

美姑县财政投资预算评审委托业务

招标编号：N5134362023000087

招 标 文 件

中国·四川

美姑县财政局

共同编制

四川畅鑫工程项目管理有限公司

2023年8月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	投标文件格式	30
第四章	投标人资格、资质性及其他类似效力要求	56
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	57
第六章	招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求	59
第七章	评标办法	64
第八章	政府采购合同	77

第一章 投标邀请

四川畅鑫工程项目管理有限公司受美姑县财政局委托，拟对“美姑县财政投资预算评审委托业务”进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、项目基本情况

- (一) 项目编号：N5134362023000087。
- (二) 项目名称：美姑县财政投资预算评审委托业务。
- (三) 采购方式：公开招标。
- (四) 预算金额：900 万元。
- (五) 最高限价：900 万元。
- (六) 采购需求：具体详见招标文件第六章。
- (七) 本项目是否接受联合体投标：接受。
- (八) 供应商邀请方式：本次公开招标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

二、申请人的资格要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策需求的资格条件要求：

本项目为专门面向中小企业采购的项目。

3、根据本项目提出的特殊要求：

- (1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动不得具有行贿犯罪记录。
- (2) 按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。（联合体牵头人报名即可）
- (3) 本项目允许联合体投标，联合体投标的，需满足下列要求：

- 1) 组成联合体的成员不得超过 7 家;
- 2) 联合体各方应签订联合体协议书, 明确联合体牵头人和各方权利义务;
- 3) 以联合体形式参加采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(二) 其他类似效力要求:

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

三、获取招标文件时间期限、途径、方式以及招标文件售价

时间: 2023 年 08 月 30 日至 2023 年 09 月 05 日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

方式: 在线获取

售价: 0 元

四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

(一) 投标文件递交截止时间和开标时间: 2023 年 09 月 20 日 09 时 30 分(北京时间)(自招标文件开始发放之日起至投标人提交投标文件截止之日止, 不得少于 20 日)。

(二) 投标文件递交地点和开标地点: 四川畅鑫工程项目管理有限公司(西昌市长安路农林巷 14 号 2 楼) 本项目开标室。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标文件。

五、公告期限

(一) 自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其它补充事宜

(一) 严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125 号) 的要求, 采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式

参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 其他法律法规规定的禁止参加本次采购活动的情形。

（二）其他事宜：

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

1. 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

2. 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

3. 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

4. 采购一体化平台技术支持:

在线客服: 通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话: 4001600900

CA 及签章服务: 通过四川政府采购网-办事指南进行查询

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系

(一) 采购人信息:

名称: 美姑县财政局;

联系人: 吉说依林;

联系电话: 0834-8240889;

地址: 美姑县城北路 65 号。

(二) 采购代理机构信息:

名称: 四川畅鑫工程项目管理有限公司;

地址: 西昌市长安路农林巷 14 号 2 楼;

联系方式: 0834-2338389。

(三) 项目联系方式:

项目联系人: 郭老师;

电话: 0834-2338389;

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额：900 万元。
	最高限价 (实质性要求)	本项目为固定价格，不单独报价，无最高限价。
	本项目所属行业	其他未列明行业。
	定向采购	本项目为专门面向中小企业采购的项目，专门面向小微企业采购的项目。
2	履约时间和履约地点	1. 履约时间：详见招标文件第六章。 2. 履约地点：详见招标文件第六章。
3	低于成本价不正当竞争预防措施 (不涉及)	1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。 供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
4	进口产品	本项目不允许采购进口服务。

序号	条款名称	说明和要求
	(不涉及)	注：本项目招标文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。
5	失信企业惩戒	<p>一、失信企业惩戒（实质性要求）</p> <p>（一）在参加政府采购活动中，按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行。</p> <p>（二）供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>（三）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目投标直接作无效处理。</p>
6	政府采购节能、环境标志产品（不涉及）	<p>一、节能、环境标志产品</p> <p>（一）根据《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9号、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的文件规定，对依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>注：1. 节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。</p> <p>2. 《节能产品政府采购品目清单》中产品认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至2019年6月1日。</p> <p>3. 节能产品政府采购品目清单内以“▼”标注的为政府采购强制采购产品，属于强制采购产品品目内的产品，必须提供认证证书。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		4. 环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。
7	采购方式	公开招标
8	评标方法	综合评分法
9	是否接受联合体 参加本项目投标 (实质性要求)	接受
10	是否组织考察现 场、标前答疑会	不组织
11	投标文件份数	1. 正本 1 份，副本 2 份，开标用开标一览表 1 份。(实质性要求) 2. 投标文件电子文档壹份。电子文档保存介质使用 U 盘)。
12	构成招标文件的 其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
13	评标情况公告	1. 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告附件中予以公告。 2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。
14	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
15	履约保证金	金 额：政府采购合同金额的 10%。 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。 账号信息由中标人自行向业主获取 收款单位：美姑县财政局。 交款时间：签订合同前。

序号	条款名称	说明和要求
16	投标有效期 (实质性要求)	从提交投标文件的截止之日起90天。
17	采购文件咨询	联系人：郭老师； 联系电话：0834-2338389。
18	开评标工作咨询	联系人：郭老师； 联系电话：0834-2338389。
20	中标通知书领取	<p>1. 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。</p> <p>联系人：郭老师； 联系电话：0834-2338389； 地址：四川省西昌市长安路农林巷 14 号 2 楼。</p> <p>2. 中标供应商不能及时领取中标通知书的，可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址送达中标通知书，邮寄费用由中标人自行承担。</p>
21	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，四川畅鑫工程项目管理有限公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川畅鑫工程项目管理有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件）。</p> <p>联系人：郭老师 联系电话：0834-2338389 地址：四川省西昌市长安路农林巷 14 号 2 楼。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向四川畅鑫工程项目管理有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川畅鑫工程项目管理有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川畅鑫工程项目管理有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
22	供应商质疑	<p>1. 根据采购委托代理协议，供应商应当直接向代理机构依法提出，并由四川畅鑫工程项目管理有限公司依法受理和回复。</p> <p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后5个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜）。</p> <p>联系人：郭老师</p> <p>联系电话：0834-2338389</p> <p>特别说明：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>(2) 明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等。</p> <p>(3) 必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书（法定代表人质疑时无需提供）、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>(4) 如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第十二条的要求，采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p> <p>(5) 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>
23	供应商投诉	<p>1. 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。即监督部门：美姑县财政局。</p> <p>2. 省本级项目为四川省财政厅；市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局。联系电话，地址等可在四川政府采购网上查询。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第94号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
24	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>
25	备选投标方案	<p>本次采购不接受备选投标方案。</p>
26	招标代理服务费	<p>金额：56000.00元，由中标（成交）供应商在领取中标（成交）通知书时向采购代理机构一次性交纳代理服务费。</p>
27	政府采购供应商信用融资	<p>1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。</p> <p>2. 有融资需求的供应商可根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。并按照相关规定要求和贷款流程办理。上述文件请在四川政府采购网查询。</p> <p>3、参加本次采购活动中标（成交）的中小企业无需提供财产抵押或第三方担保，凭借政府采购合同可向金融机构申请融资。相关政策规定内容请在“四川政府采购网”查询。</p>
28	声明承诺提醒	<p>供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。</p>
29	备注	<p>若招标文件中同一事项表述与投标人须知附表内容不一致的，以投标人须知附表为准。</p>

二、总 则

（一）适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

（二）有关定义

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是**美姑县财政局**。

2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是**四川畅鑫工程项目管理有限公司**。

3. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4. “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物以及相关服务的供应商。

（三）合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

1. 本招标文件规定的供应商资格条件；
2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
3. 按照规定购买了招标文件并完成登记。

4. 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。对在本项目开标截止时间前列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

（四）投标费用（实质性要求）

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

（五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 利害关系供应商处理

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或

者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

2. 前期参与供应商处理

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 利害关系代理人处理

(1) 在同一合同项下的采购项目中，若有 2 家及以上的供应商同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，其投标文件作为无效处理。

(2) 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

(3) 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

(4) 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

三、招标文件

(一) 招标文件的构成

1. 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 第一章 投标邀请；
- (2) 第二章 投标人须知；
- (3) 第三章 投标文件格式；
- (4) 第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求；
- (5) 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (6) 第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求；
- (7) 第七章 评标办法；
- (8) 第八章 政府采购合同。

(二) 招标文件的澄清和修改

1. 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2. 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

3. 供应商应于投标文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

更正通知通过供应商报名时备注的电子邮箱发送至所有购买招标文件的供应商，供应商在收到相应更正通知后，以书面形式给予确认。如供应商未给予书面回复，则视为收到并认可该更正通知的内容。

4. 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

（三）答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、投标文件

（一）投标文件的语言（实质性要求）

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

3. 如未翻译，该外文资料被视为无效，造成废标的，责任由投标人自行承担。

（二）计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

（三）投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

（四）联合体投标（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）

1. 具体要求详见招标文件“第二章 投标人须知附表 10”。

2. 如接受联合体参与采购活动，则按以下内容执行（如涉及）：

（1）两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“《中华人民共和国政府采购

法》第二十二条规定”的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章 根据采购项目提出的特殊条件中针对投标人的资格要求。

(2) 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与投标的，应在投标文件中提供联合体协议原件。

(3) 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务。

(4) 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(五) 知识产权（实质性要求）

1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

(六) 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格性投标文件（用于资格审查）

严格按照招标文件第四、五章要求提供相关资格、资质性及其他类似效力要

求的相关证明材料。

文件二：其它响应性投标文件（用于资格审查以外的评标）

严格按照招标文件要求提供以下相关材料：

1. 报价部分。（本项目为固定价格，不单独报价。）

投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。

2. 技术部分。

投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答不限于下列内容（如涉及）：

- （1）招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求偏离表；
- （2）类似项目业绩一览表；
- （3）投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表；
- （4）中小企业申明函；
- （5）项目实施方案。
- （6）投标人认为其他需要提供的文件和资料。

3. 商务部分。

投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料。至少应包括但不限于以下内容（如涉及）：

- （1）投标函；
- （2）实质性要求承诺函；
- （3）投标人基本情况表；
- （4）其他投标人认为需要提供的文件和证明资料；
- （5）招标文件规定的其他商务要求。

4. 售后服务。

投标人按照招标文件中售后服务要求作出的积极响应和承诺。包括但不限于以下内容（如涉及）：

- （1）产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；
- （2）说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；

(3) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；

(4) 其他有利于用户的服务承诺。

5. 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

注：以上文件一、文件二要求提供的证明材料均需加盖投标人公章，若未加盖投标人公章的，则该证明材料涉及的评分项不予评分，涉及资格条件或实质性要求的评审项按未通过处理。

若综合评分明细表和技术参数中需要提供的证明材料上述未提及，投标人根据综合评分明细表和技术参数提供相关的证明材料。

(七) 投标文件格式

1. 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

2. 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

(八) 投标保证金（实质性要求）

本项目不收取投标保证金。

(九) 投标有效期（实质性要求）

1. 本项目投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标文件有效期，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否可以给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

（十）投标文件的印制和签署

1. 投标文件分为“**资格性投标文件**”和“**其他响应性投标文件**”两部分，且该两部分应分册装订，内容不得相互混装。**投标文件电子文档壹份**。

2. 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，“其他响应性投标文件”用于评标委员会评审，投标文件电子文档用于文档电子保存。

3. **资格性投标文件正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

4. **其他响应性投标文件正本 1 份，副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

5. 单独提供用于开标唱标的“**开标一览表**”原件 1 份，并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。

6. “**开标一览表**”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标（**实质性要求**）。

7. 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章（如招标文件格式部分有特殊要求的按要求执行）。投标文件副本可采用正本的复印件。

8. 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴（签字可用具有法定效力的个人印章代替）不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替（如招标文件格式部分有特殊要求的按要求执行）（**实质性要求**）。

9. 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

10. 若投标文件内容较多，可分册装订，并在封面标明次序及册数。

11. 投标文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

12. 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投标文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件可以除外），逐页编码，可双面打印。本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

（十一）投标文件的密封和标注

1. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

2. 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中“开标一览表”单独密封。

3. 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

4. “资格性投标文件”电子文档和“其他响应性投标文件”电子文档可存放在一个 U 盘内。

（十二）投标文件的递交

1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3. 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

4. 本次招标不接收邮寄的投标文件。

（十三）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内

容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第二章（十一）投标文件的密封和标注规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

（一）开标

1. 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

2. 开标活动对外公开，在保证正常开标秩序的前提下，允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。其他人员需要参加开标活动的，须事先向采购代理机构书面申请并取得同意后方能参加，且在开标现场须服从采购代理机构的安排。

3. 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

5. 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

6. 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以开标唱标时单独提交的“开标一览表”为准。

7. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8. 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

9. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（二）开标程序

1. 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标文件递交签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项，根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）投标人不足 3 家的，不得开标。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。

（5）唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询评审结果。

（三）开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

（四）中标结果

1. 采购人确定中标供应商后，将及时书面通知采购代理机构，采购代理机构在中标供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”上公告中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。

2. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）中标候选人提供虚假材料；
- （5）中标候选人恶意串通。

（五）中标通知书

1. 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

4. 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

六、签订及履行合同和验收

（一）签订合同

1. 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同（另行要求的除外）。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

3. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4. 本项目的招标文件、中标供应商提交的投标文件、评审中的澄清、中标通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6. 中标人在合同签订之后 2 个工作日内，将签订的合同（一式六份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

（二）合同分包（实质性要求）

不允许分包。

（三）合同转包（实质性要求）

1. 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

（四）补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

（五）履约保证金（本项目不要求）

1. 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

2. 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约

保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

（六）合同公告备案

1. 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

（七）履行合同

1. 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

（八）验收

1. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

2. 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行。

（九）资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

七、投标纪律要求

（一）投标人纪律要求

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

3. 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

4. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

八、询问、质疑和投诉

（一）询问、质疑和投诉

1. 具体要求详见投标人须知附表。

2. 供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买招标文件次日起七个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，应当坚持依法依规、诚实信用原则，遵循“谁主张谁举证”，实事求是，不得进行虚假、恶意质疑；不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

（二）供应商提出质疑时应当准备的资料

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

2. 法定代表人身份证复印件 1 份；

3. 法定代表人授权委托书 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

4. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；

5. 委托授权代表身份证复印件 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

说明：根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。

九、其他

（一）解释说明

1. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

2. 本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求（实质性要求）。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

（二）关于行贿犯罪档案查询工作的规定

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照采购文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

（三）投标人信用信息查询

1. 投标人信用信息查询渠道为“信用中国”网站、“中国政府采购网”等。

2. 投标人信用信息查询截止时点为信用信息查询在资格审查阶段完成。

3. 投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 投标人信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

附件：密封袋的格式（仅供参考，不作强制性要求）

项目编号：XXXXXXXXXX

项目名称：XXXXXXXXXX

包号：XX

资格性投标文件/其他响应性投标文件/开标一览表

投标人名称：XXXXXXXXXX

日期：XXXXXXXXXX

附加：投标文件封面格式（仅供参考，不作强制性要求）

正本或副本

资格性投标文件/其他响应性投标文件

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXX

投标人名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

日期：XXXX年XX月XX日

格式 1-1

一、法定代表人/单位负责人身份证明书（实质性要求）

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____

职务：_____

本人系_____（投标人名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“_____（项目名称）（项目编号：_____）”第____包的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称：XXXXXXXXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人签字或盖个人名章：XXX

日期：XXXX

注：

1. 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。
2. 附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

格式 1-2

二、法定代表人/单位负责人授权书（实质性要求）

四川畅鑫工程项目管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加“_____”项目（招标编号：_____）包号（如有）：____投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或盖个人名章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

投标人名称：XXXXXXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 附法定代表人/单位负责人和授权代表人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其它有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

三、承诺函

致：四川畅鑫工程项目管理有限公司

一、我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）我单位具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商成立不足三年的，从成立之日起计算）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）在参加本项目采购活动前，我公司及其现任法定代表人、主要负责人均无行贿犯罪记录。

（三）本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 1-4

四、投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

五、信用信息查询

投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

注：

1. 采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝；

2. 投标人参与投标时无需对此条进行响应。

六、联合体协议书（以联合体形式参加的供应商须提供，如涉及）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（所有成员单位名称）自愿组成联合体，以联合体的形式共同参加 XXXXXXXXXXXX 项目（项目编号：XXXXXXXX；包号（如有）：XXX）的采购活动。现就联合体参加投标事宜订立如下协议。

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同签订等政府采购活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

5. 联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式 XX 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

成员名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

.....

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：本联合体协议格式仅作为供应商以联合体形式参加投标时参考使用，不具有强制性，供应商可以根据实际情况调整内容，但应载明联合体各方承担的工作和义务。

一、投标函

致：四川畅鑫工程项目管理有限公司

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）包号（如有）：XX 招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX、XXXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目投标的有关事宜。

（一）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标价格详见开标一览表。

（二）一旦我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
2. 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
3. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。
4. 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

（三）我方同意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行失信企业。

（四）我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本 XXXX 份，用于开标唱标单独递交的“开标一览表”壹份，投标文件电子文档壹份。

（五）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

（六）本次招标，我方递交的投标文件有效期为：提交投标文件截止之日起 90 天。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日。

二、实质性要求承诺函

致：四川畅鑫工程项目管理有限公司

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全理解和接受本项目招标文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、进口产品、国家规定的强制采购范围、投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标有效期、投标报价、合同分包、合同转包等实质性要求），如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行的情况，将在投标文件中全面如实反映。

五、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、我单位承诺给予招标采购单位的优惠条件事项不包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。我单位不以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

三、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-4

四、开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	服务名称	服务时间	固定价		备注
			基本审核费	效益审核费	
1			房建、市政项目按计费总额的 60%计取,水利、交通项目按计费总额的 50%计取。结算时,咨询服务费低于 2000 元按 2000 元计	本项目的效益审核费用参照《四川省工程造价咨询服务收费标准》川价发[2008]141号规定,以实际审减金额的 3%计取。	
...				

注:

1. 财政预算 900 万元/3 年, 根据当年政府项目计划安排据实结算;
2. 本项目为固定价格, 不单独报价。费用核算及支付按照合同执行, 无最高限价要求。
3. 本项目固定价格包含投标人履约过程中的人工费、资料费、差旅费、管理费、利润、税金等与供应商履约本项目所需要的其他费用。投标人应根据本项目的实际情况与具体情况, 并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。

投标人名称: XXXX (单位公章)。

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或加盖个人名章): XXXX。

日期: XXXX。

格式 2-5

五、招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	招标文件要求条款	投标文件的应答	偏离说明

注：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件第六章中对应包的采购清单及技术、服务要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，如与招标文件第六章中招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件对应包所有的采购清单及技术、服务要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

六、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息				
*项目名称				
*投标人名称				
*注册地址		*行政区域		
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）			
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话	
	*单位邮箱			
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。				
供应商应答“采购文件”的主要内容	主要中标或者成交标的的名称			
	主要中标或者成交标的的规格型号			
	主要中标或者成交标的的数量			
	主要中标或者成交标的的单价			
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、..... 2、..... 3、.....		

注：

1. 供应商需如实完善表格内容。
2. 供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-7

七、类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-8

八、投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

包号（如有）：___

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
XXX 人员								
XXX 人员								
XXX 人员								

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-9

九、项目评审方案

(格式自拟)

格式 2-10

十、内控制度

(格式自拟)

格式 2-11

十一、履约能力及相关证明材料 (如涉及)
(投标人根据自身情况提供真实材料, 格式自拟)

十二、供应商诚信情况的承诺

致：四川畅鑫工程项目管理有限公司

本单位 XXXXXXXXXXXX（供应商名称）参加 XXXXXXXXXXXX（项目名称）项目编号：XXXXXXXX 包号（如有）：XXX 的政府采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

（一）我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405 号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614 号）所规定的失信行为___次。（仅限递交投标文件截止当日仍在有效期的次数，填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等）

（二）本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：本表依据供应商的诚信实际具体情况承诺。按规定对记入诚信档案的失信供应商按相关规定上报执行。

十三、知识产权声明函

致：四川畅鑫工程项目管理有限公司

本单位_____（公司名称）参加_____（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

（一）本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

（二）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（三）本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（四）如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

十四、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响供应商投标文件的有效性。

3. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

4. 投标人为非企业单位的，如民办非企业、基金会、协会、服务中心、农村承包经营户、学会等非工商（市场监管）登记注册的组织均不适用此声明函，不得提供中小企业声明函，提供此声明的，声明无效。

十五、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：

1. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的加分。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响投标文件的有效性。
2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

十六、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
2. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响投标文件的有效性。
3. 非监狱企业无需提供证明材料。

十七、招标文件要求的其他承诺函

(格式自拟)

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

附件 2-18

十八、其他材料
(格式自拟)

第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、落实政府采购政策需求的资格条件要求：

本项目为专门面向中小企业采购的项目。

3、根据本项目提出的特殊要求：

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动不得具有行贿犯罪记录。

(2) 按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。（联合体牵头人报名即可）

(3) 本项目允许联合体投标，联合体投标的，需满足下列要求：

- 1) 组成联合体的成员不得超过 7 家；
- 2) 联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

3) 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的采购活动。

(二) 其他类似效力要求：

授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。

注：1.本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府颁发的《四川省行政处罚听证程序规定》规定为准。

2.供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

1、具有独立承担民事责任的能力：

- ①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；
- ②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；
- ③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；
- ④若为自然人：提供“身份证明材料”；（复印件盖投标人公章）

银行、保险、石油石化、电力、电信行业由分机构参与投标的均视为具有独立承担民事责任的能力，不得因其为负责人形式而认定不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：

（1）具有良好的商业信誉

提供具有良好的商业信誉的承诺函原件；（格式自拟）

（2）健全的财务会计制度

- ①提供 2022 年经审计的财务审计报告复印件（至少包含报告本身以及报告中提及的财务报表），
- ②也可提供 2022 年供应商内部财务报表复印件（至少包含资产负债表），
- ③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明，
- ④成立不足一年的法人或者组织以及非盈利性单位或其他机关事业单位提供内部财务制度，（复印件盖供应商公章）

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力：

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；（格式自拟）

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：

（1）纳税的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件；（盖投标人公章。免税企业提供税务机关出具相关的有效证明材料复印件）；

（2）社保的缴费证明材料复印件或提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件；（盖投标人公章。依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法不需要缴纳社会保障资金）；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录：

提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件；（格式自拟）

6、法律、行政法规规定的其他条件：

提供具有法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件；（格式自拟）

7、提供中小企业声明函或监狱企业证明材料或残疾人福利性单位申明函原件(所有联合体成员单位均须提供)。

8、根据本项目提出的特殊要求:

(1) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动不得具有行贿犯罪记录的承诺函。

(2) 按照本项目招标文件的规定购买了招标文件。(投标人无需提供,由代理机构提供投标截止当日采购一体化平台的获取招标文件信息)

(3) 联合体投标,须提供:

1) 联合体各方应签订联合体投标协议书,明确联合体牵头人和各方权利义务;

2) 联合体各方应当共同与招标人签订合同,就中标项目向招标人承担连带责任,联合体之间的工作协调由牵头单位负责;

3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一项目中投标。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

1、法定代表人/单位负责人身份证明书原件及法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件;

2、法定代表人/单位负责人授权书原件及授权代表身份证明复印件(注:①法定代表人/单位负责人授权书原件需加盖公章;②如投标文件均由投标人法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与投标的,则可不提供。)

注:1.本章要求提供的相关证明材料应当与供应商资格条件规定的要求对应,除供应商自愿以外,不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料,供应商有权拒绝提供,且不影响响应文件的有效性和完整性。

2.本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定,不得一概而论。

3.以上要求的相关材料均须加盖供应商单位的公章(鲜章)。

第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求

一、项目概述

1.1 采购内容：中标服务商需协助美姑县财政投资评审中心完成美姑县本级财政性资金投资工程财政评审业务，在服务期内根据实际工作需求开展委托业务。

1.2 主要功能或目标：美姑县财政投资预算评审委托业务采购项目。

1.3 需满足的要求：每年委托评审项目数量 200 个左右，实现财政投资资金审减，切实发挥财政投资效益。

1.4 包 数：共 1 个包

1.5 所属行业： 其他未列明行业

二、技术、服务要求

1. 质量要求（实质性要求）

1.1 应按照《财政投资评审管理规定》，建立服务质量内控制度，按照国家相关法律法规和采购人的要求，独立、客观、公正、科学地开展工程造价咨询、审核工作（包含内部的二级、三级复核、保留工作底稿等），服务内容合法、客观、公正、完整、准确，提供采购人所需的全部工作内容，并承担相应的法律责任。

1.2 投标人严格执行国家法律、法规、规章，遵守行业执业准则、职业道德规范和廉洁从业纪律规定，不得将参审项目转包或分包给其他单位和个人。

2. 服务要求（实质性要求）

2.1 评审时限：

①报审额在 100 万元以下的项目为 4 个工作日，出具评审结果。②报审额在 100 万元至 500 万元的项目为 5 个工作日，出具评审结果。

③报审额在 500 万元至 1000 万元的项目为 10 个工作日，出具评审

结果。

④报审额在 1000 万元至 5000 万元的项目为 12 个工作日，出具评审结果。

⑤报审额在 5000 万元以上的项目为 15 个工作日，出具评审结果。

⑥涉及抢险救灾或其他特殊情况项目，应根据专业特点和建设进度要求，适当调整工作时限；

注：以上评审时限为供应商形成审核结果的时限；评审时限为送审资料齐备、内容无瑕疵情况下，工作正常完成的时间。若特殊情况下，可根据项目实际情况，在征得采购人的同意下可做适当调整。

2.2 人员配置

各供应商在接受采购人建设工程造价咨询评审服务时，专业人员必须是本单位注册人员，且全部为供应商在采购文件中承诺的固定参审人员。

3.提交成果（实质性要求）

供应商在采购人要求的时限内应提供咨询服务项目的成果资料，包括但不限于以下资料（含电子文档刻录光盘）：

- ①建设项目的工程量清单、预（概）算控制价审核报告等；
- ②形成结果报告的实施方案、过程记录、工作底稿等；
- ③法律法规或采购人要求提供的其他资料。

4.纪律要求（实质性要求）

供应商应严守国家相关法律、职业道德。对咨询业务过程中发现的重大问题和发生争议的重大事项应及时向采购人书面反映，并接受采购人的管理和监督。对执业过程中知悉的商业秘密严加保密，不得向外界泄露。

（单独提供承诺函，格式自拟）

三、报价要求

1. 采购预算

1.1 财政预算 900 万元/3 年，根据当年政府项目计划安排据实结算；

1.2 本项目为固定价格，不单独报价。费用核算及支付按照合同执行，无最高限价要求。

1.3 本项目固定价格包含投标人履约过程中的人工费、资料费、差旅费、管理费、利润、税金等与供应商履约本项目所需要的其他费用。投标人应根据本项目的实际情况与具体情况，并充分考虑不确定性因素可能导致的风险。

2. 计费标准

2.1 基本审核费计算公式：基本评审服务费=费用基准价×结算比例。

（一）参照川价发〔2008〕141 号文件审核工程预算标准核算，以“送审金额”为标准，按下表差额定率累进法核算“费用基准价”，并根据工程性质、投资额、审核工作量适当下浮。

评审类别	计费标准	V≤100	100<V≤500	500<V≤1000	1000<V≤5000	5000<V≤10000	10000<V
建筑安装费用	送审金额	3.60‰	3.40‰	3.20‰	3.00‰	2.80‰	2.60‰

（二）结算比例。

基本审核服务费：房建、市政项目按计费总额的 60% 计取，水利、交通项目按计费总额的 50% 计取。结算时，咨询服务费低于 2000 元按 2000 元计。

2.2 效益审核费

本项目的效益审核费用参照《四川省工程造价咨询服务收费标准》川价发〔2008〕141 号规定，以实际审减金额的 3% 计取。

四、商务要求（实质性要求）

1. 合同签订时间： 中标通知书发出之日起 30 日内签订。

2. 服务期限： 3 年。

3. 合同履行过程中，中标投标人不得随意更换人员，若有特殊情况需更换，须提前经采购方批准，且替换人员的资质不得低于被更换人员的资质。

4. 以联合体参与投标的，中标后的业务分配要求：

①报审额在 2000 万元以下的项目由联合体牵头单位进行分配；

②报审额在 2000 万元以上的项目由采购人组织抽取顺序进行分配；

③服务一年后的项目，2000 万元以下的项目由联合体牵头单位进行分配，2000 万元以上的项目由牵头人根据采购人上一年度的考核综合打分进行分配。

5. 付款方式：

根据供应商对项目评审实际数量每期办理结算（含基本审核费和效益审核费），每期分为按月或季结算（可在签订采购合同时双方约定）。结算经双方审核确认后，评审机构提供正规发票，经采购人审核无误后以转账方式支付。

6. 质量考核

（1）子项目复审送审金额在 2000 万以下时：复核误差率 $>2\%$ 或误差金额超过 30 万，扣减子项目初审机构效益费的 10%；复核误差率 $>3\%$ 或误差金额超过 60 万，扣减子项目初审机构效益费的 20%；复核误差率 $>5\%$ 或误差金额超过 100 万，扣减子项目初审机构效益费的 100%；

（2）子项目复审送审金额在 2000 万--1 亿时：复核误差率 $>2\%$ 且误差金额超过 100 万，扣减子项目初审机构效益费的 10%；复核误差率 $>3\%$ 且误差金额超过 200 万，扣减子项目初审机构效益费的 30%；复核误差率 $>5\%$ 且误差金额超过 400 万，扣减子项目初审机构效益费的 100%；

（3）子项目复审送审金额在 1 亿元以上时：复核误差率 $>2\%$ 且误差金额超过 400 万，扣减子项目初审机构效益费的 10%；复核误差率 $>3\%$ 且误差金额超过 600 万，扣减子项目初审机构效益费的 30%；复核误差率 $>5\%$ 且误差金额超过 1000 万，扣减子项目初审机构效益费的 100%。

注：同时满足上述两个及两个以上条款时，按后一条款执行。

(4) 复核误差率 $>5\%$ ，向主管部门通报，列入中介机构不良诚信记录，限期整顿，一年内不得参与本地造价咨询服务。

复核误差率=初审审减率与（复核审减额/业主单位送审金额） $\times 100\%$ 的比值。

7. 验收办法及标准

(1) 验收主体：美姑县财政局。

(2) 验收时间：供应商每期提出验收申请之日起 5 日内组织验收。

(3) 验收办法：中标（成交）供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）进行验收。

(4) 验收标准：按国家相关规定及采购文件的要求、中标（成交）供应商的投标（响应）文件及服务承诺与合同约定标准进行验收。采购人、成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与投标（响应）文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

8. 安全责任：项目实施过程中所出现的一切安全责任及赔偿问题均由中标人自行负责（须提供安全承诺函）。

第七章 评标办法

一、总则

(一) 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

(二) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(三) 合格投标人不足三家的，不得评标。

(四) 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

(五) 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(六) 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；

2. 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；

3. 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；

4. 起草评标报告并进行签署；

5. 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；

6. 法律、法规和规章规定的其他职责。

(七) 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

(八) 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会

要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（九）评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况（注明法律法规依据）。

二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

三、评标程序

（一）熟悉和理解招标文件

1. 评标委员会正式评标前，应当熟悉招标文件，主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标过程中，发现有下列情形之一的，评标委员会可以停止评标：

（1）招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

（2）有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

（3）其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

（二）符合性检查

1. 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会

不得臆测符合性审查事项。

2. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（2）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（3）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（4）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（5）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3. 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（1）投标文件正副本数量不足的；

（2）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（3）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（4）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（5）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（6）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

（7）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 2 规定的例外情形除外）；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或属于招标文件中投标无效情形的。

（三）比较与评价

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行

技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

（四）评标争议处理规则

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

（五）供应商应当书面澄清、说明或者更正

1. 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正，并给予供应商必要的反馈时间。

2. 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3. 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

4. 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节 1-3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责。不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。

5. 低于成本价投标处理

按投标人须知附表执行。

四、评标细则及标准

(一) 评委会只对通过符合性检查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

(二) 本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

(三) 评标委员会成员应当根据自身专业情况独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

(四) 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	项目评审方案 32%	32分	<p>根据供应商提供的项目评审方案进行综合评审。评审方案应包含但不限于：（1）造价管理理念；（2）服务内容分析及工作方法；（3）工作计划与安排；（4）工作流程及时效保障措施；（5）工作重点难点应对措施；（6）多级复核及审查制度；（7）廉政控制措施；（8）应急管理措施。以八项内容阐述全面严谨、贴合项目实际情况的得 32 分，每缺少一项内容或内容错误或漏项或未提供扣 4 分；每有一项内容不足或有缺陷扣 1 分，扣完为止。</p> <p>注：“内容错误或漏项”是指项目名称、实施地点、涉及的国家标准和行业规范与本项目要求不一致、提供的方案与项目无关或方案内容不满足项目实</p>	技术评审因素

			际需求。“内容不足”是指与项目不匹配或描述简单等。“缺陷”是非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。(联合体投标的,以牵头单位提供的方案为准)	
2	内控制度20%	20分	<p>根据投标人提供科学完善的内控制度质量保障体系建设进行评审,包括但不限于:(1)质量控制制度;(2)岗位责任制度;(3)信息保密制度;(4)人员考核管理制度;(5)档案管理制度。制度包含上述5项内容,完整且符合项目实际的得20分;每有一项缺项扣4分;每有一处不合理的扣1分,扣完为止。未提供不得分。</p> <p>注:“不合理”是指内容与项目实际情况不符,内容与项目无关,内容表述错误,内容前后表述矛盾,内容与项目不匹配,项目信息错误,不符合本项目涉及的相关规范或标准要求或照搬其他项目方案等情形。(联合体投标的,以联合体名义提供统一制订的内控制度)</p>	技术评审因素
3	人员配备40%	40分	<p>项目总负责人1人(5分)</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国一级注册造价工程师资格得3分,同时具有(工程造价专业)高级或以上职称加2分;本项最多得5分;</p> <p>注:若为联合体投标的,须为联合体牵头单位人员。</p> <p>造价咨询人员配置(35分)</p> <p>1、项目负责人1人(5分)</p> <p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格(土建专业)得3分,同时具有中级职称加1分,具有高级或以上职称加2分;本项最多得5分;</p> <p>2、项目技术负责1人(4分)</p>	共同评分因素

		<p>具有全国注册造价工程师或全国注册一级造价工程师资格（土建专业）得 2 分，同时具有中级职称加 1 分，具有（工程造价专业）高级或以上职称加 2 分；本项最多得 4 分；</p> <p>3、土建专业服务人员（10 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（土建专业）或全国一级注册造价工程师资格（土建专业）得 1 分，本项最多得 10 分；</p> <p>4、安装专业服务人员（6 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（安装专业）或全国一级注册造价工程师资格（安装专业）得 1 分，本项最多得 6 分；</p> <p>5、交通运输工程专业服务人员（5 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（交通运输工程专业）或全国一级注册造价工程师资格（交通运输工程专业）或公路工程造价人员甲级资格证书得 2.5 分，本项最多得 5 分；</p> <p>6、水利工程专业服务人员（5 分）</p> <p>每具有一个全国注册造价工程师（水利工程专业）或全国一级注册造价工程师资格（水利工程专业）得 2.5 分，本项最多得 5 分。</p> <p>注：以上人员均不重复计分，所有人员须提供相关证书复印件、在供应商本单位购买的2023年至今任意1个月社保证明（退休返聘人员则提供退休证明材料），证书注册单位需为供应商本单位，同时加盖供应商鲜章，否则不予计分。</p>	
--	--	--	--

4	履约能力 8%	8分	<p>2020年1月1日以来至投标截止之日，供应商每提供一个类似业绩得2分，本项最高得8分。</p> <p>注：1、类似业绩是指概算或预算评审业绩。2、提供合同（或任务单）、成果确认表（至少包含编制单位、审核单位、业主单位盖章确认）复印件，加盖供应商公章。若提供的合同不能体现项目名称等评审要素的，需提供委托单位证明复印件。3、业绩时间以成果确认表中最早落款时间为准。</p>	共同评分因素
---	------------	----	--	--------

注：评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。

五、复核

（一）评标委员会复核

1. 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

（二）采购代理机构现场复核评审结果

1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修

改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (1) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

六、推荐中标候选人

(一) 中标候选人应当排序。

(二) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(三) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(四) 评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。

七、出具评标报告

(一) 评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(二) 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

八、废标

(一) 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

(二) 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

九、定标

(一) 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

(二) 定标程序

1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不少于三名中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

3. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

注：采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

4. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5. **中标公告期限为 1 个工作日。**

6. 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

7. 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

十、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

十一、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

(一) 遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

(八) 符合有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

十二、评标委员会及其成员不得有下列行为

(一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

(二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；

(三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

(四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(六) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(七) 其他不遵守评标纪律的行为。

(八) 评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

十三、评标委员会及其成员不得有下列违约情形

(一) 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

(二) 不遵守评审现场工作纪律的；

(三) 明显故意拖延评审时间的；

(四) 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

(五) 不按照政府采购法律制度和采购文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

(六) 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

(七) 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

第八章 政府采购合同

政府采购合同（服务类）

政府采购合同编号： _____

履约地点： _____

签订日期： 20__年__月__日

签订地点： _____

采购人（甲方）： _____

地址： _____

供应商(乙方)： _____

地址： _____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 xxx 采购项目的《采购文件》，乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下

一、标的信息

二、服务要求

三、合同定价方式、付款进度和支付方式

四、履约保证金

五、验收标准和方法

六、甲方的权利和义务

- 1.甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分 xxx。
- 2.根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
- 3.国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

.....

七、乙方的权利和义务

- 1.根据本合同的约定向甲方收取相关服务费用。
- 2.接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
- 3.国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

.....

八、违约责任

- 1.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的 x‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日
- 2.因甲方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，应对乙方受到的损失予以赔偿或者补偿。

.....

九、不可抗事件处理

- 1.在合同有效期内，任何一方因战争、洪灾、台风、地震等不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力事件影响期相同。
- 2.受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快通过电话通知对方并于事故发生后 XX 天内将有关部门出具的证明文件等用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。
- 3.不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同

.....

十、解决合同纠纷的方式

十一、合同生效及其他

- 1.合同经双方法定代表人（或主要负责人）或授权委托代理人签字并加盖公章后生效。
- 2.政府采购合同履行中，甲方需追加与合同标的相同的货物的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与乙方协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。补充协议签订后，报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3.本合同一式 3 份，自双方签章之日起生效。甲方持有 1 份，乙方持有 1 份，同级财政部门备案 1 份，具有同等法律效力。

甲方：（盖章）

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

乙方：(盖章)

法定（授权）代表人：

地 址：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日