

采购编号：N5106832023000054

政府投资项目审计中介服务

竞争性磋商文件

中国·四川（德阳）

采购人：绵竹市审计局

采购代理机构：四川荣屹工程咨询有限公司

共同编制

二〇二三年六月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商资格条件要求	19
第四章	供应商资格性证明材料	20
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 ...	22
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	26
第七章	响应文件格式	27
第八章	评审方法	53
第九章	政府采购合同（草案）	62

第一章 磋商邀请

四川荣屹工程咨询有限公司（采购代理机构）受绵竹市审计局（采购人）委托，拟对政府投资项目审计中介服务（项目名称）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

项目编号：N5106832023000054

项目名称：政府投资项目审计中介服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：40 万元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：合同签订之日起 60 个日历天。

本项目是否接受联合体参与：

采购包 1：不接受联合体投标

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1：本项目专门面向中小企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）采购。

3. 本项目的特定资格要求：

采购包 1：（1）2019 年至 2022 年不曾给绵竹市财政投资评审中心提供工程预结算及工程变更评审服务的单位。

三、获取采购文件

时间：2023 年 06 月 08 日至 2023 年 06 月 14 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0 元

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 06 月 21 日 10 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：德阳市绵竹市徐州街 2 号（原林溪艺墅售楼部）

五、开启

时间：2023 年 06 月 21 日 10 时 30 分 00 秒（北京时间）

地点：德阳市绵竹市徐州街 2 号（原林溪艺墅售楼部）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目政府采购计划备案号：51068323210200002481[2023]00092；

2、监督单位：绵竹市财政局，联系电话：0838-6905527；

3、本项目最高限价：基本审核费按《四川省工程造价咨询服务收费参考标准（试行）》（川建价师协〔2022〕56号）计费标准计算后乘以80%的费用作为最高限价，效益费按核减加核增额度之和的5%增收效益服务费。

八、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：绵竹市审计局

地址：苏绵大道政务服务中心 E 区 3 层

联系方式：13980116245

2. 采购代理机构信息

名称：四川荣屹工程咨询有限公司

地址：四川省成都市金牛区金府星座 9 栋 1 单元 2608/德阳市绵竹市徐州街 2 号（原林溪艺墅售楼部）

联系方式：028-60352590

3. 项目联系方式

项目联系人：吴女士

电话：028-60352590

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	<p>本次磋商邀请的供应商数量：合格制，不少于3家。</p> <p>(√) 发布公告邀请：本次采购采取在四川政府采购网发布公告方式邀请参加磋商的供应商；</p> <p>() 采购人和评审专家书面推荐；</p> <p>() 供应商库中随机抽取；</p>
2	采购预算 (实质性要求)	<p>采购预算：40万元；</p> <p>超过采购预算的报价无效。</p>
	最高限价 (实质性要求)	<p>最高限价：基本审核费按《四川省工程造价咨询服务收费参考标准（试行）》（川建价师协〔2022〕56号）计费标准计算后乘以80%的费用作为最高限价， 效益费按核减加核增额度之和的5%增收效益服务费。</p> <p>超过最高限价的报价无效。</p>
3	联合体参与磋商	不允许
4	低于成本价不正当竞争 预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	是否为专门面向中小企	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目为专门面向中小企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）

	业(监狱企业、残疾人福利单位)的项目	采购的项目。 ☒本项目为非专门面向中小企业(含残疾人福利性单位、监狱企业)采购的项目。
6	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)扶持和失信企业报价加成或者扣分(实质性要求)	<p>一、本项目所属行业：其他未列明行业；</p> <p>二、本项目为专门面向中小微(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)企业采购，小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)不再享受价格扣除。</p> <p>1、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；未提供的，视为放弃享受相关扶持政策。</p> <p>2、参加政府采购活动的监狱企业应当提供《监狱企业声明函》原件；未提供的，视为放弃享受相关扶持政策。</p> <p>3、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件；未提供的，视为放弃享受相关扶持政策。</p> <p>4、供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取中标、成交，不予认定，并依法追究提供虚假材料的法律责任。</p> <p>5、供应商提供的证明材料与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。</p> <p>三、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1、对记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%/次的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购最高限价的，其投标(响应)文件按照无效处理。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标(响应)文件中进行承诺。</p> <p>3、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目投标直接作废标处理，不予报价加成或者扣分。</p>
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案〉的通知》(川财采〔2020〕74号)第三条/第(二)款/第4项之规定：“取消收取投标(响应)保证金”。故本项目不再收取磋商保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10	磋商文件咨询	联系人：吴女士 联系电话：028-60352590

11	磋商过程、结果工作咨询	联系人：吴女士 联系电话：028-60352590
12	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川荣屹工程咨询有限公司（四川省成都市金牛区金府星座9栋1单元2608/德阳市绵竹市徐州街2号（原林溪艺墅售楼部））领取成交通知书。 联系人：吴女士 联系电话：028-60352590
13	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川荣屹工程咨询有限公司负责答复。 联系人：吴女士 联系电话：028-60352590 联系地址：四川省成都市金牛区金府星座9栋1单元2608/德阳市绵竹市徐州街2号（原林溪艺墅售楼部）
14	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件、磋商过程、磋商结果的质疑由代理机构负责答复。 联系人：吴女士 联系电话：028-60352590 联系地址：四川省成都市金牛区金府星座9栋1单元2608/德阳市绵竹市徐州街2号（原林溪艺墅售楼部） 邮政编码：610000 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的；供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出，否则不予受理。
15	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即绵竹市财政局； 联系电话：0838-6905527； 联系地址：德阳市绵竹市飞云街99号； 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
16	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
17	节能、环保、无线局域网产品政策体现（若涉及）	1. 节能产品、环境标志产品 (1) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优

		<p>化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。</p> <p>（2）本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>（3）本项目采购的产品属于品目清单范围内强制采购的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商公章，否则视为无效响应。</p> <p>（实质性要求）</p> <p>2. 无线局域网产品</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用2021年第一批中央地质灾害防治补助资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
18	代理服务费	<p>1. 服务费：</p> <p>采购代理服务费用按照5000元收取。若因非乙方原因项目废标重新采购，费用在原采购代理费金额上增加1000元/次。</p> <p>2. 收取方式：由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书前向采购代理机构一次性交纳采购代理服务费。</p>
19	供应商信用融资	<p>1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采〔2018〕123号”文件）。</p>
20	特别说明	<p>1、本磋商文件中若存在相关产品的具体品牌、型号，均不作为指定要求，报价人可理解为“参照或相当于此品牌”。</p> <p>2、本磋商文件个别表述可能不适用本项目内容，报价人可据实理解，磋商小组亦将据实评判。</p> <p>3、本磋商文件中编制的内容前后有矛盾或不一致时，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，以供应商须知前附表为准。</p> <p>4、在竞争性磋商文件中各项法规有未提及到的细节或竞争性磋商文件中任何条款有失效或叙述中没有明确规定的，都视为按国家（或部颁行业）最新的标准和规范执行。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是绵竹市审计局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川荣屹工程咨询有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本

项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详

细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商截止时间5天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购人和采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11.4 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网上查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.5 采购代理机构将更正通知通过发布更正公告的方式通知所有按照规定获得了磋商文件的供应商。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

13.1 资格响应部分。供应商按照磋商文件要求提供的有关证明材料，包括以下内容：

- (1) 供应商符合磋商文件规定的资格证明材料；（见磋商文件第四章）
- (2) 其他供应商认为需要提供的文件和资料；

13.2 其他响应部分。供应商按照磋商文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对磋商项目的服务要求和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术应答应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 承诺函（实质性要求）；

- (3) 供应商基本情况表；
- (4) 技术、服务应答表；
- (5) 商务应答表；
- (6) 供应商类似项目业绩一览表；
- (7) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表；

(8) 报价表（①供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填写报价表。每项费用只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。②供应商报价应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所包括内容的所有价格；应是包括完成本项目所涉及人员工资、办公费用、交通费用、通讯费用、人员食宿费用、设备投入、税费、利润等完成本项目所涉及的一切费用，竞争性磋商文件中另有规定的除外。③竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。）；

- (9) 服务方案。
- (10) 供应商认为需要提供的其他材料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代

表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 (实质性要求) 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章), 要求加盖公章的地方加盖单位公章, 不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册, 不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作, 签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制, 如有图、表及证件可用其他幅面纸印制。

19. 响应文件的密封和标注(不属于本项目磋商小组评审范畴, 由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

19.1 响应文件可以单独密封包装, 也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件, 采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许范围内, 要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点, 采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请; 告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后, 磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回, 但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构, 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送, 并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 8”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的, 可按以下原则进行修改:

(一) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额文字存在错误的, 应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

供应商根据磋商文件要求提供无行贿犯罪承诺函，如发现供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，

将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，应及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商

就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人或其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭证到采购人处办理采购资金支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门参照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第

五章商务要求中付款方式。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问

38.1 供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的采购代理机构提出询问。供应商对采购文件中的技术、商务及其他要求、定标结果的询问，应向采购人提出；对采购过程和程序等内容的询问，应向采购代理机构提出。

38.2 询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由供应商签字或者加盖公章。

38.3 采购人及有权答复的采购代理机构应当以书面形式答复供应商的询问。

38.4 询问事项超出采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当书面告知供应商向采购人提出询问。

39. 质疑、投诉

39.1 质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

39.2 供应商如认为采购文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买采购文件之日起7个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

39.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

39.4 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、磋商过程、成交结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

39.5 供应商提出质疑时应当准备的资料

(一)质疑书 1 份（加盖公章）；

(二)委托代理人办理质疑事宜的需提供：法定代表人或主要负责人授权委托书 1 份（加盖公章）；

(三)法定代表人或主要负责人身份证复印件 1 份；

(四)委托代理人身份证复印件 1 份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；

(五)针对质疑事项必要的证明材料。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

质疑书和投诉书格式可参照本项目磋商文件的**附件 1、附件 2** 格式范本。

十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. **（实质性要求）** 在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

42. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43. 本项目不允许报价进口产品。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1：本项目专门面向中小企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）采购。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包 1：2019 年至 2022 年不曾给绵竹市财政投资评审中心提供工程预结算及工程变更评审服务的单位。

（四）其他类似效力要求：

- 1.法定代表人/单位负责人身份证明文件或授权参加本次投标活动的授权代表证明材料。
- 2.供应商非联合体投标。
- 3.按照规定获取了磋商文件。

注：1、“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。）

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格性证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力；

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件。

注：A. 以上资料均提供复印件；B. 供应商若为分公司的，除提供以上资料外还须提供具有独立承担民事责任的能力的总公司对分公司针对本项目的授权书。

2、具有良好的商业信誉；（提供承诺函）

3、健全的财务会计制度的证明材料；

①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程（复印件），⑤也可提供具有健全的财务会计制度承诺函。

注：以上①②③④⑤项具有同等的投标效力。

4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；（可提供承诺函）

5、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

提供 2022 年以来(任意三个月)社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件或提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

6、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；（可提供承诺函）

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；（可提供承诺函）

8、不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。（提供承诺函）

9、不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；（提供承诺函）

10、供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案

件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②企业参与投标时无需对此条进行响应，非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟；

二、落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1：本项目专门面向中小企业（含残疾人福利性单位、监狱企业）采购。（提供中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函）。

三、本项目的特定资格要求：

采购包 1：2019 年至 2022 年不曾给绵竹市财政投资评审中心提供工程预结算及工程变更评审服务的单位（提供承诺函）。

四、其他类似效力要求：

1.法定代表人/单位负责人身份证明文件或授权参加本次投标活动的授权代表证明材料。

（1）法定代表人授权书原件（非法定代表人参与磋商适用）：非法定代表人参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人授权书原件以及法定代表人和代理人的身份证复印件；

（2）法定代表人证明书（法定代表人直接参与磋商适用）：法定代表人直接参与磋商并签署响应文件时，提供法定代表人证明书原件和法定代表人身份证复印件；

注：1. 以上承诺函(可参照第七章响应文件格式“承诺函”格式或自拟格式填写均有效)。

2. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。

3. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

4. 以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、采购基本情况

项目名称：政府投资项目审计中介服务。

项目概况：开展的政府性工程建设项目审计提供工程造价咨询服务。

二、服务内容及要求

（一）工作内容

1、负责组织实施采购人委托的投资项目工程竣工结算审计，按时出具公正客观的审计成果；

2、反映投资项目实施中存在的重大问题，提出改进或加强投资项目管理建议意见；

3、负责工程竣工结算审计过程中资料的收集、整理、归档和保管工作，在全面完成受托工作后，应及时整理项目工作底稿、取证记录、会议纪要、往来联系函等资料，根据资料存档要求配合使用单位做好归档工作，确保资料的收集完整、整理规范、归档及时、保管安全；

4、采购人委托或监督的其它事项。

（二）成果内容及要求

1、投标人应严格执行《中华人民共和国审计法》、《中华人民共和国审计法实施条例》、《中华人民共和国国家审计准则》等相关国家审计法律、法规、规章，还应满足《建设工程造价咨询规范（GB/T51095）》、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC7）和《四川省工程造价咨询服务收费参考标准（试行）》（川建价师协〔2022〕56号）等相关法规制度要求标准，遵守行业执业标准、职业道德规范和廉洁从业纪律规定。同时执行采购人的内部管理制度，主动接受采购人的监督和管理，按采购人要求做好审计服务。

2、供应商应当认真履行以下职责：（1）严格执行国家审计法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁审计纪律规定，不得将参审项目转包或分包给其他单位或个人。（2）接受绵竹市审计局监督和指导，服从管理，接受对其成果文件的复核和监督，执行绵竹市审计局制定的现行制度。（3）在提供参与审计服务的过程中，签署或出具有虚假记载、误导性陈述的成果文件的，按照《建筑工程施工发包与承包计价

管理办法》（中华人民共和国住房和城乡建设部令第16号）等规定进行处理。（4）严格遵守国家保密规定，不向外泄露审计成果及相关信息，不利用审计获取的信息牟取利益或用于其他与审计无关的任何事项。（5）在提供审计服务过程中，应及时报告重大事项或重要情况。

3、成交供应商参与审计服务应明确职责分工，按规定开展审计工作，做好审计取证、审计底稿编制等工作。对审计发现的问题及时向审计组长（采购人指定人员）报告，在规定时间内提交审计成果。

4、成交供应商必须保证质量，严格控制风险，在出具审计成果前必须经过内部复核。采购人有权对成交供应商提交的审计成果进行复核。采购人复审发现质量不合要求的，有权责成成交供应商重新审核，成交供应商应当进行重审，直至达到要求为止。

5、成交供应商根据采购人复核意见完善资料，完善审核结果，撰写审核报告。

6、成交供应商应按要求参加审计项目进场会、审计进度汇报会、审计组业务会等会议。

7、成交供应商完成项目审计后除按本行业管理自行存档外，还应协助审计组长组卷归档，档案资料应满足采购单位档案管理相关要求。

8、本项目实行项目负责人制。成交供应商派出的参审人员对审计的项目签字、终身负责。不得委派无签字权的审计人员代签字。成交供应商对派出参审人员发表的所有意见负责。

9、成交供应商在项目实施期间，出现重大违法行为的，采购人有权解除合同。

10、其他未尽事宜服务费用，采取一事一议方式确定。

11、项目审计资料由绵竹市审计局统一组织交接，严禁成交供应商及人员与项目建设单位、项目主管部门接洽审核事务和直接接收项目相关资料。成交供应商须从绵竹市审计局获取项目资料，并办理交接手续。在项目审核过程中，若确需项目主管部门增补相关资料或情况说明的，成交供应商应当向绵竹市审计局书面告知。

12、对因严重过失或故意提供不实或内容虚假的审核报告承担相应法律责任。

三、商务要求

★（1）**履约时间**：合同签订之日起60个日历天。

★（2）**服务期限**：提供的结算审核服务，经采购方验收合格后结束。

★ (3) **服务地点：**采购人指定地点。

★ (4) **付款方式：**完成采购人委托的本项目所有审计服务，并提交合格成果资料后7日内，支付全部合同总金额。

(5) **其他要求：**

(一) 严格执行国家审计法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定，不得将审计项目转包或分包给其他单位和个人。

(二) 遵守审计“八不准”工作纪律和审计“四严禁”工作要求。

1. 审计“八不准”工作纪律

(1) 不准由被审计单位和个人报销或补贴住宿、餐饮、交通、通讯、医疗等费用。

(2) 不准接受被审计单位和个人赠送的礼品礼金，或未经批准通过授课等方式获取报酬。

(3) 不准参加被审计单位和个人安排的宴请、娱乐、旅游等活动。

(4) 不准利用审计工作知悉的国家秘密、商业秘密和内部信息谋取利益。

(5) 不准利用审计职权干预被审计单位依法管理的资金、资产、资源的审批或分配使用。

(6) 不准向被审计单位推销商品或介绍业务。

(7) 不准接受被审计单位和个人的请托干预审计工作。

(8) 不准向被审计单位和个人提出任何与审计工作无关的要求。

2. 审计“四严禁”工作要求

(1) 严禁违反政治纪律和政治规矩，不严格执行请示报告制度。

(2) 严禁违反中央八项规定及其实施细则精神。

(3) 严禁泄露审计工作秘密。

(4) 严禁工作时间饮酒和酒后驾驶机动车。

★ (6) **验收方法及标准：**

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库(2016)205号的要求、磋商文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。

(7) **违约责任与解决争议的方法：**

1. 违约责任：(1) 采购人与成交供应商双方必须遵守并执行本项目中约定的各项

规定，保证本项目的正常实施；（2）如因成交供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或过失给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，成交供应商对此均应承担全部的赔偿责任；（3）如未经采购人同意，成交供应商不得将本项目成果移作他用，不得向第三方泄露本项目成果，违反本条规定，给采购人造成损失的，成交供应商应承担相关的法律责任。

2. 争议解决：（1）在执行本项目中发生的或与本项目有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交项目所在地人民法院裁决。（2）在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

注：本章标注★项为实质性要求，供应商若未满足，则响应文件无效。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

附件：密封袋的格式

项目编号： _____

项目名称： _____

资格响应文件/其他响应文件/电子文档

供应商名称： _____

包号： _____

日期： _____

响应文件封面格式参考

正本或副本

资格响应文件/其他响应文件

项目名称： _____

项目编号： _____

供应商名称： _____

包号： ___/_____

日期： ___年___月___日

第一部分 资格响应文件(格式)

(一) 法定代表人/单位负责人授权书

_____ (采购代理机构名称):

本授权声明: _____ (供应商名称) _____ (法定代表人/单位负责姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加 “ _____ ” 项目 (项目编号: _____ ; 包号: _____ / _____) 磋商活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜, 我单位均予承认, 所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

附: 法定代表人和被授权人身份证复印件正反面 (供应商的法定代表人为外籍人士的, 则提供护照复印件)

法定代表人/单位负责人: _____ (签字或盖章)

授权代表: _____ (签字或盖章)

供应商名称: _____ (盖单位公章)

日期: _____

注: 法定代表人不亲自参加磋商, 而授权代表参加磋商的适用; 法定代表人参加磋商不用提供。

(一) 法定代表人/单位负责人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

本人系_____ (供应商名称)的法定代表人/单位负责人，就参加你单位组织的“_____”项目(项目编号：_____；包号：___/___)的磋商活动、并参与项目的磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件正反面(供应商的法定代表人为外籍人士的，则提供护照复印件)

供应商名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人：_____ (签字或盖章)

日期：_____

注：法定代表人亲自参加磋商的适用；法定代表人不亲自参加磋商，而授权代表参加磋商不用提供。

(二) 具有独立承担民事责任的能力的证明材料；

①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”复印件；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”复印件；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”复印件。注：A.以上资料均提供复印件；B.供应商若为分公司的，除提供以上资料外还须提供具有独立承担民事责任的能力的总公司对分公司针对本项目的授权书。

(三) 具有良好的商业信誉的证明材料；

注：提供承诺函，格式自拟

(四) 健全的财务会计制度的证明材料；

①可提供 2020 或 2021 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2020 或 2021 年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在相关主管部门备案的公司章程（复印件），⑤也可提供具有健全的财务会计制度承诺函。

注：以上①②③④⑤项具有同等的投标效力。

(五) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

注：提供承诺函，格式自拟

(六) 依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料

1. 提供 2022 年以来（任意三个月）社会保障资金缴纳及纳税的相关证明材料复印件；
2. 提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函；

注：①以上 1、2 项具有同等的投标效力，提供任一项均可；

②依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

(七) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；

（可提供承诺函）

(八) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料；

(可提供承诺函)

(九) 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

(提供承诺函)

(十) 不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

(提供承诺函)

(十一) 信用信息查询

供应商不得为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商(处罚决定规定的时间和地域范围内)；

注：①由采购人或采购代理机构在本项目资格审查时通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝（两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。）；②企业参与投标时无需对此条进行响应，非企业参与投标时由投标人在投标文件中自行提供承诺函，格式自拟；

(十二) 中小企业声明函（工程、服务）（如涉及）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____（盖单位公章）

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业声明函（如涉及）

本公司郑重声明，根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他监狱企业制造的货物（不包括使用非监狱企业注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：非监狱企业在响应文件中无需提供本声明。

单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

日期：_____

注： 1、供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

2、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。【监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由**省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)**出具的属于监狱企业的证明文件。】

3、供应商为非监狱企业单位的，可不提供此声明。

残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购人名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

注：1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

(十三) 声明函

_____ (采购代理机构名称):

我公司作为本次采购项目“_____ (项目名称) (项目编号: _____; 包号: ___/___)”的投标供应商, 根据磋商文件要求, 现郑重承诺及声明如下:

1. 我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
2. 我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
3. 我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
4. 我单位参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(供应商成立不足三年的, 从成立之日起计算);
5. 我单位符合法律、行政法规规定的其他条件;
6. 我单位参加本次采购活动, 不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。
7. 我单位参加本次采购活动, 不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中, 同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。
8. 我单位参加本次采购活动前, 未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
9. 我单位实际控制人或者中高级管理人员, 不是采购代理机构工作人员。
10. 我单位与采购代理机构不存在关联关系, 不是采购代理机构的母公司或子公司。
11. 我单位参加本次采购活动, 不存在被“信用中国”列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”政府采购严重违法失信行为记录名单。
12. 在磋商截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有____次。在磋商截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有____次。参照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)等相关规定, 在磋商截止日仍在有效期内的失信行为_____次。(建议使用大写数字, 如零、壹、贰、叁……)

本公司对上述承诺的内容事项真实性、合法性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司自愿接受以提供虚假材料谋取成交所带来的所有法律责任。

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表: _____ (签字或盖章)

日期: _____

(十四) 本项目的特定资格要求

2019 年至 2022 年不曾给绵竹市财政投资评审中心提供工程预结算及工程变更评审服务的单位（提供承诺函）

(十五) 供应商认为需提供的其他资料

第二部分 其他响应文件(格式)

一、响应函

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____（项目名称）”项目磋商文件（项目编号：_____；包号：___/___），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本磋商文件参照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，电子文档1份，用于磋商报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起90日历天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：____年____月____日

二、承诺函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目“_____（项目名称）（项目编号：_____；包号：____/）”的投标供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

四、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

五、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

六、在本次递交响应文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%，我方承诺符合该要求。

七、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

八、响应文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、在磋商截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有____次。在磋商截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有____次。参照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等相关规定，在磋商截止日仍在有效期内的失信行为____次。（建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁……）

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：_____

供应商名称：_____（盖单位公章）

日 期：____年____月____日

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级						
营业执照号						
注册资金						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

四、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	详见响应文件第 页	备注

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。如与磋商文件所列技术服务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	详见响应文件第 页	备注

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其成交资格。如与磋商文件所列商务服务要求相关条款无偏离，则无须逐条应答。如有偏离条款(包括正偏离和负偏离)，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得以未作应答而拒不接受。

供应人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 服务 人员								

注：本表格式可参考，供应商根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、报价表
8.1 首次报价表

项目名称	
项目编号	
报价	
履约时间及服务期限	
备注	

说明：本表应附于其他响应部分文件正副本内，作为供应商首次报价。

供应商名称： （盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/授权人（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

8.2 最后报价表

项目名称	
项目编号	
报价	
履约时间及服务期限	
备注	

注：1.递交时间和地点按磋商文件要求执行。

2.价格栏可以由磋商供应商代表用手写体填写，报价应是包括完成本项目所涉及及人员工资、办公费用、交通费用、通讯费用、人员食宿费用、设备投入、税费、利润等完成本项目所涉及的一切费用。

3.本项目采用现场最后报价，响应文件中不用报价（响应文件报价不作为评审的依据，以现场报价为准）。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/授权人（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

九、服务方案（格式自拟）

十、供应商认为需要提供的其他材料

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

（5）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

（6）磋商文件载明的成交原则不合法的；

（7）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单；

响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，不得作为无效投标处理：

1. 存在个别地方(不超过 2 个)没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

2. 除磋商文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

3. 以骑缝章的形式代替响应文件文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)；

4. 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

除政府采购法律制度规定的情形外，本项目供应商或者其响应文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

1. 响应文件正副本数量不足的；

2. 响应文件组成明显不符合磋商文件的规定要求，影响磋商小组评判的；

3. 响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合磋商文件的规定，影响磋商小组评判的；

4. 磋商报价不符合磋商文件规定的价格标底和其他报价规定的；

5. 技术、服务应答内容没有完全响应磋商文件的实质性要求的；

6. 磋商文件有明确要求，但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与磋商文件要求不一致的；

7. 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审】，终止本次采购活动，并发布终止采购活动

公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家(根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行评审）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合

评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家（本章 2.3 和 2.5.1 的情况除外）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。同等条件下，优先选择少数民族地区的供应商（少数民族地区的供应商需提供属于少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- （1）资格性审查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的(根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商

(社会资本)只有2家,且采购人要求继续进行的,评审委员会应当遵照相关要求评审)。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是:详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

3.2 除价格因素外,磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

评审项编号	一级评审项	二级评审项	详细要求	分值	客观评审项是
1	详细评审	人员要求 30%	<p>1.拟派本项目的项目负责人(6分):具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)的基础上,具有中级职称得3分,具有高级及以上职称得6分,本项最多得6分。</p> <p>2、项目组主要人员(24分):</p> <p>(1)项目技术负责人:具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)的基础上,具有中级职称得2分,具有高级及以上职称得4分,本项最多得4分。</p> <p>(2)土建负责人:具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)(专业:土建)的基础上,具有中级及以上职称得4分,本项最多得4分。</p> <p>(3)安装负责人:具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)(专业:安装)的基础上,具有中级及以上职称得4分,本项最多得4分。</p> <p>(4)水利负责人:具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)(专业:水利)的基础上,具有中级及以上职称得4分,本项最多得4分。</p> <p>(5)交通运输工程负责人:具有全国注册造价工程师(或一级造价工程师)(专业:交通运输工程)的基础上,具有中级及以上职称得4分,本项最多得4分。</p> <p>(6)其他造价人员:拟派项目团队中每有1名人员具有二级造价工程师(或造价员)及以上资格得2分,本项最多得4分。</p> <p>注:以上人员不重复计分。</p>	30	是

2	详细评审	履约能力 10%	<p>投标人 2020 年 1 月 1 日（含）以来具有：</p> <p>1、结算审计（结算审核）类型项目业绩，每有 1 个得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p>2、施工阶段全过程造价控制或跟踪审计业绩，每提供 1 个得 2 分，最多得 4 分。</p> <p>注：提供合同协议复印件。</p>	10	是
3	详细评审	实施方案 30%	<p>根据供应商针对本项目提供的实施方案包括但不限于以下内容：【（1）审计目标、内容和审计方法，（2）参审团队组建方案，（3）岗位职责和 workflow，（4）审计进度控制措施，（5）审计质量控制措施，（6）审计重难点分析及应对措施，（7）组织协调、争议处理，（8）档案管理，（9）应急管理，（10）保密、廉政管理等】方案包含以上内容且内容清晰、描述准确、满足项目要求的得 30 分，每缺少一项扣 3 分，每出现一处不详细、不合理的扣 1.5 分，扣完为止（不合理是指：内容不够完善、条理不清晰、内容前后不一致、描述过于简单、与项目特点不匹配、存在不适用项目实际情况的情形、分析不到位、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等），本项最高得 30 分。</p>	30	否
4	详细评审	管理方案 10%	<p>根据投标人提供的内部质量管理控制制度体系包括但不限于以下内容：【（1）工作制度、（2）质量控制、（3）风险管理、（4）服务回访等内容】方案包含以上内容且内容清晰、描述准确、满足项目要求的得 10 分，每缺少一项扣 2.5 分，每出现一处不详细、不合理的扣 1.25 分，扣完为止（不合理是指：内容不够完善、条理不清晰、内容前后不一致、描述过于简单、与项目特点不匹配、存在不适用项目实际情况的情形、分析不到位、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等），本项最高得 10 分。</p>	10	否
5	详细评审	后续服务 10%	<p>根据供应商针对本项目提供的后续服务方案，包含但不限于以下内容：【①后续服务内容及范围②对于本项目的后续服务人员配置及安排③后续服务保障措施④后续服务响应时间等】方案包含以上内容且内容清晰、描述准确、满足项目要求的得 10 分，每缺少一项扣 2.5 分，每出现一处不详细、不合理的扣 1.25 分，扣完为止（不合理是指：内容不够完善、条理不清晰、内容前后不一致、描述过于简单、与项目特点不匹配、存在不适用项目实际情况的情形、分析不到位、凭空编造、逻辑漏洞、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等），本项最高得 10 分。</p>	10	否

6	价 格 分	报 价 10%	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(磋商基准价/最后磋商报价)×10%×100。</p> <p>注:本项目专门面向中小企业采购,不再进行价格扣除;失信企业价格惩戒加成按照磋商文件供应商须知前附表规定执行。</p>	10	是
---	-------------	---------------	---	----	---

注: 1. 评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律:

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动,须主动提出回避,退出评审;

(二) 评审前,应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管;

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同（草案）

草拟稿，最终以实际签订版本为准

合同草案条款

一、针对本章所包含的全部内容，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

二、合同草案条款如下：

_____（以下简称“甲方”）为一
方和_____（以下简称“乙方”）为另一方同意按下述条款和条件
签署本合同（以下简称“合同”）：

1. 合同文件

本合同所附下列文件是本合同不可分割的部分：

1.1 成交后双方签订的采购合同；（包括服务方案、项目验收标准和验收方法
等）

1.2 买方针对本项目的磋商文件；

1.3 卖方提交的磋商响应文件及磋商过程中相关承诺；

1.4 成交通知书。

2. 合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3. 合同期限

4. 服务内容与质量标准

4.1

4.2

...

5. 服务费用及支付方式

5.1 本项目服务费用由以下组成：

5.1.1 _____ 万元；

5.1.2 _____ 万元；

5.2 服务费支付方式：

6. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权
或著作权。

7. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如
有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

8. 履约保证金

8.1 乙方交纳人民币_____元作为本合同的履约保证金。

8.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义
务而蒙受的损失。

9. 甲方的权利和义务

9.1 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

9.2 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

9.3 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

9.4 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

9.5 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

9.6 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收。

10. 乙方的权利和义务

10.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

10.2 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

10.3 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

10.5 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

11. 违约责任

11.1 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

11.2 乙方未按本合同约定的期限向甲方提交服务成果的，每逾期一日按合同总金额1%的标准支付违约金，逾期达二十日以上的，甲方有权解除本合同相应部分，不再接收乙方该阶段所涉服务成果，并不对乙方予以任何补偿，同时，甲方有权要求乙方限期全额退还已经收取的首期服务费用。

11.3 乙方所提交的服务成果送成都市相关部门审定期间，成都市相关部门对送审服务成果提出的意见/建议，乙方应当依法合理采纳并对送审的服务成果在甲方限定的期限内修改完善，经二次送审仍未通过审定的，视为乙方提供的服务成果不合格，甲方有权解除本合同相应部分，不再接收乙方该阶段所涉服务成果，并不对乙方予以任何补偿，同时，甲方有权要求乙方限期全额退还已经收取的首期服务费用。

11.4 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

12. 不可抗力事件处理

12.1 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

12.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

12.3 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

13. 解决合同纠纷的方式

13.1 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交绵竹市人民法院裁决。

13.2在诉讼期间，除正在进行诉讼部分外，合同其他部分继续执行。

14. 合同生效及其他

14.1 合同经双方法定代表人/单位负责人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

14.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

14.3 本合同一式 份，自双方签章之日起起效。甲方 份，乙方 份，政府采购代理机构 份，同级财政部门备案 份，具有同等法律效力。

甲方： （盖单位公章） 乙方： （盖单位公章）

法定代表人

法定代表人

/单位负责人（授权代表）：

/单位负责人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日

注：以上合同草案可根据实际情况经采购人与成交供应商协商后对非实质性条款进行调整及补充。

附件 1:

政府采购项目质疑书

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称: _____

质疑项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

质疑事项 2: _____

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求: _____

签字 (签章): _____

日期: _____

附件 2:

政府采购项目投诉书

一、投诉相关主体基本信息

投诉供应商: _____

法定代表人: _____

地址: _____ 邮编: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

授权代表: _____

联系电话: _____

地址: _____ 邮编: _____

被投诉人: _____

法定代表人: _____ 邮编: _____

地址: _____

联系人: _____ 联系电话: _____

二、被投诉项目基本情况

被投诉项目的名称: _____

被投诉项目的编号: _____ 包号: _____

采购人名称: _____

采购文件获取日期: _____

三、质疑基本情况

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据： _____

法律依据： _____

投诉事项 2： _____

.....

四、与投诉事项相关的投诉请求

请求： _____

签字（签章）：

日期：