

项目编号：N5106232023000220 号

医院信息化建设项目（四次）

招 标 文 件

中国·四川（德阳）

我单位已对该文件内容进行了认真审核，同意按此
采购文件内容进行采购。采购单位代表签字：

采购人：中江县人民医院

采购代理机构：四川正通建设项目管理有限公司

共同编制

2024年2月

目 录

第一章	投标邀请	2
第二章	投标人须知	6
第三章	投标文件格式	25
第四章	投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求	40
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	41
第六章	招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	43
第七章	评标办法	53
第八章	政府采购合同（样例）	62

第一章 投标邀请

四川正通建设项目管理有限公司受中江县人民医院委托，拟对医院信息化建设项目（四次）进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、**招标编号：**N5106232023000220 号。

二、**招标项目：**医院信息化建设项目（四次）。

三、**资金来源：**已落实。

四、**招标项目简介：**

医院信息化建设项目。第五包：办公耗材及配件项目。（详见招标文件第六章）。

五、**供应商参加本次政府采购活动，应当在提交投标文件前具备下列条件：**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：

1、投标人截止至采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)、中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

2、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

3、按照规定获取了招标文件。

4、本项目不接受联合体投标。

六、招标文件获取地点、途径、方式、时间、售价：

获取地点：四川政府采购网 <https://zfcg.scsczt.cn/>。

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取招标文件。

方式：在线获取。

成功获取招标文件后，代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

时间：2024年3月1日至2024年3月7日，每天上午00:00:00至12:00:00，下午12:00:00至23:59:59（北京时间）。

售价：本项目免费在线获取文件。

注：潜在供应商应在公告时间内按照上述方式获取采购文件并报名登记，否则无资格参与本项目。

七、投标截止时间：2024年3月21日 9:30（北京时间）。

开标时间：2024年3月21日 9:30（北京时间）。

投标文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达的投标文件不予接收。本次招标不接受邮寄的投标文件。

八、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”），进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的



数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三） 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

九、开标地点：四川正通建设项目管理有限公司（德阳市旌阳区天元镇天元路 23 号刚毅智能农机后院）

十、本投标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

十一、联系方式

采 购 人：中江县人民医院

地 址：中江县大北街 96 号

联 系 人：彭老师

联系电话：0838-7128958

采购代理机构：四川正通建设项目管理有限公司

地 址：德阳市旌阳区天元镇天元路 23 号刚毅智能农机后院

联 系 人：张先生

联系电话：0838-2852688

2024 年 2 月



第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：第五包：29.8 万元。 超过采购预算的投标为无效投标。
2	最高限价 (实质性要求)	最高限价：第五包：29.8 万元。 超过最高限价的投标为无效投标。
3	低于成本价不正当 竞争预防措施 (实质性要求)	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。
4	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	第五包： 一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除 1、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予 20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 2、参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3、接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参加评审。 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企



序号	条款名称	说明和要求
		业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 4、参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 5、参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 6、符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
5	节能、环保及无线局域网产品政府采购政策 (实质性要求)	1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕19号)、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18号)的规定，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。 2. 投标产品属于品目清单范围的，投标人提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。 3. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效(水效)指标。节能产品政府采购品目清单“★”标注的为政府强制采购产品，投标产品属于政府强制采购产品的，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品产品认证证书，否则以符合性不通过处理(实质性要求)。 4. 列入无线局域网认证产品政府采购清单(指采购文件发布之日前最新一期清单)产品为政府优先采购的无线局域网产品。
6	强制认证产品 (实质性要求)	如本项目有涉及CCC认证产品参与投标的，应在投标文件中提供CCC认证证书复印件或提供承诺函(招标文件另有要求的除外)，承诺投标人在签订合同前将CCC认证证书复印件提供至采购人，投标时CCC认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。
7	是否专门面向中小企业的项目或专门面向小微企业采购的项目	本项目为非专门面向中小企业采购的项目。
8	评标情况公告	所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。
9	投标保证金	根据《四川省财政厅关于印发〈四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案〉的通知》(川财采〔2020〕74号)不收取本项目投标保证金。
10	履约保证金	本项目不收取履约保证金
11	采购文件咨询	联系人：张先生。 联系电话：0838-2852688。



序号	条款名称	说明和要求		
12	开标、评标工作咨询	联系人：张先生。联系电话：0838-2852688。		
13	本项目的名称及所属行业	第五包		
		序号	标的名称	所属行业
		1.	硒鼓	工业
		2.	硒鼓 1	工业
		3.	硒鼓 2	工业
		4.	硒鼓 3	工业
		5.	硒鼓 4	工业
		6.	硒鼓 5	工业
		7.	硒鼓 6	工业
		8.	硒鼓 7	工业
		9.	硒鼓 8	工业
		10.	硒鼓 9	工业
		11.	硒鼓 10	工业
		12.	硒鼓 11	工业
		13.	硒鼓 12	工业
		14.	硒鼓 13	工业
		15.	硒鼓 14	工业
		16.	硒鼓 15	工业
		17.	硒鼓 16	工业
		18.	硒鼓 17	工业
		19.	硒鼓 18	工业
		20.	成像鼓	工业
		21.	硒鼓 19	工业
		22.	粉盒	工业
		23.	硒鼓 20	工业
		24.	硒鼓 21	工业
		25.	硒鼓 22	工业
		26.	硒鼓 23	工业
		27.	硒鼓 24	工业
		28.	硒鼓 25	工业
		29.	硒鼓 26	工业
		30.	硒鼓 27	工业
		31.	硒鼓 28	工业
		32.	硒鼓 29	工业
		33.	硒鼓 30	工业
		34.	粉盒 1	工业
		35.	粉盒 2	工业
36.	粉盒 3	工业		
37.	粉盒 4	工业		



序号	条款名称	说明和要求	
		38.	粉盒 5 工业
		39.	粉盒 6 工业
		40.	粉盒 7 工业
		41.	粉盒 8 工业
		42.	粉盒 9 工业
		43.	粉盒 10 工业
		44.	粉盒 11 工业
		45.	粉盒 12 工业
		46.	原装废粉盒 工业
		47.	原装粉盒 工业
		48.	原装粉盒 2 工业
		49.	原装墨盒 工业
		50.	原装墨盒 1 工业
		51.	原装墨盒 2 工业
		52.	原装墨盒 3 工业
		53.	原装墨盒 4 工业
		54.	原装墨盒 5 工业
		55.	原装墨盒 6 工业
		56.	原装墨盒 7 工业
		57.	原装墨盒 8 工业
		58.	原装墨盒 9 工业
		59.	原装墨水 工业
		60.	原装墨水 1 工业
		61.	原装墨水 2 工业
		62.	原装墨水 3 工业
		63.	原装墨水 4 工业
		64.	原装墨水 5 工业
		65.	原装墨水 6 工业
		66.	原装墨水 7 工业
		67.	原装墨水 8 工业
		68.	原装墨水 9 工业
		69.	键盘 工业
		70.	鼠标 工业
		71.	无线键鼠套装 工业
		72.	无线鼠标 工业
		73.	U 盘 工业
		74.	U 盘 1 工业
		75.	移动机械硬盘 工业
		76.	移动机械硬盘 1 工业
		77.	移动机械硬盘 2 工业
		78.	固态硬盘 工业
		79.	机械硬盘 工业



序号	条款名称	说明和要求		
		80.	机械硬盘 1	工业
		81.	内存条	工业
		82.	内存条 1	工业
		83.	内存条 2	工业
		84.	内存条 3	工业
		85.	DVD 刻录光驱	工业
		86.	移动刻录光驱	工业
		87.	DVA 光驱	工业
		88.	扫描枪	工业
		89.	打印电缆	工业
		90.	打印电缆 1	工业
		91.	HDMI 线	工业
		92.	HDMI 线 1	工业
		93.	手写板	工业
14	中标通知书领取	<p>中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到四川正通建设项目管理有限公司领取中标通知书。</p> <p>联系人：张先生。</p> <p>联系电话：0838-2852688。</p> <p>地址：德阳市旌阳区天元镇天元路 23 号刚毅智能农机后院。</p>		
15	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，供应商对技术参数部分的询问由采购人负责答复，对技术参数部分以外的询问由四川正通建设项目管理有限公司负责答复。</p> <p>联系人：张先生。</p> <p>联系电话：0838-2852688。</p> <p>地址：德阳市旌阳区天元镇天元路 23 号刚毅智能农机后院。</p>		
16	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商对技术参数部分的质疑由采购人负责答复，对技术参数部分以外的质疑由四川正通建设项目管理有限公司负责答复。①针对采购文件：已依法获取采购文件的潜在供应商；②针对采购过程、中标或者成交结果：参与采购活动的供应商。</p> <p>联系人：张先生。</p> <p>联系电话：0838-2852688。</p> <p>地址：德阳市旌阳区天元镇天元路 23 号刚毅智能农机后院。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2、不在法定质疑期内提出的质疑函会被拒收，不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完善，否则作质疑不成立处理。</p> <p>3、质疑应当以书面形式提出，供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p>		
17	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本项目同级财政部门。即中江县财政局</p>		



序号	条款名称	说明和要求
		联系电话： 0838-7251726 联系地址： 中江县凯江镇玄武南路38号 邮政编码： 618100 注：不接受电话或者邮寄的投诉。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
18	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向同级财政部门备案。
19	声明承诺提醒	供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
20	供应商信用融资	政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 财政部门推进政府采购供应商信用融资工作，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请信用融资，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容可在四川政府采购网进行查询）。

二、总 则

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是中江县人民医院。

2.2 “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川正通建设项目管理有限公司。

2.3 “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

2.4 “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

3. 合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

- （1）本招标文件规定的供应商资格条件；
- （2）遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
- （3）向采购代理机构购买了招标文件。

4. 投标费用（实质性要求）

4.1 供应商参加投标的有关费用由供应商自行承担。

4.2 采购代理服务收费，由各包中标供应商领取中标通知书时支付。（收款单位：四川正通建设项目管理有限公司；开户行：长城华西银行德阳天元支行；银行账号：1009160000000411）

4.3 各包采购代理服务费的计算方式：各包采购代理服务费参照计价格(2002)1980号和发改价格(2015)299号文件按差额定率累进法计算后下浮15%，差额定率累进法：各包中标金额100万以下1.5%；100万—500万1.1%；500万—1000万0.8%。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 **提供相同品牌产品处理。**提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性检查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以其中投标报价最低的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同且投标报价相同的，以其中按照评审因素的量化指标评审得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同、投标报价相同且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的，以现场抽签方式确定同品牌投标人获得中标人推荐资格。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的部分核心产品或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。第五包核心产品为：硒鼓。

5.2 **提供相同制造厂商不同品牌产品处理。**制造厂商有二个以上品牌，制造厂商与分销商或经销商或代理商同时参加投标，投标产品为不同品牌的，制造厂商投标产品所属品牌为该品牌的有效投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。制造厂商有二个以上品牌，只有分销商或经销商或代理商参加投标，投标产品为不同品牌的，

所投品牌产品以其中通过资格审查、符合性检查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主采取公平、择优的方式选择确定一个参加评标的投标人，其他投标人的投标文件作为无效投标处理。

5.3 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

5.4 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.5 利害关系代理人处理。2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

5.6 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.7 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.8 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.9 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的

具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评审小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

三、招标文件

6. 招标文件的构成

招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）投标文件格式；
- （四）投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求；
- （五）投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- （六）招标项目技术、商务及其他要求；
- （七）评标办法；
- （八）合同主要条款。

7. 招标文件的澄清和修改

7.1 在递交投标文件截止时间前，招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

7.2 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告应当在提交首次响应文件截止之日起 15 日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

7.3 投标人应于递交投标文件截止前，在四川政府采购网查询本项目的更正公告，以保证其对投标文件做出正确的响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。投标人未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由投标人自行负责。

7.4 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

8. 答疑会和现场考察

本项目不组织答疑会和现场考察。

四、投标文件

9. 投标文件的语言（实质性要求）

9.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，所提供的外文资料将可能被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

9.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

10. 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

11. 投标货币（实质性要求）

本次招标项目的投标均以人民币报价。

12. 联合体投标（实质性要求）

本项目不允许联合体投标。

13. 知识产权（实质性要求）

13.1 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

13.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

13.3 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并

提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

13.4 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

14. 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人编写的投标文件应至少包括下列两部分文件：

文件一：资格审查申请材料

投标人应严格按照招标文件第四、五章要求集中在此部分提供相关资格、资质性及其他类似效力要求的证明材料，未在此部分提供的资格性证明材料在进行资格性审查时不予认可。

文件二：投标文件

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

14.1 报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”及“分项报价明细表”。本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

(2) 投标人服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（实质性要求）。

(3) 在本次投标之前一周年内，投标人本次投标中对同类型货物/服务报价与其在中国境内其他地方的最低报价比例不得高于 10%。（实质性要求）。

14.2

第五包：技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括（但不限于）以下内容：

- (1) 投标产品的品牌、型号、配置；
- (2) 投标产品本身的技术指标和参数；
- (3) 技术方案、项目实施方案；
- (4) 投标产品技术参数表；
- (5) 产品工作环境条件；



(6) 产品验收标准和验收方法;

(7) 产品验收清单(注明各部件的品名、数量、价格、规格型号和原产地或生产厂家)。

(8) 投标人认为需要提供的文件和资料。

14.3 商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关证明材料及优惠承诺。包括(但不限于)以下内容:

(1) 投标函;

(2) 证明投标人业绩和荣誉的有关材料;

(3) 商务应答表;

(4) 供应商基本情况表;

(5) 投标人本项目管理、技术、服务人员情况表;

(6) 投标人承诺给予招标采购单位的各种优惠条件(优惠条件事项不能包括采购项目本身所包含的采购事项。投标人不能以“赠送、赠予”等任何名义提供服务以规避招标文件的约束。否则,投标人提供的投标文件将作为无效投标处理,即使中标也将取消中标资格);

(7) 投标人(供应商)廉洁承诺书;

(8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。

14.4 其他部分。投标人按照招标文件要求作出的其他应答和承诺。

15. 投标文件格式

15.1 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。

15.2 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

16. 投标保证金(实质性要求)

本项目不收取投标保证金。

17. 投标有效期(实质性要求)

17.1 本项目投标有效期为投标截止时间届满后 180 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期,投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限,但不得短于招标文件规定的期限。否则,其投标文件将作为无效投标处理。

17.2 因不可抗力事件,采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的,不得再参与该项目后续采购活动,但由此给投标人造成的损失,采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的,不能修改投标文件。

17.3 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

18. 投标文件的印制和签署

18.1 投标人根据招标文件第四、五章要求提供“资格审查申请材料”（壹正壹副），正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订，单独密封。

18.2 投标人应准备投标文件（壹正肆副）、用于开标唱标单独递交的“开标一览表”一式贰份、电子文档壹份。投标文件的正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

18.3 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人（非法人机构则为负责人，自然人则为本人）或其授权代表在规定签章处签字或盖章。投标文件副本可采用正本的复印件，用于开标唱标单独提交的“开标一览表”应为原件。

18.4 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人（非法人机构则为负责人，自然人则为本人）或其授权代表签字或盖个人印鉴。

18.5 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.6 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。

18.7 投标文件统一用 A4 幅面纸印制，逐页编码。

19. 投标文件的密封和标注

19.1 投标人应在投标文件及资格审查申请材料正本和所有副本的封面上注明投标人名称并加盖公章、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

19.2 资格审查申请材料单独密封、投标文件单独密封、开标一览表单独密封、电子文档单独密封。

19.3 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称并加盖公章、招标编号、项目名称及分包号（如有分包）。

20. 投标文件的递交

20.1 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位

将告知投标人不予接收的原因。

20.2 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

20.3 本次招标不接收邮寄的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购代理机构。

21.2 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第 19 条规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

21.3 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

五、开标和中标

22. 开标

22.1 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标专家不参加开标活动。

22.2 开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

22.3 开标时，由投标人或者其推选的代表先检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人单独递交的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，可以当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，并在评标时予以认定处理，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

22.4 开标时，“开标一览表”中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价计算的汇总金额不一致的，以单价计算的汇总金额为准；单价金额有明显小数点错误的，以总价为准，并修改单价。

22.5 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以“开标一览表”为准。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

22.6 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

23. 开标程序

23.1 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

(1) 宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加投标的供应商名单。

(2) 根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

(3) 开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经现场核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，可以当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

(4) 宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询。

24. 开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

25. 评标情况公告

所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。

26. 中标通知书

26.1 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 投标人中标后，拒绝领取中标通知书的，招标采购单位将于中标供应商确定之日起两个工作日内采取邮寄、快递方式按照投标人投标文件中的地址发出中标通知书。

26.3 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

26.4 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

26.5 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到四川正通建设项目管理有限公司领取中标通知书。联系人：张先生，联系电话：0838-2852688。

六、签订及履行合同和验收

27. 签订合同

27.1 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行修改。

27.3 中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃中标的，采购人可以与排在中标人之后第一位的中标候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 中标人在合同签订之后3个工作日内，将签订的合同（一式六份）送四川正通建设项目管理有限公司进行合同编号。联系人：张先生，联系电话：0838-2852688。

28. 合同分包（实质性要求）

28.1 本项目不接受分包。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金（实质性要求）

本项目不收取履约保证金

32. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

33. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

34. 履行合同

34.1 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

34.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

35. 验收

35.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205

号)的要求进行验收。

35.2 验收结果合格的，中标人凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

36. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序见第六章。

七、投标纪律要求

37. 投标人不得具有的情形

投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取中标；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- (3) 与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- (4) 向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- (6) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

八、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购供应商投诉处理办法》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和《四川省政府采购供应商投诉处理工作规程》的规定办理（详细规定请在中国政府采购网政策法规模块查询）。

九、其他

39. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，投标人投标文件相关资料和本章所制格式不一致的，评标委员会将在评分时以投标文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。



一、投 标 函（第五包）

四川正通建设项目管理有限公司：

我方全面研究了“_____”项目第__包（招标编号：_____）招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权_____（姓名、职务）代表我方_____（投标单位的名称）全权处理本项目投标的有关事宜。

一、我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，折扣率为_____%（大写：折扣率为百分之_____）。

二、一旦我方中标，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

三、我方为本项目提交的投标文件正本_____份，副本_____份，用于资格审查的“资格审查申请材料”正本_____份，副本_____份，用于开标唱标的“开标一览表”一式_____份。

四、我方同意本次招标的投标有效期为_____天。

五、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

通讯地址：_____。

邮政编码：_____。

联系电话：_____。

传 真：_____。

投标日期：_____年_____月_____日。

二、承诺函

四川正通建设项目管理有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已经在投标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、投标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。



三、法定代表人授权书

(一) 法定代表人身份证明

供应商名称：_____；

单位性质：_____；

地址：_____；

成立时间：__年__月__日

经营期限：_____；

姓名：_____系(投标人名称_____)的法定代表人。(职务：_____,
电话_____)。

特此证明。

附：法定代表人身份证（正反面）复印件或扫描件

投标人名称：_____（单位公章）。

投标日期：_____。

注：

1、法定代表人亲自参加投标时适用本证明书。



(二) 法人代表授权书

四川正通建设项目管理有限公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“_____”项目第__包（招标编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

附：法定代表人及被授权人身份证（正反面）复印件或扫描件

法定代表人签字或者加盖个人名章：_____。

授权代表签字：_____。

投标人名称：_____（单位盖章）。

投标日期：_____。

注：

1、法定代表人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用本授权书。

四、开标一览表（第五包）

招标编号：

项目名称：

包号：

序号	项目名称	制造商家及规格型号	数量	报价（折扣率为 %）	交货时间	是否属于进口产品	备注
			据实计算				
			据实计算				
...							
报价：人民币大写：折扣率百分之_____（人民币小写：折扣率_____ %）							

注：1、报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括代理、培训、税费和招标文件规定的其它费用。

2、“投标总价”应与“投标函”中“投标总价”一致。

3、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标人印章。

4、投标折扣率是指：对单价最高限价进行下浮，下浮的单价占单价最高限价的百分比，即：投标折扣率=下浮的单价/单价最高限价×100%。（所有服务折扣率一致）

例如：投标人提供货物收费在单价最高限价基础上下浮 10%，则其投标折扣率为 10%。

5、结算单价=每种货物的单价最高限价×（1-投标折扣率）

6、结算单价应包括成本费、运输配送费、保险、资金利息、各种税费、招标代理服务费等所有费用和招标文件规定的其它费用。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

五、分项报价明细表（第五包）

招标编号：

项目名称：

包号：

序号	产品名称	规格型号	品牌	单位	数量	报价（折扣率为 %）	备注
					据实计算		
报价：人民币大写：折扣率百分之_____（人民币小写：折扣率_____ %）							

注：1、投标人必须按“分项报价明细表”的格式详细报出投标总价的各个组成部分的报价，否则作无效投标处理。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

3、投标折扣率是指：对单价最高限价进行下浮，下浮的单价占单价最高限价的百分比，即：投标折扣率=下浮的单价/单价最高限价×100%。（所有服务折扣率一致）

例如：投标人提供服务收费在单价最高限价基础上下浮 10%，则其投标折扣率为 10%。

4、结算单价=每种服务的单价最高限价×（1-投标折扣率）

5、结算单价应包括成本费、运输配送费、保险、资金利息、各种税费、招标代理服务费等所有费用和招标文件规定的其它费用。

投标人名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

六、商务应答表

招标编号：

项目名称：

包号：

序号	招标要求	投标应答

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部商务要求列入此表。
2. 按照招标项目商务要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

七、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

八、投标人类似项目业绩一览表

招标编号：

项目名称：

包号：

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：投标人（仅限于投标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

投标人名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

九、投标产品技术参数表（第五包）

招标编号：

项目名称：

包号：

序号	货物（设备）名称	招标文件要求	投标产品技术参数	响应	佐证资料页码

- 注：1. 供应商必须把招标项目的全部技术参数列入此表。
2. 按照招标项目技术要求的顺序对应填写。
3. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

十、投标人本项目管理、技术、服务人员情况表

招标编号：

项目名称：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

投标人名称：_____（单位盖章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

十一、中小企业声明函（第五包）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XX 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员 XXX 人，营业收入为 XXX 万元，资产总额为 XX 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十二、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

投标日期：

注：依据财库〔2017〕141号文件，一享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

十三、投标人（供应商）廉洁承诺书

本企业参与_____项目第___包（采购项目编号：___）的
投标（采购），现郑重承诺：

一、不以任何方式向项目招标人员、中介人员、审批人员、监管人员、行业
主管人员以及评标（评审）专家等行贿。

二、不以任何方式托人打招呼、求关照，搞利益结盟、腐蚀党和国家机关工
作人员。

以上承诺如有违反，请严肃处理，欢迎监督举报！

投标人名称：_____（单位公章）。

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：_____。

投标日期：_____。

第四章 投标人和投标产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：

1、投标人截止至采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。

- 2、授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。
- 3、按照规定获取了招标文件。
- 4、本项目不接受联合体投标。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力

无

注：1、“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，其中较大数额罚款的具体金额标准是指：根据《财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力（注：①投标人若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”，以上均提供复印件）；注：以上①②③④项具有同等的比选效力，提供任一项均可。

2. 具备良好商业信誉的证明材料（提供承诺函原件，格式详见招标文件第三章）；

3. 具备健全的财务会计制度的证明材料（注：①提供投标人 2021 年至今任意一年年度经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）或者提供投标人 2021 年至今任意一年年度的财务报表复印件（至少包含资产负债表、利润表）；②投标人注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件））；注：以上①②项具有同等的比选效力，提供任一项均可。

4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供 2022 年至今任意一个月的税收和社保缴纳证明材料复印件）；

5. 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（提供承诺函原件，格式详见招标文件第三章）；

6. 参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（提供承诺函原件，格式详见招标文件第三章）；

7. 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（提供承诺函原件，格式详见招标文件第三章）。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 采购人根据采购项目提出的特殊条件：

1、投标人截止至采购公告发布之日前未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)中任一网站的失信被执行人名单或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单。(企业参与投标时无需对此条进行响应，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料。若因供应商为事业单位、团体组织、自然人等原因，在“信用中国”网站等渠道未查询到信息的，视为未被列入失信记录。)

2、法定代表人直接参与投标并签署投标文件时提供：法定代表人身份证明书(原件，格式详见招标文件第三章)、法定代表人的身份证(正反两面)复印件；

授权代表参与投标并签署投标文件时提供：法定代表人授权书(原件，格式详见招标文件第八章)、法定代表人和授权代表的身份证(正反两面)复印件

3、按照规定获取了招标文件(供应商不需要对本条提供证明材料，由采购代理机构提供供应商购买招标文件情况的材料)。

4、本项目不接受联合体投标(供应商无需对此条进行响应，如为联合体直接作无效响应处理)。

二、投标产品的资格、资质性及其他类似效力

无

注：以上复印件均须加盖投标人单位公章。

第六章 招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

第五包：

一、项目概况：

中江县人民医院办公耗材及配件项目。

二、服务要求

1、总体要求

耗材类采购：复印机、打印机等耗材（如：硒鼓及其组件、墨盒、粉盒等）。

其它采购：计算机常用耗材（如鼠标、键盘、硬盘、内存条等耗材）。

2、详细物品清单

序号	产品名称	单位	参数要求	限价(元)
1.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：佳能 LBP2900；LBP2900+；LBP3000；惠普 1020；1020Plus；M1005；M1319f；1010；1012；1015；1018；1022；3055；3052；3050；3015；	60
2.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1500 页标准纸 3、适用机型：惠普 M1136；P1106；P1108；M1213nf；M1216nfh；M1218nfs；M1219nf；P1007；P1008；M202；M226；M126；M128	60
3.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，3000 页标准纸 3、适用机型：惠普 M403d；M403n；M403dw；M403dn；M427dw；M427fdn；M427fdw	100
4.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1600 页标准纸 3、适用机型：惠普 M251n；M276n；M276fnw	110
5.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1800 页标准纸 3、适用机型：惠普 M251n；M276n；M276fnw	110
6.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2300 页标准纸 3、适用机型：惠普 HP Color Laser Jet Pro M452 系列,HP Color Laser Jet Pro M477 系列	140

7.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2300 页标准纸 3、适用机型：惠普 HP Color Laser Jet Pro M452 系列,HP Color Laser Jet Pro M477 系列	150
8.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1500 页标准纸 3、适用机型：惠普 M252; M277; M274	140
9.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1400 页标准纸 3、适用机型：惠普 M252; M277; M274	150
10.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，5500 页标准纸 3、适用机型：惠普 M551n; M575dn; M575fw	190
11.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，6000 页标准纸 3、适用机型：惠普 M551n; M575dn; M575fw	190
12.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1400 页标准纸 3、适用机型：惠普 M254dw; M280nw; M281fdw; M254nw; M281fdn	140
13.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1300 页标准纸 3、适用机型：惠普 M254dw; M280nw; M281fdw; M254nw; M281fdn	150
14.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1100 页标准纸 3、适用机型：惠普 M154a; M154nw; M180n; M181fw	140
15.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，900 页标准纸 3、适用机型：惠普 M154a; M154nw; M180n; M181fw	150
16.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2300 页标准纸 3、适用机型：惠普 P2035; P2055	150

17.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1300 页标准纸 3、适用机型：惠普 1025；1025NW；	150
18.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1000 页标准纸 3、适用机型：惠普 1025；1025NW；	150
19.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，10000 页标准纸 3、适用机型：惠普 M203d；M203dn；M203dw；M227d；M227fdn；M227fdw；M227sdn	150
20.	成像鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，23000 页标准纸 3、适用机型：惠普 1025；HP 1025NW；	230
21.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，3000 页标准纸 3、适用机型：兄弟 HL-5595DN；HL-5590DN；HL-5585D；HL-5580D；MFC-8535DN；MFC-8530DN；MFC-8540DN；	140
22.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1600 页标准纸 3、适用机型：惠普 M203d；M203dn；M203dw；M227d；M227fdn；M227fdw；M227sdn	140
23.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，12000 页标准纸 3、适用机型：联想 M7400；M7450F；7600DM；7650DFM；M7650DNF	140
24.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，12000 页标准纸 3、适用机型：联想 M2655D；M7405D；M7455NF；M7605D；M7615DNA；M7655DHF；M7675DNF 打印机；	140
25.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2400 页标准纸 3、适用机型：惠普 M300；351a；M375nw；	120

26.	硒鼓	支	1、颜色：青色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2600 页标准纸 3、适用机型：惠普 M300；M351a；M375nw；	120
27.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，3000 页标准纸 3、适用机型：佳能 MF223d；MF229dw；MF243d；	120
28.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2200 页标准纸 3、适用机型：佳能 LBP621Cw；LBP623Cdw；LBP623Cdn	140
29.	硒鼓	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：佳能 LBP621Cw；LBP623Cdw；LBP623Cdn	140
30.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：惠普 154nw；254dw；150nw；154a	140
31.	硒鼓	支	1、颜色：青色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：惠普 154nw；254dw；150nw；154a	140
32.	硒鼓	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：惠普 M454dw；M454dn；M479dw；M479fdw	160
33.	硒鼓	支	1、颜色：青色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2000 页标准纸 3、适用机型：惠普 M454dw；M454dn；M479dw；M479fdw	160
34.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2600 页标准纸 3、适用机型：联想 M7400；M7450F；7600DM；7650DFM；M7650DNF	140
35.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，3000 页标准纸 3、适用机型：兄弟 HL-5595DN；HL-5590DN；HL-5585D；HL-5580D；MFC-8535DN；MFC-8530DN；MFC-8540DN；	140

36.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1000 页标准纸 3、适用机型：惠普 150a/w；178nw；179fnw；	150
37.	粉盒	支	1、颜色：青色/红色/黄色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，700 页标准纸 3、适用机型：惠普 150a/w；178nw；179fnw；	150
38.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，6000 页标准纸 3、适用机型：理光 1813L；2013L；2001L；2501L；	180
39.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，5000 页标准纸 3、适用机型：理光 MP C2011sp；MP C2503sp；	140
40.	粉盒	支	1、颜色：青色/红色/黄色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，3000 页标准纸 3、适用机型：理光 MP C2011sp；MP C2503sp；	140
41.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，4000 页标准纸 3、适用机型：理光 MP2014；MP2014AD；M2700；M2701；	120
42.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，12000 页标准纸 3、适用机型：京瓷 FS-6525；FS-6025；	120
43.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，10000 页标准纸 3、适用机型：京瓷 8224；8124；	150
44.	粉盒	支	1、颜色：蓝色/红色/黄色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，7000 页标准纸 3、适用机型：京瓷 8224；8124；	150
45.	粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，7000 页标准纸 3、适用机型：佳能 LBP 6670dn；6650dn；LBP251dw；LBP252dw；LBP253dw	150
46.	原装废粉盒	个	1、适用机型：理光 MP C2011sp；MP C2503sp；	580

47.	原装粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，9000 页标准纸 2、适用机型：理光 MP C2004exSP;	190
48.	原装粉盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，9000 页标准纸 2、适用机型：理光 MP 2001SP; 2501L; 2501SP; 2013L; 2001L; 1813L	190
49.	原装墨盒	个	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，150 页标准纸 3、适用机型：惠普 1000; 1010; 1050; 1500; 2000; 2050; 3050	100
50.	原装墨盒	个	1、颜色：彩色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，150 页标准纸 3、适用机型：惠普 1000; 1010; 1050; 1500; 2000; 2050; 3050	120
51.	原装墨盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，150 页标准纸 3、适用机型：惠普 1100; 2100; 2600; 120;	115
52.	原装墨盒	支	1、颜色：彩色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，200 页标准纸 3、适用机型：惠普 1100; 2100; 2600; 120;	135
53.	原装墨盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，190 页标准纸 3、适用机型：惠普 1112; 1200; 2300; 2700; 4100;	100
54.	原装墨盒	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，165 页标准纸 3、适用机型：惠普 1112; 1200; 2300; 2700; 4100;	140
55.	原装墨盒	支	1、颜色：彩色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，250 页标准纸 3、适用机型：佳能 IP2780; IP2788; MP236; MP288; MX368; MX348	170

56.	原装墨盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，250 页标准纸 3、适用机型：佳能 IP2780；IP2788；MP236；MP288；MX368；MX348	170
57.	原装墨盒	支	1、颜色：蓝色/黄色/红色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，1100 页标准纸 3、适用机型：爱普生 WF-3641/7111/7621/7728/7218	100
58.	原装墨盒	支	1、颜色：黑色 2、打印量：输出页数 A4 纸张，5%覆盖率，2200 页标准纸 3、适用机型：爱普生 WF-3641/7111/7621/7728/7218	100
59.	原装墨水	支	1、颜色：黑色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L4158；L4168；L6168；L6178；L6198；	80
60.	原装墨水	支	1、颜色：彩色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L4158；L4168；L6168；L6178；L6198；	60
61.	原装墨水	支	1、颜色：黑色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L3153；L3151；L3251；L3253；L3118；L3119；L3158；	55
62.	原装墨水	支	1、颜色：彩色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L3153；L3151；L3251；L3253；L3118；L3119；L3158；	65
63.	原装墨水	支	1、颜色：黑色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L221；L363；L351；L565；L455	55
64.	原装墨水	支	1、颜色：彩色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L221；L363；L351；L565；L455	65
65.	原装墨水	支	1、颜色：黑色 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L801；L805；L810；L850；L1800	100
66.	原装墨水	支	1、颜色：彩色（青/淡青/黄/洋红/淡红） 2、容量：70ML 3、适用机型：爱普生 L801；L805；L810；L850；L1800	100

67.	原装墨水	支	1、颜色：黑色 2、容量：70ML 3、适用机型：佳能 G1800； G2800； G1810； G2810； G3800； G3810	55
68.	原装墨水	支	1、颜色：彩色 2、容量：70ML 3、适用机型：佳能 G1800； G2800； G1810； G2810； G3800； G3810	65
69.	键盘	个	1、黑色 2、传输方式：有线 3、USB 接口 4、键盘标准：≥100 键 5、独立包装	60
70.	鼠标	个	1、黑色 2、传输方式：有线 3、USB 接口 4、独立包装	50
71.	无线键鼠套装	套	1、黑色 2、键盘标准：≥100 键 3、连接方式：2.4 G 无线连接或蓝牙连接 4、独立包装	95
72.	无线鼠标	个	1、黑色 2、传输方式：无线 3、分辨率：1000DPI	65
73.	U 盘	个	1、容量：128GB 2、接口：≥USB 3.0 3、最大读取速度 150MB/s 4、最大写入速度 30MB/s	70
74.	U 盘	个	1、容量：256GB 2、接口：≥USB 3.0 3、最大读取速度 150MB/s 4、最大写入速度 30MB/s	120
75.	移动机械硬盘	个	1、1TB 2、7200 转 3、接口：≥USB3.0	390
76.	移动机械硬盘	个	1、2TB 2、7200 转 3、接口：≥USB3.0	500
77.	移动机械硬盘	个	1、4TB 2、7200 转 3、接口：≥USB3.0	800
78.	固态硬盘	个	1、1TB 2、接口：≥SATA3.0	400

79.	机械硬盘	个	1、2TB 2、7200 转 3、接口：SATA	450
80.	机械硬盘	个	1、4TB 2、7200 转 3、接口：SATA	600
81.	内存条	条	1、频率：1600 2、DDR 代数：DDR3 3、容量：4GB	100
82.	内存条	条	1、频率：1600 2、DDR 代数：DDR3 3、容量：8GB	120
83.	内存条	条	1、频率：2666 2、DDR 代数：DDR4 3、容量：4GB	110
84.	内存条	条	1、频率：2666 2、DDR 代数：DDR4 3、容量：8GB	145
85.	DVD 刻录光驱	个	1、内置 2、SATA 接口 3、适用于台式机、笔记本	180
86.	移动刻录光驱	个	1、外置 2、USB 接口	180
87.	DVA 光驱	个	1、外置 2、USB 接口	180
88.	扫描枪	个	1、接口：USB 2、支持一维/二维码扫描	100
89.	打印电缆	根	1、长度：3 米 2、USB 接口	25
90.	打印电缆	根	1、长度：5 米 2、USB 接口	30
91.	HDMI 线	根	1、长度：3 米 2、3D 数字高清线	45
92.	HDMI 线	根	1、长度：5 米 2、3D 数字高清线	60
93	手写板	个	1、数据接口：USB接口 2、操作系统：支持Windows 7以上 3、配备手写笔1只	100

3、服务要求

1. ★中标供应商必须保证货物质量，不得以次充好，不得提供假冒伪劣产品，如有上述现象出现，采购人可立即终止合同。
2. ★建立我院打印机、复印机、电脑设备的台账资料和项目采购物品台账资料，定期向采购人汇报情况。
3. ★合同履行期间，根据采购人需求进行配送货物。接到医院通知，24 小

小时内送货到院，在紧急情况下，30分钟内送货到院；

4. 提供办公耗材和配件的日常维护保养，维保人员服从采购人相关部门的调配；

5. 提供 7X24 小时电话热线支持服务，方便采购人进行工作联系、意见反馈、技术咨询等；

6. 对办公耗材和配件检测发现的故障以及隐患按照采购人要求进行处理、排除，特殊故障在 4 小时内解决；

7. ★对办公耗材和配件在质保期内产生的非人为损坏的故障零部件，进行维修、修理、更换，费用由中标供货商承担；

8. 在维护作业中，应当严格遵守不影响采购人正常工作的原则，不得擅自改动线路和零部件，若有必要须征得业主方同意；

9. ★不得将采购人服务分包或者转包发给第三者；

三、商务要求

1、服务期限：自合同签订之日起 1 年。

2、履约地点：中江县人民医院

3、付款方式：合同签订后，供应商按采购人要求在一年合同期限内分批将货物送至采购人指定地点，按需送货，经库房工作人员验收通过后，每季度据实结算，采购人收到供应商开具的合格发票之日起 20 个工作日内支付相应货款。

4、（1）产品须是全新正品产品（不接受翻新产品），达到国家及相关行业标准的合格标准；采购人有权利对货物进行逐项验收，虚假应标货物不退还。所采购的设备应具有良好的产品质量保证和完善的售后服务体系。

（2）质保期：设备类质保期自货物通过验收合格之日起不少于 1 年。质保期内，中标人有责任解决所提供的货物的任何问题，并提供免费上门维修服务。质保期后提供维修服务，维修费享受优惠，原则上仅收取材料费；在维修时应根据故障情况采取相应的维修措施。易燃易爆物品及危险化学品须妥善储藏，若因中标人储藏不慎导致物品变质不能使用，造成的损失由中标人自行负责。

四、其他要求

1、投标人针对本项目提供项目实施方案，内容包括：

①产品质量保障措施；②备品备件、货源保证与供货运输方案；③特殊情况下紧急供货措施。

2、投标人针对本项目提供售后服务方案，内容包括：

①售后服务质量控制措施；②售后服务人员配置；③维修响应时间及维修响应方案；④产品维护保养方案；⑤备品备件配置清单；⑥售后服务承诺；⑦售后巡检制度。

注：以上打★号的参数为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。

第七章 评标办法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度,结合采购项目特点制定本评标办法。

1.2 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第四十四条规定,公开招标采购项目开标结束后,由采购人依法对投标人的资格进行审查。

1.3 评标工作由采购代理机构负责组织,具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.4 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则,并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

1.5 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标,评标委员会负责具体评标事务,并独立履行下列职责:

- (一)审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (二)要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (三)对投标文件进行比较和评价;
- (四)确定中标候选人名单,以及根据采购人委托直接确定中标人;
- (五)向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

1.6 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

1.7 评标委员会评价投标文件的响应性,对于投标人而言,除评标委员会要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外,仅依据投标文件本身的内容,不寻求其他外部证据。

2、评标方法

本项目评标方法为:综合评分法。

3、评标程序

3.1 熟悉和理解招标文件和停止评标。

3.1.1 评标委员会正式评标前,应当对招标文件进行熟悉和理解,内容主要包括招标文件中投标人资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

3.1.2 评标委员会熟悉和理解招标文件以及评标过程中,发现本招标文件有下列情形之一的,评标委员会应当停止评标:

- (1) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的;

- (2) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (6) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (7) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

3.1.3 出现本条 3.1.2 规定应当停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定和评标委员会无法依法组建的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

1.2 资格性检查。

采购人或采购代理机构应依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定完成报名、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

3.3 符合性检查。

3.3.1 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会不得臆测符合性审查事项。

3.3.2 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

- (一) 正副本数量齐全、密封完好，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；
- (二) 存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者有效授权代理人签字的；
- (三) 除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；
- (四) 以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；
- (五) 其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3.3.3 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

- （一）投标文件正副本数量不足的；
- （二）投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的；
- （三）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；
- （四）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；
- （五）投标报价不符合招标文件规定的价格标底和其他报价规定的；
- （六）技术应答内容完全或者绝大部分复制招标文件规定要求，且无相关证明材料的（主要适用于专用设备和电子信息化建设采购项目，政府采购工程、政府采购协议供货或定点供应商采购、政府采购的货物属于规格标准统一或者订制产品的除外）；
- （七）技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；
- （八）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求不一致的。

3.4 比较与评价。按招标文件中规定的评标方法和标准，对未作无效投标处理的投标文件进行技术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

3.5 复核。评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的进行重点复核。

3.6 推荐三名中标候选人。

中标候选供应商应当排序。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选供应商；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

评标委员会可推荐的中标候选供应商数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选供应商。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选供应商，否则，采购人可以不予认可。

3.7 出具评标报告。评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

- （一）招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

(六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

3.8 评标争议处理规则。评标委员会在评审过程中，对于资格性审查、符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。招标采购单位收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.9 供应商应当书面澄清、说明或者更正。

3.9.1 在评标过程中，供应商投标文件实质性符合招标文件要求的前提下，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予供应商必要的反馈时间。

3.9.2 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3.9.3 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- (一) 按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- (二) 投标文件中已经明确的内容事项；
- (三) 投标文件未提供的材料。

3.9.4 本项目采购过程中，投标文件出现下列情况的，不需要供应商澄清、

说明或者更正，按照以下原则处理：

（一）投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；

（三）单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（四）对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

出现本条第（二）项规定情形，单价汇总金额比总价金额高，且超过政府采购预算或者本项目最高限价的，供应商投标文件应作为无效投标处理；单价汇总金额比总价金额高，但未超过政府采购预算或者本项目最高限价的，应以单价汇总金额作为价格评分依据。

注：评标委员会当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。供应商的投标文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效投标处理。

3.10 低于成本价投标处理。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。

供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。

供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。

3.11 招标采购单位现场复核评标结果。

3.11.1 评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购组织单位应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评标结果进行复核，出具复核报告。存在下列情形之一的，采购组织单位应当根据情况书面建议评标委员会现场修改评标结果或者重

新评标：

- (一) 资格性审查认定错误的；
- (二) 分值汇总计算错误的；
- (三) 分项评分超出评分标准范围的；
- (四) 客观评分不一致的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购组织单位的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购组织单位书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购组织单位书面建议的，应当书面说明理由。采购组织单位书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购组织单位认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

3.11.2有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (一) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (二) 采购组织单位现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (三) 采购组织单位现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (四) 采购组织单位现场复核内容超出规定范围的；
- (五) 采购组织单位未提供书面建议的。

4. 评标细则及标准

4.1 本次综合评分的因素是：报价、投标要求响应、服务方案、履约能力、业绩等。

4.2 评标委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效投标供应商的投标文件进行独立评分，加权汇总每项评分因素的得分，得出每个有效投标供应商的平均分。技术类评分因素由技术方面评标委员会成员独立评分。经济类评分因素由经济方面评标委员会成员独立评分。政策合同类的评分因素由法律方面评标委员会成员独立评分。采购人代表原则上对技术类评分因素独立评分。价格和其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

4.3 综合评分明细表

4.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

4.3.2 综合评分明细表

第五包：

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价	58	1、以满足招标文件要求且投标价格最低（1-最大折	共同

	58%	分	扣率例)的投标报价为基准价,投标报价得分=基准价/(1-投标人的折扣率)×58(保留两位小数)。 (计算后保留小数点后两位) 2.小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除20%,并按照招标文件须知附表规定执行,残疾人福利性单位属于小型、微型企业的,不重复享受政策。 注:提供虚假《中小企业声明函》的,按提供虚假材料谋取中标予以处理。	评分因素
2	技术指标和配置 28%	28分	1、完全符合招标文件中“第六章技术要求”没有负偏离得28分;低于招标要求的(负偏离)条款(共93条)一项扣0.3分,扣完为止。 注:①须提供证明材料的,投标人需在其投标文件的“投标产品技术参数表”中注明所响应的技术参数要求的相关证明材料在投标文件中所在的详细页码,证明材料如有多项的,需标示出具体响应的项。②本项目技术参数要求证明材料的,投标人不提供或提供错误均属负偏离。	技术评分因素
3	业绩 2%	2分	投标人2021年1月1日(含)至今具有类似项目业绩的(类似项目是指同类产品项目),每提供一个得1分,本项满分为2分。 注:须提供合同复印件并加盖投标人公章,不提供不得分。	共同评分因素
4	项目实施 方案 3%	3分	投标人针对本项目提供项目实施方案,包括:①产品质量保障措施;②备品备件、货源保证与供货运输方案;③特殊情况下紧急供货措施。以上内容完全满足本项目实际需求得3分,每缺少1项内容的扣1分,每有1处内容存在缺陷的扣0.5分,扣完为止。(内容存在缺陷是指下列任意一种情形:①内容与项目无关;②内容表述错误;③内容前后表述矛盾;④内容与项目不匹配;⑤项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致。)	技术评分因素
5	售后服务 方案 7%	7分	投标人针对本项目提供售后服务方案,包括:①售后服务质量控制措施;②售后服务人员配置;③维修响应时间及维修响应方案;④产品维护保养方案;⑤备品备件配置清单;⑥售后服务承诺;⑦售后巡检制度。以上内容完全满足本项目实际需求得7分,每缺少1项内容的扣1分,每有1处内容存在缺陷的扣0.5分,扣完为止。(内容存在缺陷是指下列任意一种情形:①内容与项目无关;②内容表述错误;③内容前后表述矛盾;④内容与项目不匹配;⑤项目名称、实施地点、涉及的规范、标准与本项目要求不一致。)	技术评分因素
6	节能、环境标	2分	认定为政府采购节能产品、认定为政府采购环境标志产品有一个认证证书得1分,共2分。非政府采购节	共同评分

	志、无线局域网产品 2%	能、环境标志产品的不得分。 注：以市场监管总局发布的参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录中的认证机构认定的，处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书为准（强制节能产品除外）。	因素
--	-----------------	--	----

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5、废标

5.1 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

5.2 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

6、定标

6.1. 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标供应商。

6.2. 定标程序

6.2.1 评标委员会将评标情况写出书面报告，推荐中标候选人。

6.2.2 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

6.2.3 采购人在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

注意，采购人按照推荐的中标候选人顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。

6.2.4 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通

知书。

6.2.5 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

7. 评标专家在政府采购活动中承担以下义务：

(一) 遵守评审工作纪律；

(二) 按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

(四) 及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

(五) 发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购组织单位书面说明情况；

(六) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

(七) 法律、法规和规章规定的其他义务。

8. 评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 遵行《政府采购法》第十二条和《政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

(三) 评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

(五) 在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

(六) 服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第八章 政府采购合同（样例）

合同编号：XXXX。
 签订地点：XXXX。
 签订时间：XXXX年XX月XX日。
 采购人（甲方）：
 供应商（乙方）：
 制造商：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及XXXX采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期

二、合同总价

合同总价为人民币大写：元，即 RMB¥ 元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

- 1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。
- 2、货物必须符合或优于国家（行业）标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。
- 3、乙方须在本合同签订之日起日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。
- 4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。
- 5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

- 1、乙方交货期限为合同签订生效后的XX日内，在合同签订生效之日起XX天内交货到甲方指定地点，随即在XX日内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在XX年XX月XX日前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延)。交货验收时须提供产品质检

部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后 日内初步验收。初步验收合格后，进入试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后 日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后 日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

6、其他未尽事宜应严格按照政府采购相关法律法规《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)、参照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》(川财采〔2015〕33号)的要求进行。

五、付款方式

(一) 适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款 ¥ 元，人民币大写 元整；

2、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

(二) 适用于有预付款采购项目(预付款建议不超过政府采购合同金额的30%)

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金(按合同总价的百分之 计算款额 ¥ 元，人民币大写： 元整)后的 日内支付合同金额百分之 的价款；

3、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的 日内，提交支付凭证资料给 财政国库支付执行机构办理财政国库支付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之 款项：¥ 元，人民币大写 元整；

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后 XX 年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后 小

小时内响应到场， 小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方 次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之 的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之 /天的违约金；逾期付款超过 天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之 的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条本款下述第“（2）”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之 /天的违约金；逾期交货超过 XX 天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之 的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在 天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之 的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之 向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购管理部门、采购代理机构各 XX 份。

甲方： （盖章）
法定代表人（授权代表）：

乙方： （盖章）
法定代表人（授权代表）：

经办人员：	经办人员：
地 址：	地 址：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
电 话：	电 话：
传 真：	传 真：
签约日期：XX 年 XX 月 XX 日	签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

政府采购合同（样例）

合同编号：XXXX。
签订地点：XXXX。
签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。
采购人（甲方）：
供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》及 XXXX 采购项目（项目编号：XX）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

- 1、XXXX；
- 2、XXXX；
- 3、XXXX。

第四条 服务费用及支付方式

（一）本项目服务费用由以下组成：

- 1、XX 万元；
- 2、XX 万元；
- 3、XX 万元。

（二）服务费支付方式：

知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第五条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第六条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第七条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第八条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证

明。

3、不可抗力事件延续 90 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交采购人当地仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十一条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起生效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购管理部门、采购代理机构各 XX 份。。

第十二条 附件

1、项目招标文件

2、项目投标文件

3、中标通知书

4、其他

甲方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

经办人员：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

经办人员：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日