站。

(3) 开始建课前，可以选择按周、课时自动生成课程章节，快速创建课程章节目录，也可以选择模板导入形式创建课程目录，提升建课效率。

(4) 课程编辑页面操作简单、灵活方便、原位编辑、所见即所得。可以发布通告、课程资料、任务、教学资源链接、教师简介等信息。可以任意编写和设置课程的介绍、封面、教学要求、教师团队等等，并支持模块的添加、删除和位置调整，支持是否公开显示的设置，可以上传课程片花。

(5) 课程负责人可指派其他人作为具有同等或者小于本身课程建设管理权限的课程建设者共建同一门课程，也可为自己指定助教辅助自己进行课程建设和教学管理。并且可以对助教的权限进行设置，比如，是否允许查看成绩、允许管理作业、允许管理考试、允许管理论坛、允许发布通知、允许管理课程设置等。

(6) 教师可通过平台上传课程所需要的教材、参考书、参考文献、视频等资源。课程的内容建设，参考资料，课程介绍等，任何位置均可以通过关键字检索平台所提供的海量资源，资源包括但不限于图书、视频等进行插入；插入的资源可以直接点击在线播放查阅，也支持自己上传资料。

(7) 支持课程教学流程管理，可在课程学习过程中任意位置添加随堂测验，可在单元学习完成后布置作业，可以在章节学习完成后安排考试。

(8) 支持慕课制作和慕课教学模式，实现课程知识单元化，每个知识单元聚合丰富的富媒体教学资源，并在同一个页面中进行显示。每个课程单元还可以设置多个标签页。

(9) 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。

(10) 支持将 word 文档中的内容直接粘贴到富文本编辑器内，且完整保留文档中的文字和图片等内容。

(11) 支持 rmvb、3gp、mpg、mpeg、mov、wmv、asf、avi、mkv、mp4、flv、vob、f4v 等高清和网络格式视频上传，视频上传后自动转码，无需下载可以直接在线进行播放。

(12) 支持多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF、TXT 等，上传后自动转码，无需下载可以直接在线阅读。

(13) 支持超大文件（2G 以上）上传并可断点续传。

(14) 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。

▲ (15) 支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和判断题。

▲ (16) 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。

(17) 支持视频的虚拟剪辑，可以将视频文件按照课程的要求剪辑成适当长度。

(18) 提供可视化的公式编辑器，可以在线进行公式的录入与编辑。

(19) 支持在线录音功能，录完的音频可以直接在线播放。

▲ (20) 知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。

(21) 支持课程管理，设置试读范围、设置学生导航栏目、克隆与映射课程等。

(22) 提供课程编辑的详细操作日志和学生退课日志，便于追溯问题、查找原因。

## 7、教学互动

支持辅助教学、翻转课堂、纯网络学习、直播课等多种教学模式。

教师端提供课程管理、班级管理、教师团队管理、助教管理、统计、考试及作业管理、课程通告管理等。提供当前学习过程实时监控。提供进度统计功能、成绩统计并支持报表导出。

学生端实现学生友好学习体验、根据教师设定的课程学习进度，完整地学习网络课程、记录笔记方便复习、支持在线提问、反馈心得。支持师生、生生在线讨论交流、在线作业、在线考试，提供个人学习成绩单（实时展现课程学习要求、已完成进度、待完成任务）。

提供功能强大的辅助教学活动的功能，比如：发布作业、在线考试、讨论、答疑、资料等。

### 7.1. 学习过程控制与管理

1) ▲ 章节知识点学习推送控制 教师可以针对每一个教学班对每个章节学习内容进行“开放、定时开放、闯关模式开放、关闭”等设置。“开放”，表示该章节可以学习。“定时开放”，表示该章节在设置的一个时间段内开放学习。“闯关模式开放”，表示学生需要完成上一章节学习内容并通过相应的作业和测试后才能进行下一章节的学习内容。“关闭”，表示学生无法进行学习。

2) ▲ 任务驱动式的进阶式学习 教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，要求学生必须完成，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。

3) ▲学习过程的监督和跟踪 可以跟踪记录并统计基于每个学生的学习进度、课程登录次数、学习材料浏览和下载次数、作业和测试完成情况、在线时长、视频观看的遍数、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。

4) ▲视频播放控制 课程的教学视频文件具有“防拖拽和防窗口切换”功能，即视频播放的时候无法进行快进播放，打开章节学习的时候不能再打开其它网页，否则视频播放停止。同时在章节视频中可以插入测验题，作答正确，才能继续学习。

5) ▲证书发放功能 教师可以将学生的学习成绩导出，提取成绩达标的学生 ID，并为其发放证书，学生可以将证书下载并打印。

6) 课程复习模式 教师在开课时可以设定课程的开课时间和结课时间，并且在课程结束后，可以自动开启复习模式，在复习模式中，学生可以复习，但学习记录不记入总成绩。

## 7.2. 教学资源管理

教学资源管理包括上传课程资源，将资源共享给学生，并设置是否允许下载，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。

▲教学资料 教师可以对自己所负责的课程资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参与课程资源建设，即委派角色。教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。

▲教材教参 教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。

▲教学资源库 教师可以从教学资源库中查找并添加课程相关的课件、音视频、图片、文档，推荐给学生直接进行在线观看。

### 题库管理

(1) 题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、程序题等常见题型，并支持题型自定义。

(2) 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。

(3) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外，也支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式。

(4) ▲智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。

(5) 文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理。

(6) 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。

(7) 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。

(8) 题库中的所有题支持一键导出。



**作业管理** 教师可以创建作业，形成课程作业库，可以对作业库进行管理，设置发布作业的时间及相关要求。

**试卷管理** 具有从题库或以前的测验中随机生成新试卷功能，教师可以对试卷中的试题进行添加、修改、删除、任意排序、预览等功能，还可以对试题设定分值。试卷可多次重复使用。

### 7.3. 教学互动功能

#### 作业

作业可以是来源于题库、作业库或自定义，每次布置作业，自定义的题目需具有保存到题库的功能。

教师可以随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。线下作业教师可以将成绩登记到线上，以备定期统计，了解学生的学习情况。

作业需具备生生互评的功能，设为互评的作业，学生间对作业相互打分，教师可参与最后的评估。

可对作业进行随机出题，从海量题库中随机抽取若干道题目，保证每位学生收到不同的作业，实现学生之间防作弊功能。

作业支持文档、附件、视频、音频等形式，同时音视频支持在线播放功能。

支持填空题是否为客观题的设定，当设填空题为客观题，系统可自动对其批阅，同时，支持及格分数的设定，并可设置是否允许学生重考。

教师可随时设定作业答案是否公开、作业分数是否公开，可设定学生答案的字数范围及是否防止粘贴的功能。

作业详细统计，可以查看某份作业单个选项的选择人数。

作业支持随机出题模式，创建作业时可以从选择的题目中随机选取若干道，从而实现每个学生领取的作业有一些差别。

对于同一套作业，可以设置题目乱序，防止学生作弊。

对于未提交作业的学生，可以进行督促，发放督促通知。

#### 测验与考试

能为学生提供限时和不限时的测验和考试，能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试。

需具备随机组卷功能，组卷可以从不同章节选择，并可以随机组若干套试卷发放给学生，确保每个人接收的试卷是不一致的。

教师可以发起一个测验或考试，学生可以在线答题，教师可以随时查看学生测验的完成情况，学生解答后教师可对测验进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。测验、考试题目可以是来源于题库、试卷或自定义。

需对每一次测验查看详细的答题情况，每一道题答对、答错的人数，每一个选项的选择人数等。能够设置学习任务完成的情况作为是否能参加考试的条件。

对于同一套试卷，可以设置考题乱序，防止学生作弊。

需对考试进行是否允许查看答案及分数的设定，避免学生因答题时间不同而产生作弊现象。

需具备设定随机验证码的功能，学生进入考试前需输入验证码，从而实现对学生的身份认证。

支持客户端考试。

▲考试过程抓拍：开启后在考生的整个答题过程进行抓拍，抓拍间隔管理员可自行设定，抓拍所得照片将与数据库人脸照片进行比对，比对失败次数达到设置数量时将强制交卷。

▲考试过程切屏监控：在考生考生过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，达到设定值时将强制收卷。

考试码：考试码在教师端显示，学生需输入考试码后才能参加考试。

人脸识别：开启后考生在考试前需进行人脸核对，保证本人参考。

支持发布考试须知，可自定义编辑。

#### ▲通知

教师可以在课程中发布课程通知。移动端能针对学校的组织机构、班级等不同的范围发放通知，并能及时统计到已读和未读人员名单。

#### 讨论

学生和教师可以在讨论区中发起讨论，讨论可以跟某一个章节进行关联。教师可针对精彩的讨论或有重要意义的讨论做加精或置顶的操作，也可对非法讨论进行删除。

移动端可以建立各种讨论小组，进行权限设置，小组成员可以发帖、回帖、置顶、观看小组的动态等。

#### 笔记

学生在学习某一个章节时，可以针对此章节做笔记。

移动端可以记录笔记，并可以自行设定笔记分享范围，如单位共享、某些好友共享、个人私有等；同时可以查看好友的笔记，关注好友笔记。并能实时统计阅读次数、回复笔记等。

### 7.4. 统计功能

#### 1) 分布图

可以对任务点、访问数、学生数、讨论数进行统计，并可以查看成绩、作业、章节测验等详细内容；

#### 2) ▲综合统计

可以查看一门课程的任务点分布及总体成绩分布，并可以看班级上的最快进度、最慢进度及平均进度，可以看平均视频观看时长、最长观看时长及最短观看时长；可以按月份、按终端统计学生的访问情况，并以图表的形式进行展现。

### 3) ▲成绩统计

可对课程中的视频、作业、测验、签到等做权重设置，可以针对作业模块做细化到每一份作业的权重设置。可统计所有学生的各项成绩、综合成绩及排名；教师可以设置是否允许学生查看成绩，如果允许，学生端可以查看自己的各项成绩及综合排名，同时其他同学的成绩可设为保密状态；同时，可以导入线下成绩，保证学生的成绩更加全面。

#### 4) 章节测验统计

可以统计章节测验中全部已交人数、未交人数及待批人数，并且可以对选择题统计出各选项的选择人数，并可支持柱状图、饼图、条形图、折线图等各种不同形式的图形进行呈现。

#### 5) 视频观看统计

可以统计一门课程的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，可以统计任何人观看某一视频的总观看时长。

可以统计每门课程的学生的视频观看详情，哪些学生看了，看了几遍，观看日志，哪些学生没看。

可以统计视频中测验的答题情况，标记测验的位置、测验的数量、答错的次数，从而更好的了解学生的学习情况。

#### 6) 课堂活动、课程积分统计

课堂活动可以统计各类课堂活动的详细情况，包括发放次数、学生总体参与情况及详情，并支持一键导出。

课程积分统计每个学生参与课堂活动所获得的积分，并支持图形化展示各积分区间人数，支持一键导出积分详情。

#### 7) 课程统计、课程报告

课程统计可查看课程资源建设情况，资源基础统计数据、各资源类型分布及占比情况、各资源类型变化趋势情况；课程报告提供全部班级课程成绩综合情况统计表、课程成绩综合情况对比图，课程报告支持编辑修改。

### 8、学习空间

学习空间可以为每个学生打造个性化的主页，记录其学习历程。同时为了创造一种良好的学习氛围，学习空间融入了 SNS 的概念，可以满足学生与学生、学生与老师之间的学习互动交流。学习空间采用 APP 架构，所有学习服务 APP 化，用户可以把常用的 APP 应用安装到自己的学习空间主页中，并可以管理自己安装的应用。

学习空间至少包含以下 APP：

#### (1) 笔记

可以记录教学笔记，学习笔记，可以设置共享、私有等权限。

#### (2) 云盘

可以将文件上传至云盘中，随时随地进行下载，并可以在课程建设时引用云盘的资源。提供一个 PC 版客户端，可以设定一个文件夹，文件夹内容自动与云盘内容保持同步，方便批量上传资源。

### (3) 小组

小组是就某一类话题或兴趣点（例如计算机、电影、电子产品等）跟别人交流的场所。用户可以自己创建小组，可以设定小组名称、介绍、加入的权限，权限包括公开加入、邀请加入、审批加入等。用户可以浏览和发现小组。进入小组后，可以参与小组的讨论，查看小组成员。

### (4) 问卷调查

学校、老师可以向学生发起一个问卷调查，问卷可以发送给不同范围的学生，学生在线提交，问卷结果可以进行数据的统计分析，如各选项的选择人数等。

### (5) PBL 教学

PBL 教学是以问题为基础、以学生为中心、教师为引导、学生自主学习的教学模式。以下功能便于开展此类教学。

#### 分组管理

与本项目的学生数据、以及教师数据同步；支持自动随机分组和手动分组方式，并能够有效防止某学生重复分组；可查看历史小组的小组成员信息、小组历史文件、小组历史论坛内容、小组历史评论等；支持分配小组教师，教师同时允许兼任多个小组；其中小组教师只允许是课程教师、共建教师以及有相应权限的助教。

#### 小组文件管理

小组教师可以上传小组文件；可下载某时间段内某小组所有文件；小组教师可以批阅本小组学生的文件；小组学生查看批阅信息。

#### 小组论坛

支持小组教师在本小组内发表论题、维护论题、回复论题；支持小组学生在本小组内发表论题、回复论题；允许小组教师和小组学生查看其他小组论题。

#### 小组评价

小组评价以小组为单位组织，小组内可以相互评价及查看评价结果；允许课程教师查看所有小组的评价；当小组成为历史小组时，其小组评价记录也进入历史小组；评价表格既提供量化指标评价也需要提供主观评语录入；支持教师对本组学生的评价；支持学生对本组其他学生的评价，支持学生自评；其中互评中学生姓名匿名显示；可查看本次以及历次评价结果及统计。

### (6) 个人直播间

可以创建直播及进行直播设置及相关统计。

## 9、移动学习

1) 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动学习。

2) ▲PC端与移动端的学习进度保持同步，学生在任何终端上，都可以实现学习记录的持续性，系统也可对任何终端的学习行为进行监控。

3) 按照教学计划，可在移动端组织教学内容，有序安排资料推送、签到、问答、抢答、投票等教学活动，可实现互动内容课堂发放并复用。

4) ▲教师可以发布课堂签到，学生直接用手机通过扫描二维码、或输入教师分享的邀请码等方式进行签到，显示距离发起者的签到距离。

5) 教师可以在课堂上发布问题，通过抢答进行提问，学生同时在手机收到抢答请求进行抢答。

6) ▲教师可通过随机选人功能选择学生回答问题，并可以将选择结果投屏显示。

7) 教师可以在课堂上实时发布调查问卷，学生通过移动端进行投票。教师端可以立即统计投票结果。

8) 课堂结束后，可以将所有课堂上发布的控件进行记录，生成课堂历史记录。能实时查看任意活动的详细参与情况。

9) 可基于课程形成师生互动交流群，实时进行即时通讯，进行讨论与交流。

10) 教师可以编辑问答题并可将题目发布到学生端，学生可以回答问题并提交，教师可以实时查看学生提交结果。

11) 教师和学生可以开展话题讨论，利用发帖形式进行小组话题交流。

12) 教师在课前对资料进行云盘存储，课堂上可以利用云盘功能选择和自己课程相关的资料进行资料推送，推送完成后参与教学的学生和教师都可以查看资料的详细内容。

13) 学生在移动端进行视频学习时，系统自动记录所有学习行为，完成视频学习任务点后系统自动同步学习记录与PC端相同。同时将视频学习成绩计算后加入综合成绩中。

14) 学生通过移动端作业功能可以查看作业列表，作业列表支持标识待做作业和已完成、已过期作业展示。学生可以通过本功能支持待做作业在移动端完成。支持查看已完成作业的批阅状态和最后得分，支持查看作业答案。

15) 教师可以通过手机在课程中发布考试试卷和查看考试分项统计结果，学生同样可以通过移动端进行在线考试和查看考试信息。

16) 学生的课堂签到情况、课堂表现等都以积分形式形成评价，可转换为平时成绩；在线课程的学习同时记录作业成绩、考试成绩、按照老师设计的成绩权重给出综合评价。

17) ▲可以阅读本校师生制作的专题等资源，可以订阅到自己的空间，并进行分类管理；可以对所有精彩的内容进行分享。

18) 基于真实身份、课程、读书等学习行为及学生活动的社交互动，形成趣味式的成长花瓣，引发学习激励。包括：小组、私有笔记、共享笔记、阅读时间等。

19) 可以按照组织架构建立通讯录，可查看组织内所有人的联系方式，也可以根据实际情况进行个人信息适当范围的私密保护设置。

20) ▲教务通知、教师课程通知、小组通知、个人互相通知的即时消息任意组合设置，实时发送，实时接收，并可查看通知阅读状态，已读和未读名单。教师、学生都可以进行实时的移动端知、组建小组群聊（也可设置屏蔽提醒）、好友验证等即时通信。

21) ▲支持手机端、电脑端发起视频直播，学生可以通过手机观看直播并留言。

22) 课堂结束后，即生成课堂报告，包括课堂互动的所有详情记录及学生的课堂表现积分情况。

23) 支持对接教务系统课表或手工添加课表，可以设置关联线上课程、编写教案、关联网络班级、编辑上课周次、上课时间、节次、节数、上课地点等。通过课表教师可以直接发起课堂活动，展开教学。

24) 可以创建班级空间，支持学生扫码加入，同时在班级空间内发起课堂互动，关联课程内容。学生通过移动端参加考试时，支持教师监考功能。

#### 四、教学资源库内置资源

教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。

##### 1、▲示范教学包

需整合本科、中高职、基础教育等各层次院校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。

##### 2、▲备课资源库

备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。

电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。

##### 3、公共共享资源

教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。

### 三、商务及其他相关要求

1. 服务供应商应擅长视频拍摄制作，且具有教育行业服务经验，了解教学规律、理解MOOC内涵、熟悉互联网教学应用。本项目负责人具有丰富的课程体系建设理念和经验，且具有普通高等学校精品在线开放课程建设项目经历。

2. 能够为采购人配备人数规模合适、稳定、高效的专业化团队，包括课程设计咨询服务、视频拍摄制作及课程运行推广等各环节的团队。团队人员配置应保证满足课程建设过程中的各项要求。

3. 团队成员综合素质高，能够满足课程思政示范课程的制作要求和视听美感。
4. 建设的课程，能够对接该课程在原有校内网络教学平台上使用的数据和 IP，能对接在在线平台的原有 IP 上使用和推广。
5. 提供专业的人员对课程进行上传、运行和维护，解决师生提出的问题，确保能每日 24 小时使用，提供国家认可的慕课课程平台服务授权书。
6. 每日 24 小时维护好课程使用平台，及时提供各项使用数据和资源，协助课程申报四川省“十四五”课程思政示范课程。
7. 服务期限：合同签订之日起至 2023 年 8 月。
8. 服务地点：成都工业职业技术学院。
9. 付款方式：合同签订之日起 15 日内支付合同总金额的 30%作为预付款，中期验收通过后，15 日内按照总金额的 40%比例支付，剩余款项在终期验收通过后 15 日内支付。
10. 验收标准、时间和方法：
  - 10.1 验收主体：采购人；
  - 10.2 验收组织方式：自行验收；
  - 10.3 是否邀请本项目的其他供应商：否；
  - 10.4 是否邀请专家：否；
  - 10.5 是否邀请服务对象：否；
  - 10.6 是否邀请第三方检测机构：否；
  - 10.7 履约验收程序：分段验收；
  - 10.8 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收；
  - 10.9 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求、竞争性磋商文件要求、响应文件响应内容和行业相关标准验收。

注：本章未标记“▲”符号的条款，需在响应文件中进行响应。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

1、在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的项目技术、服务及商务要求以及合同草案条款。

2、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组。变更内容应作为响应文件的一部分。



## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

(封面格式)

# 资格性响应文件

(正本/副本)

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供 应 商： \_\_\_\_\_ (公章)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

注：为方便评审，请供应商根据响应文件资格性部分内容编制目录。

## 一、承诺函

（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方符合其要求。

四、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 二、参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人或主要负责人在前三年内不具有行贿犯罪记录承诺函

（采购代理机构名称）：

本公司\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（采购项目名称）\_\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的采购活动，现承诺我公司在参加本次政府采购活动前三年内，供应商、法定代表人或主要负责人不具有行贿犯罪记录。

我公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，我公司愿承担一切法律责任。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、无失信被执行行为承诺函

(采购代理机构名称)：

本公司\_\_\_\_\_ (供应商名称)\_\_\_\_\_郑重承诺：本公司遵守法律法规规定，不在财政部门、人民法院、工商行政管理部门、税务部门、银行公布的失信被执行人或失信行为名单中，在参加本次采购项目前三年内，政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未被有关部门处罚（处理），愿意接受社会各界监督。

本公司若有违反承诺内容的行为，自愿依法接受在参加政府采购活动中实行的报价加成或直接从总分中扣分、取消投标资格、记入信用档案、没收投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

注：供应商可通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询相关信用记录。

供应商名称（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、法定代表人（主要负责人）身份证明书

供应商名称：

单位性质：

地 址：

成 立 时 间：XX 年 XX 月 XX 日

经 营 期 限：

姓 名： 性别： 年龄：

职 务： ，系（供应商名称） 的法定代表人（主要负责人）。

特此证明。

附：身份证明材料（法定代表人/主要负责人居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件加盖单位公章）

注：法定代表人（主要负责人）本人参与磋商时适用。

供应商名称（盖单位公章）：

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 五、法定代表人/主要负责人授权书

（采购代理机构名称）：

本授权声明：（供应商名称）法定代表人/主要负责人姓名、职务授权（被授权人姓名、职务）为我方参与（项目名称）（采购编号：      ）采购活动的合法代表，有权以我方名义全权处理该项目有关磋商响应、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附 1：身份证明材料：被授权人的居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件加盖单位公章。

附 2：法定代表人（主要负责人）身份证明材料：法定代表人（主要负责人）的居民身份证（正反面）或军官证或护照等复印件加盖单位公章。

法定代表人（主要负责人）（签字或加盖个人印章）：

授权代表姓名（签字）：

供应商名称（盖单位公章）：

日期：   年   月   日

注：

（1）授权代表必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或其他电子制版签名代替。

（2）法定代表人（主要负责人）本人不参与磋商而授权委托代理人参与磋商的适用。



## 六、其他资格证明资料及相关说明等

对照“第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料”具体要求提供。

(封面格式)

# 其他响应文件

(正本/副本)

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供 应 商： \_\_\_\_\_ (公章)

日 期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目录

注：为方便评审，请供应商根据响应文件其他部分内容编制目录。

## 一、磋商函

(采购代理机构名称)：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件(采购编号：XXXX)，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务/工程，总报价见报价一览表。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的资格性响应文件(正本 1 份，副本 2 份)，其他响应文件(正本 1 份，副本 2 份)，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为 90 天，从磋商文件递交截止之日起算。

供应商名称：(单位公章)

法定代表人或授权代表(签字或加盖个人名章)：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、报价一览表

采购编号：

序号	服务内容	报价（元）	服务时间
1	机械制造及自动化高水平专业群（2022年）建设项目——第二批课程思政示范课程建设采购项目		

- 注：1. 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括人员的保险、工资、福利、社保、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、因知识产权产生的相关费用和采购文件规定的其他费用。
2. “报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖供应商公章。
3. “报价一览表”以包为单位填写。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

### 三、服务应答表

项目名称：

序号	采购文件要求	响应文件应答	说明

注：供应商应根据采购文件第五章中服务要求逐项列出，必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 四、商务应答表

项目名称：

序号	采购文件要求	响应文件应答	是否响应
1			
2			
3			
4			
5			
...			

注：供应商应根据采购文件第五章中商务要求逐项列出，必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其响应或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称： (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字)：

日期：\_\_年\_\_月\_\_日



## 六、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

供应商名称：                    （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明			
					证书名称	级别	证号	专业
管 理 人 员								
技 术 人 员								
售 后 服 务 人 员								

供应商名称：                      （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 八、供应商诚信情况承诺函

（采购代理机构）：

本单位 XXXX（供应商名称）参加 XXXX（项目名称及采购编号）的政府采购活动，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

1. 本单位在递交响应文件截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有××次。

2. 本单位在递交响应文件截至日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有××次。（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位盖章）

法定代表人（主要负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：

- 1、本表格式及内容仅供参考，供应商也可提供自己的格式；
- 2、供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章供应商须知附表的要求进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算；
- 4、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

## 九、其他承诺函（实质性要求）

（采购代理机构名称）：

一、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、如本项目评审过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合采购文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

四、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

五、参加本次采购活动，我方完全同意采购文件第二章有关的实质性要求，并承诺严格按照采购文件要求履行。

六、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非采购文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有成果的，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：                    （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日    期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 十、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于其他未列明行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

## 十二、其他资料及相关说明等

对照采购文件关于采购需求与评分规则等具体要求应当提供的其他资料、相关说明等，以及供应商认为可以提供的其他证明资料、相关说明等，格式自拟。

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优



先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。根据财库【2015】124 号文件精神，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到

低顺序推荐三家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：见“综合评分明细表”。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评

分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商响应报价得分=(评标基准价/最终报价)×10%×100 <b>注：</b> 政策性鼓励与惩戒按照本磋商文件供应商须知附表规定执行。	价格评分因素
2	技术需求分析和应答情况 44%	44分	“▲”（44条）号内容完全满足项目技术要求得44分；每有一项“▲”内容不满足扣1分。 <b>注：</b> 带▲项需按要求提供相关证明材料。	技术评分因素
3	信誉 5%	5分	1. 供应商或厂商具有资源检索平台类计算机软件著作权登记证书得1分，不提供不得分。 2. 供应商或厂商具有网络教学综合服务平台类软件著作权登记证书得1分，不提供不得分。 3. 供应商或厂商具有综合教学管理系统类软件著作权登记证书得1分，不提供不得分。 4. 供应商或厂商具有大数据分析系统类软件著作权登记证书得1分，不提供不得分。 5. 供应商或厂商具有移动听评课系统类软件著作权登记证书得1分，不提供不得分。 <b>注：</b> 相关证书须提供有效的证书复印件加盖单位鲜章。	共同评分因素
4	实施方案 4%	4分	据供应商提供的项目实施方案进行评分，包括但不限于：①课程设计、②前期拍摄准备、③课程拍摄、④课程后期制作等，方案内容完全满足以上要求并且专门针对本项目得满分4分，缺少一项内容扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。 <b>注：</b> 存在缺陷是指该项内容描述前后不一致或该项内容所阐述	技术评分因素

			<p>的项目信息与项目实际信息不一致或该内容引用的规定、规范错误或该内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	
5	运行服务保障 8%	8分	<p>1、项目制作方案（4分）</p> <p>根据供应商提供的项目制作方案进行评分，包括但不限于：①课程设计团队安排、②视频制作及拍摄团队安排、③课程运行推广团队安排、④设备配置方案等，方案内容完全满足以上要求并且专门针对本项目得满分4分，缺少一项内容扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。</p> <p>2、售后服务（4分）</p> <p>根据供应商针对本项目提供的售后服务措施及承诺进行评分，包括但不限于：①交付时间、②质量保证措施、③售后服务措施、④具体的承诺等，方案内容完全满足以上要求并且专门针对本项目得满分4分，缺少一项内容扣1分，每有一项内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。</p> <p><b>注：</b>存在缺陷是指该内容描述前后不一致或该内容所阐述的项目信息与项目实际信息不一致或该内容引用的规定、规范错误或该内容描述不符合国家相关法律法规、规范要求或该内容阐述的方式方法明显不符合本项目实际情况。</p>	技术评分因素
6	演示 29%	29分	<p>1. 教师轻松通过手机投屏，PPT投屏演示保留动画效果，播放流畅、同时进行签到、选人、抢答等教学环节，并能直接在投屏上展示结果数据。或者通过pc端班级活动发起随堂测验、主题讨论等课堂活动，所有历史活动进入活动库，可复用。（满足此项得2分）</p> <p>2. 支持教师从教学资源库中选取同类课程的课件、作业等资源用于备课，支持直接在课件ppt下添加课堂活动，并直接投屏教学。（满足此项得2分）</p> <p>3. 可以从教学资源库导入课程章节内容建课，也可以用示范教学包一键建课。（满足此项得2分）</p> <p>4. 学生学习时有问题可以询问智能客服，智能客服可以针对作业问题、任务完成问题、登录问题等多类问题进行解答。（满足此项得2分）</p> <p>5. 教材教参：教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生，图书可以直接进行在线阅读。（满</p>	共同评分因素

		<p>足此项得 2 分)</p> <p>6. 教师可以给课程下的学生发通知，并统计已读、未读人员，支持导出名单。（满足此项得 2 分）</p> <p>7. 支持视频中任意时间点插入图片或 PPT：可以在任意时间点插入图片或 PPT，同时支持对插入的内容在时间轴上随意拖动。插入的 PPT 可以任意拖动位置，并可以跟视频窗口进行切换。支持视频中任意时间点插入测验：上传视频后，可以在任意时间点插入测试题，包含单选题、多选题和对错题。（满足此项得 2 分）</p> <p>8. 支持新建讨论区，并在讨论区主题下发帖回帖，支持对帖子加精、置顶、点赞，支持纳入课程成绩统计。（满足此项得 2 分）</p> <p>9. 支持知识点拓展阅读功能，可以根据一个关键词自动生成相关知识点的知识树，插入到课程单元中，并自动推送知识点相关的图书、期刊、论文等资料。（满足此项得 2 分）</p> <p>10. 支持任务点设计，教师可以将课程章节内视频、图书、作业等内容设置为任务点，灵活控制学生学习的情况。学生端可以看到整个课程和每个章节需要完成的任务点情况，每完成一个任务，数量会自动减一。（满足此项得 2 分）</p> <p>11. 大屏查看学校大数据，包括今日动态、整体概况、签到监控、资源监控、师生活跃、课堂活动等维度的数据分析、变化趋势、动态、院系排名等。（满足此项得 2 分）</p> <p>12. 支持将资源先批量上传至个人云盘中，然后在课程中引用。支持从云盘中调取 PPT 直接上课投屏（满足此项得 2 分）</p> <p>13. 支持作业、考试中的题目乱序、选项乱序，设置考试过程中抓拍监控、考试过程中切屏控制，可以设置指定 IP 参加考试、可以单题限时作答。（满足此项得 1 分）</p> <p>14. 支持试题智能导入，word 试题无需排版智能导入题库。（满足此项得 1 分）</p> <p>15. 视频直播：移动客户端教师可以发起视频直播。（满足此项得 1 分）</p> <p>16. 同步课堂：教师通过移动端进行 ppt 讲解，并在讲解过程中进行录音，形成 ppt 画面与录音同步播放的视频资源，支持将录制好的视频插入课程章节。（满足此项得 1 分）</p>	
--	--	---	--

		<p>17. 学习监控：可以监控学生在观看视频任务点、作业、考试时的异常行为。可以设置进入课程、章节学习时进行人脸识别、抓拍监控。（满足此项得1分）</p> <p>注：演示时长不超过20分钟。</p>	
--	--	--	--

注：

- 1、有效最低磋商报价指通过资格、有效性、完整性和响应程度审查且不超过采购预算（及最高限价）的磋商最终报价。
- 2、作为评审资料的，在响应文件中应提供复印件加盖公司公章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由供应商自行承担。
- 3、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利



害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同（草案）

合同编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXX 项目（采购编号：XXXX）的《采购文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《采购文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

履约完成时间：签订合同生效后 30 天内完成。

### 第三条 服务内容与质量标准

详见本磋商文件第五章

### 第四条 服务费用及支付方式

详见本磋商文件第五章

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。（详见本磋商文件第二章、第二节、第 9 条）

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### 第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有

权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

## **第八条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

## **第九条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **第十条 保密约定**

1. 双方遵守国家有关保密的法律法规规定。

2. 乙方在作业时应严格遵守达州市国安局及万源市保密部门的相关规定。

3. 双方互相保守商业秘密。

4. 双方另有保密协议的，还需遵守保密协议的约定。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 30 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十二条 解决合同纠纷的方式**

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协不成，可以向项目所在地人民法院提起诉讼。

### 第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式捌份，自双方签章之日起起效。甲方叁份，乙方叁份，政府采购代理机构壹份，同级财政部门备案壹份，具有同等法律效力。

### 第十四条 附件

- 1、项目采购文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目响应文件
- 4、成交通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
账号：  
电 话：  
传 真：  
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：  
地 址：  
开户银行：  
账号：  
电 话：  
传 真：  
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件 1:

## 最终报价函

(本表无需体现在响应文件中, 磋商后现场填报价格并递交)

项目名称:

采购编号:

我方自愿按照磋商文件规定, 完成本项目采购人要求的所有采购需求, 最终报价为:  
人民币\_\_\_\_\_元, (大写: \_\_\_\_\_)。

以上报价是完成本项目采购需求的全包价格。包括完成该项目的直接费用、间接费用、利润、税金、风险费用等所有费用。

其他说明:

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 2：政府采购供应商质疑函范本

## 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

.....

法律依据： .....

.....

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字（签章）：

公章：

日期：

## 质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



### 附件 3：政府采购供应商投诉范本

## 投诉书范本

### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告： 是/否 公告期限： .....

采购结果公告： 是/否 公告期限： .....

### 三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为： .....

.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复

/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字（签章）：

公章：

日期：

## 投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。