

# 蒲江县西来镇历史文化名镇保护规划

## 竞争性磋商文件

蒲江县规划和自然资源局

四川华驰工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二三年七月

## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	磋商须知 .....	4
第三章	供应商资格条件要求 .....	22
第四章	供应商资格证明材料 .....	23
第五章	项目服务及商务要求 .....	25
第六章	采购项目实质性要求 .....	28
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	29
第八章	响应文件格式 .....	30
第九章	评审方法 .....	50
附件 1	最后报价表 .....	71
附件 2	投 诉 书 .....	72
附件 3	质疑函 .....	74

## 第一章 磋商邀请

四川华驰工程项目管理有限公司（采购代理机构）受蒲江县规划和自然资源局（采购人）委托，拟对蒲江县西来镇历史文化名镇保护规划采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 采购项目编号：N5101312023000074
2. 采购项目名称：蒲江县西来镇历史文化名镇保护规划
3. 采购人：蒲江县规划和自然资源局
4. 采购代理机构：四川华驰工程项目管理有限公司

### 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 60 万元。

三、采购项目简介：详见磋商文件第五章。

四、供应商邀请方式：本磋商邀请拟在四川政府采购网上发布磋商公告的形式邀请供应商。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：参加本项目政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人前 3 年内不得具有行贿犯罪记录；
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：供应商具有行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书。
8. 本项目不接受联合体磋商。

### 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财

库（2016）125号）的要求，采购代理机构在磋商前将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

#### 七、磋商文件获取时间、地点：

磋商文件获取时间：2023年7月12日至2023年7月18日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

磋商文件获取方式：四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取采购文件（www.ccgp-sichuan.gov.cn）。

方式：[在线获取](#)。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

#### 八、首次递交响应文件截止时间：**2023年7月24日14时00分（北京时间）**。

响应文件必须在首次递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或者未密封的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次磋商不接受邮寄的响应文件。

九、首次递交响应文件地点：**成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4栋3单元B区11楼01号**。

十、首次递交响应文件开启时间：**2023年7月24日14时00分（北京时间）**在磋商地点开启。

十一、磋商地点：**成都市武侯区星狮路818号大合仓星商界4栋3单元B区11楼01号**。

十二、联系方式

**采购人：蒲江县规划和自然资源局**

地 址：四川省成都市蒲江县鹤山街道成祥街 1 号

联 系 人：张老师

联系电话：028-88523071

**采购代理机构：四川华驰工程项目管理有限公司**

地 址：成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 栋 3 单元 B 区 11 楼 01  
号

联 系 人：李老师

联系电话：028-86582286

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	内容	说明与要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家。 本磋商邀请拟在 <u>四川政府采购网</u> 上发布磋商公告的形式邀请供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：60万元； <b>注：超过采购预算的报价无效。</b>
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：60万元。 <b>注：超过最高限价的报价无效。</b>
4	本项目所属行业	其他未列明行业
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其它通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖供应商单位鲜章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p>

		<p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	<p>小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p>	<p>小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定，对小型和微型企业产品的价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业，参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；否则其价格不予扣除。</p> <p>3. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，参加政府采购活动应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则其价格不予扣除。</p>
7	<p>政府采购信用 供应商融资</p>	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件要求、《蒲江县支持中小企业政府采购信用融资实施方案》(蒲财发〔2019〕4号)文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自</p>

		<p>行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交通知书）向银行提出贷款意向申请。</p> <p>3. 具体内容详见附件《成都市财政局 中国人民银行成都分行营业管理部关于印发〈成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法〉和〈成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案〉的通知》（成财采[2019]17号）、《成都市财政局关于公布成都市首批在线开展政府采购信用融资业务银行名单的通知》（成财采[2019]49号）、《蒲江县财政局关于公布蒲江县开展政府采购信用融资业务银行名单的通知》（蒲财采[2019]6号）。</p> <p>4. 具体详情可以向采购代理机构咨询。</p>
8	联合体 (实质性要求)	本项目不接受联合体磋商。
9	磋商保证金	无。
10	响应文件 有效期 (实质性要求)	本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。
11	响应文件组成 (实质性要求)	<p>供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括：</p> <p>1. 资格响应文件：正本一份，副本二份，副本可以由正本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p> <p>2. 其他响应文件：正本一份，副本二份，副本可以由正本复印而成；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。</p>



		3. 电子文档一份，电子文档采用光盘或U盘制作。
12	签字盖章 (实质性要求)	<p>1. 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖个人名章），要求加盖供应商单位鲜章的地方加盖供应商单位鲜章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替；但是，本磋商文件第九章规定的不作为实质性要求的除外。</p> <p>2. 响应文件中任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商法定代表人（或其授权代表）签字或加盖供应商单位鲜章。</p>
13	响应文件封面的标注	<p>1. 资格响应文件在其封面上清楚地标明资格响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p> <p>2. 其他响应文件在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“正本”或“副本”字样。</p>
14	响应文件的装订	响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。
15	响应文件密封和密封袋标注	<p>1. 响应文件可以按资格响应文件、其他响应文件、电子文档单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。</p> <p>2. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日；按资格响应文件、其他响应文件、电子文档单独密封包装的，密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、资格响应文件或其他响应文件或电子文档、供应商名称、年月日。</p> <p>3. 最外层密封袋的封口处应粘贴牢固，封口处加盖供应商单位鲜章。</p>
16	首次递交响应文件截止时间	详见本磋商文件第一章。

	地点、开启响应文件时间及磋商地点	
17	磋商文件咨询	联系人：李老师。 联系电话：028-86582286。
18	磋商过程、结果工作咨询	联系人：李老师。 联系电话：028-86582286。
19	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、总得分和分项汇总得分情况、磋商结果、代理收费等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
20	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交人凭有效身份证明证件到成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 栋 3 单元 B 区 11 楼 01 号四川华驰工程项目管理有限公司领取成交通知书。 联系人：李老师。 联系电话：028-86582286。 地址：成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 栋 3 单元 B 区 11 楼 01 号。
21	采购代理服务费用	按照采购代理机构与采购人签订的委托代理协议，采购代理服务费用为包干价 8000 元整。由成交供应商领取成交通知书时，一次性全额向采购代理机构支付采购代理服务费。 采购代理费收款信息： 收款单位：四川华驰工程项目管理有限公司 开户行：中国农业银行股份有限公司成都武科支行 银行账号：22821401040010750
22	履约保证金	无。
23	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个

		<p>工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即蒲江县财政局备案。</p>
24	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件服务及商务内容部分的询问答复，采购代理机构负责采购文件服务及商务内容部分以外的询问答复。</p>
25	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件服务及商务内容部分的质疑进行答复，采购代理机构负责采购文件服务及商务内容部分以外的质疑答复。质疑函格式详见附件 3。</p> <p>联系人：张老师。</p> <p>联系电话：028-86582286-808。</p> <p>地址：成都市武侯区星狮路 818 号大合仓星商界 4 栋 3 单元 B 区 11 楼 01 号。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2、供应商认为磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
26	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即蒲江县财政局。投诉书格式详见附件 2。</p> <p>联系电话：028-88555192。</p> <p>地址：蒲江县鹤山街道杪楞路73号。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

## 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是蒲江县规划和自然资源局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川华驰工程项目管理有限公司。

## 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

## 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

## 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范

编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的子公司不得以不同供应商身份与其母公司或与其母公司的其他子公司同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体磋商。

## 7. 磋商保证金

本项目不做要求。

8. 响应文件有效期（实质性要求）：详见供应商须知附表。

### 9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料并承诺在其相关技术及服务方面提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权），否则视为供应商未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

9.4 如供应商提供的本项目中包含其不拥有的知识产权，采购人视为在供应商报价中已包括了采购人合法使用该知识产权的相关费用，采购人不再因供应商采用所不拥有的知识产权而另行支付任何费用

## 三、磋商文件

### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 （实质性要求）供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现弄虚作假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延首次递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人和采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，应当在获取采购文件之日起2个工作日内提出。以书面形式向采购人和采购代理机构提出申请，由采购人和采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2（实质性要求）采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3（实质性要求）供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成

13.1（实质性要求）供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。响

应文件包括资格响应文件、其他响应文件和电子文档。

13.2 资格响应文件应包括下列内容：

- (1) 承诺函；
- (2) 法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明书；
- (3) 供应商基本情况一览表；
- (4) 供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明材料；
- (5) 供应商认为需要提供的其他材料。

13.3 其他响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 第一次报价表；
- (3) 服务内容及要求应答表；
- (4) 商务要求应答表；
- (5) 拟派驻本项目人员配置一览表；
- (6) 供应商类似业绩一览表；
- (7) 服务方案；
- (8) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》；（如符合）
- (9) 供应商认为需要提供的其他材料。

13.4 电子文档中包含资格响应文件和其他响应文件的电子数据。

#### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商鲜章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将可能被视为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

#### **15. 计量单位（实质性要求）**



除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

#### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

#### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.2 响应文件用 A4 或其他幅面纸印制。

18.3 其他有关规定详见供应商须知附表。

**19. 响应文件的密封和标注：**详见供应商须知附表。

**20. 响应文件的递交：**详见供应商须知附表。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按本章“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位鲜章或者供应商授权代表（或法定代表人）签字的方式。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本磋商文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 3 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

(1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **24. 成交结果**

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

## **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# **七、合同事项**

## **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，

取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **27. 合同分包（实质性要求）**

本项目不允许任何形式的分包。

### **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **30. 履约保证金（实质性要求）：详见“供应商须知附表”。**

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取授权支付（以采购计划表载明的为准），支付程序为：详见磋商文件第五章。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定、中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目首次递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，

直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 法律、行政法规规定的其他条件：参加本项目政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人前 3 年内不得具有行贿犯罪记录。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：供应商具有行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书。

### 二、供应商其他类似效力要求：

- 1、供应商具有参与本项目磋商的合法代表。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准：认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件的证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：有效的营业执照复印件或事业单位法人证书或其他类似效力证明材料复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

（1）具有良好的商业信誉的证明材料：可提供承诺函（格式详见本磋商文件第八章附件 1-1）。

（2）具有健全的财务会计制度的证明材料：

①提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告（至少包含资产负债表）；

②可提供响应文件递交截止日一年内基本开户银行出具的资信证明（复印件）或专业担保机构出具的担保函（复印件）；

③可提供具有健全的财务会计制度的承诺函；

④可提供 2021 年度或 2022 年度内部财务报表复印件至少包含资产负债表；

⑤如是新成立公司且注册时间至截至时间不足一年的，可提供工商局备案的公司章程（复印件）。（注：①—⑤项具有同等效力，提供任一项均可。）

3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料：可提供承诺函（格式详见本磋商文件第八章附件 1-1）。

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：可提供承诺函（格式详见本磋商文件第八章附件 1-1）。

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料：可提供承诺函（格式详见本磋商文件第八章附件 1-1）。

（二）满足法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：

“参加本项目政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人前 3 年内不得具有行贿犯罪记录”的证明材料：可提供承诺函（格式详见本磋商文件第八章附件 1-1）。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件的证明材料：供应商提供行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书复印件。

## 二、满足供应商其他类似效力要求的证明材料：

### 1. 供应商具有参与本项目磋商的合法代表的证明材料：

(1) 法定代表人身份证明书原件及法定代表人身份证明材料复印件。（法定代表人参与磋商适用）

(2) 法定代表人授权书原件、授权代表身份证明材料及法定代表人身份证明材料复印件。（授权代表参与磋商适用）

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 供应商提供的以上相关证明材料为复印件的均应加盖供应商单位鲜章。

3. 本章要求提供的承诺函，可单独提供，也可按照本磋商文件第八章附件 1-1 格式统一提供即可。

## 第五章 项目服务及商务要求

### 一、项目概况

为贯彻国家、省、市对历史文化保护与传承的决策部署，落实“保护规划应当自历史文化名镇批准公布之日起1年内编制完成”的要求，加快推进历史文化名镇保护规划编制审批工作。蒲江西来镇亟需对照最新行政区划范围进行调整，对接最新“三区三线”划定成果、国土空间规划，编制历史文化名镇保护规划。

本次规划范围为西来镇全域。

### 二、服务内容及要求（实质性要求）

1、供应商应遵守国家关于规划设计的相关法律法规以及四川省、成都市和蒲江县的相关规定及要求，同时应满足采购人提出的规划设计需求。

2、供应商应根据项目采购人提出的需求，制定包含现状评估、规划方案和实施计划等内容。其中：

（1）现状评估应包括评估历史文化价值、特色和现状存在问题等内容。

（2）规划方案应包括确定保护原则、保护内容与保护重点；提出总体保护结构和镇域保护要求；确定保护范围，包括核心保护范围和建设控制地带界线，制定相应的保护控制措施；提出保护范围内建筑物、构筑物和历史环境要素的分类保护整治要求；提出改善基础设施、公共服务设施、生产生活环境的规划方案等内容。

（3）实施计划应包括保护规划分期实施方案；提出规划实施保障措施等内容。

同时，规划编制过程中，通过与当地部门及政府无缝隙衔接、交流和沟通，做到因地制宜、科学合理，确保本次规划编制成果具有很好的前瞻性、指导性、操作性。

### 3、成果要求

成果文件：图文合并的研究报告纸质成果6套；电子光盘2份，包括详细汇报PPT，纸质成果电子版。

### 三、商务要求（实质性要求）

#### 1、服务期限

合同签订后 120 个工作日内完成。

## 2、付款方法和条件

第一次付费：合同签订后 7 日内，且收到成交供应商提供的发票后，采购人向成交供应商支付合同款的 40%；

第二次付费：成交供应商提交初步方案通过市级相关部门审查 7 日内，且收到成交供应商提供的发票后，采购人向成交供应商支付合同款的 30%；

第三次付费：成交供应商提交初步方案通过市政府审查 7 日内，且收到成交供应商提供的发票后，采购人向成交供应商支付合同款的 20%；

第四次付费：成交供应商提交最终成果通过四川省人民政府审查 7 日内，且收到成交供应商提供的发票后，采购人向成交供应商支付合同款的 10%。

## 四、履约验收方案

1、收组织方式：自行验收。

2、履约验收的主体：采购人。

3、是否邀请本项目的其他供应商：否。

4、是否邀请专家：否。

5、是否邀请服务对象：否。

6、是否邀请第三方检测机构：否。

7、履约验收程序：一次性验收。

8、履约验收时间：成交供应商提出验收申请之日起 10 日内组织验收。

9、验收组织的其他事项：无。

10、技术履约验收内容：磋商文件第五章“二、服务内容及要求”及成交供应商响应文件。

11、商务履约验收内容：磋商文件第五章“三、商务要求”及成交供应商响应文件。

12、履约验收标准：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）文件的规定进行验收，各项服务、商务要求以磋商文件要求、响应文件及双方签订的合同条款约定为准；

采购人与成交供应商双方如对质量要求和服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在磋商文件及响应文件中按质量要求和服务要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

13、履约验收其他事项：验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能报告本项目同级财政部门。

### **五、其他要求**

供应商响应文件中需包括但不限于下列内容：

1、服务方案包括但不限于：

- (1) 项目认知；
- (2) 规划方案；
- (3) 工作计划安排；
- (4) 服务承诺。

2、配备的人员包括项目负责人和团队成员。

3、类似业绩的证明。

**注意：**本章的要求不能作为资格条件要求评审，如存在资格条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

## 第六章 采购项目实质性要求

详见磋商文件第五章内容“二、服务内容及要求”、“三、商务要求”。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

- 1、同类项目合同价格。
- 2、合同主要条款及价格磋商情况。
- 3、磋商小组认为需要磋商的其它事项。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、磋商文件第五章内容“二、服务内容及要求”、“三、商务要求”。
- 2、合同主要条款。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



响应文件封面：

(正本/副本)

项目名称：\_\_\_\_\_

采购项目编号：\_\_\_\_\_

(资格响应文件或其他响应文件)

供应商名称：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：此为响应文件封面格式，供应商可在封面后添加目录，格式自拟。

## 第一部分 资格响应文件（格式）

### 一、供应商的资格证明文件

#### 附件 1-1

#### 承诺函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）

我单位\_\_\_\_\_（供应商名称）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的采购活动，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，包括：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法违规记录。

6. 法律、行政法规规定的其他条件：本单位及现任法定代表人、主要负责人在参加本项目政府采购活动前 3 年内不具有行贿犯罪记录。

二、我方完全接受和满足本项目磋商文件中规定的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在首次递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、我单位承诺符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》的以下规定：

1. 供应商与其他供应商之间，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2. 供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

3. 供应商未为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，不存在咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技

术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的情形。

四、我方承诺不存在总公司、分公司以不同的供应商身份同时参加磋商。

五、我方承诺非为参与采购项目前期咨询论证的供应商。

六、我方承诺未在本采购项目中，与其他供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人。

七、我方与本项目采购代理机构不存在关联关系，同时与本项目采购代理机构不是母公司或子公司的关系。

八、我方在经营活动中没有重大违法记录。没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

九、我方将按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的规定并结合项目要求进行验收。

十、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺以及响应文件中的有关证明材料的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件 1-2-1

## 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方\_\_\_\_\_（项目名称）（采购项目编号：\_\_\_\_\_）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 注：1、附法定代表人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件；  
2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；  
3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件；  
4、授权代表参与磋商适用。

## 附件 1-2-2

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：        年        月        日

经营期限： \_\_\_\_\_

姓名： \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商全称）的法定  
代表人（职务： \_\_\_\_\_电话： \_\_\_\_\_）

特此证明。

供应商名称： \_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

日 期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

- 注： 1、附法定代表人身份证明材料复印件；  
2、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等；  
3、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件；  
4、法定代表人参与磋商适用。

## 附件 1-3

**供应商基本情况表**

单位名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

## 附件 1-4

# 供应商按照本磋商文件第四章要求应当提供的资格证明 材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 附件 1-5

### 供应商认为需要提供的其他材料

格式由供应商自拟。



## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 附件 2-1

#### 响应函

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

根据贵单位\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商邀请，本单位经认真研究，决定参加贵单位的本次磋商采购。据此函，本单位承诺和申明如下：

1. 我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
2. 我方为本项目提交的响应文件（资格响应文件和其他响应文件）正本壹份、副本贰份、电子文档壹份。经磋商进入最后报价时，提供最后报价表。
3. 一旦我方成交，本单位愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。
4. 我方已详细阅读审查本采购文件的全部内容，包括澄清、修改文件（如有）以及全部参考资料和有关附件，本单位完全认同本采购文件的全部规定和要求。本单位理解并同意放弃对有不明确及误解的权利，愿意遵守本采购文件中对供应商的所有规定。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证本单位已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本响应文件磋商有效期为递交磋商响应文件截止之日起\_\_\_\_天，有效期届满之前对本单位均有约束力。
7. 本单位完全理解采购人不一定将本项目授予最低报价的供应商的行为。
8. 确保该项目质量，促进市场的规范运行和公平竞争，有效制止磋商活动中的不正之风和腐败现象，预防和遏制磋商中的行贿受贿等违法犯罪活动，我方特作以下承诺：
  - （1）在本项目磋商活动中，我方将自觉遵守《中华人民共和国政府采购法》及有关磋商管理规章制度开展磋商活动。我方不以任何形式向磋商采购单位任何人员赠送各种礼品、礼金（礼券）；不邀请磋商采购单位人员参与娱乐活动；不

串通报名磋商，不弄虚作假，不拉拢招、评审人员影响评审工作的公正性。

(2) 我们将认真接受监督部门的监督检查，若有违反，将承担相应的行政责任和刑事责任。

9. 我方完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，承诺由此造成的法律和经济纠纷由我单位全权负责。

10. 同意向贵单位提供可能要求的与本采购活动有关的任何证据或资料。

11. 若本单位成为成交供应商，将按照本磋商文件要求支付采购代理服务费。

12. 若因本单位原因造成采购活动终止，给采购人及采购代理机构带来的损失由本单位承担。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 2-2**
**第一次报价表**

项目名称	
采购项目编号	
报价	小写：_____元 大写：_____
备注	

注：1、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

2、供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。（实质性要求）

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 2-3**
**服务内容及要求应答表**

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明（如偏离原因及对整体方案的影响等）

注：1. 按照本磋商文件第五章中的服务内容及要求进行逐条应答；如与本磋商文件第五章中的服务内容及要求无偏离（偏离包括正偏离和负偏离），则无需逐条应答，视为均响应本磋商文件第五章中的服务内容及要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 2-4**
**商务要求应答表**

序号	采购文件要求	响应文件响应	偏离说明（如有）

注：1. 按照本磋商文件第五章中的商务要求进行逐条应答；如与本磋商文件第五章中的商务要求无偏离（偏离包括正偏离和负偏离），则无需逐条应答，视为均响应本磋商文件第五章中的商务要求。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**附件 2-5**
**拟派驻本项目人员配备一览表**

职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
				证书名称	级别	证号	专业

注：1、提供人员所需证明材料详见综合评分明细表。如不实，属于弄虚作假，取消磋商或成交资格。

2、供应商可根据实际情况增加或变动此表格式。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件 2-7

### 服务方案

格式由供应商自拟。



## 附件 2-8-1

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. \_\_\_\_\_（标的名称），属于其他未列明行业；承建（承接）企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准的，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）对小型和微型企业的产品价格10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2. 如未提供中小企业声明函或签字盖章不符合磋商文件要求的，则不享受价格扣除，且不影响供应商响应文件的有效性。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件 2-8-2

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖供应商单位鲜章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或加盖个人名章）

日 期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

2、残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、如未提供残疾人福利性单位声明函或签字盖章不符合磋商文件要求的，则不享受价格扣除，且不影响供应商响应文件的有效性。

## 附件 2-9

供应商认为需要提供其他资料

格式由供应商自拟。

## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其补充规定等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

(1) 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释。

(2) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价。

(3) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

(4) 推荐成交供应商。

(5) 起草磋商报告并进行签署。

(6) 向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为。

(7) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

1.6 响应文件有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定的，即不作为无效响应处理：

(1) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照响应文件要求进行分装或者统装的。

(2) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的个人名章或者有效授权代理人签字的。

(3) 除响应文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

(5) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

## **2. 磋商程序**

### **2.1 审查磋商文件和停止评审。**

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；  
(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；  
(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。（资格性审查包括资格检查和有效性、完整性和响应程度审查）

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

2.2.2 资格审查

磋商小组应依据法律法规和本磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要

求提供资格证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

### 资格检查表

序号	资格检查通过标准	结论
1	按照本磋商文件第四章要求提供证明材料。	
2	不属于本磋商文件规定的禁止参加磋商的供应商。	
3	按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。	
特别说明	<p>1. 本磋商文件中要求提供复印件的证明材料的，包含原件的影印件或复印件。</p> <p>2. 本磋商文件中要求提供复印件加盖供应商单位鲜章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖供应商单位鲜章的，视为满足复印件加盖供应商单位鲜章的要求。</p> <p>3. 结论分“通过”和“不通过”，本表所列资格评审合格标准，有任意一项结论为“不通过”的，则为无效响应，不能通过资格审查，且不再进入下一步评审，磋商小组向不合格供应商发出否决通知函。</p>	

2.2.3 资格审查结束后，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

#### 2.2.4 有效性、完整性和响应程度审查

磋商小组应根据磋商文件规定的实质性要求，对通过资格审查的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

### 有效性、完整性和响应程度审查表

序号	审查内容	通过条件	结论
1	磋商文件规定的实质性要求	符合磋商文件规定的实质性要求（本磋商文件第六章采购项目实质性要求除外）。	
备注	结论分“通过”和“不通过”，结论为“不通过”的，则为无效响		

应，不能通过有效性、完整性和响应程度审查，且不再进入下一步评审，磋商小组向不合格供应商发出否决通知函。
---

2.2.5 磋商小组出具资格性审查报告后，采购代理机构将通过和未通过资格性审查的供应商名单向所有递交响应文件的供应商当场宣布。采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，以否决通知函形式书面告知相应供应商未通过资格性审查的原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.3 通过资格性审查的供应商不足3家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

#### 2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一通过资格性审查的供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整轮次。（注：磋商时磋商小组应确认参与磋商的供应商法定代表人或其授权代表与其响应文件提供的法定代表人授权委托书或法定代表人身份证明上面的人员一致；若磋商小组不能辨别其身份的，可以要求供应商提供身份证原件查验。否则，其响应文件将作为无效响应。）

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的服务要求以及合同主要条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖单位鲜章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，

应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商小组经过一轮或多轮磋商后，供应商响应文件仍未实质性响应磋商文件的，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（最后报价表详见附件1），提交最后报价的供应商不得少于3家【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行审核。】。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（首次递交的响应文件中的报价算第一轮）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并以否决通知函形式书面告知相应供应商否决原因，相应供应商可以对其否决原因进行澄清，并经参加本次的合法代表按否决通知函要求签字后，由采购代理机构转交给磋商小组，磋商小组应当认真研究后签署意见。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖供应



商单位鲜章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## **2.6 低于成本评审**

2.6.1 1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其它通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。

供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。

2.6.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖供应商单位鲜章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人或者其授权代表签字确认。

2.6.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分明细表。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家及以上成交候选供应商【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合

要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以进行”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。】并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，供应商注册地在不发达地区或者少数民族地区的优先；评审得分相同、报价相同且技术指标评审得分也相同的，且供应商注册地同在不发达地区或者少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购代理机构组织现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

### 2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖

供应商单位鲜章。

## 2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中通过资格性审查的供应商不足 3 家的；

(4) 磋商后符合要求的供应商或者报价未超过最高限价的供应商不足 3 家的。

【根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。】

## 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

### 3.2 综合评分明细表

3.2.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低磋商小组自由裁量权为原则。

#### 3.2.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10 分	<p>以满足磋商文件要求且最后报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 最后报价) × 分值。</p> <p>注：1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库（2020）46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知财库》（2022）19 号的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。参加政府采购活动的中小</p>	

			<p>企业应当提供《中小企业声明函》原件，否则其价格不予扣除。</p> <p>2、监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业，参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；否则其价格不予扣除。</p> <p>3、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，参加政府采购活动应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则其价格不予扣除。</p> <p>4、按四舍五入保留小数点后两位。</p>	
2	项目认知 16%	16分	<p>1、规划范围（2分）</p> <p>①镇域范围的保护规划；</p> <p>②镇区范围的保护规划。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得2分，每有一项内容缺失扣1分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</p> <p>2、特质认知（2分）</p> <p>①历史文化价值；</p> <p>②文化特质。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得2分，每有一项内容缺失扣1分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</p> <p>3、现状评估（12分）</p>	

			<p>①现状文化遗产分布；</p> <p>②镇域现状资源特征；</p> <p>③镇区现状资源；</p> <p>④建设情况。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得 12 分，每有一项内容缺失扣 3 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1.5 分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</p>	
3	<p>规划方案 38%</p>	38 分	<p>1、保护框架（6 分）</p> <p>①保护原则；</p> <p>②保护内容；</p> <p>③保护重点。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得 6 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</p> <p>2、保护规划（28 分）</p> <p>①镇域总体保护结构；</p> <p>②镇域保护要求；</p> <p>③地形地貌、河湖水系、农田、乡土景观、自然生态等景观环境的保护措施；</p> <p>④确定保护范围（包括核心保护范围和建设控制地带界线）、制定相应的保护措施；</p> <p>⑤保护范围内建筑物、构筑物和历史环境要素的分类保护整治要求；</p>	

			<p>⑥延续传统文化、保护非物质文化遗产的规划措施；</p> <p>⑦改善基础设施、公共服务设施、生产生活环境的规划方案。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得 28 分，每有一项内容缺失扣 4 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 2 分，扣完为止。</p> <p><b>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</b></p> <p>3、实施计划（4 分）</p> <p>①保护规划分期实施方案；</p> <p>②规划实施保障措施。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得 4 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p><b>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</b></p>	
4	工作计划安排 4%	4 分	<p>工作计划安排包括但不限于：</p> <p>①工期安排；</p> <p>②工作任务完成的时限。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得 4 分，每有一项内容缺失扣 2 分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣 1 分，扣完为止。</p> <p><b>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</b></p>	
5	服务承诺	3 分	<p>服务承诺包括但不限于：</p>	

	3%		<p>①设计质量的保证；</p> <p>②配合项目实施的措施；</p> <p>③提供优质服务的措施。</p> <p>以上内容完整、符合项目要求的得3分，每有一项内容缺失扣1分，每有一项内容存在缺陷或不足的扣0.5分，扣完为止。</p> <p><b>注：缺陷或不足是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、不符合项目实际情况等。</b></p>	
6	人员配备 17%	项目负责人 8分	<p>项目负责人具有国家注册城市(或城乡)规划师证书得3分，具有国家一级注册建筑师证书加3分，具有规划类专业高级或以上技术职称加2分；此项最多得8分。</p> <p><b>注：提供相关证书复印件，并加盖供应商单位鲜章，否则相应得分项不得分。</b></p>	
		团队成员 9分	<p>1、技术负责人：具有国家注册城市(或城乡)规划师证书的得3分，具有规划类专业高级或以上技术职称加2分；此项最多得5分。</p> <p>2、团队成员(项目负责人、技术负责人除外)具有城乡规划类或建筑类或风景园林类或给排水类中级及以上技术职称，每提供一人的得1分，此项最多得4分。</p> <p><b>注：提供证书复印件，并加盖供应商单位鲜章，否则相应得分项不得分。同一人员不重复计分，同一人员以人员得分最高为准。</b></p>	
7	履约能力 12%	12分	<p>供应商自2016年1月1日(含)以来，每具有一个类似项目业绩的得4分，此项最多得12分。</p> <p><b>注：业绩提供合同复印件或中标(成交)通知书复印件，并</b></p>	



			加盖供应商单位鲜章，否则相应得分项不得分。	
--	--	--	-----------------------	--

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规

定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十章 合同主要条款（样例）

项目名称：\_\_\_\_\_

项目地点：\_\_\_\_\_

招标编号：\_\_\_\_\_

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

签定地点：\_\_\_\_\_

合同签订时间： 年 月 日

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_编制，依据项目《竞争性磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同签订依据：

- 1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国城乡规划法》。
- 1.2 国家及地方有关城市规划设计管理法规和规章。

第二条 甲方向乙方提供的技术资料和工作条件

本项目甲方协助乙方收集主要技术资料，且提供的资料复印件由乙方随设计任务书一并归档，不再退还甲方。

### 第三条 乙方的工作内容、向甲方交付的规划文件

#### 3.1 乙方的工作内容：

##### 3.1.1 规划范围：

##### 3.1.2 规划或设计内容：

#### 3.2 向甲方交付的成果：

##### 3.2.1 成果内容

##### 3.2.2 成果形式：

##### 3.2.3 设计工期：

### 第四条 报酬及支付方式

4.1 第一次付费：合同签订后 7 日内，且收到乙方提供的发票后，甲方向乙方支付合同款的 40%，即人民币\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）；

4.2 第二次付费：乙方提交初步方案通过市级相关部门审查 7 日内，且收到乙方提供的发票后，甲方向乙方支付合同款的 30%，即人民币\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）；

4.3 第三次付费：乙方提交初步方案通过市政府审查 7 日内，且收到乙方提供的发票后，甲方向乙方支付合同款的 20%，即人民币\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）；

4.4 第四次付费：乙方提交最终成果通过四川省人民政府审查 7 日内，且收到乙方提供的发票后，甲方向乙方支付合同款的 10%，即人民币\_\_\_\_（¥\_\_\_\_元）。

4.5 本项目支付方式为：采用银行转帐支付，乙方应附上相应金额的发票。

### 第五条 双方责任

#### 5.1 甲方责任

5.1.1 甲方按本合同规定的内容，在规定的时间内向乙方提交乙方需要的资料及文件，并对其完整性、正确性及时限性负责。由于甲方原因，造成规划设计所需资料不齐、不准、错误或收集困难时，乙方按本合同第三条规定的交付文件时间顺延。

5.1.2 在合同履行期间，甲方无故要求终止或解除合同，应及时书面通知乙方。乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半的，按该阶段费用的一半支付；超过一半的，按该阶段费用的全部支付。

5.1.3 甲方应协助配合乙方设计人员收集各种需要的现场资料。

5.1.4 甲方应保护乙方的规划设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件等

知识产权，未经乙方同意，甲方对乙方交付的资料文件及图纸不得擅自修改、复制或使⽤，如发⽣以上情况，乙方有权索赔。待甲方付清规划编制费用后，规划设计⽅案、⽂件、资料图⽶、数据、计算软件等知识产权为甲方所有。

5.1.5 乙方交付甲方⽅案征求意见，甲方未将对⽅案的意见返交乙方，时间超过 10 天，本合同再继续履行时，应对规划设计周期及费用予以重新商定；如不继续履行时，则视为甲方终止合同，按 5.1.2 条处理。

5.1.6 方案需城市规划主管部门审批或需专家评审的，由甲方组织评审。

5.1.7 甲方变更委托项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料做较大修改，以致造成乙方设计需返工时，双方除需另行协商签订补充协议，重新明确有关条款，并按本合同的内容根据乙方已完成的工作量支付费用外，甲方还应按乙方所耗工作量向乙方增付费用。

5.1.8 在服务期间，根据工作的具体安排需要双方召开工作会议的，若会议在成都或项目所在地举行，甲方需提前一个工作日通知乙方相关的会议内容及流程，以方便乙方作出相应的人员安排。若甲方要求乙方在成都或项目所在地以外的地方工作，则甲方应当向乙方全额支付相关差旅费用，差旅费用标准及报销规定按照甲方公司规定执行。

## 5.2 乙方责任

5.2.1 乙方按本合同第三条规定的内容、时间及份数向甲方交付规划设计⽂件。

5.2.2 乙方根据甲方提供的基础资料，经过现场踏勘和分析后，按照国家、建设部、地方的有关法规和规范，以及总体规划的要求，为甲方作出方案。方案应征求甲方意见，方案需城市规划主管部门或专家审批的，待审批意见下达后出正式文件。

5.2.3 乙方对文件出现的遗漏、错误或与实际使⽤不相符的部分负责修改、补充；提供对资料文件和图⽶中涉及的数据、术语等相关咨询服务。

5.2.4 乙方交付文件后，按照分级评审原则，负责参加有关上级组织的评审，并根据评审意见负责不超过本合同规定范围内的必要修改和补充。

5.2.5 乙方不得向第三方扩散、转让甲方提交的图⽶等技术资料，如发⽣以上情况并给甲方造成经济损失，甲方有权索赔。

## 第六条 违约责任

6.1 甲、乙任何一方不履行本合同义务或者履行本合同义务不符合本合同规定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。

6.2 在合同签订后，甲方无故要求终止或解除合同，乙方已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，不足一半时，按该阶段设计服务费的一半支付；超过一半时，按该阶段设计服务费的全部支付。

6.3 甲方应按本合同第四条所约定的金额和时间支付设计费，每逾期支付一天，应按应付金额的千分之二承担违约金。逾期超过 30 天者，乙方有权停止履行下阶段设计工作，不再提交资料文件、图纸，并书面通知甲方。

6.4 由于乙方自身原因延误，按本合同第三条规定的资料文件、图纸的交付时间，每延误一天，应按该阶段应收设计费的千分之二承担违约金。

6.5 当事人一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给对方造成损失的，损失赔偿额应当相当于因违约所造成的损失，包括诉讼费用（仲裁费用）、律师费用等相关费用。但是损失赔偿金额总额以甲方已向乙方支付的服务费用为限，在任何情况下累计赔偿金额不超过设计服务费金额总额。

## 第七条 合同纠纷解决方式

本合同在执行过程中发生争议，双方应通过友好协商解决，协商不成时，可采取向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉的方式解决。

## 第八条 知识产权

8.1 乙方对完成的成果享有著作权，甲方将委托的所有费用结算完毕后，乙方可将该著作权转让甲方。

8.2 甲方在未结清所有委托费用并取得著作权之前，甲方对该成果不享有任何权利。

## 第九条 履约验收方案

9.1 验收组织方式：自行验收。

9.2 履约验收的主体：甲方。

9.3 是否邀请本项目的其他供应商：否。

9.4 是否邀请专家：否。

9.5 是否邀请服务对象：否。

9.6 是否邀请第三方检测机构：否。

9.7 履约验收程序：一次性验收。

9.8 履约验收时间：乙方提出验收申请之日起 10 日内组织验收。

9.9 验收组织的其他事项：无。

9.10 技术履约验收内容：XXX。

9.11 商务履约验收内容：XXX。

9.12 履约验收标准：本项目甲方将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）文件的规定进行验收，各项服务、商务要求以磋商文件要求、响应文件及双方签订的合同条款约定为准；甲方与乙方双方如对质量要求和服务要求的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在磋商文件及响应文件中按质量要求和服务要求比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

9.13 履约验收其他事项：验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门。

#### 第十条 其它

10.1 乙方有义务努力做好相关后续服务工作。

10.2 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，应另外支付费用。

10.3 由于不可抗力因素造成本合同无法履行时，双方应及时协商解决。

10.3.1 不可抗力是指地震、台风、水灾、火灾、战争或其它不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。如果一方当事人认为不可抗力发生并影响其履行本合同义务，应在第一时间通知另一方当事人，并在不可抗力发生后的十日内提交书面证明材料。按照不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否免除或者部分免除合同义务，或者延期履行合同。

10.3.2 不可抗力发生时，任何一方均不能被视为违约或不履行本合同义务。在合同签订后，乙方已开始设计工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量，支付设计费。费用由双方协商后书面确定。

10.4 本合同未尽事宜，由双方协商解决，并及时签订补充协议，补充协议经双方签字生效后，与本合同具有同等效力。

10.5 甲乙双方履行完本合同规定的权利和义务后，本合同自行失效。

10.6 本合同一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，双方签字盖章后生效。

——以下无正文——

甲方：（盖章）	乙方：（盖章）
法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：	法定代表人或委托代理人 （签字或盖章）：
	地址：
	联系电话：
	统一社会信用代码：
	开户银行：
	银行账号：
签订日期：年 月 日	签订日期：年 月 日

注：本政府采购合同采购人及成交供应商可以根据实际情况进行调整, 具体以实际签订为准。



## 附件 1

## 最后报价表

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我单位根据\_\_\_\_\_（项目名称）采购文件及磋商会议上明确的有关要求，经慎重考虑，本人代表我单位郑重做出以下报价承诺：

项目名称	
采购项目编号	
最后报价	小写：_____万元 大写：_____
备注	

注：1. 响应文件中不含最后报价表。

2. 最后报价表需要供应商法定代表人（或授权代表）签字；

3. 供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。（实质性要求）

4. 供应商每种服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效响应处理。（实质性要求）

5. 最后报价不能高于采购预算或最高限价，供应商在未提供响应文件中承诺的产品及服务质量的情况下，其最后报价不得高于该项目之前的报价。

6. 最后报价时，供应商进行现场报价，应当在评审室外填写报价单，密封递交采购人、采购代理机构工作人员，由交采购人、采购代理机构工作人员收齐后集中递交评审委员会。

供应商名称：\_\_\_\_\_

授权代表或法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_\_

## 附件 2

## 投 诉 书

投诉人：自然人/法人或者其他组织名称

证件号码：身份证/统一社会信用代码

通讯地址：          邮编：

联系人：          联系电话：

（委托代理人：  姓名            身份证号码：

联系电话：）

被投诉人：采购人或代理机构名称（多个被投诉人应分别列明）

通讯地址：          邮编：

联系人：          联系电话：

.....

相关供应商：  名称  （多个相关供应商应分别列明）

通讯地址：          邮编：

联系人：          联系电话：

质疑和质疑答复情况：投诉人于  年  月  日就  xx  采购项目（采购项目编号：xxxx）向采购人/采购代理机构提出质疑，质疑事项为  xx，质疑请求为  xx，采购人/代理机构于  年  月  日收到质疑，并于  年  月  日就质疑作出答复，投诉人不服质疑答复[采购人/采购代理机构未在规定时间内作出答复]，现向财政部门提起投诉。

投诉事项及投诉请求：投诉事项应与质疑事项一致，包括 1. 投诉人认为采购文件设置不合理，如评审因素指向特定供应商；2. 投诉人认为采购过程不公平，如评审专家评审错误；3. 投诉人认为采购结果不公平，如中标供应商不具备响应资格条件。如投诉事项与质疑事项不一致，则投诉事项应是基于质疑答复内容提出的。投诉请求应当与投诉事项相关。

事实依据：与投诉事项有关的采购项目或采购文件事实。

法律依据：与投诉事项有关的政府采购法律、法规、规章及政策文件。

此致

财政部门名称

附件：1. 投诉人身份证明材料（法人或其他组织合法登记证书）复印件

2. 其他有关证明材料 份

3. 授权委托书（有委托代理人的）

4. 质疑及质疑答复相关证明材料

5. 投诉书副本份（按照被投诉人及相关供应商数量提供副本）

投诉人：签字盖章应按照《政府采购质疑和投诉办法》第十八条第二款的要求执行

年月日

#### **投诉书制作说明：**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商单位鲜章。

## 附件 3

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

#### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商单位鲜章。