

采购编号：N5134012023000226

项目名称：2023 年印刷服务采购项目二次

磋
商
文
件

采购人：西昌市教师发展中心

采购代理机构：西昌市政府采购中心

采购代理机构与采购人共同编制

2023 年 9 月

目 录

第一部分	磋商邀请函	1
第二部分	供应商须知	4
第三部分	磋商项目要求	7
第四部分	评审方法、程序和标准	9
第五部分	合同草案条款	12
第六部分	部分响应文件格式	15

温馨提示

各潜在供应商：

由于本采购项目实行网上报名、网上下载采购文件。获取了采购文件的供应商名单只有在投标截止时间后才会解密，招标采购单位对采购文件的澄清或者修改内容无法逐一通知到每位获取了采购文件的供应商。为此，澄清或者修改等内容将会在以下网站发布。请各潜在供应商注意查看。

1.四川政府采购网（[http:// ccgp-sichuan.gov.cn](http://ccgp-sichuan.gov.cn)）

西昌市政府采购中心

第一部分 磋商邀请函

西昌市人民政府采购中心（采购代理机构）受西昌市教师发展中心委托，拟对 2023年印刷服务采购项目二次采用竞争性磋商的方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、项目编号：N5134012023000226

二、项目预算金额：800000.00 元

三、项目内容：详见文件

四、供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、供应商及现任法定代表人或负责人无行贿犯罪记录；

3、针对本采购项目的特殊要求：

3.1 本项目为专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目。

3.2 供应商应具有国家相关部门颁发的并在有效期内的印刷经营许可证。

五、获取磋商文件时间、地点、方式。

1、报名：2023年9月14日到2023年9月23日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59(北京时间，法定节假日除外)通过四川省政府采购网获取采购文件。

2、采购文件获取：登录四川省政府采购网-项目电子化交易系统-投标（响应）

管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

3、投标资格不能转让。

六、竞争性磋商文件售价：免费领取

七、磋商保证金：本项目不收取投标保证金

八、磋商报价要求：

磋商报价是履行合同的最终价格，是供应商响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，采购人不再支付任何费用；磋商报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

九、履约保证金：本项目不收取履约保证金。

十、磋商时间、地点：

1、递交磋商响应文件开始时间：北京时间 2023 年 9 月 25 日上午 9:30 分。

2、递交磋商响应文件截止时间：北京时间 2023 年 9 月 25 日上午 9:30 分。

3、递交磋商响应文件地点：西昌市航天大道一段西昌保安金融大厦六楼西昌市公共资源交易服务中心

4、磋商响应文件必须在磋商截止时间前送达开标地点，逾期送达的将被拒绝。密封和标注不符合磋商文件规定的磋商响应文件视作无效投标。本项目不接受邮寄的磋商响应文件。

十一、开标时间即递交磋商响应文件截止时间。

十二、本邀请函在四川政府采购网上以公告形式发布。

十三、业务咨询：

采购单位联系人：沙老师 联系电话(座机)：0834-7172048

采购办公室联系电话：0834—2178626 (传真)：0834-2175095

十四、维权方式：供应商认为磋商文件、磋商过程、磋商结果损害其合法权益的，可以依法提出询问、质疑和投诉。本项目采购文件询问及质疑受理单位为西昌市教师发展中心，采购程序及结果质疑受理单位为西昌市政府采购中心。

西昌市政府采购中心

2023 年 9 月

第二部分 供应商须知

供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及最高限价(实质性要求)	<p>采购预算：800000.00 元。</p> <p>竞标人报价需符合预算控制价要求，超出预算控制价的报价为无效竞标。</p> <p>本项目最高限价 800000.00 元。</p> <p>竞标人报价需符合最高限价要求，超出最高限价的报价为无效竞标。</p>
2	低于成本价不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>1、在评标过程中，评标委员会认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3、供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其竞标文件作为无效处理。</p>

序号	条款名称	说明和要求
3	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）（实质性要求）	<p>1. 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2023]19号）之规定，对小型和微型企业产品的价格、提供的服务给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件，监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件，残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。 本项目所属行业为：工业。</p> <p>3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。”</p>
4	评标情况公告	评审情况将按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法规要求在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
5	节能、环保要求	严格执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕19号）、关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知（财库〔2019〕18号）、市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告（2019年第16号），本次竞标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则竞标无效；属于政府优先采购产品类别的，须按照要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书，否则不予认定。
6	竞争性磋商保证金	本项目不收取磋商保证金

序号	条款名称	说明和要求
7	履约保证金	本项目不收取履约保证金
8	采购文件咨询	1、第一、三、四、五、六章内容咨询： 联系人：沙老师 联系电话：0834-7172048 2、第二、七、八、九章内容咨询： 咨询电话：0834-2178626
9	开标、评标工作咨询	咨询电话：0834-2178626
10	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网公示，同时向成交供应商发出成交通知书。成交人领取成交通知书需出具：授权委托书原件、法人身份证复印件、授权代表身份证复印件（均需加盖成交人公章）。 联系电话：0834-2178626 地址：西昌市航天大道一段西昌保安金融大厦六楼西昌市公共资源交易服务中心。
11	供应商询问	供应商询问 西昌市教师发展中心 负责答复。 联系人：沙老师 联系电话：0834-7172048
12	供应商质疑	1、根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑西昌市教师发展中心 负责受理答复。 联系人：沙老师 联系电话：0834-7172048 2、对于采购过程及采购结果的质疑西昌市政府采购中心负责答复。 2.1 对采购过程提出质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 2.2 对采购结果提出质疑时间：为成交结果公告发布之日起七个工作日内。 2.3 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 2.4 根据财政部 94 号令《政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序的质疑。 联系电话：0834-2171251 地址：西昌市航天大道一段西昌保安金融大厦六楼西昌市公共资源交易服务中心 邮编：615000

序号	条款名称	说明和要求
13	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即西昌市财政局采监科。 联系电话：0834-3229654。 地址：西昌市大水井2号。 邮编：615000。
14	政府采购合同公告备案	1、政府采购合同签订之日起2个工作日内，由采购人在四川政府采购网进行公告、备案。

一、总则

（一）适用范围

本竞争性磋商文件仅适用于本磋商邀请中所指采购项目的磋商。

（二）定义

1.“采购人”系指本次磋商活动的采购单位，即“西昌市教师发展中心”。“采购代理机构”系指组织本次磋商活动的机构，即“西昌市人民政府采购中心”。

2.“供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的单位。

（三）磋商费用

无论磋商过程中的做法和结果如何，供应商自行承担所有与参加磋商有关的全部费用。

二、参加人员及要求

1.供应商须由法定代表人或其授权的本单位工作人员作为委托代理人参加磋商，随时准备对磋商小组的询问予以解答。并于递交响应文件时提供由法定代表人签章授权书的原件，该代理人在委托书上应标表明有效联系方式，该方式从评审到合同履行结束有效。

2.法定代表人或其代理人参加磋商时，须携带身份证或其他与法定代表人或其代理人身份相符的有效证件，以备查验。

三、竞争性磋商文件说明

（一）竞争性磋商文件的构成

本竞争性磋商文件包括供应商资格条件、采购邀请、采购方式、采购预算、采购

需求、政府采购政策要求、评审程序、评审方法、评审标准、价格构成或者报价要求、响应文件编制要求、磋商过程中可能实质性变动的内容、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点以及合同草案条款等。

（二）竞争性磋商文件的澄清、修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，在四川省政府采购网通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

四、响应文件编写要求

（一）总体要求

供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

（二）语言及计量单位

1.响应文件及供应商和采购人、采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写，辅助材料及证明材料以中文说明为准。

2.除在竞争性磋商文件的技术规格中另有规定外，响应文件所使用的计量单位均应使用中华人民共和国法定计量单位。

（三）响应文件的组成

1.供应商应当按竞争性磋商文件中提供的响应文件格式填写（第五部分——响应文件格式）。

2.供应商应当将响应文件装订成册，并自行编制响应文件资料目录。

（四）磋商有效期

1.磋商有效期为响应文件开启之日后90天。响应文件中规定的有效期短于90天的，视为无效响应文件。

2.特殊情况下，采购人、采购代理机构可以于磋商有效期满之前，向供应商提出延长磋商有效期的要求。答复应以书面形式进行。对于同意该要求的供应商，既不要求也不允许其修改响应文件，但将要求其相应延长磋商保证金的有效期。

（五）响应文件的递交

1.响应文件的密封和标记

(1) 供应商应当将响应文件正本和副本分别装订成册，并分别用密封袋完好密封，密封袋封面注明项目编号及正本或副本。**第一阶段响应文件一正一副，第二阶段响应文件一正。**

(2) 响应文件应当密封装订同时在密封处盖章。

2. 供应商应当在磋商文件规定的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

(六) 响应文件的补充、修改或者撤回

1. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 竞争性磋商文件如有澄清或修改或答疑会补遗书，市采购中心将在四川政府采购网和四川省政府采购网发布，由供应商在四川政府采购网、凉山州公共资源交易网或凉山州电子招投标交易平台下载，供应商没有查阅、下载而带来的一切后果由供应商负责。

(七) 响应文件编制要求

1. **本项目响应文件共分为资质文件、技术及商务文件和最终报价文件，分两阶段提交，第一阶段响应文件一份正本、一份副本。**第一阶段提交资质文件、技术及商务文件，资质文件应当单独密封装订成册，技术及商务文件单独密封装订成册（均为左侧装订）。第二阶段提交最终报价文件。

(八) 其他

1. 本部分如与竞争性磋商文件其他部分有不同之处，以本部分内容为准。

2. 磋商开始后，除磋商小组要求提供的以外，不接受供应商及与供应商有关的第三方递交的材料。

3. 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，可按照政府采购的相关规定维权。

第三部分 磋商项目要求

(一) 供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件；

2、供应商及现任法定代表人或负责人无行贿犯罪记录；

3、针对本采购项目的特殊要求：

3.1 本项目为专门面向中小企业(监狱企业、残疾人福利单位)采购的项目（行业划分：工业）。

3.2 供应商应具有国家相关部门颁发的并在有效期内的印刷经营许可证。

(二) 供应商必须提供的证明材料：

1、有效的营业执照副本复印件、有效税务登记证副本复印件、有效组织机构代码证复印件；（如果供应商提供的营业执照为工商行政管理部门核发的统一社会信用代码的营业执照，只提供有效的营业执照副本复印件）

2、法定代表人或企业负责人身份证复印件；

3、不是法定代表人或企业负责人现场参加投标的供应商，须提供法定代表人或企业负责人授权委托书原件；

4、投标代表身份证复印件；

5、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度承诺函原件；（加盖供应商鲜章）

6、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺函原件；（加盖供应商鲜章）

7、提供 2022 年依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录承诺函原件；（加盖供应商鲜章）

8、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录的承诺书原件；（加盖供应商鲜章）

9、供应商需提供供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录承诺书原件；（加盖供应商鲜章）

10、针对本项目的特殊要求：

10.1 提供中小企业申明函原件（残疾人企业提供残疾人企业声明函、监狱企业提供监狱企业证明材料）

10.2 提供国家相关部门颁发的有效期内的印刷经营许可证复印件并加盖供应商公章。

特别说明：

- ①以上要求投标人提供的资格证明文件复印件必须加盖投标人鲜章。
- ②新成立企业不满足招标人年度要求的，投标人只提供成立后相应年度的资料。
- ③供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

二、磋商内容及要求：

（一）项目概述：本项目为西昌市教师发展中心 2023 年印刷服务采购项目二次，具体采购内容如下：

标的名称	种 类	数量	最高单价控制价（元）
印刷服务	试 卷 1	约 959000	0.16
	试 卷 2	约 411000	0.24

答题卡 1	约 986400	0.30
答题卡 2	约 383600	0.16
条形码	约 1586000	0.12
试卷袋	按需求配足	不计费
<p>约合计：799696.00 元</p> <p>服务量计算依据：本次采购的试卷、答题卡、条形码等印刷量为西昌市教师发展中心 2023 年 9 月-2024 年 9 月的预估量，投标时暂按该预估数量计算，结算时按验收合格的实际供货量结算。</p>		

(二) 技术服务

务要求：

1、具体规格、技术参数要求及执行标准

序号	种类	具体规格、技术参数要求及执行标准	单位
1 . 1	试卷 1	390*270mm(8K) 70g 原浆，本色，双胶纸，双面 要求大袋按 30 份一袋，小袋按 5 份一袋分别装袋。	张

1.2	试卷 2	545*260mm(条 6K) 70g 原浆，本色，双胶纸，双面 要求大袋按 30 份一袋，小袋按 5 份一袋分别装袋。	张
1.3	答题卡 1	420*295mm(A3) 90g 高白，双胶纸，双面，双色 要求大袋按 30 份一袋，小袋按 5 份一袋分别装袋。	张
1.4	答题卡 2	210*295mm(A4) 90g 高白，双胶纸，双面，双色 要求大袋按 30 份一袋，小袋按 5 份一袋分别装袋。	张
1.5	试卷袋	试卷袋规格要求（1）787*1092mm，1/2，100 克原浆牛皮纸；（2）787*1092mm，1/4，100 克原浆牛皮纸。	个
1.6	条形码	（1）条码打印参数要求：按照（甲方）采集并提供的学生信息进行条形码打印。所有条形码按照 6cm×2cm(与高考网上阅卷条形码相同规格)的格式打印，条码信息包含考生的姓名、考号、考场号、座位号等基础信息，学生条形码不能有遗漏。 （2）耗材及质量要求：条形码制作要求采用合成纸、混合基碳带。条码耐擦刮、无断痕。 （3）包装要求：所有条形码应采用“条形码专	张

	<p>用袋”进行分装，所有学校条形码按学校装袋装箱。每箱上面粘贴该箱内学校明细表，并制作汇总表。</p> <p>(4) 信息保密要求：为满足我单位的考生信息保密要求，供应商对所有信息的处理工作必须按合同要求严格保密。</p> <p>(5) 条形码识别要求：供应商提供的条形码在扫描仪器上的识别误差必须保证在 0.5%以内。</p>	
--	---	--

2、服务要求：满足快速印刷试卷、保密和限时送达的基本条件：

2.1 供应商需满足西昌市教师发展中心对西昌市各类考试试卷的印刷时间要求,印前的反复排版、校对要求（试卷校稿时间必须保证6-10天；第一张成品卷必须送中心交出卷负责人校对签字后方可批量印刷）以及限时送达要求（由于试卷的特殊性，最短的送达时间要求为按采购人要求完成印刷之时起的1个小时内）。如成交供应商在合同履行期内违反上述任何一点要求，每次扣除合同总价的2%，扣完为止（提供承诺函原件）。

2.2 具备相应的保密条件：印刷厂需要有单独的打字排版室、保密材料保管室、独立的印刷车间、装订车间，有相应的监控设施，保证在试卷印制期间只从事试卷印刷工作。有完善的保密制度确保试卷印刷期间的保密性，能追溯试卷制版、印刷、封装、入库、出库、废品销毁的全过程。（提供承诺函原件）。

3、配送要求：

3.1 供应商按教师发展中心印刷需求分批供货，具体配送时间按

合同附件中每次填写的印刷需求指令单执行，配送地点为西昌市教师发展中心。

3.2 入库及仓储要求

配送前，按照采购人要求入库。成品分品种集中堆码不得高于 5 层，仓储总面积不得少于 50 平方米，并且满足防潮、防鼠、防尘等卫生防疫要求。根据采购人要求将试卷数量、大小、种类分类包装、标注，便于分发到各学校。

4、售后服务要求：

4.1 质保期一年，普通印刷品质保期内如出现质量问题，立即响应，并在 24 小时内解决问题。

4.2 涉及试卷等考试相关印刷品分发时出现品种交换、数量补差、质量、运输损坏等问题，应立即响应并在不影响考试正常进行的时间内弥补解决。

5、样品要求

供应商投标时需提供以下样品：（1）一袋 6 开试卷（30 份，印刷科目内容不限，用 100 克原浆牛皮纸试卷袋装好）。（2）一袋 A3 答题卡（30 份，用 100 克原浆牛皮纸试卷袋装好）。（3）试卷袋每种规格各 1 个。提交样品需密封，样品内外均不得有任何公司标识，成交后样品封存作为供货产品验收的依据。

三、商务要求：

1、服务期限及服务地点：

服务期限：合同签订之日起 1 年

服务地点：西昌市教师发展中心

2、报价要求：本次采购按磋商文件第六章印刷服务种类、单价、数量及资金总额一览表所公布的最高单价控制价统一报下浮率，不必按清单进行分项报价。不按下浮率报价的为无效报价。供应商报价包含包装费、仓储费、配送费、调换货、售后服务、税收、合理利润等一切费用。采购人不再向成交供应商支付其他任何费用，磋商报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

3、履约及验收

按照采购相关法律法规以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求、采购文件的服务要求和各级主管部门的技术指标、成交人的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

验收时由西昌市教师发展中心组织相关人员进行验收。在履约中发现的任何试卷印刷、制作、分发问题均计入验收结果。

每学期印刷品验收合格后，成交人核实相应数据并整理成册书面报采购人。

4、资金结算

根据每学期印刷服务实际验收情况（数量）结算，结算公式为：验收合格数量*成交单价（控制价乘供应商下浮率）据实结算。

5、安全责任：本项目实施过程中的一切责任，由供应商自行承担。

注意：1、以上带★参数为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。
2、本章的要求不能作为资格性条件要求评标，如存在资格性条件要求，应当认定招标文件编制存在重大缺陷，评标委员会应当停止评标。

第四部分 评审方法、程序和标准

竞争性磋商小组在评审过程中，应当按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令658号）、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

一、评审方法

本项目采用的评审方法根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库[2014]214号）制定。采用先磋商、后报价、再评分的评审方法。

二、评审程序

本项目评审按照下列程序进行：

（一）磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等做出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式做出。供应商的澄清、说明或者更正的文件应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（二）磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件做出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。（注：要求供应商重新

提交的响应文件，不必按照首次提交的响应文件内容格式提交，只需供应商就变动的内容提交相应的响应文件）

未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

（三）经磋商确定实质性响应的供应商后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（即第二阶段响应文件）。

磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

（四）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

（五）磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照提供的服务优劣的顺序推荐），并编写评审报告。评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

三、评审标准

（一）采用“综合评分法”的评审方法。评审采用百分制，磋商小组各成员分别独立对实质上响应磋商文件的供应商进行逐项评价打分，对磋商小组各成员每一因素的打分汇总后取平均分，该平均分为供应商的得分。

（二）磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

(三) 成交候选供应商产生办法：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分由高到低的顺序确定 3 名成交候选供应商。（评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照提供的服务优劣的顺序推荐）

综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	<p>以本次最低有效结算比例为基准比例，其价格为满分，其他投标供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>1、结算比例=100%-有效投标下浮比例</p> <p>2、以本次最低有效结算比例为基准比例，投标报价得分=(基准比例 / 结算比例)*10%。</p>	共同客观评分因素
2	技术指标 12%	12分	<p>完全满足采购文件技术要求没有负偏离的得 12 分(共 6 条)。每有一项不满足扣 2 分，扣完为止。</p> <p>技术要求见“（二）技术服务要求 1.1-1.6，共 6 条。</p>	技术客观评分因素
3	设施设备要求	10分	<p>监控及保密设施设备：（10分）</p> <p>有全范围监控设施得 3 分；有门禁系统得 1 分；有专为保密材料设立的保管室得 1 分；废纸、废版销毁设备得 1 分；保存材料的保险柜得 1 分；有独立的电脑排版保密室，能保证考试期间对试卷排版、校对的保密性，至少能容纳 2 人，能满足对试卷排版、校对的功能性得 3 分。（提供对应图片加盖投标供应商鲜章）</p>	技术客观评分因素

4	服务方案 36%	36分	针对本项目编制合理的项目服务方案，包括但不限于①项目需求分析；②项目人员配置及分工；③配送方案；④全过程保密措施；⑤印刷服务质量保障方案；⑥服务安全保障方案。提供的服务方案包含上述全部内容的得36分，每缺少一项扣6分，每有一处有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑漏洞、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣3分，扣完为止。	技术非客观评分因素
5	样品 12%	12分	<p>1、样品数量准确：（3分） 样品错送或漏送或包装袋缺失，本项目不得分。</p> <p>2、试卷纸：（6分） 克重符合要求、原浆、本色、双胶纸、双面、纸张细腻、纤维组织均匀、纸张平、不浸墨、无色差的得6分，每有一项不满足或有瑕疵的扣1分，扣完为止。</p> <p>3、试卷袋：（3分） 符合采购文件规格要求、文字印刷清晰不透光。每有一项不满足或有瑕疵的扣1分，扣完为止。</p>	技术客观评分因素
6	业绩 12%	12分	供应商2020年以来具有与本项目需求相符合的类似业绩，每提供一个业绩得3分，最多得12分，无类似业绩的不得分。 提供合同复印件加盖供应商鲜章	共同客观评分因素
7	售后服务方案 8%	8分	结合对本项目的理解及采购要求，提供售后服务方案，包括但不限于①售后服务人员配置；②售后响应时间及售后应急处理措施。提供的服务方案包含上述全部内容的得8分，每缺少一项扣4分，每有一处有缺陷（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑漏洞、内容缺失、不符合采购需求、方案标题与实际内容不相符合等）的扣2分，扣完为止。	技术非客观评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

1.有效最低投标报价指通过资质、资格、符合性审查且不超过最高限价的投标报价；

2.作为评审资料的，在投标文件中应提供复印件加盖公司鲜章，复印件应清晰，真实，模糊不清或可能导致非唯一理解带来的风险由投标人自行承担。

（五）终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的

第五部分 合同草案条款

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX年XX月XX日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	随机配件	交货期
------	------	----	----	-----------	-----------	------	-----

二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货期限为合同签订生效后的 XX 日内，在合同签订生效之日起 XX 天内交货到甲方指定地点，随即在 XX 日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在 XX 年 XX 月 XX 日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后____日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方____次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行。

五、付款方式

（一）适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

（二）适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履行保证金（按合同总价的百分之____计算款额¥____元，人民币大写：元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之__款项：¥____元，人民币大写元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满____后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后__小时内响应到场，____小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之__的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之__/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之__的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之__/天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之__的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在___天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式六份，自双方签章之日起生效。甲方三份，乙方、政府采购管理部门、采购代理机构各一份。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

注：本合同为全省统一的政府采购范本，甲乙双方应根据本采购项目的特点，在不违背招标文件要求、招标承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。

第六部分 部分响应文件格式

格式1:

竞 商 函

致：西昌市政府采购中心

根据贵方（采购项目名称）（项目编号 号），正式授权下述签字人（姓名和职务）全权代表供应商（供应商全称）参加贵方组织的有关采购活动，并提交下述文件。

一、资格审查文件一份

二、要求响应性文件及商务文件正本1份，副本1份

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件的需求一览表和报价表；

2、我方同意在竞争性磋商须知规定的提交响应文件截止日期起遵循本竞争性磋商文件，并在规定的响应文件有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。**投标有效期：本项目开标后90天。**

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件；

4、我方根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性磋商文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

格式 2:

法定代表人授权书

兹授权 (身份证号) 代表
进行 项目的磋商 (项目编
号:) , 此授权至 年 月 日有效, 特
此证明。

代理人有效联系方式: , 该联系方式从评审到合
同履行结束有效。

法定代表人签字或者加盖个人名章: XXXX。

授权代表签字: XXXX。

投标人名称: XXXX (单位盖章)。

日 期: XXXX。

格式 3:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

西昌市政府采购中心:

我公司全面研究了_____项目采购文件（项目编号：_____），决定参加你中心组织的本项目采购活动。

现郑重承诺:

1. 我公司_____年度已依法缴纳了各项税收，没有偷税、漏税行为。
2. 我公司_____年度已依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

供应商名称: _____ (盖章)

法定代表人或授权代表 (签字或盖章): _____

承诺日期: _____

备注: 供应商注册成立不足一年的, 应就单位成立至今参加政府采购活动时段进行承诺

格式 4：

无重大违法违规记录承诺书

西昌市政府采购中心：

我公司依法参加 _____ 号采购项目。现本公司郑重承诺：本公司参加本次采购招标活动前三年内，在经营活动中无重大违法违规记录。如本公司提供虚假承诺，承担一切法律责任。

承诺人法人代表签字：

承诺人（公章）：

格式 5:

项目要求响应表

项号	项目名称	磋商文件要求	响应情况
1			
...			
N			

说明：1.响应包括采购项目各项要求的响应情况；

供应商（公章）_____

法定代表人或其委托代理人签名（或盖章）：_____

格式 6:

特别声明

内容包括：供应商认为磋商项目及存在不完善或不清楚的地方，可提出自己的意见及解决方案。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

格式 7:

投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								
	格式不够自行添加							

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期：XXXX。

格式 8:

报 价 表

序号	项目名称	下浮率 (%)	服务时间	备注

注：： 1. 本次采购按磋商文件第六章印刷服务种类、单价、数量及资金总额一览表所公布的最高单价控制价统一报下浮率，不必按清单进行分项报价。不按下浮率报价的为无效报价。供应商报价包含包装费、仓储费、配送费、调换货、售后服务、税收、合理利润等一切费用。采购人不再向成交供应商支付其他任何费用，磋商报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

2. “开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

3. “开标一览表”以包为单位填写。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

投标日期 XXXX。

格式 9:

十一、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员 人,营业收入为 万元,资产总额为 万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

格式 10:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

备 注：声明函由各投标人根据自身实际情况选择性提供。

格式 11:

无行贿犯罪记录承诺书

西昌市政府采购中心:

我公司全面研究了_____项目采购文件（项目编号：_____），决定参加你中心组织的本项目采购活动。

现郑重承诺:

1. 我公司在参加本次采购活动前无任何行贿犯罪行为。
2. 我公司现任法定代表人或负责人在参加本次采购活动前无行贿犯罪行为。
3. 本公司及个人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

供应商名称: (盖章)

法定代表人（签字或盖章）:

承诺日期:

格式 12:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺书

西昌市政府采购中心:

我公司全面研究了_____项目采购文件（项目编号：_____），决定参加你中心组织的本项目采购活动。

现郑重承诺:

1. 我公司_____年度已依法缴纳了各项税收，没有偷税、漏税行为。
2. 我公司_____年度已依法缴纳了各项社会保障资金，没有欠缴、漏缴行为。
3. 本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

特此承诺

供应商名称: (盖章)

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

承诺日期:

备注：供应商注册成立不足一年的，应就单位成立至今参加政府采购活动时段进行承诺