



四川金晨源工程项目管理有限公司

四川政府采购网编号：N5105252024000001

# 古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购 服务

## 竞 争 性 磋 商 文 件

古蔺县自然资源和规划局

四川金晨源工程项目管理有限公司

共同编制

二〇二四年一月



## 目 录

第一章	磋商邀请 .....	3
第二章	磋商须知 .....	5
第三章	供应商资格、资质性及其他类似效力要求 .....	18
第四章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	20
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求 .....	22
第六章	响应文件格式 .....	26
第七章	评审方法 .....	27
第八章	政府采购项目合同草案 .....	62



## 第一章 磋商邀请

四川金晨源工程项目管理有限公司受古蔺县自然资源和规划局委托，拟对古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

### 一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5105252024000001。
2. 项目名称：古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务。
3. 项目类型：服务。
4. 定向采购情况：本项目专门面向中小企业采购。

### 二、资金情况

资金来源：财政资金。

### 三、采购项目简介：

本项目共 1 个包，古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务。（详见磋商文件第五章）。

序号	标的名称	数量	最高限价
1	古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务	1 项	489000.00 元

### 四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）以公告形式发布。

### 五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

#### 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

#### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），非中小企业参与的将视为无效投标。

#### 3. 本项目的特定资格要求：

无。

#### 4. 本项目不接受联合体参与竞标。

### 六、获取采购文件

1. 时间：2024 年 1 月 3 日至 2024 年 1 月 9 日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00，下午 12:00:00 至 23:59:59（北京时间）。

2. 途径：四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易



系统”)-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

3. 方式: 在线获取。

4. 售价: 0 元。

七、响应文件提交:

1. 截止时间: 2024 年 1 月 15 日 10 时 30 分 00 秒 (北京时间)

2. 地点: 泸州市江阳区佳乐世纪城 (金融商业中心) 12 号楼 1101 号

八、开启

1. 时间: 2024 年 1 月 15 日 10 时 30 分 00 秒 (北京时间)

2. 地点: 泸州市江阳区佳乐世纪城 (金融商业中心) 12 号楼 1101 号本项目开标室。

九、递交响应文件地点: 响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

十、供应商信用融资:

1、根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123 号)文件要求,为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难,促进供应商依法诚信参加政府采购活动,有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品,自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品,凭中标(成交)通知书向银行提出贷款意向申请(具体内容详见“川财采〔2018〕123 号”)。

十一、联系方式

采购人: 古蔺县自然资源和规划局

地址: 四川省泸州市古蔺县彰德街道胜蔺街 133 号

联系人: 张老师

联系电话: 0830-7222070 (项目咨询)

采购代理机构: 四川金晨源工程项目管理有限公司

地址: 泸州市江阳区佳乐世纪城 (金融商业中心) 12 号楼 1101 号

联系人: 何璐伽

联系电话: 0830-6661189 (项目咨询)

二〇二四年一月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	预算金额：人民币489000.00元 大写(人民币)：肆拾捌万玖仟元整。 超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：人民币489000.00元 大写(人民币)：肆拾捌万玖仟元整。 超过最高限价,其响应文件按无效处理。
3	进口产品(实质性要求)	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,拒绝进口产品参与竞争,供应商以进口产品响应时,其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品,不限制国产产品参与竞争。 注：本项目为服务,不涉及。
4	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	<b>本项目专门面向中小企业采购,不再对小微企业进行价格扣除</b>
5	不正当竞争预防措施(实质性要求)	<p>评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价,有可能影响服务质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求,逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章,否则无效。书面说明的签字确认,供应商为法人的,由其法定代表人或者代理人签字确认;供应商为其他组织的,由其主要负责人或者代理人签字确认;供应商为自然人的,由其本人或者代理人签字确认。供应商提交书面说明后,评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>
6	节能、环保及政府采购政策	本项目不适用。
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网( <a href="https://zfcg.scsczt.cn/">https://zfcg.scsczt.cn/</a> )上采购结果公告栏中予以公告。



序号	应知事项	说明和要求
8	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金
10	合同分包 (实质性要求)	<input type="checkbox"/> 本项目接受合同分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不接受合同分包。
11	磋商文件咨询	联系人：何璐伽 联系电话：0830-6661189
12	磋商过程、结果工作咨询	联系人：何璐伽 联系电话：0830-6661189
13	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网 ( <a href="https://zfcg.scszcz.cn/">https://zfcg.scszcz.cn/</a> ) 上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。 联系人：罗女士。 联系电话：0830-6661189。 开票信息发送电子邮箱：512801767@qq.com。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融商业中心）12号楼1101号。
14	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由采购代理机构负责答复。 项目问题询问： 联系人：何璐伽 联系方式：0830-6661189 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融商业中心）12号楼1101号
15	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由招标代理机构负责答复；对于采购过程由采购代理机构负责答复；对于采购结果由采购代理机构负责答复。 联系人：何璐伽 联系电话：0830-6661189 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城（金融商业中心）12号楼1101号 注：1. 潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。 2. 根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。



序号	应知事项	说明和要求
		3. 质疑函相关格式请按照磋商文件第九章附件“政府采购供应商质疑函范本”进行填写，或自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。
16	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门，即古蔺县财政局。</p> <p>联系电话：0830-7203041</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p> <p>2. 投诉书相关格式请按照磋商文件附件“政府采购供应商投诉书范本”进行填写，或自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。</p>
17	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。
18	成交服务费	<p>1. 依照成本加合理利润的原则，以成交金额作为计算基数，按差额定率累进法进行计算，并按以下费率标准（服务采购项目）下浮15%收取：成交金额100万元以下，费率1.5%；成交金额100-500万元，费率0.8%；成交金额500-1000万元，费率0.45%；成交金额1000-5000万元，费率0.25%；成交金额5000-10000万元，费率0.1%；成交金额10000-100000万元，费率0.05%；成交金额100000万元以上，费率0.01%。</p> <p>2. 招标代理服务费用不足伍仟按伍仟收取。</p> <p>3. 本项目采购代理费由成交供应商在领取成交通知书前支付。</p> <p>4. 招标代理服务费用缴款信息： 收款单位户名：四川金晨源工程项目管理有限公司 开户行：中国建设银行股份有限公司成都岷江支行 账号：51050186083600005851</p>
19	联合体 (实质性要求)	<input type="checkbox"/> 本项目允许联合体参加； <input checked="" type="checkbox"/> 本项目不允许联合体参加。
20	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采〔2018〕123号”）。



序号	应知事项	说明和要求
21	结果公告有效期	1个工作日

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是古蔺县自然资源和规划局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川金晨源工程项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定报名后免费获取了采购文件（在四川政府采购网(<https://zfcg.scsczt.cn/>)

获取采购文件（**实质性要求**）。

### 4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与



本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **6. 联合体竞争性磋商（本项目不予允许联合体参与）**

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

## **7. 磋商保证金**

本项目不收取磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第

三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的采购文件，供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人或采购

代理机构提出申请，由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

## 四、响应文件

### 13. 响应文件的组成

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

13.2 供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

### 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

14.3 如因未翻译而造成的响应文件无效风险，由供应商承担。

### 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

### 16. 报价

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。（实质性要求）

16.2 本项目采用现场报价，响应文件中不用首次报价（初始报价磋商时现场单独密封递交，以现场报价为准）。

### 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第六章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

## 18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供电子文档 1 份采用光盘或 U 盘制作（含资格性响应文件盒其他响应文件正本加盖单位公章的 PDF 扫描件）。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章（第七章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外 19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

**19. 响应文件的密封和标注**（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

## 20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件时，用正楷填写本“递交响应文件签收表”然后将签收表和响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

**21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）**

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按相关规定不予退还。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

**22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。**

## 六、成交事项

### 23. 确定成交供应商

方式一：采购单位授权评审委员会按照评审原则直接确定中标（成交）供应商。

方式二：采购单位按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）供应商。

本项目采用方式一确定成交人。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交人。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交人。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选

择成交人。采购人逾期未确定成交人且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交人。

23.3 采购人确定成交人过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交人：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

## 24. 成交结果

24.1 采购人确定成交人后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交人应当及时领取成交通知书。

## 25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

# 七、合同事项

## 26. 签订合同

26.1 成交人应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交人的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交人响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交人

之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交人提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交人承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

26.6 成交人在合同签订之后三个工作日内，将签订的合同（一式壹份）送于我司

### **27. 合同分包（实质性要求）**

27.1 本项目不接受合同分包。

### **28. 合同转包（实质性要求）**

本采购项目严禁成交人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

### **29. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **30. 履约保证金（实质性要求）**

本项目不收取履约保证金。

### **31. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **32. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **33. 履行合同**

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

### 34. 验收

34.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

### 35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第五章规定的付款方式。

## 八、磋商纪律要求

### 36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （10）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （11）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（9）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的



通知》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

### 37.1 供应商询问、质疑的对象

供应商对磋商文件中投标人参加本次政府采购活动应当具备的条件、磋商项目技术、商务及其他要求以及评标细则及标准、采购过程及成交结果提出询问或质疑的向采购代理机构提出。

37.2 供应商认为采购文件、采购过程、成交或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

37.3 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

37.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定的期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

## 十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39.（实质性要求）国家或行业主管部门对采购服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

### 第三章 供应商资格、资质性及其他类似效力要求

#### 一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

##### （一）资格要求：

##### 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

- 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
- 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 1.4 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 1.6 法律、行政法规规定的其他条件；

##### 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

2.1 本项目专门面向中小企业采购(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业)，非中小企业参与的将视为无效投标。

##### 3. 本项目的特定资格要求：

无。

##### 4. 本项目不接受联合体参与竞标。

##### （二）其他类似效力要求：

1. 按磋商文件要求进行了报名。
2. 授权参加本次采购活动的供应商代表被授权证明材料。

#### 二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

无。

#### 三、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

注：1. 资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款



等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。



## 第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

#### (一) 资格要求相关证明材料:

#### 1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

##### 1.1 具有独立承担民事责任的能力的证明材料。

【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【具有良好的商业信誉提供承诺函；健全的财务会计制度：①可提供 2021 或 2022 年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供供应商内部 2021 或 2022 年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④截止磋商截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须提供具有健全的财务会计制度的承诺函】；

##### 1.3 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料；【提供承诺函】

##### 1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；【提供承诺函】

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；【提供承诺函】

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业），非中小企业参与的将视为无效投标【中小企业提供《中小企业声明函》原件，残疾人福利性单位提供《残疾人福利性单位声明函》原件，监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件】

#### 3. 本项目的特定资格要求:

无。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

1. 按磋商文件要求进行了报名。【以四川政府采购一体化平台解密名单为准】

2. 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件(注:①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章;②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的,则可不提供。)

3. 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料;

(1) 无

三、不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、“中国政府采购网”网站([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。(此项由采购人或采购代理机构在资格审查时查询,投标人无需提供证明材料)

注:1、以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章(鲜章),供应商响应文件中未提供以上要求的资料复印件的,视为未通过资格性审查,做无效响应文件处理。

2、根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见(国办发【2017】41号)等政策要求,若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的,供应商须提供“多证合一”的营业执照,并就被“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺(承诺函格式详见第六章)。

3、资格条件在本采购文件中描述时如出现不一致的情况,以本章为准。

## 第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

### 一、项目概述：

古蔺县在二郎镇、太平镇、永乐街道、茅溪镇规划了四大产区十三个优质酱酒项目，支撑古蔺革命老区经济可持续发展，而土地要素保障成为项目落地的关键因素。项目建设能为古蔺县提供相应的就业岗位，解决劳动力过剩问题，对充分发挥赤水河流域生态和特色资源优势高质量发展具有重要意义。随着城镇基础设施的完善，投资环境得到改善，必将大大加快产业园区的建设和发展步伐。项目建成后，区域内路网分布更合理，将显著提升区域内综合交通运输能力，有利于改善区域交通条件和投资环境，密切本地区与周边地区的经济社会联系，为该地区带来更为强大的投资向心力和经济推动力。项目用地符合国家产业政策和供地政策，不属于国家禁止或限制供地范畴。项目的规划建设已成为古蔺县产业发展、乡村振兴以及实现社会经济高质量发展的迫切需要，实施本项目，将切实改善古蔺酱酒酒谷产业园区发展环境，使其功能得到增强。

按照县委、县政府工作安排，为保障古蔺县基础设施建设及经济发展用地需求，急需启动古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件工作。

① 古蔺县 2023 年第 19 批次建设用为茅溪正黄田湾酱酒项目，建设地点位于古蔺县茅溪镇天富村，用地面积 18.9281 公顷，其中林地面积 6.4978 公顷；

② 古蔺县 2023 年第 20 批次建设用为茅溪肖家田水井酱酒项目，建设地点位于古蔺县茅溪镇九坝村，用地面积 5.3194 公顷，其中林地面积为 1.4592 公顷。

### 二、服务内容及要求（实质性要求）

#### （一）服务内容

据国家及省相关要求，对建设项目使用林地进行现地调查，并编制项目建设使用林地可行性研究报告，取得使用林地批复，即项目建设使用林地审核同意书。具体完成以下工作内容：

- （1）《项目建设使用林地可行性研究报告》编制；
- （2）协助林业主管部门进行项目建设使用林地现场勘验；
- （3）协助林业主管部门完成项目建设使用林地评审工作，并承担评审、会务等费用；
- （4）协助采购方完成项目建设使用林地组卷报件工作；

#### （二）服务标准要求及其他要求

##### 1. 法律法规

- （1）《中华人民共和国森林法》（2020 年 7 月 1 日实施）；
- （2）《中华人民共和国野生动物保护法》（2018 年 10 月 26 日实施）；

- (3) 《中华人民共和国环境保护法》（2015年1月1日实施）；
- (4) 《中华人民共和国土地管理法》（2020年1月1日实施）；
- (5) 《中华人民共和国森林法实施条例》（2018年3月19日实施）；
- (6) 《四川省森林防火条例》（2009年1月1日实施）；
- (7) 《中华人民共和国水土保持法》（2011年3月1日实施）。

## 2. 规范规程及标准

- (1) 《建设项目使用林地可行性报告编制规范》（LY/T 2492—2015）；
- (2) 《森林资源规划设计调查技术规程》（GB/T 26424—2010）；
- (3) 《野生植物资源调查技术规程》（LY/T 1820—2009）
- (4) 《林业地图图式》（LY/T1821-2009）；
- (5) 《公共地理信息通用地图符号》（GB/T24354-2009）；
- (6) 四川省林业厅印发《四川省林业调查常用数表》。

## 3. 政策文件

- (1) 《建设项目使用林地审核审批管理办法》（国家林业局35号令）；
- (2) 国家林业和草原局《关于印发建设项目使用林地审核审批管理规范的通知》（林资规〔2021〕5号）；
- (3) 四川省林业和草原局《关于印发四川省建设项目使用林地审核审批管理规范的通知》（川林规发〔2022〕2号）；
- (4) 《四川省林业厅关于公益林的林地保护等级有关问题的通知》（川林资函〔2015〕798号）；
- (5) 《四川省林业厅、四川省财政厅关于转发〈国家级公益林区划界定办法〉和〈国家级公益林管理办法〉的通知》（川林发〔2017〕53号）；
- (6) 《财政部 国家林业局关于调整森林植被恢复费征收标准引导节约集约利用林地的通知》（财税〔2015〕122号）；
- (7) 《四川省财政厅、四川省林业厅关于转发〈财政部 国家林业局关于调整森林植被恢复费征收标准引导节约集约利用林地的通知〉的通知》（川财综〔2016〕3号）；
- (8) 《四川省人民政府办公厅关于加大工作力度切实巩固退耕还林成果的通知》（川办发〔2007〕45号）；
- (9) 四川省林业和草原局《关于转发〈国家林业和草原局退耕还林（草）工程管理中心关于对四川省建设项目占用征收退耕还林地有关问题的答复意见〉的通知》（川林退函〔2019〕585号）；

- (10) 《四川省国土资源厅关于公布执行征地统一年产值标准的函》（川国土资函〔2014〕1170号）；
- (11) 《四川省自然资源厅国土空间规划局关于进一步明确过渡期用地报件涉及国土空间规划相关工作要求的通知》（厅规划函〔2021〕7号）；
- (12) 《四川省林业和草原局关于进一步加强建设项目永久使用林地初审工作的通知》（川林发〔2021〕32号）；
- (13) 《四川省林业和草原局办公室关于过渡期城镇批次用地使用林地报批相关工作的通知》（川林办〔2021〕105号）；
- (14) 四川省林业和草原局关于印发《四川省建设项目使用林地审核审批管理规范》的通知（川林规发〔2022〕2号）；
- (15) 自然资源部 国家林业和草原局关于以第三次全国国土调查成果为基础明确林地管理边界 规范林地管理的通知（自然资发〔2023〕53号）。

**4. 服务成果：**提交经过林业主管部门组织的专家评审修改后的《项目建设使用林地可行性报告》。

**5. 质量要求：**按现行的相关设计规范、规程、要求编制《使用林地可行性报告》，满足建设项目使用林地行政审批的要求。

**6. 相关成果取得上级主管部门的审批批复。**

**注：**1. 以上服务内容及服务要求均为实质性要求，不允许负偏离，负偏离作为无效响应文件。所有条款须按采购文件要求在技术、服务应答表中予以应答。

### 三、商务要求（实质性要求）

1. 服务时间：签订合同 30 日内，完成报告编制并取得永久使用林地审核同意书。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 报价要求：

3.1 合同价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及人员劳务、差旅、设备投入、保险、风险、税金、利润、招标代理服务费以及采购文件规定的一切费用。

4. 付款方式：取得使用林地审核同意书，达到付款条件起 2 日内，支付合同总金额的 100.00%。

#### 5. 验收要求

5.1 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。



5.2 验收严格按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）和《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、按现行的相关设计规范、规程、要求编制《使用林地可行性报告》，满足建设项目使用林地行政审批的要求执行验收，以采购文件技术参数及要求及响应文件技术响应为准。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购与响应文件中按服务质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

**注：以上商务条款为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离做无效响应文件处理，所有条款须按采购文件要求在商务应答表中予以应答，有特殊要求的，按要求提供证明材料。**



---

## 第六章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。



## 第一部分 资格性响应文件部分

格式 1-1：资格性响应文件封面格式

(正本/副本)

XX 项目

# 资格性响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：

日期：XX 年 XX 月 XX 日



## 格式 1-2

### 一、法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX (采购代理机构名称)：

本授权声明：XXXX (供应商名称) XXXX (法定代表人/单位负责人姓名、职务) 授权 XXXX (被授权人姓名、职务) 为我方 “XXXXXXXX” 项目 (项目编号：XXXX) 谈判采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关谈判采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此声明。

法定代表人/单位负责人 (委托人) 签字或加盖个人印章：XXXX。

供应商名称：XXXX (单位公章)。

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或加盖个人印章)：XXXX。

日 期：XXXX。

注：

- 1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 2、应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期内的材料，如居民身份证正、反面复印件。



## 格式 1-3

### 三、承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）根据采购项目提出的特殊条件。
- （七）截至磋商截止日未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
- （八）本项目以非联合体形式投标。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、本单位与其他参与本项目的供应商之间不存在单位负责人为同一人，与其他供应商之间不存在直接控股和管理关系；未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我司及其现任法定代表人、主要负责人不具有行贿犯罪记录。

六、响应文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供（虚假材料谋取成交追究法律责任）。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人或授权代表签字或加盖个人名章：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为 200 万元以

上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

3. 提供此承诺函，即视为提供了磋商文件资格条件中相关内容的承诺函，供应商不须再单独分别提供



## 格式 1-4

## 四、具有独立承担民事责任的能力

【①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
银行行号			供应商所属规模	口大型 口中型 口小型		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）



金晨源项目管理

四川金晨源工程项目管理有限公司

---

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日



格式 1-5

## 五、中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1、供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为中小微型企业

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。





## 格式 1-6

### 六、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

注：

- 1、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
- 2、供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。



## 格式 1-7

### 七、监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据（【2014】68号）财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：

1、监狱企业参加政府采购活动，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。否则评审委员会将不予认定为监狱企业。

2 监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

3、该声明根据实际情况提供，未提供则无法享受采购文件规定的价格扣除，但不影响供应商响应文件有效性。

格式 1-8

### 八、供应商其他资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。



格式 1-9

## 承诺函（如涉及）

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第三章资格要求中第\_\_项，我单位应具备（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：\_\_\_\_\_

（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：

1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。
2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。
3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺



## 第二部分 其他响应文件部分

格式 2-1：其他响应文件封面格式

(正本/副本)

XX 项目

# 其他响应文件

供 应 商 名 称：

项 目 编 号：

日期：XX 年 XX 月 XX 日



## 一、响应函

XXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。
2. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
3. 我方为本项目提交的我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份，用于磋商响应。
4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 90 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 二、承诺函（实质性要求）

XXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目及内容提供整体设计、规划编制、项目预算、财政评审、跟踪审计、竣工结算、过程控制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、我方实际控制人或者中高级管理人员，不存在同时是采购代理机构工作人员的情形。

六、不存在同一母公司的两家以上的子公司，以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动的情形。

七、我方与采购代理机构不存在关联关系，也不是采购代理机构的母公司或子公司。

八、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

九、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

十、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

十一、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、



“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

十二、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX年XXX月XXX日



格式 2-4

### 三、商务应答表

序号	磋商文件商务要求	响应文件响应	响应/偏离	备注

注：1、供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写（第五章三、商务要求），不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2、按照采购项目商务要求的顺序逐条（细化到最低一层商务条款）对应填写。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日





### 四、技术服务应答表

序号	磋商文件中服务具体要求条款	响应文件中服务具体要求的应答	响应/偏离	备注

注：1、供应商必须根据磋商文件要求（第五章 二、“服务内容及要求”）据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2、按照采购项目具体服务要求的顺序逐条逐款（细化到最低一层服务内容及要求）对应填写。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日





格式 2-7

## 六、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称:

项目编号:

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
项目负责人								
技术负责人								
技术团队								

注：在此表后按照磋商文件要求的提供相关人员的有关书面证明材料。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX



## 第三部分

### 报价响应文件内容

- 1、报价函；
- 2、初始报价表
- 3、最后报价表

注：

- 1、报价函和初始报价表单独密封，磋商时现场递交。
- 2、最终报价表磋商结束后， 现场递交。



## 附件 1：报价函格式

# 报 价 函

四川金晨源工程项目管理有限公司：

我方全面研究了“\_\_\_\_\_”（项目编号：\_\_\_\_\_）磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目报价。我方授权\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表我方\_\_\_\_\_（供应商名称）全权处理本项目磋商的有关事宜。

1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，**初始报价以《初始报价一览表》为准。**

2、我公司将按照磋商文件的规定履行合同责任和义务。

3、 我公司已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4、如果在规定的开标时间后，**我公司在有效期内撤回响应文件，贵公司有权取消我公司成交资格。**

5、我公司同意提供按贵公司可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料。

6、一旦我公司成交，我公司愿意履行自己在响应文件中的全部承诺和责任。

7、我公司愿意遵守磋商文件中对供应商的所有规定。

8、我公司同意所递交的响应文件在 90 天的有效期内有效，在此期间内我公司的磋商有可能成交，我公司将受此约束。

9、我公司知道如用虚假材料或恶意方式向贵公司提出质疑，将承担相应的法律责任。同时，我公司承诺：如果有上述行为，我公司将无条件承担贵公司相关的调查论证费用。

10、我公司承诺参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

11、我公司承诺参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

与本报价有关的一切正式往来通讯请寄：

通讯地址：



联系电话：

供应商名称：（加盖公章）

法定代表人或代理人：（签字）

日期：



附件 2

## 初始报价表

项目名称：

项目编号：

序号	项目名称	报价（元）	服务时间	备注
1				
初始报价：                      元                      大写：				

- 注：** 1. 供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括完成该项目所需的一切费用、采购文件规定的其他费用以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等。
2. 报价均已包含所有需供应商缴纳的税费。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



## 初始分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	单项报价（元）	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
...	...	...	...	...
初始分项报价合计金额:		元	大写:	

注：1. “初始分项报价表”金额应与“初始报价表”金额一致。

2. “初始分项报价表”与“初始报价表”一并递交。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日





附件三

## 现场\_\_报价函

项目名称:

项目编号:

序号	标的名称	投标报价（元）	服务时间	备注
1				
投标报价：                      元                      大写：				
其他服务内容：				

注：

1、此价格含完成本项目的一切费用。

2、“最后报价一览表”打印 2-3 份，加盖公章后在磋商完成后现场填报；不装入响应文件内。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 第七章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

(1) 磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库〔2015〕124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求评审。”

## 2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- （1）响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- （2）响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- （3）经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- （4）未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。

(5) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过2个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告，确定继续磋商的供应商名单。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.8 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.9 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## **2.5 报价。**

2.5.1 本次磋商采购采用现场报价，响应文件中不用首次报价（除现场报价以响应文件报价为准的情形之外，响应文件初始报价不作为评审的依据，以现场报价为准），参与报价的供应商按磋商小组要求进行最后报价。报价超过竞争性磋商文件规定的政府采购预算（或最高限价）或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、

服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》（2014）214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 2.6 比较与评价。

由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

## 2.7 推荐成交候选供应商。

磋商推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术服务方案优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且技术服务方案分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

## 2.8 磋商小组复核。

磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

## 2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担

独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

## 2.10 编写磋商报告。

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

## 2.11 磋商异议处理规则。

在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少



数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

## 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

## 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章 2.3.1 和 2.5.3 的情况外，在采购过程中符合要求的供应

商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

## 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行价格调整，再参与价格分评审。

3.3.3 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 15%	15 分	满足磋商文件要求且最后报价最低的为磋商基准价，其基准价为满分 15 分，其他报价得分=(磋商基准价 / 报价)*15（四舍五入保留最后两位）	共同评分因素
2	服务方案 45%	45 分	<p>1. 项目需求分析，包括①项目背景分析；②项目现状和问题分析；③项目目标任务的理解；④重点难点分析。内容完整且完全符合本项目需求得 16 分；每有一项缺项扣 4 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 2 分，直至该小项扣完为止。</p> <p>2. 项目实施方案，包括①项目人员配置及分工；②项目操作流程；③进度安排；④重点难点问题应对措施。内容完整且完全符合本项目需求得 12 分；每有一项缺项扣 3 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 1.5 分，直至该小项扣完为止。</p> <p>3. 项目保障措施，包括①技术保障措施；②质量保障措施；③安全保障措施。内容完整且完全符合本项目需求得 9 分；每有一项缺项扣 3 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 1.5 分，直至该小项扣完为止。</p> <p>4. 项目管理，包括①本项目管理制度；②档案管理。内容完整且完全符合本项目需求得 4 分；每有一项缺项扣 2 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 1 分，直至该小项扣完为止。</p> <p>5. 保密方案，包括①保密制度；②保密措施。内容完整且完全符合本项目需求得 2 分；每有一项缺项扣 1 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 0.5 分，直至该小项扣完为止。</p> <p>6. 售后服务方案，包括①应急和问题处理措施；②售后响应时间。内容完整且完全符合本项目需求得 2 分；每有一项缺项扣 1 分。每有一项缺项扣 1 分，每项内容中有一处错误或缺陷的扣 0.5 分，直至该小项扣完为止。</p>	共同评分因素

			<p>注：内容存在错误或缺陷是指：方案与实际情况不匹配、不符合项目特点、凭空编造、不符合相关规范要求、内容简略、内容与本项目无关错误等情形。</p>	
3	项目人员 18%	18分	<p>1. 项目负责人必须为本单位人员，具有林业（园林）相关初级职称得 2 分；具有林业（园林）相关中级职称得 4 分；具有林业（园林）相关高级及以上职称得 6 分；本项最高得 6 分。</p> <p>2. 项目团队：必须为本单位林业相关专业人员，具有工程师初级职称每一人得 1 分；具有工程师中级职称及以上每一人得 2 分；相同专业类不重复得分，最高不超过 12 分。</p> <p>注：上述人员均不重复计分；对应人员须提供相关职称证书及在本单位的任职证明材料（包括但不限于劳动合同复印件、社保证明复印件等）；若为退休人员，须提供退休证明和聘用证明，退休人员不超过1人；相关证书需提供复印件或扫描件加盖单位公章。</p>	共同评分因素
4	综合实力 22%	22分	<p>1. 供应商具有有效期内的丙级或以上林业调查规划设计证书（中国林业工程建设协会颁发或四川省林学会颁发）的得 3 分。（提供有效证书复印件或扫描件加盖单位公章）</p> <p>2. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 3 分；供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 3 分；供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书的得 3 分；本项最多得 9 分，未提供不得分。（提供有效证书复印件或扫描件加盖单位公章）</p> <p>3. 供应商提供 2020 年以来的类似项目业绩，每提供一个得 2 分，最高得 10 分，未提供不得分。</p> <p>注：①类似项目是指：批次报地类项目。 ②提供项目合同复印件（中标通知书复印件）及使用林地审核同意书。</p>	共同评分因素

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

3.3.4 评审得分 =  $(A1 + A2 + \dots + An) / NA + (B1 + B2 + \dots + Bn) / NB + (C1 + C2 + \dots + Cn) / NC + (D1 + D2 + \dots + Dn) / ND$   
 $A1、A2 \dots An$  分别为每个经济类评委（经济类专家）的打分，NA 为经济类评委（经济类专家）人数； $B1、B2 + \dots + Bn$  分别为每个技

术类评委（技术类专家和采购人代表）的打分，NB 为技术类评委（技术类专家和采购人代表）人数；C1、C2……Cn 分别为每个政策合同类评委（法律类专家）的打分，NC 为政策合同类评委（法律类专家/技术类专家和和采购人代表）人数；D1、D2……Dn 分别为评审委员会每个成员的打分（共同评分类），ND 为评审委员会人数。

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### 6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

#### 附：评审打分对照表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	对应页码
1	报价 15%	15 分		
2	服务方案 45%	45 分		
3	项目人员 18%	18 分		
4	综合实力 22%	22 分		

说明：1、上表中的“评分标准”栏应填写本招标文件“第七章评审标准”中具体评审标准的对应内容，“响应文件对应内容页码”栏应填写针对某项具体评审标准存供应商的响应文件中对应该项评审标准的具体资料内容页码(如某评分项的对应资料在响应文件中第 3 页及第 5 至 10 页，则填写“P3、P5-P10”)。

2、上表仅适用于方便评审专家翻阅、查找资料，供应商应认真填写上表，因供应商误填、漏填相关项或有关页码，评审时以响应文件为准，不作无效标条款或未实质性响应条款，但因影响、误导评审专家评审等带来的不利后果由供应商自负。



## 第八章 政府采购项目合同草案（服务类范本）

甲方：古蔺县自然资源和规划局（采购人）

乙方：\_\_\_\_\_（成交人）

见证方：四川金晨源工程项目管理有限公司（代理机构名称）

甲方委托四川金晨源工程项目管理有限公司，对古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务进行采购，于 2024 年\_\_月\_\_日通过竞争性磋商，确定乙方为古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

### 一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：。
2. 项目名称：古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件采购服务。
3. 具体内容：（详见乙方报价表）
4. 合同金额：万元（大写：）

### 二、付款方式

取得使用林地审核同意书，达到付款条件起 2 日内，支付合同总金额的 100.00%。

### 三、服务时间、服务地点及交付方式

1. 服务时间：合同签订后 30 个工作日内，完成取得永久使用林地审核同意书。
2. 服务地点：采购人指定地点。
3. 交付方式：按采购人要求交付。

### 四、服务内容、服务要求（本部分具体条款应来源采购文件、响应文件）

#### （一）服务范围

按照县委、县政府工作安排，为保障古蔺县基础设施建设及经济发展用地需求，急需启动古蔺县 2023 年第 19、20 批林地报件工作。

③ 古蔺县 2023 年第 19 批次建设用地位于茅溪正黄田湾酱酒项目，建设地点位于古蔺县茅溪镇天富村，用地面积 18.9281 公顷，其中林地面积 6.4978 公顷；古蔺县 2023 年第 20 批次建设用地位于茅溪肖家田水井酱酒项目，建设地点位于古蔺县茅溪镇九坝村，用地面积 5.3194 公顷，其中林地面积为 1.4592 公顷。

#### （二）服务内容

据国家及省相关要求，对建设项目使用林地进行现地调查，并编制项目建设使用林地可行性报告，取得使用林地批复，即项目建设使用林地审核同意书。具体完成以下工作内容：

- （1）《项目建设使用林地可行性研究报告》编制；
- （2）协助林业主管部门进行项目建设使用林地现场勘验；
- （3）协助林业主管部门完成项目建设使用林地评审工作，并承担评审、会务等费用；
- （4）协助采购方完成项目建设使用林地组卷报件工作；

#### （三）服务标准要求及其他要求

## 1. 法律法规

- (1) 《中华人民共和国森林法》（2020年7月1日实施）；
- (2) 《中华人民共和国野生动物保护法》（2018年10月26日实施）；
- (3) 《中华人民共和国环境保护法》（2015年1月1日实施）；
- (4) 《中华人民共和国土地管理法》（2020年1月1日实施）；
- (5) 《中华人民共和国森林法实施条例》（2018年3月19日实施）；
- (6) 《四川省森林防火条例》（2009年1月1日实施）；
- (7) 《中华人民共和国水土保持法》（2011年3月1日实施）。

## 2. 规范规程及标准

- (1) 《建设项目使用林地可行性报告编制规范》（LY/T 2492—2015）；
- (2) 《森林资源规划设计调查技术规程》（GB/T 26424—2010）；
- (3) 《野生植物资源调查技术规程》（LY/T 1820—2009）
- (4) 《林业地图图式》（LY/T1821—2009）；
- (5) 《公共地理信息通用地图符号》（GB/T24354—2009）；
- (6) 四川省林业厅印发《四川省林业调查常用数表》。

## 3. 政策文件

- (1) 《建设项目使用林地审核审批管理办法》（国家林业局35号令）；
- (2) 国家林业和草原局《关于印发建设项目使用林地审核审批管理规范的通知》（林资规〔2021〕5号）；
- (3) 四川省林业和草原局《关于印发四川省建设项目使用林地审核审批管理规范的通知》（川林规发〔2022〕2号）；
- (4) 《四川省林业厅关于公益林的林地保护等级有关问题的通知》（川林资函〔2015〕798号）；
- (5) 《四川省林业厅、四川省财政厅关于转发〈国家级公益林区划界定办法〉和〈国家级公益林管理办法〉的通知》（川林发〔2017〕53号）；
- (6)《财政部 国家林业局关于调整森林植被恢复费征收标准引导节约集约利用林地的通知》（财税〔2015〕122号）；
- (7) 《四川省财政厅、四川省林业厅关于转发〈财政部 国家林业局关于调整森林植被恢复费征收标准引导节约集约利用林地的通知〉的通知》（川财综〔2016〕3号）；
- (8)《四川省人民政府办公厅关于加大工作力度切实巩固退耕还林成果的通知》（川办发〔2007〕45号）；
- (9) 四川省林业和草原局《关于转发〈国家林业和草原局退耕还林（草）工程管理中心关于对四川省建设项目占用征收退耕还林地有关问题的答复意见〉的通知》（川林退函〔2019〕585号）；
- (10) 《四川省国土资源厅关于公布执行征地统一年产值标准的函》（川国土资函〔2014〕1170号）；
- (11) 《四川省自然资源厅国土空间规划局关于进一步明确过渡期用地报件涉及国土空间规划相关工作要求的通知》（厅规划函〔2021〕7号）；

- (12) 《四川省林业和草原局关于进一步加强建设项目永久使用林地初审工作的通知》（川林发〔2021〕32号）；
- (13) 《四川省林业和草原局办公室关于过渡期城镇批次用地使用林地报批相关工作的通知》（川林办〔2021〕105号）；
- (14) 四川省林业和草原局关于印发《四川省建设项目使用林地审核审批管理规范》的通知（川林规发〔2022〕2号）；
- (15) 自然资源部 国家林业和草原局关于以第三次全国国土调查成果为基础明确林地管理边界 规范林地管理的通知（自然资发〔2023〕53号）。

## 五、履约验收

1. 乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应承担由此而产生的一切损失。

3. 甲方按国家相关标准和本招标文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收方式：。

(2) 验收标准：按国家有关规定以及采购文件的服务质量要求和技术指标、响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件与投标文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

(3) 验收程序：本项目成果经采购单位、市、省等林草主管部门验收合格，严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）文件的要求进行验收，以相关部门验收合格为准。按采购文件技术、服务要求、响应文件响应情况和国家、行业标准进行验收，由成交人向采购人提交编制完善的成果资料。

(4) 其他约定：采购人和使用人分离的采购项目，将邀请实际使用人参与验收；采购人有权邀请参加本项目的其他供应商或第三方专业机构及专家参与验收，相关验收意见作为验收报告的参考资料；政府向社会公众提供的公共服务项目，将邀请服务对象参与并出具意见，验收结果向社会公告。

(5) 如服务质量验收合格，双方应在《泸州市政府采购项目验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

4. 甲方按合同约定付款方式自乙方履行完相应合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

## 七、相关权利及义务

1. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

3. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：

电话：



4. 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。
5. 乙方有义务按投标文件中的承诺提供良好的服务。
6. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。
7. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。
8. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。
9. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。
10. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：

电话：

11. 甲方、见证方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。
12. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

## 八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额 10%的违约金；如因乙方原因造成的，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务/交货，甲方有权解除合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格，由乙方向甲方支付 10%的违约金，按照泸州市投标人诚信管理规定进行记分；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，甲方可要求在延迟服务/交货期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金，并按照泸州市投标人诚信管理规定进行记分。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典合同编》有关条文及本合同第九条处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的 5%的违约金并限期日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第 2 款进行处理。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的 10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市投标人诚信管理规定进行记分。

6. 验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的（甲方向财政申请划拨付款时间除外），乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额 3‰的标准收取违约金。

## 九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在服务时间到期以前及时向甲方和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、争议

1. 因服务的质量问题发生争议，由甲方委托具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同履行地法院通过法律诉讼解决。

## 十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少服务的情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。（与第1、2条相冲突，应予以删除）

## 十二、其它事项

1. 甲、乙双方约定其他事项：

(1)

(2) .....

2. 本合同一式六份，甲方三份，乙方两份、见证方执一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并按照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

甲方法定代表人或授权代表（签字）：

乙方法定代表人或授权代表（签字）：

纳税识别号：

纳税识别号：

开户行：

开户行：

帐号：

帐号：

银行行号：

供应商所属规模：

地址：

地址：



金晨源项目管理

四川金晨源工程项目管理有限公司

---

电话：

电话：

日 期：2023 年 月 日