

# 洗涤服务

## 竞争性磋商文件

编制单位：达州市达川区中医医院

四川福洋项目管理有限公司

项目编号：N5117032023000071

编制时间：2023年8月

## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	1
第二章	磋商须知 .....	4
第三章	供应商资格条件要求 .....	22
第四章	供应商资格证明材料 .....	23
第五章	采购项目技术、服务及其他商务要求 .....	25
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 .....	29
第七章	响应文件格式 .....	30
第八章	评审方法 .....	54
第九章	政府采购合同（草案） .....	64

# 第一章 磋商邀请

四川福洋项目管理有限公司受达州市达川区中医医院委托,拟对洗涤服务采用竞争性磋商方式进行采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、采购项目基本情况:

1. 采购项目编号: N5117032023000071
2. 采购项目名称: 洗涤服务
3. 采购人: 达州市达川区中医医院
4. 采购代理机构: 四川福洋项目管理有限公司

## 二、资金情况

资金来源及金额: 财政资金 143.4 万元/3 年。

## 三、采购项目简介:

本采购项目 1 个包,对洗涤服务进行采购(详见磋商文件第五章)。

## 四、供应商邀请方式:

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网(<https://zfcg.scsczt.cn/>)上以公告形式发布。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
5. 参加本次政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件;

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

8. 本项目的特定资格要求: 无
9. 本项目不接受联合体参与采购活动。

## 六、禁止参加本次采购活动的供应商:

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕

125号)的要求,采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动,联合体成员存在不良信用记录的,视同联合体存在不良信用记录)。

2.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证,其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的,视同为采购项目提供规范编制。

#### **七、磋商文件获取方式、时间、地点:**

1.文件获取时间:2023年8月30日至2023年9月5日,每天上午00:00:00至12:00:00,下午12:00:00至23:59:59(北京时间)。

2.文件获取方式:本项目采购文件需网上获取。

3.获取途径:

四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统,登录方式及地址:通过四川政府采购网(<https://zfcg.scsczt.cn/>)首页供应商用户登录采购一体化平台,进入项目电子化交易系统免费获取采购文件。成功获取采购文件的,供应商将收到已获取采购文件的回执函,未成功获取采购文件的供应商,不得参与本次采购活动,不得对采购文件提起质疑。

成功获取采购文件后,采购人或代理机构进行澄清或者修改的,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的采购文件,供应商应当重新获取采购文件。供应商未重新获取采购文件或者未按照澄清或者修改后的采购文件编制投标文件进行响应的,自行承担不利后果。

**八、响应文件递交截止时间:**2023年9月12日14:00(北京时间)。

**九、递交响应文件地点:**四川福洋项目管理有限公司(四川省达州市通川区永兴路132号附1001号(紫荆名人酒店10楼))。响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件,采购代理机构恕不接收。本次采购可以接收邮寄的响应文件,但因邮寄导致投标截止时间以后送达的响应文件,响应文件不予接收。

**十、响应文件开启时间：**2023年9月12日14:00（北京时间）在磋商地点开启。

**十一、磋商地点：**四川福洋项目管理有限公司评标室

**十二、联系方式：**

采 购 人：达州市达川区中医医院

地 址：达州市达川区万达路492号

联 系 人：严老师

联系电话：0818-2122418

**采购代理机构：**四川福洋项目管理有限公司

地 址：四川省达州市通川区永兴路132号附1001号(紫荆名人酒店10楼)

邮 编：635000

联 系 人：刘老师

联系电话：0818-3750888

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次采购采取发布公告方式邀请不少于3家参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购项目预算：143.4万元/3年，超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	最高限价：143.4万元/3年，超过最高限价的报价无效。
4	是否接受联合体参加本次磋商	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
5	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	其他未列明行业。
6	是否专门面向中小企业定向采购 (实质性要求)	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，供应商最后报价明显低于其他有效供应商的最后报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其评审现场合理的时间内提供书面说明或必要的相关证明材料。供应商提供的书面说明或证明材料应当按照《中华人民共和国政府采购法》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）第六十条、《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采[2016]53号）第三十一条等规定提供，提供的材料无法证明其报价合理性或经磋商小组评审认定提供的材料无法证明其报价合理性的，其响应文件应当按照无效处理。

		<p>2. 供应商提供书面说明应当加盖公章或者签字确认，否则无效。若采取签字方式的，供应商为法人的由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商逾期提供、拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
8	失信供应商联合惩戒 (实质性要求)	<p>1. 按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)规定，对参加政府采购活动的失信供应商实行联合惩戒。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
9	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
10	磋商保证金 (实质性要求)	本项目不收取磋商保证金。
11	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
12	磋商文件咨询	联系人：刘老师                      联系电话：0818-3750888
13	磋商过程、结果 工作咨询	联系人：刘老师                      联系电话：0818-3750888
14	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川福洋项目管理有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系电话：0818-3750888</p>
15	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件和采购项目技术、服务及其他要求等提出

		<p>质疑，应向采购人提出；供应商对除上述磋商文件中的其他内容、采购过程及成交结果的质疑，应向采购代理机构提出。</p> <p>联系人：刘老师</p> <p>联系电话：0818-3750888</p> <p>联系地址：四川省达州市通川区永兴路132号附1001号(紫荆名人酒店10楼)</p> <p>邮政编码：635000</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。</p> <p>2. 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 采购人或者采购代理机构应当在收到供应商质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式（电子邮件方式视为书面形式）通知质疑供应商和其他有关供应商。</p>
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即达川区财政局。</p> <p>联系电话：3109356</p> <p>邮编：635000</p> <p>地址：达川区达川大道三段333号</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
18	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，采购人应将政府采购合同通过四川政府采购网报同级财政部门备案。</p>
19	磋商文件的编制	<p>本磋商文件由采购人和采购代理机构共同编制，各自承担磋商文件相关内容责任。</p>
20	供应商家数规定	<p>根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）：采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在</p>



		采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。
21	采购代理服务费	1. 本次招标代理服务费按照国家发改委“计价格[2002]1980号”文件规定的下浮 15%收取代理服务费，由成交供应商在领取成交通知书时，向采购代理机构一次性支付。 2. 对公账户信息如下 名称：四川福洋项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司达州分行 开户账号：51050175863600001157
22	其他要求	成交供应商在政府采购合同签订后 2 个工作日内，将签订的政府采购合同（原件 1 份）送交采购代理机构。
23	特别说明	1. 本附表以外的相关内容是对供应商须知的具体补充，如有矛盾，以本附表为准。 2. 本磋商文件标注有“实质性要求”的条款或指标，必须完全满足；要求单独或专项承诺或说明的，供应商必须在响应文件中按相应要求进行响应，否则作无效响应处理。 3. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。
24	“政采贷”业务	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）和《四川省财政厅关于进一步推进“政采贷”有关工作的通知》（川财采[2020]53号），为解决政府采购中标（成交）供应商资金不足、融资难、融资贵的问题，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的开展“政采贷”业务的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。 附：开展“政采贷”业务的银行名单：

	<p>1. 中国建设银行四川省分行；2. 中国工商银行四川省分行；3. 中国农业银行四川省分行；4. 中国银行四川省分行；5. 交通银行四川省分行；6. 中国邮储银行四川省分行；7. 华夏银行成都分行；8. 民生银行成都分行；9. 四川天府银行；10. 兴业银行成都分行；11. 成都银行；12. 成都农村商业银行；13. 上海银行成都分行；14. 渤海银行成都分行；15. 雅安农村商业银行；16. 雅安市商业银行；17. 眉山农村商业银行；18. 乐山市商业银行；19. 乐山嘉州民富村镇银行；20. 绵阳市商业银行；21. 四川省农村信用社联合社；22. 平安银行股份有限公司成都分行；23. 上海浦东发展银行股份有限公司成都分行；24. 雅安雨城惠民村镇银行有限责任公司；25. 自贡银行股份有限公司；26. 宜宾市商业银行股份有限公司；27. 南部县中成村镇银行股份有限公司；28. 犍为中成村镇银行股份有限公司；29. 南充嘉陵中成村镇银行股份有限公司；30. 长宁中成村镇银行股份有限公司；31. 自贡中成村镇银行股份有限公司；32. 筠连中成村镇银行股份有限公司；33. 峨眉山中成村镇银行股份有限公司；34. 浙商银行股份有限公司成都分行；35. 泸州银行股份有限公司；36. 中国光大银行股份有限公司成都分行；37. 中信银行股份有限公司成都分行；38. 四川银行股份有限公司；39. 遂宁银行股份有限公司；40. 广元市贵商村镇银行股份有限公司；41. 西昌金信村镇银行有限责任公司。</p> <p>注：省分行包括各支行。</p>
--	--

## 二、总则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是达州市达川区中医医院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川福洋项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。不论磋商结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与

本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）**

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6.7 本项目不接受联合体参与采购活动。

### **7. 磋商保证金（实质性要求）**

本项目不收取磋商保证金。

### **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

### **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## **三、磋商文件**

### **10. 磋商文件的构成（实质性要求）**

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

## 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在供应商应保持每日主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人或采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交磋商文件截止之日起3个工作日前以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

11.4 磋商文件中编制的内容前后有矛盾或不一致的，有时间先后顺序的，以时间在后的修改、澄清或补正文件为准；没有时间先后顺序的，按有利于供应商的原则进行处理。

**注：提醒供应商在开标前须密切关注网站信息，是否延期，是否具备开标条件，避免遗漏相关信息造成投标损失。**

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

### 18. 响应文件的编制和签署

18.1 响应文件包括资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.3 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的

法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.4 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.5 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.6 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.7 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，且需逐页盖章或者盖骑缝章，签署、盖章和内容应完整。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.8 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

**19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）**

**19.1 资格性响应文件、其他响应文件须单独密封包装。**

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

**20. 响应文件的递交**

20.1 资格性响应文件、其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 **(实质性要求)** 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时密封递交。供应商在资格性响应文件和其他响应文件中不允许报价。

20.4 本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致报价截止时间以后收到的响应文件，响应文件将被拒收。已经递交的的响应文件，采购人、采购代理机构不予退还。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面



通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出

的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

## **24. 成交结果**

24.1 根据确定的成交供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布成交公告，在公告成交结果的同时向成交供应商发出成交通知书。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

## **25. 成交通知书**

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# **七、合同事项**

## **26. 签订合同**

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相

关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

## **27. 合同分包（实质性要求）**

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的服务内容及技术、服务要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定的政策获取政府采购合同后，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条

款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **30. 履约保证金（实质性要求）**

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

注：本条不适用于磋商文件规定不收取履约保证金的情形。

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### **34. 验收**

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭《政府采购项目履约验收报告》到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）等有关规定给予行政处罚或者

以失信行为记入诚信档案。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。本项目要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

供应商提出质疑的，应当有明确的质疑事项，应以书面形式提出，内容格式应符合相关规定（详见附件：质疑函格式及内容）。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **(实质性要求)** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

附件：质疑函格式及内容

### 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：

邮编：

#### 二、被质疑人基本信息

被质疑人名称：

地址：

邮编：

联系人：

联系电话：

#### 三、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

包号：

采购人名称：

采购文件获取日期:

#### 四、质疑事项具体内容

质疑事项 1:

事实依据:

法律依据:

质疑事项 2

.....

#### 五、与质疑事项相关的质疑请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

质疑函制作说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料;
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项;
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑, 质疑函中应列明具体分包号;
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据;
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关;
6. 质疑供应商为自然人的, 质疑函应由本人签字; 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章;
7. 供应商提出质疑应符合《政府采购质疑和投诉办法》相关规定; 供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。

## 第三章 供应商资格条件要求

### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件；

7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，本项目属于专门面向中小企业采购的项目。

8. 根据项目特殊要求设置的特定条件：无。
9. 本项目不接受联合体参与采购活动。

### 二、其他类似效力要求：

1. 法定代表人/负责人身份证明；
2. 法定代表人/负责人授权书；
3. 在参加政府采购活动前一年内无《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定的失信行为；
4. 中小企业证明材料（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。



## 第四章 供应商资格证明材料

### 供应商资格要求应提供的相关证明材料：

1. 具有独立承担民事责任的能力的证明材料：①供应商若为企业（包括合伙企业、企业分支机构）、个体工商户：提供“统一社会信用代码的营业执照复印件”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码的法人登记证书复印件”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照复印件”；④若为自然人：提供“身份证证明材料复印件”；

2. 具有良好的商业信誉的证明材料（可提供承诺函，格式见“第七章”）；

3. 具有健全的财务会计制度的证明材料：①可提供 2021 年以来任意一年度经审计的完整有效的财务报告复印件；②也可提供 2021 年以来任意一年度供应商内部的财务报表复印件（至少应包含资产负债表、利润表、现金流量表）；③也可提供响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件）；④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在市场监督管理部门备案的公司章程（复印件）；⑤供应商为事业法人或其他组织的可提供具有健全的财务会计制度的承诺函原件（格式自拟）；⑥供应商为自然人的提供承诺函原件（格式自拟）；

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函，格式见“第七章”）；

5. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：①可提供响应文件递交截止日一年内任意连续三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料复印件；②也可提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函原件（格式见“第七章”）；

6. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见“第七章”）；

7. 法定代表人/负责人身份证明书原件及法定代表人/负责人身份证明材料复印件（格式见“第七章”）；

8. 法定代表人/负责人授权书原件及授权代表身份证明材料复印件（授权代表参加磋商采购活动时提供，格式见“第七章”）；

9. 参加政府采购活动前一年内无《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定的失信行为的诚信行为声明函原件（格式见“第七章”）；

10. 提供《中小企业声明函》原件或《监狱企业证明》文件复印件或《残疾人福利性单位声明函》原件（格式见“第七章”）。

**注：**

1. 以上证明材料要求为原件的必须提供原件，提供的原件及复印件均须加盖供应商公章。
2. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
3. 身份证明材料须在有效期内，如涉及正反两面则两面均需复印，否则无效。
4. 本章要求提供的相关证明材料是资格性审查的依据，未通过审查者作无效响应处理。

## 第五章 采购项目技术、服务及其他商务要求

### 一、项目概况：

1、项目名称：洗涤服务；

2、采购人：达州市达川区中医医院；

3、项目概述：按照原国家卫生计生委办公厅《关于加强医疗机构医用织物洗涤消毒管理工作的通知》国卫办医函〔2015〕708号和WS/T508—2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》的规定和标准，我院的现有条件不具备洗涤病人床单被服、手术室包布及医务人员工作服等的的能力，并存在丢失、破损、洗涤不干净等问题，因此，需将病人床单被服、手术室包布及医务人员工作服等交由具备条件的专业化洗涤消毒公司进行洗涤。项目为“达州市达川区中医医院洗涤服务采购项目”，主要内容包括：病人床单被服、手术室包布及医务人员工作服等。

### 二、服务清单及单价最高限价

序号	名称	单位	最高限价	备注
1	工作服	件	5.3	
2	洗手衣	件	3.8	
3	洗手裤	条	3.8	
4	手术衣	件	3.8	
5	大单	张	4.7	
6	被套	床	5.3	
7	枕套	个	1.1	
8	孔巾	个	1.35	
9	治疗巾	个	1.1	
10	剖腹单	张	4.4	
11	器械桌布	张	4.4	
12	病员衣	件	4.3	
13	椅套	个	2.2	
14	大衣	件	50	
15	约束带	个	1.4	
16	毛毯	床	12	

17	浴巾	条	1.7	
18	腿裤	条	2.7	
19	窗帘	幅	12	
20	方巾	张	0.6	
21	鞋套	双	1.1	
22	车套子	个	2.2	
23	血纱	张	1.1	
24	护士帽	顶	1.1	
25	婴儿床单	床	2.3	
26	婴儿被套	床	2.8	
27	婴儿衣	件	3.8	
28	包布	个	1.5	

注：本项目采用总价和单价同时控制，投标报价总价和单价均不能超过采购文件设置的限价，否则按无效处理。

### 三、技术、服务要求

#### （一）洗涤消毒要求

1) ▲从业人员需通过健康检查并取得健康证。

2) 收集:由固定人员（1人及以上）及固定时间到医院各个科室进行点数、收集，各项数量必须经双方签字确认，并用专用包布进行打包处理，被血液、分泌物等重污染的布草单独包装。

3) 运输：必须配备布草接送专用车辆一辆,内部空间不得小于25立方米，自医院收集完脏布草后应尽快送至洗涤厂内进行洗涤，并且对运送布草的布草车应及时清洁消毒。

4) 分拣：分拣区域应与清洁区完全隔离，有专门人员对收集回去的脏布草进行系统分类，分拣过程中应遵循“按照织物的质地分类，按照织物的颜色分类，按照织物的污垢类型分类，按照织物污垢程度分类，按照织物的最终处理分类”的基本原则。感染性织物应在密封空间内分拣处理。

5) ▲洗涤：

①配有专业隔离式洗衣机对医用织物进行分类洗涤消毒，不得混洗。

②洗涤消毒过程设定满足要求:

a 温度不小于 80 摄氏度, 保持至少 10 分钟洗涤;

b 使用医用含氯消毒剂;

c 使用医用氧漂消毒剂;

d 洗涤后细菌总量小于 (CFU/100cm<sup>2</sup>) 200, 不得检出大肠菌群和金黄色葡萄球菌。

(提供市级以上疾控中心检测报告复印件, 原件备查)。

6) 熨烫: 采用至少蒸汽熨烫机对布草进行熨平及再次高温消毒, 熨烫机温度保持 180-230 摄氏度。

7) 折叠: 使用专业折叠机对布草进行折叠, 在折叠过程中必须有专人进行检验, 对残留血迹及污渍的布草进行回洗, 针对其污渍特点采用相应的回洗方法和去渍手段, 多次回洗仍无法去除的污渍做报废处理。

8) 贮藏: 划定专门的成品布草存放区域, 该区域必须保证清洁卫生, 并避免与地面直接接触。固定专人负责成品布草的储存。

9) 发送: 干净布草的发送须固定专人负责, 必须用专用笼车隔离运输。严格按照布草成品“先入先出”原则进行成品布草的入库储存和出库发放。发送交接时必须双方同时在场清点数量, 清点数量必须双方签字确认。

## (二) 其他要求

1) ▲洗涤原料: 使用液体洗涤剂, 至少包括全自动主洗液、全自动艳彩液、全自动增效液、全自动柔顺液、全自动中和液、全自动油静液、氯漂粉(液)等, 并提供洗涤剂的合格检测报告。

2) 消毒洗涤后的衣物标准: 洁净、平整、无破、无损、无菌。

3) 洗涤后的织物需密封包装。

4) 随时接受客户、疾控中心、卫生执法等部门的检查、监督、指导。

5) ▲医用织物应有固定、独立的洗涤区域, 区域面积不得低于 500 平米, 按照《医院医用织物洗涤消毒技术规范》实行洁净区与污染区隔离分开, 不得与其他行业织物混洗(提供隔离、独立区域现场照片)。

#### 四、商务要求（实质性要求）

1、服务期限：3年。

2、服务地点：采购人指定地点。

3、付款方式：采购人按成交价，按每月双方交接单洗涤总量×单价据实结算。

4、验收方式和标准：按照政府采购相关法律法规以及严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及本项目成果验收及其他验收要求执行。

5、报价要求：报价应是最终用户验收合格后的总价，包括服务费、保险、税费和磋商文件规定以外的其它未涉及费用。采购人不再另行支付其他一切费用。

6、验收要求：

（1）验收主体：采购人。

（2）验收时间：供应商提出验收申请之日起10日内组织验收。

（3）验收程序、方式和标准：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收，验收标准以磋商文件技术参数及要求和相关行业标准为准。

7、其他要求：（1）服务期间医院将每月随机对环境、设备、运输车辆、织物的微生物检测报告进行检查。供应商应每2个月向采购人报送第三方出具的质检报告，每3个月报送一次设备消毒、操作环境消毒的第三方检测报告（第三方检测机构须具有检测资质）。

（2）医用织物交接时成交供应商须如实记录医用织物的品种、数量并由双方签字确认，如有丢失供应商照价赔偿。

（3）供应商报价应是完成本项目所有采购内容和磋商文件规定的其它全部费用，最终用户验收合格后的总价

8、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，其他一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。



第一部分：资格性响应文件（格式）

正本或副本

# 资格性响应文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 1:

## 承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/负责人签字或者加盖个人私章：\_\_\_\_\_

授权代表签字：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 2:

## 法定代表人/负责人身份证明书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

兹声明：\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人/负责人，职务：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人/负责人身份证明材料复印件

格式 3:

## 法定代表人/负责人授权书（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

本授权声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_（法定代表人/负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方“\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

被授权人（签字）：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织或企业分支机构时提供“负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附授权代表身份证明材料复印件。

格式 4:

## 具有良好的商业信誉承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺：我单位参加本次政府采购活动具有良好的商业信誉。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 5:

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术 能力的承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺：我单位参加本次政府采购活动，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 6:

## 具有依法缴纳税收和社会保障资金良好

### 记录的承诺函

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺：我单位参加本次政府采购活动，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 7:

## 没有重大违法记录的书面声明

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺：我单位在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此声明。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



格式 8:

## 诚信行为声明函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为“\_\_\_\_\_（项目名称）”（项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目的  
供应商，郑重声明：

我单位在本次采购项目提交响应文件截止时间前，按《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定无失信行为记入诚信档案。

我单位在本次采购项目提交响应文件截止时间前，按《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定有失信行为记入诚信档案。

我方愿意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）对我方存在的失信行为进行的惩戒。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**注：供应商根据自身诚信的实际情况进行勾选，未勾选或全部勾选导致评审委员会无法判断的作无效响应处理。**

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 9:

## 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_（采购单位名称）的\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3. 根据《中小企业划型标准规定》其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

格式 10:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

格式 11:

## 监狱企业证明文件

注:

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖供应商公章）。

第二部分：其他响应文件（格式）

正本或副本

# 其他响应文件

项目名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 1:

## 报价函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_”项目磋商文件（项目编号：\_\_\_\_\_），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意本磋商文件依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本 X 份，副本 XX 份，用于磋商报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XXX 天。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

格式 2:

## 承诺函（实质性要求）

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）：

我单位作为本次磋商项目的供应商，现郑重承诺如下：

1. 我方已认真阅读并完全接受本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

2. 在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

3. 在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

4. 如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

5. 响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

格式 3:

### 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人/负责人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日



格式 4:

### 技术、服务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注：供应商根据磋商文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

格式 5:

### 商务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件响应	备注

注意：供应商根据磋商文件的要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日



格式 7:

### 供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称: \_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）:

日期: 年 月 日

格式 8:

服务方案以及供应商认为需要提供的文件和资料  
(格式自拟)

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人/负责人或授权代表 (签字或盖章):

日期: 年 月 日

格式 9:

## 首轮报价表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	下浮比例 (%)	备注
合计金额小写:			
合计金额大写:			
<b>注:</b> 1. 报价应是最终采购人验收合格后的总价, 包括完成本项目的所需的一切费用。 2. 第一轮报价根据采购项目情况, 如涉及分项需按分项报价。 3. 此表不列入响应文件中, 在磋商结束后现场报价时密封递交。			

供应商名称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人/负责人或授权代表 (签字):

日期: 年 月 日

格式 10:

## 现场报价表（第\_\_轮）

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	下浮比例 (%)	备注
合计金额小写:			
合计金额大写:			
<b>注:</b> 1. 现场报价表用于磋商结束后现场报价使用, 由供应商自行准备几份在磋商小组要求现场报价时填写, 并密封递交。 2. 两轮以上报价只报总价, 其合同单价按照相应比例调整 (如涉及)。			

供应商名称: \_\_\_\_\_

法定代表人/负责人或授权代表 (签字):

日期: 年 月 日

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度,结合本采购项目特点制定本磋商办法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织,具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则,并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审,并独立履行下列职责:

(一) 熟悉和理解磋商文件,确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷,根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释;

(二) 审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求,并作出公正评价;

(三) 根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正;

(四) 受采购人委托确定成交供应商;

(五) 起草评审报告并进行签署;

(六) 向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为;

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的,其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前,应当对磋商文件进行熟悉和理解,内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的,磋商小组应当停止评审:



- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

## 2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

## 2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（如有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价

金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商以及受采购人委托确定成交供应商。

2.7.1 磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.7.2 磋商小组根据采购人书面委托直接确定排名第一的成交候选供应商为成交供应商，成交候选供应商并列的由磋商小组采取随机抽取的方式确定成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购

活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。

磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由；
- (6) 确定的成交供应商名单。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必

要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见“综合评分明细表”。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 30%	30 分	本次报价为下浮比例报价，满足磋商文件要求且最后报价下浮比例最高的供应商的价格为磋商基准价（计算公式为：1-最高下浮比例），其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）*30*100%，最后磋商报价计算公式为：1-下浮比例。	共同评分因素

			注：1. 本项目专门面向中小企业，不再进行价格优惠扣除。	
2	技术服务 要求响应 14%	14 分	供应商提供的服务内容和 服务要求完全满足磋商 文件要求没有负偏离的 得 14 分，其中带“▲” 部分共计 4 项，完全响 应没有负偏离的得 8 分， 每有一项负偏离扣 2 分， 一般参数部分共计 10 项， 完全响应没有负偏离的 得 6 分，每有一项负偏 离扣 0.6 分，扣完为止。	技术类评 分因素
3	管理方案 10%	10 分	根据供应商提供针对本 项目的管理方案：①洗衣 房管理方案；②服务流程 管理方案；③洗涤管理方 案；④消毒管理方案；⑤ 质量管理方案作详细阐述。 方案完善、内容合理、且 利于项目实施的得 10 分， 每有一项缺项、漏项的扣 2 分，每有一项描述不完 整、存在缺陷的扣 1 分， 扣完为止。 注：缺陷是指内容不满足 项目要求或与项目无关的 或与项目不匹配或项目名 称、实施地点、涉及的规 范、技术服务标准要求与 本项目不一致、内容不够 完善、条理不清晰、描述 过于简单、凭空编造、不 可能实现的夸大情形、逻 辑漏洞、存在不适用本项 目实际情况等情形。	技术类评 分因素
4	洗涤、消毒 方案 10%	10 分	根据供应商针对本项目的 洗涤、消毒方案：①洗涤、 消毒的原则与方法；②脏 污织物处理方案；③感染 性织物处理方案；④洗涤 设备的消毒方案；⑤环境 的消毒与杀虫方案作详细 阐述。方案完善、内容合 理、且利于项目实施的得 10 分，每有一项缺项、 漏项的扣 2 分，每有一 项描述不完整、存在缺陷 的扣 1 分，扣完为止。 注：缺陷是指内容不满足 项目要求或与项目无关的	技术类评 分因素

			或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致、内容不够完善、条理不清晰、描述过于简单、凭空编造、不可能实现的夸大情形、逻辑漏洞、存在不适用本项目实际情况等情形。	
5	医用织物分类收集、运送与储存操作方案 6%	6分	根据供应商针对本项目的医用织物分类收集、运送与储存操作方案：①医用织物分类收集方案；②医用织物运送方案；③医用织物储存方案作详细阐述。方案完善、内容合理、且利于项目实施的得6分，每有一项缺项、漏项的扣2分，每有一项描述不完整、存在缺陷的扣1分，扣完为止。 <b>注：缺陷是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致、内容不够完善、条理不清晰、描述过于简单、凭空编造、不可能实现的夸大情形、逻辑漏洞、存在不适用本项目实际情况等情形。</b>	技术类评分因素
6	应急预案 6%	6分	根据供应商针对本项目的应急预案：①停水；②停电；③设备故障作详细阐述。方案完善、内容合理、且利于项目实施的得6分，每有一项缺项、漏项的扣2分，每有一项描述不完整、存在缺陷的扣1分，扣完为止。 <b>注：缺陷是指内容不满足项目要求或与项目无关的或与项目不匹配或项目名称、实施地点、涉及的规范、技术服务标准要求与本项目不一致、内容不够完善、条理不清晰、描述过于简单、凭空编造、不可能实现的夸大情形、逻辑漏洞、存在不适用本项目实际情况等情形。</b>	技术类评分因素

7	设施设备 18%	18分	<p>1、供应商配备 12 仓及以上隧道式洗涤机组的得 10 分，10-11 仓隧道式洗涤机组的得 8 分，配备 6-9 仓隧道式洗涤机组的得 5 分，本项最多得 10 分，未配备的不得分。</p> <p>2、供应商配备有 50kg 及以上规格的卫生隔离式洗衣机，每一台洗衣机得 2 分，本项最多得 8 分，未配备的不得分。</p> <p><b>注：（提供现场安装实景照片、购买合同和购买发票及银行付款凭证扫描件或租赁合同复印件加盖公章供应商单位鲜章，原件备查）</b></p>	共同评分因素
8	业绩 6%	6分	<p>供应商提供 2020 年 1 月 1 日以来的类似业绩，每有 1 个得 2 分，本项最多得 6 分。</p> <p><b>注：（提供业绩合同或中标（成交）通知书复印件，并加盖供应商公章原件备查）</b></p>	共同评分因素

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、



误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评审活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

## 第九章 政府采购合同（草案）

合同编号：XXX

签订地点：XXX

签订时间：XXX 年 XXX 月 XXX 日

采购人（甲方）：XXX

供应商（乙方）：XXX

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及项目（采购项目编号：XXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

### 第一条 项目基本情况

### 第二条 合同期限

### 第三条 服务内容与质量标准

1. XXXX;

2. XXXX;

3. XXXX.

...

### 第四条 服务费用及支付方式

#### （一）本项目服务费用由以下组成：

1. XX 万元；

2. XX 万元；

3. XX 万元。

.....

#### （二）项目验收办法

乙方与甲方应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意

见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

### **（三）服务费支付方式：**

#### **第五条 知识产权**

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权。否则，乙方应负担由此而造成的一切责任和损失。

#### **第六条 无产权瑕疵条款**

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### **第七条 履约保证金**

1. 乙方交纳人民币元作为本合同的履约保证金。
2. 履约保证金可作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

#### **第八条 甲方的权利和义务**

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。
2. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。
3. 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。
4. 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。
5. 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

#### **第九条 乙方的权利和义务**

1. 对本合同规定的委托服务范围内的未移交甲方项目享有管理权及服务义务。
2. 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权按本合同约定在本项目管理范围内管理及合理使用。
3. 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
4. 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
5. 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

## **第十条 违约责任**

1. 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。
2. 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **第十二条 解决合同纠纷的方式**

1. 在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交合同履行地人民法院诉讼解决。
2. 仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。
3. 除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。
4. 在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

## **第十三条 合同生效及其他**

1. 合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可具备法律效力。
3. 本合同一式\_\_\_\_份，自双方签字盖章后生效。甲方\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_份，同级政府采购管理部门一份，采购代理机构一份。

## **第十四条 附件**

1. 项目磋商文件
2. 项目修改澄清文件
3. 项目响应文件
4. 成交通知书
5. 其他

**注：本合同非格式合同**

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日