



项目编号：N5134362023000098

美姑县基本草原调整优化项目

## 竞争性磋商文件

中国·四川(美姑县)

美姑县林业和草原局（采购人）

四川城杰国际招标代理有限公司（采购代理机构）

共同编制

2023年9月



## 目 录

第一章 磋商邀请 .....	- 2 -
第二章 磋商须知 .....	- 5 -
第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求 .....	- 27 -
第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	- 28 -
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	- 30 -
第六章 响应文件格式 .....	- 38 -
第七章 评审方法 .....	- 63 -
第八章 政府采购合同（草案） .....	- 75 -
附件一 .....	- 79 -
附件二 .....	- 81 -
附件三 .....	- 84 -
附件四 .....	- 88 -



## 第一章 磋商邀请

四川城杰国际招标代理有限公司受美姑县林业和草原局（采购人）委托，拟对美姑县基本草原调整优化项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134362023000098。
2. 采购项目名称：美姑县基本草原调整优化项目。
3. 采购人：美姑县林业和草原局
4. 采购代理机构：四川城杰国际招标代理有限公司。

### 二、资金情况

资金来源，已落实。

### 三、采购项目简介：

本次采购项目共 1 个包件，拟采用竞争性磋商方式，确认一家供应商为美姑县基本草原调整优化项目的承接单位（具体采购需求详见本磋商文件第五章）。

### 四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<http://www.ccgp-sichuan.gov.cn/>）上以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购；



(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件:

1. 供应商须具备有效的丙级及以上林草调查规划设计资质证书或农林行业乙级及以上工程设计资质证书。(提供有效证书复印件加盖公章)
2. 本次磋商采购活动不接受联合体报价;

#### 六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

#### 七、磋商文件获取方式、时间、地点:

(一) 发售时间: 获取时间: 2023年9月18日至2023年9月22日, 每天上午 00:00:00 至 12:00:00, 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)。

(二) 获取途径: 通过四川政府采购网([www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)) 首页 供应商用户登录, 项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

(三) 获取方式: 在线获取

(四) 售价: 0 元

注: 参加本项目采购活动中, 严禁提供虚假承诺, 如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。

八、递交响应文件截止时间: 2023年9月28日 10:00:00 (北京时间)。

九、递交响应文件地点: 西昌市城南中路 23 号文汇写字楼六楼。



注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023 年 9 月 28 日 10:00:00（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：西昌市城南中路 23 号文汇写字楼六楼。

十二、联系方式

采购人：美姑县林业和草原局

地 址：四川省凉山彝族自治州美东路 38 号

联 系 人：朱老师

联系电话：18314502094

采购代理机构：四川城杰国际招标代理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司成都暑袜街支行

账 号：22802601040013141

地 址：成都市金牛区一环路北一段 99 号环球广场 35 层 01 号

财务咨询联系人：刘女士 电话：028-87735363

项目咨询联系人：何先生 电话：028-87786169

传 真：028-87739869



## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	<b>采购预算</b> (实质性要求)	预算金额：500400.00元； 超过采购预算的报价无效。
2	<b>最高限价</b> (实质性要求)	最高限价：500400.00元； 供应商的报价超过最高限价的为报价无效。
3	<b>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业</b>	根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）本项目采购标的所属行业为：其他未列明行业 标的名称：美姑县基本草原调整优化项目。
4	<b>低于成本价不正当竞争预防措施</b> (实质性要求)	<p>4.1 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>4.2 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4.3 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商</p>



		<p>比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
5	<p><b>小微企业报价扣除（实质性要求）</b></p>	<p>5.1 小微企业（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业；符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业）报价扣除。（注：本项目专门面向中小企业，本条不适用）</p> <p>5.1.1 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>5.1.2 参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5.1.3 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>5.1.4 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5.1.5 参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政</p>



		策。 5.1.6 符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
6	解释	<p>6.1 竞争性磋商文件第三章第（5款）中“重大违法记录”是指：供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产、吊销许可证或者执照、较大数额的罚款等行政处罚。其中较大数额罚款的具体金额标准为：采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以采购项目所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准为准；采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准。</p> <p>6.2 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。</p>
7	强制认证产品（实质性要求）	<p>如本项目有涉及 CCC 认证产品参与报价的，应在响应文件中提供 CCC 认证证书（复印件）或提供承诺（磋商文件另有要求的除外），承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。</p>
8	政府强制/优先采购的节能、环保、无线局域网产品（如涉及）	<p>8.1 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18号，《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19号，依据品目清单（指投标截止之日前最新一期清单）和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依</p>





		<p>据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>注：（1）节能产品认证应依据国家相关标准的最新版本，依据国家能效标准中二级能效（水效）指标。</p> <p>（2）以节能清单中“★”标注的为政府强制采购产品，属于强制采购产品品目内的产品，必须提供认证证书。（实质性要求）</p> <p>（3）对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>8.2 无线局域网产品 根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102号）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。供应商在本项目所提供的货物中尽量提供优先采购的节能、环保、无线局域网产品。</p>
9	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p>
10	履约保证金 (实质性要求)	<p>根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十八条“采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。”和《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14</p>



		<p>号) 第一条第(四)款“规范采购保证金收取及退还。能够通过信用评价或者检验检测等手段保障自身合法权益的, 采购人或者采购代理机构原则上不再向供应商收取保证金,,, ”的规定, 原则上不再收取履约保证金, 如果采购人与中标(成交)供应商在签订政府采购合同过程中, 因项目特殊, 采购人不能通过信用评价或者检验检测等手段保障自身合法权益的, 由采购人和中标(成交)供应商双方依法自行约定, 并由采购人自行收取。</p>				
		<table border="1"> <tr> <td data-bbox="555 734 742 801"> <input type="checkbox"/>不收取         </td> <td data-bbox="742 734 1434 801">/</td> </tr> <tr> <td data-bbox="555 801 742 1984">           本项 目是否收 取履约保 证金         </td> <td data-bbox="742 801 1434 1984"> <input checked="" type="checkbox"/>收取             本项目收取政府采购合同金额 5%履约保证金。交款方式: 网银转账、支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式。注: 出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构, 否则将取消成交供应商的成交资格, 采购人将重新确定成交供应商, 并依法追究法律责任。收款单位: 美姑县林业和草原局            11 序号 条款名称 说明和要求            交款时间: 成交/中标通知书发出后, 政府采购合同签订前。退款方式: 履约验收合格后一次性及时退还。履约保证金不予退还情形: 未按政府采购合同履约的。履约保证金不予退还的,         </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 不收取	/	本项 目是否收 取履约保 证金	<input checked="" type="checkbox"/> 收取  本项目收取政府采购合同金额 5%履约保证金。交款方式: 网银转账、支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式。注: 出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构, 否则将取消成交供应商的成交资格, 采购人将重新确定成交供应商, 并依法追究法律责任。收款单位: 美姑县林业和草原局 11 序号 条款名称 说明和要求 交款时间: 成交/中标通知书发出后, 政府采购合同签订前。退款方式: 履约验收合格后一次性及时退还。履约保证金不予退还情形: 未按政府采购合同履约的。履约保证金不予退还的,
<input type="checkbox"/> 不收取	/					
本项 目是否收 取履约保 证金	<input checked="" type="checkbox"/> 收取  本项目收取政府采购合同金额 5%履约保证金。交款方式: 网银转账、支票、汇票、本票、金融机构或担保机构出具的保函等非现金方式。注: 出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构, 否则将取消成交供应商的成交资格, 采购人将重新确定成交供应商, 并依法追究法律责任。收款单位: 美姑县林业和草原局 11 序号 条款名称 说明和要求 交款时间: 成交/中标通知书发出后, 政府采购合同签订前。退款方式: 履约验收合格后一次性及时退还。履约保证金不予退还情形: 未按政府采购合同履约的。履约保证金不予退还的,					



				将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的,将依法承担法律责任,并赔偿供应商损失。 注:开户行、账号签订合同前由业主提供。
11	磋商文件咨询	联系人: 何先生	联系电话: 028-87786169	
12	磋商过程、结果工作咨询	联系人: 何先生	联系电话: 028-87786169	
13	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后,请成交供应商凭有效身份证明证件到四川城杰国际招标代理有限公司领取成交通知书。 联系电话: 028-87786169 地址: 成都市金牛区一环路北一段99号环球广场35层01号。		
14	供应商询问	根据委托代理协议约定,供应商询问由四川城杰国际招标代理有限公司负责答复。		
15	供应商质疑	根据委托代理协议约定,对磋商文件的质疑由四川城杰国际招标代理有限公司负责答复;对磋商过程的质疑由四川城杰国际招标代理有限公司负责答复;对磋商结果的质疑由四川城杰国际招标代理有限公司负责答复。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的书面质疑。 注:①采用现场提交的,质疑函提起日期为现场提交当日计算,质疑函受理日期则以采购人或者采购代表机构当日签收的为准;②采用邮寄或快递形式提交,质疑函提起日期应当以邮寄的寄出邮戳记日期或快递件上的签注之日起计算,质疑函受理日期则以采购人或者采购代表机构亲自书面签收的为准;③采用邮箱、在线形式提交的,质疑函提起日期以发出当日计算,质疑函受理日期则以采购人或者采购代理机构收到当日计算。 (为提高质疑处理的效率,请采用②③种方式提交质疑函的电		



		<p>话联系以下相关人员)</p> <p>联系人：何先生</p> <p>联系电话： 028-87786169</p> <p>地址：成都市金牛区一环路北一段 99 号环球广场 35层 01 号。</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p>
16	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即美姑县财政局。</p> <p>联系电话：0834-8240809</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
17	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应当依法将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
18	服务费	<p>1、本次招标代理服务费按照成本加合理利润的原则向中标（成交）供应商收取代理服务费，由中标（成交）供应商在领取成交通知书前一次性支付。收取金额：7500.00 元</p>
19	政府采购供应商信用融资	<p>根据四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知（川财采[2018]123号）、成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采〔2019〕17号）的要求，符合通知要求、有融资需求的供应商可以根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品。凭成交通知书向银行提出贷款意向申请。</p>
20	扶持不发达地区和少数民族地区政策条件	<p>扶持不发达地区和少数民族地区，符合扶持不发达地区和少数民族地区政策条件的，根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）的规定，对不发达地区和少数民族地区的供应商产品及服务实行优先采购。注：评审得分、</p>



		最后报价和服务指标相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商排列顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分、最后报价和服务指标相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分、最后报价和服务指标相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 二、总 则

### （一）适用范围

1. 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。
2. 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### （二）采购主体

1. 本次磋商的采购人是 美姑县林业和草原局。
2. 本次磋商的采购代理机构是 四川城杰国际招标代理有限公司。

### （三）合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

1. 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
2. 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
3. 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### （四）磋商费用

无论竞争性磋商采购的结果如何，供应商自行承担所有与参加竞争性磋商有关的全部费用。



### (五) 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

1. 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

2. 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

3. 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

4. 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评标的供应商，其他投标无效。

提供相同制造厂商不同品牌产品处理。制造厂商有二个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效供应商，其他供应商的响应文件作为无效投标处理。制造厂商有二个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评标的供应商，其他供应商的响应文件作为无效投标处理。供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。





5. 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

6. 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

7. 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人/主要负责人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

#### **(六) 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

本项目不接受/接受联合体参与采购活动：

1. 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份参加竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

2. 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合



体协议原件。

3. 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

4. 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

#### **（七）响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

#### **（八）知识产权（实质性要求）**

1. 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2. 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。





### 三、磋商文件

#### （一）磋商文件的构成（实质性要求）

1. 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

2. 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### （二）磋商文件的澄清和修改

1. 在递交响应文件截止时间前，竞争性磋商采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改。

2. 竞争性磋商采购单位对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在磋商文件要求的提交响应文件截止时间五日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

3. 在提交响应文件截止时间前，采购单位可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在磋商文件要求提交响应文件的截止时间五日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布变更公告。

#### （三）答疑会和现场考察

1. 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

2. 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场



考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

3. 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### （一）响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。供应商编写的响应文件应当包含但不限于以下内容：

#### 1. 资格性响应文件应当包含但不限于以下内容：

- （1）磋商文件第四章要求提供的供应商资格证明材料。
- （2）承诺函、参与竞争性磋商声明；

#### 2. 其他响应文件应当包含但不限于以下内容：

- （1）报价函、报价表；
- （2）承诺函；
- （3）服务应答表；
- （4）商务应答表。

### （二）响应文件的语言（实质性要求）

1. 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，该外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人/主要负责人为外籍人士的，法定代表人/主要负责人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能



故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### （三）计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### （四）报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### （五）响应文件格式

1. 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。
2. 对于没有格式要求的部分由供应商自行编写。

### （六）响应文件的编制和签署

1. 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

2. 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3. 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

4. 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/主要负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的材料可能被视为无效材料。

5. **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。



6. 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。
7. 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。
8. **（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）
9. 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

#### **（七）响应文件的密封和标注**

1. 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。
2. 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。
3. 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。
4. 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构应要求修改完善后接收。

#### **（八）响应文件的递交**

1. 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。
2. 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。
3. 最后报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。
4. 本次采购不接收邮寄的响应文件。

#### **（九）响应文件的修改和撤回**

**（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“四、（七）响应文件的密封和标注”规定处理）**

1. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作



为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表（供应商代表需提供授权书等资料证明自己身份）签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

3. 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

4. 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（1）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

（4）同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

5. 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

## 六、成交事项

### （一）确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。



1. 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

2. 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

3. 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## (二) 行贿犯罪档案查询

供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

## (三) 成交结果

1. 采购代理机构自采购人确认成交供应商之日起 2 个工作日内在四川政府采购网发布成交公告，并同时向成交供应商发出成交通知书。

2. 成交供应商应当及时领取成交通知书。需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时交纳。

3. 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。





#### **(四) 成交通知书**

1. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。
2. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。
3. 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人或采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

### **七、合同事项**

#### **(一) 签订合同**

1. 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。
2. 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。
3. 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。
4. 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。
5. 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

#### **(二) 合同分包（实质性要求）（本项目不允许合同分包）**

1. 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在



响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

2. 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

3. 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

### （三）合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### （四）补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### （五）履约保证金（实质性要求）（适用于收取履约保证金的情形）

1. 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。
2. 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。
3. 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；





验收结果不合格的，履约保证金将不予退还。

4. 逾期退还履约保证金的（因供应商原因造成逾期退还的除外），还应支付资金占用费。

#### （六）合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

#### （七）合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

#### （八）履行合同

1. 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### （九）验收

1. 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》财库〔2016〕205号的要求进行验收。

2. 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### （十）资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。



## 八、磋商纪律要求

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

1. 提供虚假材料谋取成交；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
3. 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
4. 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
5. 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
6. 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
7. 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
8. 将政府采购合同转包或者违规分包；
9. 提供假冒伪劣产品；
10. 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
11. 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
12. 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备 1. 至 10. 条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

（一）本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件



截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（二）（**实质性要求**）在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

（三）（**实质性要求**）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

（四）本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

（五）重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款按照《财库〔2022〕3号》执行“认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定”。



### 第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力 要求

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1. 具有独立承担民事责任的能力；
  2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
  4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  6. 具备法律、行政法规规定的其他条件；
2. 根据采购项目提出的特殊条件：

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，

(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件：

1. 供应商具备有效的丙级及以上林草调查规划设计资质证书或农林行业乙级及以上工程设计资质证书。（提供有效证书复印件加盖公章）
2. 本次磋商采购活动不接受联合体报价；



## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、具有独立承担民事责任的能力的证明材料：

注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件

### 二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

（一）具有良好的商业信誉的证明材料：提供具有良好商业信誉的承诺函。

（二）具有健全的财务会计制度的证明材料：1. 提供 2020 年度或 2021 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表）；2. 因成立时间不足无法提供 2020 年度或 2021 年度财务报表的公司提供其基本开户银行出具的资信证明复印件；3. 事业法人、其他组织、个体工商户、自然人如不能提供 2020 年度或 2021 年度财务报表的，应提供银行出具的资信证明复印件。

### 二、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。（提供承诺函）

三、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料。（提供承诺函）

四、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函。

五、提供具备法律、行政法规规定的其他条件的承诺函。

### 六、根据采购项目提出的特殊条件：

（一）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，

（二）采购人根据采购项目提出的特殊条件：



1. 供应商具备有效的丙级及以上林草调查规划设计资质证书或农林行业乙级及以上工程设计资质证书。（提供有效证书复印件加盖公章）
2. 本次磋商采购活动不接受联合体报价；

（三）提供供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不得具有行贿犯罪记录的承诺函。

#### **七、参加本次采购活动的供应商代表证明材料：**

（一）法定代表人/主要负责人参加本项目磋商时提供：法定代表人/主要负责人身份证明书原件及法定代表人/主要负责人身份证明材料。

（二）授权代表参加本项目磋商时提供：法定代表人/主要负责人授权书原件、法定代表人/主要负责人身份证明材料及授权代表身份证明材料。

#### **注意：**

1. 以上要求供应商提供的资格证明文件复印件必须加盖供应商公章（鲜章）。
2. 供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。
3. 关于供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关承诺，项目采购活动结束后，采购人或采购代理机构如有必要将核实供应商所作承诺真实性，如提供虚假承诺将报告监管部门严肃追究法律责任。



## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 5.1、项目概况

本项目为美姑县基本草原调整优化项目。

### 5.2、采购项目预（概）算

总 预 算：500400.00 元

### 5.3、采购标的汇总表

序号	标的名称	所属行业	计量单位	数量
1	美姑县基本草原调整优化项目	其他未列明行业	项	1

### 5.4、技术及商务要求

#### 5.4.1 服务要求：

主要分为工作准备、室内预判、外业踏查、形成成果、验收评定、公示公告、成果汇总、设立保护标识 8 个方面。

#### （一）工作准备

##### 1. 收集数据

- (1) 国土“三调”草地矢量数据及最新国土变更矢量数据；
- (2) 基本草原数据、最新草原基况矢量数据等；
- (3) 自然保护地矢量数据（国家公园、自然保护区、自然公园）、三区三线矢量数据（城镇空间、农业空间、生态空间三种类型的国土空间，城镇开发边界、永久基本农田、生态保护红线三条控制线）、重要湿地等矢量数据；
- (4) 最新省、州、县（市）、乡镇、行政村各级行政界线矢量数据；地形、土壤、水系等图件；
- (5) 州级以上国土空间规划、重要行业规划等。



(6) 草原生态奖补、草原征占用、草原项目实施情况等资料；

## 2. 设备工具

设备工具主要包括电脑、平板、相机、GPS 等设备工具。

## 3. 遥感数据

收集近两年工作范围内高精度遥感影像数据。

## 4. 软件系统

以统一的地理信息系统软件(ArcGIS10.2 以上版本) 为工作平台。

## 5. 技术培训

重点对基本草原调整优化技术要求、技术方法、数据处理、数据汇总等内容进行培训，统一调整优化方法和标准，解决重点难点问题。

### (二) 室内预判

#### 1. 叠加分析

国土“三调”草地数据叠加 2015 年已划定基本草原成果数据，进行图斑分割形成底版，在国土“三调”草地图斑范围内进行基本草原调整优化。

依据生态保护红线、自然保护地、已征占用草原、已批复规划、重要行业规划等相关资料，在工作底版上调整优化基本草原，将符合要求的草地划入基本草原，将不符合基本草原要求的草地调出基本草原，形成基本草原预判图。

#### 2. 属性更新

叠加国土“三调”草地数据和 2015 年已划定基本草原成果数据，对预判图斑的行政区域、基本草原类型、面积等字段属性进行挂值并更新属性信息。如果基本草原类型有重叠，以发挥主要功能的类型为主。具体属性因子如下：

##### ①行政区域（必填字段）

主要包括省、州、县（市）、乡（镇）、村共 5 个属性信息，字段填写代码与国土“三调”一致。

##### ②图斑类型（必填字段）

A. 图斑号，字段名称“TBH”，在村级 12 位编码的基础上增加 6 位编码。编码按从北向南，从西向东依次顺序编号；

B. 地类，地类编码和地类名称与国土“三调”一致；





C. 基本草原类型，基本草原 7 个类型名称和代码；

D. 面积单位为平方米，保留两位小数；

③调整优化情况（必填字段）

A. 划定年度，即划定基本草原的年度，填写 2023；

B. 调整优化情况共 5 类，分别为： a. 原基本草原不变； b. 原基本草原不变，需调整图班形状、界线等； C. 调入基本草原； d. 调出基本草原区； e. 非基本草原区；

C. 调整原因，调整优化的均需说明具体的调整原因及依据。

### （三）外业踏查

以县（市）为单位组织开展基本草原调整优化外业踏查工作。

#### 1. 核实内容

对存疑图斑开展外业核实工作，主要核实是否符合基本草原调整优化条件、界线、面积、基本草原类型等。

#### 2. 核实工作流程

（1）确定外业核实区域。在室内预判的基础上，分类统计汇总需外业核实的图斑，确定需开展外业核实的图斑及任务量。

（2）准备外业核实资料。外业核实资料包括：核实区域室内预判成果数据库、需外业核实的图斑、打印外业核实记录表。

（3）开展外业现地核实。开展外业现地核查“远看近判”。远看可以看清地物的总体情况及相互位置关系；近判确定具体地物的准确位置和土地利用现状，将地类的界线、范围、属性等调查内容确定准确。利用 GPS、数码相机、平板等设备辅助开展核查工作。

核查调出基本草原的规划调整信息是否与农、林、水、旅游、交通、自然资源等主管部门意见一致。

根据实地踏查情况填写外业核实记录表，整理形成外业核实汇总统计表，及时更新基本草原数据库。

（4）编写外业核查报告。外业核查报告的内容包括：室内判读形成的预判结果汇总、外业核查工作概述、外业核查结果汇总、外业核查结果分类分析、核查



建议及结论。

①室内判读形成的预判结果，包括调整图斑的数量、面积、调整意见和原因。

②外业核查工作概述，包括核查任务量、核查工作安排、核查人员组成、核查的时间及进度等。

③外业核查结果汇总。

④外业核查结果分类分析，根据外业核查记录表和汇总表，分类分析外业现地核查的情况，如：室内判读精度、需要室内复核的图斑数量等。

⑤核查建议及结论，根据外业核查结果分类分析，给出核查建议和结论，为室内判读复核提供参考依据。

⑥外业核查报告提纲。

#### **（四）形成成果**

##### **1. 基本草原数据库**

形成基本草原数据库(gdb 格式)。各属性字段应与本技术要点要求一致，图斑编号不重复，区划正确，图表一致。

##### **2. 基本草原统计表**

基本草原统计表以县、乡为单位，分类形成基本草原统计表，并装订成册。

##### **3. 基本草原分布图**

根据工作需要，绘制基本草原分布图。

##### **4. 成果报告**

编制基本草原成果报告，包括工作报告和技术报告。

#### **（五）验收评定**

在县级自查、州级核查的基础上，省林草局组织专家对县级基本草原调整优化成果逐项验收评定。重点开展条件检查、数据库检查、统计表检查、成果报告及图件检查、面积求算检查等，根据检查结果评定得分。图斑验收合格率低于85%视为不合格。

#### **（六）公示公告**

##### **1. 公示**

基本草原成果验收通过后，县（市）林草主管部门应当在县、乡（镇）两级



对基本草原划定面积、界线、空间分布等进行公示。公示期为 5 个工作日。

## 2. 公告

公示期满无异议的，由县（市）林草主管部门提请县（市）人民政府发布公告。

## （七）成果汇总

县级基本草原调整优化成果由县（市）、州逐级审核提交省林草局，经数据检查无误后汇总形成省级基本草原调整优化成果。提交成果包括基本草原数据库、基本草原统计表、基本草原分布图、成果报告及外业核查表、核实报告、专家论证意见、相关佐证材料等。基本草原划定成果应保证“库表一致”，统计表内、表间逻辑关系正确，以县（市）为单位提交电子版统计表格和报告。

### 1. 数据库

基本草原数据(gdb 格式)。命名规则：县名\_调查年度\_基本草原数据库.gdb。

### 2. 统计表

基本草原统计表以县、乡为单位将装订成册的基本草原统计表转录成电子表，纸质册由县级存档，提交电子统计表。命名规则：县名\_调查年度\_基本草原统计表。

### 3. 分布图

对县级绘制的基本草原分布图，统一提交电子版。命名规则：县名\_调查年度\_基本草原分布图。

### 4. 成果报告

以县为单位提交基本草原电子版成果报告，包括工作报告和技术报告。报告为 doc/docx 格式，命名规则：县名\_调查年度\_基本草原工作报告/技术报告。

## （八）设立保护标识

以县（市）人民政府名义在主要交通要道明显地段草原上设立基本草原保护标识，内容包括基本草原分布图，基本草原面积、类型等文字说明。

## 5.4.2 技术要求

### （一）遥感影像数据要求

1. 数据来源及要求。国土“三调”草地成果数据、原基本草原数据、最新



草原基况数据、适合本地的其他最新遥感影像数据。

2. 时相、波段。宜选择草地植物生长盛期(6-9月份)获取的影像,影像波段数应 $\geq 3$ 个,至少有1个近红外植被反射峰波段和1个可见光波段。

3. 影像质量。影像相邻景之间应有4%以上的重叠,特殊情况下不少于2%;无明显噪声、斑点和坏线;云、非常年积雪覆盖量应小于10%(特殊情况不应超过20%),且云雪不能覆盖重点调查区域;侧视角在平原地区不超过 $25^{\circ}$ ,山区不超过 $20^{\circ}$ ;影像获取时间应在近两年内。

4. 影像精度。满足基本草原区划要求的条件下,遥感影像数据分辨率原则上不低于5米,分辨率优于2米为最佳。

### (二) 坐标系统参数

1. 平面坐标系统,采用“CGCS2000 国家大地坐标系”;
2. 高程系统,采用“1985 国家高程基准”;
3. 地图投影,采用高斯-克吕格投影, 1:2000、1:5000、1:10000 比例尺标准分幅图或数据按 $3^{\circ}$ 分带。

### (三) 比例尺

调整优化调查工作图的比例尺原则上与国土“三调”草地落界工作的比例尺一致(参考GB/T13989-2012国家基本比例尺地形图分幅和编号),有条件地区可根据需要采用更大比例尺。

### (四) 计量单位

数据库:面积计量单位采用平方米,精确到两位小数。面积统计单位采用亩,精确到两位小数。

### (五) 其他要求

#### 1. 最小上图面积

按照国土“三调”要求,草地最小上图面积为400平方米( $m^2$ )。为确保基本草原生态系统的完整性和连通性,基本草原划定的最小单元为集中连片,且不低于500亩。生态保护红线、各类自然保护地和草原自然公园范围内的草原均需划为基本草原,不受最小单元限制,做到应划尽划。

#### 2. 拓扑要求



提交成果时需提交拓扑检查结果。拓扑检查图层内的相互关系，并进行拓扑处理，建立拓扑结构。容差为 1/1000。

### 3. 统计数据要求

以县级行政辖区为单位，统计县界内的面积（含飞地）。因小数位取舍造成的误差应强制调平。

### 4. 图斑整改

对汇总时发现的错误图斑返回县级进行整改。对确属区划错误的，修正区划结果。

## （六）属性字段要求

根据国土“三调”行政界及已划定基本草原数据，对矢量化图斑属性字段赋值。省、州、县（市）、乡镇、村行政界线、主要道路、河流等直接采用国土“三调”界线，不做修改。

行政界代码与国土“三调”保持一致。县（市）：按县（市）代码填写，与林草资源图调查代码保持一致；乡（镇、场）：按乡（镇、场）代码填写，与林草资源图调查代码保持一致；村：按村代码填写，与林草资源图调查代码保持一致。

## 三、商务要求

### 1、报价要求

本项目采购预算为 500400.00 元，本次报价为人民币报价。报价包括美姑县基本草原调整优化项目等中标人完成本项目所需的一切费用，采购人不再支付其他任何费用。报价估算错误等引起的风险由供应商自行承担。

### 2、售后服务：

（1）提供有关资料及售后服务承诺。

### 3、建设期限及地点

1、建设期限：2023 年 9 月～2024 年 1 月。

2、建设地点：美姑县。

### 4、履约验收



(1) 根据国家相关的规范及行业验收规范、标准执行及四川省财政厅印发《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》的通知(川财采[2016]205号)的要求、验收由采购人组织相关单位及专家组成验收组进行。验收标准按招标文件规定的要求和投标文件及合同承诺的内容进行验收。

(2) 标准:

国土“三调”草地数据叠加 2013 年已划定基本草原成果数据,进行图斑分割形成底版,在国土“三调”草地图斑范围内进行基本草原调整优化。为确保基本草原生态系统的完整性和连通性,基本草原划定的最小单元为集中连片,且不低于 500 亩。生态保护红线、各类自然保护地和草原自然公园范围内的草原均需划为基本草原,不受最小单元限制,做到应划尽划。

#### 5、支付方式

本项目付款方式:签订合同、缴纳履约保证金(中标金额的 5%)后,由采购人一次性支付给成交供应商合同总金额的 40%作为预付款;完成初步成果数据经县级自查合格后支付合同金额的 60%;省级验收合格后退回履约保证金。

#### ★6、安全要求:

本项目自成交人成交之日起至竣工验收合格日止,成交人将负责美姑县基本草原调整优化项目内的人身安全、财产安全、环境安全、人事纠纷等。因美姑县基本草原调整优化项目过程中造成的直接或间接损失,均由成交人自行承担。(提供承诺函,格式自拟)

以上打★号的为本次招标项目的实质性要求,不允许负偏离,否则作无效投标处理。



## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。



## 一、资格性响应文件

### (一) 资格性响应文件封面

正本

# 资格性响应文件

采购项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日期：20 年 月 日





## (二) 参与竞争性磋商声明

四川城杰国际招标代理有限公司：

根据贵公司竞争性磋商邀请函“\_\_\_\_\_”，项目编号“\_\_\_\_\_”项目采购，我方自愿参加贵公司组织的本次竞争性磋商活动。为此，我方向贵单位作如下保证：

- 1、我方将严格遵守《政府采购法》等有关法规规定。
- 2、我方已认真阅读磋商文件的全部内容，对本次采购将作出实质性响应，并且不恶意报价（明显高于市场价格或者低于成本价）。
- 3、我方接受供应商须知的各项要求，自行承担所有与参与本次竞争性磋商有关的费用，承诺其在响应文件有效期限内对我方具有约束力。
- 4、本声明同时为法定代表人/主要负责人授权书性质。授权代表受本公司法定代表人/主要负责人委托，为我方参与竞争性磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。
- 5、我方同意按照贵单位的要求提供与磋商、报价有关的一切数据和资料，并确保其真实性和合法性，如提供不齐，责任自负。
- 6、本次响应文件有效期为响应文件开启之日起 90 天。

与本次磋商有关的正式通讯为：

地址：

邮编：

电话：

传真：

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(三) 相关证明文件格式

2-1

法定代表人/主要负责人资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/主要负责人。就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）竞争性磋商项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

特此证明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注意： 1. 法定代表人/主要负责人参加本采购项目磋商的，仅须出具此证明书。

2. 应附法定代表人/主要负责人身份证明材料。

3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。

4. 身份证明材料应同时提供其在有效期内材料，如居民身份证正、反面复印件。



2-2

### 法定代表人/主要负责人授权委托书

本授权书声明：注册于\_\_\_\_\_（注册地点）的\_\_\_\_\_（供应商名称）的\_\_\_\_\_（法定代表人/主要负责人姓名与职务）代表本公司授权\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（被授权人的姓名与职务）为本公司的合法授权代表，就参加贵公司组织的采购编号为\_\_\_\_\_（采购项目编号）的\_\_\_\_\_（采购项目名称）竞争性磋商项目的有关应答、签订合同以及合同的执行、完成、服务，以本公司名义处理一切与之有关的事务，由此产生的法律后果由本公司承担。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签字（或加盖个人名章）生效，无转委托，特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

授权代表（签字或者加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注意：1. 法定代表人/主要负责人的授权委托人参加本采购项目磋商报价的，仅须出具此授权委托书。**

**2. 应附法定代表人/主要负责人身份证明材料及授权代表身份证明材料。**

**3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

**4. 身份证明材料应同时提供其在有效期内材料，如居民身份证正、反面复印件。**



(四) 承诺函 (实质性要求)

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称) :

我公司作为本次采购项目的供应商, 根据采购文件要求, 现郑重承诺如下:  
具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件;
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假, 我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人/主要负责人或授权代表 (签字或加盖个人名章): \_\_\_\_\_

日 期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(五) 供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录的承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本单位\_\_\_\_\_（供应商名称）作为\_\_\_\_\_（项目名称及项目编号）的供应商，现郑重承诺：我单位及现任法定代表人\_\_\_\_\_（名字），身份证号\_\_\_\_\_、主要负责人\_\_\_\_\_（名字），身份证号：\_\_\_\_\_，在参加本次政府采购活动前三年内不具有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





**(七) 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：如供应商属于残疾人福利性单位，提供此声明函。**





(八) 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力的相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

(九) 供应商认为应提供的其它资料（格式自拟）

- 1、
- 2、.....



## 二、其他响应文件

### (一) 其他响应文件封面

正本

# 其他响应文件

采购项目名称：

项目编号：

包号：

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或者加盖个人名章）：

日期：20 年 月 日



(二) 响应函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”项目（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权（姓名、职务）代表我方（供应商单位的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，总报价为人民币\_\_\_\_\_万元（大写：\_\_\_\_\_）。

二、一旦我方被确定成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的响应文件正本一份，副本贰份，电子文档一份，用于磋商报价。

五、我方同意本次磋商的磋商有效期递交磋商响应文件截止之日起\_\_\_\_\_天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：\_\_\_\_\_（单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

磋商日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (三) 供应商单位基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 主要负责人	姓名			技术职称		
技术负责人	姓名			技术职称		
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	项目经理	
营业执照号					高级职称人员	
注册资金					中级职称人员	
开户银行					初级职称人员	
账号					技工	
经营范围						
备注	与我公司存在直接控股关系的单位为：_____；存在管理关系单位为：_____。					

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### (三) 承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如合格的供应商、磋商费用、充分、公平竞争保障措施、计量单位、报价货币、知识产权、响应文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求）。如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为授权代表的行为。

四、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我单位和投标产品符合国家或行业主管部门要求的技术标准、质量标准和资格资质条件等强制性规定。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。



八、如报价产品有属于 CCC 认证范围而我单位未在响应文件中提供认证证书的，我单位承诺在签订合同前将 CCC 认证证书（复印件）提供至采购人，并保证报价时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(四) 报价表

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

项目名称	项目内容	磋商报价
报价合计（万元）：	大写：	

注：本项目所报价格包含人工费、资料费、服务费、打印费、税费、会务费、专家评审费、专家考察费及磋商文件要求的其他费用等项目相关的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日







**(六) 残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**注：如供应商属于残疾人福利性单位，提供此声明函。**



(七) 关于知识产权的相关承诺

\_\_\_\_\_ (采购代理机构名称)：

本单位\_\_\_\_\_ (供应商名称) 作为\_\_\_\_\_ (项目名称及采购编号) 的供应商，郑重承诺：我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

如我方在项目实施过程中采用自有知识成果，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

**本公司对上述承诺的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

供应商名称：\_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(八) 服务应答表

序号	磋商文件条目号	磋商文件要求	响应文件的应答	说明
1				
2				
3				
4				
5				

- 注：1. 供应商必须把磋商项目的全部服务内容事项列入此表。  
2. 按照磋商项目服务要求的顺序对应填写。  
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其报价或成交资格。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



(九) 商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应
1		
2		
3		
.....	.....	

注：供应商须按照第五章的商务要求据实填写，不得虚假响应，否则将取消其报价或成交资格，并按有关规定进行处罚。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (十) 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：此表填写的管理人员将作为判定《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部令第 87 号第 37 条依据。







(十二) 服务技术方案以及供应商认为需要提供的文件和资料

(格式自拟)

1、

2、.....



### 三、最后报价表

#### (一) 关于最后报价表的说明：

- 1、最后报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、最后报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人/主要负责人或授权代表签字；
- 3、最后报价表可以供应商的法定代表人/主要负责人或授权代表在最后报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价。

#### (二) 最后报价表格式：

### 最后报价表

项目名称	项目内容	总报价
报价合计（万元）：		大写：

**注：**本项目所报价格包含人工费、资料费、服务费、打印费、税费、会务费、专家评审费、专家考察费及磋商文件要求的其他费用等项目相关的所有费用，采购人不再另行支付其他费用。

供应商名称：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第七章 评审方法

### 1、总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2、磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋



商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条

2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告



知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求要求进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予



供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件正副本数量不足的；
- (2) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (3) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (4) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (5) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (6) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

- (1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性



和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价。

2.5.1 本次磋商采购采用现场报价，响应文件中不用首次报价（除现场报价以响应文件报价为准的情形之外，响应文件报价不作为评审的依据，以现场报价为准），参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，





说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。

修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且服务



指标分项得分均相同的，少数民族地区的供应商推荐顺序在非少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且服务指标分项得分均相同的，且均为少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且服务指标分项得分均相同的，且不能判定为少数民族地区的供应商并列。（少数民族地区的供应商需提供属于少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

(1) 资格性审查认定错误的；

(2) 分值汇总计算错误的；

(3) 分项评分超出评分标准范围的；

(4) 客观评分不一致的。存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

(1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；



- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正



不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3、综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

#### 3.2、综合评分明细表

##### 3.2.1 评分办法

##### 3.2.2 综合评分法



序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10分	<p>满足磋商文件要求且最后报价最低的有效报价为磋商基准价，其价格分为满分，报价得分满分为10分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：  <math>\text{报价得分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后报价}) \times 100 \times 10\%</math>（计算后保留小数点后两位）。</p> <p>注：1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。</p>	（共同评分因素）
2	人员配置 16%	16分	<p>1.技术负责人：具有林业类或畜牧类高级及以上职称的得5分；具有林业或畜牧类中级职称的得2分；此项目最多得5分。</p> <p>2.技术团队：每具有林业类或畜牧类高级及以上职称的得3分，每具有畜牧类中级职称的得2分，每具有畜牧类初级职称的得1分。此项最高得11分。</p> <p>注：1.以上人员不重复计分。 2.提供以上证书复印件及在职证明材料。</p>	（技术类评分因素）
3	项目实施 方案 50%	50分	<p>根据投标人针对本项目提供的供货方案进行评审，至少包含①技术方案、②服务方案、③保密措施等、④进度管理措施、⑤质量管理措施、⑥质量控制措施、⑦应急管理措施（突发事件处理、人员安全事故处理、自然灾害处理）、⑧安全管理措施、⑨环境</p>	（技术类评分因素）



			<p>管理措施、⑩人员组织及管理等方面提供齐全且内容详尽,措施符合技术规范要求,契合本项目建设特点,满足项目实际需求的得 50 分;每有一项内容缺失扣 5 分,每有一项内容存在缺陷或不足扣 2.5 分,扣完本项分值为止。</p> <p>注:缺陷是指:存在不符合项目需求、凭空编造、前后内容不一致、与项目实施履行无关、前后逻辑错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合</p>	
4	售后服务 24%	24 分	<p>根据投标人提供的售后服务方案进行评审(至少包含①售后服务机构设置、②售后服务期限、③服务范围、④人员配置、⑤培训方案、⑥响应时间等内容):方案提供齐全且内容详尽,契合本项目建设内容的特点,满足实际需要的得 24 分;每缺一项扣 4 分,每有一处内容存在缺陷或不足扣 2 分,扣完本项分值为止。</p> <p>注:缺陷是指:存在不符合项目需求、凭空编造、前后内容不一致、与项目实施履行无关、前后逻辑错误、地点区域错误、方案标题与实际内容不相符合</p>	(技术类 评分因素)

评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位。

4、评审专家在政府采购活动中承担以下义务:

- 4.1 遵纪守法,客观、公正、廉洁地履行职责。
- 4.2 按照政府采购法律法规和采购文件的规定要求对供应商的资格条件和供应商提供的产品价格、技术、服务等方面严格进行评判,提供科学合理、公平公正的评审意见,参与起草评审报告,并予签字确认。
- 4.3 保守秘密。不得透露采购文件咨询情况,不得泄露供应商的响应文件及知悉的商业秘密,不得向供应商透露评审情况。
- 4.4 发现供应商在政府采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为,及时向政府采购评审工作的组织者或财政部门报告并加以制止。发现采购人、政府采购代理机构及其工作人员在政府采购活动中有干预评审、发表倾向性





和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向财政部门报告。

4.5 解答有关方面对政府采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者政府采购代理机构答复供应商质疑，配合财政部门的投诉处理工作等事宜。

4.6 法律、法规和规章规定的其他义务。

5、评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

5.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知财政部门或者采购人或者政府采购代理机构，不得私自转托他人。

5.2 不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或政府采购代理机构也可要求该评审专家回避。



## 第八章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》XXX采购项目（项目编号：XXX）的竞争性磋商文件、乙方的响应文件及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的竞争性磋商文、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX. ....

### 第四条 服务费用及支付方式

#### （一）本项目服务费：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。 ....

#### （二）服务费支付方式：

### 第五条 知识产权





乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 履约保证金**

1、乙方交纳人民币\_\_\_万人民币元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用，甲方逾期支付的，除应及时补足服务费用外，应向乙方偿付欠款总额万分之 XXX/天的违约金；逾期付款超过 XXX 天的，乙方有权终止合同。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。



### **第十条 违约责任**

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

### **第十一条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续\_\_\_\_天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

### **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在\_\_\_\_天内不能达成协议时，应提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

### **第十三条 合同生效及其他**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份、乙方 XX 份、采购代理机构 XX 份、财政监管部门 XX 份，具有同等法律效力。

### **第十四条 附件**



甲方：（盖章）                      乙方：（盖章）  
法定代表人（授权代表）：                      法定代表人（授权代表）：  
地 址：                                      地 址：  
开户银行：                                      开户银行：  
账号：                                              账号：  
电 话：                      传 真：                      电 话：                      传 真：  
签约日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日                      签约日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：本合同模板仅供参考，甲乙双方应根据本项目的实际情况，在不违背采购文件要求、响应承诺的原则下，就具体条款进行修改和增减。



## 附件一

# 质疑函范本

### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商： .....

地址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

授权代表： .....

联系电话： .....

地址： ..... 邮编： .....

### 二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： .....

质疑项目的编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

采购文件获取日期： .....

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1： .....

事实依据： .....

法律依据： .....

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求

请求： .....

签字(签章)： ..... 公章：

日期：



**质疑函制作说明：**

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。



## 附件二

### 投诉书范本

#### 一、投诉相关主体基本情况

投诉人： .....

地 址： ..... 邮编： .....

法定代表人/主要负责人： .....

联系电话： .....

授权代表： ..... 联系电话： .....

地 址： ..... 邮编： .....

被投诉人 1： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

被投诉人 2

.....

相关供应商： .....

地 址： ..... 邮编： .....

联系人： ..... 联系电话： .....

#### 二、投诉项目基本情况

采购项目名称： .....

采购项目编号： ..... 包号： .....

采购人名称： .....

代理机构名称： .....

采购文件公告：是/否 公告期限： .....

采购结果公告：是/否 公告期限： .....

#### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日,向\_\_\_\_\_提出质疑,质疑事项为:



.....  
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: .....

事实依据: .....

法律依据: .....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求: .....

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。



7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。





### 附件三

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。



(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。



(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。



(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 附件四

## 节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB 28380）
2	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
		★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）
	A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
	A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影		《投影机能效限定值及能效等级》（GB 32028）
	A020204 多功能		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB 21521）



4	一体机				
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价 值》（GB 19762）	
6	A020523 制冷空 调设备	★A02052301 制冷 压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等 级》（GB 19577），《低环境温度空气源热 泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB 37480）	
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效 等级》（GB 30721）	
			溴化锂吸收式冷 水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值 及能效等级》（GB 29540）	
			多联式空调（热 泵）机组（制冷 量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及 能源效率等级》（GB 21454）	
			★A02052305 空调 机组	单元式空气调节 机（制冷 量>14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及 能效等级》（GB19576）《风管送风式空调 机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
			★A02052309 专用 制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能 效等级》（GB 19576）
		A02052399 其他制 冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分：中小型 开式冷却塔》（GB /T 7190.1） 《机械通风冷却塔 第 2 部分：大型开 式冷却塔》（GB /T 7190.2）	
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值 及能效等级》（GB 18613）	
8	A020602 变压 器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效 等级》（GB 20052）	



9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB 17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019）实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB 21454）
			单元式空气调节机（制冷量≤14000W）	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB 19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB 37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB 12021.4）
			★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB 20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB 29541）



		A02061808 热水器	太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB 26969）
11	A020619 照明设备	★ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB 19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB 37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB 30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB 24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB 21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
	★A060806 水			《水嘴用水效率限定值及用水





16	嘴			效率等级》(GB 25501)
17	A060807 便器 冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值 及用水效率等级》(GB 28379)
18	A060810 淋浴 器			《淋浴器用水效率限定值及用 水效率等级》(GB 28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

上述产品中认证标准发生变更的，依据原认证标准获得的、仍在有效期内的认证证书可使用至 2019 年 6 月 1 日。

以“★”标注的为政府强制采购产品。

### 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器	HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机	HJ2536 微型计算机、显示器



		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复			HJ424 数字式复印（包括多功



	印机			能) 设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印(包括多功能)设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车(含自卸汽车)			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车(轿车)	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车(轿车)		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器



13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品



		A060302 木骨架 为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060399 其他椅 凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发 类	A060499 其他沙 发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质 柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质 架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风 类	A060701 木质屏 风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质 屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水 池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便 器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水 嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品



	家具			
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品
30	A090101 复印纸（包括再生复印纸）			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒（包括再生鼓粉盒）			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他		HJ571 人造板及其制品



		人造板		
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品/HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖



		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属建筑材料		HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂		HJ2537 水性涂料





		料		
		A10060299 其他 墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防 水涂料	A10060499 其他 防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其 他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、 门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质 门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂 料(建筑涂料 除外)			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密 封用填料及 类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑 料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材 /HJ/T231 再生塑 料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本。