
采购编号：N5134282023000074

普格县2023年6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候
姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价

竞
争
性
磋
商
文
件

中国·四川

普格县水利局

四川顺三坤项目管理有限公司

2023年09月

目 录

第一章 磋商邀请.....	2
第二章 磋商须知.....	5
第三章 供应商资格条件要求.....	22
第四章 供应商资格证明材料.....	23
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求.....	25
第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容.....	26
第七章 响应文件格式.....	27
第八章 评审方法.....	51
第九章 政府采购合同（草案）.....	61

第一章 磋商邀请

四川顺三坤项目管理有限公司（采购代理机构）受普格县水利局（采购人）委托，拟对普格县2023年6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5134282023000074

采购项目名称：普格县2023年6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价。

采购人：普格县水利局。

4. 采购代理机构：四川顺三坤项目管理有限公司。

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金，采购预算：1226400.00元；

三、采购项目简介

本项目共1个包，为普格县2023年6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价（详见磋商文件第五章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

（一）、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第6项规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。
7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件。

(1) 本项目参加政府采购活动的供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人三年内不得具有行贿犯罪记录（提供承诺函或中国裁判文书网查询截图）。

8. 本项目不允许联合体参加。

9. 供应商提供诚信承诺函

10. 本项目专门面向中小企业采购

二、其他类似效力要求：

授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1、根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点

磋商文件自2023年9月8日至2023年9月14日00:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）在四川政府采购网上获取。磋商文件售价：人民币0元/份；（磋商文件售后不退，投标资格不能转让）。

八、递交响应文件截止时间：2023年9月18日早上10:00（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，四川顺三坤项目管理有限公司不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、响应文件开启时间：2023年9月18日早上10:00（北京时间）在磋商

地点开启。

十一、磋商地点：四川顺三坤项目管理有限公司（西昌市石柱东路131号）。

十二、联系方式

采购人：普格县水利局

地址：普格县水利局

联系人：毛老师

联系电话：0834-4776302

采购代理机构：四川顺三坤项目管理有限公司

地址：西昌市石柱东路131号

邮编：615000

联系人：罗女士

联系电话：0834-3366566

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：/（3家及以上） 本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算： <u>1226400.00元</u> 。 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	本项目最高限价：最高限价： <u>1226400.00元</u> 。 超过最高限价的报价无效。 采购项目分包采购的，在采购金额未超过采购项目总预算金额的前提下，采购人可以在磋商过程中临时调剂各包采购限价（预算金额不得调整；财政预算明确到各包的不得调整），临时调剂的内容，在评审报告中记录。
4	联合体	不允许联合体
	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评审过程中，磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查的供应商的报价，有可能影响工程质量的或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目

序号	应知事项	说明和要求
		<p>采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。</p> <p>供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效投标处理。在确定中标、成交供应商过程中，采购人通过调查核实供应商确实无偿或低于成本价报价，可能导致无法按照政府采购法律制度规定和政府采购合同约定履约的，可以不确定该供应商作为中标、成交供应商。</p>
6	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）失信企业报价加成或者扣分（实质性要求）</p>	<p>本项目专门面向中小企业采购</p> <p>1对小型和微型企业的价格按财库〔2020〕46号文规定执行。</p> <p>2、参加政府采购活动的中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件。</p> <p>3、供应商为监狱企业的，须提供由省级及以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（复印件加盖供应商公章）；参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业报价加成</p> <p>1、对按照《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）记入诚信档案的且在有效期内的失信供应商，在参加政府采购活动中实行10%的报价加成、以加成后报价作为该供应商报价评标，且供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其投标文件按照无效处理。</p> <p>2、供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>

序号	应知事项	说明和要求
7	磋商情况公告	<p>供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。成交供应商为残疾人福利性单位的，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。</p>
8	磋商保证金	<p>本项目根据《四川省财政厅关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采[2020]28号）“四、大力支持企业复工复产：对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取磋商保证金”相关要求，不收取磋商保证金。</p>
9	履约保证金	<p>金 额：合同总金额的5%。 交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。 收款单位：签订合同前由采购人确定。 开 户 行：签订合同前由采购人确定。 银行账号：签订合同前由采购人确定。 交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前 履约保证金退还方式：在验收合格后15个工作日内原路退还。</p>
10	磋商文件咨询	<p>联系人：罗女士 联系电话：0834-3366566</p>
11	磋商过程、结果工作咨询	<p>联系人： 罗女士 联系电话：0834-3366566</p>
12	成交通知书领取	<p>采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到<u>四川顺三坤项目管理有限公司</u>西昌市石柱东路131号领取成交通知书。</p>

序号	应知事项	说明和要求
		联系电话：0834-3366566
13	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数和评分标准部分的询问和质疑答复，代理机构负责采购文件技术参数部分和评分标准部分以外的询问和质疑答复。</p> <p>联系人：罗女士</p> <p>联系电话：0834-3366566</p> <p>联系地址：四川顺三坤项目管理有限公司（西昌市石柱东路131号 ）</p>
14	供应商质疑	<p>1、根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分和评分标准部分的询问和质疑答复，代理机构负责采购文件技术参数部分和评分标准部分以外的询问和质疑答复。</p> <p>2. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，逾期提交不予受理。</p> <p>3. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场提交质疑函。</p> <p>4. 采购文件质疑时间：购买采购文件之日起七个工作日内。</p> <p>5. 采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内；对采购结果提出质疑时间为中标结果公告期限届满之日起七个工作日内。</p> <p>联系人：罗女士</p> <p>联系电话：0834-3366566</p> <p>联系地址：西昌市石柱东路131号</p>

序号	应知事项	说明和要求
		注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
15	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即普格县财政局采监科。</p> <p>联系地址：普格县财政局</p> <p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>
16	响应文件份数 (实质性要求)	正本1份、副本2份、电子文档U盘形式1份。
17	招标代理服务费	参照《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299号）等文件规定收取，由中标单位在领取中标通知书前一次性向本项目招标代理机构（交纳招标代理服务费）。本次代理费为预算价的2%
18	政府采购合同 公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
19	节能、环境标志、无线局域网产品	本项目不涉及
20	备注	若磋商文件中其他内容与供应商须知附表内容不一致的，以供应商须知附表为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是普格县水利局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川顺三坤项目管理有限公司。

2.3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得

参与本项目政府采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ① 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ② 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③ 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不允许联合体参与采购活动。

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性磋商，以一个供应商的身份竞争性磋商。以联合体形式参加竞争性磋商的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第1项至第6项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第7项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性磋商协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性磋商的，应在响应文件中提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切

事务。

6.4联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 磋商保证金（实质性要求）

本项目不作要求。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90** 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 3 个工作日内；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人/四川顺三坤项目管理有限公司需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前以书面形式向采购人/四川顺三坤项目管理有限公司提出申请，由采购人/四川顺三坤项目管理有限公司是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本**壹**份副本**贰**份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本**壹**份副本**贰**份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正

本的复印件，电子文档采用 **U 盘** 制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **(实质性要求)** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以将所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

19.5 “电子文档 U 盘”需封装。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购接收邮寄的响应文件（本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致报价截止时间以后收到的响应文件，响应文件将被拒收）。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“第二部分供应商采购须知 7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。/采购人授权磋

商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.2 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

七、行贿犯罪档案查询

24. 提供供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录承诺函或“中国裁判文书网”网络查询截图。

25. 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

八、成交结果

26. 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

27. 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要/需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

28. 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、

快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

九、成交通知书

29. 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

30. 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

31. 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

十、合同事项

32. 签订合同

32.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

32.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

32.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

32.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

33. 合同分包（实质性要求）

33.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应

文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

33.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

33.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

34. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

35. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

36. 履约保证金（实质性要求）

36.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

36.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

37. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

39. 履行合同

39.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

39.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

40. 验收

40.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2016〕205号）的要求进行验收。

40.2 验收结果合格的，成交供应商凭相关证明材料到业主指定地方办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

41. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付/授权支付，支付程序为。

十一、磋商纪律要求

42. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；

-
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
 - (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
 - (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
 - (9) 提供假冒伪劣产品；
 - (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
 - (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
 - (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

十二、询问、质疑和投诉

43询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十三、其他

44. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

45.（实质性要求）在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 10%（建议在 10%-20%区间）。（本项目不涉及）

46.（实质性要求）国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

47. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商应具备的资格、资质性及其他类似效力要求

一、供应商的资格和资质性要求

- 1、具有独立承担民事责任能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、本项目参加政府采购活动的竞标人及法人或单位负责人在前三年内不得具有行贿犯罪记录；
- 8、本项目专门面向中小企业。

二、其他类似效力要求：

- 1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料

注：1、新成立企业不满足竞争性磋商采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度的资料；

2、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准是指：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额为准；

3、供应商在参加政府采购活动前三年内，在政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处以重大违法处罚的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提交的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、供应商的资格和资质性要求相关证明材料：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件，加盖鲜章）；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料（提供承诺函，加盖鲜章）；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函，加盖鲜章）；
- 4、提供 2020 年以来任意三个月缴纳税收和社会保障资金的证明材料或提供承诺函，加盖鲜章；
- 5、参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函，加盖鲜章）；
- 6、供应商若为企事业法人，提供2020年至今任一年度的审计报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注，同时应包含审计单位的营业执照、执业证书及审计人员有效的注册会计师证书)或其基本开户银行出具的资信证明或2020年至今任一年度的财务报告（表）及承诺函加盖鲜章；供应商若为其他组织或自然人，提供银行资信证明。（供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供公司章程复印件）；
- 7、提供参加本项政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法处罚记录（提供承诺函，加盖鲜章）；
- 8、本项目专门面向中小企业采购（提供中小企业声明函或者监狱企业证明材料或者残疾人福利性单位声明函）。

二、其他类似效力要求：

- 1、①法定代表人/单位负责人直接参与磋商活动并签署响应文件时须提供法定代表人/单位负责人身份证明书原件；②不是法定代表人/单位负责人现场参加磋商活动的提供法定代表人/单位负责人授权书原件及代理人身份证复印件。

2、按磋商文件要求向本项目采购代理机构购买磋商文件（由代理机构提供供应商购买磋商文件情况的相关证明材料，供应商不用提供证明材料）。

特别说明：1、新成立企业不满足竞争性磋商采购单位年度要求的，供应商只提供成立后相应年度

的资料；

- 2、以上要求供应商提供的资格证明文件复印件、原件须按要求签署和盖章；
- 3、以上证明材料一项不符合要求的，作为无效响应处理。

第五章 项目技术、服务、商务及其他要求

（一）项目概述

本项目中小企业行业划型标准：其他未列明行业

按照省河长办有关会议和文件要求，要根据水利部《河湖健康评价指南试行》和2022年3月《四川省河流（湖库）健康评价指南》，结合地方自然地理情况、水情和河湖管理实际，基于河湖健康概念从生态系统结构完整性、生态系统抗扰动弹性、社会服务功能可持续性三个方面建立河湖健康评价指标体系与评价方法，从“盆”、“水”、生物、社会服务功能等4个准则层对河湖健康状态进行评价，分别形成普格县2023年6条河流河湖健康评价报告并验收合格，录入河长制信息平台。

（二）商务要求

1. 交货期及地点

1.1 服务期限：2023年11月30日前完成指定范围全部评价工作任务，按规定时间要求完成报告编制，并提交成果资料。

1.2 服务地点：采购人指定地点。

2. 付款方法和条件及履约保证金

2.1付款方法和条件：合同签订后，支付合同总价的30%；6条河流的河湖健康评价报告编制完成提交成果资料后支付合同总价的50%。成果资料经验收后，支付合同总价款20%；

2.2履约保证金：5%。

注：在合同执行过程中，采购人不再向成交人支付任何费用。如因成交人不能正常履约给采购人造成任何损失的，采购人将保留进一步追溯的权利，成交人赔偿由此带来的一切损失及费用。

3、验收

3.1、验收标准以本项目磋商文件、成交人投标文件相关行业标准及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）相关要求为准。

3.2、成交供应商提供的成果文本必须经过自验、到场验收，并在成果交付完成后由业主组织验收。验收过程中如发现问题，采购人有权要求成交人免费整改和赔偿损失；由成交人编制造成某些指标达不到磋商要求时，采购人有权要求成交供应商赔偿损失或退回成果文案，并保留进一步的追溯权。

4、后续服务：（实质性要求）

需提供完整的后续服务方案，后期项目实施过程中成交供应商应对该方案编制的相关内容提供技术咨询服务。

5、服务要求及其他：

5.1、服务内容

本次方案编制内容：6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价。

本次河湖健康评价需结合地方自然地理情况、水情和河湖管理实际，基于河湖健康概念，从生态系统结构完整性、生态系统抗扰动弹性、社会服务功能可持续性三方面建立河湖健康评价指标体系与评价方案，从“盆”、“水”、生物、社会服务功能等4个准则层对河湖健康状态进行评价，分别出具评价报告，并经过验收后，录入河长制信息平台。

5.2、服务清单

序号	河流（湖库）名称	河湖代码	河流（段）长度km (湖库面积km ²)	备注
1	则木河	0305	56.5091	
2	祝联河	1062	18.2245	
3	合觉河	1303	2.9267	
4	候姑日达	1659	20.9707	
5	事汉洛达	2276	16.3554	
6	瓦依拉达	3529	7.5562	

5.3 服务要求

(1) 评价报告须满足《四川省关于全面推行河长制的意见》《四川省贯彻落实〈关于全面推行河长制的意见〉实施方案》和《四川省河长制办公室关于在全省开展河流湖库健康评价工作的通知》等文件要求，同时充分结合我州河流实际情况开展方案编制工作。

(2) 按照最新《四川省河流（湖库）健康评价指南》（以下简称《指南》）要求开展评价。

(3) 搜集河湖规划成果、水文气象等方面基础资料，制定河湖健康评价工作大纲。

(4) 根据河流实际情况，分区分段按照《指南》要求，组织开展健康评价调查与专项监测工作。

(5) 系统整理分析各评价指标调查监测数据，根据《指南》计算黑水河及孙水河河流健康评价指标赋分，评价河流健康状况，并按照《指南》参考提纲要求，编写和出具河湖健康评价报告。

(6) 负责河湖健康评价报告的咨询、论证、审查等。

(7) 2023年11月30日前，完成6条河流（则木河、祝联河、合觉河、候姑日达、事汉洛达、瓦依拉达）河湖健康评价报告编制工作并验收合格。

(8) 验收合格后，按照河长制信息平台的要求，将评价报告录入平台。

(9) 项目过程中的质量、安全须遵守国家、四川省及凉山州的有关法律、法规及执业规范等，并承担相应的责任。

注：投标人对于以上要求，应在投标文件中作出详细说明或承诺。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务、政府采购合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

附件：响应文件封面格式

正本/副本

项目编号：_____

_____（项目名称）

资格性响应文件

第一部分：资格性响应文件

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖章）

日期：__年__月__日

第一部分 “资格性响应文件” 格式

一、关于资格的声明函

致：_____（采购代理机构名称）：

关于贵方_____（项目名称）（采购项目编号：_____）响应，本_____（供应商名称）_____愿意参加本次磋商，提供磋商文件“采购项目及要求”中规定的_____（项目名称）（包件号及包件名称）服务，本_____（供应商名称）确认资格文件中的说明以及响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

二、供应商承诺函

(采购代理机构名称)：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；
- (七) 根据采购项目提出的特殊条件：

1、_____；

2、_____；

……。

二、截至投标截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1、本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准：若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准有明文规定的，以所属行业行政主管部门规定的较大数额罚款金额标准；若采购项目所属行业行政主管部门对较大数额罚款金额标准未明文规定的，以四川省人民政府规定的行政处罚罚款听证标准金额。

2、供应商在参加采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

三、法定代表人/单位负责人授权书

（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（供应商名称）法定代表人____姓名、职务____授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目（采购项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人（签字或者加盖个人名章）：_____

授权代表（签字）：_____

日 期：_____年____月____日

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

三、法定代表人身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

_____（法定代表人姓名/性别/职务）系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证件复印件（加盖公章）。

供应商名称：_____（盖章）

年 月 日

注：该项为法定代表人本人参与投标时提供。

四、三年内不具有行贿犯罪记录的承诺函

（采购代理机构名称）：

我方在参加本采购项目的前三年内，我方（供应商名称）、法定代表人（姓名）、主要负责人（姓名）无行贿犯罪记录。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日 期： _____年____月____日

五、供应商与为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位不存在隶属关系的承诺函

（采购代理机构名称）：

我方_____（供应商名称）参加_____（项目名称）采购项目编号：_____的采购活动，现郑重承诺：

我方与为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位不存在隶属关系：

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

六、符合磋商文件第四章规定的其他资格证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

项目编号： _____

_____ (项目名称)

其他响应性投标文件

第二部分：其他响应性投标文件

供应商名称： _____ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表： _____ (签字或盖章)

日期： ____年__月__日

第二部分：其他响应性投标文件格式

一、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的投标人，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、进口产品、国家规定的强制采购范围、投标费用、充分、公平竞争保障措施、响应文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、磋商保证金、磋商文件有效期、合同分包、合同转包等实质性要求），如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、如果有《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

五、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

二、初次报价函

_____（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权XXXX（姓名、职务）代表我方XXXXXXXX（供应商的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为XX元。

二、一旦我方中标，我方将严格履行采购合同规定的责任和义务。

三、我方同意本磋商文件依据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采【2015】33号文件）对我方可能存在的失信行为进行的惩戒。

四、我方为本项目提交的响应文件正本壹份，副本XXXX份。

五、我方同意本次采购的响应文件有效期为投标截止时间届满后XXXX日历天。

六、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传真：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

三、分项报价表

格式自拟。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日期： _____年____月____日

四、商务应答表

序号	采购要求	响应应答	偏离情况

注：1、偏离情况包括正偏离和负偏离的内容，响应文件中商务条款响应与磋商文件要求完全一致的不填入此表。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得借未作答而拒不接受。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3、若有“★”标注，则该项不可负偏离。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

五、技术、服务条款偏离表

序号	采购要求	响应应答	偏离情况

注：1、偏离情况包括正偏离和负偏离的内容，响应文件中技术服务条款响应与磋商文件要求完全一致的不填入此表。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答，未明确偏离的条款，均视为默认接受，投标人不得借未作答而拒不接受。

2、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

3、若有“★”标注，则该项不可负偏离。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

六、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名			技术职称		电话
项目负责人	姓名			技术职称		电话
成立时间				员工总人数：		
企业资质等级				其中	高级职称人员	
社会统一信用代码					中级职称人员	
注册资金					初级职称人员	
开户银行					技工	
账号					其他人员	
经营范围						
备注						

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日 期： _____年____月____日

七、供应商类似履约经验一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否验收	备注

注：以上业绩需提供有关书面证明材料：“合同金额”需提供合同或中标通知书复印件或扫描件。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
服务人员								

注：提供项目组成员身份证、职称证（若有）、相关执业资格证或注册证（若有）、岗位证书（若有）等复印件或扫描件，并加盖公章

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日 期：_____年____月____日

九、项目实施方案

(格式自拟)

十、供应商诚信情况的承诺函

_____（采购代理机构名称）：

我方_____（供应商名称）参加_____（项目名称）采购编号：_____的采购活动，根据《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）的规定，现对我方的诚信情况进行承诺：

我方在参加本次采购活动前被认定失信行为的有_____次，认定时间及事项分别是：

（一）、

...

如违反以上承诺，我方愿承担一切法律责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

十一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司参（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中的明确的行业属性）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小微企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中的明确的行业属性）承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小微企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日期：_____年___月___日

注：从业人员，营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十二、知识产权承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。

我方承诺采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

在项目实施过程中采用自有知识成果，我方将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

我方若采用我方所不拥有的知识产权，则在投标报价中明确包括合法获取该知识产权的相关费用。

供应商名称（加盖公章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）： _____

日期： _____年____月____日

十三、磋商文件要求的或供应商认为应该提供的其他资料

(格式自拟)

第三部分：最后报价一览表

项目名称	
项目编号	
包件号	/
供应商名称	
最后报价	人民币_____元（大写：_____）。
备注	此报价为本项目最后报价。

注：1、此表由供应商自行单独准备，在磋商结束后磋商小组要求供应商进行最后报价时现场填写并密封递交（密封袋可供应商自行准备）。

2、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括完成本项目所涉及的一切费用。

3、“最后报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并加盖供应商印章。

4、以上表格如不能完全表达清楚供应商认为必要的费用明细，供应商可自行补充。

供应商名称（加盖公章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____

日期：_____年____月____日

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- (1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于三家（**本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外**）。磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（**本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外**）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》(2014) 214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐三家以上（**本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外**）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

(1) 资格性审查认定错误的；

-
- (2) 分值汇总计算错误的；
 - (3) 分项评分超出评分标准范围的；
 - (4) 客观评分不一致的以及评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：报价、服务应答部分、优化设计方案、服务实施方案、类似业绩、节能环保标志无线局域网产品、扶持不发达地区和少数民族地区、响应文件的规范性等。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价10%	10分	以磋商小组一致认定满足磋商文件要求且最低的投标评审价为评标基准价，其价格分为满分10分，其他投标人的价格得分统一按公式计算： 报价得分=评标基准价÷投标评审价×分值。	共同评审因素
2	技术服务及商务要求8%	8分	根据供应商对技术服务要求中的应答打分： ①技术服务要求应答完全满足采购文件要求的，得8分。 ②技术服务要求应答有一项与采购文件要求有非实质性负偏离的，每有一项扣2分，扣完为止。	技术评审因素
3	服务方案 60%	60分	<p>1. 根据供应商对本项目的项目理解（①编制背景认知、②编制目的、③项目编制大纲）进行综合评分：项目理解阐述精准，概述详细，程序合理，逻辑清晰，措施流程详尽，计划完善，技术规范流程清晰，成果检查及质量能得到完整有效的保障，思路清晰、结构严谨，完全满足项目需求并且有利于项目实施的得12分； 每有一项缺项或内容阐述不够精准、概述不够详细，程序不够合理，描述不够清晰、流程不够清晰、要点不够完善、计划安排不够合理、不够贴合项目实际情况的扣4分；每有一项缺陷不足扣2分。扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。</p> <p>2. 根据供应商对本项目的实施方案（①项目现状分析、②项目重难点把握、③项目工作流程）进行综合评分：实施方案内容系统全面、组织机构完整、制度完善、内容阐述精准、措施详尽叙述完全符合项目实际实施情况的得12分； 每有一项缺项或内容不够满足评审细则要求、方案管理措施不够严谨、阐述不够清晰、组织机构不够完整、制度不够完善，不够贴合项目实际情况的扣4分；每有一项缺陷不足扣2分。扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不</p>	技术类 评分因素

序号	评分因素及权重	分 值	评分标准	说 明
			<p>可能实现的夸大情形等)。</p> <p>扣完为止。</p> <p>3. 根据供应商针对本项目的工作进度方案(①进度计划、②进度保障措施、③相应的协调措施)进行综合评分：工作进度方案内容系统全面、组织机构完整、制度完善、内容阐述精准、措施详尽叙述完全符合项目实际实施情况的得 12 分；每有一项缺项或内容不够满足评审细则要求、方案管理措施不够严谨、阐述不够清晰、组织机构不够完整、制度不够完善，不够贴合项目实际情况的扣 4 分；每有一项缺陷不足扣 2 分。扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。</p> <p>扣完为止。</p> <p>4. 根据供应商针对本项目的质量控制方案(①质量控制标准、②质量控制计划、③质量控制制度及措施)进行综合评分：质量控制方案内容系统全面、组织机构完整、制度完善、内容阐述精准、措施详尽叙述完全符合项目实际实施情况的得 12 分；每有一项缺项或内容不够满足评审细则要求、方案管理措施不够严谨、阐述不够清晰、组织机构不够完整、制度不够完善，不够贴合项目实际情况的扣 4 分；每有一项缺陷不足扣 2 分。扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。</p> <p>扣完为止。</p> <p>5. 根据供应商针对本项目的后续服务方案(①相关成果内容咨询措施、②后续服务人员设置、③后续服务承诺及后续服务保障措施)进行综合评分：后续服务方案内容系统全面、组织机构完整、制度完善、内容阐述精准、措施详尽叙述完全符合项目实际实施情况的得 12 分；每有一项缺项或内容不够满足评审细则要求、方案管理措施不够严谨、阐述不够清晰、组织机构不够完整、制度不够完善，不够贴合项目实际情况的扣 4 分；每有一项缺陷不足扣 2</p>	

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			分。扣完为止。（缺陷是指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、逻辑漏洞、前后不一、科学原理错误以及不可能实现的夸大情形等）。 扣完为止。	
4	人员配置 14%	14分	1. 项目负责人（本项最多得5分） 具有水利水电工程中级职称的得2分，具有水利水电工程高级及以上职称的得5分。不提供不得分。 2. 项目技术负责人（本项最多得5分） 具有水利水电工程中级职称的得2分，具有水利水电工程高级及以上职称的得5分。不提供不得分。 3. 项目实施团队（本项最多得4分） 每有一人具有水利专业（含水利水电工程）中级及以上职称的得2分。不提供不得分。 注：1. 以上须提供证书复印件并加盖供应商公章。 2. 以上人员不重复计分。	技术类 评分因素
5	履约经验 8%	8分	提供近2020年以来类似业绩，每提供1个得4分，最多得8分。不提供不得分。类似业绩（相关河湖类） 注：提供中标（成交）通知书或项目合同复印件并加盖供应商公章。	共同评 分因素
注：①评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。②本表中要求提供各类证明材料，均需加盖供应商单位公章，否则将不认可该项材料的有效性。				

注：1. 上表中明确要求提供的相关材料复印件，均需加盖供应商鲜章。

2. 供应商在磋商文件中提供的评审依据要求材料必须真实有效，凡发现有提供虚假材料的供应商，取消其磋商资格，并承担相应的法律责任。

3. 成交后提供的产品或服务不能满足或与采购人承诺不符，取消其成交供应商资格，记入政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同（草案）

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

合同编号：_____

签订地点：_____

签订时间：_____年____月____日

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

依据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及_____项目（项目编号：_____）的《竞争性磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《竞争性磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

1、项目基本情况

2、合同期限

3、服务内容与质量标准

4、服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

1、_____万元；

2、_____万元；

3、_____万元。

.....

（二）服务费支付方式：

5、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

6、无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

7、履约保证金

(1) 乙方交纳人民币____元作为本合同的履约保证金。

(2) 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

8、甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

(2) 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

(3) 负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

(4) 根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

(5) 国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

9、乙方的权利和义务

(1) 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(2) 根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(3) 及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(4) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

(5) 国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

10、违约责任

(1) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方

对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

11、不可抗力事件处理

(1)在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

(2)不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

(3)不可抗力事件延续____天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

12、解决合同纠纷的方式

(1)在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 xx 天内不能达成协议时，应提交凉山仲裁委员会仲裁。

(2)仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

(3)除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

(4)在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

13、合同生效及其他

(1)合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

(2)合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经采购监管部门审批，并签书面补充协议报采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

(3)本合同一式____份，自双方签章之日起起效。甲方____份，乙方____份，采购代理机构__份，同级财政部门备案____份，具有同等法律效力。

14、附件

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：____年____月____日

签约日期：____年____月____日