

项目编号：N5134112023000172



螺髻山智慧旅游项目

竞争性磋商文件

采购人：凉山州螺髻山旅游景区管理局

采购代理机构：四川合创源瑞项目管理有限公司

共同编制

2023年07月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	8
第三章 供应商资格条件要求	27
第四章 供应商资格证明材料	28
第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求	30
第六章 响应文件格式	60
第七章 评审方法	84
第八章 采购合同（草案）	95

第一章 磋商邀请

四川合创源瑞项目管理有限公司受凉山州螺髻山旅游景区管理局委托，拟对螺髻山智慧旅游项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商采购活动。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134112023000172
2. 项目名称：螺髻山智慧旅游项目

二、资金情况

预算资金：200 万元

三、采购项目简介：

凉山州螺髻山旅游景区管理局拟采购螺髻山智慧旅游项目一项，本项目为 1 个包。（详见磋商文件第五章）。

四、邀请供应商

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：无

（二）根据采购项目提出的特殊条件

1. 本项目不接受联合体参与。
2. 供应商及其法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。
3. 本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企

业)。

(三) 其他类似效力要求:

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注: 1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前, 在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录, 即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准, 采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的, 可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准; 采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的, 应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为: 200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前, 被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内, 或者在政府采购合同履行过程中及其他经营活动(合同)履行过程中未依法履约被有关行政部门处罚(处理)的, 本项目不认定其具有良好的商业信誉。

六、拒绝参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库(2016)125号)的要求, 拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得

参加同一合同项下的政府采购活动。

4、2 家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其响应文件作为无效处理。

七、获取采购文件方式、时间、地点：

1、获取方式：在线获取。

2、获取文件的时间：2023 年 07 月 04 日至 2023 年 07 月 10 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

3、途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

八、递交响应文件截止时间：2023 年 07 月 14 日 10:00:00（北京时间）；

九、递交响应文件地点：西昌市文汇南路 297 号四楼（昌平 3 号门对面）。

注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023 年 07 月 14 日 10:00:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：西昌市文汇南路 297 号四楼（昌平 3 号门对面）。

十二、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购成交（中标）供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交（中标）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、其它补充事宜

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

十四、联系方式

1. 采购人信息：

名称：凉山州螺髻山旅游景区管理局

地址：四川省普格县螺髻山镇

联系人：田老师

联系方式：0834-4779292

2. 采购代理机构信息：

名称：四川合创源瑞项目管理有限公司

地址：四川省凉山彝族自治州西昌市文汇南路 297 号四楼（仅作办公使用）

联系方式：0834-2222565

3. 项目联系方式：

项目联系人：杨老师

电话：0834-2222565

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算： <u>200 万元</u> 。 最后报价超过采购预算，其响应文件按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价： <u>200万元</u> 。 最后报价超过最高限价，其响应文件按无效处理。
3	联合体 (实质性要求)	不允许联合体参加。
4	采购方式	竞争性磋商
5	评审方法	综合评分法
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>6.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间范围内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>6.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>6.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	小微企业（监狱企业、 残疾人福利性单位视 同小微企业） 价格扣除 （实质性要求）	<p>7.1 本项目专门面向中小企业，不再对小微企业进行价格扣除。</p> <p>7.2 参加政府采购活动的中小企业应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）提供《中小企业声明函》原件；</p> <p>采购代理机构将随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》；供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。</p> <p>7.3 本项目采购内容对应的中小企业划分标准所属行业为：<u>软件和信息技术服务业。</u></p> <p>7.4 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p>7.5 参加政府采购活动的监狱企业应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>7.6 符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责；若提供虚假《残疾人福利性单位声明函》的，以提供虚假材料谋取成交予以认定。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p>
8	解释	<p>8.1 磋商文件第三章第（5款）中“重大违法记录”是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。</p> <p>8.2 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>
9	<p>强制认证产品 (实质性要求)</p>	<p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与报价的，应在响应文件中提供 CCC 认证证书（复印件）或提供承诺（磋商文件另有要求的除外），承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。</p>
10	<p>政府强制/优先采购 的节能、环保、无线 局域网产品</p>	<p>10.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。</p> <p>10.2 报价产品属于品目清单范围的，供应商提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>10.3 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。节能产品政府采购品目清单“★”标注的为政府强制采购产品。</p> <p>10.4 列入无线局域网认证产品政府采购清单（指采购文件发布之日起最新一期清单）产品为政府优先采购的无线局域网产品。</p>

序号	应知事项	说明和要求
11	国家或行业主管部门 强制性规定 (实质性要求)	国家或行业主管部门对供应商和产品的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，须符合其要求并提供相关证明材料或承诺，否则以符合性审查不通过处理。
12	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在“四川政府采购网”上采购结果公告栏中予以公告。
13	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
14	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
15	成交通知书领取	结果公告在“四川政府采购网”上公告后，成交供应商凭有效身份证明证件(单位介绍信和个人身份证)到采购代理机构处领取成交通知书。 联系人：杨老师 联系电话：0834-2222565 联系地址：西昌市文汇南路297号四川合创源瑞项目管理有限公司。
16	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复。
17	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复；对磋商过程的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复；对磋商结果的质疑由四川合创源瑞项目管理有限公司负责答复。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。 联系人：杨老师 联系电话：0834-2222565 联系地址：西昌市文汇南路297号 注：①根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，投标人质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，投标人针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。②质疑函原件可采取当面递

序号	应知事项	说明和要求
		<p>交或邮寄、快递的方式送达四川合创源瑞项目管理有限公司。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以四川合创源瑞项目管理有限公司收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以传真方式及时将质疑事项告知四川合创源瑞项目管理有限公司，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。</p>
18	<p>供应商投诉</p>	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即凉山州财政局 联系人：向女士 联系电话：0834-2167314 地址：凉山州西昌市三岔口南路309号金财大厦4楼采监科 邮编：615000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》等的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
19	<p>政府采购合同 公告备案</p>	<p>采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当依法将政府采购合同将在“四川政府采购网”公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
20	<p>代理服务费</p>	<p>1、代理服务费由成交供应商向代理机构支付，根据中华人民共和国国家发展和改革委员会发改价格（2015）299 号，向成交供应商收取成交金额 2%为代理服务费。</p> <p>2、收取方式：现金、微信或一次性转入四川合创源瑞项目管理有限公司对公账户。</p> <p>收款单位：四川合创源瑞项目管理有限公司 开户行：中国工商银行股份有限公司凉山碧府路支行 银行账号：2320 6331 0910 0072 181</p>
21	<p>合同分包</p>	<p>本项目不接受合同分包</p>

序号	应知事项	说明和要求
22	政府采购供应商信用融资	<p>政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。</p> <p>有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关规定，上述文件及详细情形可在四川政府采购网查询。</p>
23	关于本磋商文件说明	本磋商文件如果出现同一问题表述不一致且无澄清或更正公告的以有利于供应商的原则确定。
24	所属行业	软件和信息技术服务业

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是凉山州螺髻山旅游景区管理局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川合创源瑞项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加采购活动的供应商。

4. 磋商费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目采购活动。

5.7 回避。采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一

的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

本项目采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和

经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，竞争性磋商采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

11.3 在提交响应文件截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间

五日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。供应商编写的响应文件应当包含但不限于以下内容：

13.1 资格性响应文件应当包含但不限于以下内容：

- (1) 磋商文件第四章要求提供的供应商资格证明材料；
- (2) 参与竞争性磋商声明（格式见磋商文件第六章）；
- (3) 承诺函（格式见磋商文件第六章）；
- (4) 供应商认为应提供的其它资料。

13.2 其他响应文件应当包含但不限于以下内容：

- (1) 报价函、报价表；
- (2) 服务应答表；

- (3) 商务应答表;
- (4) 技术方案、项目实施方案;
- (5) 供应商对售后服务要求作出的积极响应和承诺;
- (6) 供应商认为需要提供的文件和资料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，该外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。响应文件副本可采用正本的复印件，若正本

和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将

拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表（供应商代表需提供授权书等资料证明自己身份）签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分总则 7”的相关规定不予退还。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以总价为准, 修正单价。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后, 将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的, 采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的, 视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中, 发现成交候选供应商有下列情形之一的, 应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力, 不能继续参加采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订采购合同的，将认定成交无效；成交后签订采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销采购合同；成交后签订采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将采购合同义务转让给第三人，并退出现有采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原采购合同履行过程中，不得在原采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在“四川政府采购网”上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过“四川政府采购网”报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库（〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订采购合同；
- （8）将采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交、报价无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在“四川政府采购网”政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件：无

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体参与。
2. 供应商及其法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录。
3. 本项目专门面向中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同中小企业）。

(三) 其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

注：1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力 要求的相关证明材料

(一) 供应商应提交的资格证明材料:

1、具有独立承担民事责任的能力。

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度提供以下证明材料:

(1) 提供具有良好商业信誉的承诺函原件。（加盖供应商鲜章）

(2) 提供具备健全的财务会计制度的证明材料（注：①可提供 2021 年度至今任意一年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2021 年度至今任意一年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表，利润表、现金流量表），③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件。）⑤或者承诺函（加盖供应商鲜章）。

3、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件：（加盖供应商鲜章）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:

(1) 依法缴纳税收：提供供应商 2022 年 1 月以来任意一个月纳税、（如为零申报的须提供税务系统网络申报或税务大厅申报零申报报表）证明复印件或者提供承诺函；（加盖供应商鲜章）

(2) 缴纳社会保障资金：2022 年 1 月以来任意一个月社保缴纳证明材料或者提供承诺函；（加盖供应商鲜章）。

5、参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件，

（加盖供应商鲜章）。

（二）根据采购项目提出的特殊条件：

1. 本项目不接受联合体参与采购活动（提供承诺函）。
2. 供应商及其法定代表人、主要负责人参加本次政府采购活动前不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函）。
3. 本项目专门面向中小企业（提供《中小企业声明函》）或残疾人福利单位声明函或监狱企业证明材料复印件。

（三）其他类似效力要求：

- 1、法定代表人身份证明材料复印件
- 2、法定代表人身份证明书或法定代表人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人授权代理书原件需加盖公章；②如文件均由法定代表人签字的且法定代表人本人参与的，则可不提供授权代理书。如由授权代表参与，则可不提供法定代表人身份证明书）。

注：以上要求的资料复印件（身份证明材料、采购文件购买情况证明材料除外）均须加盖供应商单位的公章（鲜章），证明材料是双面的，在单面加盖公章，不影响响应文件的实质有效性。

特别说明：①以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商印章（鲜章）申请人应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。②新成立企业不满足采购人年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料。③以上证明材料一项不符合要求的，作为无效处理。④以上的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料有格式的从其要求，无格式的格式自拟。

第五章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概况：

- 1、凉山州螺髻山旅游景区管理局拟对螺髻山智慧旅游项目进行采购。
- 2、项目属性：服务
- 3、本项目中小企业划分行业属于：软件和信息技术服务业
- 4、标的名称：螺髻山智慧旅游项目。

二、技术、服务部分：

技术要求

序号	功能名称	功能子项	功能描述	数量	单位
1	配套基础	9U 壁挂机柜	定制：450*530*400mm，冷轧钢板静电喷涂工艺。	1	套
2		16 口千兆 POE 交换机	16 个 10/100/1000Mbps 自适应电口，2 个千兆 10/100/1000Mbps 光口，交换容量 36Gbps，包转发率 26.78Mpps，POE 功率 247W。	1	套
3		管理监视器	幕尺寸≥15.6英寸；可视角度 178°；屏幕亮度 250cd/m2；刷新率：60HZ。	1	套
4		键鼠套装	有线办公键鼠，防泼溅，可调节脚架，即插即用方便快捷，3D 防滑格栅橡胶滚轮。	1	套
5		光缆	铠装 8 芯室外单模光缆，刚塑复合带铠装护套，聚乙烯 PE 环保外被。	400	米
6		电源线	RVV2*2.5mm ² 聚氯乙烯护套软线，导体材质无氧铜芯，内置抗拉填充绳。	200	米
7		网线	超五类非屏蔽无氧铜网线，电阻小，损耗低，阻燃皮套。	1	箱
8		光缆熔接盒	4 口 4 芯 SC 单模满配熔接盒，加厚加强冷轧板	2	个



9		熔接费	光缆熔接。	8	芯
10		光模块	兆单模双芯光模块，接口类型 SFP，中心波长 1310nm，支持热插拔。	2	个
11		开槽回填	光缆电缆敷设，地感线圈及翼闸布线开槽。	10	米
12		收发器	3km 千兆单模单纤收发器，1 个 10M/100M/1000M 电口, 1 个 1000M SC 口，工作波长 TX: 1550nm, RX1310nm。	2	对
13		42U 机柜	定制：600*1000*2055mm，使用冷轧板钢材制作，IP20 防护等级，静载可达 800kg。	1	台
14		数据处理器	<p>1. CPU：配置 ≥ 2 颗 ≥ 12 核处理器，核心主频 ≥ 2.1GHz；</p> <p>2. 内存：配置 ≥ 128G 内存，32 个 DDR4 DIMM 插槽；</p> <p>3. 硬盘：配置 ≥ 3 个 1.8T SAS 2.5 10K 硬盘；</p> <p>RAID 卡：支持 1x raid mezz，节省外插卡资源；</p> <p>配置 SAS 卡，缓存 ≥ 2G，支持 RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60；</p> <p>4. 网卡：配置 ≥ 2 个 1GbE Base-T 端口；</p> <p>5. 电源：每机箱配置 ≥ 2 个 550W 以上热插拔冗余电源；</p> <p>6. 管理：支持简体中文版服务器管理软件，可选 LCD 液晶显示屏；</p> <p>7. 安全：支持 TPM/TCM 安全可信模块。</p>	1	台
15		下一代防火墙	<p>1. 网络层吞吐量 ≥ 4G，应用层吞吐量 ≥ 2G，防病毒吞吐量 ≥ 600M，IPS 吞吐量 ≥ 600M，全威胁吞吐量 ≥ 450M，并发连接数 ≥ 200 万，每秒新建连接数 ≥ 6 万；</p> <p>2. 支持 IPSec VPN 智能选路功能，根据线路质量和应用实现自动链路切换。；</p>	1	台

			<p>3. 支持应用管控功能，应用特征识别库数量\geq9160 种；</p> <p>4. 提供中国国家信息安全产品认证证书复印件；</p> <p>5. 产品支持管理员双因素认证功能，用户通过用户名/密码和 Key 等不同方式登陆产品管理界面。产品支持管理员三权分立功能，根据管理员权限分为安全管理员、安全审计员、系统管理员三种角色。；</p> <p>6. 产品支持主动防御功能，通过与云端蜜罐智能联动，通过仿真虚拟业务混淆黑客攻击，并对攻击进行溯源取证和阻断威胁 IP，保护网络真实业务安全。；</p> <p>7. 产品支持服务器漏洞防扫描功能，并对扫描源 IP 进行日志记录和联动封锁。；</p> <p>8. 支持 IPV6。</p>		
16		路由器	<p>多 WAN 口网关路由器 内置 ac 管理器 6 个</p> <p>10/100/1000M 千兆电口 吞吐量 1Gbps 支持管理 AP32 个。</p>	1	台
17		汇聚交换机	<p>24 个 10/100/1000M 自适应电口, 支持 PoE/PoE+, 其中 1-4 口支持 HPoE(需另配 PBox)，4 个 SFP 光口, PoE 总功率 370W, 背板带宽: 336Gbps, 包转发率: 51Mpps。</p>	1	台
18	票务设备	门票翼闸 (中间机)	<p>1. 采用最新无刷直流电机，传动效率高, 寿命长, 低噪音，大力矩，能适应全天候运行，无故障通行次数大于 500 万次，每分钟通行约 35 人；</p> <p>2. 闸机主要配置: TCP/IP 模式/全电动机芯及控制器；</p> <p>3. 7 寸 LCD 液晶显示屏、语音播放、通讯控制；</p> <p>箱体采用 304#不锈钢，数控机床一次冲压成型，</p>	2	台



			无棱角设计; 4. 监视器指示 内置温控系统; 5. 外形尺寸: 1400mm(L) x280mm(W) x980mm(H); 翼臂厚度 52mm; 翼臂长度 26cm。		
19	门票翼闸 (边机)		1. 采用最新无刷直流电机, 传动效率高, 寿命长, 低噪音, 大力矩, 能适应全天候运行, 无故障通行次数大于 500 万次, 每分钟通行约 35 人; 2. 闸机主要配置: TCP/IP 模式/全电动机芯及控制器 ; 3. 7 寸 LCD 液晶显示屏、语音播放、通讯控制; 箱体采用 304#不锈钢, 数控机床一次冲压成型, 无棱角设计; 4. 监视器指示 内置温控系统; 5. 外形尺寸: 1400mm(L) x280mm(W) x980mm(H); 翼臂厚度 52mm; 翼臂长度 26cm。	6	台
20	PDA(手持终端)		1. CPU: $\geq 1.8\text{GHz}$; 2. 操作系统: Android7.1; 3. 存储: $\geq 4\text{GB}+64\text{GB}$; 4. SIM 接口: Micro SIM 卡*2(双卡双待, 主板支持 4G) ; 5. 用户存储扩展:Micro SD Card,最大兼容 128GB; 接口: TypeC、USB 接口, 支持 USB2.0、支持 OTG; 键盘: 音量+、- 键、开关机键、2 个侧扫描键、功能键; 6. 显示屏幕: 5.2 英寸显示屏、电容式触摸、 1920(H) \times 1080(W) 。	5	台
21	窗口售票终端		I5-10400/8G/256GSSD 集显 21.5 寸	5	台
22	扫描枪		1. 快速识别, 解码速度快;	4	台

			<p>2. 支持一维码、二维码、屏幕、无线扫码；</p> <p>3. 支持脱机存储、防震抗摔。</p>		
23		身份证读卡器	<p>1. 支持识别二三代身份证；</p> <p>2. 扫码速度快≤1 秒；</p> <p>3. 认证准确，支持设置自动或手动读卡；</p> <p>4. 自带数据库，支持验证记录查询；</p> <p>5. USB 接口，即插即用。</p>	4	台
24		无线 AP	<p>1. 室外型 Wi-Fi6 无线接入点，支持 poe 供电，支持 2.4GHz 和 5GHz，传输速率 1775Mpps。</p>	3	台
25	票务系统	售票客户端	<p>机打票</p> <p>1. 散客购票：</p> <p>1.1 工作人员登录系统后，系统正常加载售票相关功能的时间为 2 秒，售票页面包含销售界面、查票界面、选票界面、人像或证件采集界面、支付跳转界面等部分；</p> <p>1.2 选择票类、票种，设置购买数量进入下单，支付后打印门票；</p> <p>2. 实名制采集：</p> <p>通过手动输入身份证信息或通过身份证读卡器采集身份证信息与门票绑定下单；</p> <p>3. 人像购票：</p> <p>通过摄像头采集人像与门票绑定下单，可用于人像过闸；</p> <p>4. 证件照：</p> <p>特殊证件可使用高拍仪采集证件；</p> <p>5. 最近订单显示：</p> <p>显示登录售票员上笔交易订单信息；</p> <p>6. 支付方式：</p> <p>6.1 系统提供现金支付、扫码支付、刷卡支付功</p>	1	套

			<p>能。</p> <p>6.2 支持调用支付宝、微信、银联等第三方支付渠道，由工作人员扫描游客提供的二维码完成购票票款支付，支付交易时间为 2 秒。。</p> <p>7. 门票数量上限： 可配置一个订单最多下多少张；</p> <p>8. 是否打印： 可配置，购票成功后出票时需询问“是否打印”</p> <p>门票功能；</p> <p>预制票</p> <p>1. 出售：</p> <p>1.1 选择已领票种，根据当前票种展示最近起始票号；</p> <p>1.2 扫码起始票号和结束票号，根据票号核算出数量，根据票号显示对应的流水号段。</p> <p>1.3 扫码起始票号，输入门票张数结算出结束票号；</p> <p>1.4 显示门票数量、单价、及总价；</p> <p>1.5 选择支付方式，确认销售；</p> <p>2. 退回：</p> <p>2.1 未检的门票可进行退票处理，退票扫码起始票号和结束票号，显示数量，显示流水号；</p> <p>2.2 确认门票单价及退票总价，退票后不支持再次出售，需要作废处理；</p> <p>2.3 查询：根据票号查询售出记录；</p> <p>2.4 销售记录：默认查看当天销售记录，并可根 据日期及票号查询销售记录；</p> <p>3. 取票</p> <p>3.1 散客取票：可通过证件号、订单号或票号，</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>查询出订单信息，选择指定的票出票；</p> <p>3.2 团体取票：导游凭导游身份证查询出带团订单，选择指定的票出票；</p> <p>4. 退票</p> <p>4.1 散客退票：窗口或自助机购买的门票，可凭票或证件到窗口进行退票；系统展示门票状态，自助计算退票金额及退款方式（现金退款或原路退回）。系统支持套票未使用部份的子票，退款功能；</p> <p>4.2 团体退票：线上购买的团票需通过线上退票</p> <p>5. 扎账</p> <p>5.1 扎账方式：系统可配置同一用户一天只能扎账一次或多次；</p> <p>5.2 扎账时间：选择扎账时间、对所选扎账时间段的交易进行扎账；</p> <p>5.3 历史记录：可根据时间查询历史扎账记录；</p> <p>5.4 缴款单：支持重打交款单；</p> <p>6. 销售记录</p> <p>6.1 查看：可查看售票员当日销售记录及订单详情；</p> <p>6.2 查询：可根据票号、订单号、身份证号、销售时间进行查询；</p> <p>7. 报表</p> <p>7.1 统计报表：查看售票员日报表，分别显示产品名称、单价、总数、总金额、退票书、退票金额、实际数、实际金额，支付方式；</p> <p>7.2 站点报表：可查看当前站点的所有票种销售总数、总金额、退票数、退票金额、实际数、实际金额；</p>		
--	--	--	---	--	--



			8. 系统设置 8.1 修改密码：售票员可以在前端自行修改登录密码。		
26	闸机检票端		检票方式 1. 通过身份证、二维码、人像进行检查； 2. 通过智能闸机检验游客出示门票的二维码，检票识别时间 ≤ 1 秒，识别准确率 $\geq 99.5\%$ ； 3. 检验二维码票时，闸机开闸放行时间 ≤ 1 秒，每分钟通过闸机的人数 ≥ 60 人（不考虑人员因素）； 4. 通过智能闸机检验游客的人像信息数据，人像识别时间 ≤ 1 秒，识别准确率 $\geq 99.5\%$ ； 5. 通过智能闸机检验实名制购票游客的身份证，身份证识别时间 ≤ 1 秒，识别准确率 $\geq 99.5\%$ 。 检票语言 1. 系统提供默认语音：请进、无检票次数、无效票；系统可为每一个产品单独配置检票成功语音；	1	套
27	OTA 分销系统		1. 规则配置：提前下单时间，按游玩日期计算下单时间，如果不设置则表示可购买游玩当日门票； 2. 分销商管理：可设置分销商账号、签名密码、接口地址，查看余额；支持充值或充正功能；充值错误如多充可采用充正方式反向抵扣； 3. 交易日志：通过时间、交易类型查询详细的交易日志； 4. 平台对接：支持美团、携程、同程、驴妈妈、去哪儿、天吋同城、飞猪对接。	1	套
28	OTC 线上团票		首页 1. 购票 1.1 直接购买：单选票种，直接进入提交订单页	1	套

			<p>面</p> <p>1.2 购物车：产品先加入购物车，进入购物车勾选需要的产品，进入多票种下单；</p> <p>1.3 团类型：选择团类型，根据后台配置购买时间及人数需按照团类型进行执行，为达到设置的成团人数则不可下单；</p> <p>1.4 游玩时间：选择游玩时间需与验证团类型中的提前购买时间；</p> <p>1.5 导游：选择导游，导游需凭刷身份证入园；</p> <p>1.6 联系人：无需强制使用导游，可手动输入联系人，联系人不用出票；</p> <p>1.7 导入实名制名单：导入按照“姓名”“身份证号”两列格式进行导入；</p> <p>1.8 选择支付方式：支持微信、支付宝、余额（预付款）；</p> <p>2. 订单管理（退票）</p> <p>2.1 查询：通过状态、联系人、订单号、下单时间段进行查询；</p> <p>2.2 列表：展示订单号、预定日期、游玩日期、联系人、支付状态、下单人、总金额；</p> <p>2.3 操作：立即支付、取消、查看详情。详情页可进行退款操作；</p> <p>3. 自动充值</p> <p>3.1 充值：设置充值金额选择支付方式进行扫码支付，支付成功后自动充值至账户余额；</p> <p>3.2 记录：通过充值时间查询充值记录。</p> <p>个人中心</p> <p>1. 退票记录</p> <p>1.1 查询：可通过子社、票号、订单号、下单时</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>间段进行查询退票记录；</p> <p>1.2 列表：展示订单号、销售渠道、票号、退票时间、状态、退票金额；</p> <p>2. 订单统计</p> <p>2.1 查询：可通过子社、导游、订单号、下单时间段、团类型进行订单查询；</p> <p>2.2 列表：展示联系人、订单号、下单账户、团名称、支付方式、支付时间、游玩日期、团类型、总票数、总金额、产品名称、产品金额；</p> <p>3. 门票管理</p> <p>3.1 查询；可通过订单编号、门票编号、下单时间段进行查询；</p> <p>3.2 列表：列表展示订单号、价格、产品编号、下单时间、游玩日期、状态；支持导出 Excel；</p> <p>4. 统计报表</p> <p>4.1 预售报表：通过子社、团类型、国籍、下单时间段查询，按下单日期生成销售统计报表；</p> <p>4.2 实际入园：通过子社、团类型、国籍、下单时间段查询，按游玩日期生成销售统计报表；</p> <p>5. 交易记录</p> <p>5.1 查询；通过子社、金额、下单时间段查询；</p> <p>5.2 列表：展示交易时间、订单号、联系人、交易类型、描述、交易金额、交易后余额、操作人。</p> <p>6. 导游管理；旅行社可以添加关联的导游，导游需要完成审核后才能下单带团；</p> <p>7. 账号管理；旅行社可分配多个子账号，指定子账号的权限；</p> <p>8. 子社管理</p> <p>8.1 添加子舍：仅主旅行社可以添加子社，子社</p>		
--	--	--	--	--	--

		<p>独立管理导游和下单；</p> <p>8.2 转账:主社和子社之间可以进行转账操作。</p> <p>9. 账号设置</p> <p>9.1 查看; 查看旅行社基本信息: 名称、余额、联系方式、主账号, 经办人、详细地址;</p> <p>9.2 设置: 可修改转账密码、充值密码、支付密码、登录密码;</p> <p>10. 我的发票</p> <p>10.1 开发票: 通过账号、订单号、日期查询未开票订单列表, 选择订单进行开发操作;</p> <p>10.2 开票记录: 通过账号、订单号、开票日期查询历史开票记录。</p>		
29	自助机	<p>1. 售票</p> <p>1.1 单选票种: 选择票种、支持左右切换分页查看票种, 选择购买数量;</p> <p>1.2 扫描证件; 支持游客通过刷身份证绑定购票信息, 可通过身份证刷闸机入园;</p> <p>1.3 人像购票; 支持游客通过采集人像绑定购票信息, 可通过人像对比过闸机入园;</p> <p>1.4 支付方式; 支持微信、支付宝扫码支付;</p> <p>2. 取票</p> <p>2.1 散客取票; 支持游客身份证进行取票;</p> <p>2.2 团队取票; 支持通过导游或订单联系人身份证进行取票;</p> <p>3. 管理</p> <p>3.1 重打; 支持管理员通过输入密码进行当前自助机出售的门票进行重打, 可查看订单状态;</p> <p>3.2 配置: 管理员换纸后, 可设置剩余打印张数。</p> <p>通知: 自助机可配置将近短信通知;</p>	1	套

30	微信售票	<p>购票</p> <p>1. 选择票种</p> <p>1.1 游客搜索并关注微信账号，自关注提交到关注成功的指令返回时间≤0.5秒。；</p> <p>1.2 首页提供票类、票名、票价信息展示，选择对应产品的立即购买进入下单流程；</p> <p>1.3 支持根据售票种类、张数，系统自动计算游客需要支付的金额，计算时间为1秒；</p> <p>2. 填写订单；选择游玩时间，录入购买人信息（身份证信息或人像），联系人信息；</p> <p>3. 支付订单</p> <p>3.1 支持调用或跳转微信支付入口，接口响应时间≤1秒，交易时间≤1秒；</p> <p>3.2 展示支付的支付方式，进行支付，完成支付后跳转至成功页面；</p> <p>4. 成功通知：支付成功后可收到系统公众号信息短信或系统短信通知；</p> <p>订单管理</p> <p>1. 订单列表：订单列表展示产品名称、图片、下单时间、游玩日期、订单总额、订单状态。</p> <p>2. 订单详情：点击订单进入详情页，展示门票列表及入园二维码（身份证入园方式，不展示入园二维码）；</p> <p>3. 退单：针对未使用满足退票要求的订单，系统显示退单按钮，点击按钮进入退单；</p> <p>4. 退票</p> <p>4.1 针对未使用满足退票要求的门票，进入订单详情点击对应门票栏的退票按钮进行退票；</p> <p>4.2 支持根据识别的实名制、未实名制游客信息</p>	1	套
----	------	--	---	---

			数据，对需要退订的票务种类和数量选择后，系统自动计算每种类型和总退票票务的退票金额，单一票类退票款的计算时间≤1秒，多种票类退票款的计算时间≤2秒； 4.3 退款申请提交后，跳转退款页面时间≤2秒。		
31	PDA（手持终端）		1. 支持网络：支持 Wify、移动网络连接，结合云平台可解决景区机房断网断电的替补方案； 2. 查票：可根据身份证，票号进行查询，显示购买、检票、退票信息； 3. 补票：如游客需补票，则选择补票票种进行补票； 4. 售票：可直接通过 PDA 售票； 5. 检票：可通过 PDA 核销门票；通过智能终端 APP 的二维码识别器，检验游客出示门票的二维码，检票识别时间≤1秒，识别准确率≥99.5%； 6. 扎账：申请扎账，确认扎账金额。	1	套
32	票务后台管理		初始化设置 1. 景区管理 1.1 景区：可配置景区名称、简称、联系人和景区介绍； 1.2 景点：可配置景点名称、简称、景点介绍，景点位于景区下； 1.3 站点：站点可按售票点和检票点设置分类，可配置站点名称、简称、站点介绍，站点位于景点下。 1.4 通道：可配置通道名称、简称、介绍，通道位于站点下； 设备管理 1. 设备登记：可配置设备名称、所属通道、IP 地	1	套

		<p>址、Mac 地址，备注。登记后的设备才有对应通道的检票和售票权限；</p> <p>2. 列表；通过设备名称及 IP 查询设备，展示设备名称、设备 IP、设备类型、设备状态、启用状态；</p> <p>3. 配置管理（用于配置票务全局规则）</p> <p>3.1 配置分类：创建参数分类，对参数进行归类管理。</p> <p>3.2 配置参数：在分类下创建配置参数，设置配置标题、配置名称、配置类型、默认值、排序。</p> <p>3.3 参数设置：通过配置的参数，生成参数配置表单，配置参数值；</p> <p>4. 公司管理</p> <p>4.1 公司登记：公司名称、联系人、联系电话、发票抬头、发票税号、线上支付商户号、POS 银联卡账号、POS 通账号；</p> <p>4.2 公司列表；通过公司名称查询，展示名称、联系人、联系电话、邮箱地址、创建时间；</p> <p>5. 打印管理</p> <p>5.1 模板管理；添加打印模板，配置模板名称、模板编号、打印机名称、模板类型、宽度、高度。</p> <p>5.2 管理内容（打印类型）：文本、二维码、条形码，打印内容、打印位置、字体、字号、加粗、斜体；</p> <p>6. 操作密码管理：账户人员进行扎账、充值时使用的专用密码；</p> <p>产品管理</p> <p>1. 基础产品：添加基础票，选择所属景点、产品名称、所属公司、检票通道、检票试算方式、有效次数、是否可退；</p>		
--	--	---	--	--

		<p>2. 组合产品</p> <p>2.1 基础信息；根据分类选择所属类别、产品名称、产品编号；产品说明；</p> <p>2.2 语音；输入验票时语音内容；</p> <p>2.3 销售渠道；选择销售渠道，只有勾选了的渠道才能进行该产品的销售；</p> <p>2.4 产品分成：勾选组合票所包含的基础票，如果组合票价格不等于基础票价格之合，需要重新配置分成价；</p> <p>2.5 门票单价：所有分层价总和便是本组合产品的单价；</p> <p>2.6 销售点；可复选销售点，选择的销售点则可在该销售点销售；</p> <p>2.7 允许售票时间段；可以售票的时间段，只在该时间段才能进行下单；</p> <p>2.8 允许检票时间段；可以检票的时间段，游玩日期可能选择该时间段内的日期；</p> <p>2.9 是否打印：本组合票是否在客户端打印门票，是则需打印，否则无需打印纸质门票；</p> <p>2.10 是否可退：如该组合票可退，则再判断基础票是否可退，如组合票不可退，则这个基础票均不可进行部分退；</p> <p>规则配置</p> <p>1. 售票规则</p> <p>1.1 总库存；</p> <p>1.2 同一身份证购票间隔时间限制。</p> <p>1.3 选择允许购票的性别限制男或女；</p> <p>1.4 按下单时间统计同一证件号进行限制，在同一下单日期最多购买张数；</p>		
--	--	---	--	--

			<p>1.5 按游玩时间统计同一证件号进行限制，在同一游玩日期最多购买张数；</p> <p>1.6 允许购买区域：通过配置地区编码，根据用户输入的身份证号进行匹配限制；必须采用实名购票且只采用身份证购票方式下；区域内可以购买；</p> <p>1.7 限制购买区域：过配置地区编码，根据用户输入的身份证号进行匹配限制；必须采用实名购票且只采用身份证购票方式下；区域内不可以购买；</p> <p>2. 检票规则：取票后多长时间可检票；</p> <p>3. 退票规则</p> <p>3.1 过期后是否可退；选择否，超过游玩日期不能退票；</p> <p>3.2 能否部份退票；选择否该套票不支持未使用部分退票；</p> <p>预制票</p> <p>1. 初始入库</p> <p>1.1 选择渠道（所属景区）；</p> <p>1.2 选择票种名称，获取预制票种添加过票池的所有流水号段；</p> <p>1.3 选择号端，并显示号段，默认张数，并确认入库；</p> <p>2. 分发</p> <p>2.1 票管员需已入库的票号分发给售票员；</p> <p>2.2 选择已入库票种，并显示该票种的已经初始入库的，在已初始入库的票号中选择号段，并默认号段几张数；</p> <p>2.3 选择需要分发的售票员；</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>2.4 当某个售票员未销售完的可回滚到票库里，由票管员再次分发给其他售票员；</p> <p>2.5 选择售票员，选择票种，输入流水号段、显示张数，确认提交；</p> <p>3. 预制票统计</p> <p>3.1 出库统计：统计售票员每天预制票出库数量；可根据票种、渠道、售票员进行筛选；可直接打印；</p> <p>3.2 预制票结存统计表：统计景区票种未分发数量；可导出 Excel 表；可根据景区查询；</p> <p>3.3 售票员结存明细；售票员结存明细，显示当前所有售票员剩余的门票数；展示字段景区、售票员、票种、开始票号（流水号）、结束票号（流水号）、结存；</p> <p>3.4 票员历史结存明细：可根据时间段查询售票员历史结存明细，展示景区、售票员、票种、结存数；并可根据时间、景区查询进行查询；</p> <p>交易管理</p> <p>1. 订单管理</p> <p>1.1 列表：显示订单号、销售来源、门票数量、支付方式、支付金额、下单日期、售票员、查看详情；</p> <p>1.2 订单状态：等待付款、已付款、已出票、部分取票、已取票、已退款、已完成；</p> <p>1.3 订单详情：（1）订单信息：展示本笔订单的基本信息，订单号、下单时间、游玩日期、支付流水号、支付状态、支付方式、销售渠道、售票员。如是旅行社需展示旅行社购票信息，旅行社名称、联系人、联系电话（2）产品信息：展示本</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>订单购买的产品票类、名称、数量、游客信息、票号信息、门票其他；</p> <p>1.4 门票状态：待取票、待检票、已退票、已检票、已过期、逾期退票；</p> <p>1.5 查询：可通过渠道、票号、订单号、游客证件号，旅行社名称、团散类型、售票员名称进行查询；</p> <p>2. 详单管理：以票号为基准展示，可查看该票号所在的所有订单信息；</p> <p>3. 退票记录</p> <p>3.1 退票信息：展示退票基本信息：订单号、退票渠道、退票站点、退票设备、退票方式、退票原因；</p> <p>3.2 退票列表：展示每一张退票的情况及检票情况；</p> <p>4. 取票记录：可通过票号查询，展示门票的所有取票记录；</p> <p>5. 检票记录：根据票号显示检票信息，展示票号、订单号、检票状态、检票日期。</p> <p>6. 窗口扎账</p> <p>6.1 扎账记录：显示窗口扎账记录，展示售票员、销售站点、已售票数、总金额、已退票数、退票金额、现金缴款、支付宝、银联；</p> <p>6.2 确认扎账：财务需确认售票员缴款金额，点击确认结算该笔账单；</p> <p>6.3 安全密码：财务确认结算时需输入二次密码，第一次设置时候需输入初始密码，后面可根据原始密码进行更改；</p> <p>会员管理</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>1. 游客管理</p> <p>1.1 查询：可通过游客姓名、证件号查询游客信息；</p> <p>1.2 列表：展示游客姓名、证件类型、证件号、购买门票、门票编号、价格、门票有效期；</p> <p>2. 游客黑名单</p> <p>2.1 查看：可查看目前添加的黑名单游客；</p> <p>2.2 新增：新增游客黑名单，可直接输入游客姓名，证件号，禁止购买时间及禁止购买渠道，当该游客通过身份证购买时则不可在所设定的渠道里购买；</p> <p>统计报表</p> <p>1. 销售统计</p> <p>1.1 统计时间：可按天、按月、按季、按年进行时间段选择进行统计；</p> <p>1.2 统计渠道：可选择全部、窗口、微信、线上团票、PDA 补票、PDA 售票进行统计；</p> <p>1.3 汇总方式：可按按游玩日期、下单日期进行统计；</p> <p>1.4 报表模板：可按总计、明细进行统计；</p> <p>1.5 报表：报表包含标题、查询时间段、制单人、打印时间标准字段，支持导出 Excel；</p> <p>2. 退票统计：可按天、按月、按季、按年进行时间段选择进行统计退票情况；</p> <p>3. 票种统计：可按天、按月、按季、按年进行时间段选择进行统计票种情况；</p> <p>4. 支付统计：可按天、按月、按季、按年进行时间段选择进行统计支付情况；</p> <p>线上团票后台</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>1. 旅行社管理</p> <p>1.1 列表：展示旅行社名称、简称、登录名、纳税人识别号、编码、法定责任人、经办人、联系电话、地址、经度、纬度、资质照片；</p> <p>1.2 资金账户：签单、授信，所有旅行社注册进来均默认为充值旅行社，如需添加为签单旅行社，需到签单管理里去添加签单旅行社；</p> <p>1.3 余额：所有旅行社默认为充值用户，显示当前剩余余额；</p> <p>1.4 授信账户（签单）：当前授信的账户余额，非签单用户不显示此块；</p> <p>1.5 团类型：可勾选此旅行社开放的团类型，下单时需按照团类型的提前下单时间及人数判断；</p> <p>是否代理：选择是代理，报表可根据此字段统计代理商报表；</p> <p>2. 导游管理</p> <p>2.1 导游查询：通过导游姓名，证件号查询；</p> <p>2.2 导游列表：导游基本信息，姓名、性别、手机号、旅行社、级别、导游证号、任职方式、认证状态、启用状态；</p> <p>3. 导游认证</p> <p>3.1 基本信息：导游基本信息，姓名、性别、手机号、旅行社、级别、导游证号、任职方式、认证状态、启用状态；</p> <p>3.2 一键审核：可多选导游，一键审核通过；</p> <p>4. 违规记录</p> <p>4.1 添加违规旅行社，输入旅行社名称、违规时间、违规内容；</p> <p>4.2 可撤销旅行社违规记录，撤销后不计入统计；</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>5. 违规统计：统计违规旅行社次数；</p> <p>6. 签单管理</p> <p>6.1 凡是签单旅行社需在此进行添加设置为签单旅行社；</p> <p>6.2 添加签单用户：选择或模糊匹配旅行社，输入授信金额，如不输入，则为无限额度；</p> <p>7. 财务充值</p> <p>7.1 值密码：充值需输入充值二次密码；</p> <p>7.2 修改充值密码：可修改二次充值密码；</p> <p>7.3 充值：可选择旅行社进行充值，充值后旅行社前端现实充值余额；</p> <p>8. 交易管理</p> <p>8.1 订单管理：可查看所有的旅行社订单信息；可根据订单号、旅行社名称、游玩时间、下单时间、订单状态进行查询；</p> <p>8.2 退票管理；查看所有退票信息，展示票号、旅行社名称、订单金额、退票金额、退票状态、票号、退单时间、操作；</p> <p>9. 规模管理</p> <p>9.1 成团人数配置：最小人数，最大人数；</p> <p>9.2 提前购买天数：此团类型，提前购买天数；</p> <p>9.3 几点前购票：此团类型提前购买时间；</p> <p>10. 信息发布：用户前端通知公告。</p>		
33		后端管理	作为前端售票、购票、退票、取票、无介质入园、检票等操作的技术支撑，后端用以提供各种管理和配置操作。如初始化设计、产品管理、交易管理、结算管理、报表分析等。	1	套
34		软件定制	合并索道及门票管理、渠道管理定制。	1	套
35	旅游	域名	中、英文域名各 1 个，最终以网络资源为准。	1	项



36	门户	空间租赁	满足网站内容所需空间，无限扩容。	1	项
37		网站备案	甲方提供备案所需资料并协助乙方完成网站备案工作。	1	项
38		语言版本	中、英、日、韩四语网站。	1	项
39		UI 设计	在视觉设计上需要匹配景区的品牌形象，我们在设计过程中将从色彩、布局、图标和交互等方面结合景区特色进行创意设计，为浏览者呈现舒适的用户体验。	1	套
40		页面制作	依靠 html5、JavaScript、TypeScript、css3、less/scss、es6、webpack 等搭建页面的整体框架。采用 JavaScript、canvas、transform 等用来增强用户交互体验与动画的实现。	1	套
41		广告位	广告位位展示，景区重要内容展示。	1	项
42		景区概况	通过图文的形式介绍景区概况。	1	项
43		主要景点	通过图文、音频、VR 全景等形式对景区景点。	1	项
44		720° 全景	1. 全景图采集：航拍全景 3 组，地面全景 15 组，选用专业全景图像采集设备，对该景点采取无死角 720° 高清像素图像拍摄，要求地面全景分辨率达 10000*5000，无人机航拍分辨率达 25000*12500。图像采集后通过专业的处理软件制作出超高像素的全景画面，对景点的每个细节进行详细展示，在经过后期调色和美化展示出该景点的魅力，从而达到吸引游客前来体验的目的； 后期制作：通过后期程序编写，给全景带来多种适合该景点的功能和效果使该全景具有一定的趣味性，增加互动交流功能，例如，游客可在全景上进行留言和交流；为全景增加 VR 体验功能，让游客能够在远端体验该景点的魅力； 2. 导视地图：根据景区的导视地图制作 VR 实景漫	20	组



			游地图，着重全面展示景区整体风貌，作为 720° 全景的载体； 3. 嵌入语音导游，游客可边听导游讲解边感受景区美景； 4. 移动端与 PC 端内容深度融合。		
45		景区文化	通过图文、音频的形式全面介绍螺髻山景区本地特色文化。	1	项
46		宣传视频	通过视频的形式展示螺髻山景区。	1	项
47		景区相册	展示螺髻山景区相关的好照片。	1	项
48		活动资讯	对景区最新活动进行预告，同时定期发布景区相关资讯。	1	项
49		四季体验	展示相关的可体验内容。	1	项
50		文化体验	展示景区相关文化。	1	项
51		交通指引	通过图文、全景、语音等形式实现景区外部导航，内部导游导览。	1	项
52		美食美宿	为游客推荐景区周边的优质餐饮及住宿。	1	项
53		游记攻略	通过发布游记攻略为游客提供出行参考。	1	项
54		联系我们	为游客提供在线咨询、联系方式、电子地图等功能。	1	项
55		投诉建议	预留游客倾诉渠道，在线对景区不良情况进行投诉和建议。	1	项
56		未来游客量查询	结合景区实际情况通过网站向游客公布景区未来的游客接待能力。	1	项
57		在线满意度调查	游客可在线对景区相关服务满意度作出评价。	1	项
58		快捷导航	在所有浏览页面设置快捷功能导航方便游客迅速到达所需功能页面。	1	项
59		其它功能	温馨提示、友情链接、站长统计等。	1	项
60	移动	UI 设计	整体的风格与 PC 网站统一，针对移动端界面。	1	项



61	终端	景区概况	通过图文的形式对螺髻山景区进行展示。	1	项
62	应用	活动资讯	对景区最新活动进行预告，同时定期发布景区相关资讯。	1	项
63		文化体验	展示景区相关文化。	1	项
64		景区全景	720° 无死角展示景区重要点位情况。	1	项
65		游记攻略	通过发布游记攻略为游客提供出行参考。	1	项
66		交通指引	通过图文、全景、语音等形式实现景区外部导航，内部导游导览。	1	项
67		导游导览	为游客提供导游导览服务，游客在旅游景区内通过手机扫描置于各景点的专属二维码即可了解相关景点的导游导览信息，为游客提供景区导视功能，轻松实现自助导游导览，其内容包括景区景点语音导游、厕所定位、停车场定位等功能版块，全面了解全域（或景区）旅游吃、住、行、游、购、娱等内容，一图在手，轻松玩转。系统将调用主流互联网地图（如百度地图、高德地图等）用于实时展示游客位置，让游客实时了解自己所处位置及周边环境情况。	1	项
68		在线预约	游客可通过微信进行实名制网上预约，预约成功的游客可凭预约所得的二维码进入景区。	1	项
69		联系我们	为游客提供在线咨询、联系方式、电子地图、投诉建议等功能。	1	项
70		后端管理	与旅游门户网站统一后台管理。	1	项
71	触摸 屏系 统	广告位	体现螺髻山螺髻山的形象。	1	项
72		景区动态	从后端发布景区重要动态。	1	项
73		旅游线路	从后端发布景区的旅游线路。	1	项
74		720 全景	嵌入制作的 720 全景动态。	1	项
75		知名景观	图文展现景区重要景观。	1	项
76		四季风光	以四季的形式展现螺髻山的山水风光。	1	项



77		螺髻山影视	以视频的形式展现螺髻山。	1	项
78		景区美景	以图文的形式展示抓拍的美景。	1	项
79		景区攻略	优惠政策、游览攻略。	1	项
80		餐饮推荐	螺髻山的餐饮服务推荐。	1	项
81		住宿推荐	螺髻山的住宿服务推荐。	1	项
82		交通推荐	螺髻山内部的交通服务推荐。	1	项
83		游览推荐	主要旅游线路的推荐。	1	项
84		购物推荐	螺髻山的购物服务推荐。	1	项
85		娱乐推荐	螺髻山内部的娱乐场所推荐。	1	项
86		旅游常识	外出旅游的常识性知识介绍。	1	项
87		游览须知	游览螺髻山的注意事项。	1	项
88		景区地图	螺髻山的旅游地图。	1	项
89		开放时间	螺髻山的开放时间。	1	项
90		交通指南	到达或离开螺髻山的交通方式。	1	项
91		满意度调查	针对螺髻山的满意度调查。	1	项
92		常见问题	游客常问问题。	1	项
93		留言评价	游客留言评价模块。	1	项
94		在线投诉	游客在线投诉螺髻山的服务、人员等。	1	项
95		硬件设备	1. 尺寸 \geq 43 英寸； 2. 分辨率：1920 \times 1080（FHD）； 3. 亮度 \geq 350cd/m ² ； 4. 硬盘存储 \geq 128G； 5. CPU 处理器：I5； 6. 红外触控：红外 20 触控，高灵敏度书写更流畅，可识别多种触摸手势； 7. 无线 WIFI：配置 WIFI 模块，自由联网，享受上网急速体验。	2	台
96	一机游	首页	综合 UI 界面定制，能够提供按照大类展示所提供的产品（如文创）和服务、用户注册、广告位、	1	项



			平台基础信息等。		
97	票务订购		订购当前所属门票或其他票务。	1	套
98	特产订购		订购景区提供的地方特产。	1	套
99	餐饮订购		订购餐饮服务，提供菜谱选择、就餐时间、就餐要求等进行自定义。	1	套
100	酒店订购		纳入合作商家或自营的住宿业服务。	1	套
101	游记攻略		查看系统中发布的各种出行、游玩攻略。	1	套
102	订单中心		查看历史及当前的各类订单数据，可以对已经订购的订单进行评价。	1	套
103	个人中心		个人账号的信息配置、账号注销、攻略发布。	1	套
104	统一会员管理		统一管理系统中的注册用户，查看用户信息、重置密码、账号注销。	1	套
105	电商会员管理		统一管理系统中的注册商家，查看商家基础信息、入驻账号管理、授权管理。	1	套
106	基础信息管理		1. 预定义 3 个商品大类，票务订购来自于票务系统； 2. 支持商品基础信息配置； 3. 支持商品扩展属性配置； 4. 支持商品注册； 5. 支持价格区间配置； 6. 支持商品评价项配置； 7. 支持商品标签定义； 8. 支持商品特性配置。	1	套
107	商品上架		用以查看商家提供商品的当前状态，执行查看、下架等操作。	1	套
108	商品评价管理		用以查看游客对商品的评价或者评论，商家可以根据游客评价进行回复，可以删除已经回复的评论但不可以游客的评论。	1	套
109	订单基础配		定义商家的订单基础信息，如订单编号前缀、提	1	套



		置	现编号前缀、自动确认订单等。		
110		订单管理	查看商家已经销售的订单，可以查看每个订单的详细情况，也可以查看商家的历史订单和订单详情。	1	套
111		退款订单管理	查看商家已经销售但游客已经申请退货的订单，可以查看每个订单的详细情况，也可以查看商家的历史订单和订单详情。	1	套
112		订单接收	接收用户前端发起的各类订单，用以查看订单的详细数据信息。	1	套
113		账单管理	包括未出账单、已出账单、逾期账单、已完成账单。	1	套
114		支付渠道对账	包括异常流水、平台对账、平台支付流水。	1	套
115		平台收入对账	以日或者月为单位查看平台中的详细收入情况，了解每笔订单的收入、支出、扣除费用和应结算金额，可以查看每笔订单的详细信息。	1	套
116		平台用户对账	以日或者月为单位查看平台中用户的详细收入情况，了解每笔订单的收入、支出、扣除费用和应结算金额，查看每笔订单的详细信息。	1	套
117		统计报表	1. 支持会员收支情况，可以将报表导出到本地计算机； 2. 支持商家收支情况，可以将报表导出到本地计算机； 3. 支持平台收支情况，可以将报表导出到本地计算机。	1	套
118		营销信息管理	1. 支持在线举报内容信息； 2. 支持在线意见反馈信息； 3. 支持敏感关键词管理。	1	套
119		营销活动管	1. 支持活动分类；	1	套

		理	2. 支持平台发布活动列表; 3. 支持活动审核; 4. 支持活动列表。		
120		广告位管理	1. 支持广告位分类; 2. 支持广告位设置; 3. 支持广告内容设置。	1	套
121		营销统计管理	1. 支持电商会员统计; 2. 支持查询关键词统计; 3. 支持商家统计; 4. 支持商品统计。	1	套
122		游记攻略管理	1. 支持游记分类管理; 2. 支持游记攻略管理。	1	套
123		平台信息发布	1. 信息栏目; 2. 信息发布列表。	1	套
124		评论管理	管理前端游客发表的评论, 可以对评论酌情进行回复、删除或屏蔽。	1	套
125		消息推送管理	向前端发布或推送实时消息, 该消息由具有权限的管理人员自定义发送内容后即可。	1	套

1、竞标人提供的服务须符合国家及行业现行相关质量验收合格标准。

2、竞标人的服务承诺应按不低于采购文件中提出的服务要求的标准做出响应。

3、严格遵守服务承诺, 积极履行服务义务。

4、质量标准: 满足国家及行业现行规定的行业技术标准及规范要求。

★三、商务要求:

1、本项目预算为 200 万元; 竞标人报价需符合预算控制价要求, 超出预算控制价的报价为无效投标; 投标报价是履行合同的最终价格, 包括但不限于人工工资、保险费、技术支持、产品、运输、安装费、售后服务费、税费和完成

本次采购范围内全部工作所发生的其它费用；供应商需自行考虑所有不确定因素，如出现因投标报价估算错误等引起的损失由供应商自行承担，采购人不承担任何费用。

2、完成时间地点要求

1.1. 完成时间：自合同签订之日起 40 日。

1.2. 完成地点：采购人指定地点。

3、安全要求：供应商在服务期间的所有人身，财产安全均由成交人自行负责。（需提供承诺函，格式自拟）

4、保密要求：成交供应商对项目实施过程和结束后所有的资料及服务成果负有保密责任（提供承诺函、格式自拟）。

5、付款方式：合同签订后的 7 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；在乙方硬件设备到达现场开始施工后的 7 日内，甲方向乙方支付合同总金额的 30%；项目通过验收并交付的 7 日内，达到付款条件起 7 日，甲方向乙方支付合同总金额的 37%；项目验收后一年，无质量问题甲方向乙方支付合同总金额的 3%。

7、售后服务要求

① 质保期：质保 1 年（含软件和硬件），自项目验收合格之日起计算，质保期内出现质量问题（非人为和不可抗拒的自然灾害造成的损坏除外），成交人负责维修或更换，并承担修理调换的费用

② 项目服务期内为采购人提供合同货物的技术指导和维修服务，提供此项服务的时间是：每周（7）天*（24）小时，自接到采购人报修电话后 0.5 小时内电话响应，需要上门服务的应在接到电话后使用最快交通工具第一时间到达，并在到达现场后 8 小时内解决问题或查明故障。

③ 成交人为采购人提供免费培训服务，至少为采购人培训出 1-2 人能独立操作本项目各项设施设备及系统的专业人员。

8、（验收）标准和方法：由采购人组织，按国家有关规定、采购文件的技术服务要求和商务要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准等

进行验收。

四、其他要求：

1、责任与解决争议的方法：双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的合法正常履行；如因中标人工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，中标人对此均应承担全部的赔偿责任。

竞标人保证本合同所提供服务的权利无瑕疵，包括知识产权等权利无瑕疵，不侵犯任何第三方的合法权益。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述产品主张权利，由竞标人承担经济责任的，竞标人除应向采购人返还已收款项及利息外，还应另按合同总价的 5% 向采购人支付违约金并赔偿因此给采购人造成的一切损失，包括采购人因诉讼产生的律师费、诉讼费等费用；若存在争议，双方应先通过友好协商解决争议，经协商不能达成协议时，向采购人所在地人民法院起诉。

2、本项目所有成果知识产权归属

2.1 竞标人保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权或其他合法权益，否则视为竞标人违约，由此产生的一切损失由竞标人承担。

2.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

2.3 竞标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，竞标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

3、其他：其他未尽事宜由双方在合同中详细约定。

注：1. 本项目所引用的规范和标准。如有最新版本，依照其最新规定执行。

2. 本章标注“★”的条款为本次采购的实质性要求，供应商须全部满足，不响应或不满足作无效响应处理。

第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可以自行决定是否保留在响应文件中。未保留视为供应商默认接受“注”的内容。

资格性响应文件封面

正本、副本

资格性响应文件

采购项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

一、参与竞争性磋商声明（实质性要求）

四川合创源瑞项目管理有限公司：

根据贵公司“_____项目”竞争性磋商文件（项目编号_____），我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性磋商活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

- 1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。
- 2、我方已认真阅读磋商文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。
- 3、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性磋商有关的费用，承诺其在响应文件有效期内对我方具有约束力。
- 4、本声明同时为法定代表人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人委托，为我方参与竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
- 5、我方同意按照贵单位的要求提供与磋商、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。
- 6、本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

与本次磋商有关的正式通讯为：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、相关证明文件格式

2-1

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

本人系_____（供应商名称）的法定代表人。就参加贵公司组织的采购编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）竞争性磋商项目的磋商、报价，签署上述项目的响应文件及合同的执行、完成、服务和保修，签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

（※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注意： 法定代表人参加本采购项目磋商的，仅须出具此证明书。

2-2

法定代表人授权委托书

本授权书声明：注册于_____（注册地点）的_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名与职务）代表本公司授权_____（单位名称）的_____（被授权人的姓名与职务）为本公司的合法代理人，就参加贵公司组织的采购编号为_____（采购项目编号）的_____（采购项目名称）竞争性磋商项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字（或加盖个人名章）生效，无转委托，特此声明。

代理人：_____性别：_____年龄：_____。

单 位：_____部门：_____职务：_____。

（※此处请附法定代表人身份证正反两面复印件※）

（※此处请附被授权人身份证正反两面复印件※）

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：_____

授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注意：法定代表人的授权委托人参加本采购项目磋商报价的，仅须出具此授权委托书。

三、承诺函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如合格的供应商、磋商费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、知识产权、磋商保证金、响应文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求）。如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、如报价产品有属于 CCC 认证范围而我单位未在响应文件中提供认证证书的，我单位承诺在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，并保证报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、无行贿犯罪记录承诺函

_____（采购代理机构名称）：

本单位_____（供应商名称）作为_____（项目名称及采购编号）的供应商，现郑重承诺：我单位及现任法定代表人_____（名字），身份证号_____、主要负责人_____（名字），身份证号：_____，在参加本次采购活动前不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

_____（采购代理机构名称）：

本单位（公司名称）参加（项目名称）的磋商活动，现承诺本单位在参加政府采购活动前，在经营活动中没有重大违法记录。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

说明：其中重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准，采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，可以根据采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，应当以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。本项目确定供应商经营活动中重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

六、营业执照副本、法人登记证书副本、社会团体法人登记证书副本、民办非企业单位登记证书副本或基金会法人登记证书副本复印件

七、供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

八、供应商认为应提供的其它资料（格式自拟）

- 1、
- 2、.....

其他响应文件封面

正本/ 副本

其他响应性文件

采购项目名称：

项目编号：

供应商名称（加盖单位公章）：

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

一、报价函（实质性要求）

_____（采购代理机构名称）：

1. 我方全面仔细研究了“_____”项目磋商文件的全部内容，决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币_____元（大写：_____）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。
4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份。
5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
6. 本次响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

通讯地址：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

二、报价表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	服务内容	服务期限	数量	单价（元）	总价（元）	备注
报价合计（元）：				大写：		

注：采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、供应商单位基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

四、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

五、服务应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	说明
1				
2				
3				
4				
5				

- 注：1. 供应商必须把磋商项目的全部服务内容事项列入此表。
2. 按照磋商项目服务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

六、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应
1		
2		
3		
.....	

注：供应商须按照第五章的商务要求据实填写（应答中可注明是否响应，也可注明正、负或无偏离），不得虚假响应，否则将取消其报价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、关于知识产权的相关承诺

_____（采购代理机构名称）：

本单位_____（供应商名称）作为_____（项目名称及采购编号）的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

九、未被记入诚信档案且在有效期的承诺书

_____（采购代理机构名称）：

本单位_____（供应商名称）作为_____（项目名称及采购编号）的供应商，现根据相关法律法规规定郑重承诺：未被记入四川省政府采购当事人诚信档案且在有效期内。

本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

注：

若供应商有被记入诚信档案的情况，请将承诺内容更改为“本单位（供应商名称）作为_____（项目名称及采购编号）的供应商，现根据相关法律法规规定郑重承诺：被记入四川省政府采购当事人诚信档案且在有效期内的次数为 xx 次”。

十、中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十一、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

- 1、监狱企业参加政府采购活动时。应当提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
- 2、监狱企业参加本次采购活动未提供监狱企业相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商文件的有效性。
- 3、非监狱企业无需提供证明材料。

十二、残疾人福利性单位声明函（如涉及）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动由本单位承担工程。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

注：1、参加本次采购活动未提供残疾人福利性单位相关证明材料的，则不能享受磋商文件规定的价格扣除，但不影响供应商文件的有效性。

2、非残疾人福利性单位无需提供证明材料。

十三、最后报价表

一、关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。

二、最后报价表格式：

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	服务内容	报价（元）
1		
总价	人民币小写_____	
	人民币大写_____	

注： 采购应答总价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

供应商名称：_____

法定代表人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十四、供应商认为需要提供的文件和资料（格式自拟）

- 1、响应文件中有关项目的其他承诺函（格式自拟，如适用）
- 2、响应文件中有关的项目的相关证书及说明函（格式自拟，如适用）
- 3、.....

注：1. 请各供应商务按照项目的服务和实施方案，自行提供说明函和相关资料。如无上述内容可不提供。

2. 磋商文件中要求提供的其它文件、承诺或资料格式未作要求的供应商可自行拟定。

（请各供应商务必对照项目的要求，按要求提供相关资料）

第七章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要

包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、采购政策要求以及采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足三家的（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的规定：磋商项目为政府购买服务项目（含政府

和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

2.5 磋商。

2.5.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.5.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.5.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.5.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.5.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.5.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.5.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.6 最后报价。

2.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。

或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.6.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.6.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.6.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.7 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.8 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.9 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.10 采购组织单位现场复核评审结果。

2.10.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.10.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.11 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文

件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.12 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.13 供应商澄清、说明

2.13.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.13.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.14 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足三家的（符合本章 2.4 的规定情况的可以为 2 家）。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效

供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。采购政策功能、采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

评分细则：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	报价 10%	10 分	以本次有效的最低投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*10 分*100%	共同类评分因素
2	技术参数要求 21%	21 分	完全满足采购文件技术服务要求的得 21 分，存在负偏离的，每有 1 项则扣 0.05 分，扣完为止。	技术类评审因素
3	整体设计方案 30%	30 分	根据竞标人结合螺髻山景区实际情况提供的整体设计方案【至少包含①总体设计思路②设计理念、③设计创意创新、④设计整体深度、⑤设计功能布局、⑥设计的主要元素】等；设计思路清晰逻辑合理、内容要求完全符合项目实际需求及项目情况的得 30 分，每缺失一项扣 5 分，每有一项不完善或不符合采购人实际需求的扣 2.5 分，扣完为止。 (注：不完善或不符合采购人实际需求的是指与本项目完全无关，或存在凭空编造，或其他不可能实现的夸大情形等情况；内容存在不足、或不符合本项目要求指：方案内容不切合行业实际、不符合行业政策；或方案内容生搬硬造，与实际情况不符，存在偏差；或方案内容过于简略，存在与项目无关	技术类评审因素

			的文字内容；或内容不适用项目实际情况；或内容逻辑漏洞或原理错误；或方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、涉及的规范及标准错误；或方案中存在地点区域错误，不符合项目实际情况等。)	
4	服务方案 18%	18分	<p>根据竞标人提供的服务方案包括但不限于：①实施方案、②.管理计划及进度、③技术措施、④人员保障、⑤工期管理、⑥安全措施】等上述6方面内容要求完全符合项目实际需求及项目情况的得18分，每缺失一项扣3分，每有一项不完善或不符合采购人实际需求的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>(注：内容要求完全符合项目实际需求及项目情况的是指方案包括但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容切合行业实际、符合行业政策、满足本项目要求；不完善或不符合采购人实际需求是指方案中存在完全套用其他方案、任务分析理解缺位混乱、重难点分析与解决方案与本项目不符、项目流程无序以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。)</p>	技术类评审因素
5	售后服务 12%	12分	<p>根据竞标人需提供详细的售后服务和培训方案【至少包含①售后服务内容、②售后服务响应时间、③售后服务保障措施、④培训流程及培训时间、⑤培训内容】等内容，方案内容要求完全符合项目实际需求及项目情况的得12分；方案存在缺项，每缺一项扣2.4分，每有一项不完整或无法满足本项目需求的，每存在一处扣1.2分，扣完为止。(注：内容要求完全符合项目实际需求及项目情况的是指方案包括但不限于上述内容的文字、图片、表格等形式详细呈现方案内容，方案内容切合行业实际、符合行业政策、满足本项目要求；不完善或不符合采</p>	共同类评分因素

			<p>采购人实际需求是指方案中存在完全套用其他方案、任务分析理解缺位混乱、重难点分析与解决方案与本项目不符、项目流程无序以及不可能实现的夸大情形等任意一种情形。)</p>	
6	<p>履约能力 9%</p>	9分	<p>自2020年1月1日以来,竞标人自身每具有1个类似业绩的得3分,最多得9分。(类似业绩指:智慧信息化类项目)</p> <p>注:提供相关合同、中标通知书或成交通知书并加盖供应商公章。</p>	<p>共同类评分因素</p>

评分表注:

(1) 采购人、采购代理机构不得随意擅自修改本范本规定的评审因素和评审标准设置。

(2) 评分因素中的施工组织设计应当严格对应本磋商文件第五章采购需求内容,不得设置与第五章采购需求内容没有对应的评分因素。工程项目法定施工人员条件已作为资格条件设置,不得以供应商工作人员条件作为评分因素为特定供应商量身订做,不得直接或者间接以供应商规模条件、供应商获得荣誉奖励奖状及类似证书、供应商参与政策课题标准研讨、与项目施工无关的人员条件等不合理因素对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

(3) 为支持新设立企业的发展,业绩分值不能过高设置,每个业绩的分值不能过低设置,业绩数量要求原则上不能超过3个,不得设置业绩金额规模标准。供应商提供的业绩材料真实有效即可,不得只认可或者指定必须是某网站公示的、某地域范围内的、某行业范围的、某系统范围内的及其他不合理限定范围内的业绩。

(4) 评分标准应当对应磋商文件第五章中明确的采购需求进行细化和量化,不得设置施工组织设计方案、规划、配置等先进性、稳定性、科学性、合理性、完整性、操作性、周到性、全面性、逻辑性、清晰度、优越性、舒适性及其他不细化量化的评审标准扩大磋商小组的自由裁量权,不得以施工组织设计方案文字表述不规范、不科学及其他不合理理由扣分或者对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

(5) 采购人在磋商文件中直接确定采购项目采购价格的，仍然要将价格作为评分因素，并按照规定进行价格扣除和价格加成后，进行价格评分。

(6) 评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

3.3.4 评审得分 = $(A1 + A2 + \dots + An) / NA + (B1 + B2 + \dots + Bn) / NB + (C1 + C2 + \dots + Cn) / NC + (D1 + D2 + \dots + Dn) / ND$

A1、A2……An 分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，NA 为经济类评委（经济类专家）人数；B1、B2+……Bn 分别为每个技术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，NB 为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，NC 为政策合同类评委（法律类专家）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），ND 为评审委员会人数。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书

面说明情况；

- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第八章 采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》XXX 采购项目（项目编号：XXX）的竞争性磋商文件、乙方的响应文件及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX.

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。

（二）服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

- 1、乙方交纳人民币___万人民币元作为本合同的履约保证金。
- 2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

- 1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
- 2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
- 3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
- 4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

- 1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
- 2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。
- 3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

- 1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
- 2、甲方逾期支付服务费的，除应及时付足服务外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；
- 3、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者

过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在____天内不能达成协议时，应提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式四份，自双方签章之日起生效。甲方、乙方、采购代理机构、财政监管部门一份，具有同等法律效力。

第十四条 附件



甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话： 传 真：

电 话： 传 真：

签约日期：____年__月__日

签约日期：____年__月__

日注：以上合同内容及格式仅供甲乙双方签订合同时参考，部分条款在签订时可作调整，但磋商文件明确要求的实质性内容必须严格执行。