

采购编号：N5105252024000019

采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目  
服务机构

竞  
争  
性  
磋  
商  
文  
件

中国·四川（泸州）

古蔺县农业农村局

四川九鑫州建设管理有限公司

共同编制

2024年1月

# 目 录

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 目 录 .....                     | 1  |
| 第一章 磋商邀请 .....                | 2  |
| 第二章 磋商须知 .....                | 4  |
| 第三章 供应商资格条件要求 .....           | 20 |
| 第四章 供应商资格证明材料 .....           | 21 |
| 第五章 采购项目服务内容和商务要求 .....       | 22 |
| 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 ..... | 22 |
| 第七章 响应文件格式 .....              | 27 |
| 第八章 评审方法 .....                | 56 |
| 第九章 政府采购合同（样例） .....          | 64 |

# 第一章 磋商邀请

## 项目概况

采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构的潜在供应商应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取采购文件，并于 2024年2月5日10时30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：N5105252024000019

项目名称：采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构

采购方式：竞争性磋商

预算金额：700,000.00元

最高限价：700,000.00元

采购需求：详见采购需求附件

合同履行期限：合同签订后三周内完成初步调研与资料收集；初步调研及资料收集后一个月内，完成研究初稿，进行初次汇报；初次汇报意见修改后一个月内，完成最终稿。

本项目是否接受联合体参与：是

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
3. 本项目的特定资格要求：

合同包1(合同包一)特定资格要求如下：

(1) 参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录；

(2) 具有有效的城乡规划乙级及以上资质。

## 三、获取采购文件

时间：2024年1月24日至2024年1月30日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）

地点：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024年2月5日10时30分00秒（北京时间）

地点：古蔺县彰德街道健郎路73号3楼

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

“政采贷”相关信息：为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，进一步推广“政采贷”，促进中小企业发展，相关金融机构推出了“政采贷”业务，政采贷业务是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。银行和供应商按照自愿原则参与，有融资需求的供应商可详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等相关文件，上述文件可在四川政府采购网查询。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：古蔺县农业农村局

地址：古蔺县彰德街道蔺阳大道126号

联系方式：19915871689

#### 2. 采购代理机构信息

名称：四川九鑫州建设项目管理有限公司

地址：四川省泸州市古蔺县彰德街道迎宾大道1368号府河新城2幢负1层2号

联系方式：0830-7377757

#### 3. 项目联系方式

项目联系人：王女士

电话：0830-7377757

四川九鑫州建设项目管理有限公司

2024年1月

## 第二章 磋商须知

### 一、供应商须知附表

| 序号 | 条款名称                                 | 说明和要求  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1  | 采购预算<br>(实质性要求)                      | 采购预算：700,000.00元。<br>供应商投标总价超过采购预算的投标为无效投标。  |
|    | 最高限价<br>(实质性要求)                      | 最高限价：700,000.00元。<br>供应商投标总价不得超过最高限价，超过最高限价的报价为无效投标；   |
| 2  | 低于成本价不正当竞争预防措施<br>(实质性要求)            | <p>1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p> |
| 3  | 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（实质性要求） | <p>中小企业扶持政策（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）：</p> <p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库2020]46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，对小型和微型企业提供的服务价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>   |
| 4  | 政府采购节能、环保、无线局域网产品                    | <p>1、节能、环保产品政府采购政策：</p> <p>根据《财政部 发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。本项目采购的产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志</p>  |

| 序号 | 条款名称        | 说明和要求   |
|----|-------------|---|
|    |             | <p>产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。本项目采购的产品属于品目清单强制采购范围的，供应商应按上述要求提供产品认证证书复印件并加盖供应商单位公章（鲜章），否则视为无效响应文件。（实质性要求）</p> <p>注：对政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2、无线局域网产品：<br/>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> |
| 5  | 磋商情况公告      | 供应商响应文件资格性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。   |
| 6  | 磋商保证金       | 本项目不收取磋商保证金。  |
| 7  | 履约保证金       | 本项目不收取履约保证金。  |
| 8  | 采购文件咨询      | 联系人：王女士。 联系电话：0830-7377757。   |
| 9  | 磋商过程、结果工作咨询 | 联系人：王女士。 联系电话：0830-7377757。   |
| 10 | 成交通知书领取     | 成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。<br>联系人：王女士。<br>联系电话：0830-7377757。<br>地址：古蔺县彰德街道健郎路73号3楼。  |
| 11 | 供应商询问       | 根据委托代理协议约定，供应商询问由 <u>采购代理机构</u> 负责答复。<br>联系人：王女士。<br>联系电话：0830-7377757。<br>地址：古蔺县彰德街道健郎路73号3楼。  |
| 12 | 供应商质疑       | 根据委托代理协议约定，对于采购文件的质疑由 <u>采购代理机构</u> 负责答复；对于采购过程由 <u>采购代理机构</u> 负责答复；对于采购结果由 <u>采购代理机构</u> 负责答复。<br>联系人：王女士。<br>联系电话：0830-7377757。<br>地址：古蔺县彰德街道健郎路73号3楼。  |

| 序号 | 条款名称        | 说明和要求   |
|----|-------------|---|
|    |             | <p>邮编：646000。</p> <p>注：（1）根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围；</p> <p>（2）对磋商文件的质疑提出时间：供应商购买磋商文件之日起七个工作日内，逾期不予受理；</p> <p>（3）对评审过程和评审结果的质疑提出时间：结果公告有效期结束后七个工作日内，供应商逾期提出的质疑，有权予以拒绝。</p> |
| 13 | 供应商投诉       | <p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。</p> <p>联系电话：0830-7203041；</p> <p>地址：古蔺县财政局；</p> <p>注：根据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第94号令）的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。</p>   |
| 14 | 政府采购合同公告备案  | <p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。</p>   |
| 15 | 是否专门面向中小企业  | 否   |
| 16 | 联合体（如涉及）    | <p>本项目接受联合体投标，联合体所有成员不得超过2家，联合体的任何一方均不得再与其他投标单位联合。</p>  |
| 17 | 其他说明（如涉及）   | <p>1、在报价、商务、服务、技术同等条件下，优先采购老少边穷不发达地区企业的产品或服务。</p> <p>2、凡涉及如CCC、进网许可、计算机信息系统安全销售许可证等国家针对产品的强制认证或许可，在交货现场查验相关材料。</p> <p>3、如因行业惯例或习惯，在文件中使用了非法定计量单位，不影响文件的有效性。</p> <p>注：磋商文件中有另行规定的按照磋商文件要求执行。</p>   |
| 18 | 进口产品（实质性要求） | <p>本项目磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品，视为拒绝进口产品参与竞争，供应商以进口产品投标时，将按无效投标处理。载明“允许采购进口产品”的产品，不限制国产产品参与竞争。</p>  |
| 19 | 政采贷政策       | <p>四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）等有关规定，上述文件请在四川政府采购网查询。</p>  |
| 20 | 招标代理费用      | <p>本项目招标代理费用参考“计价格[2002]1980号”等文件规定以及</p>   |

| 序号 | 条款名称    | 说明和要求  |
|----|---------|--|
|    |         | 成本支出加合理利润的原则定额收取人民币12500.00元（大写：壹万贰仟伍佰元），由成交供应商在领成交通知书前支付给代理机构。供应商报价应含此费。  |
| 21 | 本项目所属行业 | <input type="checkbox"/> 农、林、牧、渔业 <input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 建筑业 <input type="checkbox"/> 批发业 <input type="checkbox"/> 零售业<br><input type="checkbox"/> 交通运输业 <input type="checkbox"/> 仓储业 <input type="checkbox"/> 邮政业 <input type="checkbox"/> 住宿业 <input type="checkbox"/> 餐饮业<br><input type="checkbox"/> 信息传输业 <input type="checkbox"/> 软件和信息技术服务业 <input type="checkbox"/> 物业管理<br><input type="checkbox"/> 租赁和商务服务业 <input type="checkbox"/> 房地产开发经营 <input checked="" type="checkbox"/> 其他未列明行业 |

## 二、总 则

### 1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

### 2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是古蔺县农业农村局。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是四川九鑫州建设项目管理有限公司。

### 3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

### 4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。



5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.3 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.4 同一母公司的两家以上的子公司不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.5 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.6 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- ① 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- ② 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- ③ 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- ④ 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- ⑤ 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构应及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目接受联合体参与采购活动。

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款至第六款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中

至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **7. 磋商保证金**

本项目不收取磋商保证金。

## **8. 响应文件有效期（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

## **9. 知识产权（实质性要求）**

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合

法获取该知识产权的相关费用。

### 三、磋商文件

#### 10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

#### 11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起 5 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在供应商应保持在开标时间前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在开标截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，

由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

## 12. 答疑会和现场考察

12.1 本项目不组织答疑会和现场考察。

# 四、响应文件

## 13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件和其他响应文件**两部分，分册装订。

## 14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

## 15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

## 16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

## 17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

17.3 资格性响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以

及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

17.4 其他响应文件正本壹份副本贰份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。

17.5 若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

17.6 相应的电子文档（U 盘）壹份，电子文档采用 U 盘制作，使用 word 编制。

17.7 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

17.8（实质性要求）响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

17.9 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

17.10 响应文件正本和副本采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

17.11（实质性要求）响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

17.12 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

17.13 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

17.14 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

17.15 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称。

17.16 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖供应商公章。

17.17 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围，要求修改完善后接收。

## 18. 响应文件的递交

18.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

18.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

18.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。供应商报价应包含招标代理服务费用。本次采购不接收邮寄的响应文件。

## 19. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

19.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

19.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

19.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按“二、总则 7”的相关规定被没收。

19.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认

的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

19.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

## 五、评审

20. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

## 六、成交事项

### 21. 确定成交供应商

采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

21.1 采购人根据磋商小组的评审报告直接确定成交供应商。

21.2 成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

21.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

### 22. 成交结果

22.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

22.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。如项目需要交纳履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

22.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代

理机应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

### **23. 成交通知书**

23.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

23.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

23.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

## **七、合同事项**

### **24. 签订合同**

24.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

24.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

24.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

24.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

24.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

### **25. 合同分包**



25.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

25.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

25.3 中小企业依据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **26. 合同转包**

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

## **27. 补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

## **28. 履约保证金**

本项目不设置履约保证金。

## **29. 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之

日起 2 个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **30. 合同备案**

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

### **31. 履行合同**

31.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

31.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

### **32. 验收**

32.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

32.2 验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

#### **32.3 资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：见第五章“商务要求”。

## **八、磋商纪律要求**

### **33. 供应商不得具有的情形**

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；

- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

## 九、询问、质疑和投诉

**34.** 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

## 十、其他

**35.** 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

36. **(实质性要求)** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

37. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

## 十一、招标代理服务费

38. 本项目招标代理费用参考“计价格[2002]1980号”等文件规定以及成本支出加合理利润的原则定额收取人民币12500.00元（大写：壹万贰仟伍佰元）。

联系人：王女士

联系电话：0830-7377757。

## 十二、政府采购优惠政策

39. 小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除：根据《关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，对小型和微型企业提供的服务价格给予10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。本项目小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位优惠政策不得重复享受。

40. 节能产品、环境标志产品、无线局域网产品优惠政策：按照国家相关规定执行，优先采购节能产品、环境标志产品、无线局域网产品等。

### 第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(二) 本次政府采购活动要求的特殊资格性条件：

- 1、参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录；
- 2、具有有效的城乡规划乙级及以上资质。

(三) 法律、行政法规规定的其他条件：

- 1、授权参加本次采购活动的供应商代表证明资料。

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求。

1. 无。

注：1. 重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚，或被行政主管部门处以责令停业整顿，暂扣或者吊销营业执照，处于较大金额罚款。

2. 较大数额罚款的具体金额标准是：据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200 万元的，从其规定。

## 第四章 供应商资格证明材料

### 一、供应商应提交的资格证明材料

| 序号 | 投标人资格、资质性及其他类似效力要求                  | 投标人应当提供的相关证明材料   |
|----|-------------------------------------|--|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力；                      | (1) 营业执照副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。<br>(2) 组织机构代码证副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。<br>(3) 税务登记证副本（注：①在有效期内；②复印件加盖公章）。<br>注：已实行“三证合一”的，仅提供具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件。<br>投标人为其他组织形式的，提供有效期内的证明具有独立承担民事责任能力的材料。 |
| 2  | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；                | 提供第三方审计机构出具的2022年度或2023年度的财务审计报告复印件；<br>或提供近 1 年内银行出具的资信证明材料复印件（加盖鲜章）；<br>或提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的承诺函。  |
| 3  | 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；                | 提供单位能力情况说明或等效效力的其他证明材料或承诺函。  |
| 4  | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；                | 提供2023年以来任意1个月缴纳税收和缴纳社会保障资金的有效证明材料复印件（属于免税企业的，应提供相关部门出具的免税证明材料）；<br>或提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。  |
| 5  | 具有有效的城乡规划乙级及以上资质；                   | 提供证书复印件并加盖鲜章。  |
| 6  | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；        | 提供承诺函。   |
| 7  | 参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表人、主要负责人无行贿犯罪记录； | 提供承诺函。   |
| 8  | 法律、行政法规规定的其他条件；                     | (1) 法定代表人/主要负责人授权书原件（法定代表人/主要负责人现场参加磋商，无需提供法定代表人/主要负责人授权书）。<br>(2) 法定代表人/主要负责人和授权代表身份证复印件。（法定代表人/主要负责人现场参加投标，无需提供授权代表身份证复印件）。  |

### 二、供应商提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(1) 无。

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应。

## 第五章 采购项目服务内容和商务要求

### 一、项目概况

古蔺县位于四川盆地南缘、云贵高原北麓，辖内地形地貌以高山、河谷为主，村落散布期间。

从前期走访及调研的情况来看，古蔺乡村总体风貌格局有特点，传统民居也传承了典型的川南民居风貌特色。然而，随着时代发展、外部文化侵入、村民生活条件变化等因素的影响，古蔺县的乡村风貌与民居建设也存在一定问题，如在地元素不断消逝、乡村风貌特色难显、村庄环境城市化、民居建设单一化。

在当下和美乡村建设的大背景下，适时开展乡村风貌管控研究将有效指引古蔺县乡村风貌打造与长效治理，具有积极意义。

### 二、项目内容及要求

#### （一）研究目标

通过对古蔺县乡村整体风貌、民居特色、环境景观营造等多方面、多层次的研究，期望达到以下目标：

1. 系统认知古蔺县乡村空间分布与特征价值；
2. 分析古蔺县乡村建设及民居风貌的优缺点、关注地域特色传承与运用，提出民居风貌建设管控的示意策略和方法；
3. 建立乡村风貌管控体系，助力古蔺和美乡村建设。

#### （二）研究成果要求

研究成果应满足易懂、易用的基本要求，并基于古蔺县现实情况和历史脉络，能切实指导古蔺县乡村风貌的建设指引与管控。具体形式和内容可结合相关需求进行补充和调整。研究主要成果初拟为《古蔺县乡村风貌建设导则》，以纸质和电子文件两种形式表达。

#### （三）研究内容

从乡村整体和民居风貌两方面入手，对古蔺县乡村风貌建设导则进行构建。

1. 乡村地域特色与特征价值分析从古蔺县乡村基本类型入手，根据地形地貌、建设年代、产业结构、空间位置等因素及特征进行分类，概括多种类型乡村在县域空间分布上的特征，提炼同种类型下乡村民居的地域特征与价值。

## 2. 乡村民居风貌管控体系构建

明晰古蔺县乡村整体风貌的基础上，提炼民居风貌要素，构建民居风貌管控体系。包括建筑风格、区域环境、建筑色彩、建筑界面等整体要素。在整体管控体系基础上，再从建筑细部出发，凝练地域民居符号，从而建构完整的乡村民居风貌管控体系。

## 3. 乡村景观风貌指引

根据不同类型的村庄环境与地形地貌，对村庄景观节点建设、宅前屋后场地建设提供指引性建议，并通过正负面清单的方式加以细化，便于理解与指导。

### **(四) 成果会审及验收**

最终成果由委托方组织验收，要求通过技术评审。

### **(五) 其他要求**

1. 实地调查、方案汇报等重要关键性工作必须由项目负责人或技术负责人带队负责。

2. 投标人须安排相关人员配合好委托人（业主单位）对本项目进行中相关联的工作。

3. 招标人向投标人提供的有关现场的资料和数据。

4. 投标人应保证其在本合同范围内使用成果不受第三方提出的关于专利权、版权、设计、其他知识产权或使用许可的法律纠纷，倘若发生有关的诉讼，完全由投标人应诉并承担法律责任。

5. 招标人提供的全部资料及成交投标人生产的全部成果资料（包括中间资料）其版权归招标人所有，成交投标人不得自留使用或以任何方式转让或提供给第三方使用。

6. 本次项目不组织集中现场踏勘，投标人可自行对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。投标人应对由此次踏勘现场及作业而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

7. 本项目不允许转包，未经招标人同意，不允许分包或部分转让。成交投标人擅



自转让、分包，经招标人发现，招标人可终止合同，由此产生的一切经济、法律责任均由成交投标人承担。

8. 项目实施期间和完成后的服务要求：**要求服务商在接到采购人电话后24小时内到达采购人现场并协助解决问题。**

9. 建立严格的保密制度，中标供应商应当加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。中标供应商须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《国家保密法》及相关法律法规执行。

### 三、商务要求

(一) 履约时间：合同签订后三周内完成初步调研与资料收集；初步调研及资料收集后一个月内，完成研究初稿，进行初次汇报；初次汇报意见修改后一个月内，完成最终稿。。

(二) 履约地点：采购人指定地点。

(三) 付款进度：

在合同生效以及具备实施条件后7个工作日内支付合同总价的40%作为预付款；乙方提交的评审方案，通过甲方组织的技术审查后，甲方再向乙方支付总价款30%的进度款；余款30%，按评审会意见修改提交最终成果并通过审批后，一次性全额结清。

(四) 付款方式：成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

(五) 验收方法：

1. 验收组织方式：采购人自行验收；

2. 是否邀请本项目的其他供应商：否；

3. 是否邀请专家：否；

4. 是否邀请第三方检测机构：否；

5. 履约验收程序：供应商提出验收申请之日起10日内组织验收；

6. 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起10日内组织验收；

7. 验收组织的其他事项：无；

8. 技术履约验收内容：按采购文件要求及响应文件响应内容进行技术验收；

9. 商务履约验收内容：按响应文件响应商务内容验收；

10. 履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、及泸州市有关规定进行验收；

11. 履约验收其他事项：履约验收各条款间有不一致时，按较高标准进行。

#### **四、方案要求：**

1. 对项目前期综述进行综合评审，包括：①政策背景；②研究范围；③技术路线。

2. 对风貌特征研究进行综合评审，包括：①风貌成因；②总体评价；③特征提炼。

3. 对风貌传承策略进行综合评审，包括：①传承的思路与理念；②引导类型。

4. 对风貌建设引导进行综合评审，包括：①乡村环境；②建筑群体；③建筑单体；④色彩引导。

5. 对服务方案进行综合评审，包括：①人员安排；②进度安排；③设计质量保证措施；④后期服务；⑤应急措施等。

## 第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

### 一、磋商内容

#### 1. 技术要求：

详见第五章

#### 2. 服务要求：

详见第五章

#### 3. 政府采购合同内容条款要求：

详见政府采购合同内容

### 二、过程中可实质性

#### 变动的内容

#### 1、采购需求中的技术、商务、服务要求以及合同草案条款等。

实质性变动的内容，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。评审小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

## 第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

正/副本

项目名称：采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构

项目编号：XXXXXXXXXX

资  
格  
性  
响  
应  
文  
件

供应商名称：XXXX

磋商日期：XXX 年 XX 月 XX 日

## 一、法定代表人/主要负责人授权书

四川九鑫州建设项目管理有限公司：

本授权声明：XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/主要负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXX（项目名称）”（采购编号：XXXXXXXXXX）投标活动的授权代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/主要负责人签字或者加盖个人名章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXX（单位盖章）

日 期：XXXX

注：

- 1、附法定代表人/主要负责人身份证明文件复印件和授权代表身份证明文件复印件加盖公章。
- 2、身份证明文件包括居民身份证、户口本等。
- 3、身份证明文件应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证反面复印件。

## 二、承诺函（实质性要求）

四川九鑫州建设项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）参加政府采购活动的供应商及其现任法定代表、主要负责人无行贿犯罪记录。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商名称：XXX（单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

注：1、重大违法记录是指：供应商因违法经营受到刑事处罚，或被行政主管部门处以责令停业整顿，暂扣或者吊销营业执照，处于较大金额罚款。

2、较大数额罚款的具体金额标准是：据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数

额罚款”认定为200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200 万元的，从其规定。



### 三、联合体投标协议书（如有）

联合体牵头人（全称）：

联合体成员（全称）：

XX单位自愿组成联合体，共同参加“\_\_\_\_”（招标编号：\_\_\_\_）的投标。现就有关事宜订立协议如下：

1. \_\_\_\_为联合体牵头人，\_\_\_\_为联合体成员；

2. 联合体内部有关事项规定如下：

2.1 联合体由牵头人负责与采购人联系；

2.2 合同项目一切工作由联合体牵头人负责组织，由联合体各方按内部划分比例或内容具体实施；

2.3 联合体将严格按照资格文件的各项要求，切实执行一切合同文件，共同承担合同约定的一切义务和责任，同时按照内部划分的职责，各自承担自身的责任和风险；

2.4 联合体内部各自按下列分工负责本项目工作：

牵头人（ ）承担现\_\_\_\_等工作，联合体成员（ ）承担\_\_\_\_等工作；

2.5 联合体全体成员一致保证，未全面、按时、正确履行与采购方的相关合同的，联合体全体成员共同对采购人承担连带责任。

2.6 联合体牵头人关于本项目签署的资料、承诺、与采购人达成的意向等，其他联合体成员均予以认可。

3. 投标工作和联合体在中标后工作实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊，即\_\_\_\_，后续工作中如有工作量的调整再根据实际情况调整。

4. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

5. 本协议书一式 贰份，联合体成员各执壹份。

牵头人名称：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

成员名称：\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：2023年XX月XX日

注：本协议书为联合体投标时适用，独立投标人投标时不需填报。

#### 四、竞争性磋商文件要求提供的其它资格性证明文件

(格式不限，供应商自拟)

正/副本

项目名称：采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构

项目编号：XXXXXXXXXX

其  
他  
响  
应  
文  
件

供应商名称：XXXX

磋商日期：XXX年XX月XX日

## 一、响应函

致：四川九鑫州建设项目管理有限公司

根据贵方XXXX项目，编号为XXXX的磋商邀请，正式授权的下述签字人XXXX (姓名和职务)代表供应商XXXX(供应商的名称)，提交响应文件正本1份，副本2份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为自磋商之日起XX个日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意按磋商须知中关于不予退还磋商保证金的规定。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：XXX

地址：XXXX

电话：XXXX

传真：XXXX

邮政编码：XXX

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

公章：XXXX

日期：XXXX

## 二、服务响应/偏离表

项目编号：XXXX

| 序号 | 磋商文件<br>条目号 | 磋商文件要求 | 磋商响应文件响应说明 | 响应/偏离 |
|----|-------------|--------|------------|-------|
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |
|    |             |        |            |       |

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

报价日期：XXX

注：

1. 供应商必须按竞争性磋商文件第五章 二、项目内容及要求列入此表并逐一进行应答，否则，视为负偏离；
2. 供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其报价或成交资格。若磋商文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。

### 三、商务要求响应/偏离表

项目名称：XXXX

项目编号：XXXX

| 序号 | 磋商文件条目号 | 磋商文件商务条款 | 供应商响应文件应答内容 | 响应/偏离 |
|----|---------|----------|-------------|-------|
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |
|    |         |          |             |       |

注：1. 供应商必须按竞争性磋商文件第五章 三、商务要求内容列入此表并逐一进行应答，否则，按照无效投标处理。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：XXXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXXX

磋商日期：XXXX

## 四、报价函

四川九鑫州建设项目管理有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。
2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需的服务，总报价为人民币 XX 万元（大写：XXXX）。
3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
4. 我方同意贵单位对我方可能存在的失信行为进行惩戒。
5. 我方为本项目提交的响应文件正本 X份，副本 XX 份，用于磋商报价。
6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字或盖章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

## 五、报价一览表

项目名称： XXX

项目编号： XXX

(格式自拟)

注：1、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括本项目所需的全部费用、招标代理服务费及税费等其他未列明的一切费用。

2、“报价表”为多页的，每页均需由法定代表人/主要负责人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称： XXX（单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）： XXX

磋商日期： XXX



## 六、最终/第 XX 次报价

(接到报价通知后提供, 无需装订)

(格式自拟)

注: 1、报价应是最终用户验收合格后的总价, 包括本项目所需的全部费用、招标代理服务费等其他未列明的一切费用。

2、“报价表”为多页的, 每页均需由法定代表人/主要负责人或授权代表签字并盖供应商印章。

供应商名称: XXX (单位公章)

法定代表人/主要负责人或授权代表 (签字): XXX

磋商日期: XXX

注: 供应商需另外准备至少 3 份未装订并已加盖公章的报价表用于磋商现场报价, 代理机构不另行提供。

## 七、供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电话     |    |  |
|        | 传真  |  |        | 网址     |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目经理   |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技工     |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

注：附开户许可证或银行备案材料复印件，加盖鲜章。

供应商名称：XXX（单位盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

磋商日期：XXX

## 八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

项目编号：XXX

| 类别     | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） |    |    |    |
|--------|----|----|----|-----|------------|----|----|----|
|        |    |    |    |     | 证书名称       | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 技术人员   |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
| 售后服务人员 |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |
|        |    |    |    |     |            |    |    |    |

附以上人员证明材料复印件，加盖鲜章。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/主要负责人或授权代表：XXX（签字）

磋商日期：XXX

### 九、供应商类似业绩一览表（如有）

项目编号：XXX

| 年份 | 甲方名称 | 项目名称 | 履约时间 | 合同金额 | 合同内容 | 备注 |
|----|------|------|------|------|------|----|
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |
|    |      |      |      |      |      |    |

- 注：1、供应商（仅限于供应商自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。  
2、供应商必须据实填写，不得虚假填写。否则将取消其投标或中标资格。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/主要负责人或授权代表：XXX（签字）

磋商日期：XXX

## 十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（古蔺县农业农村局）的（采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构）采购活动，我公司为符合政策要求的中小企。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （采购标的），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；生产（服务）商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （采购标的），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；生产（服务）商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号），本项目所属行业：其他未列明行业。

## 十一、残疾人福利性（或监狱企业）单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）及《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位（或监狱企业），且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物/由本单位承担工程/提供服务，或者提供其他残疾人福利性单位（监狱企业）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位（监狱企业）注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXXX

日期：XXXX

## 十二、知识产权承诺书

四川九鑫州建设项目管理有限公司：

1、我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、我公司如在项目实施过程中采用自有知识成果，在此郑重声明，将在中标后提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4、如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/主要负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

### 十三、供应商诚信情况承诺书

四川九鑫州建设项目管理有限公司：

本单位 XXX（供应商名称）参加 XXX（项目名称）的采购活动，现本单位做出如下承诺：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本单位在投标截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有 XXX 次。

（四）本单位在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有 XXX 次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：XXX（盖章）

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：XXX

日期：XXX

注：

1. 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。
2. 此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整。
3. 填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。



#### 十四、磋商文件要求供应商提供的其他内容

(格式不限, 供应商自拟)

## 第八章 评审方法

### 1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

### 2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优

先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的（本章 2.3.1 的情况除外），终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.3.1 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》财库[2015]124 号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求继续进行评审。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

## 2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法财库》〔2014〕214 号第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

2.5.3 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.4 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.5 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作

为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上（本章 2.3.1 和 2.5.2 的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。
- (5) 磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

#### 2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人或其授权代表签字或者加盖公章。

#### 2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 2 家的。

### 3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见3.3.2

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

### 3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

#### 3.3.2 综合评分明细表

| 序号 | 评分因素及权重     | 分值  | 评分标准  | 备注     |
|----|-------------|-----|---|--------|
| 1  | 投标报价<br>10% | 10分 | 投标报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格最低的为评审基准价，其报价分为满分。其他供应商的价格分按此公式计算：投标报价得分=(评审基准价/投标报价)×10%×100。   | 共同评分因素 |
| 2  | 技术方案<br>48% | 48分 | <p>1. 前期综述（12分）<br/>根据供应商提供的前期综述进行评审，包含：政策背景；②研究范围；③技术路线等。以上三项内容完整且符合实际的得12分，每有一项缺项扣4分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合实际的扣2分，扣完为止。</p> <p>2. 风貌特征研究（12分）<br/>根据供应商提供的风貌特征研究进行评审，包含：①风貌成因；②总体评价；③特征提炼。以上三项内容完整且符合实际的得12分，每有一项缺项扣4分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合实际的扣2分，扣完为止。</p> <p>3. 风貌传承策略（8分）<br/>根据供应商提供的风貌传承策略进行评审，包含①传承的思路与理念；②引导类型。以上两项内容完整且符合实际的得8分，每有一项缺项扣4分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合实际的扣2分，扣完为止。</p> <p>4. 风貌建设引导（16分）<br/>根据供应商提供的风貌建设引导进行评审，包含：①乡村环境；②建筑群体；③建筑单体；④色彩引导。以上四项内容完整且符合实际的得16分，每有一项缺项扣4分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合实际的扣2分，扣完为止。</p> <p>注：以上内容“不合理”是指：存在套用其他无关内容、内容不完整、语义表述不清、存在歧义、混乱；内容“错误”是指提供的内容出现与项目无关、项目名称不符、实施地点不符或逻辑漏洞或描述错误；“不符合实际”是指：提供的内容与本项目履约无关。</p> | 技术评分因素 |
| 3  | 人员配置<br>16% | 16分 | <p>1. 项目负责人：拟派的项目负责人具有高级工程师、注册城乡规划师、一级注册建筑师及以上职称的每有一个得2分，三个同时具有得6分。</p> <p>2. 项目组成员：拟派的项目组成员（除项目负责人）中，具有规划、建筑、市政、园林、交通类高级工程师及以上技术职称</p>   | 共同评分因素 |

|   |             |     |  |                |
|---|-------------|-----|--|----------------|
|   |             |     | 的，每个专业得2分；中级工程师及以下技术职称的，每个专业得1分。本项最高得10分。<br>注：以上人员均须提供相应的有效证书复印件及社保证明并加盖投标人公章，同一人员不重复计分。  |                |
| 4 | 履约能力<br>11% | 11分 | 1. 投标人近三年以来（以合同签订日期为准）承担过类似项目的每个得2分，该项最高得分为8分。（提供合同复印件并加盖投标人公章）<br>2. 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书（证书须在有效期内），每提供一项得1分；本项最高得3分。（提供提供证书复印件并加盖投标人公章）   | 共同<br>评分<br>因素 |
| 5 | 服务方案<br>15% | 15分 | 根据供应商提供的服务方案进行评审，包含：①人员安排；②进度安排；③设计质量保证措施；④后期服务；⑤应急措施等。以上五项内容完整且符合实际的得15分，每有一项缺项扣3分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合实际的扣1.5分，扣完为止。<br>注：以上内容“不合理”是指：存在套用其他无关内容、内容不完整、语义表述不清、存在歧义、混乱；内容“错误”是指提供的内容出现与项目无关、项目名称不符、实施地点不符或逻辑漏洞或描述错误；“不符合实际”是指：提供的内容与本项目履约无关。 | 技术<br>评分<br>因素 |

#### 4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

#### 5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；



- (六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- (七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- (八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

**6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：**

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

# 第九章 政府采购合同（样例）

## （主要条款）

合同编号：XXXX

甲方：（采购人）

乙方：（中标/成交人）

见证方：四川九鑫州建设项目管理有限公司（招标代理机构）

甲方委托四川九鑫州建设项目管理有限公司，对“采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构”进行采购，于2023年 月 日通过竞争性磋商，确定乙方为“采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构”中标/成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

### 一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 采购编号：\*\*\*。
2. 项目名称：采购编制古蔺县乡村风貌建设导则项目服务机构。
3. 具体内容：\*\*\*。（详见乙方报价表）
4. 合同金额：人民币\*\*\*元（大写：\*\*\*）。

### 二、付款方式及期限

1. 付款进度：\*\*\*\*\*。
2. 付款方式：成交供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

### 三、履约期限、服务地点以及验收方式

1. 履约期限：\*\*\*\*\*。
2. 服务地点：\*\*\*\*\* \*\*。
3. 验收方式：\*\*\*\*\*

### 四、服务内容与质量标准（本部分具体条款应来源采购文件、响应文件）

- (1) 技术规范要求
- (2)
- (3) ……（逐条填入）。

## 五、履约验收

1、乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。

3、甲方按国家相关标准和本磋商文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

(1) 验收标准：按国家有关规定以及甲方采购文件的服务质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方采购文件与乙方响应文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(2) 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限只予以顺延5日；

4、甲方应自乙方履行完合同义务之日起10个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

## 六、乙方在响应文件中的其它服务承诺。

具体内容详见采购文件及乙方响应文件。

## 七、相关权利及义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改和处罚。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项。

3. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4. 甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员： \_\_\_\_\_ 电话： \_\_\_\_\_

5. 甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6. 乙方有义务按响应文件中的承诺提供良好的服务。

7. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

8. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

9. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

12. 甲方、见证方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

13. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

#### 八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额10%的违约金；如因乙方原因造成的，甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2、若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务/交货，甲方有权终止合同，并请示项目同级财政部门（采购科/股）取消其中标资格；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，甲方视情况在延迟服务/交货期内每天按合同总额1%的标准收取违约金。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

3、乙方提供的服务质量不符合合同规定的，并限期15日内整改，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按第七条第2款进行处理。

4、乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的20%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

6. 验收合格后，甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额1%的标准收取违

约金。

## 九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和见证方、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

## 十、争议

1、因服务的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地古藺县法院通过法律诉讼解决。

## 十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更，存在减少服务的情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

## 十二、其它事项

1、甲、乙双方约定其他事项：

(1)

(2)

(3) ……

2、本合同一式四份，甲方、乙方、见证方各执一份，项目同级财政部门（采购

科/股) 执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

4、本项目的采购文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方(印章)：

甲方代表签字：

地址：

电话：

乙方(印章)：

乙方代表签字：

地址：

电话：

开户银行：

开户账号：

见证方 (印章)：

见证方代表签字：

地址：

电话：

日期： 年 月 日