

采购编号：N5134312023000059

昭觉县人民医院打印机采购项目

竞争性谈判文件

中国·四川（昭觉）

昭觉县人民医院

昭觉县政府采购中心

共同编制

2023年6月

注：编制适用于谈判文件为采购人或者采购代理机构独立承担责任；共同编制适用于谈判文件为采购人和采购代理机构共同承担责任或者各自承担谈判文件相关内容责任。

目录

第一章	谈判邀请.....	3
第二章	谈判须知.....	7
第三章	供应商资格条件要求.....	23
第四章	供应商资格证明材料.....	24
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	26
第六章	采购项目实质性要求.....	29
第七章	谈判内容、谈判过程中.....	29
第八章	谈判文件格式.....	30
第九章	评审方法.....	45
第十章	政府采购合同（草案）.....	51
附件一：	保证金退还账户信息确认表.....	56

第一章 谈判邀请

昭觉县政府采购中心受昭觉县人民医院委托，拟对昭觉县人民医院打印机采购项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134312023000059。
2. 采购项目名称：昭觉县人民医院打印机采购项目。
3. 采购人：昭觉县人民医院。
4. 采购代理机构：昭觉县政府采购中心。

二、资金情况

资金来源及金额：财政拨款。金额：43.449 万元

三、采购项目简介：

（详见谈判文件第五章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网（www.sczfcg.com）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 根据采购项目供应商具备的特殊条件：
 1. 参加本次采购活动前，供应商、法人代表/主要负责人无行贿犯罪记录证明材料；
 2. 本项目不接受联合体投标。
 3. 本项目不允许进口产品参加竞标。

注：1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

五、谈判文件获取方式、时间、地点：

时间：谈判文件自 2023 年 7 月 7 日至 2023 年 7 月 11 日每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）法定节假日除外），本项目谈判文件免费获取，（谈判资格不能转让）。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式：在线获取

售价：0 元

六、递交谈判文件截止时间：2023 年 7 月 14 日 09:30（北京时间）。

七、递交谈判文件地点：凉山州公共资源交易服务中心（凉山州西昌市马水河街 5 号）

谈判文件必须在递交谈判文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的谈判文件，昭觉县政府采购中心恕不接收。本次采购不接收邮寄的谈判文件。

八、开标时间：2023 年 7 月 14 日 09:30（北京时间）

九、谈判地点：凉山州公共资源交易服务中心（凉山州西昌市马水河街 5 号）

十、联系方式

采购人：昭觉县人民医院

通讯地址：昭觉县新城镇解放路大平巷 3 号。

邮 编：616150

联 系 人：杨先生

联系电话：0834-8332124

采购代理机构：昭觉县政府采购中心

通讯地址：昭觉县新城镇人民路 3 号

邮 编：616150

联 系 人：曲女士

联系电话：0834-8528903

2023 年 7 月

第二章 谈判须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请谈判的供应商方式	本次采购采取网上公告的方式邀请参加谈判的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算43.449万元 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价43.449万元 超过最高限价的报价无效。
4	本采购项目采购 标的所属行业	工业
5	联合体	不允许
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中, 供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 谈判小组应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 供应商不能证明其报价合理性的, 谈判小组应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后, 谈判小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的, 谈判小组应当将其谈判文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业） 价格扣除和 失信企业报价加成 或者扣分 （实质性要求）</p> <p>注：专门面向中小企业项目 不适用本条</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照 10% 的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其谈判文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在谈判文件中进行承诺。</p>
8	<p>政府采购信用供应商融资</p>	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交通知书）向银行提出贷款意向申请。</p> <p>3. 具体内容详见项目所在地财政部门的相关要求。</p>
9	<p>谈判情况公告</p>	<p>供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>

序号	应知事项	说明和要求
10	谈判保证金	<p>金 额：本项目不收取保证金。 交款方式：公对公电汇或银行转账，拒收现金。 收款单位：昭觉县政务服务管理局。 开 户 行：中国农业银行昭觉县支行。 银行账号：22-647101040013331。</p> <p>交款截止时间：2023年 月 日：00前，投标保证金的缴纳在报名成功后方可缴纳，未报名成功前缴纳保证金的，保证金不予退还，并以银行下账时间为准，报名公司与缴纳保证金公司名称必须一致，不一致视为无效报名。</p> <p>*特别注意：请在备注栏必须填写“项目编号”保证金。</p>
11	履约保证金	<p>金额：合同总金额的0%。 交款方式：银行转账。 收款单位：昭觉县人民医院 开户行：中标后由采购人提供。 银行账号：中标后由采购人提供。</p>
12	谈判文件咨询	联系人：曲女士 联系电话：0834-8528903
13	谈判过程、结果工作咨询	联系人：曲女士 联系电话：0834-8528903
14	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到昭觉县政府采购中心领取成交通知书。 联系电话：0834-8528903</p>
15	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商询问及技术参数质疑由采购人负责答复。 联 系 人：杨先生 联系电话：0834-8332124 联系地址：昭觉县新城镇解放路大平巷3号。</p>
16	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对谈判文件的质疑由昭觉县政府采购中心负责答复； 联 系 人：曲女士 联系电话：0834-8528903 联系地址：昭觉县新城镇人民路3号。 邮政编码：616150 对谈判文件的技术参数、资格条件及要求质疑由采购人负责答复； 联 系 人：杨先生 联系电话：0834-8332124</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>联系地址：昭觉县新城镇人民西路11号 邮政编码：616150</p> <p>对谈判过程的质疑由昭觉县政府采购中心负责答复；对谈判结果的质疑由昭觉县政府采购中心和采购人共同负责答复。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即昭觉县财政局。 联系人：潘先生 联系电话：0834-8331853 联系地址：昭觉县新城镇西街 邮政编码：616150</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	节能环保	<p>严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则投标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。</p>
19	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购人、代理机构、财政局备案。</p>
20	投标签到	<p>投标人参加开标的代表须持本人身份证件及法人授权委托书原件或复印件办理签名报到、递交投标文件等事宜。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的（未提交法人授权委托书原件或复印件及其本人身份证件），其投标文件作为无效投标。若法定代表人参加投标活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件（提交复印件）办理有关手续。</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是昭觉县人民医院。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是昭觉县政府采购中心。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其谈判文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其谈判文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）（如有）

本项目不接受联合体参与采购活动：

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性谈判，以一个供应商的身份竞争性谈判。以联合体形式参加竞争性谈判的，联合体各方均应当符合第一章第

五条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第 7 项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性谈判协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性谈判的，应在谈判文件提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性谈判的全权代表，负责参加竞争性谈判的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 谈判保证金（实质性要求）（如有）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交谈判文件规定数额的谈判保证金，并作为其报价的一部分。联合体谈判的，可以由联合体的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按谈判文件要求在规定时间内交纳规定数额谈判保证金的谈判文件无效。

7.3 供应商所交纳的谈判保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：

- （一）在谈判文件规定的递交谈判文件截止时间后撤回谈判文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金的；

(六) 供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；

(七) 报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

7.6 如在退还供应商保证金时我中心在操作上退还金额有误，在工作人员联系供应商负责人后，需在三个工作日内将退还有误的保证金退回，如供应商拒不按照上述正当要求办理，我中心将对贵供应商采取包括诉讼在内的一切必要措施，并将该供应商列入黑名单。

8. 谈判文件有效期（实质性要求）

本项目谈判文件有效期为递交谈判文件截止之日起 90 天。供应商谈判文件中必须载明谈判文件有效期，谈判文件中载明的谈判文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其谈判文件将作为无效谈判处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在谈判文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备谈判文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供谈

判文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交谈判文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响谈判文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次谈判文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交谈判文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不接受）

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后谈判文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交谈判文件或者以此将供应商谈判文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

四、谈判文件

13. 谈判文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制谈判文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在谈判文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的谈判文件应包括资格性谈判文件和其他谈判文件两部分，分册装订。

14. 谈判文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的谈判文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。谈判文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的谈判文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的谈判文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 谈判文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 谈判文件的编制和签署

18.1 资格性谈判文件**正本 1 份，副本 1 份，由 word 形式制作电子文档 1 份**并在其封面上清楚地标明资格性谈判文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判文件为准。

18.2 其他谈判文件**正本 1 份，副本 1 份**，并在其封面上清楚地标明其他谈判文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面谈判文件为准。

18.3 谈判文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。谈判文件副本可采用正本的复印件。

18.4 谈判文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达

不清或可能导致非唯一理解的谈判文件可能被作为无效处理。

18.5 **(实质性要求)** 谈判文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在谈判文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 谈判文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 **(实质性要求)** 谈判文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **(实质性要求)** 谈判文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。
(按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范)

18.9 谈判文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 谈判文件的密封和标注

19.1 谈判文件可以单独密封包装，也可以所有谈判文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 谈判文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的谈判文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的时间内，要求修改完善后接收。

20. 谈判文件的递交

20.1 资格性谈判文件和其他谈判文件应于递交谈判文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的谈判文件。

20.2 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.3 本次采购不接收邮寄的谈判文件。

21. 谈判文件的修改和撤回(补充、修改谈判文件的密封和标注按照本章“19. 谈判文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交谈判文件后可对其谈判文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为谈判文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交谈判文件截止时间前，可以对所提交的谈判文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与谈判文件不一致的，以补充、修改的内容

为准。

21.2 供应商对谈判文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改谈判文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至谈判文件有效期期满前撤回其谈判文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 谈判文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其谈判文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的谈判文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一

的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的谈判文件作为无效谈判文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 谈判文件、成交供应商的谈判文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商谈判文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的谈判文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（实质性要求）本项目不允许合同分包

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）（如有）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定

交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收结算单到采购人单位办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付。

八、谈判纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化

后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交谈判文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

40. **（实质性要求）**在本次递交谈判文件之前一周年内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

41. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。
7. 根据采购项目供应商应具备的特殊条件

（1）本项目参加采购活动的供应商、法定代表人/主要负责人无行贿犯罪记录；

（2）本项目不接受联合体投标；

（3）本项目不允许进口产品参加竞标。

注：1. 资格要求中“5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

3. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动（合同）履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

（一）资格要求相关证明材料：

1、具有独立承担民事责任的能力；（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）（加盖供应商鲜章）

2、具有良好的商业信誉的承诺函原件；（加盖供应商鲜章）

3、具备健全的财务会计制度的承诺函原件；（①可提供 2020 年度以来任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②可提供 2020 年度以来任意一年供应商完整的全套财务报表复印件（即至少包含：资产负债表、利润表、现金流量表）；，③可提供截至响应文件递交截止日 1 年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足 1 年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。（加盖供应商鲜章）

4、供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料承诺函原件；（加盖供应商鲜章）

5、供应商提供依法缴纳税收和社会保障资金的承诺书原件；（加盖供应商鲜章）

6、提供参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书原件。（加盖供应商鲜章）

7、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。（加盖供应商鲜章）

8、针对该项目其他特殊要求：

8.1 参加本次采购活动前，供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录。（提供承诺函，加盖供应商鲜章）

8.2、本项目不接受联合体投标。（提供承诺函，加盖供应商鲜章）

8.3、本项目不允许进口产品参加竞标。（提供承诺函，加盖供应商鲜章）

（二）其他类似效力要求：

（1）、**法定代表人/负责人授权书原件**（法定代表人/负责人参与谈判时不需要提供授权书，但须提供法定代表人/负责人身份证明）；

（2）、**法定代表人/负责人和授权代表身份证明复印件**（法定代表人/负责人参与谈判时只需提供法定代表人/负责人身份证明复印件，授权代表参与谈判时需同时提供法定代表人/负责人和授权代表身份证明复印件，复印件均需加盖公章，身份证明文件包括居民身份证、军官证、外籍人员的护照等，身份证明文件应同时提供其在有效期的材料）。

注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

（一）本项目为：昭觉县人民医院打印机采购项目。

(二) 本项目所属行业：工业。

二、采购技术服务要求

(一) 采购标的汇总表

序号	采购标的(货物名称)	单位	数量	项目属性	采购标的对应的中小企业行业类别	本项目核心产品
1	A4 彩色激光单功能打印机	台	40	货物类	工业	A3 黑白多功能一体机
2	A4 黑白激光单功能打印机	台	40			
3	标签打印机	台	10			
4	针式打印机	台	10			
5	A3 黑白多功能一体机	台	5			
6	投影仪	台	3			
共计 6 项，采购总预算：43.449 万元						

(二) 技术商务要求

1. 技术、质量要求

1.1 技术参数要求：A3 黑白多功能一体机。

序号	名称	规格参数
		1、品牌类型：国产安全自主可控产品； 2、类型：A4 彩色激光单功能打印机； 3、设备接口：USB、RJ45； 4、打印功能：支持自动双面打印；支持网络打印；支持 PC

1	A4 彩色激光单功能打印机	<p>端打印状态监控；</p> <p>5、打印准备时间\leq11S、首页打印\leq3.8S；</p> <p>6、打印速度\geq19ppm；黑彩同速；</p> <p>7、最大打印分辨率(dpi)\geq1200*600dpi；</p> <p>8、内存\geq1GB；处理器盘数 1：处理器主频\geq1GHz；</p> <p>9、标准进纸盒容量\geq250 页；标准出纸盒容量\geq100 页</p> <p>10、操作系统：支持国际通用系统，支持中科方德+兆芯、中标麒麟 +龙芯、银河麒麟+飞腾、银河麒麟+龙芯、银河麒麟+兆芯、银河麒麟+鲲鹏、中标麒麟+兆芯、UOS+龙芯、UOS+兆芯、UOS+ 鲲鹏、UOS+飞腾；</p> <p>11、产品有 CCC、节能，提供证书复印件</p> <p>12、能效等级为 1 级</p> <p>13、同城 4 小时上门，异地 12 小时上门，7×24 小时热线</p>
2	A4 黑白激光单功能打印机	<p>1、品牌类型：国产安全自主可控产品；</p> <p>2、类型：A4 黑白激光单功能打印机；</p> <p>3、设备接口：USB、RJ45；</p> <p>4、打印功能：支持自动双面打印；支持网络打印；支持 PC 端打印状态监控；</p> <p>5、打印准备时间\leq6.6S、首页打印时间\leq3.6S；</p> <p>6、打印速度\geq31ppm，A5 纸横向打印速度\geq57PPM；</p> <p>7、最大打印分辨率(dpi)\geq1200*600dpi；</p> <p>8、内存\geq256MB；处理器盘数 1：处理器主频\geq800MHz；</p> <p>9、使用国产品牌 SOC；</p> <p>10、标准进纸盒容量\geq250 页；标准出纸盒容量\geq120 页</p>

		<p>11、操作系统：支持国际通用系统，支持中科方德+兆芯、中标麒麟 +龙芯、银河麒麟+飞腾、银河麒麟+龙芯、银河麒麟+兆芯、银河麒麟+鲲鹏、中标麒麟+兆芯、UOS+龙芯、UOS+兆芯、UOS+ 鲲鹏、UOS+飞腾；</p> <p>12、产品有 CCC、节能，提供证书复印件；</p> <p>13、同城 4 小时上门，异地 12 小时上门，7×24 小时热线</p>
3	标签打印机	<p>1、品牌类型：国产安全自主可控产品；</p> <p>2、类型：标签打印机；</p> <p>3、设备接口：USB；</p> <p>4、功能：支持热敏打印、支持热转印打印；支持连续纸、间隙纸、黑标纸、穿孔纸多种纸张类型输出。</p> <p>5、打印速度$\geq 142\text{mm/s}$；</p> <p>6、打印宽度 108mm</p> <p>7、SDRAM：32MB，FLASH：8MB</p> <p>8、打印分辨率(dpi)$\geq 203\text{dpi}$；</p> <p>9、同城 4 小时上门，异地 12 小时上门，7×24 小时热线</p>
4	针式打印机	<p>1、打印方式：24 针点阵击打式</p> <p>2、复写能力：5 份(1 份原件+4 份拷贝)</p> <p>3、接口类型：USB 接口</p> <p>4、标配内存：$\geq 32\text{K}$</p> <p>5、打印参数：打印速度超高速/高速$\geq 226\text{dpi}$</p> <p>6、打印针寿命：≥ 4 亿</p> <p>7、耗材参数：色带寿命平均无故障时间≥ 12000 小时；纸张厚度单纸:0.05-0.055/连续纸:0.05-0.55；纸张大小单页</p>

		<p>纸: 55-280mm/连续纸: 55-280mm</p> <p>8、打印介质: 单页纸, 连续纸, 多层复印纸</p> <p>9、进纸方式: 手动进纸, 前进前出/拖纸器, 后进前出</p> <p>10、保修: 整机保修三年(含打印头)</p> <p>11、提供 3C、节能认证证书复印件</p>
5	A3 黑白多 功能一体 机	<p>1、基本功能: 具备文字文档打印、图片打印、份数设置、范围设置、页边距设置、缩放打印设置、打印队列管理等基本功能, 支持彩色扫描、黑白打印/复印, 自动双面打印、网络打印、PC 端打印状态监控、平板稿台和自动进纸器复印/扫描, 支持双面扫描, 自带扫描应用软件;</p> <p>2、主要参数: 国产安全自主可控芯片, 处理器主频$\geq 800\text{MHZ}$ 内存$\geq 2\text{GB}$,</p> <p>3、主要性能参数: 平均一分钟打印速度≥ 30 页; 首页输出时间≤ 3.57 秒, 符合 GB/T17540-2017《台式激光打印机通用规范》、GB/T 28166-2011《馈纸式扫描仪通用规范》、GB/T18788-2008《平板式扫描仪通用规范》和基础通用产品打印机、扫描仪测试规范的要求;</p> <p>4、耗材: 鼓粉分离新机硒鼓寿命≥ 15 万页设计;</p> <p>5、扫描速度: $\geq 60\text{PPM}$.</p> <p>6、支持文件加密传输、内存清零、打印日志管理、白名单管理。</p> <p>7、纸盒容量: 标准纸盘纸张输入容量 ≥ 1100 页, 500 页(纸盒)*2+100 页(手动);</p> <p>8、服务承诺: 提供 3 年原厂技术设备免费保修及维护服务,</p>

		<p>7*24 小时电话响应支持，根据 CPU 芯片和操作系统升级，提供 3 年内免费适配服务；</p> <p>9、适配平台：统信 UOS V20，龙芯 3A4000/3A5000 、飞腾 FT-2000/腾锐 D2000 、鲲鹏 920/麒麟 990 、兆芯 ZX-C+C4710/ZX-E KX-6640MA/ZX-E KX-U6780A 、海光 C86 3230 银河麒麟 V10，龙芯 3A4000/3A5000 、飞腾 FT-1500A/FT-2000/腾锐 D2000 、鲲鹏 920 、兆芯 ZX-C+C4710/ZX-E KX-U6780A 、海光 C86 3250、windows 系统；</p>
6	投影仪	<ol style="list-style-type: none"> 1、投影技术：DLP 数字光学处理投影技术 2、内置智能系统，支持常规系统及智能系统切换使用 3、真实分辨率：≥1024*768 4、亮度(ANSI 流明)：≥3600 流明（依据 ISO/ICE21118） 5、对比度：≥12,000:1 色彩:10.7 亿色彩 6、屏幕比例:4:3（5 种比例可选） 7、投射比（投影比）:1.96-2.15 8、灯泡寿命:≥10000 小时 9、接口:1×VGA；1×HDMI；1×Audio in，输出接口 1×Monitor out；1×Audio out；控制接口 1×USB（B）；1×RS232；2×USB（A） 10、全平台无线投影：在共同的局域网内，支持手机、笔记本等设备无线接入，支持自由切换 11、免 PC 简报：投影机电脑二合一，开会无需带电脑 <p>Word/PowerPoint/PDF/图片/视频全格式支持</p>

		<p>12、发送文件至投影：内置 16G 存储，同一局域网内，IE 登录投影机 IP 地址，将电脑或手机中文件直接传到投影机</p> <p>13、文件远程调用：同一局域网内，会议前设置文件共享，会议时即可远程访问共享文件夹</p> <p>14、U 盘拷贝文件 直插直读：支持读取音乐、视频、图片、文档等各类型格式文件</p> <p>15、简报/会议记录共享：同一局域网内，支持投影机、手机、电脑多方文件共享，用户可自由上传、下载会议简报、会议记录等文档</p> <p>16、投影机带蓝牙功能，可以用蓝牙无线连接音响。</p> <p>17、投影机自带热点功能，在没有无线 WIFI 的情况下，支持手机、笔记本等设备无线接入，支持自由切换。</p> <p>18、配钻石 100 寸 16.9 电动遥控幕布。</p>
--	--	---

1.2 质量要求：

①供应商所提供的货物是经检验合格的全新正品，提供的货物，密封包装不得拆开。商品外包装密封完好，无破损，供应商应保证货物运输及装卸时放置平整，避免货物包装箱体错位造成的滑落、损坏及人员受伤，造成的损失由供应商承担。

②供应商须提供全新的货物（含零部件、配件、使用说明书等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权，并按照相关要求包装完好。

③供应商所提供的货物须符合国家现行的质量标准和生产标准或优于国家（行业）标准以及本项目采购文件的质量要求。

2.商务要求:

1.验收标准和方 法	<p>货物到达采购人指定地点2日内成交人应派专业技术人员到达现场,依据设备装箱清单、检验合格证书、产品使用说明书、维修手册及质量标准等有关资料,由双方共同开箱检验。如有短缺、规格质量不符、资料不全等,由成交人无偿更换、补齐。并承担由此产生的费用。采购人有权在交货时验证产品的技术性能,如涉及虚假,将取代其成交供应商资格,并按相关规定给予处罚。</p> <p>成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)和行业相关规范的要求,采购文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收。</p>
2.安装调试及技 术服务(含培训) 要求	<p>成交人在货物到达采购人指定地点2日内到达现场组织进行安装、调试,达到正式运行要求,保证采购人能正常使用。安装调试,经采购人方正式验收合格后,方可付款。</p> <p>设备安装、调试正常使用后,专业技术人员现场对采购人各操作人员进行免费培训,直到使用者能独立熟练操作为止。对采购人的维修人员进行常见故障的判断、处理、维修培训。</p>
3.履约要求	<p>(1) 交货时间:合同签订后30日历天内完成货物的运输、安装等工作。</p> <p>(2) 交货地点:采购人指定地点。</p> <p>(3) 付款方式:签订合同后支付合同价款的30%预付款,货到验收合格,无质量问题支付至合同总价款的100%。</p>

	<p>(4) 质量保证期：三年（自验收合格之日起算）。</p> <p>(5) 解决争议的方式：向采购人所在地人民法院提起诉讼。</p>
4.技术要求	符合国家相关规定及要求，符合国家、行业、地方相关标准。
5.报价要求(实质性要求)	<p>本项目总预算为 43.449 万元（含本项目前期咨询论证费用 2000 元，成交人在成交后支付给第三方机构：四川翡奇奇工程项目管理有限公司）竞标人针对本项目的报价应是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成本项目所涉及的人工劳务、设备投入、评审、验收、利润、风险、检测、税金、招标代理服务费等的一切费用。首轮及谈判后报价均需报出总价及分项明细价，投标报价不得超过限价，且谈判后报价不得高于首轮报价，否则作无效投标处理。</p>
6.验收标准	成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和行业相关规范的要求，采购文件规定的要求和响应文件及合同承诺的内容进行验收
7.安全责任要求	成交人自负本项目实施全过程中的一切安全责任。

注：1.其他未尽事宜在谈判或合同中约定。

2.本章中所有条款均为实质性要求在竞标响应文件中须完全响应，否则视为无效竞标。

3.谈判过程中可能实质性变动的技术、服务要求以及合同条款：根据实际谈判情况确定。

第六章 采购项目实质性要求

- 1、竞标人必须符合国家有关规定和谈判文件的资格性要求。
- 2、竞标报价不能高于本项目的采购预算价。
- 3、竞标谈判文件中不能附有采购人不能接受的条件。
- 4、谈判文件中规定的其他实质性要求。

第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

1、竞争性谈判文件内容的变更。谈判过程中,谈判小组获得采购人同意后,可以根据谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动谈判文件中的其他内容,并将变更的内容书面通知所有参加谈判的竞标人,做好书面记录。谈判过程中,谈判小组发现竞争性谈判文件内容有严重的倾向性、或某一产品唯一性、或歧视性的,可要求采购人认可调整,并将变更的内容书面通知所有参加谈判的竞标人。但任何形式的变更须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提,且变更后不影响产品的配置、性能、质量。

2. 技术服务谈判文件的变更。谈判过程中,竞标人可以根据谈判情况变更其谈判文件,并在谈判小组要求时间内将变更内容形成

书面材料送谈判小组。变更内容应作为谈判文件的一部分。竞标人书面材料应当由竞标人代表签字确认, 否则无效。

第八章 谈判文件格式

一、本章所制谈判文件格式, 除格式中明确将该格式作为实质性要求的, 一律不具有强制性。

二、本章所制谈判文件格式有关表格中的备注栏, 由供应商根据自身谈判情况作解释性说明, 不作为必填项。

三、本章所制谈判文件格式中需要填写的相关内容事项, 可能会与本采购项目无关, 在不改变谈判文件原义、不影响本项目采购需求的情况下, 供应商可以不予填写, 但应当注明。

一、法定代表人授权书

昭觉县政府采购中心:

本授权声明: XXX (单位名称), XXX (法定代表人姓名、职务) 授权 XXX (被授权人姓名、职务) 为我方参加 XXX 项目 (采购编号: XXX) 谈判采购活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关谈判、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人 (签字或盖章): XXX

职 务: XXX

授权代表签字: XXX

职 务: XXX

日 期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		

经营范围	
备注	

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

三、承诺函

昭觉县政府采购中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交谈判文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在谈判文件中全面如实反映。

六、谈判文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等谈判承诺情况都是

真实的、有效的、合法的。

七、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

四、报价函

昭觉县政府采购中心

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目谈判文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购。

2. 我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。其中报价产品 XXXX 为进口产品。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本谈判文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33 号文件）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的谈判文件正本 1 份，副本 XX 份，用于谈判报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次谈判，我方递交的谈判文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

五、报价表（首轮报价表）

序号	项目名称	制造商家及规格型号	数量	单价（万元）	总价（万元）	项目完成时间	是否属于进口产品	备注
合计金额（大写）： （小写）：								

注：1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格,其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；进口货物请列明含关税、进口

环节税的报价和不含关税、进口环节税的报价。
2.应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

六、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：非中小企业无须提供该证明。

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

注：非残疾人福利性单位无须提供此证明。

八、技术、服务要求应答表

第 XX 包

序号	包号	采购文件要求	谈判文件谈判

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假谈判，虚假谈判的，其谈判文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

九、商务应答表

第 XX 包

序号	包号	采购文件要求	谈判文件谈判

注意：供应商必须据实填写，不得虚假谈判，虚假谈判的，其谈判文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

十一、报价产品技术参数表

采购编号：

序号	包号	货物（设备）名称	采购文件要求	报价产品技术参数

注：1. 供应商必须把采购项目的全部技术参数列入此表。

2. 按照采购项目技术要求的顺序对应填写。

3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则，其谈判文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日 期：XXX

十二、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

十三、无重大违法违规记录承诺书

昭觉县政府采购中心：

我公司依法参加采购编号为 _____ 号的采购项目采购活动。现本公司郑重承诺：本公司参加本次竞争性谈判采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规记录。本公司参加本次采购项目招标活动无“法人/单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的情形。如本公司提供虚假承诺，愿承担一切法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：

承诺人：

年 月 日

十四、无行贿犯罪记录承诺函

昭觉县政府采购中心：

我公司依法参加采购编号为_____的竞争性谈判采购活动。现本公司郑重承诺：本公司参加本次竞争性谈判采购活动至竞标截止时，本公司及公司现任法定代表/单位负责人、主要负责人均无行贿犯罪记录。如本公司提供虚假承诺，将取消本公司竞标/成交资格，并承担相关法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表签字：

承诺人：

年 月 日

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商谈判文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其谈判文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价谈判文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据谈判文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：

（1）谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；

(6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对谈判文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，谈判小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的谈判文件进行有效性、完整性和谈判程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的谈判文件拟定谈判内容。

2.4.3 谈判小组在谈判过程中认为竞标人有非实质性资料需要补齐或根据谈判情况谈判小组变动采购文件须供应商就变动部分重新提交谈判文件的，谈判小组根据情况要求竞标人在谈判小组规定的时间内补齐，在规定时间内未能补齐的竞标人按未谈判文件要求作无效竞标处理。

2.4.4 谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.5 谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应

当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.6 判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交谈判文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其谈判文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其谈判文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其谈判文件作为无效处理。

2.4.7 判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.9 判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高谈判文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其谈判文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商谈判文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：谈判文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商谈判文件作为无效处理。对不同文字文本谈判文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，

对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商谈判文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商谈判文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，

由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对谈判文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对谈判文件的有效性、完整性和谈判程度进行审查时，可以要求供应商对谈判文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变谈判文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正谈判文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确

认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性谈判要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还谈判文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审

活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其谈判文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 XXX 采购项目（项目编号：XXX）的《谈判文件》、乙方的《谈判文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、谈判文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、 合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机 配件	交货期	资金来源（万元）			
								预算 内	预算 外	自 筹	其 他

二、合同总价

合同总价为人民币大写：XXX 元，即 RMB¥XXX 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

- 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 货物必须符合或优于国家（行业）XXX 标准，以及本项目谈判文件的质量

要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起 XXX 日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1. 乙方交货期限为合同签订生效后的 XXX 日内，在合同签订生效之日起（XXX）天内交货到甲方指定地点，随即在 XXX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2. 验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 XXX 日内初步验收。初步验收合格后，进入 XXX 天试用期；试用期间发生一般性质量问题，修复后试用期相应顺延；试用期结束后 XXX 日内完成最终验收，如质量验收合格，双方签署《质量验收合格证明书》。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方谈判文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在谈判文件及谈判文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延。

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3. 货物安装调试完毕后 XXX 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同验收合格。

4. 乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5. 如货物经乙方 XXX 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退

货，并视作乙方不能交付货物且须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6. 其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

1. 甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之XXX 计算款额¥XXX元，人民币大写：XXX元整）后的XXX日内支付合同金额百分之XXX的价款。

2. 全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的XXX日内，提交支付凭证资料给XXX财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之XXX款项：¥XXX元，人民币大写XXX元整；自筹资金由甲方直接支付给乙方。

3. 乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4. 履约保证金：在货物验收合格满XXX后，甲方财务部门接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的XXX日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥XXX元，人民币大写：XXX元整。

六、售后服务

1. 质保期为验收合格后XX年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后XXX小时内谈判到场，XXX小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方XXX次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1. 甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之XXX的违约金；

（2）甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之XXX/天的违约金；逾期付款超过XXX天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2. 乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 XXX 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 XXX/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 XXX 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 XXX 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 XXX 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 XXX 向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1. 因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1. 如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2. 本合同双方应加盖骑缝章。

3. 本合同一式四份，自双方签章并经代理机构审核编号后生效。甲方、乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖单位公章）

乙方：（盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日