

采购编号：N5100012023002599

四川工程职业技术学院 第二批优质课程建设项目

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川

采购人：四川工程职业技术学院
采购代理机构：四川晟越容大招标代理有限公司

编制

2023 年 09 月

目 录

第一章 磋商邀请	2
第二章 磋商须知	4
第三章 供应商资格条件要求	22
第四章 供应商资格证明材料	24
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	26
第六章 采购项目实质性要求	44
第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	47
第八章 响应文件格式	48
第九章 评审方法	67
第十章 政府采购合同（草案）	79

第一章 磋商邀请

四川晟越容大招标代理有限公司受四川工程职业技术学院的委托，拟对四川工程职业技术学院第二批优质课程建设项目以竞争性磋商方式进行采购，兹邀请符合本次磋商采购要求的供应商参加磋商。

一、采购项目基本情况

1. 采购编号：N5100012023002599
2. 采购项目名称：四川工程职业技术学院第二批优质课程建设项目。
3. 采购人：四川工程职业技术学院。
4. 采购代理机构：四川晟越容大招标代理有限公司。

二、资金情况：财政性资金。

三、采购项目简介：详见第五章。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

- 1、具备独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、供应商参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目属于专门面向中小企业采购的项目，所提供服务的承接企业应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位；
- 8、本项目不允许联合体参与。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” 网站 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道查询供应商在递交 响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动; 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。

七、获取采购文件:

时间: 2023 年 09 月 26 日 至 2023 年 10 月 08 日 , 每天上午 00:00:00 至 12:00:00 , 下午 12:00:00 至 23:59:59 (北京时间)

途径: 项目电子化交易系统一投标(响应)管理一未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式: 在线获取

售价: 0 元

八、递交响应文件截止时间(参加磋商的时间): **2023 年 10 月 10 日 10:00** (北京时间)。

九、递交响应文件地点: 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。

十、响应文件开启时间: **2023 年 10 月 10 日 10:00** (北京时间) 在磋商地点开启。

十一、磋商地点: 德阳市旌阳区鞍山路 39 号高新大厦 906 室。

十二、联系方式

采购人: 四川工程职业技术学院

地址: 四川省德阳市泰山南路 801 号

联 系 人: 吴女士

联系电话: 0838-2604055

采购代理机构: 四川晟越容大招标代理有限公司

地址: 德阳市旌阳区鞍山路高新大厦 906 室

联 系 人: 尹女士

联系电话: 0838-2907685

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	邀请磋商 供应商的方式	本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算	采购预算： 第一包：100万元（大写：壹佰万元整）； 第二包：45万元（大写：肆拾伍万元整）； 超过采购预算的报价（最后报价）为无效报价。
3	最高限价	最高限价： 第一包：100万元（大写：壹佰万元整）； 第二包：45万元（大写：肆拾伍万元整）； 超过最高限价的报价（最后报价）为无效报价。
4	联合体	本项目不接受联合体参与采购活动。
5	低于成本价 不正当竞争预防措施	<p>1、在评审过程中，供应商报价（最后报价）低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价（最后报价）算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2、供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
		一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）

序号	应知事项	说明和要求
6	小微企业价格扣除 (不涉及)	<p>价格扣除</p> <p>1、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，对小型和微型企业产品的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>3、大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投参与本次项目采购活动应在协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体参与本次采购活动协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p> <p>4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>5、监狱企业参加政府采购活动时，还应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。</p> <p>6、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。</p>
7	国家节能产品政府采购政策（如涉及）	<p>1. 供应商拟提供的产品属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内优先采购产品类别内的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分；</p> <p>2. 供应商拟提供的产品中属于财政部和国家发改委公布的政府采购节能产品品目清单内强制采购产品类别内的，供应商必须选取取得认证证书的产品进行响应。否则作为无效响应处理</p>
8	国家环境标志产品政府采购政策（如涉及）	<p>供应商所投产品属于财政部和生态环境部公布的政府采购环境标志产品品目清单内的，将按照第七章《综合评分明细表》的要求进行加分。</p>
9	国家无线局域网产品政府采购政策（如涉及）	<p>供应商所投产品属于财政部、国家发改委或信息产业部公布的（截至本项目采购公告发布当天）最新一期的无线局域网产品政府优先采购清单范围的，将按照第七章《综合评分明细表》的要</p>

序号	应知事项	说明和要求
		求进行加分； 注：财政部、国家发改委或信息产业部公布的无线局域网产品清单可在中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ）、国家发展改革委网站（ http://www.ndrc.gov.cn ）、信息产业部网（ http://www.mii.gov.cn ）上自行查阅、下载。
10	支持不发达地区和少数民族地区政府采购政策	经评审后得分相同的，优先推荐不发达地区或少数民族地区的供应商作为成交候选供应商。（供应商应自行声明并载明在响应文件其他部分中）
11	本项目是否专门面向中小企业采购	是
12	进口产品（如涉及）	本项目不允许进口产品（如涉及）参与本次采购，如使用进口产品做无效处理。（进口产品是指标的物，而不是指标的物组成的部件）
13	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
14	磋商保证金	根据川财采（2020）28号文件要求，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取磋商保证金。
15	履约保证金	<p>金 额：成交价的 5%</p> <p>交纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险</p> <p>收款单位：四川工程职业技术学院</p> <p>开户行：中国工商银行德阳市东大街支行</p> <p>银行账号：2305363109026440176-000000003</p> <p>交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。</p> <p>退款方式：采购合同履行完成后一次性及时退还。。</p> <p>履约保证金不予退还情形：未按政府采购合同履约的。履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。</p> <p>关于保函的进一步说明：</p> <p>1、保函应为金融机构、担保机构出具(如有分包，应按分包分别出具)，并有详细明显的验证方法；</p> <p>保函的受益人为采购人；</p> <p>3、保函的内容包括但不限于供应商名称、项目名称(如有分包，写明分包号)、项目编号、保证金金额、保函的有效期；</p> <p>4、保证金金额不少于本项目中规定的金额。</p>

序号	应知事项	说明和要求
16	磋商文件咨询	联系人：尹女士 联系电话：0838-2907685
17	磋商过程、 结果工作咨询	联系人：尹女士 联系电话：0838-2907685
18	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭介绍信到德阳市旌阳区鞍山路39号高新大厦906室领取成交通知书。 联系人：尹女士 联系电话：0838-2907685 地址：德阳市旌阳区鞍山路39号高新大厦906室
19	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复。 联系人：尹女士 联系电话：0838-2907685 地址：德阳市旌阳区鞍山路 39 号高新大厦 906 室 邮编：618000
20	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复；对于采购过程由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复；对于采购结果由四川晟越容大招标代理有限公司负责答复。 联系人：尹女士 联系电话：0838-2907685 地址：德阳市旌阳区鞍山路 39 号高新大厦 906 室 邮编：618000 质疑提出时间： 1. 对采购文件内容的质疑：在获取采购文件之日起七个工作日内。2. 对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。 3. 对采购结果提出质疑时间：为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。 注： 1. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。 2. 根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。 3. 质疑函相关格式自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。
21	供应商投诉	投诉受理单位：四川省财政厅。 联系电话：028—86725932

序号	应知事项	说明和要求
		通讯地址：四川省成都市锦江区南新街37号。 投诉方式：书面形式。
22	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同在四川政府采购网（ http://www.ccgp-sichuan.gov.cn ）公告。
23	采购代理费	采购代理服务费收取：根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，第一包收取：10500元，第二包收取：共计收取4725元。由成交供应商在领取成交通知书时支付。 交纳方式：银行转账 收款单位：四川晟越容大招标代理有限公司 开户银行：长城华西银行股份有限公司德阳政务中心支行 账 号：1003160000000471 QQ邮箱：389874332@qq.com
24	政采贷	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号），成都地区的政府采购应按照《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》《成都市级支持中小企业政府采购信用融资实施方案》，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。
25	其他说明	本次采购文件没有特别约定递交的材料均默认要求为纸质版本。
26	本项目采购标的及所属行业	采购标的： 第一包：第二批优质课程建设项目（理工类课程） 第二包：第二批优质课程建设项目（文管类课程） 第一包/第二包所属行业：软件和信息技术服务业。 说明：现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业和其他未列明行业等十六类。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是 四川工程职业技术学院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是 四川晟越容大招标代理有限公司。

注：其他组织参与本项目的政府采购活动，是由其主要负责人为代表人（等同于法定代表人）。如果参加本次采购活动要求法定代表人签字、盖章、出席等事项的其他组织由主要负责人执行。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应

商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。（本项目为服务项目，不涉及核心产品。）

提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，以其中通过资格审查且报价最低的供应商参加磋商，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式确定一个供应商参加磋商，其他响应文件无效。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动

7. 磋商保证金（实质性要求）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金，并作为其报价的一部分。联合体磋商的，可以由联合体的一方或者共同提交磋商保证金，以一方名义提交磋商保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按磋商文件要求在规定时间内交纳规定数额磋商保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

- （一）在磋商文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果

及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在递交响应文件截止时间2日前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以

在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的印制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（实质性要求）

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件（电子文档应采用 U 盘制作包括资格性部分和其他部分，电子文档应该采用 PDF 格式和递交的纸质文件完全一致包括印章和签署等内容）。（实质性要求）

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，应根据采购文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。（实质性要求）

18.5 响应文件本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编。

18.7 响应文件正本和副本采用胶装方式装订成册。

18.8 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖密封章（投标人单位公章、投标专用章、投标专用密封章均可）。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收，供应商可在时间允许范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件的递交，资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定

进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后,将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动;
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依此类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪

供应商单位及其现任法定代表人/主要负责人不得存在行贿犯罪记录。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后,将及时书面通知采购代理机构,发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的,成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书,采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均成为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同分包（本项目不允许合同分包）

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家

秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）和国家颁布的有关标准、规范的要求以及本采购文件要求和供应商的承诺进行履约验收。

35.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收合格证明材料及履约保证金（如缴纳）缴纳凭证办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金。

36. 资金支付

见商务要求。

八、磋商纪律要求

37. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构或其他供应商恶意串通；

(4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

(5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

(6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

(7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

(8) 将政府采购合同转包或者违规分包；

(9) 提供假冒伪劣产品；

(10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

(11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

(12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）—（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其 他

39. 本磋商文件中所引用相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再作调整。

41. **（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得

高于 20%。

42. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一） 资格要求：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

7、本项目属于专门面向中小企业采购的项目，所提供服务的承接企业应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。

（二） 资质性要求： /

（三） 其他类似效力要求：

授权参加本次竞争性磋商活动的供应商代表证明材料。

注： 1、资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大 违法记录”中的重大违法记录， 即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、 吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款 “较大数额罚款” 具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款” 认定为 200 万元以上的罚款， 法律、行政法规以及国务院 有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于 200 万元的， 从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

三、供应商应不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在磋商截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

第四章 供应商资格证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一） 资格要求相关证明材料：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证地提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人 登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其 他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（提供承诺函，格式详见第八章）；
- 3、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供承诺函， 格式详见第八章）；
- 4、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，格式详见第八章）；
- 5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函，格式详见第八章）；
- 6、具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函，格式详见第八章）；
- 7、参加本项目所提供服务的承接企业应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。（提供中小企业声明函（原件）或残疾人福利性单位声明函（原件）或监狱企业证明文件（复印件））

（二） 资质性要求相关证明材料：无

（三） 其他类似效力要求相关证明材料：

（1）法定代表人身份证明书（原件）；

（2）法定代表人授权书（法定代表人代表本单位参加磋商可以不提供）（原件）。

注：根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在磋商截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。（此项由采购人或采购代理机构在资格审查时查询，供应商无需提供证明材料）

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

为我校 10 门理工类优质课程和 5 门文管类优质课程制作教学资源，提供包括课程教学视频的拍摄与制作、宣传片拍摄与制作、课程辅助设计、被拍摄教师跟妆以及后期应用推广等服务，从而推动在线开放课程、混合式课程的建设 and “课堂革命” 教改项目的实施。通过此项目制作的教学资源应符合国家精品在线开放课程标准，能在具有资质的开放平台上线应用。

二、服务内容和要求

第一包:第二批优质课程建设项目（理工类课程）

序号	技术要求类别	技术参数与性能指标
1	课程制作要求	(1) 课程制作内容主要由基于慕课特征的教学视频成片构成。每门课程视频个数不低于 40 个，总时长不低于 480 分钟（实际视频个数和总时长视授课教师需求而定）；每段视频为 10-15 分钟（老师特殊要求除外），视频中图像、文字、动画、声音应清晰、稳定，要构图合理、音画同步、色彩和谐，教学内容呈现形式应多元化且生动形象，能全面真实地反映教学情境。
2	课程建设前期准备要求	<p>▲（1）课程制作前需提供线上课程建设培训。</p> <p>供应商在自有课程平台上有关于课程建设方面的全体系线上培训课程，培训课程至少需要包括课程思政模块、在线课程建设模块、在线课程建设案例分享模块，且培训课程章节不得低于 10 节。（提供课程平台的软件著作权登记证书和上述 3 个专题模块的平台截图（截图中须展示模块名称、培训课程章节目录等内容）作为佐证。）</p> <p>（2）供应商需要针对课程的拍摄场景进行设计，供课程团队选择，设计需要凸显课程整体教学元素。</p>

3	课程建设 中期拍摄 要求	<p>(1) 拍摄环境</p> <p>拍摄现场光线充足，供应商应配备有主光、辅助光和背景光。现场环境要安静，避免出现有广告嫌疑或与课程无关的标识等内容。学校可提供基础环境，供应商需要进行场景处理、布置。</p>
		<p>(2) 拍摄场地</p> <p>学校支持提供基础场地，对于课程拍摄需要的特殊场地要求除外。供应商需调研拍摄场地, 承担拍摄环境改造, 并确保拍摄场地符合视频制作的质量要求。</p>
		<p>(3) 拍摄场景设计与搭建布景</p> <p>供应商需要严格按照与老师确定的各对应讲次的拍摄模式，进行拍摄场景的设计与搭建布景，布景需要凸显教学主题内容。如绿幕模式、实景模式、访谈模式、场景实操模式、外景采风模式或多模式融合等。</p>
		<p>(4) 拍摄设备要求</p> <p>①录像设备：供应商需提供广播级全高清摄录机，需满足全画幅 35MM COMS 影像传感器、支持 4K 120fps 高帧率拍摄、支持升格拍摄、支持 OETF: HLG/S-Log3、色域>BT. 2020/S-Gamut3/S-Gamut3.Cine、支持添加 LUT、支持多路（至少 3 路）音频同步录入、支持连续录制 60min+、支持专业格式 XAVC-I 4K/QFHD 422 、分辨率不低于 1080p(1920*1080)，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为不低于 25 帧/秒，音频采样率 44100HZ 双声道收音。</p> <p>②录音设备：需有专业的拾音设备进行拾音，使用多个专业级话筒, 保证教师发言的录音质量。</p> <p>③提词器：现场不低于一台高清提词器。</p> <p>④灯：专业影视摄影镝灯、LED 面光灯、柔光灯等。</p>
		<p>(5) 教师形象设计</p> <p>在拍摄前期需要对老师的课程主题进行形象设计，包括拍</p>

		<p>摄当天的服装、妆容、发型，同时开展面部表情、肢体语言、行为语态技巧指导等。在拍摄全过程需要跟妆。</p>
		<p>(6) 拍摄其他要求</p> <p>①以 1 段 10-15 分钟左右的教学视频为知识技能点视频拍摄节点。视频图形、图像、影像应高清显示，比例正常；教师语言及背景声音应清晰无噪，搭配和谐；整体色调统一、构图合理、空间感强；与拍摄场景及课程内容高度契合；与老师着装形成鲜明对比又不失协调。</p> <p>②编导需全程监视拍摄过程，发现课程教师的讲解内容错误或口误等现象时，应及时做出调整，并由场记人员记录好场次及 NG 镜头，及时更正重新拍摄。</p> <p>③对课程讲师需要进行实践操作演示的内容，拍摄团队应协助课程讲师实施录屏和录音，作为课程后期剪辑的必要素材。</p> <p>④拍摄视频内的多类型教具素材，均需要高清、准确的融入课程教学内容。供应商提供的教具素材在使用前，需向课程教师询问确认是否符合教学内容。必要时可采用实拍素材方式进行展示。</p>
4	后期制作基本要求	<p>(1) 供应商应及时向课程团队汇报课程建设进度。在课程制作阶段，每门课程必须选择一讲视频作为样片。供应商需要与学校及课程负责人确认样片，样片合格后方可开始正片的制作。</p>
		<p>(2) 每门课程需要制作 1 个课程宣传片，宣传片时长为 2-3 分钟。宣传片风格应充分呈现课程特色、教学团队特色与教学核心内容。</p>
		<p>(3) 片头与片尾设计。片头中的图形图像、动画、音影素材应与课程教学内容协调。一般为 8-18 秒，老师特殊要求除外。应为每门课程设计专用的片头、片尾并输出交付成片。需呈现包括：学校名称、学校 LOGO、课程名称、本讲次教学内容、课程讲师姓名、专业技术职务，其余信息根据课程负责人需求确定</p>

		添加。
		（4）字幕制作。根据老师录音、讲稿进行视频字幕处理，字幕中文字幕，要求音画同步。中文字幕，供应商应实施文字校对，无错字、别字、漏字（含数字及公式）。
		（5）本次课程制作需要使用专业非线性编辑系统软件对音视频进行有效处理，例如：双声道处理、抠像、颜色校正、视频降噪、音频降噪，以保证满足教育部对视频画面的严格要求。
		（6）在使用专业非线性编辑系统剪掉多余镜头后，保证制作的视频画面美观、排版规范、无硬伤、片花无错误、逻辑完整等。根据课程内容进行选择添加背景音乐场景特效、背景板、引文字体、字体颜色凸显、构图排版、转场特效等。所有内容编辑结束之后，最后渲染成片。
		（7）初剪：由后期编辑师根据场记资料，剪辑出有效视频，并对视频进行基本处理（抠像、调色、调音等），初剪须保证教学内容完整、准确，不可保留无效的内容，不可剪掉有效的内容、不可出现思想导向性及学术性错误。
		（8）教学视频所显示的画面元素布局设计合理。结合课程内容，合理设计视频显示区域中授课教师、教学内容、辅助的图像影像素材、动画特效的布局排版。适当出现文字设计、图标设计、图片设计、重点标注、转场设计、动画设计等特效。显示的文字、图形、图像、图标及动画应与教师语言呈现的教学内容保持音画同步。视频中图像、文字、动画、声音应清晰、稳定，要构图合理、音画同步，色彩和谐。授课讲师可提供无动画特效的课件，供应商应根据教师的讲授内容在后期制作阶段设计动画等特效。教学内容呈现形式应多元化且生动形象，能全面真实地反映教学情境。

		<p>(9) 视频制作参数要求</p> <p>稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号连续；图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。</p> <p>色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。</p> <p>视频电平：视频全讯号幅度为 1V_{p-p}，最大不超过 1.1V_{p-p}。其中，消隐电平为 0V 时，白电平幅度 0.7V_{p-p}，同步信号-0.3V，色同步信号幅度 0.3V_{p-p}（以消隐线上下对称），全片一致。</p> <p>(10) 音频制作参数要求</p> <p>声音和画面同步：要求声画同步，无交流声或其他杂音等缺陷。</p> <p>伴音：清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。</p> <p>声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道，则录于第 2 声道）。</p> <p>电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。</p> <p>音频信噪比：不低于 48db。</p> <p>(11) 视频压缩格式及技术参数：</p> <p>视频帧率：不低于 25 帧/秒</p> <p>扫描方式：采用逐行扫描</p> <p>视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kbps</p> <p>视频分辨率：1920×1080。</p> <p>视频画幅宽高比：16：9</p>
--	--	--

		<p>音频压缩格式及技术参数：音频压缩采用 AAC（MPEG4 Part3）格式。采样率不低于 48KHz。音频码流率 128Kbps（恒定）。应是双声道，必须做混音处理。</p> <p>视频压缩：采用 H.264/AVC（MPEG-4 Part10）编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。</p> <hr/> <p>（12）动画</p> <p>课程讲师可提供无动画特效的全屏课件，供应商根据教师的讲授内容在后期制作阶段设计动画等特效，多元化生动呈现教学内容。动画内容完全契合教师讲稿内容和知识点，不得采用套用等方式，且不能改变讲稿和知识结构。动画中的文字应醒目，文字的字体、字号应与动画的正题风格相符，字体颜色需避免与背景色相近。动画如进行配音、解说，配音要求普通话标准，音量适当，快慢适度。具体技术要求如下：</p> <p>色彩：动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰。</p> <p>字体：字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近。</p> <p>创意性：动画要求按照脚本的内容进行创意，符合教学需求，简单明了。（需要符合教学传播的严谨）</p> <p>连续性：动画需要有连续性，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。</p> <p>切换：分镜与分镜之前请做出相应的镜头切换特效</p> <p>帧频：FLASH 动画帧频为不低于 25 帧。</p> <p>模板：动画统一设定模板、颜色。</p> <p>同步：声音与画面要求同步。</p> <p>图像：原则上以矢量为主，避免大图片的大幅度移动。矢量图或格式为 jpg 或 png 的位图，按实际大小应用，输出单个 jpg 文件不得大于 32Kb。</p> <p>音频：立体声，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，频率为 44100Hz，码流率不超过 64kpbs，格式为 mp3，输出单</p>
--	--	--

	<p>个 mp3 文件嵌入形式不得大于 0.2MB，通过媒体服务器的大小不受限制。</p> <p>背景音频：背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。</p> <p>视频：频率为 44100Hz，码率一般为 100kbps~150kbps，对视频质量有特殊要求的不得超过 256kbps，格式为 asf，输出单个 asf 文件嵌入形式不得大于 2MB，通过媒体服务器的大小不受限制。</p> <p>特效包装应用软件：AE、Photoshop，3DMax，Maya 等。</p> <p>FLASH 导出版本为 8.0 以上，格式为 swf 格式，1024*768 屏幕分辨率下能完整显示，单个 swf 文件不得大于 5MB，总体速率保持 128Kbps，用户正常浏览课件时，网络带宽占用不得超过 256Kbps。</p> <p>保持每个动画素材的独立性，尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系。所有动画数据都需要制作成 SWF 格式。要求提交给课程负责人动画源文件、导出文件。</p>
	<p>(13) 字幕</p> <p>文字种类：中文字幕。</p> <p>字幕占比：需考虑字幕与图像占比，字幕不能遮挡教学知识点。</p> <p>字幕设计：不宜用文本文字呈现的且在视频画面中已经通过 PPT、板书等方式显示清楚的，可以不加该行字幕。字幕中的数学公式、化学分子式、物理量和单位，尽量以文本文字呈现。</p> <p>字幕文件格式：独立的 SRT 格式的字幕文件。</p> <p>字幕的行数要求：每屏只有一行字幕。</p> <p>字幕中的标点符号：为了方便阅读，需要考虑中文字幕的标点符号规范，例如：逗号、句号、引号、问号、感叹号等。</p> <p>字幕的字数要求：每行不超过 20 个字。</p> <p>字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。</p>

		字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。
		<p>(14) 图形图像</p> <p>图形图像应采用主流通用格式，包括：JPG（图形图像压缩格式文件）、PNG（可移植网络图形格式）、GIF（图像互换格式文件）、DWG（AutoCAD 图形文件）、WMF（图元文件）等。</p> <p>彩色图像颜色数应不低于 32 位色，灰度图像的灰度级应不低于 256 级，可以为单色。</p> <p>扫描图像的扫描分辨率不低于 150dpi，彩色扫描图像的扫描分辨率不低于 300dpi。</p> <p>图像内容应清晰可辨识，无水印，内容完整，不需要借助额外的设备即可辨认图形图像资源所需要表达的主体内容。</p>
		<p>(15) 文本</p> <p>文本文稿均采用通用的媒体类型，包括：DOC、DOCX、PDF 等，文件制作版本不低于当前主流版本。</p> <p>文本正文设定文章标题，文章标题放在正文内第一行居中的位置，各级标题设置正确，同一级标题使用同样的样式，文本结构清晰，按照具体标准执行。</p> <p>教学 PPT 课件制作：需要按相关在线课程 PPT 制作要求对文档进行排版、美化、修正，内容符合学校该课程的教学内容和特色。</p>
		<p>(16) 补拍</p> <p>后期编辑制作需按照校方要求进行，并积极补充拍摄镜头，确保制作效果。</p>
5	成果提供要求	<p>(1) 供应商以硬盘形式提交给采购人。制作完成后，提供两个版本的视频文件。</p> <p>存档版要求：使用 MPEG 格式（mpeg1、mpeg2）和 H. 264 格式；总比特率$\geq 1024\text{kbps}$、帧频为 25fps、分辨率$\geq 1920 \times 1080$。</p> <p>网络版要求：使用 mp4 格式；总比特率$\geq 512\text{kbps}$、帧频$\geq 25\text{fps}$、分辨率$\geq 1920 \times 1080$。</p>

		<p>★（2）供应商交付视频及素材成品时需提交具体视频及素材清单（纸质及电子档），以及所有的项目工程文件、源文件及成品导出文件，可供采购人进行二次编辑或修改。项目工程文件和源文件的文件属性要有学校名称、课程名称、主讲教师、授课标题等元数据。（单独提供承诺函）</p>
		<p>★（3）供应商因课程建设提供的学术视频、动画、片头片尾、图片、音频、图书论文等素材，应具有相应的知识产权，且其版权归属学校所有；与课程相关的素材与资源应适合网络公开传播，不含涉密内容；严禁泄露学校教师提供的相关教学资源与视频素材，供应商不得以任何形式用于商业目的或其他非采购人使用。（单独提供承诺函）</p>
6	服务要求	<p>★（1）供应商承诺验收合格后提供为期一年的课程上线开课、教学运营服务工作。（单独提供承诺函）</p>
		<p>（2）供应商制作团队能够提供工作日 24 小时电话或网络响应服务，协助学校解决课程制作与课程运营等一系列问题。</p>
		<p>★（3）供应商协助老师将课程上线所需的资源上传至学校指定的网络教学平台，上传资料无顺序错误、无内容遗漏、无标题错误与答案错误等，形成完整完整的在线开放课程体系，且适用于教学。同时协助老师应用相关信息化教具，进行相应的开课设置、内容发布设置等。协助、组织学生选课。供应商须积极协助校方申请省级、国家级精品在线开放课程，协助内容如非教学性质的资料填写、文字校正、行政审批手续、账号注册及管理。（单独提供承诺函）</p>
		<p>▲（4）课程设计咨询服务</p> <p>供应商能聘请不少于 3 名普通高等学校教学指导委员会成员为课程建设团队老师进行有效的课程教学设计指导。（供应商需在响应文件中提供与教学顾问签订的聘用合同或聘书复印件和教育主管部门下发的红头文件截图，并在红头文件中标注出该教学顾问是教学指导委员会的成员。）</p>

		<p>供应商配备的专业课程顾问应协助课程教师根据课程的教学目标和学科特点，合理、有序的设计知识单元和拆分、配置知识点及技能点，进行课程拍摄规划等。具体如下：协助教师团队分析课程，完成课程标准、课程设计及实施方案；协助教师团队对课程知识点进行设计，各知识点采用微课视频形式，协助教师团队进行视频脚本设计；协助教师团队完成课程的框架设计、资源的组织与运用；协助教师团队制作与课程相关的数字教学资源，包括电子教案、幻灯片、教学大纲、微课视频。</p>
		<p>▲（5）课程思政培训服务</p> <p>供应商能聘请不少于 1 名荣获过课程思政示范课程的课程负责人作为本项目的教学顾问，对课程建设团队老师进行课程思政培训指导。（供应商需在响应文件中提供教学顾问担任课程思政示范课程负责人的证明材料复印件和供应商与该教学签订的聘用协议或聘书作为佐证。）</p>
		<p>（6）举办教学运营专题讲座。举办至少一场线上教学运营专题讲座，会议参会群体主要为课程团队老师。会议时间、地点由校方指定。同时在合作期间，行业内有相关的线上教学论坛会，供应商有义务协助组织老师参会。</p>

注：第一包解释

1. “★”为实质性要求，不满足作无效处理；
2. “▲”为重要技术参数，按照参数要求提供相关证明材料，不满足作扣分处理；
3. 无标识的参数为一般参数，如有负偏离作扣分处理。

第二包：第二批优质课程建设项目（文管类课程）

序号	技术要求类别	技术参数与性能指标
1	课程制作要求	（1）供应商不得以 PPT 录屏形式进行制作，或长时间处于单一老师画面，知识点包装简单等。
		（2）课程制作内容主要由基于慕课特征的教学视频成片构成。每门课程应包含不低于 2 分钟的宣传片，每门课程视频个数不低于 40 个，总时长不低于 480 分钟（实际视频个数和总时长视授课教师需求而定）；每段视频为 10-15 分钟（老师特殊要求除外），视频中图像、文字、动画、声音应清晰、稳定，要构图合理、音画同步、色彩和谐，教学内容呈现形式应多元化且生动形象，能全面真实地反映教学情境。
		（3）课程制作整体流程需满足如下步骤，缺一不可：课程制作培训服务、课程建设前期准备工作、课程建设中期拍摄工作、后期制作。
2	课程建设前期准备要求	（1）课程制作前需在本校举办至少一场课程制作培训会议。培训应提前向学校提交纸质版或电子版培训方案，培训需完整、清晰讲解课程制作流程及各阶段主要工作内容；包括但不限于课程整体制作前准备（讲稿、素材）、课程整体制作步骤、制作步骤的起止时间，老师与制作公司的配合及分工、课程拍摄注意事项等。
		（2）课程编导与教师制定拍摄方式，寻找拍摄场地。商定拍摄方式和拍摄环境，及时联系教师，确定拍摄场地和时间。采用二机位及以上拍摄方式，机位设置能够满足课程内容拍摄需求。提供不少于 4 种的拍摄模式：如室内访谈式，抠像模式，外景拍摄模式，实训操作模式。
		（3）课程编导与教师确定课程的内容。商定课程内容设计的安排，包括章节、框架、知识点和具体的拍摄单元。课程编辑配合教师收集详细的课程资料如课件、图片、视频、文档等。

3		<p>▲（4）课程资料收集支持通过自建表单应用引擎来实现，收集资料包括文字、音频、视频、文档、图片等，可以创建、发布、管理个性化表单，实现拍摄所需的脚本、课件ppt等资料收集、查看及导出。通过拖拽不同组件创建表单样式，组件包括单选、多选、下拉框、下拉复选框、文字输入、日期、子表单、图片、附件、手写签名等。支持设置推送提醒，当提交数据有新增或修改时，可根据预设条件对指定对象发送通知提醒。支持将表单数据发放修正，可以发放数据修正通知给指定对象，收件人可以根据提示修改已提交的数据。具有网页版和移动版，支持用户在电脑和手机上使用。（此条需现场演示）</p>
		<p>（5）根据拍摄技术标准和课程内容，设计贴合教师授课特点的拍摄形式，与老师沟通说明拍摄要求，并协助提供着装意见。</p>
	课程建设中期 拍摄要求	<p>（1）视频拍摄场地分为教学现场或专业摄影棚，拍摄过程中可根据课程内容需要，搭建相应的拍摄场景。布景需要凸显教学主题内容，如绿幕模式、实景模式、访谈模式、场景实操模式、外景采风模式或多模式融合等。</p>
		<p>（2）拍摄场地</p> <p>学校支持提供基础场地，对于课程拍摄需要的特殊场地要求除外。供应商需调研拍摄场地，承担拍摄环境改造，并确保拍摄场地符合视频制作的质量要求。</p>
		<p>（3）供应商应使用广播级全高清摄录机进行录制，采用至少双机位拍摄方式进行拍摄。支持转换 mp4, mpg, flv 等通用的视频格式。</p>
		<p>（4）供应商应使用专业级话筒及音频处理设备，保证录音质量。音频信号源、声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。</p>
		<p>（5）设备要求：</p> <p>供应商需提供广播级全高清摄录机，需满足全画幅35MM COMS 影像传感器、支持 4K 120fps 高帧率拍摄、支持升格拍摄、支持 OETF: HLG/S-Log3、色域>BT. 2020/S-Gamut3/S-Gamut3.Cine、支持添加 LUT、支持多路（至少 3 路）音频同步录入、支持连续录制 60min+、支持专业格式 XAVC-I 4K/QFHD 422、分辨率不低于 1080p(1920*1080)，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为不低于 25 帧/秒，音频采样率 44100HZ 双声道收音。</p>

		<p>录音设备：需有专业的拾音设备进行拾音，使用多个专业级话筒, 保证教师发言的录音质量。</p> <p>提词器：现场不低于一台高清提词器。</p> <p>灯：专业影视摄影镝灯、LED 面光灯、柔光灯等。</p>
		<p>(6) 拍摄人员</p> <p>配备专业拍摄人员，具备课程视频拍摄经验，能够处理拍摄过程中的各类问题，全程需要指导老师的肢体语言与面部表情。本项目负责人具有丰富的课程建设理念和经验，且具有类似课程建设项目经历。</p>
		<p>(7) 教师形象设计</p> <p>在拍摄前期需要对老师的课程主题进行形象设计，包括拍摄当天的服装、妆容、发型，同时开展面部表情、肢体语言、行为语态技巧指导等。在拍摄全过程需要跟妆。</p>
		<p>(8) 拍摄方式能按需提供多样化的实景作为背景，背景应匹配课程内容，避免采用纯 PPT+基地模式。</p>
		<p>▲ (9) 支持老师进行拍摄预约，提供自建预约应用引擎，支持根据本单位实际情况定制、管理预约类应用，自定义应用名称、图标。支持设置预约对象的属性，上传预约对象图片，预约对象可以是拍摄地点，或者其他。支持自定义设置预约通知公告栏目，可随时上架下架或替换内容，并可设置每次进入应用后的强制弹窗内容。（此条需现场演示）</p>
		<p>▲ (10) 拍摄预约支持根据学校实际情况自定义配置预约相关的规则：支持设置允许提前预约天数、预约开放/截止时间；支持设置同时进行的预约数量限制、单次预约最大时长限制、是否允许预约当前时间段、取消预约限制。（此条需现场演示）</p>
		<p>▲ (11) 拍摄预约支持预约审批功能，审批通过后预约才能成功。审批页面支持根据组件库拖拽生成，组件包含：选项，单行输入，多行输入，日期，日期区间，数字输入框，附件，图片，明细，说明文字，联系人，部门等。审批流程可以自行定义，支持设置条件审批流功能，支持设置抄送人功能，可以设置固定审批人。审批流程支持多级审批、并可设置条件分支。（此条需现场演示）</p>

		<p>▲（12）拍摄预约支持使用人员可视化预约，空闲时间及被占用的情况一目了然。用户预约时，可根据需要预约时间、对象标签筛选出需要预约的对象。支持使用人员查看联系管理人员、已预约人员，便于沟通协调。预约对象卡片页可根据配置以及当前用户实际预约状态显示：需审批、待审批、已预约的标签。支持使用人员查看自己的预约记录，并可随时取消。（此条需现场演示）</p>
4	后期制作基本要求	<p>（1）音频压缩采用 AAC (MPEG4 Part3) 格式。双声道，应做混音处理。</p> <p>（2）本次课程制作需要使用专业非线性编辑系统软件对音视频进行有效处理，例如：双声道处理、抠像、颜色校正、视频降噪、音频降噪，以保证满足教育部对视频画面的严格要求。</p> <p>（3）在使用专业非线性编辑系统剪掉多余镜头后，保证制作的视频画面美观、排版规范、无硬伤、片花无错误、逻辑完整等。根据课程内容进行选择添加背景音乐场景特效、背景板、引文字体、字体颜色凸显、构图排版、转场特效等。所有内容编辑结束之后，最后渲染成片。</p> <p>（4）片头与片尾：片头中的图形图像、动画、音影素材应与课程教学内容协调。一般为 8-18 秒，老师特殊要求除外。应为每门课程设计专用的片头、片尾并输出交付成片。需呈现包括：学校名称、学校 LOGO、课程名称、本讲次教学内容、课程讲师姓名、专业技术职务，其余信息根据课程负责人需求确定添加。</p> <p>（5）其他要求，抠像需保证效果平滑，与背景色调一致。</p> <p>（6）画面及制作：教师课件 PPT 素材或教学内容通过编辑软件同步制作在视频画面中，并达到画面和谐。</p> <p>（7）视频信号源 视频信号制式：使用于西欧、中国等地的 PAL 制。 信噪比：图像信噪比不低于 55dB，无明显杂波。 色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差。</p> <p>（8）视频压缩：采用 H. 264/AVC (MPEG-4 Part10) 编码、使用二次编码、不包含字幕的 MP4 格式。</p>

		(9) 视频分辨率：1920x1080。
		(10) 颜色数：视频类素材每帧图像颜色数不低于 256 色或灰度级不低于 128 级。
		(11) 视频帧率：不低于 25fps。
		(12) 视频画幅宽高比：16：9。
		(13) 视频格式：mp4 格式。
		(14) 视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 1024Kbps。
		(15) 场序：无场（逐行扫描）。
		(16) 音频格式：音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3) 格式。
		(17) 音频采样率：采样率不低于 48KHz。
		(18) 音频类型：音乐类、音效声、语音等。
		(19) 声道：双声道，必须做混音处理。
		(20) 音频码流率：128Kbps(恒定)。
		(21) 音频信噪比：不低于 48db。
		(22) 声音效果： 声音和画面同步：要求声画同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 伴音：清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。
		(23) 课程设计：符合教学规律和 MOOC 在线课程。
		(24) 脚本设计：内容拆分详细，有逻辑关系，易于理解和记忆。
		(25) 美术设计：根据课程定制设计方案，整体美观大方。
		(26) 剪辑：剪辑衔接自然，流畅、色彩和曝光统一，无跳帧，无跳跃感。
		(27) 动画： 课程讲师可提供无动画特效的全屏课件，供应商根据教师的讲授内容在后期制作阶段设计动画等特效，多元化生动呈现教学内容。动画内容完全契合教师讲稿内容和知识

		<p>点,不得采用套用等方式,且不能改变讲稿和知识结构。动画中的文字应醒目,文字的字体、字号应与动画的正题风格相符,字体颜色需避免与背景色相近。动画如进行配音、解说,配音要求普通话标准,音量适当,快慢适度。具体技术要求如下。</p> <p>色彩:动画色彩造型应和谐,画面简洁清晰。</p> <p>字体:字要醒目,文字的字体、字号与内容协调,字体颜色避免与背景色相近。</p> <p>创意性:动画要求按照脚本的内容进行创意,符合教学需求,简单明了。(需要符合教学传播的严谨)</p> <p>连续性:动画需要有连续性,节奏合适,帧和帧之间的关联性要强。</p> <p>切换:分镜与分镜之前请做出相应的镜头切换特效</p> <p>帧频:FLASH 动画帧频为不低于 25 帧。</p> <p>模板:动画统一设定模板、颜色。</p> <p>同步:声音与画面要求同步。</p> <p>图像:原则上以矢量为主,避免大图片的大幅度移动。矢量图或格式为 jpg 或 png 的位图,按实际大小应用,输出单个 jpg 文件不得大于 32Kb。</p> <p>音频:立体声,无噪音,声音悦耳,音量适当,快慢适度,频率为 44100Hz,码流率不超过 64kpbs,格式为 mp3,输出单个 mp3 文件嵌入形式不得大于 0.2MB,通过媒体服务器的大小不受限制。</p> <p>背景音频:背景音乐音量不宜过大,音乐与内容相符。</p> <p>视频:频率为 44100Hz,码率一般为 100kbps~150kbps,对视频质量有特殊要求的不得超过 256kbps,格式为 asf,输出单个 asf 文件嵌入形式不得大于 2MB,通过媒体服务器的大小不受限制。</p> <p>特效包装应用软件:AE、Photoshop,3DMax,Maya 等。</p> <p>(28) 字幕:</p> <p>根据老师录音、讲稿进行视频字幕处理,要求音画同步。制作公司应实施文字校对,无错字、别字、漏字。</p> <p>文字种类:中文字幕。</p> <p>字幕占比:需考虑字幕与图像占比,字幕不能遮挡教学知识点。</p> <p>字幕设计:不宜用文本文字呈现的且在视频画面中已经通过 PPT、板书等方式显示清楚的,可以不加该行字幕。</p> <p>字幕文件格式:独立的 SRT 格式的字幕文件。</p> <p>字幕的行数要求:每屏只有一行字幕。</p> <p>字幕中的标点符号:为了方便阅读,需要考虑中文字幕的标点符号规范,例如:逗号、句号、引号、问号、感叹号等。</p> <p>字幕的字数要求:每行不超过 20 个字。</p>
--	--	--

		<p>字幕的断句：不简单按照字数断句，以内容为断句依据。</p> <p>字幕的位置：保持每屏字幕出现位置一致。</p>
		<p>(29) 宣传片:单门课程需包含一个宣传片，宣传片时长约为 2-3 分钟。宣传片风格应充分呈现课程特色、教学团队特色与教学核心内容。</p>
		<p>(30) 补拍</p> <p>后期编辑制作需按照校方要求进行，并积极补充拍摄镜头，确保制作效果。</p>
		<p>(31) 在课程制作阶段，每门课程必须选择一讲视频作为样片。供应商需要与学校及课程负责人确认样片，样片合格后方可开始正片的制作。</p>
5	成果提供要求	<p>(1) 供应商以硬盘形式提交给采购人。制作完成后，提供两个版本的视频文件。</p> <p>存档版要求：使用 MPEG 格式（mpeg1、mpeg2）和 H.264 格式；总比特率$\geq 1024\text{kbps}$、帧频为 25fps、分辨率$\geq 1920 \times 1080$。</p> <p>网络版要求：使用 mp4 格式；总比特率$\geq 512\text{kbps}$、帧频$\geq 25\text{fps}$、分辨率$\geq 1920 \times 1080$。</p>
		<p>★(2) 供应商交付视频及素材成品时需提交具体视频及素材清单（纸质及电子档），以及所有的项目工程文件、源文件及成品导出文件，可供采购人进行二次编辑或修改。项目工程文件和源文件的文件属性要有学校名称、课程名称、主讲教师、授课标题等元数据。（单独提供承诺函）</p>
		<p>★(3) 本项目实施过程中产生的课程视频资源，学校享有其知识成果及知识产权；与课程相关的素材与资源应适合网络公开传播，不含涉密内容；严禁泄漏学校教师提供的相关教学资源与视频素材，供应商不得以任何形式用于商业目的或其他非采购人使用。（单独提供承诺函）</p>
		<p>★(1) 供应商承诺验收合格后提供为期一年的课程上线开课、教学运营服务工作。（单独提供承诺函）</p>
		<p>(2) 供应商制作团队能够提供工作日 24 小时电话或网络响应服务，协助学校解决课程制作与课程运营等一系列问题。</p>

6	服务要求	<p>★（3）供应商协助老师将课程上线所需的资源上传至学校指定的网络教学平台，上传资料无顺序错误、无内容遗漏、无标题错误与答案错误等，形成完整的在线开放课程体系，且适用于教学。同时协助老师应用相关信息化教具，进行相应的开课设置、内容发布设置等。协助、组织学生选课。供应商须积极协助校方申请省级、国家级精品在线开放课程，协助内容如非教学性质的资料填写、文字校正、行政审批手续、账号注册及管理。（单独提供承诺函）</p> <p>（4）举办教学运营专题讲座。举办至少一场线上教学运营专题讲座，会议参会群体主要为课程团队老师。会议时间、地点由校方指定。同时在合作期间，行业内有相关的线上教学论坛会，供应商有义务协助组织老师参会。</p> <p>（5）供应商应对采购方进行课程建设的技术培训，培训次数不低于2次。</p> <p>▲（6）课程思政培训服务 供应商能聘请不少于1名荣获过课程思政示范课程的课程负责人作为本项目的教学顾问，对课程建设团队老师进行课程思政培训指导。供应商需在响应文件中提供教学顾问担任课程思政示范课程负责人的证明材料复印件和供应商与该教学签订的聘用协议或聘书作为佐证。</p> <p>▲（7）课程运行平台提供电子资源供老师使用，包含：电子图书、期刊论文、学术视频等教学资源。（此条需现场演示）</p> <p>▲（8）课程运行平台提供完整的线上教学课程资源，教师建课过程中支持一键引用平台提供的课程资源，包括文史、经管等学科门类的完整课程。（此条需现场演示）</p>
---	------	---

注：第二包解释

1. “★”为实质性要求，不满足作无效处理；
2. “▲”为重要技术参数，按照参数要求提供相关证明材料，演示参数供应商自行准备演示所需的软硬件设备，现场仅提供电源，不接受demo、视频动画、PPT、图像、图片等静态功能演示，演示时间不超过15分钟，不满足作扣分处理；
3. 无标识的参数为一般参数，如有负偏离作扣分处理。

三、其他要求

第一包：

供应商提供的实施方案包括但不限于：①项目需求理解；②项目技术路线；③拟投入的软、硬件设备配备；④拟投入的人员团队以及人员安排、技术人员职责划分；⑤项目进度计划及节点安排；⑥项目实施的风险管控方案。

供应商提供的质量管理体系方案包括但不限于①售后服务人员组织结构和售后响应方案②质量保障方案③在线开放课程培训方案。

第二包：

供应商提供的实施方案进行评审，方案包括但不限于：①项目需求理解；②项目实施方案概要；③技术实施路线；④拟投入的软、硬件设备配备；⑤拟投入的人员团队以及人员安排、技术人员职责划分；⑥项目进度计划及节点安排。

供应商提供的质量管理体系方案包括但不限于①售后服务人员组织结构和售后响应方案②质量保障方案③在线开放课程培训方案。

四、商务要求（实质性要求）（适用于第一包、第二包）

1、履约时间：自合同签订之日起 365 日历日。

2、合同履约地点：采购人指定地点。

3、付款方式：

（1）付款条件：在本合同双方签订生效后，供应商向采购人出具合法、有效、完整的增值税专用发票及凭证资料。付款说明：达到付款条件起 30 日，采购人向供应商支付合同总金额 40%；

（2）付款条件：供应商所建课程资源全部在采购人指定的网络教学平台上并正常运营和最终验收合格后。付款说明：达到付款条件起 30 日，采购人向供应商支付合同总金额 60%。

4、履约验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求以及采购人采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

5、履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收。

6、知识产权归属和处理方式：课程视频资源的知识产权为学校所有，供应商未经学校允许不得违规使用、传播等。

7、提供 1 年质保。

第六章 采购项目实质性要求

1. 技术要求：

严格按照第五章的要求

2. 服务要求：

严格按照第五章的要求

3. 政府采购合同内容条款要求：

不允许把该项目的任何部分转包、分包给第三人。

4. 履约能力要求：

满足采购合同履行。

5. 其他商务要求：

无

第七章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

一、磋商内容：

- 1、供应商提供的采购标的价格；
- 2、合同主要条款。

二、磋商过程中可能实质性变动的内容

- 1、供应商报价；
- 2、采购需求中的技术、商务及合同草案条款等。实质性变动的内容，须经磋商小组中的采购人代表确认。

注意：采购人不同意磋商文件在磋商过程中有任何变动的，可以不规定此章内容。

第八章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

格式 1-1

响应文件密封袋和封面格式

正本或副本

响 应 文 件

（资格性部分）

项目编号：_____

项目名称：_____

项目包号：_____

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

年 月 日

格式 1-2

承诺函

四川晟越容大招标代理有限公司：

我公司作为____项目名称（项目编号）第____包的供应商，根据采购文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

二、完全接受和满足本项目采购文件中规定的实质性要求，如对采购文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对采购文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者未实现其他非法目的的行为。

三、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为；

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为；

五、参加本次采购活动前本单位未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；

六、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、我单位____（单位名称）承诺截至磋商截止日未被列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

八、我单位_____（单位名称）、_____（法定代表人/单位负责人）在参加本项目政府采购活动前没有行贿犯罪记录。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人或其授权代表人（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____

格式 1-3

法定代表人身份证明书

四川晟越容大招标代理有限公司：

兹声明：_____（姓名）在我单位担任_____（职务），
系我单位_____（供应商名称）的法定代表人。

单位地址：

电话：

特此证明。

法定代表人（签字或盖法定代表人章）：

供应商名称 _____（盖章）

日 期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

注：须附法定代表人身份证（复印件）

格式 1-4

法定代表人授权书

四川晟越容大招标代理有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方“XXXX”项目（项目编号：XXXX）第 包以我方名义处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

（附：授权代表人身份证复印件）

供应商名称：_____（盖公章）

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表人签字：XXXX

日 期：XXXX

注：1、法定代表人参加磋商不需要该授权书。

2、须附授权代表人身份证复印件。

格式 2-1

响应文件密封袋和封面格式

正本或副本

响 应 文 件

（其他部分）

项目编号：_____

项目名称：_____

项目包号：_____

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

年 月 日

格式 2-2

综合评分所需资料索引表

序号	评分因素	评分具体项及提供资料要求	响应文件对应页码
1			见响应文件第 页
2			见响应文件第 页
3			见响应文件第 页
4			见响应文件第 页
5			见响应文件第 页
6			见响应文件第 页
7			见响应文件第 页
8			见响应文件第 页
9			见响应文件第 页
10			见响应文件第 页

格式 2-3

磋商响应函

致：四川晟越容大招标代理有限公司：

我方全面研究了“XXXX”项目（项目编号：XXXXXX）第__包采购文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。我方授权 XXXX（姓名、职务）代表我方 XXXX（供应商的名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

一、我方自愿按照采购文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。

二、一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我公司（组织）法定代表人（其他组织提供主要负责人）无行贿犯罪记录。

四、我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

五、我单位承诺在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我单位承担所有相关责任。

六、我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

日 期：

格式 2-4

报价一览表

项目名称：

采购编号：

包 号：

序号	标的名称	服务时间/时限/周期	价格	备注
合计金额（大写）：				

供应商名称：XXXXXXXX（盖公章）

法定代表人授权代表人（签字或盖章）：

日期：

格式 2-5

服务方案（实施方案）

（格式自拟）

格式 2-6

服务要求应答表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离及其影响

注意：

- 1、按照磋商文件服务要求的顺序逐条对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写。

供应商名称： XXXXXXXX（盖公章）

日期： XXXXXX

格式 2-7

商务应答表

项目名称：

采购编号：

包号：

序号	磋商文件要求	响应文件响应	偏离及其影响

注意：

- 1、按照磋商文件商务要求的顺序逐条对应填写。
- 2、供应商必须据实填写，不得虚假填写。

供应商名称： XXXXXXXX（盖公章）

日期： XXXXXXXX

格式 2-8

类似业绩一览表

项目名称:

采购编号:

包号:

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

供应商名称: XXXXXXXX (盖公章)

日期: XXXXXXXX

格式 2-9

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）第 包采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XXX 万元①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：①从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式 2-10

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：供应商为非残疾人福利性单位，不提供此声明

格式 2-11

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织机构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						

供应商名称： XXXXXXXX（盖公章）

日期： XXXXXXXX

格式 2-12

第__次报价表

项目名称	
项目编号	
包号	
总报价	元（大写：_____）
履约时间	
备注	

注：

1. 此报价表中报价应为采购文件规定的全部内容的报价且为供应商响应文件有效组成部分；

磋商供应商名称：

法定代表人或授权代表人（签字或盖章）：

日期：

格式 3-1

响应文件密封袋格式

响 应 文 件

（电子文档）

项目编号：_____

项目名称：_____

项目包号：_____

供应商（加盖公章）：_____

法定代表人或授权委托人签字：_____

年 月 日

第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法

体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，**对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查。**

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，需经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其

授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐1家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分

由高到低顺序推荐 3 家成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；

(3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

第一包综合评分明细表

序号	评审因素	分值	详细要求	备注
1	价格部分	20	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/最后报价）×20。	
2	技术指标	35	<p>1、供应商针对采购文件第一包“技术参数与性能指标”中参数要求响应得分规则如下：（参数要求条款指标注：以序列号（1）（2）（3）...为一项）</p> <p>2、得分按照以下公式计算：</p> <p>（1）▲技术参数条款响应得分=（满足▲技术参数条款的数量÷▲技术参数条款的总数量）×15</p> <p>（2）非▲技术参数条款响应得分=（满足非▲技术参数条款的数量÷非▲技术参数条款的总数量）×20</p> <p>3、▲技术参数条款共计 3 个，非▲技术参数条款共计 27 个。</p>	
3	业绩	8	<p>供应商2020年01月01日（含）以来具有类似履约经验（如：课程制作等类似项目业绩），每提供1个得1分。最多得8分。（提供项目合同或中标通知书复印件并加盖公章，未提供不得分。）</p>	
4	团队技术实力	12	<p>1. 供应商拟投入的项目团队成员中有成员获得职业教育数字化资源建设证书的，每提供一个得1.5分，最多得6分。</p> <p>2. 供应商拟投入的项目团队成员中有成员具有课程制作相关技能证书的，每提供一名成员的证书得1.5分，最多得6分。</p> <p>注：上述 2 个评分项均须提供相应证书且证书中必须体现该成员的姓名，并提供供应商近 3 个月为其缴纳社保的证明材料，提供材料不全的视为无效。缴纳社保的证明材料是指：</p>	

			由社保部门出具的主要人员在该供应商最近 3 个月连续缴费的缴费证明，指从采购文件开始获取时间的上一个月或上上上个月起算，往前推 3 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 3 个月的可少于 3 个月。	
5	演示	10	<p>评审小组根据供应商制作案例、拍摄手法演示进行综合评分：供应商自行准备演示所需的软硬件设备，搭建演示环境，现场仅提供电源，整体演示时间不超过20分钟。</p> <p>1. 制作案例演示以下内容：（演示为供应商已经制作完成的本项目类似课程的视频）</p> <p>①在线开放课程视频1个，得2分。</p> <p>②教学大赛视频1个，得1.5分。</p> <p>③微课视频2个，每演示微课视频1个得1分，最多得2分。</p> <p>2. 拍摄手法演示以下内容（每项0.5分，最高得4.5分）：</p> <p>①现场教学式</p> <p>②虚拟场景式</p> <p>③影视白棚式</p> <p>④绿背抠像式</p> <p>⑤公开讲堂式</p> <p>⑥现场实操式</p> <p>⑦高端访谈式</p> <p>⑧动画传媒式</p> <p>⑨另提供1-2种新拍摄手法</p>	
5	项目实施 方案	15	<p>1. 根据供应商提供的实施方案进行评审，方案包括但不限于：</p> <p>①项目需求理解；②项目技术路线；③拟投入的软、硬件设备配备；④拟投入的人员团队以及人员安排、技术人员职责划分；⑤项目进度计划及节点安排；⑥项目实施的风险管控方案。完全满足本项目的实际需求得9分，方案中内容有一项内容不完整或有缺陷或与项目不匹配扣1分；每缺少一项内容</p>	

		<p>扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或与本项目无关内容或原文复制采购文件、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及技术标准错误、与采购需求不匹配、不可能实现的情形等任意一种情形。</p> <p>2. 根据供应商提供的质量管理体系方案包括但不限于①售后服务人员组织结构和售后响应方案②质量保障方案③在线开放课程培训方案，完全满足本项目的实际需求得6分，方案中内容有一项内容不完整或有缺陷或与项目不匹配扣1分；每缺少一项内容扣2分，扣完为止。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或与本项目无关内容或原文复制采购文件、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及技术标准错误、与采购需求不匹配、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	
--	--	--	--

第二包综合评分明细表

序号	评审因素	分值	详细要求	备注
1	价格部分	20	满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（基准价/最后报价）×20。	
2	技术指标和配置	40	<p>1、供应商针对采购文件第二包“技术参数与性能指标”中参数要求响应得分规则如下：（参数要求条款指标注：以序号（1）（2）（3）...为一项）</p> <p>2、得分按照以下公式计算：</p> <p>（1）▲技术参数条款响应得分=（满足▲技术参数条款的数量÷▲技术参数条款的总数量）×20</p> <p>（2）非▲技术参数条款响应得分=（满足非▲技术参数条款的数量÷非▲技术参数条款的总数量）×20</p> <p>3、▲技术参数条款共计 8 个，非▲技术参数条款共计 50 个。</p>	
3	履约能力	14	<p>1. 供应商 2020 年 01 月 01 日(含)以来具有类似履约经验(如：课程制作等类似项目业绩)，每提供 1 个得 1 分。最多得 8 分。（提供项目合同或中标通知书复印件并加盖公章，未提供不得分。）</p> <p>2. 供应商拟投入的项目团队成员中有成员具有课程制作相关技能证书的，每提供一名成员的证书得1.5分，最多得6分。</p> <p>注：证书中必须体现该成员的姓名，并提供供应商近 3 个月为其缴纳社保的证明材料，提供材料不全的视为无效。缴纳社保的证明材料是指，由社保部门出具的主要人员在该供应商最近 3 个月连续缴费的缴费证明，指从采购文件开始获取时间的上一个月或上上个月起算，往前推 3 个月的连续、不间断的缴费证明，企业设立不足 3 个月的可少于 3 个月。</p>	

4	演示	11	<p>评审小组根据供应商制作案例、拍摄手法演示进行综合评分：供应商自行准备演示所需的软硬件设备，搭建演示环境，现场仅提供电源，整体演示时间不超过20分钟。</p> <p>1. 制作案例演示以下内容：（演示为供应商已经制作完成的本项目类似课程的视频）</p> <p>①在线开放课程视频1个，得2.5分。</p> <p>②教学大赛视频1个，得2分。</p> <p>③微课视频2个，每演示微课视频1个得1分，最多得2分。</p> <p>2. 拍摄手法演示以下内容（每项0.5分，最高得4.5分）：</p> <p>①现场教学式</p> <p>②虚拟场景式</p> <p>③影视白棚式</p> <p>④绿背抠像式</p> <p>⑤公开讲堂式</p> <p>⑥现场实操式</p> <p>⑦高端访谈式</p> <p>⑧动画传媒式</p> <p>⑨另提供 1-2 种新拍摄手法</p>	
5	项目实施 方案	15	<p>1. 根据供应商提供的实施方案进行评审，方案包括但不限于：</p> <p>①项目需求理解；②项目实施方案概要；③技术实施路线；④拟投入的软、硬件设备配备方案；⑤拟投入的人员团队以及人员安排、技术人员职责划分；⑥项目进度计划及节点安排。完全满足本项目的实际需求得9分，方案中内容有一项内容不完整或有缺陷或与项目不匹配扣1分；每缺少一项内容扣1.5分，扣完为止。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或与本项目无关内容或原文复制采购文件、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及技术标准错误、与采购需求不匹配、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	

		<p>2. 根据供应商提供的质量管理体系方案包括但不限于①售后服务人员组织结构和售后响应方案②质量保障方案③在线开放课程培训方案，完全满足本项目的实际需求得6分，方案中内容有一项内容不完整或有缺陷或与项目不匹配扣1分；每缺少一项内容扣2分，扣完为止。</p> <p>注：内容不完整或有缺陷或与项目不匹配是指：非专门针对本项目或与本项目无关内容或原文复制采购文件、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及技术标准错误、与采购需求不匹配、不可能实现的情形等任意一种情形。</p>	
--	--	---	--

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面

说明情况；

- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购合同（草案）

合同编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年_____月_____日

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

根据国家相关法规及_____采购项目（项目编号：_____）的《采购文件》、乙方的《采购文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的采购文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款。

第一条 合同内容

XXXX;

第二条 合同期限/完工时间、服务/安装地点及服务费支付方式

（一）合同期限/完工时间：_____

（二）安装/服务地点：_____

（三）服务费支付方式：_____

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX;

2、XXXX;

3、XXXX.

第四条 知识产权

课程著作权为甲方所拥有，未经甲方允许，乙方不得以任何方式提供给其他任何单位或个人占有使用。乙方需保证在合同项下提供的文本、图片、视频片段以及其他产品、服务、技术成果的合法性和真实性。如乙方交付内容侵犯任何第三方知识产权，需通过更换、重新制作等方式提供合法文本、图片、视频片段以及其他产品、服务、技术成果。如甲方因此涉入投诉、仲裁、诉讼或其他侵权指控，均由乙方处理并负责承担由以上侵权指控产生的全部损害赔偿及甲方因此支出的有关诉讼仲裁费用、律师费用等相关费用。

第五条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第六条 履约保证金

1、乙方在签订合同前_____日内向甲方支付合同履约保证金（按合同总价的百分之_____计算其款额为¥_____元，人民币大写：_____元整）。采购合同履行完成后，甲方认定本项目履约无重大问题的，由乙方提出申请后的_____个工作日内无息退还。采用非现金方式缴纳履约保证金的，应将支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函的有效期涵盖整个合同履行过程。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第七条 履约验收

甲方按国家相关标准和采购文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

1. 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方采购文件与乙方响应文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

2. 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

3. 供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

第八条 售后服务

1. 质量保证期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后____小时内响应，____小时内到场。

2. 协助教师完成课程上线的行政审批手续；协助教师完成课程上线的一系列行政审批手续的填写，包括上线相关表格的填写，课程网站教师账号的注册等。

3. 提供相应的技术解决需求，根据教师需要，可通过电话、邮件、上门服务等多种方式，快速响应教师问题，第一时间帮助教师解决相应的技术问题。服务完成时间标准为接到教师要求后____小时内提供相应技术支持指导。

4. 为了保证改造质量,乙方在质保期内必须积极配合进行镜头补拍和视频修改工作,所产生费用由乙方承担。

第九条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求乙方限期整改。

2. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 根据本合同规定,按时向乙方支付应付服务费用。

4. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

第十条 乙方的权利和义务

1. 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受甲方的监督。

5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十一条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定,保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害,包括但不限于甲方本身的财产损失,由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等,乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、乙方应按照合同约定的期限完成工作任务,因乙方原因而逾期的,乙方应承担相应的责任。

第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续____天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十三条 解决合同纠纷的方式

- 1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在____天内不能达成协议时，应提交德阳仲裁委员会仲裁。
- 2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
- 3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
- 4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十四条 合同生效及其他

- 1. 合同经双方法定代表人或授权委托授权代表人签字并加盖单位公章后生效。
- 2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经双方同意，并签订书面补充协议，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3. 本合同一式____份，自双方签章之日起生效。甲方____份，乙方____份，具有同等法律效力。

甲方：XXXX（盖章）	乙方：XXXX（盖章）
法定代表人（授权代表人）：	法定代表人（授权代表人）：
地 址：XXXX	地 址：XXXX
开户银行：XXXX	开户银行：XXXX
账号：XXXX	账号：XXXX
电 话：XXXX	电 话：XXXX
传 真：XXXX	传 真：XXXX
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日