

项目编号：N5134022023000075

会理市第二人民医院信息化建设项目  
竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

中国·四川（凉山西昌）

采购单位：会理市第二人民医院

凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司

共同编制

2023年07月

# 目 录

|      |                           |    |
|------|---------------------------|----|
| 第一章  | 磋商邀请 .....                | 3  |
| 第二章  | 磋商须知 .....                | 5  |
| 第三章  | 采购活动原则 .....              | 19 |
| 第四章  | 供应商资格条件要求 .....           | 20 |
| 第五章  | 供应商资格证明材料 .....           | 21 |
| 第六章  | 采购项目技术、服务 .....           | 23 |
| 第七章  | 采购项目实质性要求 .....           | 23 |
| 第八章  | 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 ..... | 62 |
| 第九章  | 响应文件格式 .....              | 63 |
| 第十章  | 评审方法 .....                | 79 |
| 第十一章 | 政府采购合同主要条款（模板） .....      | 90 |

# 第一章 磋商邀请

凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司（采购代理机构）受会理市第二人民医院（采购人）委托，拟对会理市第二人民医院信息化建设项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134022023000075；
2. 采购项目名称：会理市第二人民医院信息化建设项目；
3. 采购人：会理市第二人民医院；
4. 采购代理机构：凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司。

## 二、资金情况和定向采购情况

资金来源：财政性资金，已落实；

## 三、采购项目简介

本项目共计一个包。（详见第六章要求）

## 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在 四川政府采购网 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>) 上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件：
  - 7.1 供应商须承诺供应商及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；
  - 7.2 本项目不接受联合体参与竞标。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商：

竞标截止当日，采购人/采购代理机构将根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，视情况通过“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、“中国政府采购网”网站

(<http://www.ccgp.gov.cn/>)等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)

## 七、磋商文件获取方式、时间

磋商文件获取时间:自2023年07月25日至2023年08月01日,每天上午00:00:00至12:00:00,下午12:00:00至23:59:59(北京时间);

磋商文件获取方式:项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取磋商文件,售价:0.00元。

八、递交响应文件时间:2023年08月04日10:00--10:30(北京时间)。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达递交响应文件地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件,凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司恕不接收。本次采购不接受邮寄的响应文件。

九、开标时间:2023年08月04日10:30(北京时间)。

十、递交响应文件地点:四川省凉山彝族自治州西昌市,领地·海月里13栋201号。

## 十一、联系方式

采购人:会理市第二人民医院

通讯地址:凉山彝族自治州会理市黎溪镇新光社区4组;

联系人:陈先生;

联系电话:17390377447。

采购代理机构:凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司;

通讯地址:四川省凉山彝族自治州西昌市,领地·海月里13栋201号;

联系人:李先生;

联系电话:0834-3793033。

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项   | 说明和要求  |
|----|--|--|
| 1  | 确定邀请磋商的供应商数量和方式                                  | 本次磋商邀请的供应商数量：三家及以上；<br>本次采购采取在四川政府采购网( <a href="http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/">http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/</a> )上以公告形式发布的方式邀请参加磋商的供应商。   |
| 2  | 采购预算<br>(实质性要求)                                  | 采购预算：人民币2315000.00元（大写：贰佰叁拾壹万伍仟元整）<br>超过采购预算的报价为无效竞标。  |
| 3  | 最高限价<br>(实质性要求)                                  | 最高限价：人民币2315000.00元（大写：贰佰叁拾壹万伍仟元整）<br>超过最高限价的报价为无效竞标。  |
| 4  | 联合体竞标  | 本项目不接受联合体参与竞标。   |
| 5  | 低于成本价<br>不正当竞争预防措施<br>(实质性要求)                    | <p>在评审过程中，供应商报价有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件文件作为无效处理。</p>   |
| 6  | 中小企业（监狱企业、<br>残疾人福利性单位视同<br>小微企业）扶持政策<br>(实质性要求) | <p><b>中小企业扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）</b></p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对符合文件规定以及符合认定标准的小型 and 微型企业的价格给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评标。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业（符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业）应据实提供《中小企业声明函》原件；供应商为监狱企业的应据实提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具属于监狱企业的证明文件复印件；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应据实提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>3、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目采购标的所属行业为_____。</p> <p><b>注：所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除</b></p> |

|    |                   |  |
|----|-------------------|--|
|    |                   | 外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。   |
| 7  | 政府采购节能、环保、无线局域网产品 | <p>一、节能、环保产品政府采购政策：<br/>根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证信息，对通过认证的产品实施政府优先采购或强制采购。<br/>本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应当在响应文件中提供国家确定的认证机构的认证结果信息发布平台公布的该产品认证信息截图或者打印资料并加盖供应商公章（鲜章），否则其响应文件按无效处理。（实质性要求）<br/>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>二、无线局域网产品政府采购政策：<br/>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> |
| 8  | 磋商情况公告            | 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/">http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/</a> ）上采购结果公告栏中予以公告。   |
| 9  | 磋商保证金             | 本项目不设置磋商保证金。   |
| 10 | 履约保证金             | 本项目不设置履约保证金。   |
| 11 | 磋商文件咨询            | 联系人：李先生； 联系电话：0834-3793033。  |
| 12 | 磋商过程、结果工作咨询       | 联系人：李先生； 联系电话：0834-3793033。  |
| 13 | 成交通知书领取           | 成交公告在四川政府采购网（ <a href="http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/">http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/</a> ）上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。<br>联系人：李先生；<br>联系电话：0834-3793033；<br>地址：四川省凉山彝族自治州西昌市，领地·海月里13栋201号。  |
| 14 | 供应商询问             | 根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。<br>联系人：李先生；<br>联系电话：0834-3793033；<br>地址：四川省凉山彝族自治州西昌市，领地·海月里13栋201号。  |
| 15 | 供应商质疑             | 根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由招标代理机构负责答复；对于采购过程由招标代理机构负责答复；对于采购结果由招标代理机构负责答复。<br>联系人：李先生；<br>联系电话：0834-3793033；<br>地址：四川省凉山彝族自治州西昌市，领地·海月里13栋201号；<br>邮编：615000。<br>注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商应在法定质疑期内  |

|    |             |  |
|----|-------------|--|
|    |             | <p>一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</p> <p>(2) 对采购文件的质疑提出时间：本项目采购公告期限届满之日起七个工作日内，逾期不予受理；</p> <p>(3) 对评审过程和评标结果的质疑提出时间：结果公告期限届满之日起七个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。</p>   |
| 16 | 供应商投诉       | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>联系电话：0834-5699200 ；</p> <p>地址：会理市财政局；</p> <p>邮编：615000。</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>   |
| 17 | 政府采购合同公告备案  | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>   |
| 18 | 其他说明（如涉及）   | <p>1. 在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2. 凡涉及如CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。</p> <p>3. 如因行业惯例或习惯，在招标文件中使用了非法定计量单位，不影响招竞标文件的有效性。</p> <p>注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。</p>  |
| 19 | 进口产品（实质性要求） | <p>1、磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品的竞标。磋商文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品与进口产品参与竞标竞争。</p> <p>2、允许进口产品参与竞标的项目，在同等条件下，优先采购向我国企业转让技术、与我国企业签订消化吸收再创新方案的供应商的进口产品。</p>  |
| 20 | 供应商信用融资     | <p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标/成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网（<a href="http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/">http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/</a>）公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。</p> |
| 21 | 招标代理费用      | <p>按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，本次项目招标代理服务费用为25520元，由成交供应商在领取成交通知书前支付。</p>  |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的货物采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权在采购人和采购代理机构。

### 2. 有关定义

2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是会理市第二人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求，并提交响应件的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的范围；
- 3.3 通过本项目唯一报名方式成功报名{注：以四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）系统显示为准}，否则将视为主动放弃参与资格，即不具备合格供应商条件。

### 4. 磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其竞标文件作为无效处理。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，



其竞标文件作为无效处理。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与竞标。

#### **7. 磋商保证金（实质性要求）**

本项目不设置磋商保证金。

#### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）采购活动原则；
- （四）供应商资格条件要求；
- （五）供应商资格证明材料；
- （六）采购项目技术、服务及其他商务要求；
- （七）采购项目实质性要求；
- （八）磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；
- （九）响应文件格式；
- （十）评审方法；
- （十一）政府采购合同（模板）。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在响应文件递交截止时间前，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商要求澄清的问题时对采购文件进行修改。

11.2 采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，供应商应保持在开标时间前主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失。

11.3 为使供应商在准备竞标文件时有合理的时间考虑采购文件的修改，采购人和采购代理机构可酌情推迟报价截止日期，并在磋商文件要求的报名截止时间前，同时在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布变更公告。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交截止时间 3 天前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11.5 由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在供应商应保持在开标时间前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构将无法单独通知和提醒。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 本次竞争性磋商不组织答疑会，供应商提出的与本次采购有关的任何问题，须在响应文件递交截止时间 3 天前以书面形式送达采购代理。

12.2 采购人向供应商提供的有关项目现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12.3 所有问题的答复，将迅速以采购文件补充文件方式提供给获得采购文件的供应商，供应商应以传真、信函方式向采购代理机构确认收到上述文件。

12.4 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件，并按本章要求完成竞标文件的印制和签署。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。

**供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的竞标文件应包括下列两部分文件（分册装订）：**

**文件一：资格性响应文件，一套装订。**

按照磋商文件第五章资格性要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料。

**文件二：其它响应性文件，一套装订。**

按照磋商文件要求提供以下相关材料：

**（一）报价部分。**供应商按照磋商文件要求填写的“响应报价表”及“最终报价函”。本次磋商报价要求：

（1）供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

（2）供应商每种服务及其他费用只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是

固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效竞标处理。

**（二）技术部分。** 供应商按照磋商文件要求做出的技术服务应答，主要是针对磋商项目的服务要求和技术要求做出的实质性响应和满足。供应商的技术服务应答包括且不限于下列内容：

- （1）提供服务要求应答表及按照磋商文件要求需要提供的其他资料。
- （2）供应商认为需要提供的文件和资料；

**（三）商务部分。** 供应商按照磋商文件要求提供的有关文件及优惠承诺。包括且不限于以下内容：

- （1）声明函；
- （2）响应报价函；
- （3）商务应答表；

（4）供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（如有）（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避磋商文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效竞标处理，即使成交也将取消成交资格）（**实质性要求**）；

- （5）其他供应商认为需要提供的文件和资料。

**（四）售后或其他后续服务承诺。**

供应商根据磋商文件工作内容提供售后或其他后续服务承诺。

**（五）其他部分。**

供应商按照磋商文件要求作出的其他应答和承诺。

#### **14. 响应文件的语言（实质性要求）**

14.1 供应商提交响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商响应文件中的外文资料将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件中的外文资料将作为无效处理。

#### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定

的计量单位。

#### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币结算，报价以磋商文件约定为准。

#### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第九章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

#### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 供应商所有响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞标文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、竞标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本必须逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式分别装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

#### **19. 响应文件的密封和标注**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内；

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及资格性响应文件或其他响应文件或报价单或电子文档。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

#### **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定

地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 最终报价函在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接受邮寄的响应文件。

### **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## **五、评审**

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第十章的规定进行。

## **六、成交事项**

### **23. 确定成交供应商**

采购人将授权磋商小组根据综合评分排名推荐的成交候选供应商顺序，并按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；
- （5）成交候选供应商恶意串通。

### **24. 行贿犯罪档案查询**

24.1 供应商须承诺供应商及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 确定成交供应商后，采购代理机构将发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，将权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成一部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对

磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

28.1 经采购人同意，成交人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交人的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务、工程量的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。



### **31. 履约保证金（实质性要求）**

31.1 成交人应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交人在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交资格。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规、磋商文件要求以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的规定进行验收。

34.2 验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

### **35. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

## **八、磋商纪律要求**

### **36. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商磋商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

40. 磋商文件中实质性要求为必须符合要求，否则视为无效竞标。

### 第三章 采购活动原则

在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上发布公告邀请不少于三家供应商。确定参加磋商的供应商数量采用合格数量制，即磋商小组对各供应商资格审查后，凡符合本磋商文件规定资格条件的，均进入参加磋商的供应商名单。

采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

## 第四章 供应商资格条件要求

参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

- 1 供应商须承诺供应商及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；
- 2.本项目不接受联合体参与竞标。

注：1. 本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

## 第五章 供应商资格证明材料

供应商必须按采购文件中的要求提交相关证明文件，并作为其响应文件的一部分，以证明其有资格参加竞争性磋商和成交后有履行合同的能力。

### (一) 资格、资质性要求相关证明材料：

| 供应商资格、资质性要求的相关证明材料对应表 |                                |  |
|-----------------------|--------------------------------|--|
| 序号                    | 供应商资格、资质性及其他类似效力要求             | 供应商应当提供的相关证明材料说明   |
| 1                     | 具有独立承担民事责任能力；                  | 1、（1）供应商为企业（包括合伙企业）、个体工商户的提供工商营业执照、税务登记和组织机构代码证或提供由工商行政管理部门核发的法人和其他组织统一社会信用代码的营业执照（复印件）；<br>（2）供应商属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，提供企业分支机构营业执照、税务登记和组织机构代码证或统一社会信用代码的营业执照（复印件）；<br>（3）供应商为其他组织的，提供事业单位法人证书或执业许可证等证明文件（复印件）；<br>（4）供应商如为自然人的提供为中国公民的自然人身份证明（复印件）。<br>2、供应商法定代表人/单位负责人授权书原件（法定代表人/单位负责人亲自参加竞标，无需提供法定代表人/单位负责人授权书）。<br>3、供应商法定代表人/单位负责人和授权代表身份证。（复印件） |
| 2                     | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；           | 1. 提供良好的商业信誉承诺函。<br>2. 提供供应商单位财务制度或财务报表（包含资产负债表、现金流量表、利润表复印件）或具有健全的财务会计制度的承诺函。   |
| 3                     | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；           | 供应商提供单位能力情况说明或同等效力的其他证明材料复印件或承诺函。  |
| 4                     | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；          | 提供供应商 2022 年至今任意 1 个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料（复印件）；免税企业须提供国家税务机关出具的免税证明材料（复印件）；自公司成立日期起到竞标截止时间为止未产生纳税行为的，提供 2021 年至今任意 1 个月缴纳社保资金的证明材料（复印件）和无纳税情况的承诺函或具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。  |
| 5                     | 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录； | 提供证明材料（复印件）或承诺函。   |
| 6                     | 法律、行政法规规定的其他条件；                | 提供承诺函。   |

|   |                                  |        |
|---|----------------------------------|--------|
| 7 | 供应商须承诺供应商及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录； | 提供承诺函。 |
| 8 | 本项目不接受联合体参与竞标。                   | 提供承诺函。 |

**注：**

1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权不予提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当与应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

3. 以上要求提供的承诺函可合并提供一份，相关证明材料均须加盖供应商公章（鲜章）。

## 第六章 采购项目技术、服务及其他商务要求

一、项目概述：本项目为会理市第二人民医院信息化建设项目。

项目属性：服务。

采购标的所属行业：软件和信息技术服务业。

二、项目建设清单：

| 序号 | 功能模块           | 数量 | 单位 |
|----|----------------|----|----|
| 1  | 门诊挂号系统         | 1  | 套  |
| 2  | 门诊排班系统         | 1  | 套  |
| 3  | 门诊划价收费系统       | 1  | 套  |
| 4  | 门诊医生工作站        | 1  | 套  |
| 5  | 门诊病历管理系统       | 1  | 套  |
| 6  | 门诊输液留观管理系统     | 1  | 套  |
| 7  | 门诊药房（中西药房）管理系统 | 1  | 套  |
| 8  | 住院收费结算管理系统     | 1  | 套  |
| 9  | 入出院处管理系统       | 1  | 套  |
| 10 | 住院医生工作站        | 1  | 套  |
| 11 | 住院病区护士工作站      | 1  | 套  |
| 12 | 住院药房（病区药房）管理系统 | 1  | 套  |
| 13 | 药库管理系统         | 1  | 套  |
| 14 | 财务监管           | 1  | 套  |
| 15 | 物资与卫材管理系统      | 1  | 套  |
| 16 | 固定资产管理系统       | 1  | 套  |
| 17 | 医疗/卫生统计管理系统    | 1  | 套  |
| 18 | 领导查询系统         | 1  | 套  |
| 19 | 医技管理系统         | 1  | 套  |
| 20 | 系统维护系统         | 1  | 套  |
| 21 | 电子病历系统         | 1  | 套  |
| 22 | 电子病历质控管理系统     | 1  | 套  |
| 23 | LIS 系统         | 1  | 套  |
| 24 | PACS 系统        | 1  | 套  |
| 25 | 超声管理系统（UIS）    | 1  | 套  |
| 26 | 临床危急值管理        | 1  | 套  |
| 27 | 临床路径系统         | 1  | 套  |
| 28 | 处方点评系统         | 1  | 套  |
| 29 | 院感管理系统         | 1  | 套  |
| 30 | 合理用药系统         | 1  | 套  |

|    |           |    |   |
|----|-----------|----|---|
| 31 | 抗菌药物管理系统  | 1  | 套 |
| 32 | 手术麻醉工作站   | 1  | 套 |
| 33 | 血库管理系统    | 1  | 套 |
| 34 | 一卡通系统     | 1  | 套 |
| 35 | 医院微信公众号   |    | 套 |
| 36 | 传染病报告卡系统  | 1  | 套 |
| 37 | 传染病上报接口   | 1  | 项 |
| 38 | 国家医保接口    | 1  | 项 |
| 39 | DIP 接口    | 1  | 项 |
| 40 | 三流合一接口    | 1  | 项 |
| 41 | 电子票据接口    | 1  | 项 |
| 42 | 病案首页接口    | 1  | 项 |
| 43 | 三医监管平台接口  | 1  | 项 |
| 44 | 健康凉山接口    | 1  | 项 |
| 45 | 公安人口监测接口  | 1  | 项 |
| 46 | 工伤保险接口    | 1  | 项 |
| 47 | 从业人员体检接口  | 1  | 项 |
| 48 | 卫生统计直报接口  | 1  | 项 |
| 49 | 检验设备接口    | 10 | 项 |
| 50 | 放射超声设备接口  | 8  | 项 |
| 51 | 机柜        | 1  | 个 |
| 52 | 互联网防火墙    | 1  | 套 |
| 53 | 服务器安全管理系统 | 1  | 套 |
| 54 | 日志审计系统    | 1  | 套 |
| 55 | 容灾备份软件    | 1  | 套 |



### 三、功能参数清单

| 序号 | 功能模块   | 功能参数   |
|----|--------|--|
| 1  | 门诊挂号系统 | <p>1. 医生或科室排班—排班采用日历表格操作形式。</p> <p>▲2. 支持临时排班，医生分时段预约，预约确认，预约到诊，预约取消等状态。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>3. 支持预约限号—可分时段控制预约限额。</p> <p>4. 支持挂号窗口、预约挂号功能。</p> <p>5. 支持通过移动设备进行挂号预约。（需开通医院微信平台公众号）</p> <p>6. 支持同一时段预约多个病人。</p> <p>7. 支持预约短信可以在系统页面进行编辑与调整。</p> <p>8. 支持医保、公费、自费、惠民等多种身份的病人挂号，并提供增加身份种类的功能。</p> <p>9. 挂号员根据病人请求快速选择诊别、科室、号别、医生，生成挂号信息，打印挂号单。</p> <p>▲10. 退号处理功能：能完成病人退号，并正确处理病人看病日期、诊别、类别、号别以及应退费用和相关统计等。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>11. 支持查询功能：能完成挂号、退号、病人、科室、医师的挂号状况，科室专家排班等。</p> <p>12. 支持现金、社保卡、充值卡等多种刷卡方式。</p> <p>▲13. 发票管理功能：发票申领、分配、核销等。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>14. 挂号号表处理功能：号表建立、录入、查询、修改，以及与号表有关属性的处理能力。</p> <p>15. 统计功能：能完成任意时间段的诊别、类别、科别工作量统计、挂号收费（诊疗费、挂号费）统计；能完成挂号员、挂号室工作量及诊疗费、挂号费、病历本费统计日报、月报（及任意时间段）。</p> <p>16. 能即时完成会计科目、收费项目和科室汇总等日报、月报表。</p> <p>17. 提供一卡通、社会保障卡、第二代身份证等多种模式快速患者身份信息录入功能。</p> |

|   |                                      |  |
|---|--------------------------------------|--|
| 2 | 门<br>诊<br>排<br>班<br>系<br>统           | <p>▲1. 支持依据门诊各科医生名单，设定科别、医生姓名、日期、班次（全天、上午、下午、夜间）、诊别或坐班性质（急诊、普通门诊、专家门诊、专科门诊）、限号及加号等项目生成医生作息表（排班表）。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>2. 门诊排班表：依据门诊各科医生名单，设定科别、医生姓名、日期、班次、诊别或坐班性质、限号及加号等项目。</p> <p>3. 基本信息维护：科室、医生、日期、班次、坐班性质等信息维护的功能。</p> <p>4. 查询统计：能完成科室、医师的排班状况、医师出诊时间等查询。</p>   |
| 3 | 门<br>诊<br>划<br>价<br>收<br>费<br>系<br>统 | <p>1. 初始化功能：包括医院科室代码字典、医生名表、收费科目字典、药品名称、规格、收费类别、病人交费类别等有关字典。</p> <p>2. 划价功能：支持划价收费一体化或分别处理功能。系统自动划价，输入所收费用，系统自动找零；支持手工收费、银行（银联）卡、医保卡收费、支票收款。</p> <p>3. 支持获取或直接录入患者收费信息，包括患者姓名、病历号、结算类别、医疗类别、临床诊断、药品 / 诊疗项目名称、数量，科室名称、医生编码等有关收费信息。</p> <p>4. 处理当日退款功能：必须按现行会计制度和有关规定严格管理退款过程，程序必须使用冲帐方式退款，保留操作全过程的记录。</p> <p>5. 退费控制：退费申请与审批功能；检查治疗只能在已收费数据的基础上退，且已做过的检查不能再退费。</p> <p>▲6. 在同一界面中可处理各类医保及自费收费。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>7. 日结功能：完成日收费科目汇总，科目明细汇总，科室核算统计汇总。</p> <p>8. 月结处理功能：完成月收费科目汇总，科室核算统计汇总。</p> <p>9. 全院门诊收费月、季、年报表处理功能。</p> <p>10. 患者费用查询统计：可按病人来源不同分类统计。</p> <p>11. 收费员工作量统计；收款员收据查询；作废收据查询。</p> <p>12. 医生门诊量、工作量统计：按医生姓名日诊和夜诊汇总；日诊和夜诊对比分析；各类门诊药品分类统计汇总：日诊/夜诊药品汇总、日诊药品、夜诊药品。</p> <p>13. 发票管理功能：门诊收费发票领用、核销、库存管理等功能。</p> <p>14. 门急诊收费报销凭证打印功能：必须按财政和卫生行政部门规定格式打印报销凭证，要求打印并保留存根，计算机生成的凭证序号必须连续，不得出现重号。</p> <p>15. 门诊收费报销凭证重打（限制打印权限）。</p> <p>16. 其它各种报表打印输出，可选择连续打印、分页打印或任意页打印功能。</p> <p>17. 医院开通医院微信公众号后，可支持微诊间扫码或者刷条码支付功能。（需建设微信平台）</p> |

|   |                 |  |
|---|-----------------|--|
| 4 | 门诊<br>医生<br>工作站 | <p>1. 获取、查询、录入诊疗病人信息：病史资料、主诉、现病史、既往史等。</p> <p>2. 获取、查询医生信息：科室、姓名、诊疗时间等。</p> <p>3. 获取、查询费用信息：就诊项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等。</p> <p>▲4. 医保信息查询提示：系统能根据不同医保类别给医生做出相关提示信息。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>5. 药品信息提示：单科特殊药物做出限制与提示；诊断与所开药的适应症、剂量等问题给出相应的提示与警示；毒麻药品、贵重药品提示；合理用药监测软件进行配伍禁忌提示；医疗保险病人用药提示。</p> <p>6. 支持医生处理门诊记录、检查、检验、诊断、处方、治疗处置、卫生材料、手术、收入院等诊疗活动。</p> <p>7. 支持医生查询相关资料：历次就诊信息、检验检查结果，并提供检验结果对比功能。</p> <p>8. 提供医院、科室、医生常用临床项目字典；支持处方模板、医嘱模板及相应编辑功能，并可引用上次医嘱信息。</p> <p>9. 电子检查申请单可自定义，格式须同本院现有手工格式完全一致，并可按部位自动计价，自动进入医嘱。</p> <p>10. 自动审核录入医嘱的完整性，记录医生姓名及时间；提供医嘱作废功能；所有医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。</p> <p>11. 在药品处方录入时既支持商品名、通用名，也支持化学名，之间应能提供互相转换。在打印电子处方上统一用一种药品名称。</p> <p>12. 支持药品剂量自动换算，大单位、小单位包装的换算。支持药品用量管理，可以控制指定药品的用量。</p> <p>13. 提供医生权限管理，如部门、等级、功能等。支持麻醉药品处方权管理。支持抗生素药物分级管理，不同级别的医生开出不同级别的抗生素药。</p> <p>14. 提供打印功能，如处方、检查检验申请单等，打印结果由相关医师签字生效。</p> <p>15. 自动向有关部门传送检查、检验、诊断、处方、治疗处置、手术、收住院等诊疗信息，以及相关的费用信息，保证医嘱指令顺利执行。</p> <p>16. 提供医嘱综合浏览功能：病人多次就诊的已执行及未执行的各种医嘱均在统一界面中浏览查询。</p> <p>▲17. 可直接调阅各种检查/检验报告，可浏览 PACS 图片，主要功能一键切换。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>18. 支持各种申请单功能：输血申请：包括输血相关技术项目及自动划价计费功能；手术申请：包括麻醉及手术申请项目的录入及手术相关安排；各种检验、检查申请：医生在医生工作站可以开具各种检验检查申请单，并将各种检查/化验信息传递给</p> |
|---|-----------------|--|

|   |                |   |
|---|----------------|---|
|   |                | <p>相关医技科室。</p> <p>19. 自动核算就诊费用，支持医保费用管理，住院床位查询。</p> <p>20. 药品信息查询：可以快速查询有关药品的价格、库存数量、包装规格、剂型、药理信息、药理作用、药品适应症、药品禁忌、不良反应等。</p> <p>21. 诊疗项目查询（单价、注意事项、诊疗时间等）、患者就诊费用查询、统计。</p>  |
| 5 | 门诊病历管理系统       | <p>1. 基础功能：患者基本信息登记、患者就诊情况记录、病历相关查询统计分析等功能。</p> <p>2. 病历的修改：病历的修改都是有痕迹的修改，通过权限控制，上级医师可以修改病历，实修改的记录可以打印。</p> <p>3. 模版功能：可以将病历存为个人或者科室的模版，同时可以自定义用户模版，如入院记录、病程记录、护理记录等。</p> <p>4. 病历书写：提供用户常用文本，方便书写病历时使用常用的符号、文字等。</p> <p>5. 病历打印：病历打印支持续打和自定义打印页码功能。</p>                                |
| 6 | 门诊输液留观管理系统     | <p>1. 支持患者皮试情况的录入登记。</p> <p>2. 对皮试阳性者，自动加载到该患者的基本信息中，并做警示标记。</p> <p>3. 输液医嘱的查询和执行。</p> <p>4. 能够查询患者的输液（治疗）医嘱和处方信息。根据医嘱配置输液药品并登记输液时间。</p> <p>5. 患者登记：自动获取患者注射信息，登记院注患者的信息。</p> <p>6. 配药确认：按照医嘱提示，确认注射药品的配药情况。</p> <p>7. 注射确认：按照医嘱提示，确认注射药品的注射情况，注射按照顺序号管理。</p> <p>8. 查询打印：打印输液卡、回执单。</p> |
| 7 | 门诊药房（中西药房）管理系统 | <p>1. 对医生开据的电子处方收费后可手动或自动打印配药单和处方，提供对门诊患者的处方进行提前配药功能，并能实现收费、配药、发药窗口的对应设置。</p> <p>2. 提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能，并统计日处方量和各类别的处方量。</p>   |

|   |          |  |
|---|----------|--|
|   |          | <p>3. 可实现为住院患者划价、记帐和按医嘱执行发药。</p> <p>4. 为门诊收费设置包装数、低限报警值、控制药品以及药品别名等功能。</p> <p>5. 门诊收费的药品金额和药房的发药金额执行对帐。明细可比较。</p> <p>6. 可自动生成药品进药计划申请单，并发往药库。</p> <p>7. 提供对药库发到本药房的药品的出库单进行入库确认。</p> <p>8. 提供本药房药品的调拨、盘点、报损和退药功能。</p> <p>9. 具有药房药品的日结、月结和年结算功能。</p> <p>10. 可随时查询某日和任意时间段的入库药品消耗，以及任意某一药品的入、出、存明细账。</p> <p>11. 提供药品的有效期管理、可自动报警和统计过期药品的品种数和金额，并有库存量提示功能。</p> <p>▲12. 对毒麻药品、精神药品的种类、贵重药品、院内制剂、进口药品、自费药品、呆滞药品等均有特定的判断识别处理和管理功能。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>13. 退药功能，部分多次原价退药。</p> <p>14. 可自动生成药品领药计划申请单：可以根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。</p> <p>15. 提供对门诊患者的处方执行划价功能。</p> <p>16. 提供对门诊收费的药品明细执行发药核对确认，消减库存的功能。</p> <p>17. 可以为住院患者划价、记帐和按医嘱执行发药，减本地库存。</p> <p>18. 发药、退药功能：提供本药房药品的调拨、盘点、报损和退药功能。</p> <p>19. 处方审核功能</p> <p>20. 支持处方打印。</p> <p>21. 处方统计查询：统计日处方量和各类别的处方量，查询病人任意时段处方内容。</p> |
| 8 | 住院收费管理系统 | <p>1. 病人费用录入、病人结账、住院病人预交金使用最低限额警告功能、病人费用查询、病人欠费和退费管理功能、划价收费功能。</p> <p>2. 病人欠费和退费管理功能。</p> <p>3. 支持现金、银行卡刷卡、冲预交、医保个人账户等多种结算方式；支持日结和月结，或按任意时段结算功能；支持住院病人中途结算功能。</p> <p>▲4. 支持处方单笔全部退费和一笔部分数量退费功能，程序必须使用冲帐方式退款，保留操作全过程的记录。严格退款管理，必须核对预交金、结帐单、退款单，方可办理退款。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>5. 提供欠费病处理功能，如：欠费预警、欠费担保、欠费结算、欠费补交。</p> <p>6. 具有对欠费病人再次入院时，提示警告信息，或限制病人结清欠费再办理入院。</p> <p>7. 包括当日病人预交金、入院病人预交费、在院病人各项费用、出院病人结帐和退</p>  |

|   |                          |   |
|---|--------------------------|---|
|   |                          | <p>款等统计汇总。</p> <p>8. 旬、月、季、年结帐：包括住院病人预交金、出院病人结帐等帐务处理。</p> <p>9. 包括药品、诊疗项目（名称、用量、使用者名称、单价等相关信息）查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查询和住院发票查询。</p> <p>10. 月科室工作量统计</p> <p>11. 年科室工作量统计。</p> <p>12. 查询统计功能：包括药品、诊疗项目（名称、用量、使用者名称、单价等相关信息）查询、科室收入统计、患者住院信息查询、病人查询、结算查询和住院发票查询。</p> <p>13. 打印病人报销凭证和住院费用清单，日结账汇总表，日结账明细表，月、旬结账报表，科室核算月统计报表，病人预交金清单，病人欠款清单，月、季、年收费统计报表等。</p>  |
| 9 | 入 出<br>院 处<br>管 理<br>系 统 | <p>1. 入院登记功能：支持预约、门诊转入等。</p> <p>2. 住院病历管理功能：为首次住院病人建立住院病历号、病历号；支持模糊检索，自动匹配患者信息（如：身份证、联系电话、姓名等关键信息）。</p> <p>3. 支持医保病人、合作医疗病人按规定程序办理入院登记。</p> <p>4. 检索病历号。</p> <p>5. 支持对住院号、次数、姓名进行维护。</p> <p>6. 病人基本信息可修正。</p> <p>7. 取消病人入院，收回已用住院号。</p> <p>8. 出院登记、出院招回；能区分病人正常在院和预入院、准出院等状态；具有未发生费用的无费退院功能。</p> <p>9. 交纳预交金管理，打印预交金收据凭证；预交金日结功能；按照不同方式查询、统计预交金并打印清单。</p> <p>10. 提供住院病人费用每日清单，并打印。</p> <p>11. 病人查询：查询患者的住院信息。</p> <p>12. 空床查询：对各科室的空床信息进行查询。</p> <p>▲13. 字段扩展功能：医院可根据业务需求自定义扩展需求字段（系统本身没有录入项），命名字段，字段类型包含文本、数字、日期，单选等。扩展出的字段支持统计分析。如录入患者的来源途径、患者是否为周转出院等，方便医院进行患者分类统计。（提供系统截图并加盖公章）</p> |

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 10 | 住院医生工作站 | <p>1. 病人基本信息采集：姓名、性别、年龄、住院病历号、病区、床号、入院诊断、病情状态、护理等级、费用情况等。</p> <p>2. 诊疗相关信息：病史资料、主诉、现病史、诊疗史、体格检查等。</p> <p>3. 医生信息：科室、姓名、职称、诊疗时间等。</p> <p>4. 费用信息：项目名称、规格、价格、医保费用类别、数量等。</p> <p>5. 浏览基本信息，病人本次入院信息。</p> <p>6. 浏览病人概况：监控病人的医疗情况，比如医嘱，生命体征，重要的检查/检验等。</p> <p>7. 查看生命体征：监测病人的体温，脉搏，呼吸，血压，必要时医生可以直接记录病人的体征。</p> <p>8. 查看液体入出量：监测病人的液体入出量，监测病人的液体平衡等。</p> <p>▲9. 支持相关医嘱处理：包括检查、检验、处方、治疗处置、卫生材料、手术、护理、会诊、转科、出院等；包括给病人下达医嘱，停止和作废医嘱等。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲10. 住院医生可批量下达医嘱，在开具医嘱界面无需跳转界面，只需勾选我的患者或本科患者即可，确认医嘱后可自动分配到已勾选患者医嘱列表中。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>11. 提供长期和临时医嘱处理功能。</p> <p>12. 提供医院、科室、医生常用临床项目字典，提供医嘱组套、模板及相应编辑功能，医嘱模板内容可使用的预先定义好的成组的录入项目。提供常用药的调用功能。</p> <p>13. 自动审核录入医嘱的完整性，提供对所有医嘱进行审核确认功能。</p> <p>14. 医嘱均提供备注功能，医师可以输入相关注意事项。</p> <p>▲15. 住院医生病人信息摘要栏可自定义显示内容，可实时显示患者总费用、日均费用、住院病情，临床路径等信息。住院医生可根据个人习惯调整顺序，宽度、显示内容等。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>16. 各种检查/检验申请，查看申请预约情况；检验医嘱须注明检体，检查医嘱须注明检查部位。</p> <p>17. 手术申请、预约及查询：填写手术申请单，自动进入医嘱，查看手术预约情况、麻醉。</p> <p>18. 会诊申请、报告：填写会诊申请，自动进入医嘱。形成会诊结果，并查看会诊申请和结果。</p> <p>19. 输血申请：包括输血相关技术项目，自动进入医嘱。查看申请和结果安排。</p> <p>20. 自定申请单符合医院的格式要求，提供医生、操作员签字栏。</p> <p>21. 支持抗生素药物分级管理，不同级别的医生开出不同级别的抗生素药；支持手</p> |
|----|---------|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>术级别权限的管理。</p> <p>▲22. 支持历次门诊、住院信息，提供检验结果比较功能。提供医嘱执行情况、病床使用情况、处方、患者费用明细等查询。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>23. 支持医生按照国际疾病分类标准下达诊断（入院、出院、术前、术后、转入、转出等）；支持疾病编码、拼音、汉字等多重检索。</p> <p>24. 支持抢救等紧急情况口头医嘱事后须及时审核补录入，并记录授权医生姓名及操作员姓名。</p> <p>25. 已执行及未执行的各种医嘱均在统一界面中浏览查看。</p> <p>26. 可同一个界面中直接调阅各种检查/检验报告，并直接阅览 PACS 图片，主要功能一键切换。</p> <p>27. 可在同一个界面中查阅各种护理、手术麻醉等各种医疗文书。</p> <p>28. 登录认证：确认用户信息，登录系统，修改密码。</p> <p>29. 用户管理：维护用户基本信息，分配角色。</p> <p>30. 权限管理：维护医生权限基本信息。</p> <p>31. 病人管理：给病人分配管床医生。</p> <p>32. 医生管理：维护医生对病人的三级负责关系。</p> <p>33. 数据维护：维护医生站使用到的数据字典。</p> <p>▲34. 住院医生、护士工作站：住院医生、护士可批量打印所管床患者电子病历，检验报告单，检查报告单，病案首页，医嘱单等。（提供系统截图并加盖公章）</p> |
|--|--|



|        |                       |   |
|--------|-----------------------|---|
| 1<br>1 | 住院<br>病区<br>护士<br>工作站 | <p>1. 住院护士工作站：可实时提醒新开、停止、会诊、危急值、库存信息等。除以上提醒外可根据医院业务要求添加自定义提醒，满足护理人员实时掌握病区动态，如：根据医院管理要求费用超额，日均超额，住院天数超限等，并且可根据不同患者类型加以判断。</p> <p>2. 支持按床位定义相关费用，床位数、诊察费、取暖费、空调费等自动收取与停止。</p> <p>▲3. 浏览本病区病人信息、病历及护理信息等，如生命体征等内容；重要及特殊病人有特别显示，不同护理级别有颜色区别。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>4. 接收读取医嘱：医生输入医嘱后，医嘱内容自动在护士工作站的电脑上显示，有消息提示，要求显示框明显。</p> <p>5. 医嘱审核功能。审核医嘱（新开立、停止、作费），查询、打印病区医嘱审核处理情况。</p> <p>6. 医嘱执行、确认：长期及临时医嘱的确认及执行情况；未执行的医嘱有特别显示。</p> <p>7. 医嘱信息反馈功能：将医嘱的执行情况、皮试结果等反馈给住院医生工作站。</p> <p>8. 医嘱记录查询。打印各种执行单、口服本、输液卡、贴瓶贴、肌注单、输液单特殊及各种治疗单。</p> <p>9. 提供除了医生开立医嘱外的护理医嘱字典设置；护理医嘱套餐引用。</p> <p>10. 护理记录书写专用功能，有自定义模板。</p> <p>11. 护理记录单：包括首次护理评估单、一般护理记录单、新生儿护理记录单、ICU 护理记录单、重症 ICU 的专项护理单、产前检查记录、产程记录及产程图、产生护理记录等。提供可自定义的各类模板。</p> <p>12. 记录病人生命体征及相关项目；填写药物皮试结果；提供临床路径护理记录模版。</p> <p>▲13. 住院护士可批量录入三测单，保存录入结果后三测单记录会分别显示在患者三测记录中及体温单曲线图中；住院护士可批量删除已录入的三测记录，无需逐个删除；住院护士可批量修改已录入的三测记录，点击批量修改后，软件会将该患者已录入的三测记录全部加载出来，住院护士可直接修改，无需修改时不断切换界面。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>14. 自动生成输液单功能：根据医生医嘱自动生成输液单，格式完全与医生医嘱格式相同，预留执行时间栏、执行人签字栏、病人签字栏。</p> <p>15. 根据医嘱自动生成标本采集表、标本条码。</p> <p>16. 根据医嘱自动生成备血记录单、备血条形码。</p> <p>17. 接诊功能：主要内容为确认身份、安排床位、确定护理等级、日常固定费用标准的选择，以及患者的一般情况登记等。</p> <p>18. 有转科功能，办理病人入、出科手续。</p> |
|--------|-----------------------|---|

|        |                                       |   |
|--------|---------------------------------------|---|
|        |                                       | <p>19. 显示病人状态：待入院、待转入、待转出、待出院病人提示。</p> <p>20. 入院、出院登记、出院召回功能。</p> <p>21. 婴幼儿管理：具有婴儿登记管理功能（针对儿科、新生儿病房）；支持产科出生证登记与计生部门的接口功能（针对产科）。</p> <p>22. 具有收费、计费的费用套餐功能：护士站收费（一次性材料、治疗费等），具备模板功能。</p> <p>23. 住院费用清单（含每日费用清单）。</p> <p>24. 接收并打印药品单、退药清单。</p> <p>25. 根据医嘱自动产生耗材费，并可调整。</p> <p>26. 查询病区欠费病人清单，打印催缴通知单。</p> <p>27. 退费管理功能：停止及作废医嘱退费申请；病区（病人）退费情况一览表。</p> <p>28. 领药、发药情况、药品申请查询；查询本科室病人用药、治疗及所有费用情况；查询所有药品类别、剂量、价格。</p> <p>29. 提供退药管理功能。</p> <p>30. 打印长期及临时医嘱单（口服、注射、输液、辅助治疗等），具备续打功能。</p> <p>31. 打印领药单、治疗单，支持对领药单、治疗单分类维护。</p> <p>32. 具有按用法不同打印各种不同的医嘱执行单、输液卡及瓶签、治疗单、巡回卡、床头卡、一览卡、体温单、口服药单等功能；输液单、肌注单显示皮试结果。打印检验、检查申请单及条形码，并显示抽血管的颜色；接收并打印药品单、退药清单。</p> |
| 1<br>2 | 住院<br>药房<br>(<br>区<br>药房)<br>管理<br>系统 | <p>1. 可自动获取药品名称、规格、批号、价格、生产厂家、药品来源、药品剂型、属性、类别和住院患者等药品基本信息。</p> <p>2. 可自动生成药品领药计划申请单：可以根据本地药品量的消耗，自动生成领药申请单，传送到药库。</p> <p>3. 自动接收临床科室领药单功能。</p> <p>4. 自动生成针剂、片剂、输液、毒麻和其它等类型的摆药单，打印中草药处方单；符合医院配药习惯，口服药为分开摆药，针剂能在需要时总量发药。</p> <p>5. 支持多个住院药房管理；支持出院病人带药功能。</p> <p>6. 与药库管理功能互通。具有类似药库的各种进销存管理和查询功能。</p>  |
| 1<br>3 | 药<br>库<br>管<br>理<br>系<br>统            | <p>1. 对有业务联系的供应商的一般情况及付款情况进行管理。</p> <p>2. 支持多种入库类别（采购入库、调拨入库、退药入库、其他入库）打印入库单，建立药品明细台帐。具有入库单的作废及查询功能。</p> <p>3. 支持多种出库类别（药房领药、科室领药、退货出库、其他出库等），出库单可根据药房的领料单自动转换生成或直接录入，打印出库单。出库到药房的价格根据医院要求按某种价比例执行。具有出库单的作废及查询功能。</p>   |

|        |            |  |
|--------|------------|--|
|        |            | <p>4. 药品批次、药品报增损、药品借调、药品退药库、库存锁定、药品停用、失效日期的管理。对药品的期初、期间出、入库、期末结余的数量金额进行管理，对特殊药品、药品有效期进行管理。自动盘点生成盘点表和报增报损清单。报增报损清单经领导批示后更改库存。</p> <p>5. 药品价格统一由药库管理，任何药房无权修改药价。根据有关文件进行调价后，自动计算打印损益情况表，同时对所有所药房同种药品进行调价，药房也应自动计算打印损益情况表。</p> <p>6. 系统模块各基本功能均应具有查询功能，在各子功能模块界面也能按有关条件组合进行多种查询。如：可查询药品入库情况、出库情况、结存情况、查询药品有效期、药品分类查询等。在有关界面按有关条件组合进行多种查询。</p> <p>7. 打印药品编码表、药品明细帐、任意时间段的不同类别药品出、入库数量金额统计、药品调价单、药品出库进销差价及加成率、药品消耗统计表、任意时间段各科室各药房领用统计、以图形方式统计各类药品占入库出库库存的百分比。药理分类数量金额统计，剂型分类数量金额统计。</p>             |
| 1<br>4 | 财 务<br>监 管 | <p>1. 票据入库：挂号票据，门诊票据，预交款票据，住院票据，就诊卡的新增、删除、过滤、刷新。</p> <p>2. 票据管理：挂号票据，门诊票据，预交款票据，住院票据，就诊卡的领用、编辑、调整性质、删除、报损、过滤、刷新。</p> <p>3. 收费员缴款：缴款、银联 POS 结账、刷新、过滤、打印缴款单。</p> <p>4. 收费财务监控：监控各收费员应缴款项和缴款记录，提供缴款、审核、批量审核、借款、刷新、过滤、打印缴款单功能。</p> <p>5. 应收款管理：对应收款进行收款、取消、审核、过滤、刷新、打印。</p> <p>6. 费用审核：对门诊、住院各种收费日报、月报、年报等的审核。</p> <p>7. 信息查询：系统模块各基本功能均应具有查询功能，在各子功能模块界面也能按有关条件组合进行多种查询。</p> <p>8. 门诊各科室和医生工作量及收入汇总、住院各科室工作量及收入汇总。</p> <p>9. 门诊各科室、医生收入分类明细统计；住院各科室、医生收入分类明细统计。</p> <p>10. 全院分部门工作量及收入分类统计汇总。</p> |

|    |           |  |
|----|-----------|--|
| 15 | 物资与材料管理系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 常用物资管理单据：物资订货单、进货单、退货单、出库单、退库单、损益单、盘点单、调入单、调出单、调价单。具备新增、编辑、取消、保存、删除、审核单据，参数设置、打印单据功能。</li> <li>2. 物资订货单：构建整单生成进货单、生成采购计划、低于或高于库存警戒线生成订货单、按时间段库存消耗数量生成订货单、按时间段仓库出库总数生成订货单、按时间段科室消耗总数生成订货单。</li> <li>3. 物资进货单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核单据，参数设置、打印单据、构建物资订货单整单生成进货单、引用历史进货单、整单生成退货单、整单生成出库单、整单生成调价单。</li> <li>4. 支持构建整单生成退库单、退库单整单复制。</li> <li>5. 支持构建合并盘点单。</li> <li>6. 物资退货单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核单据，参数设置、打印单据。</li> <li>7. 物资业务月结：执行月结、解除月结，查询月结记录，断帐日子，编辑月结时间。</li> <li>8. 物资库存警戒：编辑、保存、取消库存警戒上下限、货位、禁售。</li> <li>9. 物资调入申请单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。</li> <li>10. 物资进货验收单：编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。</li> <li>11. 应付帐管理：新增、编辑、取消、保存、打印单据。加载单据、冲账处理。</li> <li>12. 库房单据管理：集中查询物资所有类型的业务单据、打印单据。</li> <li>13. 物资采购计划单：新增、取消、保存单据。参数设置、打印单据、构建整单生成订货单。</li> <li>14. 物资养护单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。</li> <li>15. 科室材料请领单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核。参数设置、打印单据，构建低于或高于库存警戒线生成请领单。</li> <li>16. 科室材料入库单：本单据是‘物资出库单’的镜像。</li> <li>17. 科室材料退库单：本单据是‘物资退库单’的镜像。</li> <li>18. 科室材料发出单：本单据由‘病人材料发送’自动生成。</li> <li>19. 科室材料损益单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。参数设置、打印单据。</li> <li>20. 科室材料盘点单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。参数设置、打印单据。构建合并盘点单。</li> <li>21. 科室材料调入单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。参数设置、打印单据。</li> <li>22. 科室材料调出单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。参数设置、打印单据。</li> </ol> |
|----|-----------|--|

|    |                       |  |
|----|-----------------------|--|
|    |                       | <p>23. 科室材料业务月结：执行月结、解除月结，查询月结记录，断帐日子，编辑月结时间。</p> <p>24. 科室材料库存警戒：编辑、保存、取消库存警戒上下限、货位、禁售。</p> <p>25. 科室材料养护单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。</p> <p>26. 科室材料消耗单：新增、编辑、取消、保存、删除、审核、打印单据。参数设置、打印单据。</p> <p>27. 病人材料发送：查询待发料病人、执行发料、病人退料、已发料查询、明细、汇总。包括门诊病人发料、住院病人发料。</p>  |
| 16 | 固 定 资 产 管 理 系 统       | <p>1. 基本信息维护功能：设备基本信息维护：设备编码维护、国家编码维护、生产厂家维护、供应商维护、保管人员维护；设备管理信息维护：用名称维护、综合效益信息维护、折旧方法维护。</p> <p>2. 入出转库管理：主设备购增加录入、编辑、查询功能；附件购置录入、编辑、查询功能；附件耗用管理功能；出入库转单据打印。</p> <p>3. 设备卡片登记、进口设备登记、设备图像资料管理、设备资料登记、设备报废登记。</p> <p>4. 自动生成设备档案功能：通过设备登记生成设备档案，提供设备档案资料的可编辑功能。</p> <p>5. 设备使用管理：设备维修记录和维修费用管理、保管员变更记录、设备价值变更、设备计量检测记录、设备报废处理。</p> <p>6. 设备申购、报废管理：接收科室设备申购单、生成设备采购计划；提供购置申请、审批功能；提供报废申请、审批功能。</p> <p>▲7. 设备购置分类检索查询、统计、汇总打印功能。如新增大型设备报表、设备明细统计报表、设备用途分析统计报表、进口设备统计报表，报废设备统计报表、设备折旧月报表。（提供系统截图并加盖公章）</p> |
| 17 | 医 疗 / 卫 生 统 计 管 理 系 统 | <p>1. 符合《二、三级综合医院评审标准实施细则》及《全国卫生资源与医疗服务调查制度》要求。数据采集自动化、多元化。统计原始数据采集于各个工作过程中，除极少量的数据需要科室专门录入外，绝大多数数据为自动生成，且采集数据面广泛；自动生成具有灵活多样的统计报表，并进行综合分析。</p> <p>2. 包括社区服务活动；急诊医疗统计数据；住院病人统计数据；医技科室工作量统</p>   |

|    |        |  |
|----|--------|--|
|    |        | <p>计数据。</p> <p>3. 门、急诊日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表及任意时段统计。</p> <p>4. 病房统计报表：病房日报表、月报表、季报表、半年报表和年报表。</p> <p>5. 门诊挂号统计。</p> <p>6. 病人分类统计报表；医院医疗工作月报表；医院住院病人疾病分类报表；损伤和中毒小计的外部原因分类表；医保统计报表、公医统计报表；卫生行政主管部门规定的其他法定报表。</p> <p>7. 门诊工作情况、手术与麻醉情况。</p> <p>8. 病房（病区）工作情况（含病房床位周转情况）。</p> <p>9. 出院病人分病种统计；医技科室工作量统计。</p> <p>10. 医院工作指标。</p> <p>11. 统计报表查询打印：根据不同权限，可随时随地查询打印统计报表。</p>                      |
| 18 | 领导查询系统 | <p>1. 临床医疗统计分析信息；如日门诊量、床位利用率等。</p> <p>2. 医院财务管理分析、统计、收支执行情况和科室核算分配信息。</p> <p>3. 医院药品进出库额管理，药品会计核算和统计分析。</p> <p>4. 门诊挂号统计、收费分项结算、科室核算信息及门诊月报。</p> <p>5. 各科用药情况查询；后勤保障物资供应情况查询。</p> <p>6. 仪器设备情况查询。</p> <p>7. 医、护理管理质量情况查询。</p> <p>8. 住院收费分项核算、各科月核算、患者费用查询、病人分类统计信息。</p> <p>9. 医院社会及经济效益年报信息。</p> <p>10. 医技情况报表、医院工作指标、医保费用统计信息。</p> <p>11. 院长各类日报、月报可以通过微信平台，每天定时推送到院长的手机上，实现消息自动推送。</p> |
| 19 | 医技管理系统 | <p>1. 病人列表查看，区分已完成未完成状态。</p> <p>2. 病人记录查看。</p> <p>3. 处方记录执行完成。</p> <p>4. 费用管理，计费销账，医技费用审核，住院退费审核。</p> <p>5. 打印系统，支持打印申请单，条形码执行单等。</p> <p>6. 病人病历记录查看。</p> <p>7. 病人医疗信息浏览。</p>  |

|    |        |   |
|----|--------|---|
| 20 | 系统维护系统 | <p>1. 公共字典、业务基础资料、财务基础资料、材料基础设置、电子病历基础设置、系统设置、检验基础设置、医院感染基础设置、体检设置、业务数据、其它设置。</p> <p>2. 病区列表、病区床位管理(床号、序号、科室、病室、状态、性别限制、床位费、编制、性质、说明等)，新增、编辑、删除床位设置。</p> <p>3. 科室分类、科室管理(包括上级科室、名称、拼音码、五笔码、位置、业务性质、业务范围等)，新增、编辑、删除科室等。</p> <p>4. 员工分类、员工信息设置(包括工号、姓名、归属科室、职业范围、聘任职务、状态、业务性质、业务科室、技术职务记录、学习经历、工作履历、证书附件等)，新增、编辑、删除员工设置等。</p> <p>5. 基本分类管理、中医疾病编码、中医病征编码、ICD-10 疾病编码、肿瘤形态学编码、ICD-9-CM3 手术编码、损伤中毒的外部原因等。新增、编辑、删除、导入导出等。</p> <p>6. 收入项目管理、新增、编辑、删除收入项目等。</p> <p>7. 收费项目分类管理、收费项目设置(包括分类、编号、类型、名称、变价设置、执行科室、费别设置、收费套餐设置、限制开单设置、价格等)，新增、编辑、删除收费项目。</p> <p>8. 支付方式设置(包括编号、支付方式名称、类型、序号、应用场合等)、新增、编辑、删除支付方式。</p> <p>9. 费别等级设置(包括计算方法、分段值、应收比例、按费别折扣设置、按收费项目折扣设置)、新增、编辑、删除费别等级。</p> <p>10. 供应商分类、供应商设置(包括编码、类别、名称、类型、详细信息、辅助信息等)、新增、编辑、删除供应商。</p> <p>▲11. 药品分类、药品品种设置(包括分类、编码、名称、药理毒性、处方职务、处方限量等)、新增、修改、删除品种，用法用量。药品规格设置(规格信息、价格信息、指定开单科室、指定病人类别、限定开单医生、限制疾病)，新增、修改、删除规格。(提供系统截图并加盖公章)</p> <p>12. 物资分类、材料品种设置(包括分类、编码、单位、名称、有效期等)、新增、编辑、删除品种，材料规格设置(规格设置、价格信息、限定疾病等)、新增、编辑、删除规格。</p> <p>13. 西医频次设置(包括编码、名称、频次、间隔周期、间隔单位、类型、性质、业务范围等)、中医频次设置(包括编码、名称、频次、间隔周期、间隔单位、类型、性质、业务范围等)，新增、编辑、删除频次设置。</p> <p>14. 检查项目身体部位分类、身体部位设置(包括编码、名称、分类、说明、检查方法、影像类型等)，新增、编辑、删除身体部位。</p> |
|----|--------|---|

|        |                   |   |
|--------|-------------------|---|
|        |                   | <p>15. 诊疗项目分类管理、诊疗项目设置（包括基本信息、诊疗属性、执行要求、指标属性）、诊疗项目收费对照等。</p> <p>16. 药品和诊疗项目参考分类、药品和诊疗项目的参考目录、参考内容，新增、编辑、删除参考目录。</p> <p>▲17. 疾病诊断参考分类、疾病诊断的参考目录、参考内容。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲18. 基础资料导入工具，数据完整性校验，导出 EXCEL 基础数据标准模板。（提供系统截图并加盖公章）</p>  |
| 2<br>1 | 电 子<br>病 历<br>系 统 | <p>1. 患者基本信息登记、患者就诊情况记录、病历相关查询统计分析等功能。</p> <p>2. 病历的修改都是有痕迹的修改，通过权限控制，上级医师可以修改病历，实修改的记录可以打印。</p> <p>3. 可以将病历存为个人或者科室的模版，同时可以自定义用户模版，如入院记录、病程记录、护理记录等。</p> <p>4. 提供用户常用文本，方便书写病历时使用常用的符号、文字等。</p> <p>5. 可选择患者批量书写电子病历，可在医护工作站选择患者，选择要书写的模板新增书写病历，书写完成后保存，病历分别显示在勾选的患者病历列表中。</p> <p>▲6. 支持标准病历模板由用户自定义，每个医师可不同，也可相互调用。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>7. 格式病历具有内容全面、标准化程序高、病历质量可靠、特别适合电脑操作等特点，并能与对应的内容自动匹配。</p> <p>8. 支持病历模板列表功能：模板名称、病种、适用级别、文档类型检索查询模板；新增、编辑、删除相应模板。</p> <p>9. 可定义各科的格式病历。支持模块与病种关联功能。</p> <p>▲10. 显示各级医师修改记录，病历的修改都是有痕迹的修改，通过权限控制，上级医师可以修改病历，实现三级修改权限，修改的记录可以打印。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲11. 病历书写时候可以查询当前患者住院期间的各种检验、检查、医嘱等临床数据，可以选择导入到病历文档中。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>12. 对于病历终末质控完成的病历提交到待归档列表等待病案归档系统处理。</p> <p>13. 可以进行病历文档打印、选择打印、病程续打、打印分页预览。</p> <p>14. 可任意位置添加图形，便于用户插入。</p> <p>15. 支持图形图像标注，使病变部位清晰，突出。</p> <p>16. 支持图形、图像按照 XML 存储，便于图文病历的集中存储。</p> <p>17. 支持定义病历元素，病历书写中调用该元素，实现对合法值范围的检测。</p> |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>18. 管理数据分析：常用医院管理查询统计分析如科室病案评级汇总。</p> <p>19. 公共卫生数据分析：常用公共卫生相关查询统计分析。</p> <p>20. 患者状态管理包括：办理患者的入院、转入、转出、出院、死亡、占床的手续。</p> <p>21. 患者信息：进行入院患者的基本信息登记。</p> <p>22. 床位管理：为已办理入院手续的患者进行床位分配。</p> <p>23. 医护人员安排：分配管床医生及责任护士。</p> <p>24. 体温单：批量录入病区内患者的体温单数据，并提供修改功能，可生成体温单的打印文本，体温单提供单一病人录入和批量病人录入两种模式。</p> <p>25. 入院评估单：记录患者入院后的基本护理信息。</p> <p>26. 护理记录单：录入护士根据医嘱和病情对一般患者住院期间护理过程的客观记录。</p> <p>27. 交接班记录：录入值班护士对本病区患者的情况及需要交代事宜的交班记录。</p> <p>28. 住院医护工作站可引用同一患者前一次或前两次病历直接引用新增为本次病历，且患者住院号、入院时间等基本信息自动替换。</p> <p>29. 病历查阅：提供全院的患者病历的查阅。</p> <p>30. 卡单打印：预览及打印各种卡单（医嘱执行单、输液单、口服药单、检验条形码等）。</p> <p>31. 检验检查结果查询，共享，引用。</p> <p>32. 医嘱检索：护士可根据所设定的检索条件，便捷地查阅患者的医嘱情况。</p> <p>33. 医嘱处理：记录护士执行医嘱的情况。</p> |
| 2<br>2<br>电 子<br>病 历<br>质 控<br>管 理<br>系 统 | <p>1. 对于参与质控的人员，可选择设置相应的质控级别和质控权限。</p> <p>2. 筛查和查看质控病历。</p> <p>▲3. 具备批注病历，修改和新增、删除批注功能，对于无法直接写入批注的内容，可以直接在质控记录明细处输入批注内容。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲4. 病历评分：具备评分标准管理功能、功能病历评分、以及评分记录管理功能。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>▲5. 具备审核提交后按照三质控流程进行质控管理功能。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>6. 支持质控流程图功能。</p> <p>7. 质控规则字典：具备质控规则字典功能，可作为质控规则中的比较数据或逻辑脚本。</p> <p>▲8. 质控规则：可根据质控规则，进行自动质控、自动评分。（提供系统截图并加盖公章）</p> <p>9. 自动质控：系统可根据用户定义的规则进行质控，并将质控结果对应的更新到质</p>  |

|        |        |  |
|--------|--------|--|
|        |        | <p>控记录与评分记录里面。</p> <p>10. 查看自动质控结果：可筛选得分低于评分考核值的病历，实现对医生病历书写自动的质控。</p>   |
| 2<br>3 | LIS 系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 患者基本信息：科室、姓名、性别、年龄、病例号、病区、入院诊断、送检日期等。</li> <li>2. 检验相关信息：种类、项目、检体、结果、日期。</li> <li>3. 患者基本信息：科室、姓名、性别、年龄、病例号、病区、入院诊断、送检日期等。</li> <li>4. 检验相关信息：种类、项目、检体、结果、日期。</li> <li>5. 医生相关信息：申请医生姓名、科室；检验科医生姓名，检验师姓名，一经确认，不得更改。</li> <li>6. 采取标本时：科别、床号、姓名、项目、检体。</li> <li>7. 收集标本时：科别、姓名、性别、标本数量和质量。</li> <li>8. 检验时：查对试剂和项目。</li> <li>9. 检验后：查对目的和结果。</li> <li>10. 发报告时：查对科别、化验单完整。</li> <li>11. 镜检业务。</li> <li>12. 仪检业务。</li> <li>13. 结果录入。</li> <li>14. 检验单生成、核准、打印。</li> <li>15. 检验仪器录入。</li> <li>16. 检验类型录入。</li> <li>17. 镜检标准提示。</li> <li>18. 正常值范围提示。</li> <li>19. 工作量：检验报告数量、时间。</li> <li>20. 特殊疾病及时提示、规范统计功能。</li> <li>21. 费用提示。</li> <li>22. 打印功能。</li> <li>23. 试剂入库：供应商送货到仓库，系统可自动按订货单信息选择一次性入库或多次分批入库，无须手工输入验收品种，验收审核后可打印验收单，并产生库存。</li> <li>24. 试剂领用：部门领用耗材后，可直接按申请进行产生科室领用单，审核后可打印出库单，并自动冲减库存量。</li> <li>25. 采购退货：主要针对采购验收后出现异常或其它形式需要退货的情况。</li> <li>26. 报废报损单：能针对特殊报废、报损试剂的功能处理。</li> </ol> |

|        |            |   |
|--------|------------|---|
|        |            | <p>27. 对试剂的效期进行管理和提示。</p> <p>28. 住院病人由病区医生或护士采集样本。</p> <p>29. 门急诊病人在注射室、急诊室及检验科临床检验室的采血窗统一直接采集样本。病人可以刷卡接受病人信息，同时配备条码打印机；刷卡后，可在屏幕上显示病人信息、检验项目列表、收费情况，在样本采集前核对样本是否收费后通过条码打印机打印条码。</p> <p>30. 可记录采样者、采样日期、采样时间、样本描述等。</p> <p>31. 可在采样处打印标签或条码。</p> <p>32. 住院病人由病区医生或护士采集样本。</p> <p>33. 门急诊病人在注射室、急诊室及检验科临床检验室的采血窗统一直接采集样本。病人可以刷卡接受病人信息，同时配备条码打印机；刷卡后，可在屏幕上显示病人信息、检验项目列表、收费情况，在样本采集前核对样本是否收费后通过条码打印机打印条码。</p> <p>34. 可记录采样者、采样日期、采样时间、样本描述等。</p> <p>35. 可在采样处打印标签或条码。</p> <p>36. 可在门诊工作站、住院护士站、医生工作站及检验室打印标签或条码。</p> <p>37. 可在门诊工作站、住院护士站、医生工作站及检验室打印标签或条码。</p> <p>38. 可以对检验项目的危急值进行设置，危急值设置与报告填写界面的参考颜色设置配合。设置了危急值后，若检验结果的值达到了危急值的标准，则报告填写结果时，结果背景色会变为设置的警示值颜色。</p> <p>39. 若检验标本中有超过危急值的指标，系统会做自动记录，并通知相关人员。</p> |
| 2<br>4 | PACS<br>系统 | <p>1. 系统支持 DICOM3.0 标准服务。</p> <p>2. 输出过滤功能，在取用时，如需要可以更新病人信息的头文件。</p> <p>3. 支持的 DICOM 数据类：CT，MR，CR，DR，超声和多幅超声 US、USMulti-Frame，核医学影像和多幅核医学影像 PET，二次采集 Secondary Capture Image，单向血管造影，双向血管造影，数字式胃肠机，数字式乳腺 X 光片，可见光照片。</p> <p>4. 数据接收功能：接收、获取影像设备的 DICOM3.0 和非 DICOM3.0 格式的影像数据，支持非 DICOM 影像设备的影像转化为 DICOM3.0 标准的数据。</p> <p>5. 图像处理功能：自定义显示图像的相关信息，如姓名、年龄、设备型号等参数。提供缩放、移动、镜像、反相、旋转、滤波、锐化、伪彩、播放、窗宽窗位调节等功能。</p> <p>6. 测量、标注功能：提供 ROI 值、长度、角度、面积等数据的测量；以及标注、注释功能。</p> <p>7. 图像保存：支持 JPG、BMP 等多种格式存储，以及转化成 DICOM3.0 格式功能；支</p>   |

|        |                              |   |
|--------|------------------------------|---|
|        |                              | <p>持压缩存储功能。</p> <p>8. 管理功能：支持设备间影像的传递，提供同时调阅病人不同时期、不同影像设备的影像及报告功能。</p> <p>9. 支持 DICOM3.0 的打印输出，支持海量数据存储、迁移管理。</p> <p>10. 支持不同设备图像对比功能，或同一病人不同时间的图像对比。</p> <p>11. 系统参数设置功能：支持用户自定义窗宽窗位值、显示文字的大小、放大镜的放大比例等参数。</p> <p>12. 报告管理功能。</p> <p>13. 预约登记功能。</p> <p>14. 分诊功能：病人基本信息、检查设备、检查部位、检查方法。</p> <p>15. 模板功能：用户可以方便灵活的定义模板，提高报告生成速度。</p> <p>16. 查询功能：支持姓名、影像号等多种形式的组合查询。</p> <p>17. 统计功能：可以分类统计检查数据及工作量。</p>    |
| 2<br>5 | 超 声<br>管 理<br>系 统<br>( UIS ) | <p>1. 超声信息系统（UIS）将所有超声设备进行联网，建立超声图文报告系统，遵循 IHE 规范。</p> <p>2. 系统应用于各级、各类医院超声科，系统设计以病人为中心，实现了对传统超声科业务流程的再造和优化。</p> <p>3. 系统主要由护士工作站、诊断工作站、主任工作站、临床浏览工作站四部分组成。</p> <p>4. 可实现图像采集、在线诊断、病历书写、病历打印、远程查询病人电子病历、综合信息管理等功能。</p>  |
| 2<br>6 | 临 床<br>危 急<br>值 管<br>理       | <p>1. 诊疗项目管理：具有检验项目危急值设置功能，能够对每一个检验项目设置参考范围以及异常值标准。</p> <p>2. 检验科提醒及处理：当患者做完检验项目后，如果检验项目属于危急值范围，系统会自动判断并提醒检验人员，检验人员选择危急值处理方式并保存审核，提交给医生站。</p> <p>3. 医生站提醒及处理：检验科审核提交的危急值结果可在医生站进行弹窗提醒，医生进行查看结果并处理过后，处理结果可回传到检验科。</p> <p>4. 检验科接收处理结果</p> <p>医生处理过后检验科可接收到该病人的危急值处理提醒，可接收危急值处理结果进行查看；危急值提醒：对危急值病人进行查询，对处理结果进行查看。</p> <p>5. 消息推送：支持危急值短信、微信推送给送检医生。（医院需购买消息系统、短信平台、微信系统模块配合）</p> <p>6. 统计分析：可报表统计各类危急值数据。</p> |

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 27 | 临床路径系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 路径目录：建立临床路径类型及对应详细目录，临床路径电子化表格的制定、临床相关基础数据的采集整理、建立流程变异常见原因标准库等。</li> <li>2. 阶段维护：路径各阶段起止天数、特殊标志及相关说明。</li> <li>3. 路径项目对照：维护各阶段具体医嘱、关键病历、护理工作等，以及该项目执行角色、执行频率、必要执行属性等。</li> <li>4. 路径状态管理：对标准路径的准确性授权审核，未经审核的路径临床不可使用，审核通过状态的路径不允许修改；最终，启用状态的路径方可发布临床使用。</li> <li>5. 临床路径的导出：维护完毕的临床路径可导出 Excel 表格，以便查阅和教学传输。</li> <li>6. 支持分支路径：在每个阶段节点，可以自定义加入一条手工录入项目，灵活处理小的并发症，即分支路径，增加临床路径的灵活性。</li> <li>7. 入径管理：临床医师一键入径，入径状态的医嘱按路径标准分阶段执行，未执行项目进行提醒。</li> <li>8. 医嘱管理：根据路径标准选择下达医嘱、增加或者减少临床路径医嘱。</li> <li>9. 出径管理：临床路径转出，转出原因、变异情况确认。</li> <li>10. 流程质量分析：支持路径执行情况、变异情况分析、变异记录、变异原因分析，使路径流程持续优化。</li> <li>11. 统计报表：临床路径执行情况统计报表、变异情况统计报表、按照多条件对临床路径变异信息进行统计、病人进入路径和退出路径情况统计等。</li> <li>12. 关键点管理：通过对关键点的病例数据（单病种质量管理）、医嘱数据及费用数据的抽取，控制关键环节的医疗质量。</li> </ol> |
| 28 | 处方点评系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 可通过查询工具，自定义查询时间，查询出需要点评的处方信息。</li> <li>2. 查询出处方信息之后，选择对应的处方记录，可以查看到该处方对应的处方明细和诊断信息。</li> <li>3. 支持药师进行处方点评，书写不合理用药、不合理用量等信息。可保存点评内容，并处方点评支持批量保存。</li> <li>4. 可以一次性加入多条处方信息，完成点评之后再保存处方点评。</li> <li>5. 可以查询到加入待点评的处方记录。</li> <li>6. 系统可提示重复选择处方点击加入处方点评。</li> <li>7. 系统可自动生成点评记录表，可列出已经点评过的处方记录和相应的明细。</li> <li>8. 保存处方点评操作一次，可自动产生一条处方点评记录。</li> <li>9. 可批量加入处方点评之后再保存处方点评，生成一条处方点评记录。</li> <li>10. 可查找已点评记录。审核后完成点评记录审核。此时点评记录的状态会从“未审”变为“已审”。</li> </ol>   |

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 29 | 院感管理系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够实现与医院现有系统的数据对接，完成 HIS、LIS、电子病历、手术麻醉、PACS、病案等系统的数据加载。</li> <li>2. 实现临床医生在医生工作站中直接向院感科报告院感疑似病例。</li> <li>3. 当有新的院感上报卡时，能够自动进行提示，点击提示信息就可以打开报告卡的详细情况。</li> <li>▲4. 可以对报告卡下评语，并可查询历史评语。（提供系统截图并加盖公章）</li> <li>5. 能够自由设置疑似病历的条件，对病历进行主动筛选，留下疑似病历进行重点排查。</li> <li>6. 双击预警病例即可展示病人详细的病历、医嘱、检查结果、PACS 结果、手术、转科记录、报卡记录等信息。并以日历的形式图形化直观展示各种高危因素和发生高危因素的天数。</li> <li>7. 能够监控全院院感动态，实现暴发流行的预警功能。</li> <li>8. 能够实现 ICU、NICU 目标性监测。</li> <li>9. 能够自动采集全院所有的外科手术病历进行目标性监测，计算各种感染率。</li> <li>10. 多重耐药自动判断(根据医院感染管理质量控制指标(2015 版)中对主要多重耐药的定义，系统可不依赖 LIS 的多重耐药，自主生成 CRE、MRSA、VRE、CRABA、CRPAE、ESBLs 等多耐类型)。</li> <li>▲11. 系统根据四川省每年最新格式设计现患率调查表，并可实现自动上报到省现患率调查平台。（提供现患率数据上报对接截图）</li> <li>▲12. 可直接上报上级四川省医院感染控制中心。（提供四川省院感质控平台对接截图）。</li> <li>13. 交互干预平台实现院感科和临床科室互动。</li> <li>14. 系统内置多种专业 SOP。</li> <li>15. 遵循 PDCA 的理论，实现在预警、报卡、查漏、监测等各环节对医生进行提醒、干预，促进医生持续改进。</li> <li>16. 所有报表均有图形展示方式，各报表均可灵活导出 EXCEL、WORD、PDF 格式。</li> <li>17. 可自动生成等级医院评审和院感质控要求的各类指标数据。</li> </ol> |
| 30 | 合理用药系统 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 搜索药品说明书。</li> <li>2. 点击药品医嘱查看说明书。</li> <li>3. 开医嘱药品时弹出说明书。</li> <li>4. 要点提示-重要提示。</li> <li>5. 要点提示-妊娠 FDA 用药等级。</li> <li>6. 审查药品用法、用量是否正确。</li> <li>7. 审查注射剂药品之间配伍禁忌。</li> </ol>   |

8. 审查药品与药品之间相互作用。
9. 审查医嘱是否存在重复用药。
10. 妊娠期、哺乳期、过敏药品用药审查。
11. 诊断适应症审查。
12. 诊断禁忌症审查。
13. 医嘱审查：选择使用平台审查数据，自定义医院审查数据。
14. 警示等级、规则项目触发统计。
15. 统计触发审查的医嘱明细。
16. 按医生、科室、问题类型、警示等级、药品统计审查触发情况。
17. 统计警示次数排名前 10 的药品。
18. 动态图表展示统计审查处方的干预率和拦截率。
19. 统计干预量排名前 10 的科室。
20. 抗菌药物临床应用管理评价指标及要求报表。
21. 重点监控药品的使用量统计、重点监控药品的使用明细统计
22. 使用金额前十位的药品。
23. 医疗费用情况。
24. 基本药物、抗菌药物使用情况统计。
25. 门急诊处方抗菌药使用情况。
26. 住院病人抗菌药使用情况。
27. 手术用抗菌药统计。
28. 医疗机构抗菌药物临床应用指标数据上报表。
29. 门(急)诊处方药品。
30. 病人药品使用情况。
31. 住(出)院病人药品使用情况自定义统计。
32. 门(急)诊病人指标住(出)院病人指标。
33. 一般手术指标。
34. 重点及特殊手术指标。
35. 合理指标趋势分析。
36. 门(急)诊处方指标。
37. 抗菌药物使用量、抗菌药物使用强度。
38. 科室药品使用强度统计表。
39. 医生药品使用强度统计表。
40. 医院药品使用强度统计表。
41. 药品使用强度趋势分析表。

|        |                        |  |
|--------|------------------------|--|
|        |                        | <p>42. 科室药品消耗情况及使用量 DDDs 统计表。</p> <p>43. 医生药品消耗情况及使用量 DDDs 统计表。</p> <p>44. 医院药品消耗情况及使用量 DDDs 统计表。</p> <p>45. 科室药品使用金额及使用量 DDDs:排名表。</p> <p>46. 医生药品使用金额及使用量 DDDs:排名表。</p> <p>47. 医院药品使用金额及使用量 DDDs:排名表。</p> <p>48. 药品使用金额、数量及 DDDs 趋势分析表。</p> <p>49. 医院药品使用品种数统计表。</p> <p>50. 科室药品使用人次统计表。</p> <p>51. 医生药品使用人次统计表。</p> <p>52. 医院药品使用人次统计表。</p> <p>53. 大容量注射液使用情况统计表。</p> <p>54. 病人药品费用构成分析表。</p> <p>55. 越权用药统计。</p> <p>56. 药品基础信息明细查询、药品采购明细表。</p> <p>57. 设置是否提示药品说明书、是否启用合理用药审查、不同等级不同规则警示是否需要处理。</p> <p>58. 用户管理，角色权限管理。</p> <p>59. 根据需要及时同步医院数据。</p> <p>60. 设置是否启用合理用药审查。</p> |
| 3<br>1 | 抗菌<br>药物<br>管理<br>系统   | <p>1. 标记毒麻抗菌药物分类、品种、规格、级别等属性管理。</p> <p>2. 设置毒麻抗菌药物限制使用的科室、病人类别、医师、病种，以及药剂师调剂职务限制、医师处方职务分级权限管理等，抗菌药物处方限量等。</p> <p>3. 毒麻抗菌药物使用排名（全员、科室、个人、病人等）。</p> <p>4. 抗生素 DDD 值统计分析。</p> <p>5. 处方医嘱中抗生素处方数、金额、药占比。</p> <p>6. 抗生素使用统计等。</p>   |
| 3<br>2 | 手 术<br>麻 醉<br>工 作<br>站 | <p>★1. 麻醉记录单支持 ASA 评级选择。</p> <p>2. 所有医疗文书支持手术病人信息自动关联，病人信息改动后自动刷新。</p> <p>3. 支持压疮风险评估单。</p> <p>4. 支持与 HIS、LIS、PACS、EMR 系统数据对接。</p> <p>5. 支持获取或者接收到 HIS 系统中的下达的手术申请信息。</p> <p>6. 手术申请列表支持显示患者基本信息以及手术申请的基本信息</p> <p>▲7. 支持预约日期可以进行切换选择，支持预约日期快捷按钮选择。（提供系统截</p>  |



图并加盖公章)

8. 手术申请列表中支持患者信息检索快速查找患者。

9. 手术排台支持手术间号选择、单个患者排台、多个患者批量排台。

▲10. 手术排台功能支持显示未排台手术总数以及每个手术间已经排台的手术个数以及手术台次。(提供系统截图并加盖公章)

11. 手术排台中支持已排台手术进行撤销排台后进行重新排台。

12. 手术排台支持选择麻醉医师护士并将选择好的麻醉医生和护士自动关联到麻醉记录单。

13. 支持手术排台后自动生成手术通知列表, 手术通知中列表中支持显示患者基本信息以及手术排台基本信息。

▲14. 支持有创血压和无创血压、自主呼吸和控制呼吸自动切换显示。(提供系统截图并加盖公章)

15. 麻醉记录单支持建立科室公有模板以及个人私有模板。

16. 麻醉记录单支持单次用药以及持续用药。

17. 麻醉记录单支持用药理由、用药方法的选择。

▲18. 支持麻醉中液体出入量自动统计。(提供系统截图并加盖公章)

▲19. 历史手术信息导出可以支持导出内容个性化定制。(提供系统截图并加盖公章)

20. 麻醉术前医疗文书支持麻醉同意书等, 文书之中病人信息自动关联。

21. 支持查看患者的病历信息、检查检验信息、影像信息等。

▲22. 支持检验检查结果数据获取, 包括所有生化检验结果以及影像检查结果。(提供系统截图并加盖公章)

23. 麻醉记录单支持生命体征自动采集。

24. 支持麻醉记录单四个小时生成一张, 患者基础数据修改, 所有麻醉记录单自动刷新。

25. 麻醉记录单支持术前用药选择, 支持麻醉方式选择, 支持特殊情况填写。

▲26. 支持麻醉记录单自动质控, 自动检查数据填写是否完整, 是否漏项, 如有填写不完整, 则主动提示。(提供系统截图并加盖公章)

▲27. 麻醉记录单支持生命体征类型增加以及移除、生命体征可以手动修改或者拖动修改、生命体征通过表格或者折线显示。(提供系统截图并加盖公章)

28. 支持麻醉记录单打印, 有多张麻醉记录单则批量打印。

▲29. 支持入手术室->麻醉开始->手术开始->手术结束->麻醉结束->出手术室快捷按钮。(提供系统截图并加盖公章)

30. 支持术中事件录入以及修改, 特殊事件显示特殊标记。

31. 支持麻醉小结，麻醉小结中支持全麻相关选项勾选。
32. 麻醉单中用药事件能够通过拼音快速检索。
- ▲33. 支持红白处方自动生成。（提供系统截图并加盖公章）
34. 麻醉小结中支持中心静脉穿刺支持动脉穿刺。
35. 术中护理支持清点记录、支持手术护理记录。
36. 支持术后复苏管理。
37. 支持 STEWARD 苏醒评分、恢复期液体出入量录入、复苏单自动采集生命体征。
- ▲38. 支持生命体征采集程序独立运行且不依赖于手术麻醉系统统的打开与关闭。  
（提供系统截图并加盖公章）
39. 支持复苏中用药录入管理。
40. 支持采集程序提示系统错误信息，由医生根据提示排查故障。错误信息内容必须包括时间、运行状态，错误编码，状态描述等信息。
- ▲41. 支持采集程序对设备的管理，包括添加设备，删除设备、修改设备信息、输入设备相关信息等等。（提供系统截图并加盖公章）
42. 支持采集程序对设备类型、设备厂家、设备型号、连接状态、异常处理，状态描述的显示。
43. 支持麻醉质控【2022 版麻醉专业医疗质量控制指标】。
44. 支持根据医院需求各项质控的统计。
45. 支持科室手术量统计。
46. 支持手术时长统计。
47. 支持麻醉方式统计。
48. 支持患者年龄统计。
49. 支持通过日期选择进行查询，支持手术总台数显示。
50. 手术选择支持手术患者选择，支持选中患者显示以及患者状态显示。
51. 手术选择支持通过手术间号、手术状态等进行条件筛选。
52. 急诊手术支持不在院患者和在院患者基础数据建立以及关联。
53. 历史手术查询可以支持通过多种条件进行复合查询。

|        |                        |   |
|--------|------------------------|---|
| 3<br>3 | 血 库<br>管 理<br>系 统      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 录入血液制品入库信息，包括：储血号、品名(如：全血、成分血等)、血型、来源、采血日期、采血单位、献血者、包装、数量等。</li> <li>2. 自动获得临床输血申请单并完成配血信息处理，并提供备血信息提示。</li> <li>3. 根据临床输血申请单和配血信息进行核实，按照《临床输血技术规范》的附录八打印输血记录单，完成发血操作。</li> <li>4. 提供报废血液制品名称、数量、经手人、审批人、报废原因、报废日期等信息；</li> <li>5. 自备血入库、发血、查询，打印袋签等。</li> <li>6. 根据《临床输血技术规范》第五章第二十二的规定提供有效期报警，并有库存量提示。</li> <li>7. 完成入库、血化验（定血型、Rho 检验、配血型等）、发血等过程中的费用记录，并与住院处联机自动计费。</li> <li>8. 入、出库情况查询、科室用血情况查询；费用情况查询；科室工作量统计与查询等。打印日报、月报、年报及上级所需报表。</li> </ol>  |
| 3<br>4 | 一 卡<br>通 系<br>统        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 录入病人基本信息，建立病人基本信息档案。</li> <li>2. 系统根据病患编码分配机制，为病人分配病人的 Patient Id 码，PatientId 是唯一标识病人的编码（可以是病历号，也可以是其它号由医院决定）。</li> <li>3. 当病人信息发生变化或录入发生错误时，提供病人信息查询、维护功能，可以对病人信息进行维护更新操作。</li> <li>4. 支持卡内充值、挂失、补卡等操作。</li> </ol>   |
| 3<br>5 | 医 院<br>微 信<br>公 众<br>号 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 首页配置：智慧医院主页，展示广告图片、常用服务、资讯内容，是全部服务的主入口。</li> <li>2. 主题色配置：主题色配置（默认是健康绿色）。</li> <li>3. 资讯动态展示文章类信息，支持自定义图文、外链图文、外链视频。</li> <li>4. 在线支付：门诊账单实时同步，用户支持查看并在线支付，支持查看已支付的账单。</li> <li>5. 住院信息查询：查看就诊人住院信息，住院总费用和每日费用详情信息。</li> <li>6. 住院预缴：支持在线缴纳住院押金。</li> <li>7. 预约挂号：医生号源一键查看；医生号源一键查看，支持线上挂号缴费。</li> <li>8. 就医指南：支持自定义配置就医指南信息，如：挂号、付费、检查，全流程指引。</li> <li>9. 来院导航：展示医院位置，支持跳转腾讯地图导航。</li> <li>10. 医院简介：展示医院的介绍信息，如：简介、地址、电话。</li> <li>11. 医院排班：展示医院所有门诊科室、医生的排班信息，选择医生后可进行预约挂号操作。</li> <li>12. 收费项目公示：查看医院药品、项目价格公示，支持关键字检索。</li> </ol> |

|    |          |   |
|----|----------|---|
|    |          | <p>13. 专家团队展示：展示的医院专家团队和成员信息，选择医生后可进行预约挂号操作。</p> <p>14. 问卷调查：填写和查看问卷调查，为患者提供评价医院的途径。</p> <p>15. 用户登录：用户登录、注册和个人信息管理，支持一键授权登录；登录注册页面背景图支持后台配置。</p> <p>16. 就诊人管理：一个用户可绑定多个就诊人，支持解绑已绑定的就诊人，支持设置默认就诊人。</p> <p>17. 就诊人二维码：绑定就诊人后，展示就诊人信息，生成门诊号/就诊卡号的条形码，二维码。</p> <p>18. 绑定就诊人配置：绑定就诊人录入的信息，支持自定义配置，如：身份证号/儿童/门诊号/住院号多种绑定方式。</p> <p>19. 预约挂号：用户可以查询已绑定就诊人的预约、挂号详细记录，支持进行取消、退号操作。</p> <p>20. 检验报告：查看就诊人的检验报告。</p> <p>21. 检查报告：查看就诊人的检查报告。</p> <p>22. 我的病历：查看就诊人的门诊病历记录。</p> <p>23. 我的关注：展示用户已关注的医生，可以快速触达到关注的医生主页进行预约挂号操作。</p> <p>24. 反馈与建议：用户可在微信端进行投诉、建议、表扬。</p> <p>25. 短信推送：提供诊疗过程中的向导式短信提醒服务，如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知，覆盖门诊流程/住院流程。</p> <p>26. 微信推送：提供诊疗过程中的向导式微信推送服务，如挂号提醒/排队提醒/检验检查结果通知，覆盖门诊流程/住院流程。</p> |
| 36 | 传染病报告卡系统 | 1. 可维护在院病人的传染病、性病信息、AFP 附卡、手足口病附卡，乙肝附卡、新型冠状病毒感染附卡信息录入功能。  |
| 37 | 传染病上报接口  | 1. 由于每个省市接口上报方式不同，医院需要提供当地的对接文档，开发对应上报接口。   |
| 38 | 国家医保接口   | 1. 医保数据对接，含异地医保。  |
| 39 | DIP 接口   | 1. DIP 接口文档要求实现数据对接。  |
| 40 | 三合一接口    | 1. 国家药械平台采购数据对接。  |

|        |                                      |   |
|--------|--------------------------------------|---|
| 4<br>1 | 电<br>子<br>票<br>据<br>接<br>口           | 1. 根据电子票据接口文档要求，实现数据对接。   |
| 4<br>2 | 病<br>案<br>首<br>页<br>接<br>口           | 1. 医保数据上传、国家卫生统计直报上传、国家医疗绩效考核上传。  |
| 4<br>3 | 三<br>医<br>监<br>管<br>平<br>台<br>接<br>口 | 1. 按照接口文档要求实现上报功能。  |
| 4<br>4 | 健<br>康<br>凉<br>山<br>接<br>口           | 1. 按照接口文档要求实现上报功能。  |
| 4<br>5 | 公<br>安<br>人<br>口<br>监<br>测<br>接<br>口 | 1. 按照接口文档要求实现上报功能。  |
| 4<br>6 | 工<br>伤<br>保<br>险<br>接<br>口           | 1. 按照接口文档要求实现上报功能。  |
| 4<br>7 | 从<br>业<br>人<br>员<br>体<br>检<br>接<br>口 | 1. 按照接口文档实现导出上报数据。  |
| 4<br>8 | 卫<br>生<br>统<br>计<br>直<br>报<br>接<br>口 | 1. 按照接口文档要求实现上报功能。  |
| 4<br>9 | 检<br>验<br>设<br>备<br>接<br>口           | 1. 实现支持数字信号设备和 LIS 系统数据互通。  |
| 5<br>0 | 放<br>射<br>超<br>声<br>设<br>备<br>接<br>口 | 1. 实现放射超声支持数字信号设备和 PACS 系统数据互通。   |
| 5<br>1 | 机<br>柜                               | 1. 机柜尺寸规格（W×D×H）：600mm×1200mm×2000mm，42U。   |
| 5<br>2 | 互<br>联<br>网<br>防<br>火<br>墙           | <p>★1. 网络层吞吐量≥5G，并发连接≥200万，每秒新建连接数≥8万，标准 1U 机箱，配置≥8个 10/100/1000M 自适应电口，≥2个 SFP 插槽，≥1个 Console 口；配置≥3年硬件维保服务；≥3年全功能模块升级订阅服务包（含应用识别库、URL 分类特征库、病毒防护特征库、入侵防御特征库升级服务及威胁情报订阅服务）。</p> <p>2. 支持路由、透明、交换以及混合模式接入，满足复杂应用环境的接入需求；支持旁路模式；支持静态路由，支持策略路由；支持 ISP 路由负载均衡；支持动态路由协议 RIPv1/v2/ng、OSPFv2/v3、BGP4/4+协议。</p> <p>▲3. 产品支持 VTEP 模式接入 VxLAN 网络，并可作为 VxLAN 二层、三层网关实现 VxLAN 网络与传统以太网的相同子网内、跨子网间互联互通。（提供相关功能截图并加盖</p> |

公章)

4. 支持在虚系统内独立配置病毒防护、漏洞利用防护、间谍软件防护、URL 过滤、文件过滤、内容过滤、邮件过滤、行为管控等安全功能。并可支持对本虚系统内产生的日志进行独立审计。

5. 支持基于源安全域、目的安全域、源用户、源地址、源地区、目的地址、目的地区、服务、应用、隧道、时间、VLAN 等多种方式进行访问控制，并支持地理区域对象的导入以及重复策略的检查。

6. 支持应用识别，应用特征库包含的应用数量（非应用协议的规则总数）大于 2800 种，可深度识别每种应用的属性，为每种应用提供预定义的风险系数，并将应用基于类型、使用场景、数据传输、风险等级等特征分类。

7. 支持对应用的文件传输行为进行上传、下载、双向的文件类型过滤，应用至少包含即时通讯、常用协议、文件共享、论坛、博客、网页邮件五种分类。

▲8. 产品支持与云端安全联动，至少实现病毒云查杀、URL 云识别、应用云识别、云沙箱、威胁情报云检测等功能。（提供功能截图并加盖公章）

9. 为实现对流量的精细化检测和控制，需支持语境关联分析功能，提供相关软件著作权证书复印件。

10. 产品支持间谍软件防护功能，同时将间谍软件特征库分类，至少包括木马后门、病毒蠕虫、僵尸网络等三种分类；支持在防火墙间谍软件签名库直接查阅攻击的名称、严重性、描述等信息；间谍软件防护支持日志、阻断、放行、重置等执行动作，可批量设置针对某一分类或全部攻击签名的执行动作；支持基于 FTP、HTTP、IMAP、OTHER\_APP、POP3、SMB、SMTP 等应用协议的间谍软件防护。

11. 产品的漏洞防护特征库支持包含高危漏洞攻击特征，至少包括“永恒之蓝”、“震网三代”、“暗云 3”、“Struts”、“Struts2”、“Xshell 后门代码”以及对应的攻击的名称、CVEID、CNNVDID、严重性、影响的平台、类型、描述等详细信息。

▲12. 产品支持基于主机或威胁情报视图，统计网络中确认被入侵、攻破的主机数量，至少可查看被入侵、攻破的时间、威胁类别、情报来源、威胁简介、被入侵、攻破的主机 IP、用户名、资产等信息；并对威胁情报发现的恶意主机执行自动阻断。（提供能够体现被入侵、攻破的主机状态的截图并加盖公章）

▲13. 支持接收针对突发重大安全事件的“应急响应消息”，并至少在界面显示安全事件名称、类型、当前防护状态、处置状态以及相应的操作等信息；并可根据设备安全配置的变化动态显示应急响应的处理结果。（提供功能截图并加盖公章）

14. 支持三权分立管理，权限设置至少包括全部权限，仅具有策略变更权限和仅具有日志审计权限、仅具有账户配置权限、虚系统配置管理权限以及虚系统审计权限；

|    |  |
|----|--|
|    | <p>并支持以读写、只读、无权限的方式自定义权限管理，权限管理的范围至少包括策略配置、对象配置、网络配置、系统配置、统计分析、威胁处置等。</p> <p>▲15. 产品需支持与杀毒或终端管理软件联动，实现基于终端健康状态的访问控制。<br/><b>（提供相关功能截图并加盖公章）。</b></p>   |
| 53 | <p>服务器安全管理系统</p> <p>★1. 配置≥5点 Windows 服务器防病毒功能，≥5点 Linux 服务器防病毒功能，≥3年软件升级服务。</p> <p>2. 产品采用 B/S 架构管理端，具备终端防病毒和终端安全管控一体化的功能。支持设备分组管理、策略制定下发、全网健康状况监测、统一杀毒、统一漏洞修复、网络流量管理、终端软件管理、硬件资产管理以及各种报表和查询等功能。</p> <p>3. 客户端提供控制中心管理所需的相关数据信息，通讯可选择非明文方式。客户端执行最终的木马病毒查杀、漏洞修复等安全操作。</p> <p>4. 客户端支持操作系统：Windows XP_SP3 及以上/Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 10；支持服务器操作系统:Windows Server 2003_SP2/Windows Server 2008/Windows Server 2012, SUSE Linux/Red Hat Linux/CentOS/Ubuntu。</p> <p>5. 产品可按终端维度展示终端的硬件、软件、操作系统、网络、进程等信息；可监控 CPU 温度、硬盘温度和主板温度。</p> <p>6. 产品应具备展示全网终端健康状态、报警信息；可方便的查看不健康、亚健康终端列表功能，提供展示全网终端病毒库日期比例，可方便的查看全网终端病毒库的情况得功能。</p> <p>7. 支持对压缩包内的病毒扫描，支持多层压缩包的扫描，可自定义配置压缩包的扫描层数，至少大约 10 层模式下的扫描。<b>（提供功能截图并加盖投标人公章）</b></p> <p>▲8. 产品对敲诈者病毒提供防护机制，同时提供解密工具，解密工具应为自主研发。<br/><b>（提供功能截图并加盖公章）</b></p> <p>▲9. 为确保关键业务稳定性，支持补丁灰度发布：补丁发布升级可基于其自动化的编排能力进行多次分批安装，支持将全网终端划分为由小到大的多个批次，自动先推送给第一个小批次分组，如无问题自动推送给下一个批次，直到推送给全网。如有问题，只需将有问题的补丁添加到排除列表和卸载已安装的终端即可，从而有效控制补丁兼容性问题可能对终端造成的运行风险。<b>（提供功能截图并加盖公章）</b></p> <p>10. 支持对终端桌面系统的账号密码、本地安全策略、控制面板、屏保与壁纸、浏览器安全、杀毒软件检查。</p> |

|        |                            |   |
|--------|----------------------------|---|
|        |                            | <p>11. 支持客户端与控制中心同步时间，以防止病毒修改系统时间导致防病毒软件失效。</p> <p>12. 支持运维管控功能，支持对终端上传下载速度与流量进行管控；支持对各种外接设备进行外联控制，并根据违规外联发生时内外网连接状态分别设置违规处理措施；支持终端进程的黑白红名单设置；支持网址黑白名单策略；支持对终端各种外设、接口设置使用权限；支持对终端桌面系统的账号密码、本地安全策略、控制面板、屏保与壁纸、浏览器安全、杀毒软件检查进行管控策略配置。</p> <p>▲13. 产品具备漏洞集中修复过程中的流量控制和保证带宽，补丁分发支持服务端带宽限流与客户端 P2P 补丁分发加速，有效节省外网带宽资源。（提供功能截图并加盖公章）</p> <p>14. 至少支持 Windows Server 2003、2008、2012 三个版本操作系统平台的杀毒防护与漏洞管理，并可对 Windows xp 和 Windows Server 2003 提供后续漏洞防护。</p>  |
| 5<br>4 | 日<br>志<br>审<br>计<br>系<br>统 | <p>★1. 事件综合处理性能≥2000EPS。配置≥6 个千兆电口，预留≥2 个扩展插槽（可选 4 千兆电、4 千兆光），≥1 个 Console 接口，≥2T 硬盘。配置≥25 授权节点，配置三年硬件维保。</p> <p>2. 支持对 IT 资源中构成业务信息系统的各种网络设备、安全设备、安全系统、主机操作系统、虚拟化、云计算、数据库、中间件以及各种应用系统的日志、事件、告警等安全信息进行全面的审计。</p> <p>3. 支持对资产日志进行过滤，设置允许接收和拒绝接收日志，并可以对资产设置一定时间范围内未收到事件后进行主动告警。</p> <p>4. 支持对资产 IP 地址（含内网 IP）的地理信息进行管理，设置单 IP 及 IP 段行政区及经纬度，支持地图显示。</p> <p>▲5. 支持机器学习对原始日志进行聚类分析，能够对原始日志结构模式进行自动识别(无须范化)，使审计人员清晰了解采集的日志构成。（提供相关功能截图证明材料并加盖公章）</p> <p>6. 支持自动识别收集的日志并自动选择范化策略，也可由人工设置设备的范化策略。针对匹配的多条范化策略，系统支持用户手工设置策略匹配优先级。</p> <p>▲7. 系统支持提供安全运维报告，帮助运维人员快速生成日常日志分析和运维报告。（提供相关截图证明材料并加盖公章）</p> <p>8 产品具有国家信息安全测评信息技术产品安全测评证书 EAL3+。</p> |



|        |        |  |
|--------|--------|--|
| 5<br>5 | 容灾备份软件 | <p>1. 非外资和中外合资品牌，拥有自主知识产权，具有自主研发能力。</p> <p>▲2. 配置 4TB 定时备份容量授权，提供无限制个数的操作系统、文件、数据库授权许可；授权功能包含重删压缩，永久增量、LAN-free、快速挂载恢复、异地副本功能等模块（提供承诺函并加盖公章）。</p> <p>3. 基于 Linux 64 位系统(非 Windows 或 Unix)的专用容灾备份系统，支持所有的备份恢复工作的统一界面管理，在同一 web 管理界面可实现虚拟机无代理备份、文件备份、数据库备份、操作系统备份、NAS 存储备份以及实时备份等功能。</p> <p>▲4. 支持任务消息基于中间件的推送到第三方平台，支持市场主流第三方中间件产品，可自定义中间件 IP 或域名；（提供产品功能截图并加盖公章）。</p> <p>▲5. 支持独立的可视化监控大屏（非系统首页、系统监控界面），支持动态循环展示当前备份系统各功能模块数据保护状态，包括但不限于任务执行状态、各类数据总量、硬件资源使用情况等信息（提供产品功能截图并加盖公章）。</p> <p>6. 支持多种传输架构，支持 Lan-Base、Lan-Free、Proxy 等多环境下的传输方式，满足复杂网络环境下的传输需求，支持在界面指定不同传输数据的网络 IP 段。</p> <p>7. 支持备份代理插件的远程推送安装功能，支持单台或多台远程推送安装，可根据不同的环境选择不同的推送方式和网络连接方式，连接方式分为主动连接和被动连接，同时可自定义连接端口号。</p> <p>8. 主流市场国内外主流虚拟化平台的免代理备份，支持 Vmware vSphere、RedHat Ovirt、Proxmox、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、Microsoft Hyper-V、SmartX、Citrix XenHypervisor、WinHong CNware、Zvirt、Tstack、OpenStack 等主流虚拟化平台的备份恢复，备份过程中无需在 VM 中安装任何代理，支持单机和集群部署环境。</p> <p>9. 支持市场主流 Windows 和 Linux 操作系统，支持 Windows XP/Win7/Win8/Win10/Win11/2003/2008/2012/2016/2019 等和 RedHat、CentOS、Ubuntu、Fedora、SUSE、Debian 等主流操作系统版本的数据备份和恢复。</p> <p>10. 支持数据库的完全备份、增量备份和日志备份，支持备份数据的重删和压缩功能，支持对备份数据库提前进行一致性验证，支持数据库备份数据的本机 and 异机还原。</p> <p>11. 配置故障切换条件时间应用级的快速接管能力。</p> <p>▲12. 不需要恢复虚拟机备份数据，直接挂载备份数据，运行备份虚拟机，并可选择同时进行后台恢复，不仅提高了 RTO，也极大简化了恢复测试。支持 Vmware vSphere、RedHat Ovirt、Proxmox、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、Citrix XenHypervisor、Zvirt、OpenStack 等虚拟化平台，实现分钟级恢复，保障业务连续性。（提供上述不少于六个虚拟化平台即时</p> |
|--------|--------|--|

**恢复的功能截图并加盖公章)**

▲13. 支持虚拟机免代理跨平台恢复，支持 vmware 虚拟机通过免代理方式（无需在虚拟机中安装代理插件）迁移到 RedHat Ovirt、Proxmox、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、Citrix XenHypervisor、Zvirt、OpenStack 等平台，同时支持反向恢复，支持 RedHat Ovirt、Proxmox、Huawei FusionCompute、H3C CAS、ZStack、Sangfor HCI、Sugon Cube、Citrix XenHypervisor、Zvirt、OpenStack 等平台虚拟机无代理迁移到 vmware 平台；支持任意平台的免代理双向恢复。**(提供上述不少于五个虚拟化平台跨平台迁移的功能截图并加盖公章)**

▲14. 虚拟机备份作业提供 GFS 保留功能策略，提供按每周、每月或每年自动设置标签点，实现长期数据保留和分级数据管理。**(提供产品功能截图并加盖公章)**

▲15. 考虑数据安全的重要性，备份任务创建时针对备份数据可自定义设置密码，以保证数据的安全，恢复此数据时必须输入密码验证才可执行，防止非法登录备份系统、恶意恢复造成备份数据泄露。**(提供产品功能截图并加盖公章)**

16. 支持将本地备份数据可远程复制到异地的功能，当本地发生场地灾难时，可以通过异地的备份数据进行恢复。支持图形化展示备份系统之间的复制关系，包括单向、双向、一对多、多对一和级联等复制关系。支持数据复制验证功能，复制到目标端备份系统的备份数据，如果需要查看和恢复，需要输入源端备份系统原操作员的账号和密码，避免数据泄密。

## 四、商务要求

### （一）、服务期限

★工期完成时间：自合同签订之日起 180 日内完成安装部署并交付上线使用。验收合格后负责 1 年的运维服务期限。

### （二）、服务地点

采购人指定地点

### （三）、服务要求

★1. 供应商承诺中标后协助医院通过电子病历系统应用水平分级评价标准三级，所需费用包含在投标总价中。（**投标人须针对本项要求提供承诺函**）

★2. 本次采购的所有产品应实现各产品底层数据和业务应用的无缝集成，成交供应商在服务过程中，不能完全实现招标文件中的技术要求，采购人有权解除合同并追究成交单位责任。（**投标人须针对本项要求提供承诺函**）。

3. 培训要求：投标人须提供详尽、可行的培训方案，以及提供培训服务（针对系统整个方案、结构、所用到的各种技术及各种软、硬件设备的使用与维护提供相应培训，为采购人培训系统管理员 2-3 人；在项目实施前针对整个方案、系统结构给用户进行培训；提供包括医院行政领导、医生、护士、收费、挂号、等各种不同层次、不同内容的技术培训；项目实施基本结束后，针对项目实施中的问题，组织采购人现场培训），所需费用包含在投标总价中。

★4. 中标方在服务过程中，若供应商不能完全实现招标文件中的技术要求，采购人有权解除合同并追究中标人责任。（**投标人须针对本项要求提供承诺函**）。

### （四）、支付方式

双方约定。

### （五）、培训要求

(1) 培训地点场所由采购人提供。

(2) 免费提供人员的培训，结合采购人实际情况，拟定详细的系统实施计划，含客户化修改、测试、试运行、培训及上线计划。承诺保证在合同规定时间内上线及上线系统的基本平稳。

(3) 培训：培训对象包括系统管理员、管理人员、操作员，系统管理人员培训内容

为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训。

## **(六)、售后服务要求**

中标方在初期项目建设完成后，提供专业的售后服务，服务内容包括：

- (1) 中标人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜；
- (2) 服务期：验收合格后 1 年，从项目终验合格之日起开始计算。服务期内出现质量问题，乙方在接到通知后 30 分钟内响应，48 小时内完成维修。（文件对产品有质保要求的，以文件规定为准）
- (3) 在正常服务期间，中标方应提供技术服务(例如软件升级)，所需费用包含在投标总价中；
- (4) 在正常售后服务期间，中标方应为采购人增加医院信息化管理系统软件工作站，所需费用包含在投标总价中。

**注：**

1. 其他未尽事宜在磋商或合同中约定。
2. 以上打★号的为本次采购项目的实质性要求，不允许有负偏离。
3. 若本章要求中指定或变相指定品牌、型号、产地等均不作为采购文件要求。

## 第七章 采购项目实质性要求

### 一、体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求。
2. 供应商提供的服务方案不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求。
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。

## 第八章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

1. 本次采购需求范围中的技术与服务。
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明。
3. 合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

- 1、供应商报价。
- 2、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

## 第九章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为“实质性要求”的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身报价情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

## 一、声明函

致：XXXXXXXX（采购代理机构）

关于贵方 XXXXX 年 XXXX 月 XXXX 日 XXXXXXXX（项目编号）磋商邀请，本公司自愿参加响应，提供磋商文件中规定的 XXXXXXXX（项目名称）服务，本公司确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称：（全称并加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字或法人印章）：

日期：



## 二、报价函

XXX（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。我方授权 XXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目磋商报价的有关事宜。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价以最终报价表为准。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 XX 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

### 三、承诺函

XXX（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）供应商及其现任法定代表人或主要负责人无行贿犯罪记录；
- （八）根据采购项目提出的其它特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

法定代表人或授权代表（签字或法人印章）：

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

## 四、法定代表人授权书

XXX（采购代理机构名称）：

本授权声明：XXX（单位名称），XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（项目编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人（签字或盖章）：XXX

职 务：XXX

被授权人签字：XXX

职 务：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 五、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |      |  |
|--------|-----|--|--------|--------|------|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |      |  |
| 注册地址   |     |  |        |        | 邮政编码 |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        |        | 联系电话 |  |
|        | 传真  |  |        |        | 网址   |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |      |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 联系电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |      |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |      |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |      |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |      |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |      |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |      |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |      |  |
| 备注     |     |  |        |        |      |  |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：：XXX年XXX月XXX日

## 六、响应报价表

项目名称：

项目编号：

| 序号         | 项目名称 | 报价总价（元） | 服务时间 | 备注 |
|------------|------|---------|------|----|
| 1          |      |         |      |    |
| 合计报价：（大写：） |      |         |      |    |

注：

1. 报价应是最终用户验收合格后的单价，包括人工费、管理费、利润、税金等磋商文件规定的其它费用。
2. 以上表格如不能完全表达清楚报价人认为必要的费用明细，报价人可自行补充。
3. 供应商可根据实际情况自行拟定表格格式。。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 七、分项报价明细表

项目名称：

项目编号：

| 序号    | 项目内容 | 报价（元） | 备注 |
|-------|------|-------|----|
| 1     |      |       |    |
| 2     |      |       |    |
|       |      |       |    |
| 合计报价： |      | （大写：） |    |

注：1. 供应商必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“响应报价表”报价合计相等。

3. 以上表格如不能完全表达清楚报价人认为必要的费用明细，报价人可自行补充。

4. 供应商可根据实际情况自行拟定表格格式。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 八、服务要求应答表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 磋商文件要求 | 竞标文件响应 | 偏离情况 |
|----|--------|--------|------|
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |

注：供应商必须根据磋商文件服务要求据实全部填写和响应，不得虚假响应。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 九、最终报价函

### 一、关于最终报价信的说明：

- 1、响应文件中不含最终报价函；
- 2、最终报价函需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价函可以由供应商授权代表在最终报价仪式以前填写；
- 4、最终报价函应按现场要求密封。

### 报 价 函

项目名称\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

| 序号    | 项目名称 | 报价总价（元） | 服务时间 | 备注 |
|-------|------|---------|------|----|
| 1     |      |         |      |    |
| 合计报价： |      | （大写：）   |      |    |

其他服务内容承诺：

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人签字或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

注：1.此表格在首次响应文件中不用填写，需供应商单独携带 2-3 份到磋商现场，进行最终报价。

2.此表格可授权代表现场签字或盖章（关于价格、数量等调整的内容需供应商现场更改并报价，请各供应商将第一次的价格、数量等谨记），在磋商现场填报递交。



## 十、商务应答表

| 序号 | 磋商文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况 |
|----|--------|--------|------|
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |
|    |        |        |      |

1. 本表只填写竞标文件中与磋商文件有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，竞标文件中商务响应与磋商文件要求完全一致的，不用在此表中列出，但此表格式需留存。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其竞标或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：：XXX年XXX月XXX日

## 十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于\_\_\_\_\_行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），本项目采购服务标的所属行业为：\_\_\_\_\_。

## 十二、残疾人福利性单位（监狱企业）声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 十三、 供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

#### 十四、供应商拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|--------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|        |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售后服务人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

## 十五、知识产权承诺

XXX（采购代理机构名称）：

根据磋商文件要求，我公司承诺同意以下内容：

1、我公司保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，将在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、我公司如采用我公司所不拥有的知识产权，报价中将包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

## 十六、供应商的合理化建议；（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）

## 十七、磋商文件要求的其他资料及证明材料或供应商认为必要的其他补充材料（如适用）

（供应商根据磋商文件及本项目情况自拟格式）



# 第十章 评审方法

## 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，审查磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购组织单位对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署。

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的行为，其响应文件作无效处理。

## 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标

准以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审或者可以停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（符合财库〔2015〕124 号文规定情形的，可为 2 家），本次采购活动终止，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮的磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商

过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家（如满足《财库（2015）124号》文件要求，按《财库（2015）124号》文件执行）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票至少推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，（如满足《财库（2015）124号》文件要求，按《财库（2015）124号》文件执行）。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内

提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章. 综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商（如满足《财库〔2015〕124 号》文件要求，按《财库〔2015〕124 号》文件执行），并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，成交候选供应商并列的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意

见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应附法定代表人授权书。（如授权代表与响应文件中的授权代表为同一人则可不提供）

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

| 分值构成   |                              | 详细评审 100.00 分   |       |       |
|--------|------------------------------|---|-------|-------|
| 评审因素分类 | 评审项                          | 详细描述  | 分值    | 客观/主观 |
| 详细评审   | 报价 20%<br>(共同评分)             | 满足磋商文件要求且磋商报价最低的磋商报价为评标基准价,其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算:磋商报价得分=(评标基准价/磋商报价)×20×100%。(小微企业价格扣除按前须表规定执行)   | 20.00 | 客观    |
|        | 服务内容 & 功能响应<br>36<br>(共同评分)  | 服务内容及功能响应完全满足要求的得 36.00 分;标注▲号要求共 60 项,有负偏离的,每有一项扣 0.3 分;未标注▲号的参数有 600 项,有负偏离的,每有一项扣 0.03 分;扣完为止。注:①针对带“▲”条款的技术参数响应,供应商需提供技术支撑材料(提供系统截图并加盖公章),但如果技术参数中的带“▲”技术条款对技术支撑材料有要求,应按要求提供,否则对应技术参数条款将作负偏离认定,作扣分处理。②技术参数中未标注“▲”条款对技术支撑材料有要求的,供应商按要求提供,否则对应技术参数条款将作负偏离认定,作扣分处理,无要求的如实响应即可。(以投标人提供的技术响应表结合佐证材料评定)                 | 36    | 客观    |
|        | 核心功能演示<br>(系统演示)9%<br>(共同评分) | 1.系统灵活性:以检验操作为例,用户可自行调节系统操作界面(录入元素可隐藏和显示、可自行定义必填项)。系统支持各操作界面增加自定义字段并且自定义字段多种类型,例如:文本、数字、单选、多选、日期等,并支持统计分析。对演示产品进行评分,满足此要求的 1 分,否则不得分。<br>2.护士工作站:护士工作站可直接打印检验条形码和申请单,以体现多系统无缝相连。护士工作站支持电话软呼叫,点击呼叫后可弹出呼叫界面。对演示产品进行评分,满足此要求的 1 分,否则不得分。<br>3.护士工作站:可实时提醒新开、停止、会诊、危急值、库存信息等。除以上提醒外可根据医院业务要求添加自定义提醒,满足护理人员实时掌握病区动态,如:根据医院 | 9.00  | 主观    |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>管理要求费用超额，日均超额，住院天数超限等，并且可根据不同患者类型加以判断。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。</p> <p>4. 护理综合评估管理支持医护人员根据患者的实际情况，针对性的从题库选择相应问卷进行评测，针对评估结果，系统自动给出评分、等级，以及相关的干预措施和护理康复建议，生成评估报告，指导护理管理。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。</p> <p>5. 护理综合评估管理支持题库管理，医院可以自定义评估试题，包括配置问卷的得分、等级、干预措施建议、以及具体题目的题目、选项分值和内容。支持对题库内容的新增、编辑、删除等操作。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。</p> <p>6. 电子病历系统：可选择患者批量书写电子病历，可在医护工作站选择患者，选择要书写的模板新增书写病历，书写完成后保存，病历分别显示在勾选的患者病历列表中。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。</p> <p>7. 电子病历系统：住院医护工作站可引用同一患者前一次或前两次病历直接引用新增为本次病历，且患者住院号、入院时间等基本信息自动替换。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。</p> <p>8. AI 电子病历辅助功能：书写电子病历过程中，可智能关联与书写内容相关联的文字、词组、段落，并在每次使用过程中进行推荐和提醒。对演示产品进行评分，满足此要求的得 1 分，否则不得分。</p> <p>9. 三医监管功能：具备四川省卫健委发布的三医监管(医院、医生、医疗行为)所有指标，进行监管指标分析，提供指标数据值、标值描述、参考依据的异常分析，详情查看等分析内容，支持导出功能，支持指标异常预警。对演示产品进行评分，满足此要求的 1 分，否则不得分。（演示时间 30 分钟内，投标人自行准备真实系统演示环境和设备对系统功能进行操作演示，使用 PPT、word、视频、图片等方式演示或不演示不得分。在演示过程中发现有虚假应标的，按国家相关规定处理。）</p> |  |
|--|---|--|



|                                     |   |              |           |
|-------------------------------------|---|--------------|-----------|
| <p>医院信息化管理系统研发实力 16%<br/>(共同评分)</p> | <p>1. 所投产品生产厂家具备以下系统自主知识产权的软件著作权证书得 8 分，每缺一项扣 1 分，扣完为止，不提供不得分，包括 HIS 系统、LIS 系统、电子病历系统、PACS 系统、病案统计管理系统、合理用药系统、临床路径管理系统、全成本核算系统等。需提供证书复印件并加盖投标人公章。</p> <p>2. 投标人所投防火墙系统产品生产厂商具备向国家信息安全漏洞共享平台（CNVD 漏洞库）原创漏洞发现提交贡献能力，2022 年向其提交原创漏洞总数 60000 条及以上得 2 分，40000 条（含 40000 条）-60000 条得 1 分，25000 条（含 25000 条）-40000 条得 0.5 分，其余均不得分（提供 CNVD 官方网站截图证明与漏洞报送证明材料，并加盖投标人鲜章）。</p> <p>3. 投标人所投终端安全管理系统产品生产厂商具有国家互联网应急中心 CNCERT 颁发的《网络安全应急服务支撑单位证书》（国家级）、《网络安全应急服务支撑单位证书》（反网络诈骗领域）、国家信息安全测评信息安全服务资质证书（云计算安全类）得 2 分，少提供一项证书得 1 分，不提供不得分。（提供证明文件复印件，并加盖投标人鲜章）</p> <p>4. 投标人所投日志审计产品生产制造商应运营有公开的漏洞响应平台，可以有效提供安全事件及风险提示服务，得 2 分，（提供国家版权局或知识产权局或公安部信息安全产品检测中心出具的认证证书复印件，相关证书具有“漏洞”等关键字，并加盖投标人鲜章，不提供不得分）。</p> <p>5. 备份系统制造商具有 ITSS 云计算服务能力标准符合性证书，达到能力等级三级及以上的得 2 分；能力等级为三级以下的得 1 分；其他不得分。（提供认证证书复印件并加盖鲜章）</p> | <p>16.00</p> | <p>客观</p> |
| <p>客户案例 6%(共同评分)</p>                | <p>1. 所投电子病历系统生产厂家三年内类似项目具有通过国家医疗健康信息医院互联互通标准化成熟度测评达到三级甲等的得 0.5 分，达到四级甲等及以上得 2 分，提供项目合同首页和证明材料，不提供不得分。</p> <p>2. 所投电子病历系统生产厂家提供三年内通过《电子病历</p>   | <p>6.00</p>  | <p>客观</p> |

|                            |  |       |    |
|----------------------------|--|-------|----|
|                            | <p>系统功能与应用水平分级评价标准》达到三级的得 0.5 分，达到四级及以上得 2 分，提供项目合同首页和中标通知书，不提供不得分。</p> <p>3. 所投电子病历系统生产厂家具有类似项目的成功案例。提供案例中标通知书和合同的得 2 分，不提供不得分。（提供认证证书复印件并加盖鲜章）</p>   |       |    |
| 项目服务 12%<br>(共同评分)         | <p>1. 根据供应商针对本项目所提供的项目技术方案，包括：<br/>①人员配备及安排；②项目进度计划及保证措施；③配送措施方案；④安装调试方案；⑤安全保障措施；⑥应急预案。供应商所编制的“技术方案”中以上 6 项内容每有 1 项满足项目实施需求的得 2 分；每缺少一项内容扣 2 分；每有一项内容有错误或有缺陷扣 1 分，扣完为止。（注：本项最高得 12 分，最低得 0 分。）注：内容存在错误或缺陷是指：供应商提供的内容出现与项目无关或与项目要求不匹配或脱离项目实际情况或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务要求与本项目不一致，方案内容存在凭空想象与编造、内容与实际实施存在差异性，工作组织无条理性、计划安排混乱、语义表述不清，存在歧义、混乱，内容过于简略、不符合实际需求、不利于项目实施等情况。</p> | 12.00 | 客观 |
| 节能、环保、无线局域网产品 1%<br>(共同评分) | <p>供应商提供的产品或材料中属于国家优先采购范围的，每一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品政府采购清单中的产品的得 0.5 分，非政府采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得 1 分。注：提供有效期内国家确认的认证机构出具的节能证书、环保标志产品认证证书，复印件加盖投标人鲜章。（强制采购节能产品除外）</p>   | 1.00  | 客观 |

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### **5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到的非法干预情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

采购活动中参加磋商文件咨询、论证或者编制的，除采购人代表以外，不得参加该政府采购项目的评审活动；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法

监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第十一章 政府采购合同主要条款

# 政府采购项目采购合同

(仅供参考)

合同编号：

签订地点：

签订时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

合同总价为人民币大写：\_\_\_\_\_元，即 RMB¥\_\_\_\_\_元；

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司\_\_\_\_\_采购项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的《采购文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 一、项目基本情况

### 二、合同期限

### 三、服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

### 四、服务费用及支付方式

本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

服务费支付方式：...

## 五、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

## 六、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

## 七、履约保证金

1、乙方交纳人民币\_\_\_元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

## 八、甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

## 九、乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## 十、违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## 十一、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十二、解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_天内不能达成协议时，应提交西昌市仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## 十三、合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，凉山吉鸿腾全过程工程项目管理有限公司一份，同级财政部门备案一份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同是招标人提供的基本格式，具体内容由采购人和成交人在遵守中华人民共和国相关法律法规、本采购文件具体要求及成交人招标承诺的原则上协商签订。