

招标编号：N5110112023000055

内江市东兴区人才技能培训服务项目(二次)

# 招 标 文 件

中国·四川·内江

采 购 人：内江市东兴区人力资源和社会保障局

招标代理机构：四川博扬招标代理有限公司

编 制 单 位：采购人和招标代理机构共同编制

二〇二三年七月

## 目 录

第一章 投标邀请 .....	1
第二章 投标人须知 .....	4
一、投标人须知附表 .....	4
二、总 则 .....	12
1. 适用范围 .....	12
2. 有关定义 .....	12
3. 合格的投标人(实质性要求) .....	12
4. 投标费用(实质性要求) .....	12
5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求) .....	12
三、招标文件 .....	14
6. 招标文件的构成 .....	14
7. 招标文件的澄清和修改 .....	14
8. 答疑会和现场考察 .....	15
四、投标文件 .....	15
9. 投标文件的语言(实质性要求) .....	15
10. 计量单位(实质性要求) .....	15
11. 投标货币(实质性要求) .....	15
12. 联合体投标(实质性要求) .....	15
13. 知识产权(实质性要求) .....	15
14. 投标文件的组成 .....	16
15. 投标报价及优惠承诺(实质性要求) .....	17
16. 投标文件格式 .....	17
17. 投标保证金(实质性要求) .....	17
18. 投标有效期(实质性要求) .....	17
19. 投标文件的印制和签署 .....	18
20. 投标文件的密封和标注(实质性要求) .....	19
21. 投标文件的递交 .....	19
22. 投标文件的补充、修改或者撤回 .....	19
五、开标和中标 .....	19
23. 开标 .....	19

24. 开标程序 .....	20
25. 开评标过程存档 .....	21
26. 资格审查及评标情况公告 .....	21
27. 中标通知书 .....	21
六、签订及履行合同和验收 .....	22
28. 签订合同 .....	22
29. 合同分包(实质性要求) .....	22
30. 合同转包(实质性要求) .....	22
31. 补充合同 .....	22
32. 履约保证金 .....	23
33. 合同公告 .....	23
34. 合同备案 .....	23
35. 招标代理服务费 .....	23
36. 履行合同 .....	23
37. 验收 .....	23
38. 资金支付 .....	24
七、投标纪律要求 .....	24
39. 投标人不得具有的情形 .....	24
八、询问、质疑和投诉 .....	24
40. 询问、质疑和投诉 .....	24
九、其他 .....	25
41. 法律制度变化 .....	25
42. 实质性要求是否响应的判定 .....	25
43. 政府采购信用融资 .....	25
第三章 投标文件格式 .....	28
第一部分：资格性投标文件 .....	29
一、承诺函 .....	30
二、法定代表人授权书 .....	32
三、法定代表人身份证明书 .....	33
四、中小企业声明函 .....	错误！未定义书签。
五、残疾人福利性单位声明函 .....	错误！未定义书签。
六、监狱企业证明文件 .....	错误！未定义书签。

七、投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	34
第二部分：其他投标文件.....	35
一、投标函.....	36
二、开标一览表.....	37
三、分项报价明细表.....	38
四、商务偏离表.....	39
五、投标人基本情况表.....	40
六、产品技术偏离表.....	41
七、投标产品技术参数的详细描述.....	42
八、项目实施方案.....	43
九、售后服务方案.....	44
十、投标人认为应当提供的其他证明材料.....	45
第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求.....	50
一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求.....	50
（一）资格要求.....	50
（二）其他类似效力要求.....	50
第五章 投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	51
一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料.....	51
（一）投标人资格性要求相关证明材料.....	51
（二）资质性要求相关证明材料.....	52
（三）其他类似效力要求相关证明材料.....	52
第六章 招标项目技术、商务及其他要求.....	53
一、项目概况.....	53
二、购置清单及技术参数要求.....	53
三、商务要求.....	56
第七章 资格审查及评标办法.....	58
一、资格审查办法.....	58
1. 总则.....	58
2. 资格性检查.....	58
二、评标办法.....	58
1.总则.....	58

---

2.评标方法 .....	58
3.评标程序 .....	58
4.评标细则及标准 .....	63
5.废标 .....	65
6.定标 .....	66
7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务 .....	66
8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律 .....	67
第八章 政府采购合同（文本） .....	68
一、 货物清单及参数 .....	69
二、 合同总价 .....	70
三、 质量要求 .....	70
四、 交货及验收 .....	70
五、 付款方式及时间 .....	70
六、 售后服务要求 .....	70
七、 违约责任 .....	70
1. 甲方违约责任 .....	70
2. 乙方违约责任 .....	70
八、 争议解决办法 .....	70
九、 乙方如为中小微企业，可以采用信用融资方式履约。 .....	70
十、 其他 .....	70

## 第一章 投标邀请

四川博扬招标代理有限公司受内江市东兴区人力资源和社会保障局委托，拟对“内江市东兴区人才技能培训服务项目(二次)”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的投标人参加投标。

一、**招标编号：**N5110112023000055

二、**招标项目：**内江市东兴区人力资源和社会保障局人才技能培训采购项目。

三、**资金情况：**440 万元。

四、**招标项目简介：**

(一) 项目概况：

内江市东兴区人力资源和社会保障局拟采用公开招标的方式，进行全区人才技能培训；

本次政府采购项目共分九个包件。

(二) 项目性质：政府采购。

(三) 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其它未列明行业。

**五、投标人参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标文件递交截止日前不得具有行贿犯罪记录；

7.2 投标人为公办院校的应取得统一社会信用代码法人登记证书；其它投标人提供营业执照或民办非企业登记证书且同时提供人力资源和社会保障部门或教育部门核发有效的办学许可资质。

说明：本项目不接受投标人以联合体的方式投标。

## 六、禁止参加本次采购活动的投标人

1、根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，招标代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，开标后查询投标人的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的投标人参加本项目的政府采购活动。

**七、招标文件获取时间、地点：**2023年7月14日至2023年7月20日上午0:00:00-12:00:00，下午12:00:00-23:59:59(逾期不予办理)。

在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）获取，招标文件免费提供（招标文件售后不退，投标资格不得转让）。投标人有意参加本项目的，应在四川政府采购（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）登录项目电子化交易系统申请获取招标文件。

提示：（1）投标人只有在“四川省政府采购一体化平台”完成获取招标文件申请并下载招标文件后才视作依法参与本项目。如未在“四川省政府采购一体化平台”内完成相关流程，引起的投标无效责任自负。（2）首次登录“四川省政府采购一体化平台”的新用户应先点击“首页系统入口-投标人注册”，注册成功后再登录（详见首页办事指南-投标人手册）。（3）投标人获取招标文件时须如实认真填写项目及投标人信息；若因投标人提供的错误信息，对其参与政府采购活动造成影响的，由投标人自行承担所有责任。

**八、招标公告期限：5个工作日。**

**九、投标截止时间和开标时间：**2023年8月4日上午9:30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前现场送达开标地点。逾期送达的投标文件恕不接收。本次招标不接受以电子邮件、传真及邮寄等其他方式递交的投标文件。（投标文件接收时间：2023年8月4日上午9:00-投标截止时间）

**十、开标地点：**四川博扬招标代理有限公司开标厅【内江市东兴区太白路69号天润大厦602】。

**十一、**本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

**十二、联系方式**

**采购人：**内江市东兴区人力资源和社会保障局

**地 址：**内江市东兴区中兴路 63 号

**联 系 人：**蒋先生

**联系电话：**0832-2252459

**招标代理机构：**四川博扬招标代理有限公司

**通讯地址：**内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602

**联系人：**魏先生；

**联系电话：**0832-2105862。

**电子邮件：**[443773582@qq.com](mailto:443773582@qq.com)

2023 年 7 月



## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算	<p>本项目预算金额：440万元（大写：人民币肆佰肆拾万元整）。</p> <p>第一包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第二包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第三包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第四包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第五包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第六包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第七包：人民币48.88888万元（大写：肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第八包：48.88888万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第九包：48.88896万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元玖角陆分整）</p>
	最高限价及报价要求 (实质性要求)	<p>最高限价：第一包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第二包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第三包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第四包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第五包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第六包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第七包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第八包：48.88888 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元捌角捌分整）；第九包：48.88896 万元（大写：人民币肆拾捌万捌仟捌佰捌拾捌元玖角陆分整）</p>

		陆分整），价格不作为评审因素。
	供应商报价	本项目价格不作为评审因素。 中标价含人员工资、培训费、设备费用、税收、技术服务费、利润以及运输途中不可预见费用等大包干价。
	是否专门面向中小微企业 (实质性要求)	否。
	小微企业报价扣除 (实质性要求)	1、小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业；符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）报价扣除。 1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业报价给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。 1.2 参加政府采购活动的中小企业和符合中小企业划分标准的个体工商户提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业报价扣除优惠政策。若提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。 1.3 参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 1.4 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2	是否允许分包 (实质性要求)	否。

3	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物的成本、税金及附加、管理费用、财务费用、销售费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。<b>投标人未在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明的或投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</b></p>
4	本项目需要落实的 政府采购政策 (实质性要求)	优先采购节能产品,优先采购环保标志产品，优先采购无线局域网产品，促进中小企业发展（含监狱企业、残疾人福利性单位），
5	采购方式	公开招标。
6	联合体投标 (实质性要求)	本项目不接受联合体投标。
7	节能和环保、无线局域网产品政策	<p>根据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）等文件规定和要求，落实推行节能产品、环境标志产品政府采购执行政策：</p> <p>1、投标人所投产品属于《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）品目清单范围的，依据国</p>

		<p>家确定的认证机构（见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号））对该产品出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，实施政府优先采购或强制采购，提供认证证书复印件（须加盖单位公章），否则不予认定。</p> <p>2、投标人所投产品属于《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库（2019）18号）品目清单范围的，依据国家确定的认证机构（见《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号））出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，实施政府优先采购，提供认证证书复印件（须加盖单位公章），否则不予认定。【注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本】</p> <p>3、根据财政部、国家发展与改革委员会、信息产业部《关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库（2005）366号）规定，落实推行无线局域网产品政府采购政策。投标人所投产品为或其中包含财政部、国家发展与改革委员会、信息产业部公布的“无线局域网认证产品政府采购清单”（以最新公布清单为准）内产品的，提供该投标产品在清单页对应的截图，否则不予认定（清单在招标文件发布之日后公布的，同时执行上期和本期清单均可）。</p>
8	禁止参加本次采购活动的投标人（实质性要求）	<p>1、具有不良信用记录（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中）。</p> <p>2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，禁止同时参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>3、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。</p> <p>4、投标人实际控制人或者中高级管理人员，同时是招</p>

		<p>标代理机构工作人员的，禁止参加本次采购项目。</p> <p>5、投标人与招标代理机构存在关联关系，或者是招标代理机构的母公司或子公司，禁止参加本次采购项目。</p>
9	相关解释	<p>1、投标人资格要求中“重大违法记录”是指:投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见的规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，特殊行业另有规定的从其规定。</p> <p>2、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处理的，不能认定其具有良好的商业信誉。</p>
10	评标结果公告	<p>评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。中标人须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者招标代理机构对此不承担任何责任。</p>
11	投标保证金 (实质性要求)	<p>本项目不要求提交投标保证金。</p>
12	履约保证金 (实质性要求)	<p>本项目不要求交纳履约保证金。</p>
13	采购文件咨询	<p>联系人：魏先生，联系电话：0832-2105862。</p>
14	开标、评标工作咨询	<p>联系人：魏先生，联系电话：0832-2105862。</p>
15	中标通知书发放	<p>招标代理机构在采购人确定中标结果之日起 2 个工作日内向中标人发出中标通知书，同时在四川政府采购网上发布中标</p>

		<p>公告。</p> <p>中标通知书发放地址：四川博扬招标代理有限公司（内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602）。</p> <p>联系人：魏先生。</p> <p>联系电话：0832-2105862。</p>
16	投标人询问	<p>根据本项目委托代理协议约定，关于采购需求方面的询问由采购人负责答复，其他方面的询问由四川博扬招标代理有限公司负责接收和处理。询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>询问方式：可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出。</p> <p>联系人：魏先生。</p> <p>联系电话：0832-2105862。</p> <p>地址：四川博扬招标代理有限公司（内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602）。</p> <p>邮编：641000。</p>
17	投标人质疑	<p>根据本项目委托代理协议约定，关于采购需求方面的质疑由采购人负责答复，对于采购文件其他方面的质疑、采购过程的质疑、采购结果的质疑均由四川博扬招标代理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：魏先生。</p> <p>联系电话：0832-2105862。</p> <p>地址：内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602。</p> <p>邮编：641000。</p> <p><b>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</b></p> <p><b>2、投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。</b></p> <p><b>3、投标人质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定，</b></p>

		<p>并使用财政部下发的《质疑函》范本。</p> <p>4、提出质疑的时限要求：投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑，逾期提交不予受理。</p>
18	投标人投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即内江市东兴区财政局，联系电话：0832-2262730</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》的规定，投标人投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，但基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。2、投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，并使用财政部下发的《投诉书》范本。</p>
19	政府采购合同公告 备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
20	投标文件 份数 (实质性要求)	<p>资格性投标文件正本一份，副本两份。</p> <p>其他投标文件正本一份，副本四份。</p> <p>另提供用于唱标的“开标一览表”一式一份（单独密封）。</p>
21	电子文档	<p>为方便结果公示时录入明细，投标人需准备一份和投标时内容完全一致的投标文件电子文档（word或wps或pdf版本均可）。</p>
22	投标文件装订	<p>资格性投标文件和其他投标文件分别装订。</p>
23	投标文件外层密封袋的标注	<p>1、投标文件所有外层密封袋上均应当注明投标人名称、招标编号、招标项目名称、包号、投标日期，以及密封内容（“资格性投标文件”或“其他投标文件”或“开标一览表”）。</p> <p>2、用于唱标的“开标一览表”必须单独密封，“资格性投标文件”和“其他投标文件”应当分别密封，正副本可密封在同一包装袋内也可分别密封。</p> <p>在投标截止时间前未按要求进行密封的投标文件将被拒绝</p>

		接收,投标截止时间前未能整改完毕的风险由投标人自行承担。
24	投标有效期 (实质性要求)	本项目投标有效期为投标截止时间届满后60天。
25	招标代理服务费	根据《政府招标代理机构管理暂行办法》财库〔2018〕2号的规定,本项目特别约定:招标代理服务费由中标人向招标代理机构支付,收费标准:参照国家计委“计价格[2002]1980号”规定,按照成本加合理利润的原则定额收取代理服务费每包各8000元,由中标供应商在领取中标通知书前支付。
26	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
27	政府采购信用融资	<p>1、四川省正在推进政府采购投标人信用融资工作,中标人为中小微企业的,可依据政府采购合同申请政府采购信用融资,本项目接受中标的中小微企业以信用融资方式履约。</p> <p>2、参与政府采购信用融资的中标人自主选择信用融资金融合作机构。政府采购信用融资按《四川省财政厅关于推进四川省政府采购投标人信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)等文件规定。</p> <p>3、本地财政部门电话:0832-2262730。</p>
28	进口产品 (实质性要求)	本项目不接受进口产品投标。



## 二、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是内江市东兴区人力资源和社会保障局。

2.2 “招标代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的招标代理机构是四川博扬招标代理有限公司。

2.3 “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 本招标文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

2.5 本招标文件各部分规定的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。

### 3. 合格的投标人(实质性要求)

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 本招标文件规定的投标人资格条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- (3) 向招标代理机构依法获取了招标文件。

### 4. 投标费用(实质性要求)

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

### 5. 充分、公平竞争保障措施(实质性要求)

**5.1 提供相同品牌产品处理。**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。【带“●”号产品为本项目核心产品】

**5.2 利害关系投标人处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人禁止同时参加同一合同项下的政府采购活动。投标截止时间前，

存在以上利害关系的投标人应当自行选择一家参加本次政府采购活动，否则，其投标文件均作无效处理。

**5.3 前期参与投标人处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，禁止参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、招标代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。**本项目没有“为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的投标人。**

**5.4 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：**

5.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

5.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

5.4.6 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出（**本项目不要求交纳投标保证金**）。

**5.5 政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：**

5.5.1 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

5.5.2 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

5.5.3 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

5.5.4 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

5.5.5 与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

在政府采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及招标代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。采购人员自知道或者应当知道其与参加政府采购活动的投标人存在利害关系后主动回避。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人

或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 三、招标文件

#### 6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）资格审查及评标办法；
- （八）政府采购合同。

#### 7. 招标文件的澄清和修改

7.1 采购人或者招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。

7.2 采购人或者招标代理机构对已发出的招标文件进行澄清或者修改，在四川政府采购网上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构在投标截止时间至少 15 日前，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，顺延提交投标文件截止时间。

投标人应于递交投标文件截止时间前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或者招标代理机构提出申请，但采购人或者招标代理机构可以决定是否采纳

投标人的申请事项。

7.4 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不相一致时，以最后发出的为准。

#### **8. 答疑会和现场考察**

8.1 根据采购项目和具体情况，采购人或者招标代理机构认为有必要，在招标文件提供期限截止后，须组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会的，以公告形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

### **四、投标文件**

#### **9. 投标文件的语言(实质性要求)**

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或者招标代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用简体中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成简体中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

#### **10. 计量单位(实质性要求)**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

#### **11. 投标货币(实质性要求)**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

#### **12. 联合体投标(实质性要求)**

本次政府采购活动不接受联合体投标。

#### **13. 知识产权(实质性要求)**

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件包括下列部分：

第一部分：资格性投标文件(用于资格性审查)

（一）承诺函

（二）法定代表人授权书

（三）法定代表人身份证明书

（四）投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

第二部分：其他投标文件(用于资格审查以外的评审)

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）分项报价表

（四）商务偏离表

（五）投标人基本情况表

（六）服务响应偏离表

（七）项目实施方案

（八）售后服务方案

（九）投标人认为应当提供的其他证明材料

（十）中小企业声明函

（十一）残疾人福利性单位声明函

（十二）监狱企业证明文件

第三部分：开标一览表（单独密封）

说明：1、其他投标文件中仅第（一）至第（六）项为投标文件必备格式和

内容，属于符合性审查的范围。投标人按自身理解对格式文件进行重新排序的或未提供以上剩余项格式内容的，可能影响得分，但并不影响投标文件的有效性。

2、单独提供了用于唱标的“开标一览表”，其他投标文件中可不再提供“开标一览表”。如有同时提供，不影响投标文件的有效性，但投标金额应当保持一致，如有不一致的，以经唱标的开标一览表为准。

### **15. 投标报价及优惠承诺(实质性要求)**

15.1 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

15.2 投标人只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

15.3 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束，否则投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

### **16. 投标文件格式**

16.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

16.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **17. 投标保证金(实质性要求)**

本项目不要求交纳投标保证金。

### **18. 投标有效期(实质性要求)**

18.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 60 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限，否则其投标文件将作无效处理。

18.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目

后续采购活动,但由此给投标人造成的损失,采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的,不能修改投标文件。

### **19. 投标文件的印制和签署（投标文件应当分包编制、装订和密封）**

**19.1** 资格性投标文件和其他投标文件两部分,分别装订;若未按招标文件要求装订的,后果由供应商自行承担,但并不影响投标文件的有效性。

**19.2** 投标人应准备资格性投标文件正本一份、副本两份,其他投标文件正本一份、副本四份,单独密封用于唱标的“开标一览表”一份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容,以正本书面投标文件为准(实质性要求)。

**19.3** 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写,并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件,用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件(实质性要求)。

“投标文件格式”中所有要求加盖公章的地方都应加盖投标人(法定名称)统一对外的正式公章(鲜章),不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替(实质性要求)。

投标文件格式中要求法定代表人签字或加盖个人名章处,投标人为独立法人机构的,由其法定代表人签字或加盖个人名章;投标人为其他组织的,由其单位负责人或经营者签字或加盖个人名章(实质性要求)。

**19.4** 投标文件的打印和书写应清楚工整,任何行间插字、涂改或增删,必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人名章,否则作无效处理(实质性要求)。

**19.5** 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册,不得采用活页夹、文件夹、塑料方便式书脊或订书钉等可拆卸方式装订(对投标人的修改或者撤回通知除外)。

**19.6** 投标文件应根据招标文件的要求制作,签署、盖章和内容应完整(招标文件中要求提供复印件的材料均应加盖公章。同一证明材料的复印件如为多页的,有一页加盖了公章,则视为满足复印件加盖公章的要求)(实质性要求)。

**19.7** 投标文件统一用 A4 幅面纸印制(单独提供的图纸、画册或宣传资料除外),编目编码。

## **20. 投标文件的密封和标注(实质性要求)**

20.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、招标项目名称、包号、投标日期，以及“资格性投标文件”或“其他投标文件”。

20.2 用于唱标的“开标一览表”必须单独密封，“资格性投标文件”和“其他投标文件”应当分别密封，正副本可密封在同一包装袋内也可分别密封。所有的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、招标项目名称及密封内容。

**未按 20.2 要求进行密封和标注的投标文件将被拒绝接收（投标截止时间前整改完毕符合接收条件的，代理机构将依法接收）。**

## **21. 投标文件的递交**

21.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知第 20 条规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝接收，采购人或者招标代理机构将告知投标人不予接收的原因。

21.2 递交投标文件时，获取文件投标人名称和招标文件的文号与投标投标人名称和招标文件的文号必须一致。但是，投标文件实质内容一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21.3 本次招标不接受以电子邮件、传真及邮寄等其他方式递交的投标文件。

## **22. 投标文件的补充、修改或者撤回**

22.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者招标代理机构。

22.2 投标人的补充书、修改书或者撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。补充书、修改书应按投标须知第 20 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“补充”、“修改”字样，作为投标文件的组成部分。

22.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何补充、修改。撤销投标文件的，将按照有关规定进行相应处理。

# **五、开标和中标**

## **23. 开标**

23.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由招标代理机构主持，采购人、投标人代表参加。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。评标委员会成员不参加开标活动。



23.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

23.3 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。开标时，由投标人的授权代表先检查自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人的授权代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映，开标主持人要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

投标人不得对开标现场已确认（认可）的事项提出质疑，否则将不予受理。

23.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

23.5 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，当场予以更正。

## 24. 开标程序

24.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

（2）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标

记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和补正。评标结果在四川政府采购网上查询。

## **25. 开评标过程存档**

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

## **26. 资格审查及评标情况公告**

开标结束后，招标代理机构对投标人的资格进行审查。资格审查未通过的按无效投标处理。通过资格审查的合格投标人不足三家的，不得评标。

通过资格审查的合格投标人不少于三家的，资格审查完成后，采购人或招标代理机构向评标委员会递交资格审查报告及其他相关资料。

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

## **27. 中标通知书**

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，采购人或者招标代理机构将于中标人确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，采购人或者招标代理机构在取得有权主体的认定

以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出的同时发放中标通知书，中标通知书发放地址：内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602。联系人：魏先生，联系电话：0832-2105862。

## 六、签订及履行合同和验收

### 28. 签订合同

28.1 中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28.4 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一式一份）送四川博扬招标代理有限公司（地址：内江市东兴区太白路 69 号天润大厦 602）项目部进行合同编号。联系人：魏先生，联系电话：0832-2105862。

### 29. 合同分包(实质性要求)

本项目不允许合同分包。

### 30. 合同转包(实质性要求)

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物的名称、规格型号、

技术要求、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **32. 履约保证金**

本项目不要求交纳履约保证金。

### **33. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **34. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **35. 招标代理服务费**

35.1 根据《政府招标代理机构管理暂行办法》财库〔2018〕2号的规定，本项目特别约定：招标代理服务费由中标人向招标代理机构支付，收费标准：按照成本加合理利润的原则定额收取代理服务费每包各8000元，由中标供应商在领取中标通知书前支付。

35.2 在办理中标通知书时一并办理招标代理服务费，可使用银行转账、电汇或招标代理机构认可的其他方式支付。

### **36. 履行合同**

36.1 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

36.2 政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

### **37. 验收**

37.1 本项目采购人及其委托的招标代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等相关规定进行验收。

37.2 验收结果合格的，中标人凭验收合格报告到采购人处办理合同款支付手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

### 38. 资金支付

详见招标文件第六章商务要求。

## 七、投标纪律要求

### 39. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与采购人、招标代理机构、其他投标人恶意串通；
- (4) 向采购人、招标代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与采购人、招标代理机构进行协商谈判；
- (6) 中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，其中具备（1）-（9）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

## 八、询问、质疑和投诉

### 40. 询问、质疑和投诉

投标人对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或其委托的招标代理机构提出询问。询问应当明确询问事项，以书面形式提出，并由投标人签字或者加盖公章。采购人及有权答复的招标代理机构应当以书面形式答复投标人的询问。本项目政府采购项目代理协议中约定：关于采购需求方面的询问和质疑由采购人负责答复，其他方面的询问、质疑由招标代理机构负责接收和处理。询问事项超出招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当书面告知投标人向采购人提出询问。

质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。投标人针对同一采购程序环节的质疑应当在法定质疑期内一次性提出。

## 九、其他

### 41.法律制度变化

本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章评标办法中“1.总则、2.评标方法、3.评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

### 42.实质性要求是否响应的判定

招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标文件中提供承诺函等证明材料的外，资格审查人员进行资格审查或评标委员会进行评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如未违背该项实质性要求，视为满足实质性要求。

### 43.政府采购信用融资

43.1 四川省正在推进政府采购投标人信用融资工作，中标人为中小微企业的，可依据政府采购合同申请政府采购信用融资，本项目接受中标的中小微企业以信用融资方式履约。

43.2 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）和《四川省财政厅关于征集第三批“政采贷”银行的通知》要求，四川省开展“政采贷”业务的银行名单如下（排序不分先后）：

- （1）南部县中成村镇银行股份有限公司
- （2）犍为中成村镇银行股份有限公司
- （3）南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司

- (4) 长宁中成村镇银行股份有限公司
- (5) 自贡中成村镇银行股份有限公司
- (6) 筠连中成村镇银行股份有限公司
- (7) 峨眉山中成村镇银行股份有限公司
- (8) 浙商银行股份有限公司成都分行
- (9) 泸州银行股份有限公司
- (10) 中国光大银行股份有限公司成都分行
- (11) 中信银行股份有限公司成都分行
- (12) 四川银行股份有限公司
- (13) 遂宁银行股份有限公司
- (14) 广元市贵商村镇银行股份有限公司
- (15) 西昌金信村镇银行有限责任公司
- (16) 四川省农村信用社联合社
- (17) 平安银行股份有限公司成都分行
- (18) 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行
- (19) 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司
- (20) 自贡银行股份有限公司
- (21) 宜宾市商业银行股份有限公司
- (22) 中国建设银行四川省分行
- (23) 中国工商银行四川省分行
- (24) 中国农业银行四川省分行
- (25) 中国银行四川省分行
- (26) 交通银行四川省分行
- (27) 中国邮储银行四川省分行
- (28) 华夏银行成都分行
- (29) 民生银行成都分行
- (30) 四川天府银行
- (31) 兴业银行成都分行
- (32) 成都银行
- (33) 成都农村商业银行

- (34) 上海银行成都分行
- (35) 渤海银行成都分行
- (36) 雅安农村商业银行
- (37) 雅安市商业银行
- (38) 眉山农村商业银行
- (39) 乐山市商业银行
- (40) 乐山嘉州民富村镇银行
- (41) 绵阳市商业银行

43.3 本地财政部门电话：0832-2262730。



---

## 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

二、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

三、对于投标文件格式中表格下方的说明，投标人在投标文件中自行删除备注且在该格式中无其他特别说明的，视为默认接受该项条款。

## 第一部分：资格性投标文件

资格性投标文件封面格式

正本或副本

# 资格性投标文件

项目名称：

招标编号：

包 号：

投标人名称：

投标日期：

## 一、承诺函

四川博扬招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件：

二、根据采购项目提出的特殊条件：

我单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标文件递交截止日前不得具有行贿犯罪记录。

三、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求（包括计量单位、语言、报价货币、投标有效期、知识产权），如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

四、参加本次政府采购活动，不存在“与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他投标人参与同一合同项下的政府采购活动”的行为，没有参与前期咨询论证的行为，没有“为项目提供前期整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务”的行为。

五、参加本次招标采购活动，不存在“和其他投标人在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人”的行为。

六、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如我单位中标，承诺不将任何政府采购合同义务转包。

八、我单位不属于国家相关法律法规及制度规定的禁止参加本次政府采购活动的投标人。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假， 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

注：1、投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信人名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，不能认定为具有良好的商业信誉。

2、投标人在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

3、本章所称“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见的规定：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

4、如投标人经查实提供虚假承诺的，自行承担一切法律责任。

## 二、法定代表人授权书

四川博扬招标代理有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_（项目名称）”（包号：\_\_\_\_\_）（招标编号：\_\_\_\_\_）的投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

代理人无转委托权，本授权书自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效。

法定代表人签字或者加盖个人名章：\_\_\_\_\_。

授权代表签字或者加盖个人名章：\_\_\_\_\_。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

注：1、附法定代表人和授权代表身份证复印件（正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章）。

2、身份证明材料可提供居民身份证或军官证或护照等，同时提供其在有效期内的材料。

3、法定代表人直接投标时，可不提供本项内容。

4、投标人为“其他组织”时，法定代表人则对应为“主要负责人”或“经营者”。投标人为自然人时提供“自然人身份证明材料”。

### 三、法定代表人身份证明书

\_\_\_\_\_(法定代表人姓名) 在 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 处 任 \_\_\_\_\_ (职务),  
是 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人名称: \_\_\_\_\_ (加盖单位公章)。

日 期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

注: 1、附法定代表人身份证明材料复印件(提供身份证或护照复印件,若提供身份证时正反两面均须复印)。

2、提供的证件材料必须在有效期内。

3、投标人为“其他组织”时,法定代表人对应为“主要负责人”或“经营者”。

**四、 投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料**

（按招标文件第五章要求及资格审查办法提供）

## 第二部分：其他投标文件

其他投标文件封面格式

正本或副本

# 其他投标文件

项目名称：

招标编号：

包 号：

投标人名称：

投标日期：



## 一、投标函

四川博扬招标代理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_（项目名称）”（包号：\_\_\_\_\_）（招标编号：\_\_\_\_\_）的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价以开标一览表为准。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的资格性投标文件正本一份、副本两份，其他投标文件正本一份、副本四份，用于开标唱标的“开标一览表”一式一份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后60天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

通讯地址：\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_。

联系电话：\_\_\_\_\_。

传 真：\_\_\_\_\_。

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

## 二、开标一览表

项目名称		备注
包号		
招标编号		
投标总价	小写:_____元; 大写:_____。	

注：1、投标报价应是最终总价，包括中标价含人员工资、培训费、设备费用、税收、技术服务费、利润以及运输途中不可预见费用等大包干价。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

### 三、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	项目名称	服务内容	总价
1			
2			
3			
4			

注：1、投标人须详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

#### 四、商务偏离表

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	招 标 要 求	投 标 应 答	偏离情况说明
1			
2			
3			
4			
5			

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中商务条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。如有偏离条款，请将偏离条款逐条列明并应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得籍未作答而拒不接受。

2、投标人不得虚假响应，否则一切责任由投标人承担。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 五、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓 名		技术职称		电 话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电 话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账 号				技 工		
经营范围						
备 注						

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 六、技术服务偏离表

项目名称：

项目编号：

包 号：

序号	项目名称	招标文件要求	投标人响应	偏离说明

注：1、本表只填写投标文件中与招标文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，投标文件中技术条款响应与招标文件要求完全一致的，可以不用在此表中列出。

2、需提供证明材料的，如填写的内容与实际提供的证明材料不相一致的，以提供的证明材料作为是否偏离的依据。

3、无需提供证明材料的参数以投标产品技术偏离表为准，未明确偏离的均视为默认接受，投标人不得籍未作答而拒不接受。

4、投标人不得虚假填写，否则一切责任由投标人承担。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_。

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 七、服务内容方案

说明：本项格式自拟。

## 八、项目实施方案

说明：本项格式自拟，投标人须针对本项目提供有效的项目实施方案。



## 九、售后服务方案

说明：本项格式自拟，投标人须针对本项目提供有效的售后服务方案。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

## 十、投标人认为应当提供的其他证明材料

## 十一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；

承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

\_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_

## 十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位\_\_\_\_\_（填写：属于或不属于）为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_（单位）的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

说明：1、装订但未填写本项内容按未提供处理。

2、本项内容仅限残疾人福利性单位提供有效。

3、依据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）；

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华

人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

### 十三、监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

- 注：1、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。  
2、投标人为非监狱企业不须提供此项证明。

## 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求

#### （一）资格要求

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：

7.1 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在本次投标文件递交截止日前不得具有行贿犯罪记录；

7.2 投标人为公办院校的应取得统一社会信用代码法人登记证书；其它投标人提供营业执照或民办非企业登记证书且同时提供人力资源和社会保障部门或教育部门核发有效的办学许可资质。

#### （二）其他类似效力要求

授权参加本项目投标活动的投标人代表或参加本项目投标活动的法定代表人。

## 第五章 投标人和投标产品应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### (一) 投标人资格性要求相关证明材料

投标人参加本次政府采购活动，应当在投标文件中提交以下证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力需提供：有效的营业执照或法人证书等类似证明材料（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

2.1 具有良好的商业信誉提供：具有良好的商业信誉的承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

2.2 具备健全的财务会计制度提供：{注：①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注)，②也可提供 2021 或 2022 年度投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）⑤以上资料投标人可根据自身性质任选一项提供。}；

3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

4、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：提供有效的营业执照或法人证书等类似证明材料即可；

5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

6、符合法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：



7、投标人单位及现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录的承诺函（原件，格式参见本招标文件第三章中“承诺函”）；

8、投标人为公办院校的应取得统一社会信用代码法人登记证书；其它投标人提供营业执照或民办非企业登记证书且同时提供人力资源和社会保障部门或教育部门核发有效的办学许可资质。

## （二）资质性要求相关证明材料

无。

## （三）其他类似效力要求相关证明材料

1、法定代表人授权书(原件。法定代表人直接投标时可不提供本项内容)；

2、法定代表人及授权代表的身份证（正反两面均须复印。正反两面在同一页面时，任意一面盖章即可。正反两面在不同页面时，两面均须加盖公章）。

**注：1、提供的证件材料如有有效期要求的，必须在有效期内。**

**2、以上证明材料须加盖投标人公章（鲜章）有效。**

**3、本项目在评标前进行资格审查。投标人应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格证明文件，并在必要时提供原件备查。**

**4、投标人相关资质证书（或资格证明材料）处于年检、换证、升级、变更等期间，若提供了相关法律法规或发证机构（或相关主管部门）书面材料，则视为该资质（或资格证明材料）有效，否则一律不予认可。**

## 第六章 招标项目技术、商务及其他要求

### 一、项目概况

为认真做好职业技能培训工作的,按照国家、省、市职业技能提升行动工作安排,结合我区经济社会发展需要,面向社会通过公开招标方式公开选定职业技能培训机构。

#### 项目采购标的清单及对应的中小企业划分标准所属行业

序号	采购标的名称	中小企业划分标准所属行业
1	东兴区人力资源和社会保障局人才技能培训	其它未列明行业

### 二、项目概述:

1、本项目采用招生地域的方式进行划分,按人口多少及产业分布,共分为九个包(分包情况见下表),供应商可以投报本采购项目的单个或多个包,分包编制投标文件。

#### 2、分包情况表:

包号	区域	备注
第一包	东兴街道、新江街道	采购人可根据中标供应商在培训过程中的履约能力情况(包括办学能力、办学规模、培训实施计划、招生、考核等)对培训人数、片区进行合理调剂。
第二包	西林街道、富溪镇	
第三包	裱木镇	
第四包	田家镇	
第五包	郭北镇、永兴镇	
第六包	顺河镇、平坦镇	
第七包	白合镇、石子镇、杨家镇	
第八包	双才镇、双桥镇	
第九包	高粱镇、永福镇	

注:各中标供应商在各自片区进行招生计划,签订合同前按需分配目标任务,确需跨

片区招生的，应与该片区中标供应商协商一致，交由采购人审批备案后方可开展工作。

**3、任务指标和补贴标准：**具体每年度任务指标总量，以实际下达的为准；补贴标准以相关补贴文件为准。

#### 4、服务要求（以下为服务应答表内容）

##### 培训机构要求

1) 授课教师要求：授课教师应当具备所授课程的专业能力，教师可以是培训机构的本校教师，也可以是外聘教师

2) ★培训场地：为满足培训需求，供应商应在开展培训前具备本地固定的培训场地。（提供书面承诺函原件）

3) ★安全承诺：供应商应单独提供承诺，“若中标，学员在学习期间的人身安全、财产安全及民事纠纷等一律由本供应商自行负责，与采购人无关”。（提供书面承诺函原件）

##### 培训要求

1) 培训内容以职业技能培训为重点，并辅助开展引导性培训和职业道德教育，职业技能培训以市场需求为导向，以订单培训等为主要形式，按照相关岗位对从业人员基本技能要求和参照相关职业标准开展。

2) 各培训学校要按照教学大纲内容，结合市场需求和采购人具体要求开展培训，切实增强培训的针对性和实用性。用于培训的教材须经区人力资源和社会保障局核准，且培训学员人手一份。

#### 5、服务团队考核办法

项目实施主管部门根据文件要求及日常管理制定服务团队考核内容及考核标准，并据此对服务团队实施年度考核和日常监管。综合考核总分为100分，实行奖扣分制，加分不超过20分；考核分数低于80分，原则上将终止服务团队资格。

项目	评估内容及标准	评分
教学设备	教室规模与培训规模基本适应，能够满足理论、实操教学需要，桌椅、照明、通风、安全等情况较好。场地规模不适应扣3分；其他条件不满足，一项扣1分。	
	在乡镇、村级场地培训的要求交通便利、场地规范便于监管，不满足一项扣1分。	
	教学用具完善（电脑、黑板、投影仪等），不满足一项扣1分。	
	技能培训每班每5人一个实习工位，少一个扣1分。	
	不提供网络实时在线监控设备扣5分。	

教学管理	按相关文件要求开展培训，违反培训范围、培训时间等规定扣 5 分。	
	教学教师与申报教师不符扣 2 分、教师无相关资质扣 5 分。	
	配备相应的教学、安全管理人员，未配备一项扣 1 分。	
	要求制作学员桌牌或张贴桌签，未落实扣 1 分。	
	学员到课率达到相应规定，到课率<90%的班次扣 2 分；到课率<80%的扣 4 分；到课率<70%的班次扣 6 分；到课率≤60%的班次，予以取消。每年综合到课率低于 70%，总得分上再扣减 4 分。	
	及时、准确上报学员花名册，姓名、学员身份证、联系方式、户籍（常住地）、学历、人员类别等主要内容，每缺失一项扣 0.5 分。	
	按教学计划落实培训工作，更改课程和培训计划未及时申报的一次扣 0.5 分，情节严重扣 1 分。	
	严格课堂纪律，出现带小孩、吃东西、嘈杂及其他无关情况，每项扣 0.5 分，情节严重扣 1 分。	
	完善考勤表，代签、乱签、未签等情况，每人每次扣 0.5 分。	
	使用统一、规范的职业技能新版教材，技能培训配备规定的教师手册和游戏手册，未使用扣 1 分。	
	培训合格率达到文件要求的，合格率<90%的班次扣 2 分；合格率<80%的班次扣 4 分；合格率<70%的班次，予以取消。年综合合格率低于 80%，总得分上再扣 4 分。	
资料完善	及时、完整、真实提交开班资料，不符合的每项扣 0.5 分。	
	资金申报资料完善，按要求装订成册，签字盖章。出现缺漏每项扣 0.5 分，多次修改不完善每项 1 分。	
	资金申报资料未在培训结业后 5 个工作日内提交扣 1 分，须办理相关技能证书的以证书办理时间为准。	
任务完成情况	一项培训任务未完成扣 10 分。	
	一项培训任务未按时间进度完成扣 5 分。	
	6 月前未开班的，视情况取消年度任务或定点服务机构资质	
诚信教学	顶/代替培训一人扣 2 分，发现后仍不及时整改与消除影响的，取消班次或减少年度任务。	
	已申报的班次，因培训机构原因取消的，一个班次扣 2 分。	
	虚假宣传就业创业政策一次扣 2 分，情节严重且对投诉不及时整改与消除影响的减少年度任务。	

	出现谎报培训人数、冒领补贴资金等违法、违纪行为的，视情节轻重给予减少年度任务、取消年度任务或取消定点服务机构资格等处理。	
	未经项目实施主管部门核准，培训机构随意与将任务转移给其他定点服务机构或开展联合培训的，扣 10 分；转移给非定点服务机构的，视情况给予取消年度任务或取消定点服务机构资格等处理。	
服务质量、配合主管部门工作	电话回访学员满意度低于 60%的扣 2 分，低于 50%的扣 4 分，低于 40%的扣 7 分。	
	对项目实施主管部门提出的问题整改内容，能够及时处理并完善的加 3 分。	
	年度目标任务推进情况良好，培训进度快、培训质量较高、严格遵守文件规定的加 3 分。	
	项目实施主管部门协调组织相关就业活动时，配合度高、工作效果明显的加 3 分。	
	后续跟踪服务体系较完善，培训后为学员开展就业指导服务达到 60%以上的加 2 分；指导案例成功率达到 10%的加 2 分。	
合计		

### ★三、商务要求（以下为商务应答内容）

- 1、**服务期限：**2023 年 8 月至 2024 年 7 月。
- 2、**服务地点：**东兴区辖区内。
- 3、**服务人数：**以实际下达目标任务为准
- 4、**付款方式：**合同签订后 20 日内支付合同金额的 20%，剩下 80%待培训完成后支付。
- 5、**结算金额：**按完成的培训任务量，乘以文件下发的单价计算出实际结算金额。
- 6、**验收办法及标准：**按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）规定、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22 号）规定及国家和地方相关的法律、规范及行业标准及招标文件、投标文件执行，以满足采购人的实际需求为准；
  - 1) 培训严格执行“开班申请、过程监督、结业考试”的基本制度；
  - 2) 由采购人通过培训现场查看、资料审核、电话回访等方式进行项目验收并按实际验收合格人数确定享受补贴人员数量；
    - (1) 验收标准：取得培训合格证书或相关证书，并有完善的主管部门监管记录；

“★”内容为实质性内容，不允许负偏离，不满足的投标文件做无效处理。



## 第七章 评标办法

### 1.总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标代理机构负责组织，具体评标事务由招标代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；
- （六）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者补正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

### 2.评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

### 3.评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标

文件中采购项目服务、商务和其他要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 招标文件明显以不合理条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向采购人或者招标代理机构书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

## 3.2 符合性检查。

3.2.1 评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。**投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。**

3.2.2 评标委员会对投标文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，评标委员会应当评定为不影响整个投标文件有效性和采购活动公平竞争，并通过投标文件的符合性审查：

- 1) 投标文件正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- 2) 投标文件存在个别地方(总数不能超过 2 个)没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- 3) 投标文件除招标文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；



4) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清,印章名称无法辨认的除外)。

以上每一项结论均为“通过”的,则投标人的投标文件通过符合性审查;如有任意一项结论为“不通过”的,则投标人的投标文件按无效处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的,应在评标报告中载明不通过的具体原因。

3.4 比较与评价。评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准,对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估,综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后,评标委员会应当进行复核,特别要对拟推荐为中标候选人、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选投标人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

评标委员会可推荐的中标候选投标人数量不能满足招标文件规定的数量的,只有在获得采购人书面同意后,可以根据实际情况推荐中标候选投标人。未获得采购人的书面同意,评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选投标人,否则,采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标报告应当包括以下内容:

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单;
- (三) 评标方法和标准;
- (四) 开标记录和评标情况及说明,包括无效投标人名单及原因;
- (五) 评标结果,确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人;
- (六) 报价最高的投标人为中标候选人的,评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明;
- (七) 其他需要说明的情况,包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正,评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认,对评标过程和结果有不同意见的,应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的,视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的,视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对投标人投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或者招标代理机构书面反映。采购人或者招标代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 投标人应当书面澄清、说明或者补正。

3.9.1 在评标过程中，投标人投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求投标人作出必要的书面澄清、说明或者补正，并给予投标人必要的反馈时间。

**注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。投标人的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。**

3.9.2 对评标委员会提出的澄清、说明或者补正要求，投标人应当以书面形式进行澄清、说明或者补正，并加盖公章或签字确认（投标人为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者补正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求投标人澄清、说明或者补正，不得超出招标文件的范围，不得以此让投标人实质改变投标文件的内容，不得影响投标人公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部令第 87 号）第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**3.10 低于成本价投标处理。**在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。投标人书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供服务的主营业务成本、税金及附加、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

投标人书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，投标人为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

投标人提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、投标人财务状况报告、与其他投标人比较情况等就投标人书面说明进行审查评价。投标人未在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明的或投标人拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

**3.11 评标结果汇总完成后，**招标代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。评标报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者招标代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门；投标人对以下情形提出质疑的，采购人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

除上列情形外，任何人不得修改评标结果。

#### 4.评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素：详见综合评分明细表。

#### 4.2 综合评分明细表

综合评分明细表

序号	评审项目及权重	分值	评分依据	说明
1	履约能力保障 30%	30分	<p>一、固定培训场地：1、教学场地面积<math>\geq 500\text{ m}^2</math>的得8分，<math>500\text{ m}^2 &gt; \text{面积} \geq 200\text{ m}^2</math>得4分，其它情况不得分；（提供固定培训场地自有产权证明或租赁证明，公办院校如无房产证明则提供上一级主管部门出具的证明文件；）</p> <p>二、培训场地：单个教室面积<math>\geq 50\text{ m}^2</math>且单个教室数量<math>\geq 2</math>个的得6分；单个教室面积<math>\geq 50\text{ m}^2</math>且单个教室数量1个的得3分，其他情况不得分。（提供培训场地及教室图片、平面图（标注尺寸）予以佐证）</p> <p>三、实操场地：实操场地面积<math>\geq 80\text{ m}^2</math>且实操场数量<math>\geq 2</math>个的得6分；实操场地面积<math>\geq 80\text{ m}^2</math>且实操场数量1个的得3分，其他情况不得分。（提供培训场地及教室图片、平面图（标注尺寸）予以佐证）</p> <p>四、网络视频监控系统：在教学场地安装有网络实时视频监控系统得5分。（提供实拍图片予以佐证）</p> <p>五、培训工种数量<math>\geq 3</math>个的得5分，3个<math>&gt;</math>培训工种数量<math>\geq 1</math>个的得3分，其他情况不得分。（提供培训工种证明资料予以佐证。）</p>	共同评分因素
2	师资力量 20%	20分	<p>一、机构设置健全，配备专职校长、教学管理人员、专兼职教师队伍、财务管理人员、安全保卫人员，得5分，少一项不得分。（提供拟投入本采购包的人员名单予以佐证）</p> <p>二、校长：1、配备有专职校长，具有本科及以上学历或中级及以上职业资格证书或相应等级证书的得2分；2、具有2年以上职业教育培训经验的得2分；没有不</p>	备注：（供应商投标本项目多个采购包的需提供除校长以外的不同

			<p>得分；（本项最多得 4 分，提供相关证书或培训经验证明材料予以佐证）</p> <p>三、管理人员：1、配备有专职管理人员，且至少有一人具备专科及以上学历的得 2 分；2、至少有一人具备 2 年以上职业教育培训经历的得 1 分；没有不得分；（本项最多得 3 分，提供相关证书或培训经验证明材料予以佐证）</p> <p>四、教师队伍：1、专兼职教师 60%以上具有大专及以上学历或中级国家职业资格证书或相应等级证书的得 4 分；2、配备专兼职教师数量<math>\geq 6</math> 人得 3 分，5 人<math>\geq</math> 教师数量<math>\geq 4</math> 人得 2 分，3 人<math>\geq</math> 教师数量<math>\geq 2</math> 人得 1 分，教师数量在 2 人以下不得分；3、专职教师占 60%以上且专职教师数量<math>\geq 2</math> 人得 1 分，不满足不得分，提供相关证书予以佐证。</p>	<p>师资力量，如多包除校长以外的师资力量有一人及以上相同的各包除第二项外均不得分，请各投标人根据自身师资力量选择采购包进行投标）</p>
3	管理制度 20%	20 分	<p>教学管理机构制度包括：①消防管理制度、②学员管理制度、③老师管理制度、④课堂管理制度、⑤卫生管理制度、⑥安全管理制度、⑦考勤管理制度、⑧教学设备管理制度、⑨档案管理制度、⑩培训管理制度等相关内容进行综合分析评分，能完全满足或优于采购人需求的得 20 分，上述内容每缺少一项扣 2 分，每有一处缺陷扣 1 分，扣完为止；此项可不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。）</p>	技术类评分因素
4	实施方案 20%	20 分	<p>根据培训内容制定方案，方案内容包括：①对培训对象的分析、②培训流程、③教学计划及大纲、④课程设置及师资分配、⑤培训教材及培训设施设备清单、⑥宣传实施方案及生源组织方案、⑦考核办法、⑧评估鉴定方案、⑨培训建档材料管理方案、⑩就业指导方案符合本项目要求的相关内容进行分析评分，能完全满足或优于采购人需求的得 20 分，上述内容每缺少一项扣 2 分，每有一处缺陷扣 1 分，扣完为</p>	技术类评分因素

			止；此项可不得分。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。）	
5	应急预案 8%	8 分	根据投标人针对本项目提供的应急预案（包含①医疗保障措施；②消防安全与疏散方案；③实训交通、场地安全保障措施；④学校暴力事件预防措施及不可抗力条件下的应对措施进行综合评审；以上 4 项内容为专门针对本项目编制，符合本项目实际情况，能够保障项目顺利实施的得 8 分，缺少一项内容扣 2 分，每有一处内容存在缺陷扣 1 分扣完为止。 （缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等。）	技术类评分因素
6	业绩 2%	2 分	供应商 2020 年 1 月 1 日至今每具有一个非学历培训项目业绩的得 1 分，本项最高得 2 分。注：提供中标通知书或合同等证明材料。	共同评分因素

注：（1）评分依据的所有证明材料须加盖投标单位公章(鲜章)。若提供的证明材料不实，一切后果由投标人承担。

（2）得分四舍五入，小数点后保留两位。

## 5.废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，招标代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问采购人或者招标代理机构。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 6.定标

6.1. 定标原则：根据本项目委托代理协议的约定，本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

### 6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6.2.2 招标代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，采取随机抽取的方式确定。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

6.2.4 招标代理机构在采购人确定中标结果之日起 2 个工作日内向中标人发出中标通知书，同时在四川政府采购网上发布中标公告。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 7.评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，投标人行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理投标人的询问、质疑和投诉等事项;

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

### **8.评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前, 应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标代理机构统一保管。

(三) 评标过程中, 不得与外界联系, 因发生不可预见情况, 确实需要与外界联系的, 应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中, 不得干预或者影响正常评标工作, 不得发表倾向性、引导性意见, 不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准, 不得接受投标人主动提出的澄清和解释, 不得征询采购人代表的意见, 不得协商评分, 不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见, 不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后, 不得记录、复制或带走任何评标资料, 除因规定的义务外, 不得向外界透露评标内容。

(六) 在评标过程中不得擅离职守, 影响评标程序正常进行, 服从评标现场招标代理机构的现场秩序管理, 接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定, 确定参与评标至评标结束前不私自接触投标人, 不得收受投标人及有关业务单位和个人的财物或好处, 不得接受采购组织单位的请托。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：

甲方：

乙方：

签订地点：\_\_\_\_\_。

签订时间：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及\_\_\_\_\_项目，包号：\_\_\_\_（采购编号：\_\_\_\_\_）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、《投标文件》、《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

### 1. 项目基本情况

### 2. 合同期限

### 3. 服务内容与质量标准

### 4. 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、\_\_\_\_\_万元；

2、\_\_\_\_\_万元；

3、\_\_\_\_\_万元。

.....

(二)服务费支付方式：

### 5. 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 6. 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 7. 履约保证金

1、乙方交纳人民币\_\_\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 8. 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 9. 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 10. 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### 11. 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续\_\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### 12. 解决合同纠纷的方式

- 1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。
- 2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 13. 合同生效及其他

- 1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同一式\_\_\_\_\_份，自双方签章之日起起效。甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，采购代理机构\_\_\_\_\_份，同级财政部门备案\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

### 14. 附件

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签约日期：2023 年\_\_\_\_月\_\_\_\_日