

城市公厕管理社会化服务采购项目

竞争性磋商文件

中国·四川（德阳）

采购人：德阳市旌阳区综合行政执法局（盖章）

共同
编制

采购代理机构：四川旌宸项目管理有限公司（盖章）

2023年7月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	5
第三章	供应商资格条件要求	17
第四章	供应商资格证明材料	18
第五章	采购项目服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	19
第六章	采购项目实质性要求	26
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	28
第八章	响应文件格式	29
第九章	评审方法	42
第十章	政府采购合同（草案）	51

第一章 磋商邀请

项目概况

城市公厕管理社会化服务采购项目的潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统获取采购文件，并于 2023 年 7 月 31 日 09:30 时（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：N5106032023000103

项目名称：城市公厕管理社会化服务采购项目。

采购方式：竞争性磋商。

预算金额：3960000.00 元/年。

采购需求：本项目为德阳市旌阳区综合行政执法局拟采购旌阳区城市公厕管理外包服务。

（详见第五章）

服务期限：三年，合同一年一签。成交供应商在服务期间未按采购文件要求及响应文件承诺履约的，或年度考核平均分未达到 80 分的，采购人有权单方面解除合同。

联合体：不接受。

分包：本次采购为 1 个包。

二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需要满足的资格条件：/

（三）本项目的特定资格要求：

参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录。

三、获取采购文件

时间：2023 年 7 月 20 日至 2023 年 7 月 26 日 00 时 00 分 00 秒至 23 时 59 分 59 秒（北京时间，法定节假日除外）。

途径：项目电子化交易系统—投标（响应）管理—未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2023 年 7 月 31 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）。

地点：四川旌宸项目管理有限公司开标室[四川省德阳市旌阳区庐山北路 477 号（希望城 E 栋 21 楼 1 号）]。

五、开启

时间：2023 年 7 月 31 日 09 时 30 分 00 秒（北京时间）。

地点：四川旌宸项目管理有限公司开标室[四川省德阳市旌阳区庐山北路 477 号（希望城 E 栋 21 楼 1 号）]。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

3. 响应文件接受时间：2023 年 7 月 31 日 09:00 时至 09:30 时（北京时间）。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：德阳市旌阳区综合行政执法局
地 址：德阳市旌阳区泰山北路三段 126 号
邮 编：618000
联 系 人：黄女士
联系 方式：0838-2556270

2. 采购代理机构信息

名 称：四川旌宸项目管理有限公司
地 址：四川省德阳市旌阳区庐山北路 477 号（希望城 E 栋 21 楼 1 号）
邮 编：618000
联 系 人：沈女士
联系 方式：0838-2800012

3. 项目联系方式

项目联系人：沈女士
电 话：0838-2800012

2023 年 7 月 19 日

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：3家及以上。 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	3960000.00元/年； 注：超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	3960000.00元/年； 注：超过最高限价的报价无效。
4	联合体	不接受。
5	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他有效供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
6	小微企业价格扣除 (实质性要求)	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，相关规定，对提供服务的小型 and 微型企业或小型和微型企业生产的产品价格给予11%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商文件咨询	联系人：沈女士 联系电话：0838-2800012
9	磋商过程、结果工作咨询	联系人：沈女士 联系电话：0838-2800012
10	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到四川旌宸项目管理有限公司领取成交通知书。 联系电话：0838-2800012。
11	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由代理机构负责答复。
12	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定,对于采购文件技术参数部分的质疑由采购人负责答复,采购文件技术参数部分以外的质疑由采购代理机构负责答复;对于采购过程由采购代理机构负责答复;对于采购结果由采购代理机构负责答复。</p> <p>1. 采购人: 联系人：黄女士。 联系电话：0838-2556270。 地址：德阳市旌阳区泰山北路三段126号。 邮编：618000。</p> <p>2. 采购代理机构: 联系人：沈女士。 联系电话：0838-2800012。 地址：德阳市旌阳区庐山北路477号（希望城E栋21楼1号）。 邮编：618000。</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围； 2. 不在法定质疑期内提出的质疑书会被拒收，不符合要求的质疑书在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成立处理； 3. 供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p>
13	供应商投诉	<p>投诉受理单位：德阳市旌阳区财政局。 联系电话：0838-2550251。 地址：德阳市旌阳区黄河东路259号。 邮编：618000。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>

序号	应知事项	说明和要求
14	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即德阳市旌阳区财政局。
15	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。
16	标的名称及标的所属行业	<p>1. 标的名称： 城市公厕管理社会化服务采购项目。</p> <p>2. 标的所属行业： 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小企业划分标准，本项目对应所属行业为：其他未列明行业。</p>
17	项目所属分类	服务采购。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是德阳市旌阳区综合行政执法局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川旌宸项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用（实质性要求）

- 4.1 供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

4.2 采购代理服务费的收取：由成交供应商领取成交通知书前一次性支付，应包含在报价中。

4.3 代理服务费根据（发改价格〔2015〕299号）文件精神，以成本加合理利润原则收取，按三年服务费（金额100万以下1.5%；100万—500万1.1%；500万—1000万0.8%；1000—5000万0.5%）计算后下浮20%计取。

付款方式：成交供应商对公转账、现金

开户名：四川旌宸项目管理有限公司

开户行：长城华西银行股份有限公司德阳旌阳支行

账 号：1008170000001547

4.4 如因成交供应商原因导致本项目重新组织采购的，本次采购代理服务费将由该供应商承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采

购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体参与竞争性磋商

不接受。

7. 响应文件有效期

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日 30 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

8. 知识产权

8.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

8.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

8.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项

目后续开发的使用权)。

8.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

9. 磋商文件的构成（实质性要求）

9.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

9.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

10. 磋商文件的澄清和修改

10.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

10.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

10.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在磋商截止5日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11. 答疑会和现场考察

不组织。

四、响应文件

12. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。响应文件须分为“资格性响应文件”、“其他响应文件”和“电子文档（U盘或光盘）”三部分，分册装订。

12.1 资格性响应文件应包括以下内容

- (1) 封面；
- (2) 目录；（格式自拟）
- (3) 资格性证明材料；（资格证明材料内容见第四章，格式见第八章。）
- (4) 其他资料。（供应商认为需要提供的其他资格性证明材料）

12.2 其他响应文件应包括以下内容（格式见第八章）

-
- (1) 封面；
 - (2) 目录；（格式自拟）
 - (3) 报价函；
 - (4) 供应商基本情况表；
 - (5) 供应商本项目管理、技术、服务、人员情况表；
 - (6) 服务应答表；
 - (7) 商务应答表；
 - (8) 供应商类似项目业绩一览表；
 - (9) 实施方案（服务方案、应急预案、档案的建立与管理方案）；
 - (10) 其他资料。（供应商认为需要提供的其他材料）

13. 响应文件的语言（实质性要求）

13.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

13.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

14. 计量单位（实质性要求）

本次采购项目所有合同下的报价均采用国家法定的计量单位。

15. 报价货币（实质性要求）

本项目的报价货币为人民币。

16. 响应文件格式

16.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

16.2 对于磋商文件中没有格式要求的，由供应商自行编写。

17. 响应文件的编制和签署

17.1 资格性响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.2 其他响应文件**正本一份副本二份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“**正本**”或“**副本**”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.3 “**电子文档（U盘或光盘）**”一份。

17.4 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.6 (实质性要求) 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖私人印章), 要求加盖公章的地方加盖单位公章, 不得使用专用章(如经济合同章、投标专用章等)或下属单位印章代替。

17.7 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.8 响应文件正本和副本需采用胶装方式装订成册, 不得散装或者合页装订。

17.9 (实质性要求) 响应文件应根据磋商文件的要求制作, 签署、盖章(第九章 2.4.6 条规定的情形除外)。

17.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制, 除另有规定外。

18. 响应文件的密封和标注(不属于本项目磋商小组评审范畴, 由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理)

18.1 响应文件应按资格性响应文件、其他响应文件及电子文档(U 盘或光盘)分别封装于不同的密封袋内。响应文件的密封袋上应当注明供应商人名称、项目编号、项目名称。

18.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

18.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

18.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件, 采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内, 要求修改完善后接收。

19. 响应文件的递交

19.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点, 采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

19.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请; 告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

19.3 报价表(第二次或最终报价表)在磋商后, 磋商小组要求供应商进行报价时递交(由代理机构统一提供)。

19.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

20. 响应文件的修改和撤回

20.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回, 但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构, 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前, 可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回, 补充、修改的内容与响应文件不一致的, 以补充、修改的内容为准。

20.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送, 并注明“修改响应文件”字样。

20.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

20.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的, 可按以下原则进行修改:

(一) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准, 但大写金额文字存在错误的, 应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正, 再行修正。

(二) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准,但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的,应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正,再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以总价为准,修正单价。

同时出现两种以上不一致的,按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力,供应商不确认的,其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

20.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

21. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

22. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

22.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

22.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依此类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

23. 成交结果

23.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,发出成交通知书并发布成交结果公告。

23.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的,成交供应商应当及时向采购人交纳。

23.3 成交供应商不能及时领取成交通知书,采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

24. 成交通知书

24.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

24.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

24.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

25. 签订合同

25.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起 30 内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

25.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

25.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

25.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

25.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26. 合同分包（实质性要求）

不允许。

27. 合同转包（实质性要求）

不允许。

28. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

29. 履约保证金（实质性要求）

不收取。

30. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求，根据采购文件要求及响应文件承诺进行验收。

34. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购服务资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：按第五章执行。

八、磋商纪律要求

35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑及投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

37. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

38. 国家或行业主管部门对供应商和采购服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

四川旌宸项目管理有限公司

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件；
7. 根据采购项目提出的特殊条件；

参加本次政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录。

（二）落实政府采购政策需要满足的资格条件： / 。

二、其他类似效力要求：授权参加本次采购活动的供应商代表身份证明。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指，根据“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见”财库〔2022〕3号：《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力：

提供营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照复印件）；事业单位提供事业单位法人证书复印件；自然人提供身份证复印件；

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

6. 具备法律、行政法规规定的其他条件：

提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件；（格式见第八章附件 1）

7、根据采购项目提出的特殊条件：

提供参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的承诺函原件；（格式见第八章附件 2）

（二）落实政府采购政策需要满足的资格条件： /

二、其他类似效力要求相关证明材料：提供法定代表人身份证明原件或法定代表人授权书原件。

注：以上复印件均须加盖供应商单位公章。

第五章 采购项目服务、政府采购合同内容条款 及其他商务要求

一、项目概述

本项目为德阳市旌阳区综合行政执法局拟采购旌阳区城市公厕管理外包服务。

为推进德阳市旌阳区公厕管护作业市场化运作进程，深化管理方式改革，培育环卫作业服务体系，实现环卫管理与作业分离，逐步建立起适应市场经济发展需要的环卫市场竞争机制和市容环境卫生管理机制，德阳市旌阳区综合行政执法局拟采购公厕管理外包服务项目，公厕所属区域为旌阳区共计 72 座。（包括土建式公厕、移动公厕、装配式厕所等）

二、服务内容及要求

（一）公厕分布情况

序号	资产名称	地址	类别
1	老汽车站公共卫生间	长江西路二段 186 号（德阳银行旁）	一类
2	青山巷公共卫生间	青山巷（锦绣上城后门西边 30 米处）	二类
3	水岸花都公共卫生间	蒙山街延长段（水岸花都二期门口）	二类
4	安装公司公共卫生间	荷花街与绵远街交汇处（荷花巷 6 号）	二类
5	荷花巷公共卫生间	荷花巷 121 号对面	二类
6	园林公共卫生间	岷江西路（岷江大桥西头体验馆南门对面）	一类
7	体育场西门公共卫生间	泰山南路体育场正大门旁	一类
8	鼎虹佳苑公共卫生间	鼎虹佳苑小区对面（虹山街弘恩幼儿园旁）	二类
9	蒙山街公共卫生间	市区蒙山街（养胃堂旁巷内）	二类
10	鑫沙时代公共卫生间	沙河街 134 号	二类
11	梨花巷公共卫生间	岷江西路二段梨花巷	二类
12	民福公共卫生间	岷江西路民福大楼一层后面	二类
13	芙蓉巷 2 号公共卫生间	绵远街二段芙蓉巷口	二类
14	芙蓉巷 1 号公共卫生间	绵远街二段芙蓉巷内	二类
15	中干道公共卫生间	长江西路一段 150 号	二类
16	文化宫公共卫生间	市区青山巷 23 号二楼	一类
17	城隍庙公共卫生间	市区城隍庙街 126 号	二类
18	焯炉巷公共卫生间	茶花巷 2 号	二类
19	半截巷公共卫生间	西街半截巷 39 号	二类
20	红土地庙公共卫生间	红土地庙巷 21 号	二类
21	简家巷公共卫生间	署前街 84 号（署前小区旁）	二类
22	三棵树公共卫生间	华山北路 411 号	二类
23	西街小学公共卫生间	西街小学门口（苏家巷 13 号）	一类
24	东外街公共卫生间	中立正大街 44 号	二类
25	国土广场公共卫生间	凯江路二段 117 号（国土广场）	一类
26	盛泰帝景公共卫生间	奎华山北路转运站旁	二类
27	东山北巷公共卫生间	东山北巷 34 号对面	二类
28	泰山北路公共卫生间	泰山北路二段 64 号对面	二类

序号	资产名称	地址	类别
29	石刻公共卫生间	葑华北路一段 152 号旁	一类
30	德什路口公共卫生间	汉江路 25 号	二类
31	御景苑公共卫生间	秀山路 26 号对面	二类
32	珠江桥公共卫生间	珠江大桥西头	二类
33	黄河大桥公共卫生间	峨眉山北路黄河桥东头（黄河广场旁）	二类
34	秦宓村公共卫生间	泰山北路三段 290 号	二类
35	三生活区公共卫生间	太行三路 117 号	二类
36	黄河西路公共卫生间	牡丹巷 3 号	二类
37	五叉路公共卫生间	华山北路（五叉路十字路口）	二类
38	中药材公司公共卫生间	华山北路（213 号）中药材公司巷内	二类
39	堰塘坝公共卫生间	牛肉巷 53 号	二类
40	新洋洋百盛公共卫生间	凉山路（洋洋百盛消防通道旁）	一类
41	梨儿园公共卫生间	大巷子 31 号附 2 号	二类
42	米市坝公共卫生间	健康巷 53 号	二类
43	消防队公厕	泰山北路二段 298 号（五医院旁）	一类
44	永兴桥公共卫生间	泰山北路三段 82 号	二类
45	宝山街公共卫生间	天山北路 384 号附 2 号	二类
46	北辰观山水公共卫生间	淮河路 209 号	二类
47	白河巷公共卫生间	白河巷 7 号附 1 号进入	二类
48	城北转运站移动公共卫生间	淮河路 46 号对面	二类
49	老洋洋公共卫生间	下南街（老洋洋新区）	一类
50	东湖首座公共卫生间	屏山街 208 号	二类
51	电工厂移动公共卫生间	华山路（356 号）电工厂门口	二类
52	西小区公共卫生间	钟山街原西小区派出所旁	二类
53	龙湾上城公共卫生间	葑华山北路龙湾上城	二类
54	102 生活广场公厕	绵远街 276 号	二类
55	文庙广场公共卫生间	文庙广场地下停车场入口处	一类
56	时代庐山公厕	四川省德阳市旌阳区庐山北路 138 号附近	二类
57	东江首府公厕	峨眉山北路	二类
58	舟山街公厕	珠江西路与舟山街交汇处东北角	二类
59	华山广场环保公厕	长江西路与华山路交汇处东北角	一类
60	城北环卫基地公共卫生间	黄山路与青衣江路交汇处东南角	一类
61	蓝郡公共卫生间	南兴加油站旁	二类
62	海正广场公厕	海正广场综合楼 1 楼	一类
63	穿城堰青衣江公园公厕	太行山路与青衣江路交汇处东北侧 100 米处	二类
64	西外街公共卫生间	西外街 108 号对面	二类
65	蒲江街公共卫生间	葑华山路南二段与浦江街交汇处	二类
66	木材市场公共卫生间	峨眉北路一段 159 号斜对面	二类
67	葑华山北路公共卫生间	葑华北路一段 9 号旁	二类
68	北公园 1 号公共卫生间	葑华北路 24 号对面	一类
69	北公园 2 号公共卫生间	葑华北路二段 9 号旁	一类
70	装配式公厕 3 号	秦岭山路东湖尚领对面	一类
71	装配式移动公厕	城西环卫所	一类

序号	资产名称	地址	类别
72	轮式移动公厕	城西环卫所	一类

（二）服务内容

1、城市公厕管理社会化服务采购项目采购范围内所有公厕的服务管理应推行市场化、专业化，做到清洁、卫生、文明和有序，减少对环境的污染，减少对市民生活的影响。对公厕服务管理实行目标考核管理，并按照考核结果拨付服务管理经费。服务内容主要包括：

（1）公厕门前五包（五米内，包卫生、包绿化、包市政公用设施、包建筑物容貌、包秩序）。

（2）公厕设施、设备（灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备、坐便器、蹲便器、灭蚊灯、除臭系统等）的日常维修、更换、守护，内外墙体的清洁等与项目实施相关的内容。

（3）承担公厕水、电费。

（4）下水管道堵塞疏通，化粪池清掏。

（5）其他涉及公厕维护管理的所有事宜。

（三）城市公厕管理社会化服务采购项目中标企业必须按照相关规范要求做好公厕的管理，接受采购人的监督管理，按要求提供与监管事项相关的文件、记录以及工作台账等资料，达到以下要求：

1、制定年度公厕服务管理计划，并组织实施。

2、有监督检查、奖惩、测评机制、公厕保洁作业流程、安全管理制度、设备管理制度（包括大、中、小修计划及记录，日常养护计划及记录，报修记录等）、市民投诉、处理机制等管理制度；公厕维护保洁费用落实到位；有包括停水、停电、紧急报修、发生治安事件等方面的应急预案。

3、基础档案数据完整有效：公厕档案资料齐全（有文字记载、图片等）；统计资料准确、真实、及时。

4、有培训、教育计划，并组织实施完成；职工培训率、群众满意率逐年递增。

（四）服务要求

1、公厕管护质量标准

公厕分类：共分为三类。

（1）一类：商业区、重要公共设施、重要交通客运设施，公共绿地及其他环境要求高的区域。

（2）二类：城市主次干道及行人交通量较大的道路沿线。

（3）三类：其他街道和区域。

2、公厕卫生标准

公厕内卫生保洁质量控制指标应符合下表规定。同一公厕内不得超过各单项废弃物总数的50%。

公厕内卫生保洁质量控制指标

项目	一类公厕	二类公厕	三类公厕
纸片（块）	无	≤1	≤2
烟蒂（个）	无	≤1	≤2
粪迹（处）	无	无	无
痰迹（处）	无	≤1	≤2
臭味（级）	≤0	≤1	≤1
苍蝇（只）	无	无	≤3
蛛网	无	无	无
窗格积灰	无	无	微

(1) 公厕内采光，照明和通风应良好，无明显臭味。

(2) 公厕内墙面，天花板，门窗和隔板应无积灰、污迹、蛛网、无乱涂乱画，墙面应光洁，外墙整洁。

(3) 公厕内地面应光洁，无积水。

(4) 蹲位应整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底。

(5) 小便槽（斗）应无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭，沟眼，管道保持畅通。

(6) 公厕内照明灯具，洗手器具，镜子，挂衣钩，烘手器，冲水设备等设施无积灰，污物。

(7) 公厕外环境应整洁，无乱堆杂物，保洁工具放置整齐。四周5m范围内应无垃圾，粪便，污水等污物。

(8) 蚊蝇孳生季节定时喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生。

(9) 公厕内设施完好率不低于98%。

(10) 定期清除公厕蓄（化）粪池粪便，粪水不满溢。

(11) 管护人员工作时间内必须按规定着全套工作服。

3、其他规定

(1) 所有公厕须免费开放，所有公厕（调整开放时间的公厕除外）按照规定时间开关门：冬6:30至23:00，夏6:00至23:30。

★(2) 每晚23:00时后对公厕进行大扫除，因特殊原因无法当天完成的，必须于次日早上6:30（冬天7:00）前打扫干净，保证公厕对外开放时整洁卫生；每日公厕的保洁作业应在冬季（11月1日至次年4月30日）7:30前、夏季（5月1日至10月31日）7:00以前结束。

(3) 管理制度、工作职责内容上墙，按规定时间开、关门。

4、质量要求

(1) 一线公厕管理人员上班时须着装统一，工装样式报采购人审定；

(2) 公厕内部须做到干净、整洁，无尿垢、污渍，无苍蝇、臭气，便后及时清理，不乱堆放（摆放）物品，厕内用品用具须摆放整齐；

★(3) 必须确保所有公厕设施正常使用，发现水、电、便池等设施故障后必须1小时内到场采取应急措施。损坏的设施、设备须在8小时内更换或组织维修；及时清掏化粪池，保证

无有毒有害气体，每年清掏次数不得少于1次，气体排查不少于2次；

(4) 按“门前五包”要求搞好厕外卫生、秩序等，达到“四净三无两通一明”标准；

(5) 严禁其他用户搭接公厕的水、电线路。（在服务期间内每发现一处相应扣除考核分数）

★(6) 按照《城市公共厕所卫生标准》及《工作质量标准及考核办法》进行考核，每月总分为100分，90分以上含90分为优秀，80分以上含80分为良好，低于80分不合格；如连续3个月或一年内累计3次低于80分，采购人有权取消与成交供应商已签订合同。（提供承诺函，格式自拟）

5、安全要求

(1) 保证公厕用电畅通，用电设施设备安全，发现用电线路或用电设备有漏电现象，应立即组织专业人员处理，确保无隐患。

(2) 对电源线、开关等随时检查，老化、有损的须及时更换。

(3) 组织本项目所有员工进行用水、用电、防火等安全培训。

★(4) 公厕在使用过程中，一旦发现化粪池有漏气等安全隐患情况，须即时关闭公厕并组织专业人士处理；如发生爆炸等安全事故，由成交供应商承担全部责任。

★(5) 在对公厕保洁的过程中，如因地面积水或其他原因导致第三方发生意外的情况，由成交供应商承担全部责任。

★6、人员配置要求

提供人员配置花名册，配置不低于以下标准：

工种	配备人员
项目经理	1人
专职安全管理负责人	1人
材料及库管员	1人
现场管理员	3人
公厕专职维修人员	3人
公厕管护人员	79人
公厕管护应急人员	4人
总人数	92人

(1) 成交供应商必须保证公厕卫生服务保洁及日常维护等各项管理质量要求建立相应的管理保障体系。

(2) 须配置至少3名公厕维修人员（持有作业类别为电工证的人员，提供承诺函，格式自拟）。

(3) 成交供应商从事项目现场管理的人员不得少于2人。

(4) 所有聘用人员年龄不得超过法定退休年龄。

(5) 专职安全管理负责人需持安全管理师证。

7、供应商须根据本项目实际情况配置必须的实施设备。

三、商务要求

（一）服务时限：三年，合同一年一签。成交供应商在服务期间未按采购文件要求及响应文件承诺履约的，或年度考核平均分未达到80分的，采购人有权单方面解除合同。

（二）服务时间及地点：德阳市。

（三）报价说明：项目价格包括服务人员经费（工资、五险一金等保险、福利、补助、培训等）、人员装备经费、防护装备经费、管理经费（水电费、维修费、清洁耗材费、管道疏通及化粪池清掏费），包括利润和税金等费用。投标报价中服务人员的工资不得低于德阳市人民政府2022年最低工资标准（如有最新标准，则按最新标准执行）；社会保险不得低于德阳市人民政府本年最低缴费标准。（备注：合同履行期间，如果德阳市最低工资有调整，则供应商自行调整，报价（即合同价）不作任何调整。）

（四）付款方式：合同价款实行逐月支付，每月（成交金额1/12）的10日前，由服务公司提出付款申请单和国家正式发票，采购人再支付上月的承包费用（节假日顺延），如有扣款，扣除考核金额后按实支付。

（五）纠纷的解决办法：在签订合同地点的当地人民法院诉讼解决。

四、其他要求

1、供应商在参加本次采购活动时，应具备完成本项目的技术力量，在响应文件中需提供相关人员、设备、服务方案及相应履约经验等相关内容。

2、供应商承诺继续使用原公厕管护人员。（提供承诺函，格式自拟）

考核办法

(一) 德阳市旌阳区综合行政执法局《公厕的工作质量检查及考核》。

(二) 考核周期：按月度考核。本月底考核当月工作。

(三) 检查考核方式：日常检查为随机检查，每日进行。每月综合检查与随机检查所扣分数之和为月总扣分数。

一、考核细则

1、得分95分(含95分)以上为优,90分(含90分)--95分(不含95分)为良,85分(含85分)--90分(不含90分)为合格,85分以下为不合格。

2、考核得分85分(含85分)以上不扣减本月服务费(日常检查扣减服务费除外),若低于85分以下的按实际得分计算当月服务费(即当月服务费*考核得分/100)。

3、若连续二次考核评分为不合格,甲方有权单方面解除服务合同,并追究其应承担的全部责任。

二、检查扣分标准

1、按各类公厕内卫生质量控制指标进行考核。单项指标超过控制指标或单项废弃物总数大于或等于50%且在30分钟内不及时清除的,综合检查每座每次扣2分,随机检查每座每次扣1分;

2、公厕设施完好率低于95%,小型维修在1个工作日内未进行维修的,稍大型维修在规定时间内不报修的,一处一次扣2分;

3、公厕指示牌歪斜或附属设施上有污迹、小广告等,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

4、公厕内有明显的臭味,且未采取有效的除(避)臭措施的,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

5、有工具房的公厕在蹲位内堆放杂物,无工具房的公厕蹲位内堆放与清扫工具无关的杂物,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

6、无特殊原因关闭公厕或有特殊原因但不张贴告示的,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

7、公厕蓄(化)粪池粪便,粪水满溢,不及时上报抽运的,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

8、公厕管护人员不按规定着全套工作服的,每人每次扣1分;

9、公厕外四周5m范围内有垃圾、粪便、污水等污物的,综合考核每次扣2分,随机检查每次扣1分;

10、对群众举报、媒体曝光、各类监控平台、各级领导指出的问题及遇重大活动落实不力,造成不利影响的,经调查属实每次扣6分;

11、在检查中发现的问题必须在30分钟内整改完毕,若超出时间未整改的,按照规定进行加倍处罚。

(五) 检查扣分情况,德阳市旌阳区综合行政执法局以电话和整改通知书形式通知管理

部门。每日17:00时以前的当日送达, 17:00时以后的次日送达, 遇特殊情况先电话通知后次日送达。

三、此办法从本项目采购结束, 签订合同之次日起执行, 三年服务期。

注: 以上打★号的为本项目的实质性要求, 不允许有负偏离。

第六章 采购项目实质性要求

- 一、供应商资格必须符合国家有关规定和本项目磋商文件中规定的供应商资格条件要求。
- 二、响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。
- 三、本章内容和本项目竞争性磋商文件所包含的实质性要求为本采购项目的实质性要求。

四川旌宸项目管理有限公司

第七章 磋商内容、磋商过程中 可实质性变动的内容

磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质变动采购需求中的技术、服务、商务要求以及采购合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

四川旌宸项目管理有限公司

第八章 响应文件格式

城市公厕管理社会化服务采购项目（项目名称）

正本或副本

（资格性/其他）响应文件

项目 编号: _____

供应商名称: _____（盖章）

法定代表人
或授权代表: _____（签字）

日 期: _____年____月____日

注：响应文件封面及响应文件密封封袋格式。

一、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位 性质：_____

地 址：_____

成立 时间：_____年____月____日

经营 期限：_____

姓名：_____系_____（供应商名称）的法定代表人（职务：_____电话：_____）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

日 期：____年__月__日

注：适用于法定代表人参与磋商。

一、法定代表人授权书

四川旌宸项目管理有限公司：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（项目编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
特此声明。

附：法定代表人身份证及授权代表（正反两面）复印件。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字）

职 务：_____

被授 权人：_____（签字）

职 务：_____

日 期：_____年____月____日

注：适用于授权代表参与磋商。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址			邮政编码			
联系方式	联系人		电 话			
	传 真		网 址			
组织结构						
企业性质						
企业规模						
法定代表人	姓 名		技术职称		电话	
技术负责人	姓 名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

注：1. 企业性质分为：国有企业、民营企业、其他；
2. 企业规模分为：微型、小型、中型、大型。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

三、承诺函

四川旌宸项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、不属于为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测、编制磋商文件过程中提供咨询论证等服务的供应商。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：___年__月__日

四、报价函

四川旌宸项目管理有限公司：

1. 我方全面研究了“_____”项目磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为_____元/年（大写：_____）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意按现行有关规定对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交“资格性响应文件”、“其他响应文件”正本一份，副本二份；电子文档（U盘或光盘）一份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 30 天。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人

或授权代表：_____（签字）

通讯 地址：_____

邮政 编码：_____

联系 电话：_____

传 真：_____

日 期：____年__月__日

五、服务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应
1		
2		
3		
...		

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：___年___月___日

六、商务应答表

序号	采购文件要求	磋商响应

注：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：____年__月__日

附件：2

九、参加本项目政府采购活动的供应商单位、法定代表人、主要负责人在前三年内无行贿犯罪记录的承诺函

四川旌宸项目管理有限公司：

我公司承诺：我公司_____（法人名称）（营业执照号：_____），法定代表人：_____，身份证号码：_____，主要负责人：_____，身份证号码：_____，在参加本项目政府采购活动前三年内无行贿犯罪记录，并承诺对承诺内容的真实性负责，如有虚假愿意承担相应后果。（法定代表人和主要负责人可为同一人）

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人
或授权代表：_____（签字）

日 期：___年___月___日

十、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加_____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为_____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第十二条规定，参与采购活动的供应商应当提供符合采购文件要求的《中小企业声明函》，未按采购文件规定填报或填报内容不全的《中小企业声明函》，将不享受相关中小企业扶持政策，不作价格折扣。

2. 提供上一年度从业人员、营业收入和资产总额信息，无上一年度数据的新成立的企业可不填报。

3. 提供虚假《中小企业声明函》的，按提供虚假材料谋取成交予以处理。

十一、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位的服务，或者提供其他残疾人福利性单位的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖章）

日期：____年__月__日

注：依据《财库〔2017〕141号》文件，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目由磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。（符合政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法及其有关问题的补充通知相关情形的项目除外）。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以

书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件正副本数量不足的；
- （2）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （3）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- （4）经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- （5）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- （6）属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- （1）响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- （2）响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- （3）以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价

格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 2 家。

2.5.1.1 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.1.2 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库（2015）124 号的要求，磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人或采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人或采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人或采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人或采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	<p>以本次有效的最低磋商报价为基准价，磋商报价得分=基准价 / 最后磋商报价×10%×100。</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目服务的供应商为小（微）企业采购，价格给予 11%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件；监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件；残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p>	共同评分因素
2	机械配置 9%	9 分	<p>供应商为项目提供备用设备（发电机、抽水机、运输车）的，有以上设施设备一项，得 3 分，最多得 9 分；以上设施设备缺少一项扣 3 分；扣完为止。</p> <p>注：提供相关证明材料复印件加盖公章。</p>	共同评分因素
3	服务方案 40%	40 分	<p>根据供应商针对本项目提供的服务方案进行评审，包括：①项目服务的总体设想及思路；②项目重难点分析及解决方案；③项目管理机构、人员配置及岗位职责；④日常管理制度；⑤服务质量及保证措施；⑥日常服务用品备品备件；⑦人员培训方案；⑧重大节假日及迎检期间的保障方案。</p> <p>上述方案内容完整，且满足项目需求的得 40 分。方案有缺项的扣 5 分/项，方案内容有以下任一缺陷的（内容与项目无关或内容表述错误或内容前后表述矛盾或内容与项目不匹配或项目名称错误或实施地点错误或涉及的规范标准错误。）扣 2.5 分/处，扣完为止。</p>	技术评分因素
4	应急预案 15%	15 分	<p>根据供应商针对本项目提供的应急预案进行评审，包括：①消防安全应急预案；②公共事件应急预案；③自然灾害应急预案。</p> <p>上述方案内容完整，且满足项目需求的得 15 分，方案有缺项的扣 5 分/项，方案内容有以下任一缺陷的（内容与项目无关或内容表述错误或内容前后表述矛盾或内容与项目不匹配或项目名称错误或实施地</p>	技术评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			点错误或涉及的规范标准错误。)扣 2.5 分/处, 扣完为止。	
5	档案的建立与管理方案 15%	15 分	<p>根据供应商针对本项目提供的档案的建立与管理方案进行评审, 包括: ①档案建立与收集; ②档案保存; ③档案的整理及移交。</p> <p>上述方案内容完整, 且满足项目需求的得 15 分, 方案有缺项的扣 5 分/项, 方案内容有以下任一缺陷的(内容与项目无关或内容表述错误或内容前后表述矛盾或内容与项目不匹配或项目名称错误或实施地点错误或涉及的规范标准错误。)扣 2.5 分/处, 扣完为止。</p>	技术评分因素
6	履约经验 11%	11 分	<p>供应商有过类似履约经验的 1 个得 5.5 分, 本项最高得 11 分。</p> <p>注: 类似履约经验是指公厕管护或环卫类业绩。提供合同复印件(协议书)复印件或中标(成交)通知书复印件并加盖供应商公章。</p>	共同评分因素

注: 评分的取值按四舍五入法, 保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触, 否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密, 磋商小组成员应予以保密, 不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判, 推荐成交候选人, 并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明, 以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导

致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

采购项目：

采购编号：

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》、磋商文件、乙方的响应文件及成交通知书，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的磋商文件、响应文件、成交通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

为推进德阳市旌阳区公厕管护作业市场化运作进程，深化管理方式改革，培育环卫作业服务体系，实现环卫管理与作业分离，逐步建立起适应市场经济发展需要的环卫市场竞争机制和市容环境卫生管理机制，德阳市旌阳区综合行政执法局拟采购公厕管理外包服务项目，公厕所属区域为旌阳区共计 72 座。（包括土建式公厕、移动公厕、装配式厕所等）

第二条 合同期限：三年，合同一年一签。成交供应商在服务期间未按采购文件要求及响应文件承诺履约的，或年度考核平均分未达到 80 分的，采购人有权单方面解除合同。

第三条 服务内容与质量标准

1. 服务内容：_____

2. 服务质量：_____

第四条 服务费支付方式：

1. 服务费：_____。

2. 支付方式：合同价款实行逐月支付，每月（成交金额 1/12）的 10 日前，由服务公司提出付款申请单和国家正式发票，采购人再支付上月的承包费用（节假日顺延），如有扣款，扣除考核金额后按实支付。

第五条 知识产权

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本

项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的,使用该知识成果后,供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料,并承诺提供无限期支持,采购人享有使用权(含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权)。

3. 如采用供应商所不拥有的知识产权,则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。四、构成本磋商文件的各组成部分,未经采购人书面同意,供应商不得擅自复印或用于非本磋商项目所需的其他目的。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的,视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

不收取。

第八条 履约验收

1) 验收组织方式:自行验收

2) 是否邀请本项目的其他投标人:否

3) 是否邀请专家:否

4) 是否邀请服务对象:是

5) 是否邀请第三方检测机构:否

6) 履约验收程序:分段/分期验收。

7) 履约验收时间:供应商提出验收申请之日起15日内组织验收。

8) 验收组织的其他事项:无

9) 技术履约验收内容:按磋商文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。

10) 商务履约验收内容:按磋商文件的规定和响应文件的承诺及现行相关规定。

11) 履约验收标准:按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和内容组织验收。以满足采购人的实际需求为准。

12) 履约验收其他事项:无。

第九条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求乙方限期整改。

2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第十条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

4. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

第十一条 违约责任

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

①甲乙双方如因履行本协议发生争议，首先应通过友好协商解决。协商不成，双方同意将争议提交甲方所在地法院管辖；②本协议未尽事宜，甲乙双方可另行签订补充协议。

第十四条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同一式 6 份，自双方签章之日起起效。甲方 2 份，乙方 2 份，政府采购代理机构 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

第十五条 附件

1. 项目采购文件；

2. 项目修改澄清文件；

3. 项目响应文件；

4. 成交通知书；

5. 其他资料。

甲方：_____（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：_____（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

账号：

电话：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日