

项目编号：N5108232023000069

项目名称：剑阁县2023年高标准农田改造提升项目  
工程设计单位采购

# 竞争性磋商文件

(服务类)

采购人：剑阁县农业农村局

采购代理机构：四川虹堡招标代理有限公司

共同编制

2023 年 8 月

## 目 录

|     |                                   |    |
|-----|-----------------------------------|----|
| 第一章 | 磋商邀请 .....                        | 1  |
| 第二章 | 供应商须知 .....                       | 3  |
| 第三章 | 供应商资格、资质性及其他类似效力要求 .....          | 21 |
| 第四章 | 供应商资格、资质性及其他类似效力证明材料 .....        | 23 |
| 第五章 | 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 ..... | 26 |
| 第六章 | 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....         | 30 |
| 第七章 | 响应文件格式 .....                      | 31 |
| 第八章 | 评审方法 .....                        | 55 |
| 第九章 | 政府采购合同（草案） .....                  | 67 |

## 第一章 磋商邀请

四川虹堡招标代理有限公司受剑阁县农业农村局委托，拟对剑阁县2023年高标准农田改造提升项目工程设计单位采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5108232023000069
2. 采购项目名称：剑阁县2023年高标准农田改造提升项目工程设计单位采购
3. 采购人：剑阁县农业农村局
4. 采购代理机构：四川虹堡招标代理有限公司

### 二、资金情况

1. 预算金额：900000.00元，大写：玖拾万元整；
2. 最高限价：900000.00元，大写：玖拾万元整；
3. 资金来源：财政资金。

### 三、采购项目简介：

1. 本项目共1个包。（详见磋商文件第五章）；
2. 本项目所属行业：其他未列明行业。

### 四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购 (<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn>) 上以公告形式发布；

### 五、合格供应商应具备的资格条件

1. 基本条件：供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的基本条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，非中小企业参与的将视为无效投标；

3. 采购人根据采购项目提出的特殊条件：

(1) 供应商须同时具备建设行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质和测绘行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质；

(2) 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人及主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录；

4. 本项目不接受联合体。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

## 七、磋商文件获取时间、地点

1. 获取磋商文件的时间期限（即报名时间）：2023年8月10日至2023年8月16日，上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）；

2. 获取磋商文件的途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件；

3. 获取磋商文件的方式：在线获取；

4. 获取磋商文件的费用：0元。

## 八、递交响应文件时间和地址

1. 递交响应文件截止时间：2023年8月22日10:00（北京时间）；

2. 响应文件递交地址：广元市剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼（本项目开标室）。

注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达规定地点，逾期送达或在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的将被拒收。不接受邮寄的响应文件。

九、磋商时间：2023年8月22日10:00（北京时间）；

磋商地点：广元市剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼（本项目开标室）。

## 十、联系方式

采购人：剑阁县农业农村局

地址：剑阁县下寺镇剑门关大道北段455号

联系人：罗先生

联系电话：17745095227

采购代理机构：四川虹堡招标代理有限公司

地址：剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼

联系人：罗女士

联系电话：0839-6665888，18302836884



## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项   | 说明和要求  |
|----|--|--|
| 1  | <b>采购预算及最高限价</b><br>(实质性要求)                              | 采购预算：900000.00元；最高限价：900000.00元。<br>超过采购预算及最高限价的报价为无效报价。   |
| 2  | <b>磋商保证金</b>   | 本项目不收取磋商保证金。   |
| 3  | <b>履约保证金</b>   | 本项目不收取履约保证金。   |
| 4  | <b>联合体</b><br>(实质性要求)                                    | 本项目不接受联合体参加。   |
| 5  | <b>磋商有效期</b><br>(实质性要求)                                  | 递交磋商响应文件截止之日起 90 天。  |
| 6  | <b>是否专门面向中小企业的</b><br><b>项目或专门面向小微企业</b><br><b>采购的项目</b> | 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本次采购项目系：<br><input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的采购项目<br><input type="checkbox"/> 专门面向小微企业的采购项目<br><input type="checkbox"/> 一般采购项目                  |
| 7  | <b>响应文件数量</b><br>(实质性要求)                                 | 1. 资格性响应文件正本1份、副本2份。<br>2. 其他响应文件正本1份、副本2份。<br>3. 电子文档（U盘备份）1份。  |
| 8  | <b>低于成本价</b><br><b>不正当竞争预防措施</b><br>(实质性要求)              | 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。<br><br>注：供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。 |



|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
| 9  | <p>小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除</p>     | <p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利单位视同小微企业）价格扣除</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知财库（2020）46号文件有关规定，本项目专门面向中小企业采购，不再对小微企业执行价格扣除。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> |
| 10 | <p>扶持不发达地区和少数民族地区政策体现</p>         | <p>对不发达地区和少数民族地区企业产品或服务给予优先成交资格（若成交候选人在技术、服务及价格等指标同等条件下，少数民族地区或不发达地区企业优先成交）。供应商须提供不发达地区企业或注册地为少数民族地区的相关证明材料。</p>  |
| 11 | <p>进口产品规定（如涉及，则为实质性要求）</p>        | <p>磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，拒绝进口产品参与磋商。磋商文件中载明“允许采购进口产品”的产品，允许国产产品参与报价竞争。</p>  |
| 12 | <p>国家规定的强制采购范围</p>                | <p>本项目不涉及强制节能产品的采购，不体现相关政策。</p>   |
| 13 | <p>优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品的采购政策</p> | <p>本项目不涉及优先节能产品或环境标志产品或无线局域网产品的采购，不体现相关政策。</p>  |
| 14 | <p>供应商信用记录查询</p>                  | <p>按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库（2016）125号文要求，相关规定如下：</p> <p>1. 信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>2. 供应商信用记录查询的时间范围：采购公告发布日之前供应商的信用记录。</p> <p>3. 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：采购代理机构在磋商当天查询并将结果交磋商小组用于资格审查，将信用信息查询记录及相关证据应当与本项目其他采购文件一并保存。</p>   |



|    |             |  |
|----|-------------|--|
|    |             | <p><b>4. 信用信息的使用规则：</b>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>   |
| 15 | 答疑会和现场考察    | <p>1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后首次响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。</p> <p>2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。</p> <p>3. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。</p>  |
| 16 | 成交结果公告      | 成交结果将在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上发布。   |
| 17 | 磋商文件咨询      | 联系人：罗女士      联系电话：0839-6665888   |
| 18 | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：罗女士      联系电话：0839-6665888   |
| 19 | 成交通知书领取     | <p>结果公告在四川政府采购网（http://www.ccgp-sichuan.gov.cn）上发布后，请成交供应商凭单位介绍信及身份证复印件到采购代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：王女士。</p> <p>联系电话：0839-6815678。</p> <p>地址：广元市剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼。</p> <p><b>注：领取成交通知书时，根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品。</b></p> |
| 21 | 供应商质疑       | <p>1. 对竞争性磋商文件技术指标、参数，资质要求，以及其他采购需求提出的质疑，向采购人提出，由采购人按相关规定作出答复或采购代理机构代为答复。</p> <p>(1) 提出质疑时间：报名成功并获取采购文件之日起七个工作日内。</p> <p>(2) 质疑函接收方式：供应商的质疑函应以书面形式现场或邮寄递交。</p> <p>(3) 递交地址：剑阁县农业农村局</p>  |



|    |                 |   |
|----|-----------------|---|
|    |                 | <p>(4) 联系人：罗先生</p> <p>(5) 联系电话：17745095227</p> <p>2. 对采购过程和采购结果的询问和质疑向采购代理机构提出，由采购代理机构按照相关规定作出答复。</p> <p>(1) 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。</p> <p>(2) 对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告发布次日后七个工作日内。</p> <p>联系人：罗女士</p> <p>联系电话：0839-6665888</p> <p>地址：剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼</p> <p>注：供应商按要求报名成功并获取磋商文件的，为依法获取磋商文件的供应商，可以对该文件提出质疑。根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。</p> |
| 22 | 供应商询问           | <p>根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。</p> <p>联系人：罗女士</p> <p>联系电话：0839-6665888</p> <p>地址：剑阁县下寺镇剑门关大道北段243号4楼</p>   |
| 23 | 供应商投诉           | <p>投诉受理单位：剑阁县财政局</p> <p>电话：0839-6600596</p> <p>注：投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>  |
| 24 | 合同分包<br>(实质性要求) | <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不接受合同分包（采购人根据项目情况选择）；</p> <p><input type="checkbox"/>本项目接受合同分包（采购人根据项目情况选择）；具体要求如下：</p> <p>1、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中事前载明。分包供应商履行的分包项目的技术要求等，必须与成交的一致。</p> <p>2、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。</p> <p>3、本项目分包履行的具体内容、金额或者比例：XXXX。</p>  |
| 25 | 政府采购合同<br>公告备案  | <p>政府采购合同签订之日起二个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将通过四川政府采购网报同级财政部门备案。</p>   |





|    |               |   |
|----|---------------|---|
| 26 | <b>声明承诺提醒</b> | 供应商响应文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。   |
| 27 | <b>招标代理费</b>  | <p>1. 根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，参考原计价格【2002】1980号文件，以采购预算金额的2%为计费基数计算收取。</p> <p>2. 本项目应收需求审查费4000.00元。</p> <p>3. 由成交供应商在领取成交通知书时向招标代理机构一次性付清。</p> <p>账户名称：四川虹袋招标代理有限公司</p> <p>账户号码：33950120000026810</p> <p>开户银行：四川剑阁农村商业银行股份有限公司</p> |
| 28 | <b>其他</b>     | <p>1. 磋商文件中如有时间前后不一致的，均以第一章磋商邀请内时间为准。</p> <p>2. 若磋商文件中其他内容与须知附表内容不一致的，以须知附表为准。</p>  |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次磋商所叙述的采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权在采购人和采购代理机构。

### 2. 有关定义

- 2.1 “采购人”指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是 剑阁县农业农村局。
- 2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理磋商事宜的采购机构。本次磋商的采购代理机构是 四川虹堡招标代理有限公司。
- 2.3 “供应商”系指响应磋商文件要求，并提交响应件的法人、其他组织或者自然人。

### 3. 合格供应商

合格的供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 按采购代理机构要求获取采购文件的；
- 3.3 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- 3.4 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.2 利害关系授权代表处理。**两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

**5.3 回避。**政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**5.4 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）**

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体磋商，以一个供应商的身份磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体磋商协议连同响应文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订联合体磋商协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中磋商，也不得组成新的联合体参加同一项目磋商。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为磋商的全权代表，负责参加磋商的一切事务，并承担磋商及履约中应承担的全部责任与义务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 大中型企业与小微企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

6.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 7. 磋商保证金（本项目不涉及）

7.1 供应商必须以人民币提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效后并将采购合同（原件）1份返回给代理机构后5个工作日内全额退还（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）。

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

7.5.1 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

7.5.2 供应商在采购活动中有违法、违纪行为的；

7.5.3 成交供应商无正当理由不与采购人签订政府采购合同的；

7.5.4 成交供应商未按磋商文件要求交纳履约保证金的；

7.5.5 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

7.5.6 成交供应商未交纳成交服务费的。

注：已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

## 8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

## 9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别约定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

# 三、磋商文件

## 10. 磋商文件的构成

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据，具有准法律文件性质。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）供应商资格条件要求；
- （四）供应商资格证明材料；
- （五）采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求；
- （六）磋商内容、磋商过程中可能实质性变动的内容；

(七) 响应文件格式；

(八) 评审方法；

(九) 拟签订的合同文本。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于提交首次响应文件截止之日前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止之日起 3 个工作日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。

12.3 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件和其他响应文件两部分**。

文件一：资格性响应文件

包括但不限于竞争性磋商文件第四章规定的资格证明材料。

文件二：其他响应文件

包括但不限于响应函、供应商基本情况表、商务要求偏离表、服务应答表、服务方案、质量保证和服务承诺。

13.2 补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。

13.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

### 14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人 为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。若**供应商响应文件中提供的外文资料未翻译成中文，则视为无效材料**。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价要求

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，供应商需在响应文件中作出首次报价并填写报价一览表，二次报价（或多次报价）及最后报价按磋商小组要求进行现场报价。（**实质性要求**）。

16.2 供应商报价(包括最后报价)应为完成本竞争性磋商文件中所要求的服务所应包括内容的所有价格。

16.3 成交供应商的成交价是以最后报价表的报价为准，并以此作为结算的依据。

16.4 供应商提交的最后报价不得超过本项目采购预算或采购控制价，否则将被作为无效响应文件处理(实质性要求)。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称(若有)、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 **“资格性响应文件”及“其他响应文件”提供电子文档1份(U盘)**。

18.4 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.5 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

18.6 响应文件应由供应商法定代表人/负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字(或加盖印章)，要求加盖公章的地方加盖公章。

18.7 所有要求加盖公章的地方必须加盖供应商单位(法定名称)章(鲜章)，不得使用专用章(如经济合同章、磋商专用章等)或下属单位印章代替。

18.8 响应文件正本和副本必须逐页编目编码，应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.9 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.10 响应文件统一用 A4 幅面纸印制(图、表及证件可以除外)。



18.11 本次磋商要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及资格性响应文件或其他响应文件或电子文档（U盘）。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（供应商印章）。

**20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于截止日期当日截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达或密封不合格的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价单在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.4 本次采购不接受邮寄的响应文件。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤销，但该修改或撤销的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤销的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”或“撤销报价”字样。

21.3 在递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件进行任何修改。

21.4 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知”的相关规定被没收。

21.5 响应文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：

(一) 用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

(二) 单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

(三) 单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的报价应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

21.6 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定 进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

方式一：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式二：采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式一确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

(4) 成交候选供应商提供虚假材料；

(5) 成交候选供应商恶意串通。

#### 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

#### 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## 七、合同事项

#### 26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 成交人应在合同签订后 2 个工作日内，将签订的采购合同交采购代理机构，原件和扫描件均可。（扫描件发送至1099939468@qq.com，邮件命名为“采购合同-项目名称-供应商名称”）

### 27. 合同分包（实质性要求）

本项目不允许合同分包。

### 28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### 29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### 30. 履约保证金（本项目不涉及）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

### 31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及**国家秘密、商业秘密**的内容除外。

### 32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### 33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章规定的付款方式。

## 八、供应商禁止行为

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。具体要求详见本章前附表。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

## 第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 基本条件：供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的基本条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。

3. 本项目的特定资格要求：

(1) 供应商须同时具备建设行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质和测绘行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。

(2) 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人及主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。

4. 本项目不接受联合体。

### 二、其他类似效力要求：

1. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料

2. 按采购代理机构要求获取采购文件的；

3. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

注：

1. 资格要求中《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规

以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商资格、资质性及其他类似效力证明材料

### 一、资格要求相关证明材料

**1. 具有独立承担民事责任的能力；**提供以下证明材料：

(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；

(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；

(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

**2. 具备良好的商业信誉和健全的财务会计制度；**提供以下证明材料：

(1) 具备良好的商业信誉提供承诺函原件。(格式自拟)

(2) 具备健全的财务会计制度，提供以下证明材料：

A、提供 2021 年度或 2022 年度经审计的财务报告复印件（至少包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；

B、或提供距响应文件递交截止日一年内开户银行出具的资信证明复印件；

C、或供应商内部出具的 2021 年度或 2022年度财务报表复印件（至少包含资产负债表）；

D、或具有健全财务会计制度的承诺函原件。(格式自拟)

注：供应商注册时间至响应文件递交截止日不足一年的，可提供任意时间段的资产负债表复印件或开户银行出具的资信证明复印件。

**3. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；**提供以下证明材料：

(1) 具有依法缴纳税收的良好记录，提供以下证明材料：

A、提供磋商截止时间前 6 个月内任意一个月的缴纳税收的证明材料，如主管部门开具的发票或完税证明或网络转账凭证的复印件；

B、或提供具有依法缴纳税收的良好记录的承诺函原件。(格式自拟)

(2) 具有依法缴纳社会保障资金的良好记录，提供以下证明材料：

A、提供磋商截止时间前6个月内任意一个月的缴纳社会保障资金的证明材料，如主管部门开具的发票或缴纳证明或网络转账凭证的复印件；

B、或提供具有依法缴纳社会保障资金的良好记录的承诺函原件。(格式自拟)

4. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；提供以下证明材料：

提供具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函原件。（格式自拟）

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；提供以下证明材料：

提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函原件。（格式自拟）

6. 具备法律、行政法规规定的其他条件。提供以下证明材料：

提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函原件。（格式自拟）

## 二、落实政府采购政策需满足的资格要求

本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），非中小企业参与的将视为无效投标。

【提供中小企业声明函、监狱企业相关证明材料（若涉及）、残疾人福利性单位声明函（若涉及），格式详见第七章】

## 三、本项目的特定资格要求

1. 供应商须同时具备建设行政主管部门颁发的工程设计农林行业（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质和测绘行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质。

【提供相关证明材料】

2. 参加本项目政府采购活动的供应商、法定代表人及主要负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录。【提供承诺函，格式自拟】

## 四、本项目不接受联合体【非联合体投标可不提供承诺函或声明函】

## 五、其他类似效力要求相关证明材料

1. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件（注：①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章；②如响应文件均由磋商人法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的，则可不提供。）。

3. 按采购代理机构要求获取采购文件的供应商名单（本项由采购代理机构提供，供应商无需提供此项材料）。

4. “信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商的信用记录并保存信用记录结果网页截图（本项由采购人/采购代理机构提供，供应商无需提供此项材料）。

注：1. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

### 一、项目概述

1. 项目名称：剑阁县2023年高标准农田改造提升项目工程设计单位采购

2. 项目总体目标：按照《关于守牢建好“天府良田”扎实做好2023年高标准农田建设工作的通知》（川农发〔2023〕—10号）文件要求，计划在剑阁县实施高标准农田3.1万亩。主要实施内容包括“田网”、“渠网”、“路网”三网配套。

### ★二、服务内容

1. 在项目区开展测绘、规划、实施方案（达到施工图设计深度）以及编制工程量清单、招标控制价（需有满足财评及招标要求的签章），做好现场踏勘工作，必须深入现场充分征求当地村社和采购人的意见。

2. 现场踏勘后应与采购人共同商榷项目区布局方案，方案应符合高标准农田建设规划要求和相关国家行业标准。

3. 按国家规定的技术规范、标准进行测绘、规划，按《四川省高标准农田建设项目实施方案编制提纲》进行实施方案编制，填报相关备案表格并对提交的成果质量负责。

4. 做好2023年高标上图入库工作，在项目实施前提供建设区的上图入库图斑，满足图斑非农非粮要求，并通过省、市、县的验收，项目验收后提供建设区域的上图入库图斑，满足图斑非农非粮要求，并通过省、市、县的验收。

5. 完成农田建设监管系统的填报工作。

6. 项目施工过程中，根据进度情况，需为采购方提供2-3次项目区1:2000正射影像。

7. 若项目实施过程中存在变更调整，要负责按照相关要求完成变更调整设计和变更手续。

### ★三、服务要求

1. 在勘测、踏勘及方案编制、检查、验收期间，根据阶段性工作需要评分表中拟投入的相关专业人员须常驻剑阁，提供本地化服务。（提供承诺函）。

2. 勘测设计成果资料的形成必须到实施现场踏勘和实测，同时要广泛听取业

主、当地乡（镇）村社和群众代表的意见，并结合现场实际情况进行设计，能做到按图施工。

3. 按业主提供的方案编制提纲作为参考依据、进行实施方案编制，并对提交的成果质量负责。

4. 必须确保项目成果获得市县审核通过。成交供应商承诺交付设计文件后，按规定参加与采购人有关的各种审查会，并根据审查结论或意见进行修改、完善设计方案，并做好服务等工作。

5. 成交供应商不得向他人转让成交内容，也不得将项目的任何工作委托他人完成。

6. 预算编制要符合《四川省水利水电工程设计概(估)算编制规定》(2016年)、《四川省水利水电建筑工程预算定额》(2007年)等有关规范。

7. 后续服务：项目建设期间，供应商需在拟投入的人员中安排一人为设计现场代表，常驻剑阁县直至项目完成竣工验收为止。

#### ★四、服务标准

##### 1. 服务技术标准

- 1.1 《高标准农田建设通则》(GB/T30600-2022)
- 1.2 《高标准农田建设技术规范》(NY/T 2949-2016)
- 1.3 《农田灌溉水质标准》(GB 5084-2021)
- 1.4 《灌溉与排水工程设计标准》(GB50288-2018)
- 1.5 其他相关政策及规范要求

##### 2. 质量标准

- 2.1 满足国家及行业规范、标准要求并达到合格。
- 2.2 实施方案编制成果资料须达到施工设计深度，并经剑阁县农业农村局、市级主管部门组织的评审专家组评审通过。
- 2.3 工程量清单及招标控制价编制需通过财政评审。

##### 3. 测绘技术标准及要求

3.1 测绘内容包括：按实地现状测绘项目区 1:2000 现状图。具体包括：①控制测量；②地形碎部测量；③地类调绘；④镇、村界调绘；⑤地图数字化。

3.2 平面坐标系统应采用国家统一的坐标系统，即项目坐标采用 2000 大地坐标系，高程系统采用 1985 年国家高程基准。

3.3 实测1:2000比例尺现状、地形图。若项目区地形较复杂、且工程设计有特殊要求的工程(如道路、塘、堰、沟渠、田形调整区域等),测绘作业单位应按1:500比例尺施测局部或带状地形图。测量成果不分幅,要反映土地利用现状,图幅整饰按相关要求制作。

### ★五、成果要求

1. 需提交《剑阁县 2023 年高标农田建设改造提升项目实施方案》纸质版各 8 套和电子版一份。

2. 成果资料含但不限于①实施方案文字报告;②工程平面布置图(矢量图,比例尺 1:2000,田型调整和坡改梯比例尺 1:500);③各单体工程设计横纵断面图册及工程量清单;④项目预算书及说明。提交文本 8 套及相应电子版。⑤工程量清单,提交文本 3 套及相应电子版。设计图采用 AUTOCAD 软件,电子文档为 .dwg 文件,工程概预算应满足财评中心对概预算电子档文件要求。

3. 对成果资料承担保密责任。

### ★六、商务要求

1. 履约时间:自签订合同之日起30日内。

2. 履约地点:采购人指定地点。

3. 付款方式:签订合同后15日内预付合同总金额的30%,初步成果经采购人审查通过且经上级主管部门评审通过后支付合同总价的60%,按要求提交最终成果并验收合格后支付合同总金额的10%。服务费用通过转账方式支付至成交供应商基本账户。成交供应商应当提供相应阶段等额的增值税发票。

4. 报价要求:本项目报价应是采购人验收合格后的总价,包含项目服务费用、调查、资料收集、现场勘测、报告的编制、人员经费、日常经费、材料费、评估费、各项税费、利润和本次采购需求审查费、采购代理服务费以及合同中包含的应由供应商承担的所有义务、责任和风险等全流程费用。

5. 验收:严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)及相关行业技术要求及行业标准等相关法律法规的要求进行验收。服务成果质量符合国家及行业现行质量验收标准、完全满足服务要求并经验收达到合格。

**★七、其他要求**

1. 供应商应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等；
2. 供应商接受项目行业管理部门及政府有关部门指导，接受采购人监督。
3. 在项目实施过程中的安全责任由成交供应商负全责，采购方不承担任何安全责任，也不承担发生安全事故产生的任何责任。
4. 未尽事宜合同约定。

注：以上标注★所有的条款为实质性要求，必须响应且不得有负偏离；否则，视为无效响应。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。



## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

封面

正本或副本

# 资格性/其他响应文件

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_ (盖章)

磋商日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 响应文件分资格性响应文件、其他响应文件两部分

### 第一部分 资格性响应文件（格式）

#### 一、法定代表人授权书

致：四川虹堡招标代理有限公司

（供应商名称）法定代表人\_\_\_\_\_授权委托\_\_\_\_\_为我方的授权代表，参加贵单位组织的\_\_\_\_\_（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商。授权代表在本次磋商中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我方均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

授权代表无转委托权，本授权书自\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

注：

- 1、须在响应文件中附有法定代表人、授权代表身份证明材料时才能生效。
- 2、授权代表参与磋商时适用。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

## 二、法定代表人证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商活动、并参与项目的合同磋商以及执行合同等一切事宜。

特此证明。

### 附：法定代表人身份证明材料

供应商名称(盖章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、上述证明文件在响应文件中附有法定代表人身份证明材料时才能生效。
- 2、法定代表人证明书仅在法定代表人磋商时适用。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

### 三、承诺函

四川虹堡招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_ (公司名称) 参加\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_ ) 的磋商活动，现我公司承诺及声明如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- 一、具有独立承担民事责任的能力；
- 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 四、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 五、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(成立不足三年的从成立之日起计算)；
- 六、法律、行政法规规定的其他条件；
- 七、根据采购项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

磋商日期：\_\_\_\_\_

#### 四、供应商基本情况表

|                |  |  |        |        |    |  |
|----------------|--|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称          |  |  |        |        |    |  |
| 注册地址           |  |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 企业性质           | <input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 其他（在对应类别打√）                             |  |        |        |    |  |
| 企业规模           | <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型（在对应类别打√） |  |        |        |    |  |
| 联系方式           | 联系人  |  |        | 电话     |    |  |
|                | 传真   |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构           |  |  |        |        |    |  |
| 法定代表人          | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人          | 姓名   |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间           |  |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级         |  |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号或统一社会信用代码 |  |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金           |  |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行           |  |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号             |  |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围           |  |  |        |        |    |  |
| 备注             |  |  |        |        |    |  |

注：

1. 事业单位或团体组织参与磋商的根据实际情况据实填写此表，若未填报完善不影响磋商资质及效力。

2. 空白项用“/”填写。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

## 五、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；  
承建（承接）企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额为                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 六、监狱企业相关证明材料

说明：

- 1、监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。
- 2、非监狱企业无需提供证明材料。
3. 供应商参加政府采购活动时，提供虚假证明材料的，以提供虚假材料谋取中标 (成交) 处理。



## 七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的项目采购活动提供由本单位提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日期：\_\_\_\_\_

注：

- 1、非残疾人福利性单位不提供。
- 2、供应商参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标（成交）处理。

## 八、供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 第二部分 其他响应文件（格式）

### 一、承诺函

四川虹堡招标代理有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）的磋商活动，现我公司承诺及声明如下：

一、我方已完全理解磋商文件的所有内容，包括其补充文件(如果有)和所有已提供的有关资料及附件，完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、响应文件中提供的能够给予采购单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

三、我单位完全同意磋商文件中关于知识产权的说明，具体承诺如下：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

四、参加本次采购活动，我单位完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

五、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

六、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为，与我方存在直接控股关系的单位为：\_\_\_\_\_；存在管理关系单位为：\_\_\_\_\_。

七、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

八、我单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标、成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

磋商日期：\_\_\_\_\_

## 二、响应函

四川虹堡招标代理有限公司：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_）。
3. 本项目磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起\_\_\_\_天。
4. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
5. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
6. 我方为本项目提交的响应文件正本1份，副本2份，用于磋商报价。
7. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX年XXX月XXX日

### 三、报价一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_\_\_\_

| 序号                     | 服务内容 | 数量 | 报价（元） | 服务期限 |
|------------------------|------|----|-------|------|
| 1                      |      |    |       |      |
| 报价合计（元）：_____ 大写：_____ |      |    |       |      |

注：1. 供应商必须按“报价一览表”的格式及磋商所需服务（磋商文件第 5 章）报出各类服务的价格，不得漏报，否则视为已包含在总价中不再单独另行报价，不影响其响应有效性。

2. 本项目报价应是采购人验收合格后的总价，包含项目服务费用、调查、资料收集、现场勘测、报告的编制、人员经费、日常经费、材料费、评估费、各项税费、利润和本次采购需求审查费、采购代理服务费以及合同中包含的应由供应商承担的所有义务、责任和风险等全流程费用。

3. “报价一览表”为多页的，每页均需加盖供应商公章（实质性要求）。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

#### 四、商务要求应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 磋商文件商务条款 | 磋商响应文件商务条款 | 偏离情况 |
|----|----------|------------|------|
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |
|    |          |            |      |

注：

1. 供应商须把磋商文件第五章商务要求全部列入此表进行响应。
2. 按照磋商项目商务要求的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

磋商日期：\_\_\_\_\_

## 五、技术、服务要求应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 响应文件响应情况 | 偏离情况 |
|----|-----------|----------|------|
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |
|    |           |          |      |

注：

1. 供应商须把磋商文件第五章服务内容、服务要求、服务标准、成果资料要求、其他要求全部列入此表进行响应。
2. 按照磋商项目响应条款的顺序逐条对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其磋商或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_



## 六、项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

| 职务 | 姓名 | 职称 | 资格证明 |    |    |    |
|----|----|----|------|----|----|----|
|    |    |    | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |
|    |    |    |      |    |    |    |

- 注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；  
2. 以上人员应按磋商文件要求提供相应证明材料。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或盖章)

磋商日期: \_\_\_\_\_

### 七、供应商类似项目业绩一览表

| 年份 | 用户名称 | 项目名称 | 完成时间 | 合同金额 | 是否通过验收 | 备注 |
|----|------|------|------|------|--------|----|
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |
|    |      |      |      |      |        |    |

注：1. 供应商可根据实际情况调整该表格内容；  
2. 以上业绩应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）  
法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）  
磋商日期：\_\_\_\_\_

## 八、服务方案

注：供应商根据本项目要求提供项目服务方案，格式自拟。

## 九、知识产权说明

根据磋商文件要求，我方针对本项目的知识产权作如下说明：

本项目在实施过程中将采用自有知识成果/第三方知识成果。我方承诺使用该知识成果后，将免费提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

本项目在实施过程中不采用知识成果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

注：1. 供应商应根据实际情况，选择适用的知识产权说明，并在相应中打“√”

；

2. 供应商可根据项目的实际情况修改知识产权说明的内容，但应满足本项目关于知识产权的规定。

## 十、诚信情况承诺函

致：四川虹堡招标代理有限公司

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称及项目包号，项目编号）的政府采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）所规定的失信行为\_\_\_\_\_次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限递交响应文件截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

### 注：

1. 本表格式及内容仅供参考，投标人也可提供自己的格式；
2. 投标人存在以上所述失信行为的，将按照第二章投标人须知附表的要求进行处理；
3. 财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定投标人的失信行为明确了有效期的，不再重复计算；
4. 投标人的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以其他形式进行惩戒。

## 十一、招标代理服务费承诺书

致：四川虹袋招标代理有限公司

我公司在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目，（项目编号：                                ）磋商中若获成交，我们保证在领取成交通知书的同时按竞争性磋商文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的的一种方式，向贵公司即四川虹袋招标代理有限公司指定的银行帐号，按照竞争性磋商文件中招标代理服务费收取规定一次性支付招标代理服务费及需求论证费用。

特此承诺。

承诺方法定名称(承诺方盖章)：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

邮 编：\_\_\_\_\_

承诺方授权代表签字：\_\_\_\_\_

承诺日期：\_\_\_\_\_

## 十二、最终报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号                     | 服务内容 | 报价（元） | 项目完成时间 | 备注 |
|------------------------|------|-------|--------|----|
| 1                      |      |       |        |    |
| 报价合计（元）：_____ 大写：_____ |      |       |        |    |

注：

1. 本项目报价应是采购人验收合格后的总价，包含项目服务费用、调查、资料收集、现场勘测、报告的编制、人员经费、日常经费、材料费、评估费、各项税费、利润和本次采购需求审查费、采购代理服务费以及合同中包含的应由供应商承担的所有义务、责任和风险等全流程费用。

2. 此报价表不做在响应文件中，响应文件通过审查后在报价环节现场填写并递交。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

磋商日期：\_\_\_\_\_

### 十三、供应商认为需要提供或加以说明的其他内容

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

(内容自拟)

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖章)

法定代表人或授权代表：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

磋商日期：\_\_\_\_\_



## 第八章 评审方法

### 一、总则

1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

2. 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

3. 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

4. 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

4.1 熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

4.2 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

4.3 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

4.4 推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

4.5 起草评审报告并进行签署；

4.6 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

4.7 法律、法规和规章规定的其他职责。

5. 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 二、磋商程序

1. 审查磋商文件和停止评审。

1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

1.2.1 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

1.2.2 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

1.2.3 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

1.2.4 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

1.2.5 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

1.2.6 磋商文件载明的成交原则不合法的；

1.2.7 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2. 资格性审查。

2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

3. 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

4. 磋商。

4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商可根据磋商情况自行决定变更其响应文件的（注：仅针对竞争性磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，供应商可以自行决定变更其响应文件），磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

4.6.1 响应文件正副本数量不足的；

4.6.2 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；

4.6.3 响应文件的语言、计量单位、报价货币、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；

4.6.4 报价超过采购文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的；

4.6.5 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；

4.6.6 磋商小组认为供应商报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的。

4.6.7 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

4.6.8 没有完全响应竞争性磋商文件的其他实质性要求或属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

4.7 但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件正副本数量齐全，只是未按照采购文件要求进行分装或者统装的；

(2) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(3) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(4) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的(但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外)。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

4.8 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.9 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

4.10 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

5. 最后报价。

5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（**本章 5.2 的情况除外**）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（**本章 5.2 的情况除外**）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

**本次磋商采购的最后报价采用现场报价，参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。**发现供应商报价属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

5.1.1 报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的；

5.1.2 磋商小组认为供应商报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的。

5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。

5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.5 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

5.5.1 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.5.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

5.5.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

6. 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

7. 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 5.2 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，优先选择不发达地区和少数民族地区的供应商；报价相同且满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同供应商均不属于不发达地区和少数民族地区的或供应商均属于不发达地区和少数民族地区，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

8. 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

9. 采购组织单位现场复核评审结果。

9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- 9.1.1 资格性审查认定错误的；
- 9.1.2 分值汇总计算错误的；
- 9.1.3 分项评分超出评分标准范围的；
- 9.1.4 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- 9.2.1 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- 9.2.2 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- 9.2.3 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- 9.2.4 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- 9.2.5 采购代理机构未提供书面建议的。

10. 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- 10.1 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- 10.2 响应文件开启日期和地点；
- 10.3 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

10.4 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

10.5 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

11. 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 12. 供应商澄清、说明

12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

#### 13. 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

13.1 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

13.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

13.3 除本章 5.2 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 三、综合评分

1. 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。



2. 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3. 综合评分明细表

3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素<br>权重    | 分值  | 评分标准  | 说明 |
|----|---------------|-----|---|----|
| 1  | 报价30%         | 30分 | <p>以本次满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>报价得分=(评审基准价/报价)×30%×100。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购，对小微企业不再执行价格扣除。</p>   |    |
| 2  | 项目服务方案<br>35% | 35分 | <p><b>1. 项目认识（12分）</b></p> <p>根据供应商项目认识情况进行综合评审，内容包含但不限于：①项目背景的研究和分析，②工作内容及重点，③工作难点，④应对措施等。内容完整且完全满足实施要求的得12分。每有一项缺失扣3分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的、与项目不匹配的，内容不全面、不完整，项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> <p><b>2. 总体服务方案（15分）</b></p> <p>根据供应商提供的总体服务方案进行综合评审，内</p> |    |

|   |         |     |   |  |
|---|---------|-----|---|--|
|   |         |     | <p>容包含但不限于：①设计目标及设计依据，②外业踏勘方案，③设计方案，④工程造价方案，⑤组织机构设置及岗位职责等。内容完整且完全满足实施要求的得15分。每有一项缺失扣3分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的、与项目不匹配的，内容不全面、不完整，项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> <p><b>3. 保障措施（8分）</b></p> <p>根据供应商提供的保障措施方案进行综合评审，内容包含但不限于：①质量保证措施，②进度计划安排及保证措施，③保密措施，④安全保证措施等。内容完整且完全满足实施要求的得8分。每有一项缺失扣2分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的、与项目不匹配的，内容不全面、不完整，项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> |  |
| 3 | 人员配置20% | 20分 | <p>1. 项目负责人：具有测绘或水利水电专业工程师及以上职称得5分，不提供不得分，本项最高得5分。</p> <p>2. 造价专业负责人：具有全国二级及以上造价工程师注册证书的得5分，不提供不得分，本项最高得5分。</p> <p>3. 测绘负责人：具有测绘相关专业工程师及以上职称的得5分，不提供不得分，本项最高得5分。</p> <p>4. 质量负责人：具有水利相关专业中级及以上职称的得5分，不提供不得分，本项最高得5分。</p> <p>注：（1）提供相关人员证书复印件并加盖鲜章。</p> <p>（2）人员得分不得重复计算。</p> <p>（3）注册类证书需注册在投标单位，拟投入的所有人员均需为本单位人员，提供在职证明（2023年任意一个月社保或劳务合同）。</p>  |  |

|   |                   |    |   |
|---|-------------------|----|---|
| 4 | 后续服<br>务<br>方案 6% | 6分 | <p>根据供应商提供的后续服务方案进行综合评审，内容包含但不限于：①后续服务方案响应承诺，②后续服务人员配置、保障措施等。内容完整且完全满足实施要求的得6分。每有一项缺失扣3分，每有一处内容存在缺陷或不足的扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容存在缺陷或不足是指内容不满足项目要求或与项目无关的、与项目不匹配的，内容不全面、不完整，项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致等情形。</p> |
| 5 | 类似业<br>绩9%        | 9分 | <p>供应商具有2021年1月1日以来至今的类似项目业绩，每提供一个类似业绩得3分，本项最高得9分。</p> <p>注：类似业绩需提供中标（成交）通知书复印件或合同复印件（加盖供应商鲜章）。</p>   |

**注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。**

#### 四、磋商纪律及注意事项

1、磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

2、在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

3、对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4、磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

5.磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 五、磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

1、遵守评审工作纪律。

2、按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

3、不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密。

4、及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为。

5、发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况。

6、及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况。

7、配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项。

8、法律、法规和规章规定的其他义务。

## 六、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

1、不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审。

2、评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

3、评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

4、评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5、在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容。

6、评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督。

7、遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同（草案）

（仅供参考。特别提醒：采购合同的签订不得偏离磋商文件要约及响应文件承诺的实质性内容）

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及XXXX项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX；

2. XXXX；

### 第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1. XX万元；

2. XX万元。

……

（二）服务费支付方式：

### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

### **第七条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

### **第八条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

### **第九条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第七条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续XX天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在XX天内不能达成协议时，应提交剑阁县仲裁委员会仲裁。
2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### 第十一条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同一式XX份，自双方签章之日起起效。甲方XX份，乙方XX份，政府采购代理机构XX份，同级财政部门备案XX份，具有同等法律效力。

### 第十二条 附件

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件（如有）
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

|                |                |
|----------------|----------------|
| 甲方：（盖章）        | 乙方：（盖章）        |
| 法定代表人（授权代表）：   | 法定代表人（授权代表）：   |
| 地 址：           | 地 址：           |
| 开户银行：          | 开户银行：          |
| 账号：            | 账号：            |
| 电 话：           | 电 话：           |
| 签约日期：XX年XX月XX日 | 签约日期：XX年XX月XX日 |