

招标编号：N5117892023000028

项目名称：达州高新区数字政务服务体系建

招 标 文 件

中国·四川（达州）

达州高新技术产业园区行政审批局

四川朗信招投标代理有限公司

共同编制

2023年7月

“政采贷”业务

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号文）的通知，为解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，现有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（详细要求及流程见“川财采[2018]123号文”）。

开展“政采贷”业务的银行名单

| | |
|------------------|----------------|
| 1. 中国建设银行四川省分行 | 11. 成都银行 |
| 2. 中国工商银行四川省分行 | 12. 成都农村商业银行 |
| 3. 中国农业银行四川省分行 | 13. 上海银行成都分行 |
| 4. 中国银行四川省分行 | 14. 渤海银行成都分行 |
| 5. 交通银行四川省分行 | 15. 雅安农村商业银行 |
| 6. 中国邮政储蓄银行四川省分行 | 16. 雅安市商业银行 |
| 7. 华夏银行成都分行 | 17. 眉山农村商业银行 |
| 8. 民生银行成都分行 | 18. 乐山市商业银行 |
| 9. 四川天府银行 | 19. 乐山嘉州民富村镇银行 |
| 10. 兴业银行成都分行 | 20. 绵阳市商业银行 |

目 录

| | |
|------------------------------------|-----|
| 第一章 投标邀请 | 1 |
| 第二章 投标人须知 | 3 |
| 第三章 投标文件格式 | 22 |
| 第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求 | 44 |
| 第五章 投标人应当提供的资格性文件 | 45 |
| 第六章 招标项目技术、服务及其他商务要求 | 48 |
| 第七章 评标办法 | 118 |
| 第八章 政府采购合同（草案） | 130 |

第一章 投标邀请

四川朗信招投标代理有限公司受达州高新技术产业园区行政审批局委托，拟对达州高新区数字政务服务体系进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、招标编号：N5117892023000028

二、招标项目：达州高新区数字政务服务体系

三、资金来源：一般公共预算资金

四、招标项目简介：本次招标拟对达州高新区数字政务服务体系，有关具体采购内容及相关要求详见招标文件“第六章”。

五、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购。（符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业；监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。

（详见招标文件第五章）。

六、招标文件获取时间、地点及售价

招标文件获取时间：2023年07月21日至2023年07月27日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）；

获取方式：在线获取；售价：0元。

七、投标截止时间：2023年08月10日09时30分（北京时间）。

开标时间：2023年08月10日09时30分（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。

八、开标地点：达州市达川区堰坝七河路 12 号（海天机械办公楼 4 楼）。

九、本投标邀请在四川政府采购网（www.sczfcg.com）上以公告形式发布。

十、联系方式

采购人：达州高新技术产业园区行政审批局

地 址：达州高新区长田新区创业一街三中心办公楼 3 楼

联 系 人：张先生

联系电话：0818-3186868

采购代理机构：四川朗信招投标代理有限公司

地 址：达州市达川区堰坝七河路 12 号（海天机械办公楼 4 楼）

邮 编：635000

联 系 人：吴女士

联系电话：0818-2987888

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------------------------|---|
| 1 | 采购预算 (实质性要求) | 预算金额：1020万元 超过采购预算的投标为无效投标。 |
| | 最高限价 (实质性要求) | 最高限价：908.85 万元 超过最高限价的报价为无效投标。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额前提下，采购人可以在评标过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评标报告中记录。 |
| 2 | 低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求) | 1. 投标人不得无偿或者低于成本报价，否则其投标文件按照无效投标处理。 2. 投标人报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明或必要的相关证明材料。投标人提供的书面说明或证明材料应当按照《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53号）第三十一条等规定提供，提供的材料无法证明其报价合理性或经评标委员会评审认定提供的材料无法证明其报价合理性的，其投标文件应当按照无效投标处理。 3. 投标人提供书面说明应当加盖公章或者签字确认，否则无效。若采取签字方式的，投标人为法人的由其法定代表人或者代理人签字确认；投标人为其他组织的由其主要负责人或者代理人签字确认；投标人为自然人的由其本人或者代理人 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|--------------------|--|
| | | 签字确认。 |
| 3 | 充分、公平竞争保障措施（实质性要求） | <p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p> |
| 4 | 失信企业报价加成（实质性要求） | <p>1. 对按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价评标，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2. 投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p> |
| 5 | 定向采购（实质性要求） | <p>是否专门面向中小企业采购 <input checked="" type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p>1. 本项目属于专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）采购的项目，评审时不再进行价格扣除。</p> <p>2. 参加政府采购活动的供应商应当提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明》或《残疾人福利性单位声明函》。</p> |
| 6 | 评标情况公告 | 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|-----------|--|
| | | 法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。 |
| 7 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 9 | 开标、评标工作咨询 | 联系人：吴女士 联系电话：0818-2987888 |
| 10 | 中标通知书领取 | 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川朗信招投标代理有限公司领取中标通知书。 联系人：吴女士 联系电话：0818-2987888 地址：达州市达川区堰坝七河路12号（海天机械办公楼4楼） |
| 11 | 投标人质疑 | 根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由代理机构答复；对于采购过程的质疑由代理机构答复，采购结果的质疑由代理机构负责答复。 联系人：吴女士 联系电话：0818-2987888 地址：达州市达川区堰坝七河路12号（海天机械办公楼4楼） 邮编：635000 注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 2. 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 |
| 12 | 投标人投诉 | 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即达州高新技术产业园区财政和金融局。 联系电话：0818-2833789 邮编：635000 地址：四川省达州高新技术产业园区长田新区长新路 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，投标人投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|------------------|--|
| 13 | 投标文件份数 | 投标人应准备资格性投标文件和技术、服务性投标文件正本 1 份、副本 4 份，用于开标时用的“开标一览表” 1 份，各投标文件均需分册装订。 |
| 14 | 联系合体投标 | 本次采购项目不接受联合体投标。 |
| 15 | 采购方式 | 公开招标 |
| 16 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 17 | 政府采购合同公告备案 | 采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告；采购人应当将政府采购合同副本自签订之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。采购人对公告及备案的合同内容的真实性 and 完整性负责。 |
| 18 | 强制性规定 (实质性要求) | 不论招标文件是否规定，国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。 |
| 19 | 代理服务费 | 以中标金额作为计算基数，参照国家发改委“计价格【2002】1980 号”文件规定的收费标准执行，由成交供应商在领取中标通知书前向采购代理机构支付。 |
| 20 | 合同分包 | <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包；（采购人根据项目情况选择） <input type="checkbox"/> 本项目接受合同分包（采购人根据项目情况选择）；具体要求如下： 1. 供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的技术要求等，必须与成交的一致。 2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。 |

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
|----|---------|--|
| 21 | 声明承诺提醒 | 供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。 |
| 22 | “政采贷”业务 | 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）和《四川省财政厅关于进一步推进“政采贷”有关工作的通知》（川财采[2020]53号），为解决政府采购中标人资金不足、融资难、融资贵的问题，有融资需求的投标人可根据四川政府采购网公示的开展“政采贷”业务的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。 |

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是达州高新技术产业园区行政审批局；

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川朗信招投标代理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的投标人。

3. 合格的投标人和产品（实质性要求）

3.1 合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的投标人资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

3.2 （1）参加政府采购所投标的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权的所有权或使用权，不得存在侵犯知识产权的问题。

（2）若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，投标人必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

（3）除非招标文件要求采购进口设备，否则只能用国产产品投标报价；招标文件中明确规定可以采购进口产品的，若国产产品的质量、技术和服务均能满足需求，按照公平竞争原则，可以参与采购竞争。

- （4）符合国家法律法规强制性规定。

4. 投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5、充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

5.2 利害关系投标人处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人可以参加资格预审，但只能由投标人确定其中一家符合条件的投标人参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.3 前期参与投标人处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。投标人为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的投标人资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 利害关系代理人处理。2家以上的投标人不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的投标人，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能

影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知投标人的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

7.3 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

8.1 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

8.2 投标人考察现场所发生的一切费用由投标人自己承担。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

12.1 本次采购项目不接受联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标文件分资格性投标文件和技术、服务性投标文件两部分，均需分册装订。资格性投标文件用于资格性审查，技术、服务性投标文件用于符合性审查。投标文件包括以下内容：

一、资格性投标文件：

严格按照本招标文件第五章要求提供相关材料。

二、技术、服务性投标文件：

1、 报价部分（实质性要求）。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表（如有）”。本次报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种服务项目只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 在本次递交响应文件之前一周内，投标人本次投标中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 10%。（实质性要求）

2、技术、服务部分（实质性要求）。投标人按照招标文件要求做出的技术、服务应答，主要是针对招标项目的技术指标、服务要求做出的实质性响应和满足。

3、商务部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括以下内容：

(1) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）（实质性要求）；

(2) 商务应答表；

(3) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

4、其他部分

1、投标函

2、投标人基本情况表

3、投标人类似项目业绩一览表

4、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

5、综合评分所需资料

（投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺）

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（实质性要求）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

16.3 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并递交至采购代理机构进行合同编号后 5 个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②投标人因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

16.4 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）投标人提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活

动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应准备资格性投标文件正本 1 份、副本 4 份；投标人应准备技术、服务性投标文件正本 1 份、副本 4 份；用于开标时的“开标一览表”1 份，各投标文件均需分册装订。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.4 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订（实质性要求）。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件包括正本、副本和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中，“开标一览表”单独密封。投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名投标人名称和招标文件的文号、分包号应当与投标投标人名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名投标人名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外（单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，投标人投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。）；单价金额小数点有明显错误的，应以总价为准，并修改单价。。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标人签到表”宣布参加投标的投标人名单。

（2）根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，

或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（4）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有投标人投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川朗信招投标代理有限公司领取中标通知书。联系人：吴女士，联系电话：0818-2987888。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）

30.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金（招标文件规定不收取履约保证金的情形除外）。

30.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

30.3 履约保证金退款时间以中标人与采购人合同约定时间为准。

30.4 下列任何情况发生时，履约保证金将不予退还：

- （1）中标人单方面原因（自然灾害和国家政策因素除外）不履行政府采购合同的；
- （2）中标人提供的货物经质量监督相关部门查实有假冒伪劣、以次充好现象的；
- （3）中标人在售后服务中，被查实有被采购人举报服务质量问题且不妥善处理的。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定

的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 政府采购项目履约验收工作由采购人负责。采购人应当及时对采购项目进行验收，采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

34.2 中标人与采购人应严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.3 验收结果合格的，采购人向中标人出具《政府采购项目履约验收报告》。中标人凭《政府采购项目履约验收报告》办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不再支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标纪律要求

36. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；

- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》的规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。本项目要求投标人在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

九、其他

38. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

“资格性投标文件”格式

封面：

(正本/副本)

资格性投标文件

采购项目名称： _____

采购招标编号： _____

分包号： (如有) _____

投标人名称： _____ (单位盖章)

投标日期： _____年____月____日

格式 1:

一、承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件
- （七）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （八）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在投标文件中全面如实反映。

六、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

格式 2:

二、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力承诺函

_____（代理机构）：

本公司作为“_____项目名称_____”编号：_____采购项目的投标人，
郑重声明：

我公司参加本次政府采购活动具有履行合同所必须的设备和专业技术能力。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

格式 3:

三、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录承诺函

_____（代理机构）：

本公司作为“_____项目名称_____”编号：_____采购项目的投标人，
郑重声明：

我公司参加本次政府采购活动具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

格式 4:

四、参加本次政府采购活动前三年内， 在经营活动中没有重大违法记录承诺函

_____（代理机构）：

本公司作为“_____项目名称_____”编号：_____采购项目的投标人，
郑重声明：

我公司参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

格式 5:

五、法定代表人身份证明

_____（代理机构）：

兹声明：_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（职务_____），
为我方“_____采购项目名称”项目（_____招标文件编号）第_____包投标
活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一
切事宜。

特此声明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：_____

投标人名称：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：1、必须附法定代表人身份证（复印件）

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，只需
提供分支机构负责人身份证明（原件），并附分支机构负责人身份证（复
印件），可不提供法定代表人身份证。

格式 6:

六、法定代表人授权书

_____（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（投标人名称）的_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（招标编号：_____）第_____包投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章：_____

授权代表签字：_____

投标人名称：_____（单位盖章）

日 期：_____年_____月_____日

注：1、必须附法定代表人身份证（复印件）

2、投标人属于银行、保险、石油石化、电力、电信等行业特殊情况的，只需提供分支机构负责人身份证明（原件），并附分支机构负责人身份证（复印件），可不提供法定代表人身份证。

3、必须附授权代表身份证（复印件）

格式 7:

七、诚信行为声明函

_____（代理机构）：

我单位作为“__（项目名称）__”（项目编号：_____）采购项目的供应商，郑重声明：

我单位在本次采购项目提交响应文件截止时间前，按《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）等文件规定无失信行为记入诚信档案。

我单位在本次采购项目提交响应文件截止时间前，按《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）等文件规定有失信行为记入诚信档案。我方愿意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）等文件对我方存在的失信行为进行的惩戒。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：供应商根据自身诚信的实际情况进行勾选。全部勾选导致无法判断的投标无效。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

格式 8:

八、投标人廉政承诺书

本公司参与“_____项目名称_____”编号：_____项目的投标，现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标采购人员、审批人员、监管及行业主管人员以及评标专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟，腐蚀党和国家机关工作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

格式 9:

九、中小企业（监狱企业）声明函

____（投标人名称）____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物、服务全部由符合政策要求的中小企业提供。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. ____（项目名称）____，属于____行业；供应商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

2. ____（项目名称）____，属于____行业；供应商为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）____；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：____（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：____

日期：____年____月____日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

格式 10:

十、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：非残疾人福利性企业可不提供此声明函

“技术、服务性投标文件”格式

封面：

(正本/副本)

技术、服务性投标文件

采购项目名称： _____

采购招标编号： _____

分包号： (如有) _____

投标人名称： _____ (单位盖章)

投标日期： _____年____月____日

一、投 标 函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总投标价为人民币_____（大写：_____）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本招标文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的投标文件正本_____份，副本_____份，用于开标唱标的“开标一览表”一式壹份。

五、我方同意本次招标的投标有效期为投标截止时间届满后_____天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、开标一览表

项目名称：

招标编号：

分包号：

| 项目名称 | 投标总价（元） | 服务期限 | 备注 |
|-------------|---------|------|--------------------|
| | | | 大小写金额不一致时，以大写金额为准。 |
| 投标总价（金额大写）： | | | |

说明：

1. 报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括完成本项目所需的一切费用。
2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖投标人公章。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

三、分项报价明细表

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 标的名称 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价(元) | 合计(元) | 备注 |
|-------------|------|------|----|-----|----|-------|-------|----|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |
| 分项报价合计(万元)： | | | | 大写： | | | | |

注：

1. 报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括完成本项目所需的一切费用。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

五、商务应答表

项目名称：

招标编号：

| 序号 | 招标文件要求 | 投标应答 | 偏离情况 |
|----|--------|------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

注： 1. 按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。

2. 投标人必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称： _____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）： _____

投标日期： _____年 _____月 _____日

六、投标人基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 投标人名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电话 | | |
| | 传真 | | | 网址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

八、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
|------------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
| | | | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理 人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 技术 人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| 售后服 务人员 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

投标人名称：_____（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：_____

投标日期：_____年_____月_____日

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、 投标人及投标产品资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 参加本次政府采购的供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二
条第一款规定的条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
- 7、根据本采购项目提出的特殊条件: 无

8、落实政府采购政策需满足的资格要求: 根据《政府采购促进中小企业发展
管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定, 本项目专门面向中小企业采购。(符合中小企
业划分标准的个体工商户视同中小企业; 监狱企业和残疾人福利性单位视同小型、微型企
业)。

注: 供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务
部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在前三年政府采购合同履行过程中
及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不
认定其具有良好的商业信誉。

二、 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

第五章 投标人应当提供的资格性文件

| 序号 | 投标人、投标产品资格资质性及其他类似效力要求 | 要求提供的相关证明材料 |
|-------------------|------------------------|---|
| 一、 投 标 人 | 资 格 要 求 | 1、具有独立承担民事责任的能力 |
| | 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； | 营业执照、税务登记证及组织机构代码证三证齐全[注：对于已完成“三证合一”登记制度改革的，须提供由工商部门核发的已加载法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照；事业单位提供法人证书、组织机构代码证；自然人提供身份证]。 |
| | 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力； | 投标人具有良好的商业信誉（在参加政府采购活动时做出承诺，详见：第三章格式1）； 投标人具有健全的财务会计制度：注：①可提供2020年度或2021年度经审计的财务报告复印件，②也可提供2021年度投标人内部的财务报表复印件，③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④投标人注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件）；⑤可提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件详见：第三章格式1。 |

| | | |
|---|--|---|
| | 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； | 投标人提供近一年内任意一个月的缴纳税收的银行电子回单（票据）或者税务部门出具的纳税证明材料（复印件），存在困难的，可提供承诺函。 投标人提供近一年内任意一个月的缴纳社保的银行电子回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料（复印件），存在困难的，可提供承诺函。 |
| | 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； | 在参加政府采购活动时做出承诺，详见：第三章格式 4 |
| | 6、法律、行政法规规定的其他条件。 | 采购人对法律、行政法规规定的其他条件无特殊要求的，可不提供其他证明材料。 |
| | 7、项目特殊资格要求： | 无 |
| | 8、本项目专门面向中小企业采购 | 提供中小企业（监狱企业）声明函（原件，详见：第三章格式 9） |
| | 9、不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为 | 在参加政府采购活动时做出承诺，承诺函格式自拟。 |
| | 10、不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商 | 在参加政府采购活动时做出承诺，承诺函格式自拟。 |
| 其 | 1、法定代表人身份证明 | 法定代表人参加投标时提供（原件，详见：第三章格式 5）。 |
| | 2、法定代表人授权书 | 非法定代表人参加投标时提供（原件，详见：第三章格式 6）。 |

| | | |
|--------------------------------------|---------------|--------------------|
| 他 要 求 | 3、投标人的诚信行为声明函 | (原件, 详见: 第三章格式 7)。 |
| | 4、投标人的廉政承诺书 | (原件, 详见: 第三章格式 8)。 |
| | 5、投标保证金交纳凭证 | 无 |
| 其 他 类 似 效 力 要 求 | 无 | 无 |

注: 1、采购人或采购代理机构将于本项目投标截止日在‘信用中国’网站、‘中国政府采购网’网站等渠道对供应商进行信用记录查询, 并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 视为存在不良信用记录, 参与本项目的将被拒绝。

- 2、投标人的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料(原件或复印件必须加盖投标人鲜章)。
- 3、投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求证明资料(根据招标项目服务、商务及其他要求提供)。
- 4、以上证明材料一项不符合要求的, 作为无效投标处理。

第六章 招标项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述

（一）项目概况

对标省中心《创建百个省级园区示范政务服务中心指导意见》，根据现有条件，依托全省一体化政务服务平台，通过流程再造和互联网、大数据、区块链等技术手段，构建起“线上线下”深度融合的智慧化、数字化政务服务体系。对路由导视、功能布局、流程管理、终端接入、专区集成等服务要素优化整合，重构政务服务资源。面向公众、部门、管理者三方主体需求，开发建设线上线下深度融合辅助平台。达到即点即享、高效审批、实时管控，实现网上办、掌上办、码上办、就近办、适老办、提醒办、减证办、一次办。让高新政务走在全省前列，更加贴合数智新城定位，为创成国高和省集成授权改革样板提供强力支撑。

（二）项目建设目标

在全国各地一流政务服务中心信息化建设亮点的基础上，充分结合达州高新区政务服务中心自身现有条件，创新打造达州高新区政务服务中心独有特色。依托全省一体化政务服务平台，“互联网+”建设数字政务服务系统，从办事主体、工作人员、管理者三个对象的需求出发，双向升级线上办事大厅、线下服务大厅，力争让办事主体实现“网上办、一次办、码上办、指尖办、就近办”的一体化智慧服务平台；为企业和群众提供“一站式”高效便捷政务服务，着力打通政务服务“最后一公里”，实现“只进一扇门，办成所有事”。切实提升群众的归属感、幸福感，打造更加优越的“营商环境”。

（三）技术依据

《信息安全技术信息系统等级保护安全设计技术要求》

《中华人民共和国网络安全法》

《中华人民共和国计算机信息系统安全保护条例》（国务院 147 号令）

《国家标准化体系建设发展规划（2016-2020 年）》

《业务连续性管理体系认证》（GB/T 30146）

《信息系统安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2008）

《信息化工程监理规范》（GB/T19668.1-2005）

《政务信息资源目录体系》（GBT_21063.5-2007）

《电子文件归档与电子档案管理规范》（GB/T18894-2016）

《信息安全管理体系认证》（GB/T 22080-2016）

《政府数据数据分类分级指南》（DB52/T1123—2016）

《政府数据资源目录第 1 部分：元数据描述规范》（DB52/T1124—2016）

《政府数据资源目录第 2 部分：编制工作指南》（DB52/T1125—2016）

《政府数据数据脱敏工作指南》（DB52/T1126—2016）

《隐私管理体系认证》（GB/T35273-2020）

《政务服务中心网上服务规范》（GB/T32168-2015）

《政务服务中心运行规范》（GB/T32169.1-2015）

《政务服务中心标准化工作指南》（GB/T32170.1-2015）

《政务服务中心信息公开数据规范》（GB/T32617-2016）

《政务服务中心信息公开业务规范》（GB/T32618-2016）

《政务服务中心信息公开编码规范》（GB/T32619-2016）

二、技术服务要求：

（一）项目建设服务内容清单

| 技术服务名称 | 单位 | 数量 | 行业分类 |
|----------|----|----|------------|
| 无声排队叫号系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 |
| 微信公众号 | 套 | 1 | 软件和信息技术 |

| | | | |
|------------------|---|---|----------------|
| | | | 服务业 |
| 一事一码 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 数据分析 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 综合管理平台 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 信息库 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 高新区分站点 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 提醒服务系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 红色秘书团队 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 行政审批（审查）质量速查辅助系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 政务数据公开管理系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 网上办事指南 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 评价系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 可视化导视与宣传发布系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 样表应用后台系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 自助服务系统应用软件 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |

| | | | |
|---------------|---|----|----------------|
| 短信接口 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 数据迁移 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 环境监测与安全预警管理系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 排队取号系统 | 套 | 6 | 软件和信息技术 服务业 |
| 排队集中展示系统 | 套 | 31 | 软件和信息技术 服务业 |
| 排队集中展示系统（立式） | 套 | 3 | 软件和信息技术 服务业 |
| 样表查询终端 1 | 台 | 6 | 软件和信息技术 服务业 |
| 样表查询终端 2 | 台 | 10 | 软件和信息技术 服务业 |
| 政务窗口超级系统终端 | 套 | 60 | 软件和信息技术 服务业 |
| WIFI 认证系统 | 台 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 排队呼叫系统 | 套 | 90 | 软件和信息技术 服务业 |
| 窗口智能评价与数字工牌 | 套 | 30 | 软件和信息技术 服务业 |
| 业务数据流转系统 | 套 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 窗口发布与控制系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 市场监管自助服务系统终端 | 套 | 1 | 软件和信息技术 |

| | | | |
|-----------|---|----|----------------|
| | | | 服务业 |
| 社保自助服务机 | 台 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 路由设备 | 台 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 核心数据交换机 | 台 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 汇聚数据交换机 | 台 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 接入数据交换机 | 台 | 16 | 软件和信息技术 服务业 |
| 数据交换终端 | 台 | 8 | 软件和信息技术 服务业 |
| POE 交换系统 | 台 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 无线数据控制器 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 无线 AP | 台 | 18 | 软件和信息技术 服务业 |
| 防病毒系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 内网安全管理系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 安全壁垒 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |
| 下一代防火墙 | 台 | 2 | 软件和信息技术 服务业 |
| 数据库安全审计系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术 服务业 |

| | | | |
|--------|---|---|------------|
| 日志审计系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 |
| 安全浏览器 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 |
| 主机监控系统 | 套 | 1 | 软件和信息技术服务业 |
| 综合布线 | 项 | 1 | 软件和信息技术服务业 |

(核心产品：无声排队叫号系统)

(二) 开发建设内容功能描述要求

无声排队叫号系统

群众接待量大、办理事项多，采用有声提醒，会导致政务服务大厅嘈杂，需要后台管理系统来统一管理。无声排队叫号系统采用微信公众号推送、手机短信提示，屏幕展示等多重操作，让群众排号、等待、叫号、办事等流程提醒实现“无声、有短信”，避免传统有声叫号未传递到位的情况，提高工作效率、减少人力成本。覆盖大厅所有办事窗口，实现分类式隔断化叫号。不同部门、不同业务的排队叫号，为办事人及工作人员提供一个舒适的办事和工作环境。



集中展示：在集中展示屏上展示该区域下的所有叫号队列信息。



系统功能:

1) 推送服务: 微信公众号推送、手机短信提示, 屏幕展示等多重操作, 让群众排队、等待、叫号、办事等流程提醒实现“无声、屏显、有短信”, 避免传统有声叫号未传递到位的情况, 提高工作效率、减少人力成本。

2) 分区域排队取号: 覆盖大厅所有办事窗口, 实现分类式隔断化叫号。不同部门、不同业务的排队叫号, 为办事人及工作人员提供一个舒适的办事和工作环境。

3) 队列管理: 排队取号系统可以进行队列管理, 让办事人按照业务类型或优先级排队, 提高服务质量和办事效率

4) ★数据联通: 排队取号系统终端、窗口智能终端、叫号器、“好差评”评价器和短信系统等数据互相联通。

5) 应用软件关联: 大厅各窗口智能终端、排队呼叫终端、排队取号系

统终端、集中叫号终端、语音系统等设备管理以及排队业务关联配置。

6) 支持办理人通过排队取号系统终端现场预约取号办理事务。

7) 停止取号：可针对各个业务进行取号暂停或停用

8) 集中叫号终端：在显眼区域安装集中叫号展示屏，为无声叫号环境提供更多的直观易见展示区域。无声排队叫号系统通过核心数据中转对为集中展示终端提供大厅整体的排队叫号序列。排队叫号序列根据大厅不同关联区域进行展示。针对综合管理平台绑定的设备区域进行不同的数据序列的推送。

9) 层级导航取号：支持多种业务队列，最多可达 5 种。功能大致分为共三级目录，第一级目录是展示现预约取号、现场取号，二级目录展示办理的业务名称、三级目录展示具体办理的事项信息（目录层级可按实际需求调整），点击具体办理的事项，可通过输入办理人的手机号即可取号排队，预约取号直接输入预约编号即可取号。

10) 分区管理排叫号：新增可设置多个叫号分区，不同分区展示不同的取号业务，优化信息化管理，并且能够展示所有的业务信息。

11) ▲身份证取号：可选择是否启用刷身份证取号功能；通过读取身份证信息达到准确便捷。（提供类似功能界面截图）

12) 预约排号：办理人在移动端可通过身份证号和手机号等信息绑定进行预约排号，可到现场取号（注：网上排号为现场优先排号）；

13) 二维码扫码取号：办理人可通过预约签到二维码扫码取号。

14) 取号限制：取号次数限制，系统防止恶意取号：限制手机号或身份证号的取号次数，限制一定时间内取票次数，如取完票后半小时内不能再次取号；限制某业务取号的人数，如果超过设定人数则提醒取号人数已满；限制业务微信的最大预约人数，可按时间段进行预约人数限制，避免预约人数过多导致现场排队的群众等待过久而引起的投诉或不满；设定取号开始时间和结束时间，可按照工作时间设置取号时间；预约取号必须在预约时间段内到达现场取号，错过预约的时间则不能取号

15) 取号信息展示：排队取号系统终端可提供排队小票，小票上展示受理该业务的窗口信息、该窗口排队等待人数、排队号、取号人身份信息(可

选)等内容。

16) vip 取号：针对特殊人群（如孕妇、老人、军人），通过优先取号为其领取特殊号码，并且实现优先叫号办理；通过无声排队叫号系统设置VIP取号优先办理业务事项

17) 缺纸提醒：当取号机缺纸时，不止设备通过声音提示缺纸，以提醒工作人员更换打印纸；同时无声排队叫号系统通过大厅综合管理平台提示运维人员进行打印纸更换。

18) 提供呼叫叫号、下一位叫号、重呼、弃号、选叫、暂停叫号、回归、呼叫转移、业务切换、事项查看等功能,功能在体现在呼叫器上。

19) 叫号呼叫转移功能：当办事群众需要多个窗口协同办理业务时，窗口工作人员完成当前窗口办理后可通过呼叫转移功能将未完成的业务直接转接到下一个窗口，办事群众无需重新排号。

20) 窗口屏叫号展示功能：展示当前排队叫号信息，滚动播报“请XXX到XX号窗口办理业务”，群众可直观看到排队叫号信息；同时窗口屏幕展示该窗口办理事项的具体内容，让办事人更直接的找到办事窗口。

21) 集中展示：在集中展示屏上展示该区域下的所有叫号队列信息。信息同政务服务管理平台统一管理，实现政务宣传视频、图片播放、公示公告滚动播放、颜色模式更替等功能。

22) 网上预约取号：与政务微信平台相结合，实现微信预约排号、预约查看办事指南等功能。微信预约成功后系统可反馈预约成功回执单，用户凭借此预约回执单上的预约编号到现场进行取号并办理相关事件。

23) 短信提醒：与短信系统融合，实现取号、临近消息提示、叫号短信提醒功能。叫号系统后台可选择是否开启某一项短信提醒功能。临近提醒短信可自由设定临近人数。

24) 等待时间提醒：系统根据当前业务平均办理时间自动计算办理等待时间。当办事人排队等待较长时间后（可设定时间阈值），预计剩余等待时长可通过短信通知办事人“您好，您当前业务办理还需要等待约XX分钟，请耐心等待并及时关注叫号通知短信或窗口叫号展示屏，谢谢”，办事人也可以扫描排队小票上的二维码查询当前预计剩余等待时长。

25) 与窗口评价系统进行数据对接,实现评价器与呼叫终端同步录入工作人员信息,呼叫终端可发起评价,群众可对本次服务进行服务评价,同时呼叫终端点击暂停服务评价系统终端做出响应,并显示“暂停服务”功能

26) 关联功能:与数字化表单系统进行结合,实现群众输入排队号码系统会自动关联样表功能

27) 实时监控:排队取号系统可以实时监控各个窗口的办事情况,及时调整窗口的工作负荷,提高工作效率

28) 窗口调度:排队取号系统可以根据业务量和窗口工作效率进行窗口调度,让办事人更快地办理业务。

29) 预估等待时间:排队取号系统可以根据历史数据和当前情况预估办事人的等待时间,让办事人更好地规划自己的时间。

30) 呼叫重复提醒:如果某个办事人没有及时前往对应窗口办理业务,系统可以进行呼叫重复提醒,避免办事人错过办事机会。

微信公众号

为贯彻推进“互联网+政务服务”的发展方向,进一步拓宽与办事人沟通交流和向办事人传递行政审批信息的渠道。基于移动端平台下进行建设,为办事人提供政策查询、公示公告、办事指南/办件进度查询、主题服务查询、在线预约、投诉建议、中心窗口导航导办等服务。

具体功能融入达州本地统一的政府指定公众号,开辟专用功能区域。以功能整体嵌入的方式对外提供政务大厅业务服务。

系统功能:

1) 信息公开:政务信息公开查询,对政务中心信息进行公示公开,新闻、法规等进行在线宣传

2) ★一键导航:支持导航到服务中心,支持导航到街道/乡镇便民中心等

3) 部门办事:对接网上政务办事指南核心业务库,根据登录人员情况进行办事指南业务序列筛选,同时提供标准化的部门办事服务指南,包括受理部门、办理流程、申请材料等信息。

4) 个人办事:对接网上政务办事指南核心业务库,根据登录人员情况

进行办事指南业务序列筛选，按省政务服务一体化平台标准，提供标准化的个人办事服务指南，包括受理部门、办理流程、申请材料等信息。

5) 便民地图：科技蓝背景，勾勒达州高新技术产业园行政区域地图，区域外的地图仅作板块名称显示，标注乡镇、街道便民服务中心位置坐标点，并以飞线形式连接至园区政务服务中心。

6) ▲查看乡镇、街道便民服务中心功能，通过选取对应便民服务中心展示中心相关内容，内容包括：电话、地址、基本资料等。（提供类似功能界面截图）

7) 业务办理指南：系统可以提供业务办理指南，让办事人可以更好地了解业务办理流程、所需材料等信息。

8) 业务办理记录查询：提供业务办理记录查询功能，让办事人可以在微信公众号或网站上查询自己的业务办理记录。

9) 业务办理时间预估：系统可以根据历史业务办理数据，预估业务办理时间，让办事人可以提前了解业务办理时间，提高办事效率

10) 业务办理评价：提供业务办理评价功能，让办事人可以对业务办理进行评价，提高服务质量

11) 业务办理排队管理：系统根据办事人员具体情况针对该办事人员形成固定的优先级排队序列。

12) 现场取号。办事人到达政务大厅后，取号机输入预约编号完成取号操作。

13) 现场排队情况：查看当前排队人数、等待时间等信息。

14) 办件数量：可通过微信小程序查询各部门今日受理的办件数量

15) 提供政务大厅实时排队情况查询功能

16) 窗口排队人数：可查看当前窗口排队人数

17) 等待时间：可查看当前窗口排队等待时间

18) 办理量排名：查看各部门的办理量排名

19) 热度排名：查看各部门的热度排名

20) 无纸化签到：支持二维码签到，实现无纸化取号。

21) 我要评价：提供服务网上评价功能，支持实名制满意度评价，评

价等级包括“非常满意、满意、基本满意、不满意、非常不满意”五个等级。

22) ▲个人数据的处理和使用应符合适用法律和法规的规定，如数据最小化原则、目的限制原则等，管理规范符合 ISO/IEC 29151:2017 标准，提供《个人数据隐私保护管理体系认证证书》复印件。

一事一码

事项梳理，对入驻政务中心的事项进行梳理、流程再造，分类梳理全程网办事项、一次办、按情景办事项，确保各应用系统统一事项标准及为下一步实现全程网办、一网通办奠定基础。对高频事项设置“一事一码”，支持扫码查看办事流程和操作演示，简化咨询、办理等辅助环节。

系统功能：

1) 业务办事项同步：按照综合管理平台以及四川省政务服务一体化平台的标准化办事流程，对一事一码的办事流程提供数据标准支撑。

2) 事项编码：将政务事项与唯一的标准化编码相对应，实现政务服务的数字化、标准化和智能化的编码管理。

3) 类型覆盖：政务服务事项查询、在线申办、办件跟踪等

4) 部门事项覆盖：涵盖了各级政府部门的政务服务事项，包括税务、营业执照、社保等多个领域。

5) 高频事项二维码：提供相应事项办理的动画或短视频，数据由用户生产。

6) 高频事项优先展示：对高频事项进行优先展示。

7) ★二维码分类：系统可对各个部门或者事项进行分类。

8) 二维码管理：对二维码的新增删除或者是否展示进行管理

9) 下载：提供扫描二维码下载相关动图或短视频功能

10) 高频事项二维码扫描：系统支持扫描高频事项二维码，方便企业和群众快速找到需要办理的事项，二维码可通过大厅静态宣传图片以及智能终端展示。

11) 短视频展示：系统为每个高频事项提供相应的短视频，展示办事流程、所需材料、办事时间、相关政策等信息，方便企业和群众了解办事流程。

12) 在线咨询：系统支持在线咨询功能，企业和群众可以通过系统对政府部门的服务进行咨询，政府部门可以及时回复，提高服务质量。

13) 信息公开：系统支持高频事项信息公开，方便企业和群众查询高频事项信息，提高办事的透明度和公正性。同时，政府部门可以通过信息公开，及时向企业和群众公示办事结果，提高政府部门的公信力。

14) 一事一码管理：综合管理平台对入驻政务中心的事项进行频率排序，将高频办理业务进行高亮提醒，对高频业务快速产生二维码。对事项快捷办理展示内容进行管理，同步可以上传宣传视频等多媒体资料。对应二维码可以通过输出文档或者图片的方式产生访问连接。

15) 一事一码发布：通过已经发布的一事一码进行手机扫码可以快速了解到具体办理业务需要递交的资料，具体办事流程等，方便群众进行业务办理的快速了解；事项管理功能挂载同步：将核心管理功能同大厅综合管理平台进行融合，通过一端管理多端应用的方式对一事一码的展示内容进行关联；优化政务服务，提高政府效能，促进数字化转型。同时，该平台也为企业和个人提供了更加便捷、快捷的政务服务体验。

数据分析

通过对历史数据的统计分析，通过有效精准呈现关键因素，预测服务场景未来压力及趋势，并从重要因素入手进而制定合理的应对计划。做出更有利的决策，提升服务质量。

实时数据监控：系统可以实时监控政务大厅的业务运行情况，便于及时发现问题并做出应对措施。

系统功能：

1) ★实时数据监控：系统可以实时监控政务大厅的业务运行情况，便于及时发现问题并做出应对措施。

2) 现场实时管理：对接综合管理平台功能，对异常窗口直接进行管理，可以设置业务办理排号上限，可以临时停止业务取号办理，也可以恢复业务办理取号，暂停/开启窗口服务，关闭窗口。

3) 功能接口共享：功能接口对接综合服务系统。对接业务排号，窗口，显示屏，提供快捷管理功能。

4) 阶段分析综合报表：提供运行情况数据展示、办件数据报表、办事

堵点数据提示、网办率数据报表、办事人满意度数据表等。

5) 业务办理预测服务：系统可以通过历史数据和算法预测业务办理的繁忙程度和等待时间

6) 业务热度趋势分析：系统可以对政务大厅的业务热度趋势进行 TOP5 排序。

7) 业务窗口效率分析：系统可以对政务大厅的业务窗口效率进行分析，通过“优”、“良”、“差”展现。

8) 数据管理功能：系统可以数据库对数据进行管理，包括数据自动存储、备份以及手动恢复等管理操作

9) 应对计划数据支撑：帮助政务大厅管理人员做出更有利的决策，从而提升服务质量。

10) 归类汇总数据：采集政务大厅业务运行信息，进行归类汇总，对业务办理的数据全方位监控。

11) 可视化展示：通过多维度业务数据指标综合分析，分析结果以报表和图形化形式呈现

12) 终端展示：集成政务中心各类数据进行统计、分析，通过图表等方式发布到指定的展示终端上

13) 内部数据共享：以大厅无声排队叫号、交互评价以及一体化政务平台、微信公众号等应用系统为基础，对所有基础数据进行汇集、统计、分析、展示，为政务大厅管理者提供辅助决策。

14) 多维度分析和展现大厅政务排队取号服务情况，为中心领导决策提供科学依据。

15) 对政务大厅业务运行信息汇总，提供情况分析、办件效能分析、办事人满意度分析。

16) 实时办理分析：当日取号、当日预约、当日办结、当前等待。

17) 办件分析：办件类型、办件总量、区域办件情况、预约办件量。

18) 办件对象分析：办件人的年龄、名族、地域、性别、办件次数、各时段人流量。

19) 时间分析：最长办件时间、最短办件时间、平均办件时间、最长

等待时间、最短等待时间、平均等待时间。

20) 事项分析：入住情况、热度事项排名、事项办理趋势分析。

21) 满意度分析：部门满意度、业务满意度、办理事项满意度、工作人员满意度。

22) ★数据发布：全彩大屏数据、智能终端数据、微信数据，取号总量，今日取号量、办件量，等待人数，热度业务（TOP10），办件公示。

23) 运行情况分析：对服务大厅排队情况、人流量情况、窗口服务时间等。

24) 预约情况分析：查看窗口办理事项预约情况，年、季度、月份、日情况分析。

综合管理平台

系统功能：

1) ★微信预约时间段管理。

2) 预约取号相关设备管理。

3) ★按照用户权限为工作人员提供符合各自工作需求的业务办理功能，包括预约、排号、叫号、评价等环节的运行和管理。

4) 窗口信息管理：对办事大厅所有窗口进行管理

5) 线上通过采用单点登录和门户集成技术实现统一事项库内事项的受理页面跳转。

6) 优化信息存储方式：避免信息重复存储，提高信息利用效率

7) 统一预约服务：对于线上线下各类服务渠道，进行统一的预约管理，包括预约办理信息管理、预约事项属性配置、预约时间段设置等功能。

8) 与排队取号系统终端进行对接，实现统一预约后，线下大厅刷身份证、手机号、二维码办理取号自动关联。

9) 事项办理结束后，申请人可通过手政务服务大厅窗口交互终端等渠道进行办件评价，评价信息关联到窗口，作为绩效评估的依据。

10) 对业务办理的事项进行办理时间上限设置，配置信息同步至预警反馈系统，对于大量超期的业务进行预警提醒。

11) 呼叫管理：对工作人员进行叫号相关设备及其内容进行管理。

- 12) 评价管理：对办事群众评价的相关设备及其内容管理
- 13) 排队取号机系统：对排队取号相关设备以及业务内容进行管理。
- 14) 导视系统：对导视设备及其相关内容进行管理
- 15) 业务办理统计分析功能：系统可以对业务办理数据进行统计分析
- 16) 数据共享管理功能：系统可以对共享信息库中的数据进行管理
- 17) 排队取号相关业务数据可视化功能：系统可以将业务办理数据可视化展示，如图表等形式
- 18) 业务办理历史记录功能：系统可以记录用户的排队取号时的取号记录、叫号记录、短信发送记录等
- 19) 办理报表功能：系统可以生成业务办理相关报表，包括业务办理量、办理时间、办理结果等方面的报表。
- 20) 导入导出功能：系统可以支持大厅排队取号相关数据的导入和导出
- 21) 跨平台支持功能：系统可以支持不同平台，包括工作人员业务端、移动端、智能终端等，方便用户随时随地进行综合管理。
- 22) 多终端接入功能：系统可以支持多种终端接入统一管理
- 23) 本次项目使用的短信系统，可支持“屏幕无声静默叫号”、办事指南短信推送、短信通知提醒等服务功能。
- 24) 短信在系统中主要应用如下：系统自动短信提醒（邮件，短信）、排队叫号短信、中心短信群发等。
- 25) 办事大厅整体入驻部门管理。
- 26) 办事大厅整体入驻部门所属工作人员管理
- 27) 办事大厅入驻部门办业务管理
- 28) 办业务规划窗口管理
- 29) 办业务办理工作人员管理
- 30) 工作人员办事权限管理
- 31) 核心办事信息库权限管理
- 32) 大厅整体排队序列管理
- 33) 大厅办事区域管理。

34) 大厅多媒体资料管理。

35) 设备设施管理。对政务服务大厅中排号办事的终端进行统一管理，管理数据展示权限，管理设备所属区域，管理设备所属的组织机构以及办事业务，对需要进行特殊绑定的设备进行人员同设备绑定。

36) 组织架构需要同办事窗口所有登录系统的设备进行关联。

37) 对于特殊设备可以直接绑定具体办事人员。

38) 通知公告管理。对大厅整体的通知公告进行管理。对通知公告可以做到全域发布或者部分业务区域发布。

39) ▲业务中断快速恢复：综合管理平台是智慧政务的中心平台，当业务中断时必须能够快速恢复业务功能和服务，以最小化业务中断期间的影
响，提供符合 GB/T 30146-2013/ISO 22301:2012 标准的《业务连续性管理体系认证证书》复印件。

信息库

信息库从外部业务系统进行数据获取，从政府部门之间的已有共享数据接口进行整合使得政务服务更加准确、全面、及时，从而提高了政务服务的质量。

1) 数据整合：通过业务办理产生，从政府部门之间的已提供的共享数据接口进行整合使得政务服务更加准确、全面、及时，从而提高了政务服务的质量。

2) 信息整理：分类对各项信息进行整理

3) 人员库。申报人员库数据信息主要包括：姓名、性别、现居住地、户籍所在地、身份证号码、出生日期、文化程度、民族等。

4) 企业库。企业库主要数据信息包括：企业基本信息：营业执照（多证合一）、营业执照登记机关、企业类型、注册资本、经营范围、法人代表、成立时间、住所以及各证相关信息。

5) 企业经营许可信息：主要包括行业生产经营许可信息，包括生产经营范围、主要内容、起始日期、截止日期、颁发日期、核发机关、资质状态等。

6) 企业资质资格信息：资质证书名称、资质证书等级、资质证书编号、有效起始日期、有效截止日期、证书颁发日期、证书核发机关、资质证书状

态、扫描件等。

7) 政务服务事项库。基于现有四川省级政务服务事项库，进行同步，建立区级事项目录，实现省级政务服务事项库与区级平台事项库的同步。可对事项进行图表统计，用图表的形式展现结果。

8) 电子证照库。通过系统办理完成后直接产生电子证照信息，电子证照由证照底图、照面信息构成。

9) 办件信息库。在提供数据接口情况下，政务服务业务办件数据包括申报基本信息、申报材料信息、受理信息、办理环节信息、特别程序信息、办结信息等。

10) 通过采用标准数据共享和接口数据对接集成的方式实现统一共享库业务数据分发和获取新的共享库数据信息。

11) 实现对信息共享库业务分发共享，依托统一政务服务事项，通过窗口业务办理扩充信息共享库。统一的数据中心推送功能，使工作人员同时共享数据信息。

12) 按照用户权限为工作人员提供符合各自工作需求的业务数据，对预约、排号、受理等环节所需要的不同的基础资源进行所需档案业务数据标准的支撑。

13) 减少窗口业务经办办事人员提供的各类资料，通过信息交互中心的对接共享库各种数据实现了数据共享。

14) 提供快捷的资料查询功能在业务办理时就可以充分有效的利用信息库材料，争取达到零证明、减材料的目的。

15) 办事完毕后现场人员收集信息库中没有的类别的资料信息。不断更新和维护，保持数据的准确性和完整性。

16) 智能搜索功能：系统可以通过智能搜索技术，为用户提供准确的信息查询结果

17) 信息备份功能：系统可以支持信息备份，保证信息的安全性和可靠性

18) 信息导出功能：系统可以支持 excel 表格信息导出

19) 信息统计功能：系统可以对信息进行统计和分析

20) 权限管理功能：系统可以根据用户角色和权限，进行信息的访问和管理控制

21) 智能分类功能：系统可以根据不同的标签和关键词，智能分类信息，方便用户查找和浏览。

22) 快捷导出：快捷导出办事人员证件信息。为各个窗口工作人员提供快捷业务办理证件导出功能。

高新区分站点

打造达州高新区两个业务分站点：基于四川政务服务网建设的达州高新区政务服务分站点和基于天府通办 APP 的通办业务分站点。

系统功能：

1) 客户端分站点调研及需求分析，计划编制、确认：根据客户方需求进行页面、内容、服务应用、相关功能，权限设置及第三方对接系统的需求调用及分析，并形成需求分析报告；编制项目计划、方案等材料，并协助上报上级单位。

2) ★本地区级站点页面原型制作：根据页面设计，进行页面 html 原型制作、调整优化及确认。

3) 政务服务网-主页需要涵盖政务服务、个人服务、法人服务。

4) 提供办事业务引导的我要办规划建设、我要办户籍、我要办企业、我要办老年服务、我要办社保、我要办土地房产功能。

5) 提供政务公开信息的展示，提供热门服务的统一入口。

6) 政务服务网-法人服务：按照法人业务经办分类对接四川省政务服务网，按生命周期、按部门、按主题、按热度的主题分类对办事企业提供法人办事服务的办事指南，在线好差评，办事项订阅，在线申请的功能。

7) 政务服务网-个人服务：按照个人业务经办分类对接四川省政务服务网，按生命周期、按部门、按主题、按热度的主题分类对办事群众提供个人办事服务的办事指南，在线好差评，办事项订阅，在线申请的功能。

8) 政务服务网-我要办事。通过我要办事进入整体服务清单，按业务类型和部门类型进行服务划分。

9) 政务服务网-热门服务。系统可根据当前热点服务的实时数据，展示

热门服务快捷入口。

10) 网站页面设计 按照《四川政务服务 PC 页面设计标准化规范》对本地区分站点页面进行个性化设计，整体风格与省平台保持一致。并按照省平台统一样式标准，制作 HTML 静态页面。

11) 移动端 UI 设计： 按照《“天府通办” UI 设计规范》对“天府通办” APP 区县分站点进行相应设计调整。首页页面设计、便民等频道模块页面调整。

12) 政务服务 APP-法人办事。对接天府通办法人办事主题。按主题分类、部门分类进行法人办事分类；用户可根据自身情况，进入具体主题列表，选择所需办理事项，进行业务办理或查询服务。

13) 分站点页面原型制作及后台配置： 根据页面设计，进行页面制作、开发实施、调整优化及确认，系统后台栏目、用户、权限等创建及配置

14) 分站点定制开发、测试： 基于省多端发布平台进行“天府通办” APP 区县分站点建设，包含首页定制、栏目展现扩展、其他普通页面、JSSDK 定制与集成、接口开发等。

15) 区县频道页面开发、配置： 按照省“天府通办”统一架构要求，配置开发区县分站点的便民、办事、互动、我的模块，并进行质量、功能测试；频道页界面不做个性化建设

16) APP 发版、上架 对“天府通办” APP 区县分站点进行功能联调、内部功能测试、安全测试、性能测试、压力测试、兼容性测试、回归测试等，并申请“天府通办” APP 更新发版，确保无误后在应用商店上架发布

提醒服务系统

提醒服务系统是达州高新区数字政务服务体系中的一款功能强大的服务工具，旨在帮助企业 and 群众避免遗忘事项或错过时限，提高办事效率和质量，为企业和群众提供更加便利、高效、贴心的服务。

系统功能：

- 1) 为用户提供定时提醒服务的系统。
- 2) ★根据用户的需求和设定，通过短信、邮件等多种形式向用户发送提醒信息
- 3) 事项提醒：系统可以对企业和群众需要办理的事项进行提醒。

- 4) 时限提醒：系统可以对企业和群众需要办理的事项的时限进行提醒
- 5) 多渠道提醒：系统支持多种提醒方式，包括短信提醒、邮件提醒等，方便企业和群众选择自己最喜欢的提醒方式。
- 6) 个性化设置：系统支持企业和群众对提醒方式和提醒内容大于两个以上的模板选择。
- 7) 办事记录：系统在获取接口授权情况下可以记录企业和群众的办事记录，方便企业和群众查询自己的办事历史，也方便政府部门进行监督和管理。
- 8) 服务评价：系统支持企业和群众对提醒服务进行评价，政府部门可以根据评价结果进行服务质量的改进和提升。
- 9) 用户管理模块：用于管理用户的个人信息、提醒设置、提醒历史记录等。
- 10) 提醒设置模块：用于设置提醒的时间、内容、方式等。
- 11) 提醒发送模块：用于按照用户设置的方式发送提醒信息。
- 12) 提醒历史记录模块：用于记录已发送的提醒信息，方便用户查询和管理。
- 13) 系统管理模块：用于管理系统的运行状态、日志记录、数据备份等。
- 14) 提醒服务范围：广泛应用于个人、企业、政府等领域
- 15) 服务自动化：系统支持对提醒服务进行自动化管理，包括自动化发送提醒
- 16) 统计报告：系统支持对提醒服务进行统计和分析，提供相应的统计报告
- 17) 分类管理：系统支持对提醒事项进行分类管理
- 18) 重复提醒模块：可以设置多次提醒

红色秘书团队

建立由党员先锋模范岗的同志组成的“红色服务团队”，通过科技手段将“红色服务团队”融入政务服务的各方面，精准帮助群众快速完成业务经办。群众对于业务办理遇到的困难可通过各种设备终端对“红色服务团队”进行呼叫求助，

服务体系监管平台根据信息来源精准定位地点以及业务类型，“红色服务团队”派出人员快速到达相关地点，通过“帮，办，代”等方式，提供一对一的VIP陪伴式指导服务，以最大限度解决群众的办事问题。整个服务体系可根据日常服务情况进行业务经办的堵点，难点分析，进一步完善提升政务服务工作的效率和质量。

系统功能：

1) 服务平台管理：服务平台对接外部设备，为外部设备提供红色团队服务专用接口。红色团队服务人员登录服务平台后，对外部通道提供协助业务办理、疑难解答等服务。服务办理完成后红色团队对此项服务进行完成反馈。所有服务反馈信息都将进入综合管理平台进行总体的数据分析服务。为后期红色团队服务的调整和重新配置进行数据支撑。

2) 业务处理对接：在服务平台提供统一的红色团队整体服务入口，对接现场多种设备，以方便办事群众第一时间找寻到红色服务团队。

3) ★综合管理平台：红色团队管理。设置整体平台红色团队人员，对进行服务的红色团队人员信息进行管理，以及人员呼叫方式进行管理。

4) 业务经办配置：将红色团队人员同业务经办相结合，对红色团队进行点对点服务的业务范围进行设置，将专业的人员配置在合适的业务服务中。

5) 综合管理平台数据分析：对日常红色团队所有提供服务信息进行数据分析，寻找业务办理的堵点和痛点，为日后调整业务经办流程体系提供理论数据的支撑。对时间段内业务办理堵点进行重点提醒。

6) 服务投诉处理：服务平台可以提供服务投诉处理功能，让用户对红色团队的服务进行投诉，并及时处理和回复。

7) 服务统计分析：综合管理平台可以对红色团队的服务数据进行统计分析，包括服务量、服务时长、服务类型等，为业务调整提供数据支持。

8) 服务记录查询：红色团队服务人员可以查询自己的服务记录，了解自己的服务情况，方便自我评估和提升。

9) 数据可视化：综合管理平台可以对红色团队的服务数据进行可视化展示，方便管理者对服务情况进行直观了解和分析。

10) 知识共享：服务平台可以建立服务知识共享平台，让红色团队服务人员可以分享和学习服务经验和技巧，提高服务水平和质量

11) 数据开放：红色秘书服务平台按照标准提供对外服务接口，接口可以为各种设备提供平台接口接入服务。同时可以将服务数据开放给相关部门和机构

12) 服务知识库：服务平台可以建立服务知识库，方便红色团队服务人员查找和使用相关服务知识，提高服务效率和质量

13) 服务提醒通知：服务平台可以通过短信、邮件等方式向红色团队服务人员发送服务提醒通知，确保服务能够及时响应。

行政审批（审查）质量速查辅助系统

达州高新区数字政务服务体系行政审批（审查）质量速查辅助系统是一款基于互联网技术的行政审批（审查）质量评估工具，能提供办事流程监管、流程核查，对于错误材料进行信息提示，旨在提高行政审批（审查）工作效率和质量，降低行政审批（审查）工作风险，为企业和群众提供更快捷、便利、高效、公正的行政审批（审查）服务。系统在充分获取省、市平台数据接口权限下实现功能。系统功能：

以下所有功能均在获取数据接口 API 授权下实现：

1) 快速查询：通过输入关键词或选择分类，快速查询相关行政审批（审查）的信息，包括审批（审查）流程、材料清单等。

2) 评估反馈：在获取授权的情况下提供行政审批（审查）质量评估功能，支持企业和群众对行政审批（审查）过程进行评估，及时反馈意见和建议，促进行政审批（审查）工作的改进和优化。

3) 数据分析：在获取授权的情况下通过对行政审批（审查）业务数据的分析，为政府部门提供决策参考，优化行政审批（审查）流程，提高行政审批（审查）效率和质量。

4) 信息公开：在获取授权的情况下支持行政审批（审查）信息公开，方便企业和群众查询行政审批（审查）信息，提高行政审批（审查）的透明度和公正性。

5) 系统支持在线指南功能：可以通过系统提供在线指南功能，方便用

户了解行政审批（审查）业务的办理流程和注意事项，提高用户办理业务的准确性和便捷性。

6) 系统支持在线导出功能：可以通过系统提供在线导出功能，方便用户导出部分数据和材料，提高办理效率和便捷性。

7) 系统支持在线提交材料功能：可以通过系统实现在线提交材料，方便用户提交相关材料，提高办理效率和便捷性。

8) ★系统支持移动端访问功能，可以通过手机或 Android 终端等移动设备访问系统，方便用户进行行政审批（审查）业务办理和查询。

政务数据公开管理系统

政务服务中心通过利用数据统计分析及可视化技术，可以更好地满足群众的需求，提高政务服务质量和办事效率。通过分析群众办事的痛点和难点，政务服务中心可以针对性地改进服务流程，提高服务质量，让群众更加方便快捷地办理政务事项。同时，政务服务中心的数据公开和可视化展示，也可以让群众更加直观地了解政务服务中心的工作情况和数据趋势，提高政务服务中心的透明度和公信力。



系统功能：

1) 定制可视化界面展示：面向群众，可定制展示多维度分析和展现各

级政务服务情况。动画显示数据效果。

2) 实时数据分析：对大厅情况进行实时分析并展示

3) 宣传语展示：现场数据展示宣传语定制展示

4) ★支持大屏数据展示。大屏数据展示可以通过各种方式呈现，比如折线图、柱状图、饼图等，可以根据不同的数据类型和展示需求进行选择。

5) 具备后台管理系统。政务公开数据的后台管理需要能够对数据进行发布和更新，包括数据的格式、内容、展示方式等，以确保数据的及时性和准确性。

6) 统计分析。统计分析年度办件数据、当日办件取号、当前等待人数、今日业务办理等。

7) 系统支持数据可视化功能，可以通过各种类图表等方式直观展示政务服务中心的工作情况和数据趋势，提高数据的可读性和可理解性。

8) 系统支持数据筛选和查询功能，可以根据需求和关注点，自主选择所需数据进行查询和筛选，提高数据的个性化和精准度。

9) 系统支持数据对比和分析功能，可以对不同时间段、不同区域、不同业务等数据进行对比和分析，帮助政务服务中心更好地了解业务发展趋势和问题症结，提高政务服务的质量和效率。

10) 系统支持数据标准化和分类功能，可以对政务公开数据进行标准化和分类，提高数据的一致性和可比性。

11) 系统支持数据交互和集成功能，支持与其他政务信息系统进行数据交互和集成，实现数据共享和互通。

12) 系统支持数据导出和分享功能，可以将部分数据导出为表格等形式，方便进行二次利用和分享，提高数据的应用价值和社会效益。

13) 系统支持数据多维度展示功能，可以根据不同的维度（如时间、办公区域、业务类型等）展示数据，帮助政务服务中心更好地了解业务发展趋势和问题症结。

14) 系统支持数据质量管理功能，可以对政务公开数据的完整性、准确性、一致性等进行管理和监控，提高数据的质量和可信度。

15) 系统支持数据分级和权限控制功能，可以对政务公开数据进行分

级和权限控制，确保数据的安全和保密性。

16) 系统支持数据监测和预警功能，可以对政务公开数据进行实时监测和预警，及时发现和解决数据异常和问题。

17) 系统支持数据隐私保护功能，可以对政务公开数据中的个人隐私信息进行保护和处理，确保数据的安全和合规性。

18) 系统支持数据共享和开放功能，可以将政务公开数据开放给社会各界进行利用和应用，促进政务服务的创新和发展。

19) 系统支持数据安全保障功能，包括权限管理、备份和恢复等措施，确保政务公开数据的安全和稳定。

网上办事指南

网上办事指南的主要功能是提供方便快捷的线上政务服务，为群众和企业提供了更加便捷的办事渠道。通过该工具，群众和企业无需到现场排队咨询，可以在家中或办公室就能了解政务事项办理需求及相关事项，降低了办理事项整体时间，提高了政务服务的效率和质量。

系统功能：

1) ★布局适配：根据不同展示环境提供不同的展示布局，对 PC 端，移动端不同屏幕型号进行适配。

2) 引导式政务服务获取：方便办事群众更加快捷获取线上政务服务，为群众和企业提供引导式分类服务方式获取，更加便捷的办事渠道。

3) 远程获取：可以在家中或办公室就能了解政务事项办理需求及相关事项，降低了办理事项整体时间，提高了政务服务的效率和质量。

4) 搜索：用户可以通过搜索功能快速查找所需的政务服务事项，也可以通过分类浏览的方式找到相关的事项。

5) 办理指引：包括所需材料、办理流程、办理时间等信息，让用户更加清晰地了解整个办理过程。

6) 热门事项：展示热门事项。

7) 办理时间查询：用户可以查询到达现场办理事项的时间，避免了现场排队等待的时间浪费。

8) 咨询功能：用户可以直接向管理人员咨询相关问题，获得更加及时

的解答。

9) 在线下载申请材料：用户可以直接下载后去打印申请材料，省去了忘带申请材料而重复往返的繁琐过程。

10) 办事流程：网上办事指南的办事流程展示非常全面详尽，对企业 and 群众需要办理的事项按流程进行展示，包括政策优惠、携带材料、办理资格等信息。这不仅方便企业和群众了解整个办事流程，还能帮助他们明确办事所需的具体步骤和材料，避免了不必要的麻烦和时间浪费，提高了整个办事的效率和质量。

11) 数据信息同步：同线下大厅综合管理平台进行对接，网上办事指南通过及时信息同步公开，为企业和群众提供查询最新事项信息的便利，网上办事指南将事项及时传达到网下，企业和群众根据网上办事指南，可以进行办理事项预处理，直接到达大厅即可进行事项办理。

12) 网上办事指南提供独立的整套办事指南体系，为高新区所有办事指南的标准，包括数据抽取，录入，管理等。

13) 办事指南提供综合导出功能，为业务大厅提供办事指南导出功能。

评价系统

对政务服务进行评价和监督。通过向群众征求意见和反馈，评估政务服务的质量和效果，并根据评估结果对政务服务进行改进和优化，形成评价、反馈、整改、监督全流程闭环衔接，企业和群众广泛评价、积极参与，及时纠正错误和改善问题的良性互动局面，促进政务服务的满意度提升和服务质量提高。

系统功能：

1) ★后台管理系统：查看评价人，评价时间，评价信息

2) 身份认证：评价系统对身份信息、办件信息、事项评价具体信息等进行数据校验认证，通过后评价信息即可提交至政务服务“好差评”系统

3) 现场服务评价：现场服务评价是基于电子政务外网网络在政务大厅及各便民服务点的窗口集成 Android 终端、工作人员业务终端、自助终端提供的服务

4) 窗口评价：政务窗口超级终端或智能终端做为政务大厅及便民服务

点的评价设备，为企业和群众提供本地区统一评价服务，评价人填写评价信息；内容通过好差评系统实时上传到省级平台（需开放接口）。不满意的评价，评价系统自动推送到监管人员处，由监管人员进行督办处理

5) 自助终端评价：申请人在政务大厅窗口办完事后，通过大厅自助服务终端进行评价；评价内容将自动汇总到系统后台，对于不满意的评价系统自动推送到监管人员进行督办处理。

可视化导视与宣传发布系统

办事主体可直接查阅惠民/惠企政策、公示公告、主题式服务查询、查询/打印办事指南、窗口导航、查询办件进度、查看中心简介、服务评价等信息服务，为办事人提供方便、为导办服务人员提供服务支撑，减少办事主体的大厅等待停留时间，同时也减少导办服务人员的工作量。



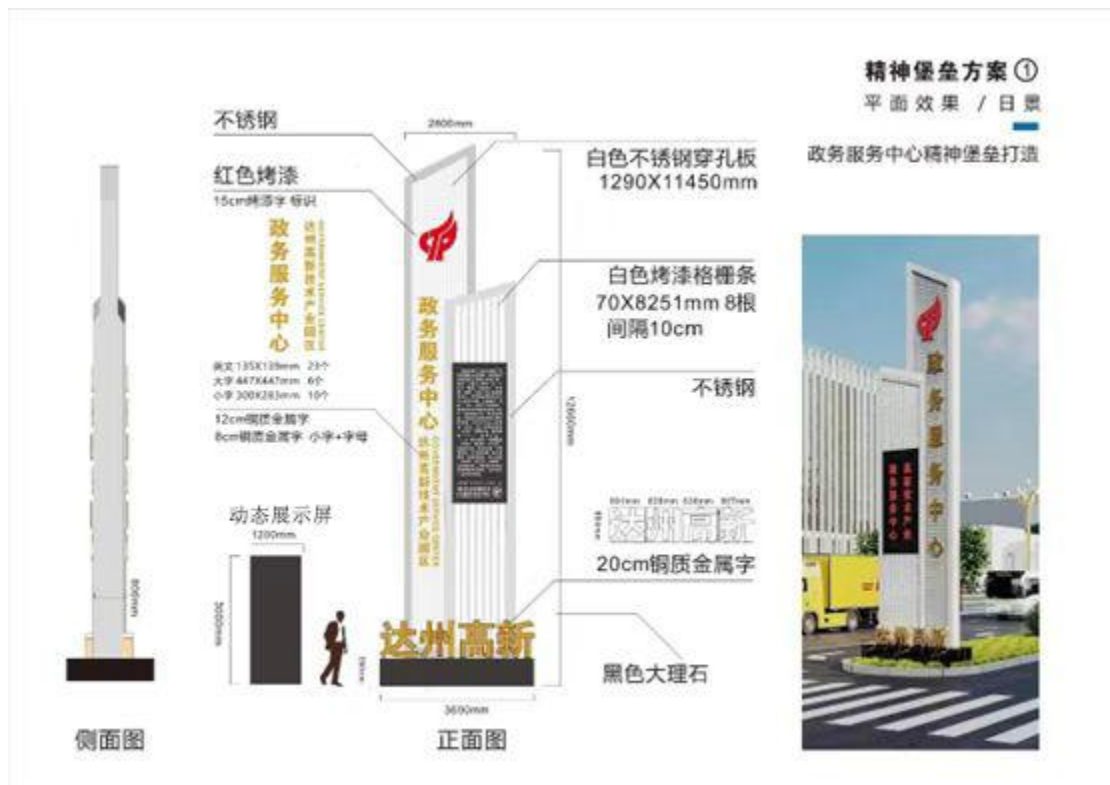
系统功能：

1) ★综合信息查询：查询办事指南、查询交通导航、天气、大厅温湿度基础信息, 大厅导览，室内外形象宣传。

2) 首页导航:UI 界面设计：根据实际需求定制版面(需提供 logo)，整体展示风格样式协调统一，功能模块按优先级别明确标识；即点即达，操作方便

3) 楼层导航:定位到功能区及办事窗口，提示窗口业务办理具体内容，直观展示路线及路线上相应标识提示。确定后，点击功能区，可动态展示路线导航

- 4) 办事指南查询:为办事主体提供办事分类查询功能,可打印办事指南
- 5) 办件进度查询:办事人根据相应凭据(身份证号或办件流水号)可查询事项办理进度
- 6) 四川政务服务网:提供站点服务网站一键直达
- 7) 公示公告:及时更新同步公示公告,办事主体能及时了解
- 8) 办事指南“好差评”:可对办事指南进行“好差评”评价,评价选项与四川政务服务网保持一致
- 9) 短信发送办事指南:通过短信发送办事指南
- 10) 投诉建议、服务“好差评”:在线提交投诉或建议,支持全省统一“好差评”入口,为办事人提供“我要评价”的权利
- 11) ★精神堡垒:(以下尺寸未标注单位均为 mm)



12600*2600*800 不锈钢边框;

1290*11450 不锈钢穿孔板;

白色烤漆格栅条 70*82518 根, 间隔 10cm;

4 个 20cm 铜质金属字 (891+838+838+867) *894;

英文 135*13923 个 (8cm 铜质金属字);

大字 447*4476 个 (12cm 铜质金属字);

小字 300*28310 个（8cm 铜质金属字）；

样表应用后台系统

基于智能终端进行系统开发，最终在智能终端展示电子样表范例并及时更新，办事人员在系统中快速找到所需样表，根据样表中的样范和提示完成对应事项具体表单的填写。减少表格发放工作、减少帮代办人员工作量。同时提供一体化的数字化填单台、政务服务大厅整体环境美观大方，增强群众舒适感感。



（定制填单台示意图）

系统功能：

- 1) ★后台管理系统：能够分部门上传、显示样表，并发布信息给终端展示
- 2) 目录导航：按部门、个人、企业三种类型分类。个人和企业按照事项主题、特定对象和生命周期分类展示。页面内提供热点事项可直接点击进入查看
- 3) 热门事项：热门事项页面分部门展示热门事项，同时可滑动切换所选部门
- 4) 事项列表：展示当前已选择部门，及部门下所有事项名称、及对应办理窗口关键信息（当事项内容过多时，可上下翻页）
- 5) 样表详情：展示该事项所含样表信息，可直接打开页面内预览查看

自助服务系统应用软件

系统功能：

- 1) 对自助服务终端提供数据接口支持
- 2) 身份证信息（姓名，身份证号等）读取
- 3) 活体检测
- 4) 支持认证人脸识别算法
- 5) 支持打印
- 6) 打印结果自动归档

短信接口

系统功能：

- 1) 无声静默叫号功能：通过短信接口，将叫号信息发送给用户手机，用户无需在现场等待，可以提前离开，等待叫号短信通知后再返回。
- 2) 办事指南短信推送功能：系统通过短信接口，向用户发送办事指南短信，提供详细的办事流程、所需材料等信息，方便用户办理业务。
- 3) 短信通知提醒功能：系统通过短信接口，向用户发送通知短信，提醒用户办理业务的进度、结果等信息，确保用户及时了解业务进展。
- 4) 多种短信模板功能：系统提供多种短信模板，方便管理员进行短信审核备案，并根据需求进行定制，满足大厅应用的需求。
- 5) 系统自动短信提醒功能：系统自动根据用户的预约、取号、临近、叫号、取件等情况，发送短信提醒，确保用户及时了解业务进展。
- 6) 排队叫号短信功能：系统通过短信接口，向用户发送排队叫号短信，方便用户了解自己的排队信息，减少等待时间。
- 7) 中心短信群发功能：系统通过短信接口，向多个用户同时发送短信，方便管理员进行通知、宣传等工作。
- 8) 通知申请人取件功能：系统通过短信接口，向用户发送取件短信通知，提醒用户及时取件，确保业务处理及时完成。
- 9) ★提供短信接口与每年的短信服务费用（包干价）

数据迁移

服务要求：

- 1) 数据迁移又称为系统切换，即新系统开发完成后将老系统切换到新系统上来。
- 2) 数据迁移内容包括：原有系统排队叫号系统数据迁移，业务部门资源整体迁移，工作人员信息迁移，业务架构迁移、窗口信息迁移。
- 3) ★主要任务包括：确认数据迁移范围，数据资源整合、新旧系统迁移、新系统运行监控过程。

环境监测与安全预警管理系统

系统功能：

- 1) 管理环境监测数据的展示平台，各项数据在此平台上转化成可视化信息，含 5 个点位综合传感器设备与安装
- 2) 监测数据可以配置预警值，预警数据支持 APP、短信等方式实时动态推送；
- 3) 大数据分析：对历史数据进行分析；
- 4) ▲对政务大厅温度、湿度、PM10、PM2.5、甲醛、有害气体、烟雾进行实时监测；（提供类似功能截图）
- 5) 涉及办事人员感知的参数如温湿度、PM10、PM2.5、甲醛等根据本地环境等因素进行调整，超出范围则进行预警，有害气体根据相应标准设置预警值，超出范围则进行预警，烟雾浓度超过进行预警。
- 6) 数据报告：提供数据报告功能，定期生成监测数据的报告，让用户可以了解监测数据的整体情况和趋势
- 7) 数据处理：可以实现对于监测数据的进一步处理操作，由程序完成自动检索对比；
- 8) ★数据可视化：提供数据可视化功能，将监测数据转化成图表、报表等形式，让用户可以更直观地了解监测数据的趋势和变化。
- 9) 数据安全：提供数据安全保障功能，保护监测数据的安全和隐私，防止数据泄露和攻击。
- 10) 软件配置：可设置 IP 地址网络参数，连接设置与传感器参数。

排队取号系统：

排队取号系统是一种集硬件和软件于一体的设备，取号系统部署在达州高新区当前机房，用于为用户提供排队取号服务。该终端通常包括一个控制屏、身份阅读器、二维码扫描仪、一个显示屏和一个计算机主板等硬件组件，以及一个运行在计算机主板上的排队取号软件。

排队取号系统不止针对高新区政务大厅提供服务，同时针对 5 个便民中心提供 5 套对应的排队取号服务。社区街道业务办理的排队取号系统同样是一种集硬件和软件于一体的设备，用于为用户提供排队取号服务。

用户可以通过点击屏选择需要办理的业务类型，然后系统会自动为其生成一个排队号码。同时，用户可以通过小票凭证上看到自己的号码和办理业务的窗口号码等信息。

软件功能开发：

1) 排队号码生成：当用户在排队取号系统中选择需要办理的业务类型后，系统会自动为其生成一个唯一的排队号码，并将该号码展示在信息叫号系统终端上。

2) ★特殊人群取号：排队取号系统支持特殊人群取号，为其提供更便捷的服务。

3) 短信推送：取号后，会同步推送短信提示用户预约编号与办理窗口

4) 分区域排队取号：覆盖大厅所有办事窗口, 实现分类式隔断化叫号。不同部门、不同业务的排队叫号, 为办事人及工作人员提供一个舒适的办事和工作环境。

5) 业务类型选择：用户选择业务以后系统会自动为其生成一个排队号码。

6) 排队号码生成：当用户在排队取号系统中选择需要办理的业务类型后，系统会自动为其生成一个唯一的排队号码，并将该号码展示在信息叫号系统终端上。该号码通常由数字和字母组成，以确保其唯一性。同时，系统还会将该号码与用户的身份信息进行绑定，以便后续的办事流程中进行身份验证和信息确认。

7) 排队号码打印：该号码同时打印在一张排队号码凭证上，让用户可以方便地携带和查看自己的号码。当办事窗口空闲时，系统会自动叫号，将当前叫号的号码展示在信息叫号系统终端上，同时也会通过短信提示和显示屏进行叫号，让用户可以及时知晓自己的办事机会。

8) 取号凭证打印：当用户在排队取号系统中选择需要办理的业务类型后，系统会自动为其生成一个唯一的排队号码，并将该号码打印在一张取号凭证上。用户可以在凭证上看到自己的号码和办理业务的窗口号码等信息，以便后续的办事流程中进行身份验证和信息确认。

配套设备：

9) 具备一定的安全性和保密性。系统通常会采用加密算法和安全协议，确保用户的个人信息不会被泄露或被他人冒用。同时，取号凭证上的排队号码也需要具备唯一性和不可篡改性，以保证用户的办事流程的顺利进行。

10) 展示面积 23.6 寸，展示比例为 16：9。

11) 提供身份证与二维码取号功能，配置集成身份证阅读器与二维码扫描仪。

12) 系统支持可扩展两种网络接入方式，标配有线，无线可扩展。

13) 机柜：冷轧钢板，金属烤漆；

14) 屏幕技术：电容式；

15) 响应时间<5ms；

16) 有效识别 $\geq 1.5\text{mm}$ ；

排队集中展示系统

排队集中展示系统是一种集硬件和软件于一体的设备，用于为用户提供排队叫号服务。通常包括一个显示屏和一个主板等硬件组件，以及一个运行在主板上的信息叫号排队软件。

当用户取得排队号码后，待工作人员叫号之后，系统会将该号码展示在显示屏上，并通过短信形式通知提醒。用户可以根据自己的号码和窗口号码前往指定窗口办理业务。

本次开发建设不止为高新区政务大厅提供对应的集中展示系统，同时为 5 个便民服务中心分别提供自己特有的集中展示系统。针对社区街道业务办理的排

队集中展示系统是一种集硬件和软件于一体的设备，用于为用户提供排队叫号服务。

软件功能开发：

- 1) ★显示队列状况，实现集中叫号发信息发布，包括终端。
- 2) 排号信息显示时间：系统展示排队信息显示时间（最后一个号停留时间）
- 3) 内容定制：支持各设备轮播图指定播放内容
- 4) 叫号信息实时展示：系统会将该号码展示在展示屏上，并通过短信形式通知提醒。
- 5) 窗口指引：用户可以根据自己的号码和窗口号码前往指定窗口办理业务。
- 6) 系统支持有线无线两种接入方式，可以根据实际情况选择适合的接入方式。
- 7) 系统上可展示中心名称标题。
- 8) 排号状态展示：排队信息集中滚动循环展示，可突出展示排队号、窗口信息，系统会将用户的排队号码和窗口信息等信息集中滚动循环播报，方便用户观看。
- 9) 通知公告定制：系统可滚动播报通知公告，管理员可以在系统中设置通知公告，系统会自动滚动播报，提醒用户注意相关事项。
- 10) 系统支持展示宣传图轮播，管理员可以在系统中设置宣传图，系统会自动轮播展示，提高宣传效果。
- 11) 对接大厅整体排队叫号序列接口，按统一数据接口标准进行对接。
- 12) 对接设备轮播接口，对接设备唤醒接口，对接设备网络唤醒接口。

支撑设备参数：

- 13) 展示界面尺寸： ≥ 49 英寸；
- 14) 屏幕比例：16:9；
- 15) 屏幕亮度：280cd/m²；
- 16) 响应时间：6 毫秒；

- 17) 可视角度：178° /178° ；
- 18) 使用寿命：≥30000 小时；
- 19) 无线：WIFI 支持；
- 20) 扬声器：9W×2；（10W×2）
- 21) 功耗：≤150W，待机≤0.5W。

排队集中展示系统（立式）

排队集中展示系统（立式）采用立式展示屏，更加方便用户观看和识别，同时也可以更好地协调场馆内部的空间布局。

排队集中展示系统（立式）是一种集硬件和软件于一体的设备，用于为用户提供信息叫号排队服务。通常包括一个立式展示屏和一个主板等硬件组件，以及一个运行在主板上的信息叫号排队软件。

软件功能开发：

- 1) 信息发布、内容宣传以及排队叫号信息展示，包括终端（立式）
- 2) 支持各设备轮播图指定播放内容
- 3) 窗口指引：用户可以根据自己的号码和窗口号码前往指定窗口办理业务。
- 4) 排号信息显示时间：系统展示排队信息显示时间（最后一个号停留时间）
- 5) 叫号信息实时展示：系统会将该号码展示在展示屏上，并通过短信形式通知提醒。
- 6) 系统支持有线无线两种接入方式，可以根据实际情况选择适合的接入方式。
- 7) 系统上可展示中心名称标题。
- 8) 排队信息集中滚动循环播报，可突出展示排队号、窗口信息，系统会将用户的排队号码和窗口信息等信息集中滚动循环播报，方便用户观看。
- 9) 系统可滚动播报通知公告，管理员可以在系统中设置通知公告，系统会自动滚动播报，提醒用户注意相关事项。
- 10) 系统支持展示宣传图轮播，管理员可以在系统中设置宣传图，系统会自动轮播展示，提高宣传效果。

11) ★对接大厅整体排队叫号序列接口,按统一数据接口标准进行对接。

12) 对接设备轮播接口,对接设备唤醒接口,对接设备网络唤醒接口。

支撑设备参数:

13) 展示界面尺寸: ≥ 49 英寸;

14) 屏幕比例: 16:9;

15) 屏幕亮度: $280\text{cd}/\text{m}^2$;

16) 响应时间: 6 毫秒;

17) 可视角度: $178^\circ / 178^\circ$;

18) 使用寿命: ≥ 30000 小时;

19) 无线: WIFI 支持;

20) 扬声器: $9\text{W} \times 2$; ($10\text{W} \times 2$)

21) 功耗: $\leq 150\text{W}$, 待机 $\leq 0.5\text{W}$ 。

样表查询终端 1

1) 定制系统,提供标准化样表,协助正确填写,含弧形填单台 40 米

2) CPU: 四核 $\geq 1.8\text{G}$;

3) 内存: $\geq 4\text{GB}$;

4) 存储: $\geq 32\text{GB}$;

5) 控制方式: ≥ 10 点电容式;

6) 15.6" LCD 展示界面(因配套需要,固定大小);分辨率 1920×1080
(与软件匹配);

7) 操作系统: $\geq \text{Android}8.1$ 。

样表查询终端 2

定制系统,提供标准化样表,协助正确填写。智能一体化终端,协助办事人更快、更好、更准确的填写相关部门对应事项表单。

1) CPU: 四核 $\geq 1.8\text{G}$;

2) 内存: $\geq 4\text{GB}$;

3) 存储: $\geq 32\text{GB}$;

- 4) 屏幕：≥10 点电容式；
- 5) 15.6”LCD 展示界面（因配套需要，固定大小）；分辨率 1920*1080（与软件匹配）；
- 6) 操作系统：≥Android8.1。

政务窗口超级系统终端

超级系统终端与无声排队叫号系统、排队呼叫系统终端等结合使用实现窗口业务的快速受理和用户排队管理，超级系统终端具有业务受理、窗口业务办理评价功能等，通过超级系统终端，窗口工作人员可以更好地管理窗口业务，如根据排队情况调整窗口业务受理顺序，为用户提供更加细致的服务，提高服务效率和用户满意度。

- 1) 对接政务系统，实现人脸识别、身份认证、二维码识别、评价、公告、查询等多种功能。
- 2) 根据排队情况调整窗口业务受理顺序，为用户提供更加细致的服务，提高服务效率和用户满意度。
- 3) 提供身份阅读服务功能；
- 4) 具有资料拍摄功能，一键启动；
- 5) 提供小票打印服务功能；
- 6) 提供摄像功能，可扩展人脸识别；
- 7) 系统接件时直接驱动高拍仪、身份证阅读器上传资料、读取办件人身份信息；
- 8) 支持扩展窗口评价交互功能，提供工作人员信息公示、办事指南查询、中心宣传图文等服务。
- 9) 设备机柜：专用机柜，用户操作感舒适方便，钣金定制外观；控制面板：电源开关、音响、音量、音调调谐；接口：RJ45 网络接口，具备一键切换屏幕控制，USB 口：≥2 个；
- 10) ★支持人脸识别功能；
- 11) 提供身份阅读服务功能；
- 12) 具有资料拍摄功能，嵌入机器内部，一键启动，高拍仪可折叠，方便收纳；≥500 万像素拍摄，自然光+LED 补光；

13) 具有二维码扫描功能，可扩展办事群众出示排号二维码进行登记；

WIFI 认证系统

- 1) 支持在局域网中旁挂部署；
- 2) 确保多套网络安全隔离的同时，应通过本设备在局域网内实现多套网络的整合管理及运维；
- 3) 可依据项目场景，自主选择首页显示内容或自定义选择模块，投屏呈现最佳效果；
- 4) ★支持无线用户上网免认证VIP、密钥认证、内置/外置Portal认证、微信认证、短信认证、一键认证、云端认证、Radius认证、访客认证等多种认证方式；
- 5) 支持≥6种认证复选组合方式，支持认证用户上网时限设置，支持广告推送URL；
- 6) 支持ACL管理，可灵活配置管理阻隔和放行URL、IP、ICMP、TCP、UDP端口等
- 7) 支持强制用户下线；支持过时登录检测；支持无线安全审计功能；支持无线WPA、WPA2、WPA-PSK、WPA2-PSK等加密方式；支持AP告警、AP离线、弱终端、信道分布、信道干扰、终端负载的可视化；支持AP智能点位标识,可使用移动终端自助实现点位标识；
- 8) ▲网络故障应快速发现，可基于网络拓扑图对网络故障进行定位告警，并给出处理预案（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；支持智能识别终端流量与功率电压，终端异常自动重启POE端口进行恢复（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；支持导入建筑图、楼层区域分布图，立体呈现每个AP的部署位置；（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）。
- 9) 支持AP批量重启和定时重启；
- 10) 支持AP批量恢复出厂；支持AP批量升级；

- 11) 支持不同类型网络设备数量及占比统计；
- 12) 支持对交换机批量重启、交换机定时重启、端口定时重启；
- 13) 支持查看POE交换机端口电压、电流、功率信息，持自动生成网络拓扑图，并能手动编辑优化；
- 14) 为了解整个网络流量状态，实时查看链路利用率，应支持在拓扑中显示所有级联链路的上下行流量；
- 15) 具备公有云端运维的能力；具备手机端移动运维的能力。

排队呼叫系统

为窗口工作人员配置排队呼叫终端，安装在窗口工作人员办公桌面。

同时按照不同的便民服务中心提供针对社区街道业务办理的为窗口工作人员配置排队的呼叫终端，安装在窗口工作人员办公桌面。总共需要为5个便民服务中心提供排队呼叫系统。

软件功能开发：

- 1) 对接后台管理系统：设备绑定窗口后，实施可以查看设备在线状态
- 2) ★对接桌面评价器，提供办事状态实时同步。
- 3) 呼叫服务：用户可以通过呼叫终端按键或屏幕选择所需服务。
- 4) 排队管理：排队呼叫终端可以根据用户选择的服务类型进行排队管理，展示当前排队号码和预计等待时间，并提提示。
- 5) 呼叫叫号：当服务窗口空闲时，呼叫终端会自动叫号，通知用户前往窗口办理业务
- 6) 数据统计：排队呼叫终端可以记录用户的服务需求和等待时间，为机构提供数据分析和改进的依据
- 7) 工作人员登录功能：切换工作人员操作，工作人员输入账户密码后可登录展示当前工作人员的头像、姓名等信息
- 8) 实时监控：可实时展示当前窗口号、等待人数、已办理人数、实时呼叫的号码
- 9) 提供呼叫转移、业务切换、选叫操作

- 10) 对接桌面排队呼叫设备，根据设备专属编号进行业务绑定。
- 11) 对接桌面排队呼叫设备，数据实时同步至办事大厅无声排队叫号系统。
- 12) 对接无声排队叫号系统当前排队序列。
- 13) 对接窗口展示屏数据接口。
- 14) 对接集中叫号屏排队序列接口。
- 15) 对接综合办事大厅工作人员信息接口。
- 16) 对接部门办业务大厅组织架构。

窗口智能评价与数字工牌

提升政务服务水平的有力措施，广大群众均能参与窗口、平台和工作人员的服务质量评价环节中，进一步提升各窗口工作人员服务水平和质效。

支撑设备参数：

- 1) 屏幕：电容式多点屏幕，屏幕尺寸： ≥ 8 英寸；
- 2) 屏幕分辨率 $\geq 1280*800$ ；
- 3) 安卓 7.0 及以上系统；
- 4) 支持 802.11b/g/n 无线协议；
- 5) 接口：带 USB 接口、电源接口、RJ45 网络接口。

实时评价，评价采集，含终端

软件功能开发：

6) 政策宣传：窗口智能评价与数字工牌可以展示政策宣传内容，让群众了解最新政策动态。

7) 投诉建议：窗口智能评价与数字工牌可以提供投诉建议功能，让用户可以对服务进行投诉和建议，帮助了解用户需求和改进方向。

8) 发起评价：窗口智能评价与数字工牌可以提供发起评价功能，让用户可以对服务窗口的工作人员进行评价，帮助了解员工服务质量和改进方向。

9) 显示员工信息：窗口智能评价与数字工牌可以显示员工的照片、姓名、部门和岗位职责，让用户可以更好地了解服务窗口的工作人员。

业务数据流转系统

- 1) 实现数据的集中管理、快速查询、安全和高效利用，提高业务运营效率和决策能力。

- 2) 支持数据恢复模块，实现业务快速恢复。
- 3) 数据存储空间：≥16TB；

窗口发布与控制系统

窗口发布与控制系统有窗口信息管理与数据发布等功能。系统与智慧政务系统对接，通过智慧政务管理平台配置相应的数据信息，根据配置策略进行信息展示，展示模组单元为 320mm 宽 160mm 高，设备管理系统由应用端(前端)、管理端（后端）以及可视化数据分析三个部分组成。可作为在播放动态视频数据，全彩展示画面像素点间距小于 1.86mm 亦可作为显示设备节目内容素材“仓库”，达到展示播放资源过滤、资源共享的功能。多用户情况下，可在管理端或数据服务中心安装服务程序，自由构建目录级素材库，用户只需远程通过浏览器访问服务端地址，通过登陆认证即可查询搜索需要播放的图片、视频、文本等内容素材，用于在线播放或者下载播放，为保证画面效果，节约用户端运行效率占用以及存储空间占用。



（设备管理系统节目编辑）

管理发布单元覆盖大厅 76 个窗口，面积为 88 平方米，用于展示信息、视频等内容，是大厅信息化的重要载体。系统必须包含并配备足够的显示支撑设备且包含一切配件与费用，保证显示效果。

针对当前政务中心展示系统展示内容单一、内容更新不便捷、展示效果不美观等问题，推出了智能展示系统。将各个发布信息内容和风格进行统一的设置和

管理，能够适应各种重大事件和节日环境。外观能展示更多颜色和元素，能适应更多种环境，可以自动更新展示内容，做到即时更新办事指南的最新信息，同时与无声排队叫号系统相结合，展示事项排队情况和办理信息。作为整体系统，设备选型、布局整体协调全局考虑，与大厅整体环境融为一体，提升美观程度。



软件系统功能开发：

1) 部门信息关联：发布信息同政务大厅部门所内容，统一发布和管理内容，实现内容的同步播放和统一展示效果。

2) 办事工作人员信息同步：窗口展示发布信息同物理位置办事工作人员信息相关联，同时在业务办理周期中可以动态同步窗口工作人员办事的暂停、恢复业务办理、业务办理的关闭等状态。

3) 窗口素材播放配置：可以进行宣传信息素材库同具体展示窗口区域位置的关联配置，动态发布素材展示内容，可以动态管理窗口区域展示的素材类型。可按照业务宣传的需求展示，可展示宣传政策以及宣传视频，或者是固定窗口提示信息等。

4) 政务信息定制展示：内容定制，政务信息核心控制与展示，是大厅信息化的重要载体

5) 管理端具备以下三个主要功能：①直接新建目录分类文件，在目录下放入相应素材文件，前端访问界面自动排版更新访问界面；②对目录或文档进行排序，可以在目录名前加数字前缀，用短横线和实际展示的目录名隔

开，前端访问界面自动更新访问界面；③具有独立的后端服务启动程序，可灵活开启或终止服务。

6) 提供定制全彩展示发布单元全套设备，贯穿覆盖大厅 76 个窗口，面积为 88 平方米，用于支撑展示窗口相关信息、视频等内容，如窗口名称、编号、工作状态，实现区域在任意位置展示动态政务相关信息。

7) “可视化数据分析模块，可选择按日、周、月、年滚动播报前端浏览器浏览的每个文件的总次数；可选择展示历史时间段平均访问数据以及昨日访问数据；可按日、周、月、年展示资源库内浏览量前 5 的文件；实时系统数据监控：系统每 5 秒更新一次系统浏览及下载数据流量。

8) 设备管理系统部分具有独立的后端服务启动程序，可灵活开启或终止服务，减少后台资源浪费；设备管理系统具备信息安全性：前端浏览器登陆具有用户权限限制，可视化软件登陆具有用户权限限制；设备免安装、应用文件夹可直接拷贝到运行主机，同时应用文件夹自带软件正常启动所需辅助程序，确保运行的稳定性，系统下直接删除应用文件夹即实现卸载；

9) 远程控制和管理：可以通过网络远程修改、发布、管理窗口的发布政务数据与信息。

10) 多窗口管理：可同时管理多个窗口信息内容，统一发布和管理内容，实现内容的同步播放和统一展示效果。

11) 素材查询：任意层级 IE 界面实现对素材文件名称的模糊化查询，可精确查找到素材

12) 素材播放：实现对存储在数据服务中心或本机上的素材文件直接播放或预览，视频素材在浏览器内支持画中画播放特效

13) 素材下载：支持素材文件下载到本地（格式：*.jpg;*.pdf）

14) 动态目录展示：直接新建目录分类文件，在目录下放入相应素材文件，前端访问界面自动排版更新访问界面

15) 目录排序与更新：对目录或文档进行排序，可以在目录名前加数字前缀，用短横线和实际展示的目录名隔开，前端访问界面自动更新访问界面

16) 区域分布信息同步：窗口发布信息展示物理位置设置，可动态设

置窗口之间间距，办理业务展示内容信息，同现场展示区域同步。

17) 具有独立的后端服务启动程序，可灵活开启或终止服务

18) 自由构建目录级素材库

19) 系统具备信息安全性：具有用户权限限制

20) 窗口信息设计：根据政务大厅各部门特点或装属区域信息相关联。部门关联的显示窗口顺序进行数据关联。

21) 窗口信息关联：发布信息同政务大厅整体设置窗口信息直接关联，具体数据信息同窗口所属顺序信息，窗口所属业务信息，窗口的打开和关闭，窗口办理状态。

22) 业务办理信息关联：系统展示业务办理信息同政务大厅当前排队办事序列相关联，业务办事信息以及排队信息同步更新到窗口发布区域。

23) 一键关闭某个窗口，实现停止办理业务。

市场监管自助服务系统终端

市场监管自助服务终端，打印线上线下的工商营业执照。

1) 市场监管方面服务，如打印、档案查询等

2) 身份证真伪识别，身份证信息（姓名，身份证号等）读取

3) 活体检测，公安一所认证人脸识别算法

4) 自主选择打印项与页数

5) 打印进度动态更新，打印结果自动归档

6) 语音提示，防止执照遗漏

7) 加厚冷轧钢板，壁厚 $\geq 1.5\text{mm}$ ；机身坚固耐用、耐腐蚀、易清洁、不褪色、不变形

8) 机身表面采用耐磨防腐喷粉工艺

9) 身份证识别器

10) 双目摄像头

11) 人体接近感应器

12) 电源适应范围：198V~242V；50Hz

社保自助服务机

本次投放的社保自助服务及采用社保系统统一配置的自助终端设备，提供社保查询、社保参保打印、社保缴费服务。

- 1) 个人缴费查询、参保证明打印等
- 2) 电容式控制，标配： ≥ 10 点，最小控制体大于 3MM；
- 3) 分辨率： $\geq 4096*4096$
- 4) 使用寿命长，可超过 7000 万次点击
- 5) 反应速度快，小于 6 毫秒
- 6) 集成二代身份证识别模块
- 7) 集成社保卡读卡器模块
- 8) 集成单目摄像头模块
- 9) 集成金属密码键盘

路由设备

- 1) 数据转发与转发策略
- 2) ★支持千兆电口 ≥ 8 个，千兆光口 ≥ 2 个；标准 1U 机箱，多核非 X86 架构，USB 接口 ≥ 2 个，运行内存 $\geq 2G$ ，电源数量 ≥ 1 个，采用节能设计，整机功耗 $< 30W$ ，吞吐量 $\geq 900Mbps$ ，最大并发连接数 ≥ 30 万，最大并发在线用户 ≥ 300 人
- 3) 支持在多条外网线路情况下带宽的合理分配使用，支持多链路负载均衡，负载均衡可基于带宽等多种方式。
- 4) 支持应用路由功能，支持基于通讯、视频等应用进行路由选择，应用路由效果可通过图表呈现
- 5) 支持智能 DNS，无需内部服务器做任何修改情况下，为外网用户提供一个与该用户相同运营商的链路对内访问，支持正向 DNS 代理功能，可根据配置实现对不同外网线路的 DNS 服务器地址管理
- 6) DHCP 支持 IPAM，支持显示地址池使用情况，包含地址数、地址总数、已经分配地址数、使用率，支持 IP 安全绑定情况显示
- 7) 支持终端迁移告警，可显示迁移终端 IP 及 MAC，终端迁移时间，迁移前后接入设备 IP 及 MAC，迁移前后 VLAN 及端口

8) 本地认证支持微信认证、短信认证、二维码授权认证、二维码自助认证、LDAP 认证，支持与域认证联动实现单点登陆

9) 内置多种流控模型，包括娱乐模版，办公模版，专家模板等，支持一键开启智能流量控制

10) 支持 VPN 内流量的可视化监控，支持 VPN 内流量流量控制，IM 聊天可支持基于聊天内容关键字的策略控制

11) 支持流控带宽升级功能：客户带宽升级后，只需要修改线路总带宽即可，其余策略都会自动按比例更新，无需每个策略调整；支持 VPN 内流量控制

12) 支持 https 审计，并对访问网址进行排行，支持外发文件、外发信息、虚拟身份审计，能够在设备上查询到详细信息。

核心数据交换机

1) ★三层网络结构，核心交换层, 千兆电口 ≥ 24 个，千兆复用光口 ≥ 8 个，万兆 SFP+光口 ≥ 4 个, 交换容量 $\geq 598\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 222\text{Mpps}$

2) 支持 SNMP 网管；支持网管平台统一管理；支持云端管理；

3) 支持可拔插双模块化电源，支持电源 1+1 冗余，本次配置双电源

4) 支持 RIP, OSPF, BGP, RIPng, OSPFv3, BGP4+

5) 支持 IGMP v1/v2/v3, IGMP v1/v2/v3 Snooping, 支持 PIM-DM, PIM-SM, PIM-SSM, PIM for IPv6

6) 支持特有的 CPU 保护策略，对发往 CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗

7) 支持基础网络保护策略，限制用户向网络中发送 ARP 报文、ICMP 请求报文、DHCP 请求报文的数率，对超过限速阈值的报文进行丢弃处理，能够识别攻击行为，对有攻击行为的用户进行隔离

8) 支持快速链路检测协议，可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性，并支持端口下的环路检测功能，防止端口下因私接 Hub 等设备形成的环路而导致网络故障的现象

汇聚数据交换机

- 1) ★三层网络结构，汇聚层，交换容量：336Gbps；包转发率 126Mpps，配置 10/100/1000M 电口 \geq 24 个，万兆 SFP+光口 \geq +4 个，支持 SNMP 网管；支持网管平台统一管理；支持云端管理；
- 2) 支持 SAVI 功能，可防止地址解析欺骗，支持 CPU 保护功能，能限制非法报文对 CPU 的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作
- 3) 支持专门基础网络保护机制，能够限制用户向网络中发送数据包的速率，对有攻击行为的用户进行隔离，保证设备和整网的安全稳定运行
- 4) 支持快速以太网链路检测协议，可快速检测链路的通断和光纤链路的单向性，并支持端口下的环路检测功能
- 5) 支持 DHCP Snooping；支持端口隔离；支持 MAC 地址绑定；支持对组播/未知单播/广播的风暴抑制。
- 6) 支持与零配置服务器进行联动，实现设备能自动获取 DHCP 地址，并自动进行版本升级和配置文件加载，完成零配置上线
- 7) 具备抗攻击能力，能正常处理大流量攻击、畸形包处理、Ping Flood 攻击、SYN Flood 攻击、Null Scan 攻击，保障业务不受影响
- 8) 支持支持同时开启 802.1X 或 WEB 认证，CPP、ACL、防 ARP 欺骗等功能不会相互冲突、制约
- 9) 支持 SNMP、CLI(Telnet/Console)、RMON、SSH、Syslog、NTP/SNTP、FTP、TFTP、Web

接入数据交换机

- 1) 三层网络结构，接入层
- 2) 支持特有的 CPU 保护策略，对发往 CPU 的数据流，进行流区分和优先级队列分级处理，并根据需要实施带宽限速，充分保护 CPU 不被非法流量占用、恶意攻击和资源消耗
- 3) 设备自带云管理功能，即插即用，可随时查看网络健康度，告警及时推送，有日记事件供回溯
- 4) 支持快速链路检测协议，可快速检测链路的通断和光纤链路的单向

性，并支持端口下的环路检测功能，防止端口下因私接 Hub 等设备形成的环路而导致网络故障的现象

5) 支持 IPv4/IPv6 静态路由，RIP、RIPng

6) 支持生成树协议 STP (IEEE 802.1d), RSTP (IEEE 802.1w) 和 MSTP (IEEE 802.1s)，完全保证快速收敛，提高容错能力，保证网络的稳定运行和链路的负载均衡，合理使用网络通道，提供冗余链路利用率

7) 要求支持工作温度，低温 $\leq -20^{\circ}\text{C}$ ，高温 $\geq 65^{\circ}\text{C}$

8) ★交换容量 $\geq 336\text{G}$ ，包转发率 $\geq 126\text{Mpps}$ ；

9) ★配置 10/100/1000M 以太网端口 ≥ 24 个，千兆 SFP 光接口 ≥ 4 个

数据交换终端

1) 数据网络线路扩充 8 口 10/100/1000M 自适应电口

POE 交换系统

1) 提供 POE 供电与网络数据交换

2) 支持 POE 端口智能重启识别终端流量与功率电压，终端异常自动重启端口供电

3) 支持专门针对 CPU 的保护机制，能够针对发往 CPU 处理的各种报文进行流区分和优先级队列分级处理，保护交换机在各种环境下稳定工作

4) 工作温度 $-5^{\circ}\text{C}\sim 55^{\circ}\text{C}$

5) 防护等级 $\geq 6\text{KV}$ ；

6) ★交换容量 $\geq 335\text{Gbps}$ ，包转发率 $\geq 125\text{Mpps}$

7) ★配置 10/100/1000M 以太网电口 ≥ 24 个，100/1000M SFP 千兆光接口 ≥ 4 个，10/100/1000M 复用电口 ≥ 2 个，支持 POE 和 POE+远程供电，POE 供电功率 $\geq 370\text{W}$

无线数据控制器

对接智慧政务系统，集中管理无线设备，控制无线 AP

1) 支持 1 个 USB 扩展槽，便于系统更新和升级，支持 ≥ 4 口 POE 供电口，支持管理 ≥ 64 个面板或放装 AP

2) 支持 IPSEC VPN、SSL VPN、PPTP VPN、L2TP VPN，支持 PPPOE、DHCP、NAT 上网功能

3) 支持 802.1X、WEB、短信、微信、无感知、访客二维码、白名单认证

4) 支持 AC 功能，可支持本地转发和集中转发，支持流量控制、上网行为管理、上网内容审计、实名审计

5) ★支持导入建筑图、楼层区域分布图，立体呈现每个 AP 的部署位置；支持 AP 告警、AP 离线、弱终端、信道分布、信道干扰、终端负载的可视化；

6) 支持 ≥ 5 口千兆，其中 ≥ 1 个千兆 WAN 口， ≥ 4 个千兆 LAN 口

无线 AP

1) 支持负载均衡、支持射频控制

2) ★支持免认证、密钥认证、微信认证、短信认证、一键认证、Radius 认证、内置账号认证、计费认证；

3) 支持 WPA-PSK、WPA2-PSK、WPA-PSK/WPA2-PSK 等多种加密方式；

4) 支持 IEEE802.11b、IEEE802.11g、IEEE802.11n、IEEE802.11ac

5) 至少支持 1 个 1G 以太网端口、 ≥ 2 个 10M/100/1000M 的以太网口

6) 最大接入速率 $\geq 1267M$

7) 采用双路双频设计，支持 802.11ax 标准，整机 ≥ 4 条空间流

防病毒系统

1) 健康状况监测、统一杀毒、统一漏洞修复、终端软件管理以及各种报表和查询；支持重置账号、停用账号和支持账号权限划分：权限划分包括超级管理员、普通管理员、账户管理员、审计管理员；支持通过升级工具同步内网服务器上的主程序、病毒库、补丁库、补丁文件等数据；

2) 离线查杀：在断网状态下具备不依赖病毒库特征的情况下对未知病毒查杀的能力；

3) ★主动防御功能：支持系统防护体系，包括网络安全防护、摄像头防护、文件系统防护、驱动防护、进程防护、注册表防护、系统安全防护、核晶防护、区块链防火墙；支持上网防护体系，包括 Steam 盗号防护、文档防护；支持自我保护功能，防止程序自身被其他文件破坏或篡改；支持拦截伪装成输入法的木马程序或者利用输入法启动的木马程序；针对服务器系统，具备远程登录保护功能，加强对黑客远程弱口令扫描防护；

4) 病毒扫描：支持快速扫描，快速对终端系统目录，启动项，注册表，内存，易感染区等进行扫描，扫描范围固定，时间短。快速检查终端是否存在常见病毒；支持强力扫描，可限制扫描模式为快速扫描或者全盘扫描，或

自定义一个路径进行扫描，同时能够忽略终端本地加白信任的文件或路径进行扫描；支持系统修复，可扫描系统注册表、IE 设置、远程桌面启用、桌面快捷方式等的设置是否安全，是否被木马感染或破坏。同时管理员能够进行批量修复。管理员也可以进行信任管理；支持防感染模式，当扫描到感染型病毒时，自动进入防感染模式，重新开始全盘扫描并阻止恶意样本反复感染文件；

5) 漏洞管理功能：支持自动修复，可自动选取合适时间修复漏洞，支持将全网终端划分到多个时间段依次打补丁，避免集中下载补丁，造成网络干路拥塞支持管理员统一强制卸载全网或者分组或者单台终端的多个补丁；支持补丁包含列表，策略只会修复既在包含列表内又符合漏洞级别和漏洞类型的漏洞，自动忽略包含列表之外的漏洞补丁；支持按 office 版本修复漏洞，支持精细配置 office 版本修复漏洞；

6) 针对已经停服的系统（包含 winxp、win7、server2003、server2008 等后续停服的系统），给出升级建议，管理员可以根据建议升级系统，避免被漏洞利用攻击

7) 漏洞蓝屏修复功能：当安装系统补丁出现蓝屏时，可快速修复系统。

8) ★防病毒系统具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》，须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件，并加盖投标人鲜章。

内网安全管理系统

1) ▲内网安全管理系统应具有:在线状态检测、系统资源监测、软件安装使用情况监测、非授权外联监控、进程监控、文件监控、移动存储介质监控、外设接口监控、非授权外联监控、文件监控、远程桌面监控等功能，且符合内网主机监测产品安全技术要求，提供符合本项参数要求的具有 CNAS 或 CMA 或 iLAC-MRA 标识检测机构出具的检测/测试/测评报告，加盖投标人鲜章；

2) 违规外联管理：能够对终端计算机的违规外联行为进行控制，实时检测试图接入互联网的行为，一旦出现违规外联行为，系统自动报警并进行阻断。

3) I/O 设备输出审计：对硬件设备的使用进行监控，包括冗余网卡、无线网卡、蓝牙设备、串口、并口、USB、光驱等设备采取黑名单和白名单的控制方式，可区分普通光驱和刻录机。

4) 共享审计与共享访问控制：对终端计算机的系统默认共享、用户文件夹共享及共享文件夹的操作权限情况进行监控，避免内网用户通过共享的途径达到机密信息外泄。

5) 打印审计：对终端计算机的打印操作进行监控与管理。全面监控本地打印、虚拟打印和共享打印。

6) 文件保护：对文件的创建、删除、改名、访问等操作行为进行审计；对文件内容进行关键字扫描监控；对指定文件或文件夹的安全进行保护，限定特定进程对被保护对象的操作。

7) 应用程序管理：控制客户端的本地环境上可使用的应用软件范围，禁止非法软件程序的安装和使用，支持黑、白、红三种名单方式。包括运行控制、运行保护、运行统计与进程别名管理。通过黑名单、白名单和红名单方式管理；黑名单：禁止在计算机上运行黑名单中定义的进程和服务，白名单：只允许运行系统及白名单中所定义的进程和服务，红名单：如果不运行进程红名单的进程、服务将进行隔离处理(断网保护、关机)。

8) 软件安装监控：对终端计算机上的软件安装行为进行监控，通过设置软件安装程序控制是否允许客户安装某些软件。

9) 对系统进行回滚、前滚，从而实现整个系统的“往返穿越”。即使整个系统已经完全崩溃了，也能够通过“完全恢复”返回到崩溃前那一刻，修复错误，继续正常运行。

10) 备份空间占用仅为传统灾备的 1/5, 恢复无遗漏、恢复时间短(10分钟以内)，且无需进行备份管理。

11) 可以随意找回任何硬盘在任何时刻的数据，无论任何文件因为任何原因丢失、覆盖、数据篡改等，均可以轻松找回（硬盘物理损坏除外）。

12) 当计算机遭到木马破坏、勒索病毒、流氓软件强制安装劫持、系统崩溃、文件误删除、硬盘格式化、数据删除或覆盖等，无论发生什么情况，总能使整个系统“时光倒流”到前一分、前一秒、过去任何时刻。

13) 网络参数配置：对终端计算机的 MAC、IP 地址、主机名、网关地址、网络掩码、DNS 地址及 IP 地址获取方式(静态、DHCP)的配置和变更监控管理，包括参数绑定、参数变更监控、ARP 攻击防护与 IP 地址保护，具有支持多个网络参数的统一配置管理、支持多个同类参数的绑定、支持 IP 地址范围控制等特点；每台计算机对应相关单位、部门、使用人及其联系方式。

14) 终端安全配置：管理终端计算机的本地安全策略、对本地系统环

境进行安全设置管理，如设置强制启用屏保以及恢复密码、禁止修改网络参数、禁止使用 IE 代理等，从而实现主机运行安全策略的最优化，确保终端主机的安全管理。

15) 终端防火墙：系统内置防火墙是基于 NDIS 的桌面防火墙，对终端计算机的访问目标进行限定，对终端计算机的网络访问进行控制。具有基于优先级的网络访问控制能力、提供网络访问审计能力、支持策略模板。

16) 移动存储介质管理：对全网使用的移动存储介质做统一管理，禁止未经过注册的移动存储设备在内网中使用。对移动存储数据进行透明加密，避免由于移动设备丢失，造成移动设备内重要数据外泄。对移动存储数据的使用次数和使用时间进行控制，超过使用次数后，或者超过使用期限，可以限制移动设备的读写以及是否允许使用。经过系统格式化为多个分区并注册的 U 盘，包括启动区、交换区、加密区、日志区，用户的访问操作权限可细化到分区。

17) 主机性能监测：对终端计算机的 CPU 使用、内存使用和磁盘使用情况的动态监测。

18) 软件分发：提供对内网全部或者部分终端计算机的软件分发管理。支持分发任意类型软件，包括：程序生成安装包、MSI 安装包、独立软件安装包、各类脚本、文档。同时还支持在登录用户是普通用户权限（无安装权限）情况下，进行软件自动分发、安装。

19) 补丁管理：可以实现 Windows 平台下的补丁审批、分发和补丁修复状态统计，管理、分发和自动安装 Windows 系列操作系统补丁和微软应用程序补丁。支持补丁测试功能。

20) 杀毒软件联动：提供防病毒软件信息收集和状态监测功能，信息收集包括防病毒软件名称、软件版本、病毒库版本等。

21) 远程维护：远程查看终端计算机运行的进程和服务，且支持远程停止进程和服务。对终端计算机的远程监控管理和远程桌面接管等功能，远程监控支持修改终端计算机的网络参数，支持网络连接的修复，并且对计算机进行远程注销和关机等。支持远程锁定键盘、鼠标等输入设备，禁止终端计算机使用。客户端截屏和录屏任务。支持在线交流互动、远程唤醒、文件

传送、消息互动功能。

22) **安全态势检查**: 系统支持终端安全态势检查, 能自定义周期对安全事件进行统计, 并以图形化输出。对终端计算机的安全状况的评分, 可根据需要自定义安全评估项的分值, 并为终端用户提供手动评估计算机安全状况的手段。

23) **▲安全网管**: 支持网管功能, 能够自动发现可网管网络设备, 自动生成网络物理连接拓扑图, 网络拓扑结构图可显示 PC 终端连接和开机情况, 显示终端 IP 地址。支持故障定位, 依据 IP 地址或者 MAC 地址进行故障主机的查询, 并且在网络拓扑图中显示。(提供网络拓扑功能界面截图, 盖投标人鲜章)

24) **资产台账**: 自动收集客户端的软、硬件资产信息。包括硬盘、内存、CPU 以及操作系统版本和安装的软件版本。自定义查询内容, 对客户端的软、硬件配置情况进行统计查询。记录资产全部信息, 设备报废提示等。

25) **系统报表功能**: 对安全事件进行查询与统计; 对系统的模块部署、主机状态等系统信息进行查询与统计; 对客户端主机的资产进行查询与统计; 对历史信息进行查询与统计; 定制报表的模版, 根据报表模版进行报表定制; 可以根据时间定时进行报表的定制和生成, 支持日、周、月报表生成; 可以将生成的报表进行导出, 生成 DOC、HTML、PDF、XML 等格式, 并进行打印处理。

26) **★内网安全管理系统**具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》, 须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件, 并加盖投标人鲜章。

安全壁垒

27) **★标准 1U 机架**, 专用千兆多核硬件平台和安全操作系统, 内存 $\geq 8G$, 硬盘 $\geq 1TB$, 10/100/1000M Base-T 电口 (RJ45) ≥ 6 个, 1 个 Console 口, USB 接口 ≥ 4 个, 硬件自带液晶屏; 应用集中管理、强身份认证、访问授权及行为审计。提供用户访问各个应用系统的统一入口, 支持按照用户所属岗位显示已授权的应用。支持识别和阻断 sql 注入攻击、xss 攻击; 支持

IP 黑白名单过滤，直接将黑名单的 IP 访问拒绝。

28) ▲用户鉴别机制和访问保障能力需符合访问控制产品检验规范，具备访问用户限制、访问内容限制、访问时间限制和访问地址限制等能力，支持远程管理加密和远程访问加密，符合访问控制产品检验规范，提供符合本项参数要求的具有 CNAS 或 CMA 或 iLAC-MRA 标识检测机构出具的检测/测试/测评报告，加盖投标人鲜章。

29) 支持用户的增删改查，支持用户的批量添加和删除；支持自定义用户类型和角色；用户字段支持用户自维护。

30) 支持用户密码复杂度设定，如口令长度、包含大小写字符、数字、特殊字符、密码有效天数等。支持配置访问锁定策略，可以设定密码输入错误次数的锁定阈值和账号锁定的时间长度。

31) 支持基于时间设定访问策略，支持设定指定的时间段内允许登录系统，其它时间段内，不允许登录系统。支持基于 IP 地址设定访问策略，支持设定指定的地址段允许登录系统，其它地址段不允许登录系统；支持与基于时间的访问策略组合使用。

32) 支持应用的增删改查，根据岗位需求批量添加和删除应用（支持第三方应用）；支持应用的锁定和解锁。支持岗位的增删改查；支持基于岗位关联用户和应用，实现授权关联。

33) 支持根据应用浏览器兼容性的不同，选择不同浏览器进行应用访问。

34) 支持应用的单点登录，单点登录支持代填方式和接口方式，接口协议支持 OAuth2，票据等协议。

35) 支持基于岗位设置分级管理员，分级管理员只具备所在岗位的管理权限。

36) 登陆平台时支持静态口令认证、OTP 认证、证书认证、AD 域认证、LDAP 认证、短信认证、UKEY 认证等多种认证方式；支持认证方式的任意组合认证。

37) 支持外部第三方认证，支持钉钉，企业微信。

38) ▲针对应用的访问过程审计，支持按照应用进行会话组织，内容

包括：访问时间，应用账号，应用 URL，访问时长等数据。（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）

39) 支持基于大数据的搜索引擎，支持根据行为日志内容，检索对应的数据，并可根据行为日志查看具体的会话信息、web 访问信息、录像信息等数据。

40) 支持基于时间段设定访问控制策略，如：只允许工作时间内访问应用系统，支持针对不同的组织机构设定不同的时间策略。

41) 支持基于 IP 段设定访问地址策略，如：只允许指定 IP 段访问应用系统，支持针对不同的组织机构设定不同的地址策略。

42) ▲支持应用模块的管理，支持应用模块与业务属性的关联，支持根据岗位需要动态调整应用中的模块访问权限。支持基于最小权限原则进行应用的授权控制，支持以岗位为载体进行用户与应用的授权关联，支持用户登录管控系统后只能看到自己有权访问的业务应用；支持对应用系统的功能模块设置黑白名单，例如，阻止特定用户对应用系统指定功能模块的访问权限，（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；

43) 支持基于时间、IP、用户、应用等维度设置组合控制策略，如针对上下班时间控制粒度的不同，可对不同的用户对应用系统的访问设定不同粒度的控制策略。

44) ▲支持管理员远程实时监控业务人员的行为，当发现业务人员存在违规操作时，支持一键锁定业务操作界面，支持发送实时的告警提示信息；威胁解除后，支持一键远程解锁（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；

45) ▲对用户的所有应用访问行为进行综合审计；支持对关键应用操作进行录像，录像以浏览器窗口为边界（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）。

46) 支持对关键业务系统的敏感数据页面自定义水印，保证外泄后可追溯，降低信息泄露风险。支持对敏感数据进行在线实时脱敏，降低关键数据泄露风险。

47) 支持针对非法访问、越权访问、用户认证、用户会话、应用会话等数据形成审计图表，同时审计图表可以在柱状图、折线图、统计数据之间切换。

48) 背景墙管理，支持页面定制化配置。

49) ▲系统自身的安全性须通过渗透测试检测，提供符合本项参数要求的具有 CNAS 或 CMA 或 iLAC-MRA 标识检测机构出具的检测/测试/测评报告，加盖投标人鲜章；系统支持国产化软硬件环境，提供国产软硬件兼容证明文件，加盖投标人鲜章。

50) ▲系统中存储了大量的员工账号密码和应用账号密码，应符合安全认证网关产品规范，拥有国家密码管理局商用密码检测中心颁发《商用密码产品认证证书》，提供有效期内的证书并加盖投标人鲜章。

51) ★系统拥有完全自主知识产权（提供证明材料并加盖投标人鲜章）；系统具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》，须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件，并加盖投标人鲜章。

下一代防火墙

52) ★1U 标准机架设备，四核 CPU，内存 $\geq 4G$ ，EMMC 存储 $\geq 4G$ ，千兆电口 ≥ 8 个，千兆光口 ≥ 4 个，1个扩展槽，吞吐量 $\geq 4G$ 。具有防火墙访问控制、SD-WAN、入侵防御、web 应用防护、网络防病毒、上网行为及 URL 分类管理、流控和 IPSec VPN 等功能模块。

53) ▲基于硬件 Hypervisor 技术的底层虚拟化，各个虚拟防火墙之间完全隔离，可运行不同的防火墙版本，拥有完全独立的 CPU、内存、接口等资源（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）。每个虚拟防火墙均提供完整的安全功能，包括防火墙、入侵防御、防病毒、上网行为管理和流控、VPN、IPv4/IPv6 双栈等。

54) 支持基于接口/安全域、地址、用户、服务、应用和时间的防火墙访问控制策略；支持基于接口/安全域、地址、用户、服务、应用和时间的会话控制策略，包括总连接数控制、每秒总新建连接数控制、每 IP 总连接数控制、每 IP 新建连接数控制；

55) 支持并开通网络入侵检测及防御功能，可基于 IP 地址、网段、用户、时间、VLAN、协议类型等条件设定入侵防御模块的检测事件及响应方式。

56) 具备协议自动识别功能；支持自定义事件功能；提供 SQL 注入攻击、XSS 攻击的检测和防御功能，对 Web 服务系统提供保护；

57) 支持并开通对 HTTP、FTP、SMTP、POP3、IMAP 协议的病毒检测和过滤功能；支持对文件感染型病毒、蠕虫病毒、脚本病毒、宏病毒、木马、恶意软件等过滤。

58) 支持对服务器、客户端进行的口令暴力破解的攻击防护；支持高、中、低三种密码检查强度。支持对常见应用（如 HTTP、Telnet、FTP、SMTP、POP3 等）进行弱口令检查，并上报安全事件。

59) 支持并开通 WEB 防护功能，支持对 100 个站点制订 Web 应用防护策略；支持自定义 WEB 安全防护事件，可以对请求参数、各个头域、内容关键字、文件类型等进行灵活组合生成策略；支持检测 WEB 攻击事件，包括：SQL 注入，XSS 跨站脚本攻击，PHP 代码注入，WEBSHELL 攻击、信息泄漏等问题。

60) ▲支持并开通基于线路和多层通道嵌套的带宽管理和流量控制功能（提供至少四层管道嵌套的流控界面截图加盖投标人公章）；支持双边链路质量优化，支持对称模式部署，在链路存在丢包、延迟、抖动等因素时，通过专有的协议隧道模式，封装用户应用，并改善网络环境中的应用性能解决数据丢包、延迟等问题（提供相关技术原理说明及界面截图加盖投标人鲜章）。

61) 支持静态路由、动态路由（RIP、OSPF、BGP4）；支持基于入接口、源地址、目标地址、服务端口、应用类型的策略路由；

62) 支持并开通链路负载均衡，提供轮询、加权轮询、哈希等多种负载均衡算法；支持 DNS 透明代理功能，可将指定范围内的 DNS 请求自动重定向至管理员指定的 DNS 服务器，且支持多台 DNS 服务器的负载均衡。支持基于接口的上下行带宽管理；支持高、中、低优先级通道设置；支持基于应用、用户、源地址、目标地址、服务、时间的通道匹配；支持带宽限制、带宽保障和弹性带宽。

63) 支持链路复制技术，针对核心业务如“视频”，提供多路复制，单路收发功能，在多条链路间实现业务无缝切换。支持链路扩容技术，实现

一个 session 在多条链路上同时传输，充分利用带宽。

64) 支持 HTTP 压缩功能，采用工业标准的 GZIP 或 Deflate 算法来压缩 HTTP 数据，从而减少传输数据量并降低带宽消耗，缩短客户端访问的下载等待时间。

65) 支持整机威胁统计和展示，包括基于地理位置的威胁地图展示、基于威胁级别和威胁类型的统计分析、基于威胁事件源/目的主机的 TOP10 统计展示、基于具体威胁事件/威胁类型的 TOP10 统计展示等，统计展示的时间周期包括 1 小时/1 天/7 天/30 天。支持基于流量的 TOP100 用户和 TOP100 应用的流量曲线图，流量曲线图的统计周期包括小时、天、7 天和 30 天。支持基于并发会话数量的 TOP100 用户和 TOP100 应用的并发数量曲线图，并发数量曲线图的统计周期包括小时、天、7 天和 30 天。

66) ★防火墙拥有完全自主知识产权（提供证明材料并加盖投标人鲜章）；防火墙具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》，须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件，并加盖投标人鲜章。

数据库安全审计系统

1) ★标准 1U 机架，专用千兆多核硬件平台和安全操作系统，内存 $\geq 8G$ ，硬盘 $\geq 1TB$ ，10/100/1000M Base-T 电口（RJ45） ≥ 6 个，1 个 Console 口，USB 接口 ≥ 2 个，TPS ≥ 5000 条/秒，日志存储量 ≥ 60 亿条；

2) ▲全程记录对数据库的访问行为。支持对数据库进行漏洞检测、配置检测、口令检测；检测结果以报告形式展示（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；

3) 支持组定义类型（用户、资源、综合），便于模块显示。新建的岗位可以绑定被审计数据库，同时可以绑定数据库账号，授权关系可随岗位迁移；并可对岗位下的所属用户设置认证、访问、密码安全策略。

4) 应用管理策略，通过访问策略、密码策略和锁定策略三种策略管理方式，对用户进行策略管理。应用访问策略，达到限制指定 IP 段在规定时间内进行运维操作的目的。应用密码策略，通过设置密码长度、字符长度、数字长度、特殊字符长度、关键字禁用和密码有效期，提供密码安全性。应

用锁定策略，通过设置次数阈值和锁定时间来限制用户密码输入的错误次数。

5) 支持 oracle、SQLserver、MySql、DB2、达梦、人大金仓、informix、sybase、postgreSQL、MariaDB、神通、瀚高、TBase、HBase、Teradata、Redis、TiDB、MongoDB、Greenplum、Hana、GaussDB、Spark、Hive、Elasticsearch、HDFS、Impala 等数据库审计。

6) 支持对局域网内的数据库进行自动发现扫描，扫描到的数据库可添加成审计对象进行审计，简化操作。

7) 支持对数据库系统漏洞进行漏洞扫描。支持对数据库不当配置进行配置扫描。支持对数据库所有开启的账号进行口令强度检测，拒绝弱口令账号存在。支持模拟黑客攻击的检测方式，利用 SQL 注入漏洞，对数据库进行渗透式检测，验证漏洞是否存在。根据不同的检测项目，生成不同的检测报告。

8) 镜像采集器无需配置，后台自动启动采集器，可修改采集缓存条目数。

9) 支持在数据库服务器或应用服务器上安装 agent 采集器，可以修改采集缓存条目数和监听网卡。支持监控 agent 在数据库服务器 cpu 和内存使用情况。

10) 设置采集策略，采集优先级、记录级别，风险等级及是否告警。配置策略可设置：时间（月，周，天，小时），目标表名，目标列名，存储过程名，SQL 类别，SQL 模式，源应用程序名，SQL 注入告警，XSS 告警，no where，脱敏。

11) ▲异常行为审计，能够对“在短时间内使用不同的口令多次尝试连接服务器、数据库，远程登录计算机”的行为进行审计，提供国家认可的第三方机构检测符合本项参数要求的检测报告佐证，盖投标人鲜章；支持对运维代理模式下的 SQL 语句进行管控，设置运维命令的阻断和运维会话的中断，（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）。

12) 支持用户、被审计数据库、从账号的授权绑定。

13) 支持用户与岗位的授权绑定。

14) 显示用户、岗位、被审计数据库（含数据库类型、IP、端口号）、数据库从账号的绑定关系列表；支持审计日志条件检索，检索条件：时间、数据库类型、数据库 IP、客户端 IP、操作对象、SQL 类别、应用程序、数据库名称、风险等级、资源名称、策略名、执行时长、执行结果。

15) 支持数据库全部操作的查询，可查询：数据库名称、捕捉时间、策略名、数据库用户名、客户端 IP、风险等级、SQL 类别、操作对象、SQL 内容等。

16) 支持每条审计日志的详细信息的查询，包括：审计时间、风险等级、数据库类型、资源名称、客户端 MAC、客户端 IP、客户端端口、数据库 MAC、数据库 IP、数据库端口、数据库名称、数据库用户名、SQL 类别、操作对象、执行结果、执行时长、应用系统、策略名、操作系统用户名、操作系统主机名、SQL 内容等。

17) 支持风险日志条件检索，检索条件：时间、数据库类型、数据库 IP、客户端 IP、操作对象、SQL 类别、应用程序、数据库名称、风险等级、资源名称、策略名、执行时长、处理状态等

18) 支持数据库风险告警日志的查询，可查询：数据库名称、捕获时间、策略名、数据库用户名、客户端 IP、风险等级、处理状态、操作对象、SQL 类别、SQL 内容。

19) 支持审计会话条件检索，检索条件：时间、数据库 IP、客户端 IP、数据库端口、应用程序、数据库用户名、数据库名等。支持会话回放功能。

20) 支持每条数据库会话中的详细操作信息的审计，包含：应用程序、捕捉时间、执行时长、SQL 类别、风险等级、策略名、客户端 MAC、操作系统用户、操作系统计算机、数据库 MAC、SQL 结果、SQL 内容等。

21) 支持运维审计会话条件检索，检索条件：时间、数据库用户名、用户登录名、数据库 IP、数据库端口、数据库名数据库类型、客户端等。

22) 支持每条运维会话中的详细操作信息的审计，包含：数据库用户名、用户登录名、客户端、捕捉时间、SQL 类别、风险等级、策略名、SQL 结果、数据库名称、执行时长、操作对象、SQL 内容、操作结果等；支持运

维会话回放功能。

23) ▲支持数据库运维人员一键快速登录被审计数据库，运维人员访问被审计数据库时不必再输入从帐号和密码（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；支持根据策略进行命令阻断和会话中断；支持对所有运维操作的报表组合分析，报表类别包含：审计概要分析、日志数据分析、源 IP 访问分析、用户访问分析、单点登录源 IP 登录分析、单点登录用户登录分析、数据库访问分析、系统登录失败源 IP 分析、系统登录失败用户分析、系统越权操作 IP 分析、系统越权操作用户分析、单位时间登录系统分析等。

24) 支持应用系统审计日志条件检索，检索条件：客户端 IP、快捷时间、自定义时间；应用信息包含：发生时间、客户端 IP 及端口、服务端 IP 及端口、应用用户名、URL；数据库信息包含：数据库用户名、数据库 IP 及端口、风险等级、SQL 类别、SQL 内容；详细信息包含：审计时间、风险等级、数据库类型、资源名称、客户端 MAC、客户端 IP、客户端端口、数据库 MAC、数据库 IP、数据库端口、数据库名称、数据库用户名、SQL 类别、操作对象、SQL 结果、执行时长、应用程序、策略名、操作系统用户名、操作系统主机名、SQL 内容。

25) ▲敏感信息保护，不在审计日志中记录口令、文件内容等敏感信息，不对数据库服务器的设备、服务和进程等进行实时远程控制，提供国家认可的第三方机构检测符合本项参数要求的检测报告佐证，盖投标人鲜章；系统支持国产化软硬件环境，提供国产软硬件兼容证明文件，加盖投标人鲜章。

26) ★系统拥有完全自主知识产权（提供证明材料并加盖投标人鲜章）；系统具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》，须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件，并加盖投标人鲜章。

日志审计系统

1) ★配置授权点数 30 个。标准 1U 机架，专用千兆多核硬件平台和安全操作系统，内存≥16G，硬盘≥2T，10/100/1000M Base-T 电口≥6 个，1 个 Console 口，USB 接口≥4 个，事件处理能力 EPS ≥5000。支持市面主流

安全设备、网络设备、中间件、服务器、数据库、操作系统、应用系统、云平台等设备对象的日志采集；

2) ▲系统应进行管理员身份鉴别，只有输入正确的身份鉴别信息，方可通过身份鉴别；系统应具有相互独立、相互制约的系统管理员、安全保密管理员和安全审计员三个管理员角色，管理员权限划分符合安全保密要求，提供国家认可的第三方机构检测符合本项参数要求的检测报告佐证，盖投标人鲜章；

3) 采集内容支持日志采集、文件采集（文件监控无需开启 ftp、sftp 协议）、流量采集；

4) 支持主动、被动相结合的数据采集方式；支持日志转发；支持 Syslog、SNMP、JDBC、WMI、FTP、文件等进行数据采集；支持通过 Agent 采集日志数据；

5) 支持控制采集时间、采集级别、采集范围、采集路径、采集名称、采集文件、多文件采集、采集编码格式、采集正则表达式、自定义采集等；

6) 支持采集网络流量，解析协议不少于 ICMP、AMQP、Cassandra、DNS、HTTP、Memcache、MySQL、PgSQL、TNS、Redis、Thrift、MongoDB、NFS、TDS、Sybase、Drda、Dameng、POP、SMTP、达梦等；

7) 支持标准化日志描述语言快速扩展兼容特殊日志；支持日志数据采集实时展示，无需人工统计；

8) 支持日志归一化处理，将不同设备所产生的不同格式的难以理解的日志数据进行统一格式化处理，提炼出有用信息清晰、明确的展示给管理者；

9) 对元数据进行重加工或扩展加工，通过正则匹配、OID 映射等配置文件编写，上传至现有日志审计平台，直接实现数据的扩展兼容；

10) 提供 TOP10 资产事件趋势，支持实时告警数、资产总数、日志事件总数、系统健康状况的图表显示。并支持资产总数、日志事件总数、系统健康状况四项的下钻查看详情；提供首页“进入/退出全屏”显示按钮

11) 支持实时查看系统 cpu 使用率、内存使用率、磁盘使用率状态，方便管理人员进行系统维护；

12) 支持所有事件字段参与关联规则进行关联分析，触发关联分析规

则可产生告警；支持跨设备日志关联分析；

13) 提供可视化关联分析规则编辑视图，可根据实际业务编辑关联分析规则，关联内容支持不少于资产、源地址、源端口、目的地址、目的端口、事件级别、原始日志、关键词等信息；

14) 支持所有日志事件按照通用模板进行多维日志类型、多设备类型日志进行因果性关联分析，支持三个因果关联，实现日志的多维异常分析；

15) 支持自动生成主机访问关系图谱。关系图谱支持无限级延伸，支持点击业务主机节点自动绘制访问关系；

16) 支持关系图谱搜索、过滤，支持自定义关系节点图标、支持基于节点下钻查看日志信息、查看和拓展该点关系图等；单位内的设备类型、应用类型、协议类型等信息为基础，梳理出设备、应用、协议等之间的访问关系，实时树立访问关系，结合不同类型梳理出正常使用访问操作，非正常授权使用操作；持根据内置事件类型，按照用户环境需求，定义无限级深度事件模型，绘制全网事件关联关系模型，提供基于模型而非特征的问题发现能力，辅助发现未知威胁；

17) 对单位服务器开放端口关系、服务器端口连接关系、服务代理关系、P2P 模型关系等。通过关系图谱，可以提高对于未知威胁发现的能力；对单位网络中 DNS 服务器的访问关系，可以通过该关系图直接发现异常 DNS 服务器地址，发现 DNS 欺骗问题；

18) 结合单位认证授权设备，如堡垒机，进行登录行为的可视化关系，可以通过该图直接发现过度授权和未授权访问问题；

19) 自动分析网络流量，绘制流量流向图并自动更新流量流向图，支持按权重显示 IP 地址、端口；支持鼠标滑过加粗显示节点和关系；

20) 满足第三方支付行业 PCI 中对网络安全管理、访问控制管理、网络监测管理、安全策略管理；

21) 支持按照全网概况、操作系统分析、安全设备分析、网络设备分析、数据库分析、Web 应用分析、连接关系、事件关系、网络流量等进行分类的分析图组；

22) 支持根据用户需求进行图表自定义无需二次开发，实时查询总

体、时间段、时间节点等相关内容以多样式的图表进行丰富综合展示；

23) 提供基于设备的全维度审计分析；支持系统对今日事件、用户轨迹、访问事件、配置变更、攻击事件、系统事件的审计图表，为内部审计提供有力佐证；

24) HTTP 响应时间、响应状态码、访问来源 IP、请求内容等信息监控，实现发现如状态码为 404 或响应时间超长情况监控、下钻、跟踪，提供及时进行 Web 性能优化的业务辅助；

25) 内置综合、用户访问、安全监测、信息审计、系统状态等报表组；支持 PDF、Word、HTML 等多种格式导出报表；

26) 支持弹框、警示音、邮件、发送 SNMP Trap、Syslog 等告警动作；可以针对不同类型、不同种类以及不同安全级别指定不同的告警方式；支持以环形图形式对告警类型进行统计，点击统计图跳转到告警信息界面；

27) 支持根据时间范围、级别、规则类型、告警全文关键字等方式快速检索安全事件告警，检索结果支持 Excel 等格式导出。

28) 采用基于时间索引方式的日志存储和非关系型数据库的配置的存储架构，支持数据本地集中存储、本地离线备份存储、FTP 离线存储、网络存储；

29) 支持存储空间使用率图表、动态监控，超过阈值进行告警，并自动清理存储；

30) 可以对日志源进行查看、添加、编辑、删除以及启\禁用的操作；支持手动添加资产、导入资产、导出资产；支持根据日志接收情况，自动添加设备 IP 为日志源资产。

31) 支持按照角色对资产的日志查看权限进行授权；

32) 支持在资产列表页面，以环形图、饼状图形式对资产分组和类型进行统计；

33) 支持设备可用性状态监测，当设备出现异常超出设定阈值时及时发出告警信息；

34) 支持为一个 IP 分配多种业务类型，同时收取收集不同类型日志，并进行正确解析；

- 35) 支持日志采集器集中管理和配置；
- 36) 预留日志转发接口，至少支持将设备类型、设备 ip、事件类型、设备子类、事件等级、原始消息、事件时间、事件名称、事件 ID、来源 ip、来源端口、目的 ip、目的端口、操作用户、主机名称、操作用户等；
- 37) 支持存储空间使用率图表、动态监控，超过阈值进行告警，并自动清理存储；
- 38) 支持系统时间同步，能够指定时钟服务器，确保审计系统与用户网络环境的时间保持同步；
- 39) ▲日志分析支持事件辨别、事件定级、事件统计和潜在危害分析，提供符合本项参数要求的具有 CNAS 或 CMA 或 iLAC-MRA 标识检测机构出具的检测/测试/测评报告，加盖投标人鲜章；
- 40) ★系统具有《中国国家信息安全产品认证证书》或《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》或《网络安全产品专用安全检测证书》，须提供至少其中一项的有效期内的证书复印件，并加盖投标人鲜章。

安全浏览器

- 1) ▲安全浏览器，支持普通和零信任两种模式，支持开启国密通信功能，访问安全网关/安全壁垒时使用国密 SSL 协议进行通道加密（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；
- 2) 支持禁用浏览器调试功能，避免通过调试模式获取 webserver 信息和页面代码信息。
- 3) 支持浏览器通用功能，包括浏览器地址栏、标签栏、状态栏、收藏夹管理、下载管理、数据清理、快捷键、开发者工具等功能。
- 4) 系统支持管理员通过发布公告的形式，发送通知给所有用户，公告在设定时间范围内可以看到，过期后则删除。
- 5) ▲支持对关键业务系统的敏感数据进行在线实时脱敏，降低应用数据泄露风险。（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）；
- 6) ▲地址栏锁定功能：支持应用访问过程中对浏览器的地址栏进行锁定，并隐藏真实地址栏信息，避免非法人员利用浏览器进行恶意渗透。（提供功能界面截图，盖投标人鲜章）。

7) 支持在用户访问特定系统的时候，以页面水印的方式显示用户名、当前时间等信息。

8) 支持对浏览器的复制功能进行限制，禁止复制页面数据，避免敏感数据被非法拷贝。

9) 支持用户本地终端信息、系统进程、本地监听、本地连接、U 盘操作、地址范围、补丁安装等信息监控

主机监控系统

1) 全面监控：从系统底层开始彻底监控整个系统的运行细节。

2) ★全程日志：记录下系统的所有运行日志；根据运行日志，可以追查任何文件/进程/线程的来源和运行细节，可以根据需要实现及时预警、阻断等。

3) 可以展示、查询和分析“全程日志”，可以回答中任何文件的来源、运行过程、拷贝、发送、粘贴、接收、打包、解压、网络动作、注册表操作、运行细节等一切信息。可以通过关联分析查明任何文件的整个家族中所有文件及彼此之间的启动、复制、下载、上传等关联关系。

4) 提供的右键功能中，有文件来源分析，对选定的文件做来源去向分析，选择“文件来源分析”，系统自动分析并显示文件来自何处，由谁以何方式产生；显示文件去向何方，所做何事。

5) 系统自动分析并显示查看某程序或文件的运行记录情况。任何情况下，双击某一行即可弹出“行为分析”窗口页面，显示某一进程的详细信息。

综合布线

目前大厅网络有电子政务网、互联网以及各部门业务系统专网三个方面的网络，系统建设过程中需要对现有的网络进行重新规划部署，部分线路与网络设施需进行改造或重新布线。

综合布线所需材料与人工以项目实际需求为准，费用包干，以下是预计材料与费用，投标人可在投标前对现场进行实地考察，充分计算成本报价。

1) 材料与人工服务：

弱电桥架：规格：300*100mm，数量：210米；地面开槽(含覆盖):数量：95米；PVC管槽：地面预埋+办公前台下拢线（不含税务办公室），数量：205米；网线：千兆，数量：8600米；数据模块：类网络模块，数量：76个；数据面板：6类面板，数量：76个；光缆单模4芯，数量：500米；光缆配套：网络机柜：规格2000*600*800mm，数量：2个；配线架3套；理线架：22个；包括人工打六类网线头，水晶头，机具，数量：715项；弱电机房施工：整理线、安装配线架、配线架端接、标号，1项；线缆测试：对号，测试，记录，数量：1项；

（三）人员结构要求

1. 系统架构设计师：1人；
2. 系统分析师：1人；
3. 软件开发项目管理人员：1人；
4. 开发建设服务团队人员：供应商根据项目特点灵活安排；
5. ★运维驻场人员：2人。

（四）安全要求

个人数据隐私保护：采取相应的技术和组织措施保护个人数据的安全。

信息安全管理：建立健全的信息安全管理体系，包括安全策略、安全标准、安全培训、安全意识和安全漏洞管理等，确保系统和数据的安全管理。

系统建设的安全要求要遵循国家相关法律法规和标准，保护系统和数据的安全性、可靠性和隐私性，同时建立完善的安全管理机制和措施，加强网络安全防护，确保政务信息系统的安全运行。

（五）业务连续性要求

确保各种突发事件或灾难情况时，政务信息系统能够保持正常运行，确保政务服务的连续性和可用性。

（六）项目技术方案

方案内容：①现状分析：（业务系统与网络现状分析）；②需求分析；③系统架构设计；④系统实施方案：（实施组织结构、需求调研方案、测试方案、部署上线方案、项目实施进度计划等）；⑤安全管理：（个人数据隐私保护、信息安全管理等）；⑥业务连续性管理。

注：

①带“▲”为本项目的重要参数，依据评分标准扣分；

②内网安全管理系统、安全壁垒、微信公众号、综合管理平台中的部分技术服务功能，按评分标准中的要求进行演示；

③“★”条款为本项目实质性要求，不参与评分，“★”条款有负偏离的将被视为无效响应。

三、项目相关商务要求（实质性要求）

1. 服务期限与运维期限：

（1）服务期限：合同签订之日起 180 日；

（2）运维期限：项目验收合格之日起一年。

2. 付款方式：

1、付款条件说明：签订合同后，由中标供应商向采购人提交付款申请，经采购人审核后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 20.00 %；

2、付款条件说明：项目进度完成 60%，由中标供应商向采购人提交付款申请，经采购人审核后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 40.00 %；

3、付款条件说明：项目验收合格后，由中标供应商向采购人提交付款申请，经采购人审核后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 30.00 %；

4、付款条件说明：运维期满后，由中标供应商向采购人提交付款申请，经采购人审核后，达到付款条件起 30 日，支付合同总金额的 10.00 %。

3. 服务地点：

采购人指定地点。

4. 验收方法和标准

4.1.1、按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及国家行业主管部门规定的标准、方法和招标文件内容组织验收。

4.1.2、第一阶段验收：

（1）履约验收的主体：达州高新技术产业园区行政审批局。

（2）验收时间：项目完成到60%阶段，供应商提出验收申请后7日内完成验收。

（3）验收内容：采购人成立验收小组根据招标文件技术要求、商务要求以及中标人的投标文件对应建设清单数量和初步功能进行验收。

4.1.3 最终验收：

（1）履约验收的主体：达州高新技术产业园区行政审批局。

（2）验收时间：项目完成交付使用后15日内完成验收。

（3）验收方式：

由采购人全权负责成立验收小组，供应商提交验收申请书，验收小组与供应商确定拟验收的时间与地点。验收小组将验收时间、地点书面告知参与验收的人员，并获取确认参加的回执单。在约定的验收时间内现场组织验收。验收小组根据验收清单及标准进行各环节验收并测试，如实填写验收意见。各环节验收完成，由验收小组负责人综合验收成员意见，完成验收报告，并做出验收结论。验收结论为验收合格的，验收小组将全部验收材料统一装订成册。验收结论为验收不合格的属于允许整改的，验收小组以书面形式通知履约供应商，限期整改，整改后重新提交验收申请书，验收组重新验收。验收结论为验收不合格的属于无法整改的，不得交付使用，由采购人依照合同追究责任。

四、其他要求：

未尽事宜由招标人及中标人在签订合同时协商解决。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.6 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件

评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.2 资格性检查。

采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过2个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

(二) 投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

(三) 投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

(四) 投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

(五) 技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

(六) 技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

(七) 招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，

否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
- （三）评标方法和标准；
- （四）开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- （五）评标结果和中标候选供应商排序表；
- （六）评标委员会授标建议；

（七）报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或

者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。在评标过程中，投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项

详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件、投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- (一) 资格性审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；

(三) 招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

(四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的；

(五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准（以综合评分法为例）

4.1 本次综合评分的因素是价格、技术部分等。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.21. 对按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）记入诚信档案的且在有效期内的失信投标人，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该投标人报价评标，且投标人失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。

4.3.3 综合评分明细表

| 序号 | 评审项 | 分值 | 详细描述 | 备注 |
|----|--------------|-------|--|-------------|
| 1 | 价格 | 10.00 | 以满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 权重 × 100%。 | 共同类 评审因素 |
| 2 | 技术服务要求 响应 | 51.00 | 完全满足技术服务要求的得 51 分，带“▲”为重要项（共计 26 项），共计 39 分，每有一项不满足扣 1.5 分；非“★”“▲”为普通项（共 600 项），共计 12 分，每有一项不满足的扣 0.02 分。扣完为止。 | 技术类 评审因素 |
| 3 | 技术方案 | 21.00 | 根据本项目特点制定技术方案，方案内容：①现状分析：（业务系统与网络现状分析）；②需求分析；③系统架构设计；④系统实施方案：（实施组织结构、需求调研方案、测试方案、部署上线方案、项目实施进度计划等）；⑤安全管理：（个人数据隐私保护、信息安全管理）；⑥业务连续性管理。完全满足要求的得 21 分，每缺失一项扣 3.5 分，每一项中发现内容缺陷的扣 2 分，直至本项分值扣完为止。 注：内容缺陷，是指存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、引用国家规范、标准失效、错误、地点区域错误、项目采购内容缺失、与项目实际情况及技术、服务要求无关等情况。 | 技术类 评审因素 |
| 5 | 实施团队人员 能力 | 13 | 1. 实施团队系统架构人员具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格：系统架构设计师（高级）证书的得 5 分； 2. 实施团队系统分析人员具有人社和工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格：系统分析师（高级）证书的得 5 分； 3. 实施团队系统开发管理人员具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部批准颁发的计算机技术与软件专业技术资格：信息系统项目管理师（高级）证书的得 3 分； 注：提供以上拟派人员有效证件复印件和本单位劳动关系的证明材料，以上材料均需加盖投标人公章。 | 共同类 评审因素 |

| | | | | |
|---|------|---|--|-------------|
| 6 | 系统演示 | 5 | <p>供应商提供本项目软件的真实界面演示,完全达到要求的得5分;每缺少或不符合演示要求的每有一项扣1分,无演示的不得分。</p> <p>1) 内网安全管理系统演示如下功能:启用多网卡监控和非法外联检查,开启阻断网络和邮件报警功能;启用安全介质和多分区介质,注册一个多分区U盘,设置加密区和日志区口令。</p> <p>2) 内网安全管理系统演示如下功能:使 windows 系统恢复到之前、之后的某个时间点,实现“往返穿越”;删除某个文件,并清空回收站,不重启系统,利用恢复功能找回该文件。</p> <p>3) 安全壁垒现场演示如下功能:用静态口令+OTP 口令组合认证登陆系统,应用的密码账号由系统自动代填,用户访问应用时无需再次输入账号密码,实现单点登录,应用页面显示当前登录用户名和时间水印。</p> <p>4) 微信公众号功能演示:便民地图:以科技蓝为背景展示区、县域板块图,区域边界清晰,边界外的部分仅显示区、县名称;标注区中心与各乡镇、街道便民服务中心的坐标位置点(通过类似微信公众号或 APP 程序方式进行演示),</p> <p>5) 综合管理平台上演示以下功能:对办事大厅所有窗口进行管理,一键关闭某个窗口,实现停止办理业务。</p> <p>说明: ①网络软硬环境由投标人自行提供;②演示中不设置问答环节;③投标人参与演示人员不得超过3人;④演示时长不超过35分钟,未在规定时间内完成的演示项则视为不满足;⑤提供软件的真实界面演示,PPT、录像等方式演示不得分。</p> | 技术类 评审因素 |
|---|------|---|--|-------------|

5、废标

5.1 本次政府采购活动中,出现下列情形之一的,予以废标:

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算,采购人不能支付的;
- (4) 因重大变故,采购任务取消的。

废标后,采购代理机构应在四川政府采购网上公告,并公告废标的情形。投

标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起2个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- （二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。
- （三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。
- （四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。
- （五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。
- （六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（采购招标编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《投标文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

...

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、XX万元；

（二）服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币 xx 元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分，用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

- 1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交 XX 仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式六份，中标人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式陆份）送采购代理机构及相关监督管理部门审核签字盖章后生效；经审核后的合同甲乙双方各贰份，采购代理机构壹份，相关监督管理部门壹份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、项目招标文件

2、项目修改澄清文件

3、项目投标文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日