

项目编号：N5113812023000063

四川省阆中师范学校“三名工程”建设教师
培训与资源建设项目

公
开
招
标
文
件

采 购 人：四川省阆中师范学校

共同编制

采购代理机构：四川润沣招投标代理有限公司

2023年7月

目 录

第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	7
第三章 投标文件格式	35
第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	58
第五章 招标项目技术、服务、商务及其他要求	61
第六章 评标办法	70
第七章 合同主要条款	85

第一章 投标邀请

四川润沣招投标代理有限公司（采购代理机构）受四川省阆中师范学校（采购人）委托，拟对“四川省阆中师范学校“三名工程”建设教师培训与资源建设项目”项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的潜在供应商参加投标。

一、项目编号：N5113812023000063

二、项目名称：四川省阆中师范学校“三名工程”建设教师培训与资源建设项目

三、资金来源：项目资金：¥488.4 万元

四、招标项目简介：（详见招标文件第五章）

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二规定；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

法记录；

- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 其他资格要求：

参加本次政府采购活动前三年内，供应商单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。

六、严禁参加本次采购活动的供应商：

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。采购代理机构将在供应商递交投标文件时间截止后，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）“国家税务总局”网站（www.chinatax.gov.cn）等渠道查询递交了投标文件的供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。本项目属于本条规定的供应商是：无（说明：此处列出供应商名单，如果没有的，填写“无”）

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的投标活动。

4. 两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购活动中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

七、资格审查：

本项目投标供应商的资格条件在开标结束后由采购代理机构进行审查。供应商应在投标文件中按招标文件的规定和要求附上所有的资格性投标文件，要求提供的复印件必须加盖单位印章，并在必要时提供原件备查。若提供的资格性投标文件不全或不实，或将导致其投标或中标资格被取消。

本项目资格审查采用合格制，凡通过资格审查的全部进入下一阶段的采购程序；当通过资格审查的供应商少于三家时，将重新组织采购活动；未参加本次资格审查及资格审查不合格的供应商均不得进入下一阶段的采购程序。

八、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价：

1、获取招标文件的时间以四川政府采购网规定时效内报名时间为准，自2023年08月3日至2023年08月9日（北京时间，法定节假日除外）

2. 获取途径：在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。只有从该系统获取了采购文件的供应商才能参与本项目的采购活动。未参与报名的供应商作为无效投标处理。

3. 获取方式：通过四川政府采购网一体化平台自行获取。

九、投标文件递交开始时间：2023年08月24日10:00（北京时间）

十、投标文件递交截止时间和开标时间：2023年08月24日10:00（北京时间）。

注：投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。邮寄送达、逾期送达的投标文件一律不接收。

十一、开标和投标地点：阆中市棕海国际11幢11楼2号（以挂网公告为准）

十二、发布方式：本项目投标邀请在“四川政府采购网”以公告形式发布

十三、联系方式：

采 购 人：四川省阆中师范学校

联 系 人： 陈老师

联系电话： 18681779088

采购代理机构：四川润沣招投标代理有限公司

地址：阆中市七里办事处棕海国际11幢11楼2号

联系人：侯老师

联系方式：0817-6307588

2023年07月

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算： ¥488.4万元 超过采购预算报价为无效报价
2	最高限价 (实质性要求)	采购预算： ¥488.4万元 超过采购预算报价为无效报价
3	低价恶性竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效处理。</p> <p>2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书</p>

		面说明或者书面说明不能证明 其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，评标委员会应当将其 响应文件作为无效处理。
4	定向采购情况	本项目非专门面向中小企业采购。
5	促进中小企业发展措施和失信企业 报价加成或者扣分 (实质性要求)	<p>一、促进中小企业发展措施</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕 46 号) 的规定，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，给予价格扣除，用扣 除后的价格参与评审。</p> <p>(1) 在货物采购项目中，货物由小微企业制造 (即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标) 的，给予20%的价格扣除；</p> <p>(2) 在工程采购项目中，工程由小微企业承建 (即工程施工单位为小微企业) 的，给予 5%的价格扣除；</p> <p>(3) 在服务采购项目中，服务由小微企业承接 (即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》 订立劳动合同的从业人员) 的，给 予 10%的价格扣除。</p> <p>2. 适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评 标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分 的 5%作为其价格分。</p> <p>3. 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小 型、微型企业制造货物，也有中型、大型企业制造货</p>

	<p>物的，不享受价格扣除。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>5. 依据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）》的规定，监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业，以可享受的最高等级价格扣除计算，不重复享受价格扣除。</p> <p>6. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，否则不得享受价格扣除。监狱企业还应当提供由省级或以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>7. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除（工程项目为2%），用扣除后的价格参加评审，适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不</p>
--	---

		<p>享受价格扣除优惠政策。</p> <p>8. 专门面向中小企业采购的采购项目不再进行价格扣除。</p> <p>9. 本项目的所属行业为：其他未列明行业</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照 10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购 预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p>
6	采购方式	公开招标
7	评标方法	综合评分法
8	评标情况公告	<p>1. 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内 容应当包括主要中标或者中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进 行标注和说明，若未进行</p>

		标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金
11	采购文件咨询	联系人：莫老师 联系电话：0817-6307588
12	开标、评标工作咨询	联系人：莫老师 联系电话：0817-6307588
13	联合体投标	本项目不接受联合体投标。
14	是否允许进口产品参与竞争	本项目标明 不允许 进口产品参与竞争的，投标人可以使用进口产品参与投标，除标明允许进口产品参与竞争以外的其他产品只允许本国产品参与投标（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。
15	投标人对招标文件提出质疑的时间	按照《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的相关规定执行。 已报名商家在质疑过程中需提供报名回执单方可有效；
16	投标文件份数	“资格性投标文件”正本1份，副本4份；“技术、商务及其他投标文件”（含报价、商务、技术及其他部分）正本1份，副本4份；用于唱标的“开标一览表”原件1份；“电子文档”1份；
17	投标文件的装订	“资格性投标文件”用一个密封袋封装；“技术、商务及其他投标文件”（含报价、商务、技术及其他部分）用一个密封袋封装；用于唱标的“开标一览表”单独封装在一个密封袋内。投标人不得到现场封装。

18	投标文件封面的标注	“资格性投标文件”、“技术、商务及其他投标文件”正本和副本的封面上 均应标明： 招标项目名称、采购项目编号、“资格性投标文件”、“技术、商务及其他投标文件”、“开标一览表”、分包号（如有，没有分包的不标注）、投标人名称、年月日； 并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。
19	投标文件密封袋的标注	招标项目名称、采购项目编号、分包号（如有，没有分包的不标注）、“资格性投标文件”或“技术、商务及其他投标文件”或“开标一览表”、投标人名称、正本、副本、年月日。
20	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，供应商对招标文件（不包含第五章内容以及综合评分明细表）、采购过程、采购结果的询问采购代理机构负责答复，对本招标文件第五章内容以及综合评分明细表的询问由采购人负责答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出； 询问必须提供询问人基本信息(包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件)；</p> <p>代理机构联系人：莫老师 联系电话：0817-6307588 地址：阆中市棕海国际11幢11楼2号 邮编： 637400 采购人： 联系方式见第一章。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体： ①采购文件及采购信息公告环节： 依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向采购代理机构或采</p>

		<p>购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。</p> <p>②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向采购代理机构提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。</p> <p>③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决。（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，采购代理机构或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商询问、质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
21	<p>供应商质疑</p>	<p>根据委托代理协议约定，供应商对招标文件（不包含第五章内容以及综合评分明细表）、采购过程、采购结果的质疑由采购代理机构负责答复，对本招标文件第五章内容以及综合评分明细表的质疑由采购人负责答复。</p> <p>代理机构联系人：莫老师</p> <p>联系电话：0817-6307588</p> <p>地址：阆中市棕海国际11幢11楼2号</p> <p>邮编：637400</p> <p>采购人：联系方式见第一章。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，</p>

		<p>否则不予受理。</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商询问、质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
22	供应商投诉	<p>投诉受理单位： 本采购项目同级财政部门 即： 阆中市财政局采购监督管理科； 地址： 阆中市巴都大道； 电话： 0817-6306733/6306356</p> <p>注： 供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《中华人民共和国财政部令第94号—政府采购质疑和投诉办法》规定，并使用财政部下发《投诉书》 范本。</p>
23	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到代理机构领取中标通知书。</p> <p>联系人：莫老师 联系电话：0817-6307588 地 址：阆中市棕海国际11幢11楼2号。</p>
24	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门，采购人对公告及备案的合同内容的真实性 and 完整性负责。</p>
25	国家规定的节能产品、环境标志产品优先、强制采购范围	<p>1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能 产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号） ， 政府 采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态 环境部等部门，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关 标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p>

		<p>2. 本项目依据品目清单（指递交投标文件截止之日前最新一期清单）和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商的投标产品属于品目清单范围的，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>3. 列入无线局域网认证产品政府采购清单（指采购文件发布之日前最新一期清单）产品为政府优先采购的无线局域网产品。供应商应在本项目所提供的货物中尽量提供优先采购的节能、环保、无线局域网产品。</p>
26	强制认证产品	<p>投标人所投产品如涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可招标文件中提供所投产品符合国家强制认证（CCC）或前置许可、原件加盖投标人公章，在供货时一并提供相关许可、认证材料。须提供）</p>
27	政府采购供应商信用融资	<p>根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。</p>
28	招标代理服务费	<p>代理服务费根据国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980号文件，国家发改委（2003）857号等文件规定收取。</p> <p>本次采购项目代理服务费由中标供应商领取中标通知书前支付。</p>

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是四川阆中师范学校。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是：四川润沣招投标代理有限公司（简称“招标人”）。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供服务的供应商。

3. 合格的投标人

合格的投标人应具备以下条件：

- (1) 通过合法途径获取招标文件。
- (2) 有能力提供本次采购的货物。
- (3) 符合本次招标文件的资格、资质要求。
- (4) 完全满足招标文件的实质性要求。
- (5) 按照规定提交投标保证金（本项目不涉及）。
- (6) 生产或销售的产品符合中国政府规定的相应技术标准。

(7) 遵守国家法律、行政法规，具有良好的商业信誉（供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及

其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处罚（处理）的，不能认定为具有良好的商业信誉）。

4. 投标费用

4.1 投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员编制投标文件。

5.3 不同供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员办理投标文件响应事宜。

5.4 不同供应商的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员不得为同一人。

5.5 不同供应商的投标文件不得相互混装。

5.6 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

5.7 本项目采购代理及其分支机构不得作为供应商参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.9 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托评标委员会自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

6.1 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (一) 投标邀请；
- (二) 投标人须知（包括投标文件的密封、签署、盖章要求等）；

- (三) 投标人应当提交的资格、资信证明文件;
- (四) 为落实政府采购政策, 采购标的需满足的要求, 以及投标人须提供的证明材料;
- (五) 投标文件编制要求、投标报价要求和投标保证金交纳、退还方式以及不予退还投标保证金的情形; (本项目不涉及)
- (六) 采购项目预算金额, 设定最高限价的, 还应当公开最高限价;
- (七) 采购项目的技术规格、数量、服务标准、验收等要求;
- (八) 拟签订的合同文本;
- (九) 货物、服务提供的时间、地点、方式;
- (十) 采购资金的支付方式、时间、条件;
- (十一) 评标方法、评标标准和投标无效情形;
- (十二) 投标有效期;
- (十三) 投标截止时间、开标时间及地点;
- (十四) 采购代理机构代理费用的收取标准和方式;
- (十五) 投标人信用信息查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则等;
- (十六) 省级以上财政部门规定的其他事项。

6.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在投标截止时间前, 招标采购单位无论出于何种原因, 可以对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改, 并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商, 同

时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.3 投标人要求对招标文件进行澄清的，应当以书面形式通知采购代理机构。

7.4 在投标截止时间前，招标采购单位可以视更正内容的具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更内容以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

8. 答疑会和现场考察

本项目不组织标前答疑会。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件应当使用中文。投标文件中如附有外文资料，应当逐一 对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，未经 翻译的投标文件将不予认可。

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，该文件将被视为无效资料。

10. 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（本项目不接受联合体投标。）

12.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采

购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

12.2 联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

12.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

12.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）

时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成。

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标文件分“资格性投标文件”、“开标一览表”和“技术、商务及其他响应文件”三部分，除“开标一览表”外的投标文件应分别胶装成册。

投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。

投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 资格性投标文件

投标人应按照“第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料”要求，单独胶装成资格性投标文件，用于开标后进行资格审查。

14.2 技术、商务及其他投标文件

14.2.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

(3) 在本次递交投标文件之前一周内，供应商本次投标中对同类型的货物报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于15%。

(4) 投标供应商分项报价明细表须按照拟采购货物/服务项目逐一分项报价，漏报或少报视为无效报价。

14.2.2 技术部分（根据具体项目情况确定）。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答包括下列内容：

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置；
- (2) 投标产品技术要求应答表；
- (3) 产品验收标准和验收方法（如有）；
- (4) 产品验收清单（如有，注明各部件的品名、数量、价格、规格、型号和原产地或生产厂家）。
- (5) 投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明书；
- (3) 法定代表人授权委托书（如有授权代表）；
- (4) 投标人基本情况表
- (5) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表
- (6) 商务及其他要求应答表
- (7) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理，即使中标也将取消中标资格）；
- (8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.2.3 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金（本次采购项目不收取投标保证金）

16.1 投标人投标时，必须以人民币提交招标文件规定数额的投标保证金，并作为其投标的一部分。

16.2 未按招标文件要求在规定时间内交纳规定数额投标保证金的投标将被拒绝。

16.3 投标人所交纳的投标保证金不计利息。

16.4 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后五个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。

16.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还投标人交纳的投标保证金：

- (1) 在招标文件规定的投标截止时间内撤回投标；
- (2) 在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同；
- (4) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金；
- (5) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

17. 投标有效期（实质性要求）

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是

否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人应当准备投标文件：“资格性投标文件”正本 1 份副本 4 份；“技术、商务及其他投标文件”（含报价、商务、技术及其他部分）正本 1 份，副本 4 份；用于唱标的“开标一览表”原件 1 份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样；电子文档 1份；若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.2 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章。投标文件副本可采用正本的复印件制作。用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.3 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件可能视为无效投标。

18.4 投标文件正本和副本必须装订成册并编码。

18.5 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

18.6 投标文件统一用 A4 幅面纸印制。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 投标文件正本、所有副本和招标文件要求单独提交的开标一览表，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“开标一览表”、“资格性投标文件”、“技术、商务及

其他投标文件”字样，并注明投标人名称、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人印章）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按投标须知规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将被拒绝。

20.2 递交投标文件时，法定代表人参加的应当提交法定代表人身份证明书（格式见第三章）、营业执照副本复印件，授权代表参加的还应再提交法定代表人授权委托书（格式见第三章），上述文件均应加盖投标人鲜章；未按上述要求提交相关证明文件的投标文件会被拒收。

20.3 本次招标不接受邮寄的投标文件。

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改或撤回投标。

21.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正报价应当采用书面形式,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 采购代理机构在招标文件规定的时间和地点组织公开开标,采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。

22.2 开标时,采购代理机构可以邀请有关监督管理部门对开标进行现场监督。

22.3 开标时,由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况,经确认无误后,由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封,并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况,仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况,不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的,可以当场反映开标主持人或者现场监督人员,要求开标现场记录人员予以记录,并在评标时予以认定处理,但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时,“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的,以大写金额为准;总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的,以单价

计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会的现场监督人，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告监督人员，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束后，所有投标人代表应立即退场，同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果 投标人在四川政府采购网上查询。

(5) 在开标时没有递交的投标文件和资料，评标时将不予承认。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 资格审查（供应商须按招标文件要求准备“资格性投标文件”，以便进行资格性审查。）

本次供应商资格审查由代理机构进行，依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

26. 评标情况公告

所有供应商投标文件情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

27. 中标通知书

27.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

27.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

27.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。 中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

27.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

27.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，凭有效身份证明证件到代理机构领取中标通知书。

六、签订及履行合同和验收

28. 签订合同

28.1 中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

28.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的 条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的 合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

28.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后下一位中标候选人签订采购合同，以此类推。

29. 合同分包

29.1 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

29.2 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

29.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

30、合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

31. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

32. 履约保证金（以投标人须知附表约定为准）

32.1 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

32.2 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

32.3 履约保证金退付：合同履行完成后10个工作日内，无息退付。

32.4 如出现货物三次验收不合格，采购人将终止合同并将不予退还履约保证金。

33. 履行合同

33.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

34、合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

35、合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

36. 验收

36.1 供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及合同约定相关条款进行验收。

36.2 验收合格采购人应及时向中标人出具《政府采购项目履约验收报告》；中标人凭《政府采购项目履约验收报告》到采购人处办理履约保证金的退付手续（不收取履约保证金的除外）；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合

作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

七、投标人不得具有的情形

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、支付货款

详见第五章商务要求。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国财政部令第 94 号—政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的相关规定办理（详细规定请在四川政府采购网法律法规模块查询）。

十、其他

39、本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第六章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

40、（实质性要求）国家或行业主管部门对投标人和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

正本/副本

资格性投标文件

采购项目名称：

采购项目编号：

分包号：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

目 录

一

XXXX页码

二

XXXX页码、

三

XXXX页码、

法定代表人身份证明书

_____(法定代表人姓名) 在 _____(投标人名称) 处
任_____(职务名称) 职务，是 _____(投标人名称) 的法定
代表人。

特此证明。

投标人名称： XXXX（加盖公章）

日 期： XX 年 XX 月 XX 日

说明： 上述证明文件在须附有法定代表人身份证复印件（身份证两面
均应 复印） 或护照复印件（投标人的法定代表人为外籍人士的，则提
供护照复 印件） 时才能生效。

法定代表人授权委托书（实质性要求）

四川润沣招投标代理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

授权代表身份证复印件（盖公章）：

（人像面）	（国徽面）
-------	-------

法定代表人签字或加盖个人名章： XXX

授权代表签字： XXX

投标人名称（盖章）： XXX

投标日期： XXX

承诺函（实质性要求）

四川润沣招投标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）招标文件要求的其他条件。

二、若截至投标文件提交截止日，“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）“中国执行信息公开”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）、“国家税务总局”网站（<http://www.chinatax.gov.cn>）等网站显示我方被列入政府采购严重违法失信行为记录名单、失信被执行人名单、重大税收违法失信案件当事人名单，我方不得参与本项目后续政府采购活动。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。与我方存在直接控股关系的单位为：XXX；存在管理关系单位为：XXX。

四、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

五、在同一合同项下的采购项目中，不存在与其他供应商委托同一个自然人、同一单位的人员编制投标文件。

六、在同一合同项下的采购项目中，不存在与其他供应商委托同一个自然人、同一单位的人员办理响应相关事宜。

七、我方与采购代理机构不属于同一单位，也不是采购代理机构的分支机构。

八、投标文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、国家或行业主管部门对采购项目的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十、参加本次采购活动，我方完全同意招标文件中关于实质性的要求，并承诺严格按照招标文件要求履行。

十一、我方保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。我方将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如采用我方所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取使用该知识产权的相关费用。构成本招标文件的各组成部分，未经采购人书面同意，我方不得擅自复印或用于非本招标项目所需的其他目的。

我方对上述承诺内容的真实性负责，如经查证承诺内容存在虚假，我方愿意依法承担因提供虚假材料谋取成交的法律责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期：

特别提示：此承诺函只涵盖了资格条件中关于《中华人民共和国政府采购法》第二十二条相关要求。对于第五章“要求提供的相关资格证明材料”另外要求提供的承诺函，供应商须自行另行提供。

技术、商务及其他响应文件

采购项目名称：

采购项目编号：

分包号：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

目 录

一、报价部分

(一)

.....页码

(二)

.....页码

二、技术部分

(一)

.....页码

(二)

.....页码

三、商务部分

(一)

.....页码

(二)

.....页码

四、其他部分

(一)

.....页码

(二)

.....页码

开标一览表（实质性要求）

项目名称：

项目编号：

序号	服务名称	服务内容	投标总价（元）	备注
1				
...				

注：

- 1、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标供应商印章。
- 2、“投标报价”应与“投标函”中总投标报价金额、“分项报价明细表”中分项报价合计金额一致。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

分项报价明细表

项目名称:

项目编号:

分包号:

序号	服务名称	服务内容	模块单价	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
• 分项报价合计: 元, 人民币大写:				

注: 1. 所有报价均用人民币表示, 所报价格是本次服务的所有的价格, 教材包含后期出版等相关的一切费用, 其投标报价总价作为履行合同的固定价格。

投标人名称 (盖章) :

法定代表人或授权代表 (签字或加盖个人名章) :

日期: 年 月 日

投 标 函（实质性要求）

四川润沣招投标代理有限公司：

我方全面研究了“_____”（项目名称、项目编号）的招标文件，决定参加贵单位组织的本项目_____（分包号）投标。我方授权（姓名、职务）_____代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

1、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供货物/服务，总投标报价为人民币_____万元（大写：_____）。

2、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目等所有事项，并交付采购人验收、使用。

3、我方同意按照招标文件的要求，向贵单位交纳人民币_____万元（大写：_____）的投标保证金。并承诺：下列任何情况发生时，我方将不要 求退还投标保证金：（本项目不涉及）

（1） 如果我方在投标有效期内撤回投标；

（2） 我方提供了虚假响应招标文件的投标文件；

（3） 在投标过程中有违规违纪行为；

（4） 我方在投标有效期内收到中标通知书后，由于我方原因未能按照招标文件要求提交履约保证金或与采购人签订并履行合同。

4、我方为本项目提交的“资格性投标文件”正本 1 份，副本 4 份；“技术、商务及其他响应文件”（含报价、商务、技术及其他部分）正本 1 份，副本 4 份；用于唱标的“开标一览表”原件 2 份。

5、我方同意本次招标的投标有效期为_____天。

6、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月 日

服务技术要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	投标文件响应	备注

注： 供应商必须根据招标文件要求据实逐条填写，不得虚假响应。备注中可注明正、负或无偏离。虚假响应的，其响应件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期： 年 月

商务及其他要求应答表

项目名称：

项目编号：

序号	采购文件要求	投标文件响应	备注

注： 供应商必须根据招标文件要求据实逐条填写，不得虚假响应。备注中可注明 正、负或无偏离。虚假响应的，其响应件无效并按规定追究其相关责任。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

投标人基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人		电话		
	传真		网址		
组织结构					
法定代表人	姓名		技术职称		电话
技术负责人	姓名		技术职称		电话
成立时间			员工总人数：		
企业资质等级			其中	项目经理	
营业执照号				高级职称人员	
注册资金				中级职称人员	
开户银行				初级职称人员	
账号				技工	
经营范围					
备注					

投标人名称（盖章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

投标日期：XXX

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后 服务 人员								

投标人名称（盖章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字）：XXX

投标日期：XXX

投标人类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注： 投标人（仅限于投标人自己实施的） 以上业绩需提供有关书面证明材料。

投标人名称： XXXX（单位盖章） 。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章） ： XXXX。

投标日期： XXXX。

投标人认为需要提供的其他资料

（由投标人自行编写，格式不限。）

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接（承建）制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：XXXX

日期：XXXX

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：XXXX

日期：XXXX

注：投标人若非残疾人福利性单位可不提供此声明函。

第四章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、投标人须提供的如下资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

投标人的资格、资质性及其他类似 效力要求	应当提供的相关证明材料
一、符合政府采购法第二十二条规定的资格条件。	提供承诺函，格式见第三章投标文件的“承诺函”。
1. 具有独立承担民事责任的能力。	<p>企业法人： 提交“统一社会信用代码的营业执照”，未换证的提交“营业执照、组织机构代码证、税务登记证”（均为复印件）。</p> <p>事业法人： 提交：“统一社会信用代码的事业单位法人证书”，未换证的提交“事业单位法人证书或组织机构代码证”（均为复印件）。</p> <p>其他组织： 提交“统一社会信用代码的社会团体法人登记证书”或“统一社会信用代码的民办非企业单位登记证书”或“统一社会信用代码的基金会法人登记证书”，未换证的提交：“社会团体法人登记证书”或“民办非企业单位登记证书”或“基金会法人登记证书”和“组织机构代码证”（均为复印件）。</p> <p>个体工商户： 提交“统一社会信用代码的营业执照”或“营业执照、税务登记证”（均为复印件）</p> <p>自然人： 提供本人身份证复印件。</p>

2. 具有健全的财务会计制度。	<p>提供以下证明材料之一：</p> <p>①法人企业：可提供2021或2022年度经审计的财务报告复印件。</p> <p>②可提供2021或2022年度供应商内部的财务报表复印件。</p> <p>③注册时间至文件递交截止日不足 1 年的法人企业：提供公司章程或者距文件递交截止日一年内银行 出具的资信证明（复印件） 或者直接提供承诺函原件。</p> <p>④个体工商户：提供在工商备案的公司章程的或者财务会计制度管理文件或者承诺函。</p> <p>⑤事业单位可提供财务会计制度管理文件或者承诺函。</p> <p>⑥自然人须提供银行出具的资信证明复印件。</p>
3. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	<p>投标人需提供2021或2022年度任意3个月的缴纳税收的银行电子回单（票据） 或者税务部门出具的纳税证明复印件 或者依法纳税的承诺函；</p> <p>事业单位和成立不足一年的公司企业可直接提供承诺函。</p> <p>投标人需提供2021或2022年度任意3个月的缴纳社保的银行电子 回单（票据）或社保部门出具的社保缴纳证明材料复印件或者依法缴纳社保的承诺函。</p> <p>事业单位和成立不足一年的公司企业可直接提供承诺函。</p>
二、落实政府采购政策需满足的资格要求	
本项目非面向中小微企业	
三、其他类似效力文件	
1. 参加本次政府采购活动前三年内，投 标人单位及其现任法定代表人不得具有行贿犯罪记录。	<p>投标投标人提供参加本次政府采购活动前三年内投标 人单位及其现任法定代表人不具有行贿犯罪记录的承诺函。</p>

2. 法定代表人身份证明书（非 法定代表 人参加投标时还需提 供法定代表人授权 书） 。	法定代表人身份证明书原件（非法定代表 人参加投标 时还需提供法定代表人授权 书原件）格式见第三章。
--	---

注： 1. 以上证明材料复印件必须加盖投标人公章（公章为鲜章） 。

2. 以上证明材料须逐项提供缺一不可，证明材料不齐或未按规定加盖鲜
章

为无效投标。

3. 以上证明材料须单独胶装成册，用于开标后进行资格审查。

二、投标人所投产品应当提供的资质性证明材料（如有） 。

三、投标人认为应当提供的其他证明材料（如有） 。

第五章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

一、服务项目

序号	项目类别	
1	第一部分 教师队伍培训实施	模块一：德育队伍素养提升
		模块二：师资队伍质量提升
		模块三：师生国际化视野提升
		模块四：加强干部队伍建设
		模块五：打造教学创新团队
		模块六：学生技能大赛能力提升
		模块七：幼儿保育专业建设跟踪服务
		模块八：计算机应用专业建设跟踪服务
		模块九：现代课堂管理与评价系统
2	第二部分 课程资源开发	模块一：教材开发
		模块二：精品课程开发
		模块三：资源库建设

二、服务要求和内容

第一部分 教师队伍培训实施

模块一：德育队伍素养提升

（一）共建共培思路

围绕立德树人建设任务子任务一“加强思想引领，筑牢理想信念”和子任务二“构建育人体系，推进三全育人”相关要求，以课程思政、三全育人与班主任能力为培训重点，通过线下讲座+线上研讨+成果凝练的培训方式，指导学校打造课程思政示范课堂，构建三全育人体系，提高全校班主任参赛能力，打造德育品牌。

（二）共建共培成果

序号	共建共培成果	数量/单位	备注
1	课程思政示范课堂	10/节	2023、2024 各5节
2	思政赛课活动市级及以上获奖	3/项	2024年完成

3	课程思政典型案例	1/个	2024 年完成
4	融入“三全育人”的学校发展规划	1/份	2023 年完成
5	“三全育人”体系实施方案	1/份	2023 年完成
6	校园德育活动体系与协同育人工作方案	1/套	2023 年完成
7	争创省级“三全育人”典型学校	1/项	2024 年完成
8	指导 3 个名班主任工作室建设，争取申报省级	3/个	2024 年完成
9	指导市级德育名师工作室建设	3/个	2024 年完成
10	指导市级名班主任工作室建设	1/个	2024 年完成
11	德育特色典型案例	1/个	2024 年完成
12	指导班主任能力大赛争创 2 个省级二等奖	2/个	2023、2024 各 1 个
13	建设市级以上思政课程教学创新团队	2/个	2024 年完成
14	健全心理健康预警防控体系，指导实施	1/套	2023 年完成
15	指导打造劳动教育模式	1/个	2023 年完成
16	指导编制班主任工作手册	1/份	2024 年完成

(三) 主题与内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一：强化认识——解读“三全育人”	1. 解读三全育人内容、模式及职责； 2. 如何制定三全育人学校发展规划； 3. 如何申报“三全育人”典型学校。	4	线下讲座	省外/ 正高
2	主题二：实施路径——“三全育人”的体系构建	1. 指导形成融入“三全育人”的学校发展规划（4 课时）； 2. 指导形成“三全育人”体系实施方案（4 课时）； 3. 指导形成德育活动体系与协同育人工作方案（4 课时）；	40	线上指导	省内/ 正高

		<p>4. 建立健全心理健康预警防控体指导（4 课时）；</p> <p>5. 指导打造劳动教育模式（8 课时）</p> <p>6. 市级以上思政课程教学创新团队建设指导（8 课时）</p> <p>7. 指导编制班主任工作手册（8 课时）</p>			
3	主题三：成果培育——“三全育人”典型学校的申报	<p>1. “三全育人”典型学校申报的具体条件要求；</p> <p>2. “三全育人”典型学校申报书的体例与格式；</p> <p>3. “三全育人”典型学校申报书的文字凝练与润色。</p>	24	线上指导	省内/ 正高
4	主题四：成果凝练——德育典型案例撰写	<p>1. 德育案例元素分析；</p> <p>2. 德育案例的形式；</p> <p>3. 德育案例的内容；</p> <p>4. 德育案例的成效与反思；</p> <p>5. 德育案例的创新与示范。</p>	16	线上研讨+撰写指导	省内/ 正高
5	主题五：能力提升——课程思政与教学实践	<p>1. 新时代课程思政的内涵及要素；</p> <p>2. 课程思政教学设计原则与实施；</p> <p>3. 课程思政素材挖掘与教学实施策略；</p> <p>4. 课程思政教学的案例分享；</p> <p>5. 课程思政典型案例的撰写及案例分享。</p> <p>注：培训后每个学科提交 3 份课程思政教案，每个专业提供 4 份课程思政教案，供专家挑选出优秀作业进行示范课堂指导与打磨。</p>	8	线下讲座	省内/ 正高
6	主题六：成果	1. 10 个课程思政课堂的教案设计与	80	线下	省内/

	培育——课程思政示范课堂打造	打磨； 2. 10 堂课程思政示范课的打磨； 3. 10 堂课程思政示范课堂视频拍摄录制指导。 4. 课程思政赛课比赛作品指导		指导	高级
7	主题七：成果凝练——课程思政典型案例撰写	1. 课程思政案例元素分析； 2. 课程思政案例的形式； 3. 课程思政案例的内容； 4. 课程思政案例的成效与反思； 5. 课程思政案例的创新与示范。	16	线上研讨+撰写指导	省内/ 正高
8	主题八：标准引领——班主任能力大赛解读	1. 解读大赛文件； 2. 解析初赛； 3. 解析面试/决赛； 4. 备赛攻略。	4	线下讲座	省内/ 正高
9	主题九：成果培育——班主任大赛参赛作品打磨（4 个）	1. 班级建设方案及实施情况介绍； 2. 管理育人案例； 3. 班级活动方案； 4. 模拟情景处置。	64	项目实操+线上指导	省内/ 高级
10	主题十：成果培育——名班主任工作室与德育名师工作室建设	1. 申报流程及条件解读； 2. 建设要求及实施路径； 3. 1 个市级名班主任工作室建设指导； 4. 3 个德育名师工作室建设指导。 5. 省级名班主任工作室建设与申报指导	24	线上研讨	省内/ 高级

模块二：师资队伍质量提升

（一）共建共培思路

围绕提升师资队伍质量建设任务子任务一“加强师德师风建设和职业能力培养，打造高水平技术技能教师”和子任务三“强化实践能力，提升高质量‘双师型’占比”相关要求，以师德师风、专业建设能力、教师教学能力大赛、教师教研能力、技能水平提升为培训重点，通过线下讲座+线上指导+成果凝练的培训方式，引导教师形成良好的师德师风，具备引领课堂教学改革的能力，提高教育科研能力水平，提高技能水平，打造一支师德高尚、技艺精湛、专兼结合、充满活力的高素质“双师型”教师队伍。

（二）培训成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	教师队伍发展规划	1/份	2023 年完成
2	分层分类教师培训实施方案	1/份	2023 年完成
3	名专业与对口师资培训基地的合作模式	2/个	2023 年完成
4	产学研协同教师发展机制及管理办法	1/套	2023 年完成
5	学校教师产学研践习管理办法	1/份	2023 年完成
6	教师培养典型案例，争创省级典型案例	1/个	2024 年完成
7	指导创新型团队建设，争取申报省级	1/个	2024 年完成
8	教师教学能力大赛争创 4 个省级二等奖	4/个	2023、2024 各 2 个
9	指导省级课题立项申报及结题	2/个	2023、2024 各 1 个
10	“双师型”教师获得职业资格证至少 50 人获高级技能等级证或等同于高级证书	50/人	2023 年 20 人， 2024 年 30 人
11	教师企业挂职锻炼至少 13 人，时长不低于 1 周	13/人	2023 年 5 人， 2024 年 8 人

(三) 主题与内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一： 理念信仰——职业院校教师师德师风与成长规划	1. 认识职业院校教师职业生涯； 2. 认识自我，开展自我诊断——我是谁？ 3. 生涯发展理论； 4. 了解职业生涯发展的举措——怎么做？ 5. 职业院校教师职业生涯的发展目标	4	线下讲座	省外/正高
2	主题二： 顶层设计——教学创新团队的建设	1. 教师教学创新团队建设的机遇与挑战； 2. 教师教学创新团队建设的目标与思路； 3. 教师教学创新团队建设的平台与路径； 4. 教师教学创新团队建设的成果与品牌； 5. 教师教学创新团队建设的案例与实践。	4	线下讲座	省外/正高
3	主题三： 实施路径——教师队伍培养机制的建设	1. 学校教师队伍发展规划制定指导； 2. 分层分类教师培训实施方案制定指导； 3. 名专业与对口师资培训基地的合作模式指导； 4. 产学研协同教师发展机制建立与保障措施。	8	线上指导	省内/正高
4	主题四： 实施路径——教	1. 教学创新团队的团队组建； 2. 教学创新团队的实施方案； 3. 教学创新团队的建设任务；	32	线上指导	省内/正高

	学创新团队建设指导	4. 教学创新团队的申报指导。			
5	主题五： 教学提升——职业院校教师教育教学核心能力	1. 职业院校教师的教学观与教学理念； 2. 如何根据学情需要设计合理的教法； 3. 如何基于工作过程设计合理的教学流程； 4. 理实一体化教学方法在课堂教学中的运用； 5. 信息技术在课堂教学中的运用； 6. 课堂教学评价的设计与实施。	8	线下讲座	省外/正高
6	主题六： 成果培育——教师教学能力大赛作品指导与打磨（6个作品）	1. 作品的选题、题目、教学内容的确定； 2. 确定总教学目标，设计每个教案的教学目标； 3. 确定并绘制教学流程图； 4. 指导教案撰写体例，方法； 5. 实施报告整体设计和策划，二级目录撰写； 6. 实施报告每个核心内容的图绘制； 7. 实施报告的文稿撰写； 8. 教案的修改与指导，教案中分析图的绘制； 9. 人才培养方案的撰写指导； 10. 课程标准的指导； 11. 作品视频课件的设计与指导； 12. 作品视频的脚本撰写指导与修改； 13. 答辩训练；所有文本材料的修改与完善。	/	项目实操+线上指导	省外/正高
7	主题七：	1. 职业院校教研现状分析；	4	线下	省内

	能力提升——教研与教师发展	<ul style="list-style-type: none"> 2. 职业院校教研机制； 3. 教研能力之教——教的能力提升； 4. 教研能力之研——教师如何做教研； 5. 教师撰写论文的实战经验分享； 6. 教研与教师发展。 		讲座	/正高
8	主题八：实施路径——课题申报与研究	<ul style="list-style-type: none"> 1. 如何把教学中的问题、学生管理中的问题转化成课题研究； 2. 如何进行科研课题选题与课题研究； 3. 如何科学规范的进行课题的研究； 4. 如何撰写文献研究综述、调研报告、课题研究报告。 	4	线下讲座	省内/正高
9	主题九：成果培育——省级课题的申报与研究（2个）	<ul style="list-style-type: none"> 1. 课题的选择与申报； 2. 课题申报的体例格式要求； 3. 课题申报书的润色修改； 4. 课题研究过程指导； 5. 文献研究综述、调研报告、课题研究报告的撰写； 6. 结题报告的撰写。 	/	线上指导	省内/正高
10	主题十：成果凝练——教师培养典型案例撰写	<ul style="list-style-type: none"> 1. 教师培养典型案例元素分析； 2. 教师培养典型案例的形式； 3. 教师培养典型案例的内容； 4. 教师培养典型案例的成效与反思； 5. 教师培养典型案例的创新与示范。 	16	线上指导	省内/高级
11	主题十一：职业技能等级资格证书考核（50	<ul style="list-style-type: none"> 1. 职业技能等级资格证书考核理论知识培训； 2. 职业技能等级资格证书考核技能操作培训； 3. 职业技能等级资格证书的报名与考 	/	线上研修+实践指导	技能培训师

	人)	核。			
12	主题十 二：教师 企业挂职 锻炼（13 人）	1. 企业最新岗位能力需求了解； 2. 行业前沿技术及操作指导； 3. 教师岗位实践能力提升。	/	实践 指导	企业 技师

模块三：师生国际化视野提升

（一）共建共培思路

围绕提升社会服务质量建设任务子任务二“加强与国际职业院校的交流合作”和两个名专业国际交流与合作任务要求，以拓展师生国际化视野为培训重点，通过线上讲座+实地考察+线上研讨等培训形式，使教师了解国际职业教育特点、主流教学方式，掌握专业国际人才培养标准并融入到教学之中。

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	融入国际标准的幼儿保育专业课程体系及专业教学计划	1/套	2023 年完成
2	融入国际标准的计算机专业课程体系及专业教学计划	1/套	2023 年完成
3	国际交流研讨（线上）	1/次	2023 年完成
4	外籍专家到校讲座	4/次	2024 年完成
5	国际职业资格证书培训或相应专业的学术活动	1/次	2024 年完成
6	幼儿保育引进优质职业教育资源 2 门课程	2/门	2024 年完成
7	1 门与幼儿保育专业相关国际课程研修（线上）	4/人	2024 年完成

（三）主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
----	----	----	----	------	------

1	主题一：理念为先——德国职业教育特点	1. 德国职业教育的办学模式； 2. 德国职业教育的教学模式； 3. 德国职业教育的评价模式。	4	线下讲座	外籍专家
2	主题二：思路拓展——国际化教育教学	1. 国际职业教育教学特点分析； 2. 国际流行的教育教学方法探究。	4	线下讲座	外籍专家
3	主题三：教学提升——幼儿保育专业教学实训指导	1. 教学实训活动观摩； 2. 教学实训活动指导。	8	线下指导	外籍专家
4	主题四：教学提升——计算机技术应用专业教学指导	1. 教学实训活动观摩； 2. 教学实训活动指导。	8	线下指导	外籍专家
5	主题五：路径实施——融入国际标准的专业课程体系	1. 专业国际标准及人才培养定位； 2. 幼儿保育专业课程体系修改及教学实施计划制定； 3. 计算机技术应用专业课程体系修改及教学实施计划制定。	16	线上研讨	省内/ 正高
6	主题六：接轨国际——国际化视野拓展（线上，4人）	1. 国际职业教育理念与特点； 2. 国际教育教学方法培训。 3. 安排幼儿保育专业4名老师开展1门专业相关国际课程的研修学习	/	线上研修	外籍专家
7	主题七：成果引进——幼儿保育专业引入2门课程资源	1. 引入课程标准； 2. 配套教学资源。	/	/	外籍专家

8	主题八：接轨国际——国际化学术交流	说明：安排2名计算机专业教师参与1次国际化学术交流。	/	研修 访学	外籍 专家
---	-------------------	----------------------------	---	----------	----------

模块四：加强干部队伍建设

（一）共建共培思路

围绕提升学校治理水平建设任务子任务二“加强干部队伍建设”任务要求，以提高管理干部职教理念、管理水平、执行力与积极性为培训重点，通过线上讲座+线上指导等培训形式，打造一支优秀的管理干部队伍。

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	管理干部队伍发展规划	1/份	2023年完成
2	领导干部奖惩激励制度	1/份	2023年完成
3	廉政风险防控制度体系	1/份	2023年完成
4	干部管理与培训体系	1/份	2023年完成
5	管理干部专题培训	4/次	2023年完成
6	干部监督联席会议制度	1/份	2024年完成
7	干部队伍建设经验成果汇编	1/份	2024年完成

（三）主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一：执行力与学习型团队建设	1. 学校发展与职业院校师资团队的使命感； 2. 学校管理与职业院校师资团队的组织力； 3. 学校文化与职业院校师资团队的沟通力； 4. 教学改革与职业院校师资团队的思考力；	8	线下 讲座	省内 /正 高

		5. 学校制度与职业院校师资团队的执行力。			
2	主题二：中职学校教育教学管理的 守正创新	1. 新形势下的培养目标定位； 2. 新任务下的人培方案调整； 3. 新要求下的教育教学管理； 4. 新理念下的教学方法创新； 5. 新适应下的教学评价导向。	4	线下 讲座	省内 /正 高
3	主题三：如何 用文化引领学校发展	1. 文化建设对学校发展的意义； 2. 如何沉淀一所学校的文化； 3. 文化引领学校发展案例剖析。	4	线下 讲座	省内 /正 高
4	主题四：学习 习近平新时代中国特色社会主义思想, 做合格 党员和领导干部	1. 坚定理想信念； 2. 加强个人修养； 3. 把握工作规律； 4. 营造和谐团队； 5. 完美健康身心。	4	线下 讲座	省内 /教 授

模块五：打造教学创新团队

（一）共建共培思路

围绕2个名专业建设任务“教学创新团队”任务要求，以提高教师专业建设能力为培训重点，通过线下指导+线上咨询+跟踪指导等培训形式，打造2个名专业的教学创新团队，推动名专业建设发展。2个名专业各请1名高校专家、1名行业专家开展指导

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	完善专业人才培养方案	2/个	2023 年完成
2	完善专业课程体系	2/套	2023 年完成
3	完善专业课程标准	2/套	2023 年完成

4	公开在省级及以上刊物发表论文	5/篇	2024 年完成
5	市级以上微课题	1/项	2024 年完成
6	指导建设专业名师工作室	2/个	2024 年完成
7	幼儿保育专业争创省级教学创新团队	1/个	2024 年完成

(三) 主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一： 2 个名专业建设指导（高校专家）	1. 2 个名专业人才培养方案的修订与完善；（16 课时） 2. 专业教师教学指导；（16 课时） 3. 专业实训基地建设指导；（16 课时）	48	线上指导	正高
2	主题二： 2 个名专业教师技能指导（企业专家）	1. 2 个名专业行业企业最新岗位要求；（16 课时） 2. 2 个名专业岗位前沿技术操作指导。（16 课时） 3. 2 个名专业各安排 1 名行业大师到校指导，每年 1 次，每次 8 课时，实施 2 年。	32	线下指导	企业大师
3	主题三： 外出观摩与研修	1. 骨干教师到企业观摩调研；（共计 5 人 4 天，至少 4 家企业。16 课时） 2. 高校进修学习。（共计 1 人 5 天，40 课时）	56	线下观摩/跟岗实习	企业负责人/高校教授

模块六：学生技能大赛能力提升

(一) 共建共培思路

围绕师生技能大赛绩效指标，通过引入专家到校一对一指导，解读赛事标准，指导技能操作，提升师生技能大赛参赛赛项的技能操作水平。

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	指导学生技能大赛获省级奖项	2/个	2023年完成
2	指导学生技能大赛获省级奖项	2/个	2024年完成

（三）主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一：技能大赛有关问题解读与答疑	1. 赛项规程与评分解读 2. 参赛注意事项及技巧 3. 赛课融通的实践案例分享 4. 2 个赛项每个赛项每年指导 8 课时	32 课时	线下指导	省内/高级
2	主题二：技能操作指导	1. 大赛项目的应知理论的理解与掌握 2. 大赛项目的应会技能的流程与操作 3. 工匠教师在大赛项目中理解与落实 4. 2 个赛项每个赛项每年指导 16 课时	64 课时	线下指导	省内/高级

模块七：幼儿保育专业建设跟踪服务

（一）共建共培思路

围绕幼儿保育名专业建设任务要求，以提高教师专业建设能力为主线，通过线下指导+线上咨询+跟踪指导等培训形式，指导开展名专业建设，完成“三名工程”名专业建设各项建设任务，形成专业建设成果，打造专业品牌，提升专业影响力，将专业建设成为省内一流的名专业。

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
----	------	-------	----

1	行业企业调研报告	1/份	2023年完成
2	专业建设与调整机制	1个	2024年完成
3	专业发展新三年规划	1/份	2023年完成
4	以幼儿保育专业为核心的专业群建设规划书	1/份	2023年完成
5	专业群建设方案	1/份	2023年完成
6	“订单班”人才培养方案	1/份	2023年完成
7	指导“理实结合、工学交替”为主题的课题研究，争取省市立项	1/个	2024年完成
8	“订单班”人才培养方案	1/份	2023年完成
9	南充市典型工作岗位任务调研报告	1/份	2023年完成
10	专业课程结构体系	1/套	2023年完成
11	“任务梳理—知识点成课—模块组装”的课程资源开发路径	1/份	2023年完成
12	新编教材工作方案	1/份	2023年完成
13	指导校本教材编写	2/本	2024年完成
14	“理实一体化”的教学模式改革	2/年	2024年完成
15	规范教学流程	1/套	2024年完成
16	打造“课堂革命”典型案例1个	1/个	2024年完成
17	冠名班人才培养方案	1/份	2024年完成

(三) 主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一：专业集群发展的顶层规划与设计	1. 专业数字化转型升级的路径与实施（2课时） 2. 专业群的发展规划与建设路径（2课时）	4课时	线上讲座	省外/ 正高

2	主题二：专业建设规划设计指导	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导制定专业发展规划（16课时） 2. 指导专业群建设规划（16课时） 3. 指导专业群建设方案（16课时） 4. 指导专业动态调整机制的建立（8课时） 	56课时	线上指导	省外/ 正高
3	主题三：专业人才培养方案与课程体系的构建	<ol style="list-style-type: none"> 1. 专业人才培养方案的修订与完善 2. 专业课程体系的构建与优化 3. 行业企业调研报告的撰写指导 4. 岗位任务调研报告的撰写指导 5. “订单班”人才培养方案的制定与完善 6. 冠名班人才培养方案的制定与完善 	48课时	线上指导	省内/ 正高
4	主题四：教学流程的规范与教学改革	<ol style="list-style-type: none"> 1. “理实一体化”的教学模式改革实施路径与方法（18课时） 2. 教学流程的规范指导（32课时） 3. “任务梳理—知识点成课—模块组装”的课程资源建设思路与开发路径（18课时） 4. 课程资源建设指导（16课时） 5. 新型校本教材开发指导（16课时） 	100课时	线上	省内/ 正高
5	主题五：成果凝练——课题研究案例撰写	<ol style="list-style-type: none"> 1. 指导“课堂革命”典型案例的撰写（80课时） 2. 指导“理实结合、工学交替” 	200课时	线上+ 线下指导	省外/ 正高

	写	为主题的课题研究，争取省市立 项（120 课时）			
--	---	-----------------------------	--	--	--

模块八：计算机应用专业建设跟踪服务

（一）共建共培思路

围绕计算机应用名专业建设任务任务要求，以提高教师专业建设能力为主线，通过线下指导+线上咨询+跟踪指导等培训形式，指导开展名专业建设，完成“三三工程”名专业建设各项建设任务，形成专业建设成果，打造专业品牌，提升专业影响力，将专业建设成为省内一流的名专业。

（二）共建共培成果

序号	培训成果	数量/单位	备注
1	专业三年发展规划	1/份	2023年完成
2	专业跟踪调研	1次	2024年完成
3	1次校级专业学生技能大赛	1/次	2023年完成
4	建立专业动态调整机制	1/套	2023年完成
5	人才培养模式改革实施方案	1/份	2023年完成
6	企业教师长期驻校教学实训及管理实施办法或方案	1/份	2023年完成
7	课堂教学考核标准	1/份	2024年完成
8	教法评价制度	1/份	2024年完成
9	职教高考特色课程	1/门	2024年完成
10	校企合作特色课程	1/门	2024年完成
11	项目式、混合式教学模式改革试点	2/年	2024年完成
12	项目式、混合式教学模式改革示范课	8/节	2023年3堂， 2024年5堂
13	打造“魅力第二课堂”示范课2堂	2/堂	2024年完成

（三）主题及内容

序号	主题	内容	课时	培训形式	授课专家
1	主题一：专业建设的顶层规划与设计	1. 指导制定专业发展规划（16课时） 2. 指导开展专业跟踪调研（16课时） 3. 指导专业人才培养模式改革实施方案（16课时） 4. 指导专业动态调整机制的建立（8课时）	56课时	线上指导	省外/ 正高
2	主题二：专业教学的规范与教学改革	1. 专业课堂教学考核标准的制定指导（4课时） 2. 专业教法评价制度的制定与实施指导（4课时） 3. 项目式、混合式教学模式改革实施路径与过程指导（16课时） 4. 项目式、混合式教学模式改革示范课的打磨与指导（128课时） 5. “魅力第二课堂”示范课2堂的打磨与指导（32课时）	184课时	线上指导	省内/ 正高
3	主题三：特色课程的打造	1. 指导1门职教高考特色课程的打造（80课时） 2. 指导1门校企合作特色课程打造（80课时）	160课时	线上+线下指导	省内/ 正高

模块九：现代课堂管理与评价系统

（一）服务要求

针对“教师队伍培训实施”大类中的“德育队伍素养提升”“师资队伍质量提

升”“加强干部队伍建设”“幼儿保育专业建设跟踪服务”“计算机应用专业建设跟踪服务”相关模块中涉及到线上培训教学服务和线下案例讲解分享等内容，投标人需提供相关培训配套平台，该平台需具备资源管理，线上教学，作业布置，师生互动，在线测评等功能，从而实现对整个培训过程的信息化教学和管理及教学质量评价。

（二）技术要求

平台名称	功能名称	参数描述
基础架构管理	课表管理	可以在该模块中对于计划课表设置和编辑
	课表详情	登陆后查看自己所属课表内容详情
	任务管理	教师新增相应教学任务并上传配套教学资源
评价指标素养库	素养分类	可以将评价的维度分为日常素养和学科素养并进行管理和编辑
	素养评价点	针对素养的评价相应指标点进行编辑管理和内容关联
任务数据分析	任务管理	查看当前任务下教师的所有任务点细节，可以对任务进行查看、管理，同时可以查看课堂报告、修改、删除等操作
	任务数据分析	可以从班级、任务进度、参与学员等多个角度对于当前任务的结果进行分析并以图表进行结果展示
培训试题库系统	题库管理	可以针对某次任务新建题库，并关联该题库到对应的课程
	智能录入试题	可以通过单个或者批量的模式为相应题库录入试题
	灵活组卷	可以根据任务进度或者评价素养点进行多维度在线灵活组卷用于在线测试或作业布置等操作
	操作题计分	学员可以在线进行操作题操作，结束后教师在线进行评分并计入结果
学记与成果管理	学记与成果管理	管理人员或者教师可以进入该模块查看学生的学记和成果，也可以单独为某个学生添加新的学记和成果

教师教学质量评价系统	督导评教	督导人员可以对于任意教师创建的任务进行结果查看并在线打分
	学员评教	学员可以在线根据所参与课程对于授课教师进行授课质量等多维度进行评分
教学工作台（教师端）	教学工作台	教师在教学过程中可以通过该工作台进行教学内容的把控、资源的分享、在线点名、课堂练习、在线考试、布置作业、师生互动等多种场景应用
	资源管理	教师可以在该模块中调用公共资源或个人资源库中资源用于授课使用
学生成长学习系统	学生学习报告	登陆系统后可以查看系统给出的学生学习分析报告
	作业	登陆系统后可以在线完成教师布置的作业
	学记与成果	登陆系统后可以为自己新增学习笔记和学习成果
	学生成长档案	登陆系统可以查看学生档案
师生文化交流中心	师生文化交流中心	教师可以在线创建自己的个人空间并发布相应学习心得及资源，学员关注后可以内容进行查看和在线交流

第二部分 课程资源开发

教材开发				
教材名称	开发数量	详细的技术参数要求	印刷数量	备注
《中职生劳动实践指导手册》《图形图像处	6部	1、教材编写要求 1.1教材内容体系要准确把握专业人才培养方案，建构职业核心能力为目标，内容符合国家及行业最新标准；	每部印刷100册，共计600	以纸质、电子文档形式

<p>理一 Photoshop2021 案例教程》 《中职幼儿保育技能训练》 《幼儿体育游戏》 《书法》 《幼儿文学阅读与指导》</p>	<p>1.2教材编写形式力求多样化。在编写过程，应融入现代教学方法和教育理念，应注重教材的实用性；</p> <p>1.3教材应结合中职生源情况，简单化、实用化、实践化，淡化理论教学，重视实践教学，着重培养学生的基本能力、专业能力。</p> <p>1.4教材符合地方特色、符合市场需求、就业需求、发展需求，注重教育教学实效。</p> <p>1.5教材应与生产实践相结合，突出前瞻性、指导性、可操作性；教材观点正确，用词准确，语言表达清楚。段落清晰，层次分明；结构完整，书稿内容包括内封面、前言、目录、正文、附录等。</p> <p>1.6教材的编写严格遵守规范的编写开发流程和编制要求；</p> <p>2、教材审定要求</p> <p>2.1成立教材审核专家团队，专家团队应具有教材编撰经验，并有正高级及以上职称，成员不少于2人（专家团队之间人员不重复）（需提供专家职称证明）。</p> <p>2.2供应商需组织专家团队共同审议教材的章节简介。</p> <p>2.3教材编撰：以专业标准、课程标准为指导，按照相关格式要求撰写正文，每完成一章内容，提交专家团队审阅。专家团队在审核时应参照专业标准和课程标准要求，从教材观点、语言表达、文字运用、专业术语、符号和格式等方面重点把关，向教材</p>	册	交付
--	--	---	----

		<p>编撰者反馈修改意见。</p> <p>2.4家团队重点从整体架构方面审阅，比如：段落清晰、层次分明、结构完整、书稿内容、考题、互动练习、拓展知识窗、封面、前言、目录、正文、附录等全面审阅。修改意见反馈至教材编写负责人。</p> <p>本教材全部编撰完成，并通过专家团队二次审核通过后，教材定稿。</p>		
精品课程建设				
课程名称	内容	详细的技术参数要求	数量	备注
幼儿保育专业一门在线精品课程（课程名称待定）、计算机应用专业一门在线精品课程（课程名称待定）	人才培养方案	1. 供应商需组织专家按照教育部《专业教学标准》制定或修订幼儿保育专业、计算机应用专业人才培养方案； 2. 符合教育部有关专业人才培养方案制定文件体例要求：包括不限于专业名称及代码、入学要求、修业年限、职业面向、培养目标与培养规格、课程设置、学时安排、教学进程总体安排、实施保障、毕业要求等内容；	2个	以电子文档形式交付
	课程标准	1. 供应商需组织专家按照教育部有关课程标准要求制定2门精品课程的《课程标准》； 2. 《课程标准》需包含：由课程性质与任务、学科核心素养与课程目标、课程结构、课程内容、学业质量和课程实施等6个部分组成。	2个	以电子文档形式交付
	课程目录	1. 供应商需组织专家根据人才培养方案、课程标准，结合“四新”进课堂要求重构课程内容； 2. 重构课程内容以课程结构表形式呈现：包含四级目录；	2门	
	思维	1. 供应商需组织专家按照课程模块（项目/任务）制	8个	以电

	导图	作思维导图。		子文档形式交付
	教学设计	1. 供应商需组织专家依据专业人才培养方案、课程标准，以模块（项目/任务）为单位撰写教学设计； 2. 教学设计应体现现代职业教育理念、突出学生为中心、聚焦核心素养、深度融合信息技术；	8个	以电子文档形式交付
	教案	1. 供应商需组织专家按照课程标准、教学设计要求，以课时为单位撰写教案； 2. 教案应包含不限于：课题名称、教学目标、教学重难点、教学过程等要素；	64个	以电子文档形式交付
	课件	1. 供应商需组织专家根据课程标准和教案，制作教学课件（PPT）； 2. PPT制作规范： 2.1每个PPT 20页左右； 2.2演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。 2.3页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示16：9”。 2.4整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。 2.5每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右130像素内，上、下90像素内。 2.6色彩的选配应与课程科目相吻合，背景色以简洁	64个	以电子文档形式交付

	<p>适中饱和度为主，文字、图形等内容应与背景对比醒目，同一屏里文字不宜超出三种颜色。</p> <p>2.7图像应清晰并能反映出内容主题思想，通俗易懂，便于理解，分辨率应上72dpi以上。</p> <p>2.8素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。</p>		
教学视频	<p>1. 供应商需组织专家根据课程标准和教学内容，制作教学视频；</p> <p>2. 每学分总视频长度不低于240分钟，每个视频长度在10至20分钟之间。</p> <p>3. 制作规范：</p> <p>3.1使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。</p> <p>3.2按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的制作方式。</p> <p>3.3片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计：用平面设计+后期合成+3D渲染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过10秒，包括：学校LOGO、课程名称、主讲教师姓名等信息。</p> <p>3.4片花：制作120秒左右能够较充分地反映课程的主要内容概况，集、形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意的课程介绍。</p> <p>3.5片尾：根据学校的版权所有，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。</p> <p>3.6课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架，以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤</p>	960分钟	以电子文档形式交付

	<p>，画面美观，排版规范、逻辑完整。</p> <p>3.7使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。</p> <p>4. 开发技术要求：</p> <p>4.1视频制作规范</p> <p>4.1.1视频内容：</p> <p>屏幕图像的构图合理，画面主体突出。人像及肢体动作以及配合讲授选用的板书、画板、教具实物、模型和实验设备等均不能超出镜头所及范围。</p> <p>演播室使用的背景采用彩色喷绘或电脑虚拟、实景等背景。建议采用彩色喷绘背景。背景的颜色、图案不宜过多，应保持静态，画面应简洁、明快，有利于营造课堂气氛。</p> <p>摄像镜头应保持与主讲教师目光平视的角度。主讲教师不应较长时间仰视或俯视。</p> <p>使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。</p> <p>选用影视作品或自拍素材，应注明素材来源。影视作品或自拍素材中涉及人物访谈内容时，除应加注人物介绍外，还应采用滚动式同声字幕。</p> <p>选用的资料、图片等素材画面应清楚，对于历史资料、图片应进行再加工。选用的资料、图片等素材应注明素材来源及原始信息（如字画的作品、生卒年月，影视片断的作品名称、创作年代等信息）。</p> <p>动画的设计与使用，要与课程内容相贴切，能够发挥良好的教学作用。</p> <p>动画的实现须流畅、合理、图像清晰，具有较强的可视性。</p> <p>4.2视频技术规格</p>	
--	---	--

	<p>4.2.1 视频信号源:</p> <p>稳定性: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号必须连续: 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定。</p> <p>信噪比: 图像信噪比不低于55dB, 无明显杂波。</p> <p>色调: 白平衡正确, 无明显偏色, 多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>视频电平: 视频全讯号幅度为1V_{p-p}, 最大不超过1.1V_{p-p}。其中, 消隐电平为0V时, 白电平幅度0.7V_{p-p}, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度0.3V_{p-p} (以消隐线上下对称), 全片一致。</p> <p>4.2.2 音频信号源:</p> <p>声道: 中文内容音频信号记录于第1声道, 音乐、音效、同期声记录于第2声道, 若有其他文字解说记录于第3声道(如录音设备无第3声道, 则录于第2声道)</p> <p>电平指标: -2db —— -8db声音应无明显失真、放音过冲、过弱。</p> <p>音频信噪比不低于48db。</p> <p>声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>4.2.3 视频压缩格式及技术参数:</p> <p>视频压缩采用H.264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的MP4格式。</p> <p>视频码流率: 动态码流的最低码率不得低于1024Kb</p> <p>视频分辨率 前期采用标清4:3拍摄时, 请设定为720×576 前期采用高清16:9拍摄时, 请设定为1280×720或1920×1080。</p> <p>视频画幅宽高比 分辨率设定为 720×576的, 请选</p>	
--	---	--

	<p>定 4:3 分辨率设定为1280×720或1920×1080的，请选定 16:9。</p> <p>视频帧率为25帧/秒。</p> <p>扫描方式采用逐行扫描。</p> <p>4.2.4音频压缩格式及技术参数：</p> <p>音频压缩采用AAC(MPEG4 Part3)格式。</p> <p>采样率48KHz。</p> <p>音频码流率128Kbps（恒定）。</p> <p>必须是双声道，必须做混音处理。</p> <p>封装采用MP4封装。</p>		
试题	<p>1. 供应商需组织专家根据职教高考考纲要求梳理每门课程每一模块（项目/任务）的知识点、技能点；</p> <p>2. 命制每一模块（项目/任务）学习诊断题；</p> <p>3. 试题命制要求：</p> <p>3.1题型、题量、分值符合职教高考考纲要求；</p> <p>3.2试题数量：每一模块（项目/任务）不少于1套（每套20道题左右），每门课程综合题不少于3套（每套100道题左右），模块（项目/任务）和综合题不重复；</p>	1项	以电子文档形式交付
课程平台	<p>1. 供应商具备可供学校上线课程、跨校共享，并可申报省级及以上精品课程资质的线上运维平台，协助采购人申报省级及以上精品课程。</p> <p>2. 在推广应用保证开课记录不得少于两学期，选课人数不得低于2000人(含本校使用人数和校外使用人数)；</p> <p>3. 教师和学生在网上进行教学互动，充分利用课程资源建设课程，开展班级教学，支持教学策略设计，从而达到良好教学效果；教学方面，老师能够方便管理教学内容，进行网上备课，发布教学内容、设置考核评价，并提供多种网上交流互动手段；学</p>	1门课程的平台	

	<p>习方面，学生可以在线学习各种类型学习资源，充分利用学校的网络资源和知识资源，促进自主学习和协作学习；教学管理方面，能够对学习者的学习行为进行监控和了解，在线考试及成绩管理。促进学习效果，提高教学资源的利用水平和教学管理水平。</p> <p>4. 平台功能：</p> <p>4.1 课程内容建设</p> <p>1) 课程可按照主讲教师要求添加任意模块，如课程简介、教学要求、教师团队简介、教学实践、作品展示、课程片花等，并支持任意模块可自定义选择是否对外公开。课程页面的内容组织可支持富媒体或图文混排方式展现。</p> <p>2) 课程不得有危害国家安全、涉密及其他不适宜网络公开传播的内容，或侵犯他人知识产权内容。</p> <p>3) 需对课程所欠缺的电子资源进行补充，包括：书籍、视频、报纸、期刊、杂志等，支持在课程中引用所需资源。提供的教学资源供老师建课使用，所提供的电子资源必须具有相关自主知识产权。</p> <p>4.2 课程内容编辑要求</p> <p>1) 课程单元内容建设采用富媒体编辑器，编辑器包含视频、文档、图片、音频、图书、公式、符号、附件、网页、动画等常用组件。</p> <p>2) 课程编辑器可以对插入的视频设置任务点，防拖拽，防窗口切换等功能，使学生在观看视频的过程中不能进行其他操作。</p> <p>3) 在视频的播放过程中，老师选择合适的时间点插入与视频相关的图片、PPT。</p> <p>4) 同时为了检验学生观看视频的效果以及实时对学生学习行为进行管理，老师还可以在视频中添加相</p>	
--	--	--

	<p>关的测验，学生只有在正确回答相关问题后才能进行后续视频内容的学习。</p> <p>5) 为了视频展示效果，还可导入字幕文件，为视频配上对应的字幕。</p> <p>6) 课程资源在线非编软件可直接调取资源库里面的资源。</p> <p>4.3作业</p> <p>教师给所有学生布置线上作业；</p> <p>2) 作业题目可以是来源于题库、试卷或自定义，可随机出题、查看答案、查看分数等设置；</p> <p>3) 随时查看学生作业的完成情况并对作业进行线上批阅打分，学生在线提交作业后，对于客观题系统能自动判分。</p> <p>4.4测验与考试</p> <p>1) 具有自测、测验、考试记分功能；</p> <p>2) 能按照设定的日期和时间自动开放或关闭测验和考试；</p> <p>3) 教师可发起一个测验或考试，学生可在线答题，学生解答后教师可进行线上批阅打分，对于客观题系统能自动判分。题目可以是来源于题库、或自定义。</p> <p>4.支持网页端、移动端、考试客户端考试，进入考试前需进行人脸识别认证。</p> <p>4.5教学运行要求</p> <p>所制作的在线课程能满足以下教学运行需求：</p> <p>1) 辅助教学：教学活动的主体在实体课堂进行，教师可以利用课程上传教学所需的资料，布置作业，批改作业，在线与同学们进行讨论答疑等活动，从而达到辅助教学的作用。</p> <p>2) 翻转课堂：将课程学习的过程由线下实体课堂反转到线上网上教学。首先由学生在线上进行自主的</p>	
--	--	--

	<p>课程学习，在实体课堂中老师主要进行讨论与答疑等活动。</p> <p>3) 纯网络教学：所有的教学活动都在网络上进行。使学生可以跨时间，跨地域灵活自主的进行学习。</p> <p>4) 网络修学分：在线教学中加入学习流程管理，监控学生学习过程，设置各项学习指标的权重，统计学习成绩，使学生在课程学习合格后可以顺利拿到所通过课程相应的学分。</p> <p>4.6课程运行要求</p> <p>所制作的在线课程能满足以下运行要求：</p> <p>1) 学习监管：可以跟踪记录并统计基于学生的课程累计学习活动次数、累计学习天数、累计学习时长。作业和测试完成情况、参加答疑讨论的情况等多项学习考核指标。</p> <p>2) 教学管理：可以对课程任务、访问数、学生数、讨论数进行详细统计，并可以查看学生实时成绩、章节测验完成情况等详细内容。</p> <p>3) 教学评估：实现对教学过程中影响质量的各环节进行全员、全程、全面系统地监督、控制与评估。</p> <p>4) 自主注册学习：在线开放课程必须全国开放共享，用户可以自主注册学习。</p> <p>4.7移动教学</p> <p>1) 供应商所做的系统化的在线课程须能在相关移动平台上运行，并能满足学校不同形式的教学运行需求。能够实现学习、互动全流程的学习记录、分析、应用功能，更可实时查看任一活动的详细参与情况，辅助管理者进行数据统计，并及时调整教学计划方案。</p> <p>2) 教师可在移动端发起视频直播，学生可通过手机或其他移动终端观看直播并留言，支持直播回放。</p>	
--	--	--

教学资源库建设				
资源库名称	内容	详细的技术参数要求	数量	备注
专业教学资源库	课程标准	1. 供应商需组织专家按照教育部有关课程标准要求制定9门课程的《课程标准》； 2. 《课程标准》需包含：由课程性质与任务、学科核心素养与课程目标、课程结构、课程内容、学业质量和课程实施等6个部分组成。	9个	以电子文档形式交付
	教学设计	1. 供应商需组织专家依据专业人才培养方案、课程标准，以模块（项目/任务）为单位撰写教学设计； 2. 教学设计应体现现代职业教育理念、突出学生为中心、聚焦核心素养、深度融合信息技术；	90个	以电子文档形式交付
	教案	1. 供应商需组织专家按照课程标准、教学设计要求，以课时为单位撰写教案； 2. 教案应包含不限于：课题名称、教学目标、教学重难点、教学过程等要素；	540个	以电子文档形式交付
	思维导图	1. 供应商需组织专家按照课程模块（项目/任务）制作思维导图。	90个	以电子文档形式交付
	课件	2. 2演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）。	540个	以电子文档形

		<p>2.3 页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示16：9”。</p> <p>2.4 整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方。</p> <p>2.5 每页四周留出空白，应避免内容顶到页面边缘，边界安全区域分别为左、右130像素内，上、下90像素内。</p> <p>2.6 色彩的选配应与课程科目相吻合，背景色以简洁适中饱和度为主，文字、图形等内容应与背景对比醒目，同一屏里文字不宜超出三种颜色。</p> <p>2.7 图像应清晰并能反映出内容主题思想，通俗易懂，便于理解，分辨率应上72dpi以上。</p> <p>2.8 素材选用注意版权，涉及版权问题须加入“版权来源”信息。</p>		式交付
	教学视频	<p>1. 使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。</p> <p>2. 按照拍摄方案，不同的拍摄方式采用不同的制作方式。</p> <p>3. 片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计：用平面设计+后期合成+3D渲染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过10秒，包括：学校LOGO、课程名称、主讲教师姓名等信息。</p> <p>4. 片花：制作120秒左右能够较充分地反映课程的主要内容概况，集、形、声、色、动态于一体，生动直观、易于接受、感染力强、形式新颖、生动有趣、富有新意的课程介绍。</p> <p>5. 片尾：根据学校的版权所有，制定相关的片尾名单，包括版权单位、制作单位、录制时间等信</p>	180个	以电子文档形式交付

		<p>息。</p> <p>6. 课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架，以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐，保证制作的片花无错误、无硬伤，画面美观，排版规范、逻辑完整。</p> <p>7. 使用专业非线性编辑系统渲染成片：所有内容编辑结束之后，生成成片，成品为高清制式。</p>		
	试题	<p>1. 题型、题量、分值符合职教高考考纲要求；</p> <p>2. 试题数量：每门课程综合题不少于3套（每套50道题左右），</p>	9套	
	平台	<p>1、门户管理</p> <p>平台门户管理和站点门户管理：提供充分展示学校教学特色的门户网站，实现新闻公告动态显示、精品资源推荐、热门资源排行、一站式检索以及学校的教学资源与课程展示。具有校园代表性的大图片展示区。</p> <p>（1） 具备信息发布和页面自定义、访问统计分析、统一检索等功能。</p> <p>（2） 具备精品资源的展示以及后台推荐控制功能。</p> <p>（3） 具备多种资源排行展示，如精品课程排行、课程网站排行、课程资料排行等。</p> <p>（4） 可以对本校资源进行搜索。</p> <p>（5） 需要根据学校具体要求，定制、设计门户网站</p> <p>2、创建站点</p> <p>创建多站点：每个专业教学资源库可拥有一个独立一个站点，每个站点即一个专业教学资源库，平</p>	1个专业的资源库平台	

	<p>台下系统管理员登录后台后，可创建多站点，并指定某一专业负责人（教师用户），作为该站点的负责人。</p> <p>站点导航与栏目：每个站点一套独立导航和栏目管理。专业教学资源库导航栏支持包括导航在内的至少5级栏目建设。</p> <p>3、资源建设</p> <p>（1）资源上传：支持授权上传。支持单文件上传与批量上传。</p> <p>（2）资源审核：初审与终审的二级审核。</p> <p>（3）资源展示：独立页面，带信息、评分、评论等。进入单个资源详情中，可见到资源的展示界面，展示界面包括资源上传者、所属单位、关键词、资源内容简介、评分等介绍。支持多角度、多纬度的数据统计查询，对资源的下载次数及阅读次数进行统计。帮助用户准确判断资源的可用性。视频文件，上传可自动截第一帧画面作为缩略图。</p> <p>（4）资源下载：授权下载。被授权具有资源下载权限的用户可直接下载资源库中的资源。</p> <p>（5）资源在线浏览：授权浏览。被授权具有资源在线阅读权限的用户可在资源列表中，直接对感兴趣的资源进行在线阅读，增加资源的可利用性与价值。用户点击在线阅读，即可直接进入资源阅读页面，无需下载可优先查看资源详情。</p> <p>（6）资源检索：全局检索和一站式检索。提供全局搜索功能，所有进入站点的用户可在子库基础下，按标题、关键字、上传者信息等标签搜索。该搜索范围为所在站点的资源数据库。登</p>	
--	--	--

	<p>录用户可在自己所在个人中心中对资源进行一站式检索，用户进入高级检索界面，精确查找资源。</p> <p>。</p> <p>（7）资源评分：平台登录用户可对资源进行星级评分和主观评价，为其他用户提供建设性意见。同时，学校管理者可针对资源的不同评分判断资源的价值，更加准确地管理资源。</p> <p>（8）资源评论：登录用户可对资源进行评价，提供自己的意见或建议，帮助其他用户判断资源价值的同时为学校提供可建设性资源管理意见。</p> <p>。</p> <p>（9）资源收藏：登录用户可将自己在教学资源库中发现的比较好的资源收藏到个人空间中方便自己随用随取。用户可自主收藏优质资源，用户个性化个人空间的设置，充分发挥资源共享功能。</p> <p>（10）资源添加到课程：教师用户可将教学资源库中的资源添加至自己的网络课程的共享资料中，也可以将资源直接推送到课程某个章节中，用于课程教学使用。</p> <p>（12）课程建设者可通过系统推荐或者自行检索将教学资源库中的资源引用到网络课程章节中，并可以设置成为任务点，丰富课程资源；网络教学平台中的课程资源，也可推送至教学资源库中进行共享，最终达到教学资源库和网络教学平台双向互通。</p> <p>（13）资源类型与文件格式：平台资源类型与格式的设置。理论上，主流文件格式均支持上传。可支持在线阅读的全部格式：</p> <p>视频格式支持“rmvb”，“3gp”，“mpg”，“mov”，</p>	
--	---	--

	<p>"wmv", "avi", "mkv", "mp4", "flv", "vob", "mpeg", "f4v"</p> <p>音频格式支持"aac", "ac3", "aif", "amr", "ape", "flac", "m4a", "m4r", "mka", "mid", "mmf", "mpa", "mpc", "ogg", "pcm", "mp3", "ra", "tta", "voc", "wav", "wv", "wma"文档格式支持"doc", "pdf", "docx", "ppt", "pptx"</p> <p>图片格式支持 "gif", "bmp", "png", "jpg", "jpeg"</p> <p>4、资源审核</p> <p>指派：专业负责人->二级栏目负责人->栏目参建人</p> <p>审核：栏目参建人提交初审->二级栏目负责人提交终审->专业负责人终审通过发布至站点。 专业负责人、二级栏目负责人、栏目参建人登录平台后，在其权限范围内，可批量添加栏目负责人，批量添加功能可为栏目管理者减轻工作量，方便栏目管理工作的开展。</p> <p>5、后台管理</p> <p>后台管理应包括：平台门户管理、信息管理、站点管理、资源管理、角色权限管理、统计分析等。</p> <p>后台管理员可对平台的前台门户、站点及资源进行管理，管理员建立相关站点并可对上传资源进行查看和删除等工作。管理员可以统计资源库使用的详细数据信息。</p> <p>(1) 系统管理员对前台门户进行设置管理。 (2) 系统管理员可在后台建立站点，并指定</p>	
--	---	--

	<p>站点负责人进行站点管理。</p> <p>(3) 专业教学资源库每个站点都是完整的一套网站，在后台管理中，系统管理员可对每个站点样式、导航等信息进行设置管理。</p> <p>(4) 系统管理员可对已上传的资源进行查看，并对不合适的资源进行删除。为了防止多删、误删等情况，系统设置资源回收站，可对错删的资源找回。</p> <p>(5) 系统管理员可对教师及学生用户设置平台权限，使平台管理个性化。</p> <p>(6) 后台管理员可以查看资源库的基本数据统计、使用情况统计、引用统计，包括所有站点的资源总量、存储总量、访问总量、慕课总数、微课总数等；</p> <p>(7) 管理员可以查看资源库的访问量统计数据，包括资源的浏览次数（PV）、访问IP数、点击量、累计使用时长、交流互动次数等；</p> <p>(8) 管理员可以查看资源库的用户使用详情统计，包括用户分布、活跃度，详细信息如收藏资源数、引用资源数、浏览资源数、下载资源数、评论资源数等内容；管理员可以查看系统的日志统计、课程统计、教学统计、学习统计等。</p> <p>6、教学资源管理</p> <p>教学资源管理包括上传课程资源、将资源共享给学生、设置资源使用期限与适用对象、是否公开等功能，同时资源可在不同板块中反复调用，随时随地下载。</p> <p>(1) 教学资料</p> <p>教师可以对自己所负责的课程资料进行管理，建立课程文件的目录层级，同时教师可以根据</p>	
--	---	--

	<p>课程需要，赋予一人或多人一定权限，共同参于课程资源建设，即委派角色。</p> <p>教师可以直接从备课资源库检索、添加相关在线资源。</p> <p>(2) 教材教参</p> <p>教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的教学参考书，推荐给学生直接进行在线阅读。</p> <p>(3) 推荐视频</p> <p>教师可以从备课资源库中查找并添加课程相关的学术视频，推荐给学生直接进行在线观看。</p> <p>(4) 题库管理</p> <p>题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。</p> <p>题型支持：支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、程序题等常见题型，并支持题型自定义。</p> <p>智能识别：题库建设时可直接从文档中自动识别题并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。</p> <p>题库中的所有题支持一键导出。</p> <p>7、教学资源库内置资源</p> <p>教学资源库提供给教师资源库建设、备课、制作课件、制作网络课程等工作中随时需要查阅、引用的海量资源。</p> <p>(1) 示范教学包</p> <p>需整合本科、中高职、基础教育等各层次院</p>	
--	--	--

	<p>校，各学科、专业的示范教学包资源，教师可以在教学资源库建设中随时引用示范教学包中的课程资源、课堂活动示例、题库等内容，同时可以根据教师自己课程的需要进行重新组合使用。</p> <p style="text-align: center;">(2) 备课资源库</p> <p>备课资源库中需要具有电子图书和学术视频，教师可以直接添加备课资源库中的资源到教学资源库中。备课资源库也可以与网络教学平台无缝对接，教师在使用网络教学平台进行课程建设、备课、授课过程中随时可以搜索、引用、无缝插入备课资源库中的资源，全面辅助教师教学和学生学习。电子书和学术视频要求必须取得著作权人的授权，没有版权问题。</p> <p style="text-align: center;">(3)、公共共享资源</p> <p>教师可以在教学资源库建设中搜索添加平台中的公共共享资源，包括教学视频、PPT、动画等文件类型。</p>	
--	--	--

三、商务要求（实质性要求）

1、服务时间：2024年12月31日之前完成，除不可抗力因素除外。

2、验收标准和方法：采购人应严格参照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的规定要求进行验收。须符合国家有关规定、采购文件的质量要求和技术指标、成交人的响应文件及承诺以及合同条款。

3、资金支付方法和条件：

3.1签订合同后，采购人收到正式发票后7个工作日内支付合同金额的30%，2023年12月31日前支付合同金额20%，本项目服务内容（除课题外）完成并通过验收合格后，支付合同金额的45%，剩余5%课题结题后30日内支付。

3.2成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

4、售后服务：

在项目建设期间，采购人针对本项目有疑问、资料补缺的，需成交供应商协助完成相关资料，接采购人通知后2小时内电话响应，24小时内到达现场协助采购人完成，直至项目验收完成。

5、其他商务条款：

5.1知识产权条款规定：中标供应商提供的服务所涉及的内容具有原创性不得侵犯他人知识产权，具有合法性并遵守相关法律规定，项目验收后项目所涉及内容、知识产权整体归采购人所有。（提供承诺函）

5.2签订合同前，采购人有权查验成交供应商在采购过程中要求提供的各种证件原件，如出现虚假应标，采购人有权拒签合同，并上报同级财政部门，追究其法律责任。（提供承诺函）

5.3投标供应商针对教师培训部分需提供至少8名具有正高级或教授职称的专家。

5.4针对本项目图书出版投标人需提供承诺函及和出版社签订的合作协议书（加盖投标人鲜章）。

5.5教材和资源版权归四川省阆中师范学校所有；平台使用权归四川省阆中师范学校所有。

5.6本次投标人自身拟定的正高级专家团队人员不得更换（采购人要求除外），否则有权终止合同，针对本条提供承诺函（格式自拟）

6、违约责任

（1）甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 甲乙双方签订合同时，甲方不得无故拖延合同签订时间，需提前告知乙方，若无故延长合同签订时间，乙方有权向甲方追加赔偿。按成交金额的0.1%的成交金额向乙方支付赔偿金额。

第六章 评审办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 评标工作由招标人负责组织，具体评标事务由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。

1.3 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.4 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

(一) 熟悉和理解招标文件；

(二) 审查供应商投标文件等是否满足采购文件要求，并作出评价；

(三) 根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释； 根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

(四) 推荐成候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

(五) 起草资格审查报告、评审报告并进行签署；

(六) 向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

1.6 评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况。

2、评标方法

本项目评标方法为： 综合评分法。

3、 评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中，发现本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

(1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；

(6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；

(7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.4 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

3.2 资格性检查。

采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

注： 本项目评标委员会不进行资格性检查。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定为依据，否

则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（一）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（二）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代表签字的；

（三）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（四）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（五）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（一）投标文件正副本数量不足的；

（二）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（三）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（四）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；

（五）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目）

目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；

（六）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（七）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

3.6 推荐中标候选供应商。中标候选供应商应当排序。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列； 投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选供应商； 报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列； 得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列； 得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商； 报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中

标候选供应商。未获得采购人的书面同意, 评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商, 否则, 采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后, 应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容:

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点;
- (二) 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单;
- (三) 评标方法和标准;
- (四) 开标记录和评标情况及说明, 包括无效投标人名单及原因;
- (五) 评标结果和中标候选供应商排序表;
- (六) 评标委员会授标建议;
- (七) 报价最高的投标人为中标候选人的, 评标委员会应当对其

报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认, 对评标过程和结果有不同意见的, 应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的, 视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的, 视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中, 对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的, 应当以少数服从多数的原则做出结论, 但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的, 应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后, 应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中, 供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下, 评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一

致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （一）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （二）投标文件中已经明确的内容事项；
- （三）投标文件未提供的材料。

3.9.4 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正报价应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理（详见须知表）。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，招标采购单位应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，招标采购单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （一）资格性审查认定错误的；
- （二）分值汇总计算错误的；
- （三）分项评分超出评分标准范围的；
- （四）客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳招标采购单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳招标采购单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳招标采购单位书面建议的，应当书面说明理由。招标采购单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。招标采购单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- （一）评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- （二）招标采购单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- （三）招标采购单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；

(四) 招标采购单位现场复核内容超出规定范围的;

(五) 招标采购单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分, 加权汇总每项评分因素的得分, 得出每个有效投标供应商的总分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权

4.3.2 综合评分明细表

5、废标

5.1 本次政府采购活动中, 出现下列情形之一的, 予以废标:

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的;

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

(3) 投标人的报价均超过了采购预算, 采购人不能支付的;

(4) 因重大变故, 采购任务取消的。

废标后, 采购代理机构应在四川政府采购网上公告, 并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的, 可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则： 本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送 采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列； 投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人； 报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。采用综合评分法的， 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列； 得分相同的，按投标报价 由低到高顺序排列； 得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人； 报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选人中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选人中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

- (一) 遵守评审工作纪律；
- (二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- (三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- (四) 及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- (五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；
- (六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- (一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。
- (二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。
- (三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行法律法规规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 15%	15分	满足招标文件要求且招标价格最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=(评审基准价 / 招标报价) × 权重 × 100 注：小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除等政策评分按照本招标文件供应商须知前附表规定执行。

2	服务方案 48%	48分	<p>1、供应商针对本项目提供的教师培训服务方案应当包含以下内容①教师队伍培训需求分析、②教师队伍培训目标定位、③培训质量控制及成果提炼、④教师队伍培训考核评价体系、⑤教师队伍培训组织实施流程等，方案内容完整且符合本项目要求的得15分，每有一项缺项或漏项扣3分，每有一处内容存在缺陷或与本项目无关扣1分，扣完为止。</p> <p>2、供应商针对本项目提供的资源建设服务方案应当包含以下内容①拍摄方案、②教材论证、③课程详细内容、④课程制作要求、⑤项目进度安排等，方案内容完整且符合本项目要求的得15分，每有一项缺项或漏项扣3分，每有一处内容存在缺陷或与本项目无关扣1分，扣完为止。</p> <p>3、供应商针对本项目提供的整体服务方案应当包含以下内容：①保障机制、②组织机构、③安全管理制度、④应急预案、⑤质量管理措施、⑥售后服务方案等，方案内容完整且符合本项目要求的得18分，每有一项缺项或漏项扣3分，每有一处内容存在缺陷或与本项目无关扣1分，扣完为止。</p>
3	人员配置 16%	16分	<p>1、供应商拟投入本项目的专家团队中具有正高级职称教师人数在8人及以上得4分，每缺少1个扣0.5分；（提供专家职称证书、身份证及聘书复印件并加盖供应商鲜章，不提供不得分）；</p> <p>2、供应商拟投入本项目的专家团队担任过市级及以上班主任能力大赛评审专家的得2分，最多得2分（提供证明材料并加盖供应商鲜章，不提供不得分。）</p> <p>3、供应商拟投入本项目的专家团队获得市级及以上优秀德育工作者证书的得2分，最多得2分（提供证明材料并加盖供应商鲜章，不提供不得分。）</p> <p>4、供应商拟投入本项目的专家团队获得市级成果奖的每有一个得0.5分，省级成果奖的每有一个得1分，国家级成果奖的每有一个得1.5分，本项最多得3分（提供证明材料并加盖供应商鲜章，不提供不得分。）</p>

			<p>5、供应商拟投入本项目的专家团队获得技能大赛奖项，每有一个市级的得0.5分，每有一个省级的得1分，每有一个国家级的得1.5分，本项最多得3分（提供证明材料并加盖供应商鲜章，不提供不得分。）</p> <p>6、供应商拟投入本项目的专家团队担任过技能大赛裁判的得2分，最多得2分（提供证明材料并加盖供应商鲜章，不提供不得分。）</p>
4	履约能力 9%	9分	<p>1、供应商具有培训管理体系认证证书得3分，提供证书复印件并加盖供应商鲜章。</p> <p>2、投标产品“现代课堂管理与评价系统”具有软件著作权证书得2分，具有相关测试报告得1分，此项最多得3分，不提供不得分。</p> <p>3、供应商具有自2019年1月1日（含）以来类似本项目业绩，每有一个得1分，最多得3分。提供中标（成交）通知书及合同复印件加盖供应商公章，不提供不得分。</p>
5	售后服务方案 12%	12分	<p>供应商针对本项目提供的售后服务应当包含以下内容：①售后服务内容、②售后服务方式、③售后响应时间、④售后服务人员安排及联系方式等，方案内容完整且符合本项目要求的得12分，每有一项缺项或漏项扣3分，每有一处内容存在缺陷或与本项目无关扣1分，扣完为止。</p>

第七章 合同主要条款

(范本, 仅供参考)

合同编号: XXXX。

签订地点: XXXX。

签订时间: XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人(甲方):

供应商(乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及……项目(采购编号:……)的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》,甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息参照招标文件、投标文件执行,合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款:

第一条: 合同货物

1、货物类别:

2、数量及价格:

服务名称	服务内容	单价(元)	总价(元)	备注

3、费用说明: 本合同总价为¥ …… 元(大写: ……万元 整), 该总价包括货物生产、设计、制造、包装、运输、质量检测、税费、保险、验收合格交付使用之前及保质期内保管服务等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变, 甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

第二条: 质量要求

1. 乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2. 货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3. 乙方须在本合同签订之日起XXX日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4. 货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5. 货物到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

第三条：货物交收

1、交货时间：经双方协商，约定本合同货物交货时间并交货到甲方指定地点。

2、交货地点：甲方指定地点，本次货物指定地点项目实施乡镇，具体清单交货前3天传给公司。

3、乙方应将货物的出货清单、检疫证书、种子检验合格证明等资料在货物交收时交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定事项的，甲方有权拒收货物，因此导致的损失由乙方承担。

第四条：交货及验收

1、合同签订之日起 30天内所有货物均按采购人的要求配送安装到指定地点。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 验收时如发现所交付的货物有损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担；

(2) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、乙方应将所提供货物的货物清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

4、如货物经乙方叁次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

5、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

第五条：付款方式

按照商务条款付款进行支付。

第六条：售后服务

1、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

第七条：违约责任

甲方（采购人）违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之十的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之2.2元/天的违约金；逾期付款超过三十天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

乙方（供应商）违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之十的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之2.2元/天的违约金；逾期交货超过三十天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在三十个工作日内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之十的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向甲方支付违约金。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

第八条：其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式4份，自双方签章之日起生效。甲方2份，乙方、采购代理机构各1份。

甲 方： （盖单位公章）

乙 方： （盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日