

采购编号：N5115012023000303

# 2023 年宜宾市国家水资源监控能力建设 (2016-2018 年) 二期监测设备运行维护项目

## 竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川（宜宾）

采购人：宜宾市水利局

采购代理机构：宜宾欣华招标有限公司

二〇二三年八月

# 目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	6
第三章	供应商资格条件要求	20
第四章	供应商资格证明材料	21
第五章	采购项目技术、服务及其他商务要求	23
第六章	采购项目实质性要求	27
第七章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	27
第八章	响应文件格式	28
第九章	评审方法	49
第十章	政府采购合同（草案）	57

# 第一章 磋商邀请

宜宾欣华招标有限公司（采购代理机构）受宜宾市水利局（采购人）委托，拟对 2023 年宜宾市国家水资源监控能力建设（2016-2018 年）二期监测设备运行维护项目 采用 竞争性磋商 方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况

1. 采购编号：N5115012023000303
2. 采购项目名称：2023 年宜宾市国家水资源监控能力建设（2016-2018 年）二期监测设备运行维护项目
3. 采购人：宜宾市水利局
4. 采购代理机构：宜宾欣华招标有限公司

## 二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，30 万元。

## 三、采购项目简介：

1. 本项目为 2023 年宜宾国家水资源监控能力建设（2016-2018 年）二期灌区监测设备运行维护服务采购项目。
2. 采购预算：30 万元（大写：人民币叁拾万元整）。
3. 最高限价：30 万元（大写：人民币叁拾万元整）。
4. 服务期：自合同签订之日起 1 年，每年按照合同约定的监测点总体数据及时率、在线率、上报率进行考核，考核通过后续签第二年合同，否则将终止合同，续签最长不超过两年。
5. 服务地点：按照服务范围内采购人指定的地点。
6. 本项目需要落实的政府采购政策：政府采购促进中小企业发展政策、政府采购支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。
7. 采购项目品目名称：C12020000（水资源管理服务）。
8. 本项目中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。
9. 采购具体内容详见磋商文件第五章。

#### 四、供应商邀请方式

本磋商邀请在四川政府采购网(www.ccgp-sichuan.gov.cn)上以公告形式发布,公告期限为发布之日起3个工作日。

#### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他类似效力要求: 详见磋商文件第三章

(三) 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。

(四) 根据采购项目提出的特殊条件: 无。

#### 六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,宜宾欣华招标有限公司将在响应文件递交截止时间后,通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询递交了响应文件的供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

#### 七、磋商文件获取时间、途径、方式:

**时间:**2023年08月14日至2023年08月18日,每天上午00:00:00至12:00:00,下午12:00:00至23:59:59(北京时间)

**途径:**项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

**方式:**在线获取。

**售价:**0元。

**八、递交响应文件截止时间:**2023年08月24日09:00(北京时间)。

**九、递交响应文件地点:**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十、响应文件开启时间:**2023年08月24日09:00(北京时间)在磋商地点开启。

**十一、磋商地点:**宜宾欣华招标有限公司【宜宾市叙州区南岸长江大道26号(市建行旁华肤医院6楼)】。

## 十二、联系方式

**采购人:**宜宾市水利局

通讯地址:四川省宜宾市翠屏区真武路38号

联系人:杨先生

联系电话:18181678077

**采购代理机构:**宜宾欣华招标有限公司

通讯地址:宜宾市叙州区南岸长江大道26号(市建行旁华肤医院6楼)

邮编:644000

联系人:李先生

联系电话:17743398133

2023年08月11日

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量:不低于 3 家。 本次采购采取公告方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算: ¥30 万元 (大写: 人民币叁拾万元整)。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价: ¥30 万元 (大写: 人民币叁拾万元整); 超过最高限价的报价为无效投标。
4	是否接受联合体 (实质性要求)	不接受
5	是否专门面向中小企业的项目或专门面向小微企业采购的项目 (实质性要求)	是。
6	是否允许分包 (实质性要求)	不允许。
7	考察现场、标前答疑	不组织。
8	备选投标方案和报价	不接受。
9	低于成本价不正当竞争预防措施	<p>1. 在评审过程中, 供应商报价低于采购预算的 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的 40%, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 磋商小组应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明, 并提交相关证明材料, 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求, 逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述)。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章, 否则无效。书面说明的签字确认, 由其法定代表人(非法人机构则为负责人, 自然人则为本人)或者其被授权人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后, 磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝</p>

序号	条款名称	说明和要求
		或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的,磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。
10	政府采购信用融资政策	<p>1. 政府采购供应商信用融资,是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础,依托政府采购合同,按优于一般企业的贷款程序和利率,直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采(2018)123号)文件要求,有融资需求的供应商可根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。</p> <p>3. “政采贷”政策咨询电话:028-61375575 转 608。</p>
11	评标情况公告	<p>1. 供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定,公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将响应文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明,若未进行标注和说明的,视为全部内容均可公布,采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
14	响应有效期 (实质性要求)	<u>90</u> 日历天(响应有效期从提交响应文件的截止之日起算。有效期短于该规定期限的投标无效)
15	投标文件份数 (实质性要求)	资格性响应文件正本 1 份;资格性响应文件副本 2 份;其他响应文件正本 1 份;其他响应文件副本 2 份;电子文档 u 盘一份。
16	磋商保证金	不收取。
17	履约保证金 (实质性要求)	<p>金额:成交金额的5%。</p> <p>交款方式:以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交(包括网银转账,电汇等方式)。</p> <p>交款时间:成交通知书发放后,政府采购合同签订前交纳。</p> <p>退还时间:成交方履行合同完毕后由采购人一次性无息退还。</p>
18	采购文件咨询	联系人:李先生 联系电话:17743398133

序号	条款名称	说明和要求
19	开标、评标工作咨询	联系人：李先生 联系电话：17743398133
20	成交通知书领取	采购结果在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到宜宾欣华招标有限公司领取成交通知书。 联系人：张女士 联系电话：18040454252 地址：宜宾市叙州区南岸长江大道 26 号（市建行旁华肤医院 6 楼）
21	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由宜宾欣华招标有限公司答复。 联系人：李先生 联系电话：17743398133。 地址：宜宾市叙州区南岸长江大道 26 号（市建行旁华肤医院 6 楼）。 邮编：644000。
22	供应商质疑	根据委托代理协议约定，采购人负责答复供应商针对采购公告、采购文件中技术指标、参数、资格要求、服务要求、评标办法、评审因素及评审标准、合同主要条款等采购需求提出的询问、质疑或投诉。 代理机构负责采购过程和采购结果的询问、质疑和投诉；配合采购人处理询问、质疑和投诉。 受理质疑方式：书面方式 <b>采购人联系方式：</b> 联系人：杨先生 联系电话：18181678077 通讯地址：四川省宜宾市翠屏区真武路38号 邮编：644000 <b>代理机构联系方式：</b> 联系人：匡女士 联系电话：0831-2223488 地址：宜宾市叙州区南岸长江大道26号（市建行旁华肤医院6楼） 邮编：644000 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 对采购结果提出质疑时间：为中标（成交）结果公告发布之日起七个工作日内。 注：①根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规



序号	条款名称	说明和要求
		<p>定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》财政部第94号令规定。</p> <p>②供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> <p>③供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p>
23	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即宜宾市财政局。</p> <p>联系电话：0831-8228012</p> <p>地址：宜宾市叙州区南岸西区瑶湾路 300 号</p> <p>邮编：644000</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
24	招标服务费	<p>本项目代理服务费由成交人支付，根据采购项目成本支出和合理利润确定，本项目代理费为：4500元。成交人在领取成交通知书时支付给招标代理机构。</p> <p>收款单位：宜宾欣华招标有限公司</p> <p>开户银行：宜宾市商业银行股份有限公司叙府路支行</p> <p>账 号：1530 1201 0000 03924</p>
25	实质性要求说明	<p>本磋商文件中明确为投标无效（无效投标、无效处理）、不予受理（拒绝）和注明为实质性要求的条款均为实质性要求，不满足将按无效投标处理。</p>
26	备注	<p>若磋商文件中其他内容与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表为准。</p>

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是宜宾市水利局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是宜宾欣华招标有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲

或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

6.1 本项目不接受联合体参与采购活动。

## **7. 磋商保证金（实质性要求）**

本项目无磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 三、磋商文件

### 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间壹日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

### 12. 答疑会和现场考察

本项目不组织现场考察及标前答疑。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### **15. 计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### **16. 报价货币（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### **17. 响应文件格式**

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### **18. 响应文件的编制和签署**

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用 U 盘制作，与正本内容保持一致。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人（非法人机构则为负责人，自然人则为本人）或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人（非法人机构则为负责人，自然人则为本人）或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章

代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

## **19. 响应文件的密封和标注**

19.1 响应文件包括正本、副本、电子文档。响应文件应当分开密封，分为 3 个密封袋，其中，资格性响应文件正本和副本一个封装、其他响应文件正本和副本一个封装、响应文件电子文档(包含资格性响应文件和其他响应文件)一个封装。

19.2 响应文件的密封袋上应当注明供应商名称、资格性响应文件(或其他响应文件)、采购项目编号、项目名称及分包号(如有分包)。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并在封口处加盖单位公章。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## **20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

## **21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- （1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## 24. 行贿犯罪

24.1 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## 25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## 26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。



27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **28. 合同分包（实质性要求）**

本项目不接受分包履约。

## **29. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **30. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **31. 履约保证金（实质性要求）**

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31.3 本项目是否交纳履约保证金详见供应商须知附表。

## **32. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **33. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **34. 履行合同**

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **35. 验收**

35.1 成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）相关要求验收，采购方有权邀请第三方机构或质检部门共同验收。

35.2 验收方法：验收时双方皆应派员参加，验收合格后需双方签署验收单。

35.3 验收标准：严格按照政府采购相关法律法规及部门规章执行，以磋商文件的要求及结合成交人的响应文件响应内容为准。如出现未在响应文件中明确规定的，以行业相关标准为准。并按照相关要求整改，并完全满足采购人采购提出的工作需要。

35.4 验收时间要求：成交人按照合同要求完成全部工作后，采购人在收到书面的验收申请材料后 30 日内组织履约验收工作。

35.5 其他验收要求：验收不合格时，采购人和成交人应协商一致，成交人应根据相关验收证明材料及时补足或整改，直至符合相关验收标准为止，其产生费用由成交人自行承担。

### **36. 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金支付方式见本磋商文件第五章付款方式。

## **八、磋商纪律要求**

### **37. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》财政部第 94 号令和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

39. 本磋商文件中所引用相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

## 第三章 供应商资格条件要求

参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的相关规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 其他类似效力要求：

1. 参加政府采购活动的供应商现任法定代表人/主要负责人不得具有行贿犯罪记录；

2. 本项目不接受联合体响应；

3. 供应商在采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；

4. 法定代表人授权书原件；

5. 供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系。

(三) 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)。

(四) 根据采购项目提出的特殊条件：无。

注：1. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

1. 法人或其他组织参加投标的提供其营业执照副本复印件或法人证书副本复印件；自然人参加投标的提供其自然人身份证明复印件。（注：①在有效期内；②能显示具有独立承担民事责任的能力；）

2. 供应商的组织机构代码证副本复印件。（注：①在有效期内；②自然人参加投标时可不提供；③已实行三证合一的可不提供。）

3. 供应商的税务登记证副本复印件。（注：①在有效期内；②自然人参加投标时可不提供；③已实行三证合一的可不提供。）

4. 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章）

5. 供应商具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章。）

6. 供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章。）

7. 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章。）

8. 供应商提供其单位及现任法定代表人(非法人机构则为主要负责人)不得具有行贿犯罪记录的承诺函。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章。）

9. 法定代表人授权书原件。（注：①附法定代表人身份证明文件复印件和被授权代表的身份证明文件复印件；②法定代表人参与磋商时不需要提供；③经供应商法定代表人和授权代表签字或加盖个人名章；④加盖供应商公章。）

10. 提供供应商与其他供应商之间，单位负责人不为同一人而且不存在直接控股、管理关系的承诺函。（注：承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章；②加盖供应商公章。）

11. 供应商提供其在采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的承诺函。(注:承诺函需①经供应商法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章;②加盖供应商公章。)

12. 供应商需为中小企业,提供中小企业或残疾人福利性单位声明函或提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件复印件。

注: 1. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。  
2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。  
3. 承诺函可单独提供也可以集中一页提供。

# 第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

## 一、项目概述

本项目为 2023 年宜宾国家水资源监控能力建设（2016-2018 年）二期灌区监测设备运行维护服务采购项目。

## 二、服务清单及技术要求

### （一）服务范围

宜宾市水利局宜宾国家水资源监控能力建设（2016-2018 年）二期灌区监测系统运行维护，包含 17 个在线监测点的巡检、设备维护、设备更换、通讯费的缴纳和流量计年度校准等，在服务期间须保证系统通信通畅，确保监测设备正常运行（监控数据及时率、在线率、上报率均达到 90%及以上）；各监测站点监控数据实时上传至四川省水资源监控平台，监测点数据达到国家水资源监控能力建设运行维护要求。

### （二）监测设备点位

灌区名称	所在位置	监测点位数量
宜宾郝家村水库灌区	宜宾高县	2
高县惠泽水库灌区	宜宾高县	1
屏山县丰收大堰灌区	宜宾屏山	5
宜宾筠连县龙碗大堰	宜宾筠连县	8
宜宾马耳岩水库	宜宾南溪区	1

### （三）主要维护设备

本项目监测点涉及到的主要设备为 RTU、流量处理终端（FTU）、电磁流速仪、气泡水位计、雷达水位计。

### （四）技术维护服务内容

- ▲1、对在线监测点进行运行、巡查、维护，对坏损设备进行维修、更换等。
- 2、在服务期间保障系统通信通畅、确保监测设备正常运行（监控数据及时率、在线率、上报率均达到 90%及以上），确保监控数据实时上传至四川省水资源监控平台，监测点数据达到四川省水资源监控平台相关要求。
- 3、各监测站点通讯费的缴纳和流量计年度校准。

▲4、所更换设备的质保期：自验收合格之日起不少于1年。

▲5、运行维护单位须有专业技术人员，配备相关硬件备用件，备件应及时、充足，备件必须满足国家水资源监控能力建设相关技术要求。

6、运行维护单位每天需安排专人查看四川省水资源监控系统监测点位运行情况，若存在问题应立即报告并当天处理。

▲7、成交供应商须每季度安排专人对各监测站点进行至少一次现场巡查，填写巡查记录、提供巡查证明（巡查工作照片、视频等）。

8、建立事故报告制度。巡查人员发现问题应在1小时内向运行管理单位报告，做到信息通畅。

▲9、设备损坏（一次仪表、二次仪表、RTU、FTU、电源系统充电适配器、充电控制器、交流避雷器、直流避雷器、太阳能板、蓄电池等），应在2天之内更换设备且保证数据质量达到90%以上。

10、对维护工作需要形成维护月报、全年形成维护年报。

**注：标注▲的为重要技术指标，不满足视为负偏离，根据评分标准作扣分处理。**

### **（五）技术服务要求**

服务方式：定期巡查、设备更换、远程监视。

服务期内，将按月对运维质量进行考核，考核指标为：数据及时率、在线率、上报率。监测点位每月总体数据及时率、在线率、上报率要求均达到90%及以上。

### **三、商务要求（实质性要求）**

（一）服务期：自合同签订之日起1年，每年按照合同约定的监测点总体数据及时率、在线率、上报率进行考核，考核通过后续签第二年合同，否则将终止合同，续签最长不超过两年。

（二）服务地点：按照服务范围内采购人指定的地点。

（三）履约保证金：合同签订之前，成交方须向采购人交纳成交总金额5%的履约保证金，成交方履行合同完毕后由采购人一次性无息退还。

（四）付款方式：本次采购款项为一年合计维护费用，双方每次签订合同后十五日内，采购人支付合同总金额30%预付款；合同签订当年年底前支付合同总金额



50%款项，合同服务期满后采购人验收合格支付当年合同总金额 20%款项。

#### （五）报价要求

本项目实行总承包报价；包括运行维护采购需求中所有服务内容及更换设备的采购费用、运输、保管、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和，还包括所有在线监测点数据传输终端 12 个月的数据流量费用。投标人应对本项目所有服务内容及货物进行总承包报价，采购人不再支付其他任何费用。

#### （六）相关责任

1. 在服务过程中，成交供应商派遣的管理人员和服务人员人身安全由成交供应商自行负责，包括上下班途中、食宿期间等一切安全责任与采购人无关。

2. 成交供应商迟延提供服务没有得到采购方书面同意，每延迟 1 天收取合同总额千分之一的违约金，从履约保证金中扣除。延迟达 10 日历天，视作供应商违约，采购人可依法追究供应商的违约责任，如因此造成的损失大于履约保证金数额的，还需另行赔偿；

3. 供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任；

4. 签订合同后供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行，若供应商瑕疵履行采购合同造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担相应的赔偿责任；

5. 成交供应商发生违约并承担相应违约责任后，采购方有选择要求中标方继续履行合同或单方面解除合同或不续签下一年度合同的权利。

#### （七）验收标准

1. 成交人与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）相关要求进行验收，采购方有权邀请第三方机构或质检部门共同验收。

2. 验收方法：验收时双方皆应派员参加，验收合格后需双方签署验收单。

3. 验收标准：严格按照政府采购相关法律法规及部门规章执行，以磋商文件的要求及结合成交人的响应文件响应内容为准。如出现未在响应文件中明确规定的，以行业相关标准为准。并按照相关要求整改，并完全满足采购人采购提出的工作需要。

4. 验收时间要求：成交人按照合同要求完成全部工作后，采购人在收到书面的验收申请材料后 30 日内组织履约验收工作。

5. 其他验收要求：验收不合格时，采购人和成交人应协商一致，成交人应根据相关验收证明材料及时补足或整改，直至符合相关验收标准为止，其产生费用由成交人自行承担。

#### **（九）解决争议的方法**

1. 合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向项目所在地仲裁委员会申请仲裁。

2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## 第六章 采购项目实质性要求

1. 供应商资格必须符合国家有关规定和磋商文件资格性要求；
2. 供应商提供的服务不能实质性偏离磋商文件的技术和商务要求，供应商必须满足采购文件规定；
3. 响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效响应文件处理。

## 第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容：

1. 供应商提供的采购标的价格；
2. 相关专利、专有技术、商务等情况说明；
3. 合同主要条款及价格商定情况。

### 二、磋商过程中可能实质性变动的内容：

1. 采购需求的技术、商务、服务要求以及合同草案条款；
2. 实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

## 第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、本章所制响应文件格式中“注”的部分，供应商在编制响应文件时可以删除，也可以保留。

五、本章所制响应文件格式中涉及“法定代表人”的描述，在非法人机构参与磋商情况下可修改为“负责人”，在自然人参与磋商情况下可修改为“本人”。

六、本章所制响应文件格式中涉及加盖供应商公章的地方，在自然人参与磋商情况下可删除，仅由自然人本人签字即可。

七、响应文件分资格性响应文件和其他响应文件两部分，应分册装订。

正本或副本

# 资格性响应文件

采购编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

# 目录

(自拟)

## 一、声明函（实质性要求）

致：宜宾欣华招标有限公司

我公司参加 XXXXXX 项目（采购编号：XXXXXX）投标，现按照竞争性磋商文件第四章要求提交以下资格性证明材料，并保证所提供材料为真实的、合法的、有效的。

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

特此声明！

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 二、承诺函

致：宜宾欣华招标有限公司

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。本供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。未为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

七、我单位及现任法定代表人(非法人机构则为主要负责人)不具有行贿犯罪记



录。

八、我单位在采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）中的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

**注：本承诺函为参考格式，供应商可提供自有格式的承诺函。**

### 三、法定代表人授权书

致：宜宾欣华招标有限公司

本授权声明：XXX（供应商名称）,XXX（法定代表人姓名、职务）授权 XXX（被授权人姓名、职务）为我方参加 XXX 项目（采购编号：XXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。被授权人在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本供应商均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_ 日 期：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或印章）：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

授权代表人 签字：\_\_\_\_\_ 身份证号：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_ 手机：\_\_\_\_\_

供应商单位通信地址：\_\_\_\_\_

注：1. 如法定代表人参加竞争性磋商的，响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件，同时加盖供应商公章。

2. 如委托代理人参加竞争性磋商的，响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和委托代理人的身份证复印件，同时加盖供应商公章。

## 四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

:

---

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 六、其他

正本或副本

# 其他响应文件

采购编号： \_\_\_\_\_  
项目名称： \_\_\_\_\_

供应商（加盖公章）： \_\_\_\_\_  
法定代表人或其委托代理人签字： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 一、报价函

致：宜宾欣华招标有限公司

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为报价表中所报价格（第一次报价）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，用于磋商报价。

5. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

6. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 二、报价表（第一次报价）

项目名称	
采购编号	
响应报价	总价：¥                      元（大写：                      ）
服务期	

注：本项目实行总承包报价；包括运行维护采购需求中所有服务内容及更换设备的采购费用、运输、保管、安装、调试、验收、培训等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和，还包括所有在线监测点数据传输终端 12 个月的数据流量费用。投标人应对本项目所有服务内容及货物进行总承包报价，采购人不再支付其他任何费用。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



### 三、服务标准及要求应答表

项目名称:

采购编号:

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件响应	响应/偏离

注：1. 供应商应当把磋商项目的全部服务内容及要求列入此表并逐一应答，列明是响应、正偏离或负偏离，否则按无效投标处理。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 四、商务应答表

项目名称：

采购编号：

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件响应	响应/偏离

注：1. 供应商应当把磋商项目的全部商务要求列入此表并逐一应答，列明是响应、正偏离或负偏离，否则按无效投标处理。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或成交资格。

供应商人名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 五、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

## 六、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）  
法定代表人或授权代表（签字）：XXXX  
日期：XXXX

## 七、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）				
					证书名称	级别	证号	学历学位	专业
管理人员									
技术人员									
售后服务人员									

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

## 八、关于代理服务的承诺函（实质性要求）

致：宜宾欣华招标有限公司

本供应商自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）的磋商，现承诺：

若我公司有幸成交，将按本项目磋商文件要求，按时向贵单位足额交纳本项目磋商代理服务费，否则，自愿承担由此带来的任何不利后果。如因我公司自身原因造成取消成交资格或自愿放弃成交资格的，我公司支付的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我公司自行承担。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 九、其他供应商认为应该提供的资料

(本项目的技术方案集中在此部分应答)

## 最后报价及承诺书（现场填写）

项目名称	
采购编号	
最后报价	¥_____元（大写：_____）
其他承诺	

- 注：1、此页需持空白页至磋商现场根据实际需要填写（现场填写）。  
2、所有报价均用人民币表示。  
3、此页不作为响应文件的组成部分，在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

供应商名称：

法定代表人或授权代理人（签字）：

日期：



## 第九章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商、是否按照规定交纳磋商保证金、是否符合法律法规规定的其他资格条件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格性审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当

及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 **3 家**。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 **3 家**以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 **3 家**以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；

- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：价格、技术、商务等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。

3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权值	分值	评分依据	说明
1	报价 10%	10分	满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为10分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×10；	共同评分因素
2	服务清单及技术要 求响应 30%	30分	完全满足采购文件服务清单及技术要求的得30分。服务清单及技术要求中带“▲”的，每有一项不满足扣5分，未带“▲”的，每有一项不满足扣3分。本项扣完为止。 注：投标人须认真核实所有服务内容及要求，并对其在投标文件中响应服务的真实性负责，承担由此带来的一切法律责任和后果。	技术评分因素
3	项目分析 20%	20分	根据供应商针对本项目提供的项目分析进行综合评审，至少包含①项目背景和基本情况；②项目服务实施路径；③项目执行的重难点分析应对；④项目遵循的规范、标准；⑤针对本项目提出合理的意见及建议等五个方面的内容。项目需求分析内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得20分；每缺少一项内容扣4分，每有一处存在缺陷或不足的扣2分，直至本项20分扣完为止。 注：需求分析内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：项目名称实施地点、涉及的工作依据与本项目要求不一致；技术路线与本项目需求不匹配、内容不完善详细；任务分析理解缺位混乱，不符合项目实际情况；项目遵循的规范及标准与项目不匹配；重难点分析与本项目不符；提出的意见及建议不合理可行等不能满足采购要	技术评分因素

			求或机械套用其他项目方案内容等。	
4	运行维护 服务方案 30%	30分	<p>根据投标人针对本项目制定的运行维护服务方案进行综合评价，运行维护方案至少包含：①日常运行维护方案；②故障维修方案；③备品备件更换方案；④投入本项目团队及其架构；⑤维护管理制度与安全责任制度；⑥质量保证措施。</p> <p>1、项目运行维护服务方案内容完整全面、与项目技术需求吻合、思路清晰、层次结构细化，有具体详细的阐述且符合项目要求的得30分；每缺少一项内容扣5分，每有一处存在缺陷或不足的扣2分；扣完为止。</p> <p>注：运行维护内容存在缺陷或不足是指以下任意一种情形：项目名称实施地点、涉及的工作依据与本项目要求不一致；技术路线与本项目需求不匹配、内容不完善详细；任务分析理解缺位混乱不符合项目实际情况；项目遵循的规范及标准与项目不匹配；重难点分析与本项目不符不能满足采购要求或机械套用其他项目方案内容等。</p>	技术评分因素
5	综合能力 10%	10分	<p>1. 项目负责人（4分）拟投入项目负责人（1人）具有高级及以上工程师职称的得4分，具有中级工程师职称的得2分；</p> <p>2. 项目技术人员（不含项目负责人）（6分）拟投入本项目人员具有消防员执业资格证书的得3分；拟投入本项目人员具有施工现场专业人员-机械员的得3分；注：需提供有效的证书复印件并加盖投标单位鲜章。</p>	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### **5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：**

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。



## 第十章 采购合同

政府采购合同编号（项目编号）：

履约地点：

签订地点：

签订日期：

采购人（甲方）：

地址：

供应商（乙方）：

地址：

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 xxxxxxxx 采购项目的《 采购文件 》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

### 一、标的信息

品目编码		品目名称	
采购标的		服务范围	
服务数量		单位	
合同价款(元)	Xxxxxx 元 大写：xxxxxxxx	其他备注	

### 二、服务要求

1. 服务期限：自合同签订之日起 1 年, 每年按照合同约定的监测点总体数据及时率、在线率、上报率进行考核，考核通过后续签第二年合同，否则将终止合同，续签最长不超过两年。

2. 服务地点：

3. xxxxxx（根据项目实际情况进行补充）

### 三、合同定价方式、付款进度和支付方式

1. 合同定价方式：固定总价/固定单价

## 2. 付款进度和支付方式

期次	支付金额（元）	计划支付日期	收款人	支付说明
1				
2				

## 3. 其他说明

3.1 本项目合同总价为人民币大写：xxxxxxx 整，即 RMB¥ xxxxx 元；该合同总价已包括 xxxxxxxxxxxx（根据项目采购文件要求补充）等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价/单价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

3.2 在采购人支付合同价款前，乙方向甲方出具合法有效完整的完税发票进行支付结算，否则，甲方有权拒付，由此产生的法律后果由乙方自行承担。

## 四、履约保证金

1. 是否收履约保证金：

2. 履约保证金收取比例：

3. 履约保证金金额（元）：

4. 履约保证金收取方式：银行转账。

5. 履约保证金缴纳与退还说明：乙方接到中标（成交）通知书后至合同签订前，向甲方缴纳足额履约保证金；在本合同约定的所有服务事项履行完毕后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件后的   日内无息退还给乙方。履约保证金作为违约金的一部分用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

## 五、验收标准和方法

1. 验收标准：在服务期间保障系统通信通畅、确保监测设备正常运行（监控数据及时率、在线率、上报率均达到 90%及以上），确保监控数据实时上传至四川省水资源监控平台，监测点数据达到四川省水资源监控平台相关要求。

2. 验收事项及方法：根据当年四川省水资源管理工作问题通报情况以及监控数据及时率、在线率、上报率是否达标

3. 其他未尽事宜应严格按照其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）进行。

## 六、甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

3. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

4. （可根据项目实际情况进行补充）

## 七、乙方的权利和义务

1. 乙方有按照本合同服务要求及甲方采购文件要求履约的义务。

2. 有根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用的权利。

3. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

4. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

5. （可根据项目实际情况进行补充）

## 八、违约责任

### 1. 甲方违约责任

（1）甲方逾期支付合同款的，除应及时付足款项外，应向乙方偿付欠款总额万分之\_\_\_/天的违约金；逾期付款超过\_\_天的，乙方有权终止合同；

（3）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

### 2. 乙方违约责任

（1）乙方的服务质量不符合合同规定的，应向甲方支付合同总价的百分之\_\_的违约金，并须在合同规定的服务完成时间内完成合同内容。否则，视作乙方违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

（2）乙方不能完成合约事项或逾期完成而违约的，除应及时完成约定事项外，应向甲方偿付逾期服务部分总额的万分之\_\_\_/天的违约金；逾期 XX 天仍不能完成约定事项的，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之\_\_的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的款项及其利息。

（3）乙方保证本合同服务事项的所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述服务事项主张权利或国家机关依法对服务产物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分

之\_\_\_向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

(6) xxxxxx

## 九、不可抗事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗影响期相同。

2. 受阻一方应在不可抗事件发生后尽快用电话通知对方并于事故发生后 XX 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。

3. 不可抗事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## 十、解决合同纠纷的方式

合同履行期间,若双方发生争议,可协商或由有关部门调解解决。协商或调解不成的,由当事人依法向甲方所在地人民法院提请诉讼,以维护其合法权益。

## 十一、合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人(或主要负责人)或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。

2. 政府采购合同履行中,甲方需追加与合同标的相同的服务的,在不改变合同其他条款的前提下,可以与乙方协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后,报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

### 3. 送达地址确认

(1) 乙方确认下列地址为其准确、有效联系地址和联系方式,甲方函件、通知等一经邮寄至该地址即视为送达至乙方。

送达地址: , 邮编: ,

联系人: , 联系电话: 。

(2) 乙方确认本款第 1 项所留地址和联系方式作为发生诉讼时人民法院诉讼文书送达地址,因乙方确认的送达地址不准确、送达地址变更未及时告知人民法院、乙方无人签收或者拒绝签收,导致诉讼文书未能被乙方实际接收的,诉讼文书退回之日视为送达之日。

4. 本合同一式陆份，甲方叁份，乙方、 宜宾市财政局、采购代理机构各壹份。

5. 其他（如附件）

XXXX

甲方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

行号：

账号：

联系方式：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方： （盖章）

法定代表人（授权代表）：

地址：

开户银行：

行号：

账号：

纳税人识别号：

供应商规模：

联系方式：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日