

采购编号：N5105242024000015

2024 年营养改善计划食材和劳务采购（劳 务）

竞 争 性 磋 商 文 件

中国·四川·泸州

叙永县水潦彝族乡中心学校

成都千一工程项目咨询有限公司

共同编制

2024 年 1 月

目 录

第一章 磋商邀请	3
第二章 磋商须知	6
第三章 供应商资格条件要求	22
第四章 供应商资格证明材料	23
第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款	25
第六章 采购项目实质性要求	28
第七章 响应文件格式	29
第八章 评审方法	49
第九章 政府采购合同（草案）	58

第一章 磋商邀请

成都千一工程项目咨询有限公司（采购代理机构）受叙永县水潦彝族乡中心学校（采购人）委托，拟对 2024 年营养改善计划食材和劳务采购（劳务）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5105242024000015。
2. 采购项目名称：2024 年营养改善计划食材和劳务采购（劳务）。
3. 采购人：叙永县水潦彝族乡中心学校。
4. 采购代理机构：成都千一工程项目咨询有限公司。

二、资金情况

资金来源：财政性资金；

预算金额：¥503,500.00 元（大写人民币伍拾万零叁仟伍佰元整）。

三、采购项目简介：

成都千一工程项目咨询有限公司拟对 2024 年营养改善计划食材和劳务采购（劳务）采用竞争性磋商方式进行采购，本项目共一个包件，具体参数内容（详见磋商文件第五章）。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

本项目专门面向中小企业采购（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）。

本项目所属行业为：餐饮业。

“所属行业”即标的所属行业，包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）；以上行业详细分类详见《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
 - 1.1 具有独立承担民事责任的能力；
 - 1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

- 1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 1.5 参加本次政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
2. 本次政府采购活动要求的特殊资格性条件:
 - 2.1 本项目参加政府采购活动的供应商在前 3 年内不得具有行贿犯罪记录;
 - 2.2 本项目不接受联合体投标;
 - 2.3 本项目专门面向中小企业采购, 供应商须为中小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业);
 - 2.4 供应商具有在有效期内的劳务派遣经营许可证;
3. 法律、行政法规规定的其他条件。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求, 采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)、“四川政府采购”网站(曝光台)等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图, 拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动(以联合体形式参加本项目采购活动, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录)。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制磋商文件过程中提供咨询论证, 其提供的咨询论证意见成为磋商文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的, 视同为采购项目提供规范编制。

七、磋商文件获取方式、时间、地点

磋商文件自 2024 年 1 月 27 日至 2024 年 2 月 2 日, 上午 00:00:00—12:00:00, 下午 12:00:00—23:59:59(北京时间)通过四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统-投标(响应)管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

磋商文件售价: 根据《泸市财采[2021]54 号》文件要求, 本项目磋商文件免费提供(报名成功即磋商资格不能转让)。

八、递交响应文件截止时间: 2024 年 2 月 6 日 9:30 (北京时间)。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件, 采购人叙永县水潦彝族乡中心学校/采购代理机构成都千一工程项目咨询有限公司恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件, 投标截止时间以后送达的响应文件不予接收。

九、递交响应文件地点: 泸州市龙马潭区蜀泸大道二段 2 号华升·宝龙广场 1 栋 21 层 2 号。

十、响应文件开启时间：2024年2月6日9:30（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：泸州市龙马潭区蜀泸大道二段2号华升·宝龙广场1栋21层2号。

十二、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十三、联系方式

采购人：叙永县水潦彝族乡中心学校

通讯地址：叙永县水潦彝族乡中心学校

联系人：陈先生

联系电话：0830-6996598

采购代理机构：成都千一工程项目咨询有限公司

通讯地址：成都市武侯区二环路南三段5号人南大厦B座8楼

邮编：610041

联系人：张先生

联系电话：028-61501001

2024年1月

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	确定邀请磋商的供应商数量和方式	本次磋商邀请的供应商数量：不少于3家。 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。
2	采购预算 (实质性要求)	采购预算：¥503,500.00元（大写人民币伍拾万零叁仟伍佰元整）。 超过采购预算的报价无效。
3	最高限价 (实质性要求)	本项目采用固定单价报价。 控制单价：营养午餐1元/生/天，投标报价以元为单位；高于或低于控制价的报价为无效投标。
4	联合体	不允许联合体。
5	低于成本价不正当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述）。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人或者其授权代表签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>

序号	应知事项	说明和要求
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）描述和失信企业报价加成（实质性要求）	<p>一、中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）政策</p> <p>1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本项目专门面向中小企业采购，参与本项目采购的企业须为中小企业，且不再另行对小微企业进行价格扣除。</p> <p>2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。</p> <p>二、失信企业报价加成或者扣分</p> <p>1. 对记入诚信档案且在有效期内的失信供应商，参加政府采购活动按照10%的报价加成，以加成后报价作为该供应商报价参与评审。供应商失信行为惩戒实行无限制累加制，因其失信行为进行报价加成惩戒后报价超过政府采购预算的，其响应文件按照无效处理。</p> <p>2. 供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p>
7	节能、环境标志、无线局域网产品	<p>1. 节能产品</p> <p>根据《节能产品政府采购实施意见》（财库〔2004〕185号）的规定，《节能产品政府采购清单》所列产品包括政府强制采购和优先采购的节能产品。</p> <p>其中，台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。其他品目为政府优先采购的节能产品。</p> <p>2. 环境标志产品</p> <p>根据《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）的规定，《环境标志产品政府采购清单》所列产品为政府优先采购产品。</p> <p>对于同时列入环保清单和节能产品政府采购清单的产品，应当优先于只列入其中一个清单的产品。</p> <p>3. 无线局域网产品</p> <p>根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p> <p>本项目不涉及。</p>
8	国家规定的优先、强制采购范围（实质性要求）	<p>本项目采购需求中涉及国家规定的强制采购范围内产品，均应按照国家相关要求进行审核。不管竞争性磋商文件是否要求，供应商必须提供相关证明材料；若未提供，供应商自行承担由此带来的</p>

序号	应知事项	说明和要求
		后果，其响应文件作无效响应处理。优先采购范围内的产品按竞争性磋商文件约定执行。
9	进口产品	磋商采购文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。响应人应当在报价明细表后面如实填写是否进口产品，不得隐瞒所投产品真相参与投标，否则依法取消其成交资格，并报有关监督部门依法处理。
10	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结果等在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
11	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
12	履约保证金	<p>本项目履约保证金为政府采购合同金额的5%（实质性要求）。因本项目为单价招标，合同总价无法确定，故按50万元的5%作为履约保证金，具体要求如下：</p> <p>成交供应商应在成交通知书发放后，政府采购合同签订前，向采购人交纳本项目合同金额的5%（50万元的5%）的履约保证金。</p> <p>交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。</p> <p>收款单位：_____。</p> <p>开户行：_____。</p> <p>银行账号：_____。</p> <p>注：出具保函的主体应当是金融机构、保险机构、担保机构等依法成立且具有相关资质和偿付能力的机构，否则将取消成交供应商的成交资格，采购人将重新确定成交供应商，并依法追究法律责任。</p> <p>履约保证金退还方式、时间：成交供应商凭履约保证金缴纳凭证原件或保函与采购人签订政府采购合同；缴款单需注明项目名称或编号（履约保证金）。验收合格后，采购人接到成交供应商通知和支付凭证资料文件（完整的支付凭证资料），以及由采购人确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的20日内，采购人无息退还履约保证金；</p> <p>履约保证金不予退还情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 成交供应商单方面原因（自然灾害和国家政策因素等不可抗力除外）不履行政府采购合同的； 2. 成交供应商提供的货物不符合采购文件要求、国家及行业验收合格标准的； 3. 成交供应商在规定的质保期间或售后服务中，被查实有被采购人举报服务质量问题且不妥善处理的。 4. 履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任。

序号	应知事项	说明和要求
13	招标代理服务费	以预算金额为基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定和合理利润原则计算收取。对按此标准计算代理费用不足¥6000.00元的小额零星项目，代理费用统一按¥6000.00元计算，超出¥6000.00元的按实际计算。 本磋商文件特别约定：招标代理费用由成交供应商向招标代理公司支付（在办理成交通知书时一并办理招标服务费）。
14	磋商文件咨询	联系人：陈先生/张先生 联系电话：0830-6996598/028-61501001
15	磋商过程、结果工作咨询	联系人：张先生 联系电话：028-61501001
16	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到 成都千一工程项目咨询有限公司 领取成交通知书。 联系电话：028-61501001
17	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问服务标准及评分标准由采购人负责答复；其它事项由采购代理机构负责答复。 联系人：陈先生/张先生 联系电话：0830-6996598/028-61501001 联系地址：叙永县水潦彝族乡中心学校/成都市武侯区二环路南三段5号人南大厦B座8楼 邮政编码：610041
18	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对磋商文件的质疑由采购人和采购代理机构负责答复；对磋商过程的质疑由采购人和采购代理机构负责答复；对磋商结果的质疑由采购人和采购代理机构负责答复。 联系人：陈先生/张先生 联系电话：0830-6996598/028-61501001 联系地址：叙永县水潦彝族乡中心学校/成都市武侯区二环路南三段5号人南大厦B座8楼 邮政编码：646000 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、磋商过程、磋商结果的范围。
19	供应商投诉	投诉受理单位：本采购项目同级财政部门，即叙永县财政局。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
20	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案，即叙永县财政局备案。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的服务采购。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是叙永县水潦彝族乡中心学校。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是成都千一工程项目咨询有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。

两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视

同为采购项目提供规范编制。

5.4 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.5 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.6 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.7 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动。

7. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，应当在响应文件中载明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修

改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对磋商文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在供应商应保持在开标时间前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。

11.4 供应商认为采购人/采购代理机构需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人/采购代理机构提出申请，由采购人/采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取磋商文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括**资格性响应文件**和**其他响应文件**两部分，**分别胶装装订成册**。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书

面文件均须使用**中文**。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人/单位负责人/自然人为外籍人士的，法定代表人/单位负责人/自然人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为**人民币**，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本壹份副本贰份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，**电子文档**采用光盘或U盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人/自然人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 **（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人/自然人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用

专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用左侧胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **（实质性要求）** 响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 资格性响应文件与其他响应文件须单独密封包装；电子文档（光盘或 U 盘）须单独密封。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 最终报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对

所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在5个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确

定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 行贿犯罪档案查询

24.1 根据《最高人民法院、最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求，采购人确定成交供应商期间，采购人将查询成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人是否存在行贿犯罪记录。

24.2 成交候选供应商应按磋商文件要求提供相应承诺函，若发现虚假承诺，作无效响应处理。

24.3 成交候选供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要缴纳的履约保证金，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

26.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

26.4 成交供应商有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十一条、第七十二条规定的违法行为之一的，采购人可以依法确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

27.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

28. 合同不允许分包（实质性要求）

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，

受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

31.1 成交供应商应在合同签订之前交纳磋商文件规定数额的履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照磋商文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 招标代理服务费

以预算金额为基数，参照《国家计委关于印发〈招标代理服务费收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定和合理利润原则计算收取。对按此标准计算代理费用不足¥6000.00元的小额零星项目，代理费用统一按¥6000.00元计算，超出¥6000.00元的按实际计算。**本磋商文件特别约定：招标代理费由成交供应商向招标代理公司支付（在办理成交通知书时一并办理招标服务费）。**

33. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

34. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

35. 履行合同

35.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

35.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

36. 验收

36.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购法律法规、《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。

37. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，向成交供应商支付采购资金（按照财政拨付资金支付）。本项目采购资金采取直接支付；

支付方式为：每月结算一次，以实际服务学生数和实际就餐天数与学校结算服务费用。按照财政拨付资金支付，由学校、成交供应商共同核实服务学生数量和实际就餐天数及金额后，成交供应商开具完税税务发票，采购人逐级审批无误后方可支付费用。

付款流程中，供应商须向采购人出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

八、磋商纪律要求

38. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (10) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (11) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（9）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

39. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

40. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

41. **（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周内，供应商本次磋商中同一服务报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 15%。

42. **（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购服务的技术标准、质量标准和资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

43. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(二) 根据采购项目提出的特殊条件：

1. 参加本项目政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录；
2. 本项目不接受联合体投标；
3. 本项目专门面向中小企业采购，供应商须为中小企业(监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业)；
4. 供应商具有在有效期内的劳务派遣经营许可证；

(三) 法律、行政法规规定的其他条件：

1. 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料；

二、资格、资质性及其他类似效力要求：

注：1. 根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号），法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。本项目确定供应商重大违法记录中较大数额罚款的金额标准为：200 万元。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

1. 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第 1 项至第 5 项规定的条件：

1.1 具有独立承担民事责任的能力【1. 独立法人机构提供下述证明材料：营业执照副本复印件（注：①在有效期内；②具有独立法人资格；）、税务登记证、组织机构代码证副本复印件（注：①在有效期内）】；2. 实行“三证合一”的企业，提供具有统一社会信用代码的营业执照副本复印件（有效期内）；3. 其他组织或自然人提供具有承担民事责任的能力的证明材料复印件。复印件，加盖鲜章】；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【具有良好的商业信誉：提供承诺函；健全的财务会计制度：①可提供 2021 年以来任意年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供 2021 年以来任意年度供应商内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须提供具有健全的财务会计制度的承诺函。】；

1.3 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力【提供承诺函，加盖公司鲜章】；

1.4 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【①提供 2023 年 1 月 1 日至今任意一个月缴纳税收凭证和缴纳社保相关凭证或相关部门出具的证明材料（免税单位除外，但必须提供有效证明文件）；②截止投标截止时间成立不足一年的新公司无法提供的须提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的承诺函。】；

1.5 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函，加盖公司鲜章】；

2. 根据采购项目提出的特殊条件：

2.1 本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录【提供本项目参加政府采购活动的供应商在前三年内不得具有行贿犯罪记录承诺函。加盖公司鲜章】；

2.2 本项目不接受联合体投标【提供声明函，加盖公司鲜章】；

2.3 本项目专门面向中小企业采购，供应商须为中小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）。【提供《中小企业声明函》或《监狱企业证明》或《残疾人福利性单位声明函》原件】；

2.4 供应商具有在有效期内的劳务派遣经营许可证【提供证书复印件，加盖公司鲜章】。

3. 法律、行政法规规定的其他条件：

3.1 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料【①供应商法定代表人授权书原件，②供应商法定代表人和授权代表身份证复印件（法定代表人亲自参加投标，无需提供法定代表授权书及授权代表人身份证复印件）】；

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料：

注：1. 本章要求提供的相关证明材料应当与第三章的规定要求对应，除供应商自愿以外，不能要求供应商提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，供应商有权拒绝提供，且不影响响应文件的有效性和完整性。

2. 本章要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和供应商的组织机构性质确定，不得一概而论。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

一、项目概述

叙永县水潦彝族乡中心学校拟对 2024 年营养改善计划食材和劳务采购（劳务）进行国内竞争性磋商采购，本项目共一个包件。

二、服务项目清单及服务要求：（实质性要求）

1. 人力资源服务

供应商按学校需求配置食堂劳务服务人员，对服务人员进行管理。劳务服务人员工资、福利和社会保险由供应商负责发放和缴纳。

(1) 供应商根据所服务的学生数，合理的配置具体操作和管理人员，确保能满足食堂需要。

(2) 成交供应商与学校签订劳务服务协议后，如实向学校提供食堂劳务人员的花名册汇总表和提交无犯罪记录证明。

(3) 供应商派驻学校的管理人员和劳务服务人员须取得有效期内的《健康证》和市场监管部门颁发的《食品安全知识培训合格证》，食堂从业人员（包括临聘人员）每学期开学前必须进行健康检查，取得健康证明后方可上岗，必要时进行临时健康检查。从业人员健康证明应在食堂显著位置进行统一公示。不得聘用有不良思想倾向及行为、精神异常或偏激等现象的人员，所有劳务人员主动接受当地卫生部门和市场监管部门的监管。

2. 后勤管理服务

(1) 供应商要有为师生服务的精神和诚信经营管理理念。

(2) 成交供应商根据学校的要求，每周按当地学生年龄特征和体质特征负责食材加工制作、食堂分餐、留样及废弃油脂的处置等工作，供应商所生产、加工的食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》的要求，确保学生吃上安全、营养、可口、热乎的饭菜。

(3) 供应商负责炊（餐）具的清洗、消毒，负责食堂、餐厅及其周围环境卫生的清洁。

(4) 供应商应自觉接受学校及主管、监管部门的监督检查，不足之处及时进行整改。

(5) 供应商应对从业人员实行每日晨检制度。食堂管理人员应在每天早晨各项饭菜烹饪活动开始前，对每名从业人员的健康状况进行检查，并将检查情况记录在案。从业人员不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品；不得在食品加工和销售场所内吸烟。

(6) 供应商遵守学校管理制度，服从学校的统一管理，维护学校荣誉。

(7) 供应商应对食堂从业人员定期开展职业道德和法治教育、食品安全、消防、卫生健康、营养配餐等知识培训。

3、基本要求

(1) 供应商必须严格遵守《中华人民共和国食品安全法》，确保加工食品安全。因从业人员上班期间导致就餐人员疾病、中毒及其它一切安全事故，后果由成交供应商全权负责，包括民事、刑事相关责任。（提供承诺函）

(2) 供应商须对所聘劳务服务人员的工资、福利、社会保险和人身安全全权负责，采购人对此不承担任何的义务和责任。在购买服务期限内发生的工伤及劳动合同纠纷均由成交供应商自行负责处理。（提供承诺函）

(3) 供应商要加强食品卫生安全教育和培训，严格按照要求进行规范操作。

(4) 供应商所雇用的食堂服务人员须爱护相关的设施设备，设施设备的损坏或被盗，由成交供应商负责修理或赔偿。

(5) 成交供应商的所有从业人员吃住由成交供应商自行解决。（从业人员上班期间的餐费按照国家规定执行）

4、其他要求

每学期由学校组织不定期且至少一次师生满意度综合调查测评，抽查人员和人数由学校确定，师生平均满意度达不到 85%的自动退出。与学校签订安全服务协议，服务价格不变，按实际用餐次数结算款项。

三、控制价（实质性要求）

控制价为每生每天 1.00 元，此价格为劳务服务总费用（包含劳务人员工资、五险、社会福利、税金等费用）。

四、投标风险（实质性要求）

1. 本次采购为固定单价招标采购，履约期内价格不变，供应商需承担学生人数增减带来的风险。
2. 以实际服务学生数和实际就餐天数与学校结算服务费用。

五、商务要求（实质性要求）

- 1、服务期限：2024 年春期-2024 年秋期。（具体以学校的行课时间为准）。
- 2、服务地点：采购人指定地点。
- 3、付款方式：每月结算一次，以实际服务学生数和实际就餐天数与学校结算服务费用。按照财政拨付资金支付，由学校、成交供应商共同核实服务学生数量和实际就餐天数及金额后，成交供应商开具完税税务发票，采购人逐级审批无误后方可支付费用。
- 4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督。
- 5、若发生突发公共安全事件，按照上级相应要求，成交供应商不得停止服务。

6、本项目采购人将严格按照政府采购法律法规及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)以及《政府采购需求管理办法》(财库〔2021〕22号)的要求进行验收。

7、根据《教育部等七部门关于印发〈农村义务教育学生营养改善计划实施办法〉的通知》(教财〔2022〕2号)第二十四条第一款“提供劳务服务方与食品原辅材料供货方不得为同一主体或相关利益人”的要求, 供应商参与学校营养改善计划食堂食材采购活动, 不得参与学校劳务采购活动。供应商参与学校劳务采购活动, 不得参与学校营养改善计划食堂食材采购活动。

8、供应商应接受学校委托单独开展早晚餐(幼儿园午餐)的服务工作, 并按要求签订相关合同。

第六章 采购项目实质性要求

1. 技术参数要求：

详见第五章“二、服务项目清单及服务要求”

2. 政府采购合同内容条款要求：

服务地点：采购人指定地点。

服务期限：2024 年春期-2024 年秋期。（具体以学校的行课时间为准）。

付款方式：每月结算一次，以实际服务学生数和实际就餐天数与学校结算服务费用。按照财政拨付资金支付，由学校、成交供应商共同核实服务学生数量和实际就餐天数及金额后，成交供应商开具完税税务发票，采购人逐级审批无误后方可支付费用。

3. 政府采购政策要求：

中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位、监狱企业（含新疆生产建设兵团）等。属于此类企业的须提供相关的证明文件。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

四、本章未制定的响应文件格式，供应商自拟。

一、法定代表人授权书

成都千一工程项目咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本授权声明：_____（单位名称），_____（法定代表人/单位负责人/自然人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方参加项目（采购编号：_____）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人（签字或盖章）：_____

职 务：_____

被授权人签字：_____

职 务：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 附法定代表人/单位负责人/自然人和授权代表身份证复印件；

2. 法定代表人/单位负责人/自然人直接投标时，可不提供法定代表人授权书及授权代表身份证复印件，但须提供法定代表人/单位负责人的身份证复印件。

二、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

三、承诺函

成都千一工程项目咨询有限公司（采购代理机构名称）：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人/自然人签字或者加盖个人私章： _____

授权代表签字： _____

供应商名称： _____（盖章）

日 期： _____年____月____日

四、报价函

成都千一工程项目咨询有限公司（采购代理机构名称）：

1. 我方全面研究了“_____（项目名称）_____”项目磋商文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，报价为人民币1元/生/天（大写：壹元/生/天）。

3. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4. 我方同意本磋商文件依据政府采购法律法规对我方可能存在的失信行为进行惩戒。

5. 我方为本项目提交的资格性响应文件正本1份，资格性响应文件副本___份；其他响应文件正本1份，其他响应文件副本___份；电子文档1份，用于磋商报价。

6. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

7. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起90天。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

联系电话：_____

传 真：_____

日 期：_____年_____月_____日

五、报价表

项目名称		备 注
项目编号		注：本项目为固定单价报价， 高于或低于控制价的报价为无 效投标。
单价报价	小写：__1元/生/天 大写：__壹元/生/天	

注：1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。应当包含成本、保险费、税金、管理费、利润及磋商文件规定的其他费用。

2. “投标总价”应与“报价函”中的“总报价”一致。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日

六、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（项目名称），属于（餐饮业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （请填写：中型、小型、微型）企业。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

七、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字）：_____

日期：_____年_____月_____日

八、监狱企业声明函

成都千一工程项目咨询有限公司（采购代理机构名称）：

本单位郑重声明，根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

授权单位名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

附：监狱企业的证明文件

注：本条含新疆生产建设兵团。

九、供应商诚信情况承诺书

成都千一工程项目咨询有限公司：

本单位____（供应商名称）____参加____（项目名称）____的采购活动，现本单位做出如下承诺：

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本单位在投标截止日前被财政部门记入诚信档案的且在有效期内的失信行为的有 XXX 次。

（四）本单位在投标截止日前被工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定且处于有效期内的失信行为的有 XXX 次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

注：1. 供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

2. 此承诺函为参考格式，供应商可根据自身情况调整。

3. 填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。

十、知识产权承诺书

成都千一工程项目咨询有限公司：

1. 我公司保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我公司承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 我公司如在项目实施过程中采用自有知识成果，在此郑重声明，将在中标后提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，我公司将提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

4. 如采用我公司所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十一、技术、服务要求应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	备注

注：供应商必须根据磋商文件要求据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

十二、商务应答表

序号	采购文件要求	响应文件响应	备注

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十五、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购编号：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：_____（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表（签字）：_____

日 期：_____年_____月_____日

十六、服务方案

(格式自拟)

供应商名称：_____ (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表 (签字)：_____

日期：_____年_____月_____日

十七、最终报价表

项目名称		备 注
项目编号		注：本项目为固定单价报价， 高于或低于控制价的报价为无 效投标。
单价报价	小写：__1元/生/天 大写：__壹元/生/天	

注： 1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。应当包含成本、保险费、税金、管理费、利润及磋商文件规定的其他费用。

2.此表不在响应文件中体现，通过资格性及符合性审查，磋商后现场递交。

3.最终报价表请供应商自备 2-3 份签字、盖章后备用。

供应商名称： _____ (加盖公章)

法定代表人/单位负责人/自然人或授权代表： _____ (签字)

日 期： _____年____月____日

十八、响应文件打分对照表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	对应页码
1	人员保障 7%	7分	<p>①厨师长：具有二级及以上中式烹调师证得3分；②安全人员：每有一名具有食品安全管理相关证书（含培训或培训合格证书）的得2分，最多得4分。</p> <p>注明：所有人员不重复计分；拟派人员须提供相关证书复印件和劳动合同复印件。</p>	
2	实施方案 42%	42分	<p>供应商提供的实施方案包括：①人员配置方案，②员工培训方案，③劳动争议处理机制与控制方案，④内部管理制度及监督机制，⑤员工考核方案，⑥项目服务与管理，⑦员工管理与服务。以上七项内容完整且符合本项目需求的得42分，每有一项缺项扣6分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符本项目需求的扣3分，每项分值扣完为止。</p> <p>注：以上内容“不合理”是指：套用其他无关内容；或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致；或套用其他项目方案；或描述错误。以上内容“不符本项目需求”是指：与本项目需求无关的情况。</p>	
3	应急管理方案 25%	25分	<p>根据供应商编制的应急管理方案进行评审，包含：①应急预案（食物中毒、火灾），②因特殊原因导致工作人员暂时离岗的应急补救措施，③特殊突发情况（如工伤、意外死亡）的处理预案与机制，④投诉处理措施，⑤消防、治安及意外事故处理。以上五项内容完整且符合本项目需求的得25分，每有一项缺项扣5分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符本项目需求的扣2.5分，每项分值扣完为止。</p> <p>注：以上内容“不合理”是指：套用其他无关内容；或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致；或套用其他项目方案；或描述错误。以上内容“不符本项目需求”是指：与本项目需求无关的情况。</p>	
4	运营服务方案 10%	10分	<p>根据供应商编制的运营服务方案进行评审，包含：①总体监控措施、②食品质量控制措施、③服务质量控制措施、④卫生管理控制措施（食品卫生，人员卫生，环境卫生，垃圾处理措施）、⑤餐厅环境管理措施、⑥配合采购人采购原材料措施、⑦成本控制措施、⑧安全操作规程控制管理措施、⑨食品保存管理措施、⑩食品留样措施。以上十项内容完整且符合本项目需求的得10分，每有一项缺项扣1分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符本项目需求的扣0.5分，每项</p>	

			<p>分值扣完为止。</p> <p>注：以上内容“不合理”是指：套用其他无关内容；或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致；或套用其他项目方案；或描述错误。以上内容“不符合本项目需求”是指：与本项目需求无关的情况。</p>	
5	信誉 4%	4 分	<p>1. 供应商获得质量管理体系认证的得 1 分。</p> <p>2. 供应商获得环境管理体系认证的得 1 分。</p> <p>3. 供应商获得职业健康安全管理体系认证的得 1 分。</p> <p>4. 供应商获得食品安全管理体系认证的得 1 分。</p> <p>注：提供以上有效的证书复印件加盖公章，不提供或未按要求提供不得分。</p>	
6	业绩 8%	8 分	<p>供应商 2021 年 1 月 1 日至今具有本项目类似业绩的，每有一个得 2 分，最多得 8 分。</p> <p>注：提供中标/成交通知书或合同复印件并加盖公章。</p>	
7	风险承受能力 4%	4 分	<p>1. 供应商承诺成交后在服务期间购买食品安全责任险 2000 万以上赔偿额的得 4 分；赔偿额 1000 万~2000 万之间的得 2 分。</p> <p>注：提供承诺函，未提供或未按要求提供的不得分。</p>	

注：各供应商应把此表放在目录后的第一页，如未提供，相应后果由供应商自行承担。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购人/采购代理机构负责组织，具体磋商由采购人/采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 **(实质性要求)** 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

(2) 磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格性审查报告中说明原因。

2.2.3 磋商小组应依据磋商文件规定的实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加磋商的供应商名单。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，

须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。磋商过程中，供应商根据磋商情况自行决定变更其响应文件的，磋商小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足磋商文件要求为原则，不得变更为不利于满足磋商文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家及以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/单位负责人/自然人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，

不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家及以上成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购人/采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；

- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人/自然人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素是：详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	人员保障 7%	7 分	①厨师长：具有二级及以上中式烹调师证得3分；②安全人员：每有一名具有食品安全管理相关证书（含培训或培训合格证书）的得2分，最多得4分。 注明：所有人员不重复计分；拟派人员须提供相关证书复印件和劳动合同复印件。	共同评审因素
2	实施方案 42%	42 分	供应商提供的实施方案包括：①人员配置方案，②员工培训方案，③劳动争议处理机制与控制方案，④内部管理制度及监督机制，⑤员工考核方案，⑥项目服务与管理，⑦员工管理与服务。以上七项内容完整且符合本项目需求的得 42 分，每有一项缺项扣 6 分，每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符合本项目需求的扣 3 分，每项分值扣完为止。 注：以上内容“不合理”是指：套用其他无关内容；或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致；或套用其他项目方案；或描述错误。以上内容“不符合本项目需求”是指：与本项目需求无关的情况。	技术评审因素
3	应急管理方案 25%	25 分	根据供应商编制的应急管理方案进行评审，包含：①应急预案（食物中毒、火灾），②因特殊原因导致工作人员暂时离岗的应急补救措施，③特殊突发情况（如工伤、意外死亡）的处理预案与机制，④投诉处	技术评审因素

			理措施, ⑤消防、治安及意外事故处理。以上五项内容完整且符合本项目需求的得 25 分, 每有一项缺项扣 5 分, 每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符本项需求的扣 2.5 分, 每项分值扣完为止。 注: 以上内容“不合理”是指: 套用其他无关内容; 或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致; 或套用其他项目方案; 或描述错误。以上内容“不符本项需求”是指: 与本项目需求无关的情况。	
4	运营服务方案 10%	10 分	根据供应商编制的运营服务方案进行评审, 包含: ①总体监控措施、②食品质量控制措施、③服务质量控制措施、④卫生管理控制措施(食品卫生, 人员卫生, 环境卫生, 垃圾处理措施)、⑤餐厅环境管理措施、⑥配合采购人采购原材料措施、⑦成本控制措施、⑧安全操作规程控制管理措施、⑨食品保存管理措施、⑩食品留样措施。以上十项内容完整且符合本项目需求的得 10 分, 每有一项缺项扣 1 分, 每项内容里每有一处内容不合理或错误或不符本项需求的扣 0.5 分, 每项分值扣完为止。 注: 以上内容“不合理”是指: 套用其他无关内容; 或内容不完整。以上内容“错误”是指存在项目名称、实施地点与本项目不一致; 或套用其他项目方案; 或描述错误。以上内容“不符本项需求”是指: 与本项目需求无关的情况。	技术评审因素
5	信誉 4%	4 分	1. 供应商获得质量管理体系认证的得 1 分。 2. 供应商获得环境管理体系认证的得 1 分。 3. 供应商获得职业健康安全管理体系认证的得 1 分。 4. 供应商获得食品安全管理体系认证的得 1 分。 注: 提供以上有效的证书复印件加盖公章, 不提供或未按要求提供不得分。	共同评审因素
6	业绩 8%	8 分	供应商 2021 年 1 月 1 日至今具有本项目类似业绩的, 每有一个得 2 分, 最多得 8 分。 注: 提供中标/成交通知书或合同复印件并加盖公章。	共同评审因素
7	风险承受能力 4%	4 分	1. 供应商承诺成交后在服务期间购买食品安全责任险 2000 万以上赔偿额的得 4 分; 赔偿额 1000 万~2000 万之间的得 2 分。 注: 提供承诺函, 未提供或未按要求提供的不得分。	共同评审因素

注: 凡以上的证件(证书、证明材料)供应商所递交的响应文件中的复印件必须清晰可辨, 如模糊不清的, 供应商自行承担相应不利后果; 若发现供应商提供虚假证件, 将通报、列入黑名单等, 并追究相关法律责任。

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，

不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同（草案）

泸州市政府采购项目采购合同范本

（主要条款）

合同编号：（与项目编号一致）

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交人）

合同签订地：_____

甲方委托（代理机构名称），对（项目名称）进行采购，于__年__月__日通过（采购方式），确定乙方为（项目名称）成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目磋商文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：项目编号。
2. 项目名称：项目名称。
3. 具体内容：_____。（详见乙方报价表）
4. 合同单价：人民币1元/生/天（大写：壹元/生/天）。

二、付款方式及期限

1. 每月结算一次，以实际服务学生数和实际就餐天数与学校结算服务费用。按照财政拨款资金支付，由学校、成交供应商共同核实服务学生数量和实际就餐天数及金额后，成交供应商开具完税税务发票，采购人逐级审批无误后方可支付费用。

2. 付款流程中，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票进行支付结算。

三、服务期限、服务地点

1. 服务期限：2024年春期-2024年秋期。（具体以学校的行课时间为准）；
2. 服务地点：采购人指定地点。

四、服务内容与质量标准

考核标准：按磋商文件的要求、成交人的响应文件以及相关行业标准进行。

五、履约验收

1. 乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

2. 乙方保证所提供的服务享有自主知识产权且无任何瑕疵。如有瑕疵的，视为乙方违约，

乙方应负担由此而产生的一切损失。

3. 甲方按国家相关标准和本磋商文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。

3.1 验收标准：按国家有关规定以及甲方磋商文件的服务质量要求和技术指标、乙方的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对服务质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在甲方磋商文件与乙方响应文件中按服务质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收；

3.2 验收时如发现乙方提供的服务不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

3.3 如服务质量验收合格，双方应在《泸州市政府采购项目验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。

4. 甲方应自乙方履行完合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

六、乙方在响应文件中的其它服务承诺

1.

.....

七、相关权利及义务

1. 甲方向乙方提交相关资料及数据，并对其完整性、正确性、及时性负责。

2. 甲方提交的资料、数据、图件等超过规定期限在 5 天内的，乙方工作时间顺延。超过规定期限 15 天以上的，甲乙双方重新商定提交成果的时间。

3. 甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

4. 甲方享有本项目实施过程中所产生的知识成果及知识产权。

5. 甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，甲方有权拒付相关费用。乙方须在 20 个工作日内重新修改工作成果并向甲方汇报，由此产生的返工费用由乙方自行承担。

6. 甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

7. 甲方应按合同约定的付款方式进行付款。

8. 甲方有权利指派专人对乙方的服务进行全过程的监督管理。

指派人员：_____电话：_____

9. 乙方有义务按响应文件中的承诺提供良好的服务，配合甲方完成项目实施及后期服务。

10. 乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

11. 乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

12. 乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

13. 乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

14. 乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：_____电话：_____

15. 甲方、代理公司有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

16. 国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1. 甲乙双方均应遵守本合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付本合同总额10%的违约金；如因乙方原因造成的，由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录。

2. 若因乙方原因在合同规定期限内无法提供服务/交货，甲方有权终止合同，并请项目同级财政部门（采购科/股）取消其成交资格，由乙方向甲方支付5%的违约金，按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分；或经甲、乙双方协商同意继续履行合同，甲方视情况在延迟服务/交货期内每天按合同总额3‰的标准收取违约金，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。因不可抗力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国民法典》有关条文及本合同第八条处理。

3. 乙方提供的服务质量不符合合同规定的，乙方须在20个工作日内重新修改工作成果并向甲方汇报，重新提交成果，否则，视作乙方无法提供合格的服务违约，按合同条款进行处理。

4. 乙方保证本合同服务的权利无瑕疵，保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的10%向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

5. 乙方应严格遵守服务承诺，如有违约，将赔偿因服务违约给甲方造成的经济损失。如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任，并按照泸州市供应商诚信管理规定进行记分。

6. 甲方应在合同约定的付款期限内及时支付合同款项，如因甲方原因造成付款延误的，

乙方视情况在延迟付款期内每天按合同总额3‰的标准收取违约金。

7. 乙方如有违约，第一次扣除履约保证金1000元整，第二次违约扣除履约保证金2000元整，第三次违约甲方有权解除合同。

九、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方和代理公司、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向甲方和代理公司、项目同级财政部门通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1. 因服务的质量问题发生争议，由具有法定资格条件的质量技术监督（检测）机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 合同履行期间,若双方发生争议,双方本着友好合作的态度,对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决,如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1. 如因在合同履行过程中有变更,存在减少服务的情况,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方成交时的固定单价对总价进行调减,并按有关规定签订补充合同。

2. 如因在合同履行过程中,需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的10%,在不改变合同条款的前提下,经甲乙双方书面确认,报项目同级财政部门(采购科/股)审核同意后,按乙方成交时的固定单价对总价进行调增,并按有关规定签订补充合同。

3. 如因在合同履行过程中有变更,甲、乙双方其中一方不同意进行变更的,经双方协商无法达成一致,导致合同无法继续履行的,视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1. 甲、乙双方约定其他事项:

(1)

.....

2. 本合同一式四份,甲方、乙方、代理公司各执一份,项目同级财政部门(采购科/股)

执一份。

3. 本合同自签订之日起生效。

4. 本项目的磋商文件、响应文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5. 其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日