

项目编号： N5100012023001142

项目名称： 2023 年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目

# 政府采购项目 公开招标文件



四川省交通运输综合行政执法总队  
(四川省交通运输厅高速公路管理局) 共同编制  
四川中科远达招标代理有限公司

二〇二三年六月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	3
第二章 投标人须知 .....	5
第三章 投标文件格式 .....	22
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力 要求 .....	45
第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要 求的相关证明材料 .....	48
第六章 招标项目技术、商务及其他要求 .....	50
第七章 评标办法 .....	55
第八章 政府采购合同（样例） .....	66

## 第一章 投标邀请

四川中科远达招标代理有限公司受四川省交通运输综合行政执法总队（四川省交通运输厅高速公路管理局）委托，拟对“2023年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

- 一、项目编号：N5100012023001142。
- 二、项目名称：2023年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目。
- 三、预算金额：人民币300.00万元。
- 四、最高限价：人民币300.00万元。
- 五、招标项目简介：

包号	采购内容
01	2023年高速公路涉路施工行政许可技术审查

（详见招标文件第六章）。

六、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：投标人通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录（专业：公路，服务范围：评估咨询）。

（详见招标文件第四章）。

七、禁止参加本次采购活动的供应商：

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

八、获取招标文件：

1. 时间：2023年06月09日至2023年06月15日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）

2. 途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件

3. 方式：在线获取

4. 售价：0 元

**九、投标截止时间（即：开标时间）：**2023年06月29日 11:00（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄递交的投标文件。

**十、开标地点：**四川中科远达招标代理有限公司开标厅（成都市高新区吉泰五路 118 号凯旋广场 2 号楼 701-702 号）。

**十一、**本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

**十二、联系方式**

**采购人：**四川省交通运输综合行政执法总队（四川省交通运输厅高速公路管理局）

地址：成都市武侯祠大街 256 号

联系人：周老师

联系电话：028-85552184

**采购代理机构：**四川中科远达招标代理有限公司

地址：成都市高新区吉泰五路 118 号凯旋广场 2 号楼 701-702 号

邮编：610041

联系人：李女士

联系电话：028-65773077，85211185

2023年06月08日

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求																																
1.	采购预算 (实质性要求)	采购预算：人民币 300.00 万元。 超过采购预算的报价为无效投标。																																
	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币 300.00 万元。 超过最高限价的报价为无效投标。																																
2.	进口产品 (实质性要求)	本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，其投标文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。																																
3.	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。 投标人书面说明应当签字确认或者加盖单位公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。																																
4.	投标保证金	无。																																
5.	履约保证金	无。																																
6.	合同分包	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包 <input type="checkbox"/> 本项目接受合同分包																																
7.	联合体 (实质性要求)	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受联合体参加 <input type="checkbox"/> 本项目接受联合体参加																																
8.	招标代理服务 费 (实质性要求)	依照成本加合理利润的原则，以中标金额作为计算基数，按下列收费标准下浮 20% 进行收取： <table border="1" data-bbox="550 1523 1364 1892"> <thead> <tr> <th>服务类型 费率 中标金额(万元)</th> <th>货物招标</th> <th>服务招标</th> <th>工程招标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 以下</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>10000-100000</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>100000 以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </tbody> </table> <p>注：1、按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。 2、招标代理服务收费按差额定率累进法计算。</p>	服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标	100 以下	1.5%	1.5%	1.0%	100-500	1.1%	0.8%	0.7%	500-1000	0.8%	0.45%	0.55%	1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%	5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%	10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%	100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%
服务类型 费率 中标金额(万元)	货物招标	服务招标	工程招标																															
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%																															
100-500	1.1%	0.8%	0.7%																															
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%																															
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%																															
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%																															
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%																															
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%																															

序号	应知事项	说明和要求
		3、中标人在领取中标通知书前向招标代理机构交纳招标服务费。
9.	推荐中标候选人数量	3家/包。
10.	中标通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请中标人携带单位介绍信原件以及本人身份证复印件（查验原件）到招标代理机构领取。
11.	供应商的询问及质疑	<p>1、采购文件中采购需求的询问、质疑：由采购人按相关规定作出答复。</p> <p>2、除采购需求外的采购文件的询问、质疑：由采购代理机构按相关规定作出答复。</p> <p>3、采购过程、采购结果的询问、质疑：由采购代理机构按相关规定作出答复。</p> <p>4、联系方式： 采购人联系人、联系电话、联系地址：详见第一章。 采购代理机构联系人：吕老师。 联系电话：028-65773077。 地址：成都市高新区吉泰五路118号凯旋广场2号楼701-702号（四川中科远达招标代理有限公司）。</p> <p>5、供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，并在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
12.	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。
13.	评标结果公告	评标结果将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
14.	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
15.	政策性规定	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除：</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件规定，对符合中小企业扶持政策的小型 and 微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>3、大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p> <p>4、依据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，提供《中小企业声明函》原件（格式详见第三章格式2-9），未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件（格式详见第三章格式 2-11），未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>二、节能、环保产品政府采购政策： 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）的相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>1、本项目涉及强制采购节能产品的有：无。</p> <p>2、本项目涉及优先采购节能产品或环境标志产品的有：无。</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>三、无线局域网产品政府采购政策： 对属于《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的产品实行优先采购。</p> <p>本项目涉及无线局域网优先采购的产品有：无。</p> <p>四、符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的，在同等条件下享有优先采购的机会。</p> <p>五、供应商信用融资： 1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，向银行提出贷款意向申请。</p> <p>2、根据《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》和《成都市支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，成都市范围内政府采购项目中标（成交）的中小微企业可向开展政府采购信用融资业务的银行提出融资申请。</p>
16.	其他强制性规定 (实质性要求)	<p>国家或行业主管部门对本项目有其他关于技术标准、质量标准等强制性规定的，必须符合其要求。供应商应当在投标文件中提供“符合其他强制性规定的承诺书”（格式详见第三章格式2-14），否则其投标文件按无效处理。</p>
17.	其他补充事宜	<p>本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。</p> <p>（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。</p> <p>（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。</p> <p>已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。</p> <p>供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。</p> <p>（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。</p> <p>（四）采购一体化平台技术支持： 在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询 400服务电话：4001600900 CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询</p>
备注	若采购文件中其它内容与本表内容不一致的，以本表为准。	

## 二、总 则

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是 四川省交通运输综合行政执法总队（四川省交通运输厅高速公路管理局）。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是 四川中科远达招标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指获取了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.5 “法定责任人”是指企业投标人的法定代表人、其他组织投标人的法定负责人、个体工商户投标人的法定经营者或自然人投标人的本人等。



### 3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）按规定报名并获取了招标文件。

### 4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

#### 5.1 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

#### 5.2 前期参与供应商处理。

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### 5.3 利害关系代理人处理。

两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

#### 5.4 投标人行贿犯罪记录。

在政府采购活动中，供应商及其现任法定责任人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。

## 三、招标文件

## 6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据,同时也是评标的重要依据,具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容:

- (1) 投标邀请;
- (2) 投标人须知;
- (3) 投标文件格式;
- (4) 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求;
- (5) 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料;
- (6) 招标项目技术、商务及其他要求;
- (7) 评标办法;
- (8) 合同主要条款。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝。

## 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改,应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有获取了招标文件的供应商,同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分,澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的,采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间,应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前;不足上述时间的,应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向招标采购单位提出申请,但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

## 8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况,招标采购单位认为有必要,可以在招标文件

提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、投标文件

### 9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

9.3 如因未翻译而造成的废标，由投标人承担。

### 10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

### 11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

### 12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不接受联合体投标。

### 13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 14. 投标文件的组成

14.1 投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件由“资格性投标文件”和“其他投标文件”两部分组成。

投标人应按招标文件中提供的文件格式完整地填报相关资料，投标文件应当按招标文件要求编制。投标文件可以包括下列内容：

##### 14.1.1 分册一：资格性投标文件

包括本文件第五章所列内容要求具备的资格证明文件等（部分资料格式详见第三章）。

##### 14.1.1 分册二：其他投标文件

视采购项目具体情况可以包括以下内容（部分资料格式详见第三章）：

**1) 报价部分（实质性要求）。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种产品只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

**2) 技术服务部分。**投标人按照招标文件要求做出的技术服务应答，主要是针对招标项目的技术服务要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术服务应答应包括下列内容：

- (1) 服务方案、项目实施方案；
- (2) 技术服务应答表；
- (3) 投标人认为需要提供的文件和资料。

**3) 商务部分。**投标人按照招标文件要求提供的有关文件。包括以下内容：

- (1) 投标函（实质性要求）；
- (2) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料复印件；
- (3) 商务及其他应答表；
- (4) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

4) **售后服务。**投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。可包括以下内容：

- (1) 售后服务应答材料；
- (2) 售后服务机构设置情况；
- (3) 说明投标产品的售后服务与范围、响应时间等；
- (4) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法（若采购项目要求提供的话）；
- (5) 其他有利于用户的服务承诺。

5) **其他部分。**投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

## 15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## 16. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

## 17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

## 18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应按准备投标文件正本一份、副本四份和相应的电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独封装提交的“开标一览表”一份（“开标一览表”在投标

文件中也应当封装)。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。副本可采用正本的复印件,若正本和副本有不一致的内容,以正本书面投标文件为准。电子文档需提供1份投标文件可编辑Word版本及1份PDF版本。PDF版可以为正本扫描件;也可为加盖了相应电子签名或电子印章的投标文件电子文档。

18.2 投标文件分为“资格性投标文件”和“其他投标文件”两部分(册)。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对投标人的资格进行审查;“其他投标文件”用于评审委员会评审。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由投标人的法定责任人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册,不得散装或者其它方式装订。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作,签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件应由投标人的法定责任人或其授权代表按照招标文件的要求签署。要求加盖公章的地方加盖单位公章,不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替(实质性要求)。

18.7 投标文件统一用A4幅面纸印制,逐页编码。

## 19. 投标文件的密封(实质性要求)

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明资格性投标文件或其他投标文件、招标编号、项目名称、分包号(如有分包)等信息。

19.2 投标文件应当包括“资格性投标文件”(正副本)、“其他投标文件”(正副本)、电子文档(光盘或U盘)以及用于唱标另单独提交的“开标一览表”四类资料。上述资料应当分别分类密封递交。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称、分包号(如有分包)以及资料类别(“资格性投标文件”或“其他投标文件”或“电子文档”或“开标一览表”字样)并加盖公章。

如果未按上述规定密封的投标文件,其投标将被拒绝。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前,将投标文件按招标文件

的规定密封后送达开标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，招标采购单位应当拒收。

20.2 递交投标文件时，投标供应商名称、投标项目名称、投标项目编号以及投标项目分包号（如有）应当与报名供应商名称、招标文件中的项目名称、项目编号以及项目分包号（如有）一致。但是，投标文件只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄递交的投标文件。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定责任人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、开标和中标

### 22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，开标由采购代理机构主持，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，应当由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。

投标人不足 3 家的，不得开标（法律、法规另有规定的除外）。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经核实后，当场予以更正。

### 23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

23.2 开标过程由采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相



关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.3 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理（法律、法规另有规定的除外）：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

## 24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## 25. 评标情况公告

评标结果将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## 26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标人自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件及单位介绍信到采购代理机构领取中标通知书。

## 六、签订及履行合同和验收

### 27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后应及时将签订的合同（一份）送采购代理机构财务科室。

### 28. 合同分包（实质性要求）

28.1 本项目合同接受分包与否，以“投标人须知附表”勾选项为准。

28.2 分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

28.3 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.4 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中事前载明。

28.5 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.6 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### 29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不要求缴纳履约保证金。

### 32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭相关手续办理履约保证金（若招标文件要求的话）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购有关规定认定为失信责任主体并给予相应处罚。

### 36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标人支付采购资金。

## 七、投标纪律要求

### 37. 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形之一的，将按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办

理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

39. 供应商认为采购文件、采购过程、中标（成交）结果使自己合法权益受到损害的，可以在法定质疑期内提出，但针对同一采购程序环节的质疑应当一次性提出。

## 九、其他

40. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

41. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中为填报事宜而作出的【说明】脚注，供应商在制作投标文件时可删除。

四、其它招标文件要求以及投标人认为应当提供的资料由投标人自行编制。

分册一：“资格性投标文件”格式

格式1-1 封面

(正本/副本)

# 资格性投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (单位公章)

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式1-2

## 法定责任人身份证明书<sup>①</sup>

四川中科远达招标代理有限公司：

\_\_\_\_（法定责任人姓名）在\_\_\_\_（投标人全称）处任\_\_\_\_（职务名称）\_\_\_\_职务，是\_\_\_\_（投标人全称）的\_\_\_\_（职务：如企业法定代表人、事业单位及非企业专业服务机构负责人、个体工商户经营者或自然人本人等）。

特此证明。

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）（加盖公章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

①【说明】

本证明材料须附有法定责任人身份证（正反两面均应复印）或军官证（军人身份）或护照（外籍身份）复印件时才能生效。



格式1-3

## 法定责任人授权书<sup>②</sup>

致：四川中科远达招标代理有限公司

本人（授权人姓名）系（投标人全称）的（职务：如企业法定代表人、事业单位及非企业专业服务机构负责人、个体工商户经营者或自然人本人等），现授权（被授权人姓名）作为授权代表，代表本投标人参加贵单位组织的（项目名称）项目（项目编号：                    ，包号：    ）投标活动。授权代表全权代表本投标人处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与开标、签约等。授权代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本投标人均予以认可并对此承担责任。授权代表无转委托权。

特此授权，本授权书自出具之日起生效。

投标人名称：（投标人全称）（加盖公章）

法定责任人（签字或盖章）：                                    

授权代表（签字或盖章）：                                    

授权日期：      年    月    日

②【说明】

（1）法定责任人授权他人参与投标时除提供《法定责任人身份证明书》外，还应提供《法定责任人授权书》。

（2）本证明材料须附有授权代表的身份证（正反两面均应复印）或军官证（军人身份）或护照（外籍身份）复印件时才生效。

格式1-4

### 具有良好的商业信誉的承诺函<sup>③</sup>

致：四川中科远达招标代理有限公司

本投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现承诺：

本供应商具有良好的商业信誉。本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### ③ 【说明】

投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

格式1-5

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

四川中科远达招标代理有限公司：

本投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现承诺：

本投标人具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式1-6

## 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函

四川中科远达招标代理有限公司：

本投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现承诺：

本投标人具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式1-7

### 近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺函<sup>④</sup>

四川中科远达招标代理有限公司：

本投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现郑重承诺：

本投标人在参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

④ 【说明】

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

格式1-8

## 符合法律、行政法规规定的其他资格条件承诺函

四川中科远达招标代理有限公司：

本投标人\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的投标活动，现郑重承诺：

本投标人符合法律、行政法规规定的其他资格条件。

本投标人对上述承诺的内容事项真实性负责，如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本投标人愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

分册二：“其他投标文件”格式  
格式2-1 封面

(正本/副本)

# 其他投标文件

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包 号：\_\_\_\_\_

投 标 人：\_\_\_\_\_ (单位公章)

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式2-2

## 投 标 函

四川中科远达招标代理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_（姓名、职务）\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_全权处理本项目投标的有关事宜并郑重承诺如下：

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成本项目的所有采购需求，总投标价为人民币\_\_\_\_（小写）\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本 1 份，副本 4 份和相应的电子文档 1 份，以及用于开标唱标单独封装提交的“开标一览表” 1 份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为 90 天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。



格式2-3

## 承诺函（实质性要求）

四川中科远达招标代理有限公司：

我方作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目招标文件的全部实质性要求，如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，本投标人与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者直接控股、管理关系。

三、本投标人未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次招标采购活动，本投标人不存在和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、本项目参加政府采购活动的供应商、法定责任人、主要负责人在前三年内没有行贿犯罪记录。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我方愿意承担相应不利后果。

七、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在投标报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

九、我方完全理解本项目不一定将合同授予最低报价的供应商，同时理解并接受关于“不正当竞争预防措施”的条款。

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式2-4

### 开标一览表<sup>⑤</sup>

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

项目名称	服务内容	服务期限
投标总价	人民币小写：_____元 人民币大写：_____	

投标人名称：\_\_\_\_\_(投标人全称)\_\_\_\_\_(加盖公章)

法定责任人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

⑤ 【说明】

(1) 报价应是最终用户验收合格后的总价，包括相关服务、人工费、税费和招标文件规定的其它费用。

(2) “开标一览表”为多页的，每页均需由法定责任人或授权代表签字并盖投标人公章。

(3) “开标一览表”以包为单位填写。

格式2-5

### 分项报价明细表<sup>⑥</sup>

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	单项价格（单位：元）
1	对提交的涉路施工项目设计方案及施工方案进行技术审查	
2	响应采购人要求对涉路施工项目进行现场检查	
总价(元)		

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### ⑥ 【说明】

(1) 如采购项目包括多项采购内容，投标人应当按“分项报价明细表”的格式报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

(2) “分项报价明细表”各包分项报价合计应当与“开标一览表”对应包报价合计相等。

(3) “分项报价明细表”以包为单位填写。

格式2-6

技术及服务应答表<sup>⑦</sup>

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

招标文件 条目号	招标文件要求	投标文件的应答	响应/偏离
.....			

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

⑦ 【说明】

(1) 投标人必须把本文件“第六章 招标项目技术、商务及其他要求 二、技术服务要求”中的全部技术及服务要求列入此表。

(2) 按照招标项目技术及服务要求的顺序对应填写。

(3) 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

格式2-7

### 商务应答表<sup>®</sup>

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

序号	招标要求	投标应答	正/负偏离

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

⑧【说明】

(1) 投标人必须把本文件“第六章 招标项目技术、商务及其他要求 三、商务要求”中的全部商务要求列入此表。

(2) 按照招标项目商务要求的顺序对应填写。

(3) 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

格式2-8

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定责任人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式2-9

### 中小企业声明函<sup>⑨</sup>

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承接企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

2. \_\_\_\_（标的名称）\_\_\_\_，属于\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）\_\_\_\_；承接企业为\_\_\_\_（企业名称）\_\_\_\_，从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）\_\_\_\_；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

⑨【说明】

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



格式 2-10

### 监狱企业证明文件<sup>⑩</sup>

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

---

⑩ 【说明】

（1）投标人符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。

（2）在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

格式2-11

### 残疾人福利性单位声明函<sup>①</sup>

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

---

<sup>①</sup>【说明】

残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

格式2-12

投标人类似项目业绩一览表<sup>⑫</sup>

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额 (万元)	备注

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

<sup>⑫</sup> 【说明】投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩，需相关证明材料。

格式2-13

### 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：\_\_\_\_\_ 包号：\_\_\_\_\_

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务人员								

投标人名称：\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式2-14

### 符合其他强制性规定的承诺函

四川中科远达招标代理有限公司：

本单位\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_参加“\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_，包号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，现承诺：

我方及所投产品均符合国家或行业主管部门对本项目其他关于技术标准、质量标准等强制性规定，且在投标前已具备前述条件。我方在提供产品时将向采购人一并提交有效的相应证明材料（认证证书复印件或认证机构认证公示信息截图等，并加盖投标人公章），作为本项目验收的必备条件之一。

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

投标人名称：\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定责任人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他 类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

#### （一）资格要求：

1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：投标人通过全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录（专业：公路，服务范围：评估咨询）。

#### （二）其他类似效力要求：

1. 按规定报名并获取了招标文件；
2. 参加本次投标活动代表人的证明材料。

二、投标产品（如涉及）的资格、资质性及其他类似效力要求：无。

### 【说明】

1. “参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确

规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### （一）资格要求：

##### 1. 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件

1.1 具有独立承担民事责任的能力：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供副本复印件。

1.2 具备健全的财务会计制度：①可提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供近半年内投标人内部的任 1 个月财务报表（至少包含资产负债表）；③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明；④投标人注册时间至文件递交截止日不足 1 年的，也可提供在工商备案的公司章程。以上均提供复印件。

1.3 提供具备良好商业信誉：提供《具有良好的商业信誉的承诺函》（详见第三章，原件）。

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供《具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函》（详见第三章，原件）。

1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：提供《具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函》（详见第三章，原件）。

1.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：提供《近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺函》（详见第三章，原件）。

1.7 法律、行政法规规定的其他条件：提供《符合法律、行政法规规定的其他资格条件承诺函》（详见第三章，原件）。

##### 2. 本项目的特定资格要求：

提供投标人全国投资项目在线审批监管平台备案并列入公示名录（专业：公路，服务范围：评估咨询）网页截图。



**(二) 其他类似效力要求：**

1. 按照规定获取了招标文件（由代理机构确认，投标人不需提供证明材料）；
2. 法定责任人授权他人参与投标时提供《法定责任人授权书》及《法定责任人身份证明书》；法定责任人参与投标时提供《法定责任人身份证明书》（详见第三章，原件）；
3. 法定责任人或/和授权代表的身份证明材料（复印件）。

二、应当提供的投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：  
无。

**【说明】**

1. 投标人提供的资格证明材料为复印件的均应加盖投标人公章（鲜章）；
2. 投标人提供的资格证明材料应当真实、有效。

## 第六章 招标项目技术、商务及其他要求

### 一、项目概述

按照《四川省交通运输厅关于加强和规范高速公路及大件公路涉路施工活动行政许可有关事项的通知》（川交函〔2021〕235号）、《四川省交通运输厅关于印发四川省高速公路及大件公路涉路工程技术指南的通知》（川交函〔2021〕254号）和《四川省交通运输厅关于全面提升涉路施工许可管理服务的通知》（川交函〔2022〕287号）等要求，结合四川省高速公路运营实际情况，对技术较为复杂的涉路施工项目，为采购人提供专业的技术咨询服务。

为保障高速公路及其附属设施质量和安全，满足审批时限要求，对公路、城市道路、铁路、水利工程、油气管线等技术较为复杂的高速公路涉路项目进行专项技术咨询服务，确保审批高效，满足高速公路及附属设施安全和运营安全需要。

2022年度全年高速公路复杂类涉路施工数量约为70件，现场检查4次。2022年度数量仅供投标人参考，不作为本次项目规模依据。

采购清单如下：

序号	标的名称	所属行业
1	对提交的涉路施工项目设计方案及施工方案进行技术审查	其他未列明行业
2	响应采购人要求对涉路施工项目进行现场检查	其他未列明行业

### 二、技术服务要求

#### （一）技术咨询服务依据

1. 《中华人民共和国公路法》；
2. 《中华人民共和国道路交通安全法》；
3. 《公路安全保护条例》（国务院令 第593号）；
4. 《路政管理规定》（交通运输部 2016年第81号）；
5. 《四川省高速公路条例》；
6. 四川省交通运输厅《关于加强和规范高速公路及大件公路涉路施工活动行

政许可有关事项的通知》（川交函〔2021〕235号）；

7. 四川省交通运输厅《关于印发〈四川省高速公路及大件公路涉路工程技术指南〉的通知》（川交函〔2021〕254号）；

8. 《四川省交通运输厅关于全面提升涉路施工许可管理服务的通知》（川交函〔2022〕287号）；

9. 四川省交通运输综合行政执法总队（厅高管局）、四川省公安厅交通警察总队《关于进一步规范四川省运营高速公路涉路及养护施工管理工作的通知》（川交综执〔2022〕51号）；

10. 国家和行业现行有关技术文件。

## （二）技术咨询目标

按照四川省交通运输厅《关于加强和规范高速公路及大件公路涉路施工行政许可有关事项的通知》（川交函〔2021〕235号）和《关于印发〈四川省高速公路及大件公路涉路工程技术指南〉的通知》（川交函〔2021〕254号文）和《四川省交通运输厅关于全面提升涉路施工许可管理服务的通知》（川交函〔2022〕287号）等要求，结合四川省高速公路运营实际情况，为采购人提供专业的技术咨询服务，确保涉路工程设计方案和施工方案合理可行，符合国家法律、法规、规章或国家标准、行业标准、地方标准等强制性规定要求。

## （三）技术咨询工作服务内容及要求

### 1. 技术咨询工作服务内容

（1）投标人应根据采购人提供的送审项目文件对设计方案、施工方案进行审查。可采用审阅资料、召开会议、实地核查等方式进行。并于收到送审项目文件后15个工作日内，出具技术审查报告。

①设计方案审查内容包括：设计方案是否可行；设计参数及防护措施是否满足公路行业技术标准和规范的强制性规定；是否对公路及其附属设施安全存在影响；涉路工程运行对公路交通安全及运营安全是否产生影响；是否满足公路现状及远期规划要求，不影响既有公路养护和功能发挥。

②施工方案技术审查内容包括：施工方案、交通组织方案和施工期间安全措施、应急预案的可实施性；穿跨越工程建设过程对公路及其附属设施安全以及交通安全的影响；施工过程中监控量测方案、结构安全控制标准的可实施性，涉路

工期计划安排是否合理。

(2) 投标人为采购人涉路施工项目现场检查工作提供技术服务。技术服务内容包含是否按照行政许可审批要求执行，是否按照提交的涉路方案实施，现场安全措施、应急预案是否完善落实等，并于5个工作日内，出具现场技术服务咨询报告。

## 2. 技术咨询工作要求

(1) 投标人应当充分了解委托事项的建设条件和相关方面意见，客观、公正、按时完成技术审查报告。对符合行政许可审批条件的，技术审查报告做出符合的结论且提出后续需进一步完善的建议；对不符合审批条件的，技术咨询做出不符合结论的同时，提出具体理由。

(2) 投标人应形成合同期限内项目汇总清单提交采购人。

(3) 投标人在接受项目任务后，应成立由具有丰富工程设计、技术咨询经验的专家和技术人员组成的咨询项目组并配备项目负责人。项目组成员应熟练掌握行业技术标准、规范规程和有关技术政策，运用成熟技术和现代工程管理理念，在规定的时限内完成技术咨询任务，并及时向采购人反馈技术咨询工作进度等情况。

(4) 若因特殊情况难以在规定时限内完成的，应当在规定时限到期前5个工作日内向采购人报告，征得书面同意后，应当在采购人批准的延期时限内完成技术咨询任务。

(5) 投标人需遵守国家、行业相关规定，对技术咨询工作负责。如投标人出现违纪、违法行为，给采购人及社会带来不良影响，投标人应承担造成的相应损失和责任。涉嫌犯罪的，采购人有权追究投标人的法律责任和经济赔偿。

(6) 投标人应建立和完善内部管理制度，优化技术咨询工作流程，保证独立、公正、客观、科学地开展工作的。

(7) 投标人应及时告知采购人本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(8) 国家法律、法规所规定由技术服务单位承担的其它责任。

(9) 采购人委托的其他与技术咨询有关的工作。

## ★（四）成果要求

1. 技术审查报告应当重点突出、数据详实、观点鲜明、结论明确，重大分歧意见应当在报告中反映并有结论性建议。

2. 技术审查内容应包括符合性审查、强制性审查、政策性审查和评估性审查，投标人应将成果技术审查报告（纸质文件一式四份，电子版一份，报告形式以采购人要求为准）报送采购人。投标人应对所出具的技术审查报告负责。

3. 现场技术服务咨询报告应包含现场基本情况、存在问题以及整改措施等内容（纸质文件一式四份，电子版一份，报告形式以采购人要求为准）。投标人应对所出具的现场技术服务咨询报告负责。

### ★三、商务要求

1. 服务期限: 合同签订且生效之日起 12 个月。

2. 服务地点: 采购人指定地点。

3. 付款方式: 合同签订后 30 日内，采购人收到中标人出具相应金额合法有效的税务发票后向采购人支付合同总金额 35% 作为预付款；提供服务满 6 个月，收到中标人出具相应金额合法有效的税务发票后支付合同总金额的 35%；提供服务满 9 个月，收到中标人出具相应金额合法有效的税务发票后支付合同总金额的 20%；合同约定服务期满后，支付剩余合同金额，付款前，中标人应提供合同期限内项目汇总清单，并出具相应金额合法有效的税务发票，采购人收到发票后付款。

4. 报价要求: 本项目所有服务、人工、税费等一切相关费用均包含在报价中，采购人不承担除成交价外的任何费用。

5. 验收要求: 按照采购人要求及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收。

6. 其他要求: 投标人应按照本采购项目特点提供长期良好的后续跟踪售后服务，并在投标文件中提供后续跟踪售后服务承诺条款及保证。（提供承诺函）

### 四、其它要求

1. 项目负责人具备道路与桥梁专业高级及以上工程师及注册土木工程师(道路工程)执业资格，并担任过类似项目（类似项目是指：合同内容中包含穿、跨越式等涉高速公路工程技术审查内容项目）且作为项目负责人。需提供项目负责

人身份证、职称证、资格证复印件等相关证明材料以及在本单位的在职证明，个人业绩提供项目合同复印件和出具的技术审查报告关键页(含封面、签字页、盖章页)，并加盖投标人公章。职称证及资格证书复印件无法显示其专业的，投标人还需在投标文件中进行说明，否则不予认定，投标人对其真实性进行负责。

#### 2. 其他专业技术人员

除项目负责人外，投标人应配备具有道路与桥梁专业高级工程师专业技术人员、道路与桥梁专业正高级工程师(研究员级或教授级高级工程师)专业技术职称人员。并且以上人员同时具有注册土木工程师(道路工程)执业资格。需提供相关人员身份证、职称证、资格证复印件等相关证明材料以及在本单位的在职证明。职称证及资格证书复印件无法显示其专业的，投标人还需在投标文件中进行说明，否则可能不予认定，投标人对其真实性进行负责。

3. 投标人近3年(2020年1月1日至今，以合同签订时间为准)承担过类似项目(类似项目是指：合同内容中包含穿、跨越式等涉高速公路工程技术审查内容项目)业绩。需提供项目合同复印件和出具的技术审查报告关键页(含封面、签字页、盖章页)，并加盖投标人公章。

#### 4. 服务方案

(1) 投标人对本次服务采购内容分析包括但不限于：①对投标人责任与义务的分析、②技术咨询服务的工作内容分析、③项目的特点及关键性技术问题的对策措施、④工作实施安排方案等。

(2) 投标人提供的质量保障措施内容分析包括但不限于：①人员配置情况、②保障实施方案、③工作进度计划、④项目质量安全保证体系等。

(3) 投标人提供的项目组织管理方案包括但不限于：①项目组织架构、②管理制度方案、③人员管理职责分工、④监督及工作开展的组织方式、⑤实施设备配备方案等。

注：“★”为本项目实质性要求，不允许负偏离。否则视为无效投标处理。

## 第七章 评标办法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查投标人投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求投标人对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选人，或者受采购人委托确定中标人；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2. 评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3. 评标程序

### 3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### 3.2 资格性检查。

公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足 3 家的，不得评标（法律、法规另有规定的除外）。

采购人或者采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金（如要求交纳）、是否属于禁止参加投标的投标人等进行审查，以确定投标人资格是否合格。

### 3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进



行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定责任人签字，但有法定责任人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（2）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（3）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（4）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，为符合性审查不合格作无效投标处理：

（1）投标文件正副本数量不足的；

（2）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（3）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（4）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（5）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的；

（6）招标文件有明确要求，但投标文件没有完全响应实质性要求的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3.4 比较与评价。

按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

### 3.6 推荐中标候选人。

采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的中标候选人；得分、报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料或供应商注册地为少数民族地区）。上述情况均并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标人。

当招标文件中要求推荐中标候选人数量大于3家/包时，评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。否则，采购人可以不予认可。

### 3.7 出具评标报告。

评标委员会推荐中标候选人后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- (1) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (2) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (3) 评标方法和标准；
- (4) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (5) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (6) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评

标结果。

### 3.8 评标争议处理规则。

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

### 3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定责任人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (1) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (2) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (3) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(5) 对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

出现本条第（四）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

**注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

### 3.10 招标采购单位现场复核评标结果。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

## 4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的主要因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	以本次最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)×10。 价格折扣按照本招标文件投标须知前附表规定执行。	共同评分因素
2	人员配备 44%	项目负责人 20分	(1) 投标人拟投入的项目负责人具备道路与桥梁专业高级及以上工程师得2分； (2) 项目负责人同时具有注册土木工程师(道路工程)执业资格加2分； (3) 每担任过1个类似项目(类似项目是指：合同内容中包含穿、跨越式等涉高速公路工程技术审查内容项目)业绩且作为项目负责人，得2分，本项最多得16分。 注：①需提供项目负责人身份证、职称证、资格证复印件等相关证明材料以及在本单位的在职证明，个人业绩提供项目合同复印件和出具的技术审查报告关键页(含封面、签字页、盖章页)，并加盖投标人公章。②职称证及资格证书复印件无法显示其专业的，投标人还需在投标文件中进行说明，否则不予认定，投标人对其真实性进行负责。	共同评分因素
		其他专业技术人员 24分	(1) 除项目负责人外，投标人拟配备1名具有道路与桥梁专业高级工程师专业技术人员得1分；拟配备1名具有道路与桥梁专业正高级工程师(研究员级或教授级高级工程师)专业技术职称人员得2分，本项最多得12分。 (2) 以上人员每有1人同时具有注册土木工程师(道路工程)执业资格的加2分，本项最多加12分。 注：①需提供相关人员身份证、职称证、资格证复印件等相关证明材料以及在本单位的在职证明。②职称证及资格证书复印件无法显示其专业的，投标人还需在投标文件中进行说明，否则可能不予认定，投标人对其真实性进行负责。	共同评分因素

3	业绩 20%	20分	<p>投标人近3年(2020年1月1日至今,以合同签订时间为准)承担过类似项目(类似项目是指:合同内容中包含穿、跨越式等涉高速公路工程技术审查内容项目)业绩的,每提供1个得1分,最多得20分。</p> <p>注:需提供项目合同复印件和出具的技术审查报告关键页(含封面、签字页、盖章页),并加盖投标人公章。同一合同中包含多个审查项目的,可重复计分。</p>	共同 评分 因素
4	服务方案 26%	采购内 容分析 8分	<p>根据投标人对本次服务采购内容分析包含但不限于:①对投标人责任与义务的分析、②技术咨询服务的工作内容分析、③项目的特点及关键性技术问题的对策措施、④工作实施安排方案等,上述内容方案完整的得8分,每有一项漏项的扣2分,每有一项内容存在缺陷的扣1分,扣完为止。未提供方案不得分。</p> <p>注:“缺陷”是指方案中存在下列情形之一:①不满足本项目需求的;②缺少关键节点或表述不完整;③方案有误或前后矛盾;④与本项目无关;⑤涉及的规范及标准错误。</p>	技术 评分 因素
		质量保 障措施 8分	<p>根据投标人提供的质量保障措施内容分析包含但不限于:①人员配置情况、②保障实施方案、③工作进度计划、④项目质量安全保证体系等,上述内容方案完整的得8分,每有一项漏项的扣2分,每有一项内容存在缺陷的扣1分,扣完为止。未提供方案不得分。</p> <p>注:“缺陷”是指方案中存在下列情形之一:①不满足本项目需求的;②缺少关键节点或表述不完整;③方案有误或前后矛盾;④与本项目无关;⑤涉及的规范及标准错误。</p>	技术 评分 因素
		项目组 织管理 方案 10分	<p>根据投标人提供的项目组织管理方案包含但不限于:①项目组织架构、②管理制度方案、③人员管理职责分工、④监督及工作开展的组织方式、⑤实施设备配备方案等,上述内容方案完整的得10分,每有一项漏项的扣2分,每有一项内容存在缺陷的扣1分,扣完为止。未提供方案不得分。</p> <p>注:“缺陷”是指方案中存在下列情形之一:①不满足本项目需求的;②缺少关键节点或表述不完整;③方案有误或前后矛盾;④与本项目无关;⑤涉及的规范及标准错误。</p>	技术 评分 因素
<p>注:①本表中所涉及的评审资料是投标文件的重要组成部分,未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中所涉及的评审资料,投标人应当在投标文件中按要求提交原件或复印件,并对其真实性负责。③评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。④涉及评审的资料都应当清晰可辨,对于模糊或分辨不明的资料,评标委员会可以不予认可。</p>				

4.4 本次综合评分法由评标委员会各成员独立对通过初审(资格检查和符合性检查)的投标人的投标文件进行评审和打分。

评标得分 =  $(A_1 + A_2 + \dots + A_n) / N_a + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / N_b + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / N_c + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / N_d$

$A_1、A_2 \dots A_n$  分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分， $N_a$  为经济类评委（经济类专家）人数； $B_1、B_2 + \dots + B_n$  分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分， $N_b$  为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数； $C_1、C_2 \dots C_n$  分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分， $N_c$  为政策合同类评委（法律类专家）人数； $D_1、D_2 \dots D_n$  分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类）， $N_d$  为评标委员会人数。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

## 5. 废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（法律、法规另有规定的除外）；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6. 定标

6.1 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

6.2 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

6.2.4 根据采购人确定的中标人，采购代理机构自采购人确定中标之日起2个工作日内在四川政府采购网上发布中标公告，并同时向中标人发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

#### 7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

(1) 遵守评审工作纪律；

(2) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(3) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(4) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(5) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(6) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(7) 法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(1) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(2) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(3) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(4) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己



的评标意见签字确认。

(5) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(6) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(7) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第八章 政府采购合同（样例）<sup>⑬</sup>

四川省交通运输综合行政执法总队(厅高管局)  
2023 年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目

# 合 同 协 议 书

<sup>⑬</sup> 【说明】本合同仅作参考之用，不排除在实际签约时使用更为专业化和细致的商业合同，所签政府采购合同应当包括：采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

采购编号：

签订地点：四川省成都市

签订时间： 年 月 日

甲方(甲方)：四川省交通运输综合行政执法总队(四川省交通运输厅 高速公路管理局)

供应商(乙方)：

甲方通过公开招标方式选择乙方开展 2023 年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目的工作。现依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等法律法规，以及《2023 年高速公路涉路施工行政许可技术审查项目》(采购编号： )，乙方的《投标文件》、《中标通知书》，甲、乙双方共同签订本合同。合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

## 一、合同内容及服务标准

### (一) 合同内容

1. 按照《四川省交通运输厅关于加强和规范高速公路及大件公路涉路施工活动行政许可有关事项的通知》（川交函〔2021〕235号）、《四川省交通运输厅关于印发四川省高速公路及大件公路涉路工程技术指南>的通知》（川交函〔2021〕254号）和《四川省交通运输厅关于全面提升涉路施工许可管理服务的通知》（川交函〔2022〕287号）等要求，结合四川省高速公路运营实际情况，对技术较为复杂的涉路施工项目，为甲方提供专业的技术咨询服务。

为保障高速公路及其附属设施质量和安全，满足审批时限要求，对公路、城市道路、铁路、水利工程、油气管线等技术较为复杂的高速公路涉路项目进行专项技术咨询服务，确保审批高效，满足高速公路及附属设施安全和运营安全需要。

### 2. 提交成果：

技术审查内容应包括符合性审查、强制性审查、政策性审查和评估性审查，乙方应将成果技术审查报告（纸质文件一式四份，电子版一份，报告形式以甲方要求为准）报送甲方。乙方应对所出具的技术审查报告负责。

现场技术服务咨询报告应包含现场基本情况、存在问题以及整改措施等内容（纸质文件一式四份，电子版一份，报告形式以甲方要求为准）。乙方应对所出具的现场技术服务咨询报告负责。

## （二）技术咨询工作服务内容及要求

### 1. 技术咨询工作服务内容

（1）乙方根据甲方提供的送审项目文件对设计方案、施工方案进行审查。可采用审阅资料、召开会议、实地核查等方式进行。并于收到送审项目文件后 15 个工作日内，出具技术审查报告。

①设计方案审查内容包括：设计方案是否可行；设计参数及防护措施是否满足公路行业技术标准和规范的强制性规定；是否对公路及其附属设施安全存在影响；涉路工程运行对公路交通安全及运营安全是否产生影响；是否满足公路现状及远期规划要求，不影响既有公路养护和功能发挥。

②施工方案技术审查内容包括：施工方案、交通组织方案和施工期间安全措施、应急预案的可实施性；穿跨越工程建设过程对公路及其附属设施安全以及交通安全的影响；施工过程中监控量测方案、结构安全控制标准的可实施性，涉路工期计划安排是否合理。

（2）乙方为甲方涉路施工项目现场检查工作提供技术服务。技术服务内容包含是否按照行政许可审批要求执行，是否按照提交的涉路方案实施，现场安全措施、应急预案是否完善落实等，并于 5 个工作日内，出具现场技术服务咨询报告。

### 2. 技术咨询工作要求

（1）乙方应当充分了解委托事项的建设条件和相关方面意见，客观、公正、及时完成技术审查报告。对符合行政许可审批条件的，技术审查报告做出符合的结论且提出后续需进一步完善的建议；对不符合审批条件的，技术咨询做出不符合结论的同时，提出具体理由。

（2）乙方应形成合同期限内项目汇总清单提交甲方。

（3）乙方在接受项目任务后，应成立由具有丰富工程设计、技术咨询经验的专家和技术人员组成的咨询项目组并配备项目负责人。项目组成员应熟练掌握行业技术标准、规范规程和有关技术政策，运用成熟技术和现代工程管理理念，

在规定的时限内完成技术咨询任务，并及时向甲方反馈技术咨询工作进度等情况。

（4）若因特殊情况难以在规定时限内完成的，应当在规定时限到期前5个工作日内向甲方报告，征得书面同意后，应当在甲方批准的延期时限内完成技术咨询任务。

（5）乙方需遵守国家、行业相关规定，对技术咨询工作负责。如乙方出现违纪、违法行为，给甲方及社会带来不良影响，乙方应承担造成的相应损失和责任。涉嫌犯罪的，甲方有权追究乙方的法律责任和经济赔偿。

（6）乙方应建立和完善内部管理制度，优化技术咨询工作流程，保证独立、公正、客观、科学地开展工作。

（7）乙方应及时告知甲方本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

（8）国家法律、法规所规定由技术服务单位承担的其它责任。

（9）甲方委托的其他与技术咨询有关的工作。

### （三）技术咨询依据

1. 《中华人民共和国公路法》；
2. 《中华人民共和国道路交通安全法》；
3. 《公路安全保护条例》（国务院令 第593号）；
4. 《路政管理规定》（交通运输部 2016年第81号）；
5. 《四川省高速公路条例》；

6. 四川省交通运输厅《关于加强和规范高速公路及大件公路涉路施工活动行政许可有关事项的通知》（川交函〔2021〕235号）；

7. 四川省交通运输厅《关于印发〈四川省高速公路及大件公路涉路工程技术指南〉的通知》（川交函〔2021〕254号）；

8. 《四川省交通运输厅关于全面提升涉路施工许可管理服务的通知》（川交函〔2022〕287号）；

9. 四川省交通运输综合行政执法总队（厅高管局）、四川省公安厅交通警察总队《关于进一步规范四川省运营高速公路涉路及养护施工管理工作的通知》（川交综执〔2022〕51号）；

10.国家和行业现行有关技术文件。

#### （四）成果要求

乙方应于收到送审项目文件后 15 个工作日内，出具技术审查报告。技术审查报告应当重点突出、数据详实、观点鲜明、结论明确，重大分歧意见应当在报告中反映并有结论性建议。

乙方应于甲方涉路施工项目现场检查工作结束后 5 个工作日内，出具现场技术服务咨询报告。

### 二、工期要求

合同签订且生效之日起 12 个月。

### 三、合同费用组成

序号	服务内容	单价（元）
1	对提交的涉路施工项目设计方案及施工方案进行技术审查	
2	响应采购人要求对涉路施工项目进行现场检查	
总价	人民币大写： （人民币小写：）	

上述费用(含税)包含乙方履行本合同项下义务的全部费用，除此之外，甲方不再支付任何其他费用。合同执行期间，不再作任何调整。

### 四、费用支付方式

（一）合同签订后 30 日内，收到乙方发票后支付合同总金额的 35%；

（二）提供服务满 6 个月，收到乙方发票后支付合同总金额的 35%；

（三）提供服务满 9 个月，收到乙方发票后支付合同总金额的 20%；

（四）合同约定服务期满后,支付剩余合同金额。付款前，乙方应提供年度项目汇总清单，并出具相应金额合法有效的税务发票，甲方收到发票后付款。

### 五、知识产权

（一）乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由乙方承担所有相关责任并赔偿由此带给甲方的一切损失。

（二）甲方享有本项目实施过程中产生的所有知识成果及知识产权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

无。

## 八、甲方的权利和义务

(一)本合同履行过程中，甲方需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其它条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但合同金额增加的幅度不得超过原合同采购金额的百分之十。

(二)甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权依据招标文件相关要求定期核对乙方提供服务所配备的主要人员情况。如乙方更换主要人员，甲方有权根据招标文件第二章《供应商须知》的相关章节，对乙方课以违约金。主要人员更换频繁，不能正常履行合同，甲方将按严重违约处理，没收履约担保金，并上报省级交通运输主管部门，建议列入不良信誉记录。

(三)甲方有权对乙方提供的服务进行定期考评。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。乙方没有整改或经整改仍不符合要求的，甲方有权解除合同。

(四)负责检查监督检查乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(五)根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(六)国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 九、乙方的权利和义务

(一)按照招标文件规定的标准、形式、范围与内容履行本合同，享有本合同约定服务内容的管理权及相关义务。

(二)根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(三)及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(四)接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(五)乙方应在本合同协议签订后5个工作日内，按照投标文件承诺的人员组

建项目经理部，并报甲方备案。

(六)乙方在合同实施过程中发生的人、财、物的伤亡或损失或造成第三人人身、财产损失的，由乙方自行承担法律责任。

(七)乙方应对履行本合同而知晓的非公开信息承担保密义务，若因乙方或乙方工作人员故意或过失泄露相关信息的，给甲方造成损失的，乙方应当承担全部损失。

(八)国家法律、法规及招标文件所规定由乙方承担的其它责任。

## 十、违约责任

### (一)乙方的违约责任

1.乙方因违反招标文件规定的乙方的义务，甲方将按照招标文件规定追究乙方违约责任；乙方未按期完成合同内容的，甲方有权按照 5000 元/日收取拖期违约金，逾期超过 70 日的，甲方有权解除合同，乙方应退还已收取的合同费用。如造成甲方其他损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

2.乙方因成果或审查报告质量不高、管理不力等原因无法满足甲方要求的，乙方应在甲方确定的期限内进行整改，且乙方完成合同义务的时间不予顺延。如整改后仍不能满足甲方要求的，甲方有权解除合同，乙方应退还已收取的合同费用。如造成甲方其它损失的，乙方应赔偿甲方的全部损失。

3.乙方因违反合同约定造成甲方其它损失的，乙方应当承担赔偿责任。

4.因乙方原因导致合同无法履行而被解除的，乙方应向甲方承担合同总费用的 20%作为解除合同的违约金。

5.乙方赔偿给甲方造成的其他损失包括但不限于甲方因向乙方主张权利而支出的律师费、诉讼费、差旅费等。

6.如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### (二)甲方的违约责任

1.因甲方原因导致合同无法履行而被解除的，甲方除应支付乙方已实际完工的费用外，还应按照合同约定金额的 20%向乙方支付违约金。

2.甲方延期付款的，经乙方催告后仍未支付的，每延期一日，甲方应向乙方



支付 5000 元的逾期违约金，逾期超过 30 日的，乙方有权单方解除本合同，甲方除应支付乙方已实际完工的费用外，还应按照合同约定金额的 20% 向乙方支付违约金。

3. 本合同约定违约金不足以弥补乙方实际损失的，按照乙方实际损失计算。

### 十一、不可抗力事件处理

(一) 不可抗力是指地震、战争、瘟疫、自然灾害等不能预见、不能避免和不能克服的客观情况。

(二) 若发生不可抗力事件导致合同无法履行，双方可协商一致延长合同履行期；若协商不成，任何一方有权终止本合同，任何一方均不用承担任何违约责任；在终止合同的情况下，若乙方尚未开展本合同项下的工作，则乙方应向甲方返还预付款。

(三) 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明；受不可抗力影响的一方应当采取适当的措施避免损失扩大，若因未采取适当措施而导致的损失扩大的部分由未采取适当措施的一方承担。

(四) 不可抗力事件延续 28 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 十二、解决合同纠纷的方式

(一) 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 7 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

(二) 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

(三) 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

(四) 仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其它部分继续执行。

### 十三、合同生效及其他

(一) 本合同协议书经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

(二) 除非本合同第十一条约定的情况导致的合同终止外，正常情况下在乙方完成了合同约定的工作并通过甲方验收，合同终止并失效。合同失效后，双方均不再受本合同的约束，但争议解决、保密条款除外。

(三) 本合同一式八份，甲方三份，乙方三份，政府采购代理机构一份，同级

财政部门备案一份，具有同等法律效力。

附件：中标通知书

甲方：

法定代表人

或授权代表签字：

地址：

开户行：

账号：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

乙方：

法定代表人

或授权代表签字：

地址：

开户行：

账号：

电话：

传真：

签约日期： 年 月 日

附件 中标通知书