

政府采购

竞争性谈判文件

项目名称：宿舍楼设施设备采购(第二批)

项目编号：N5105222024000023

四川·泸州（合江）

四川省合江县马街中学校
四川华创汇航工程项目管理有限公司
共同编制

2024年3月

目 录

第一章	谈判邀请	3
第二章	谈判须知	6
第三章	供应商资格证明文件	20
第四章	货物服务技术规格、商务条件	22
第五章	确定邀请参加谈判活动的供应商数量和方式	28
第六章	体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求	29
第七章	谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容	30
第八章	响应文件（格式）	31
第九章	评审方法	51
第十章	政府采购项目采购合同范本	57

第一章 谈判邀请

四川华创汇航工程项目管理有限公司受四川省合江县马街中学校委托,拟对宿舍楼设施设备采购(第二批)采购项目进行竞争性谈判采购,特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号: N5105222024000023。
2. 项目名称: 宿舍楼设施设备采购(第二批)。
3. 采购人: 四川省合江县马街中学校。
4. 采购代理机构: 四川华创汇航工程项目管理有限公司。

二、采购预算及资金来源: 本项目采购预算为 921,670 元,资金来源为财政资金。

三、采购项目简介: 本项目共一个包,四川省合江县马街中学校采购宿舍楼设施设备 1 批。

四、供应商邀请方式

本次竞争性谈判邀请在四川政府采购网 (<https://www.ccgp-sichuan.gov.cn>) 上以公告形式发布,邀请具备资格的供应商不少于 3 家参加谈判采购活动。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务制度;
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力;
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本项目政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、法律、行政法规规定的其他条件;

属于政府强制采购的节能产品,应提供经国家认可的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件。

7. 采购人根据采购项目提出的特殊条件。

(详见谈判文件第三章、第四章)。

六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》【财库(2016)125号】的要求,采购人将通过“信用中国”网站【www.creditchina.gov.cn】、“中国政府采购网”网站【www.ccgp.gov.cn】和“信用泸州”网站【www.creditlz.gov.cn】等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝列

入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动【以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录】。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

凡有意参加投标者，请于 **2024年3月14日至2024年3月19日 23:59:59** 前（北京时间）登录四川省政府采购一体化平台，网上在线免费获取竞争性谈判文件。（途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件），谈判资格不能转让。

八、递交响应文件截止时间：2024年3月20日 10:00（北京时间）。

响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点，逾期送达、密封和标注错误的响应文件，将不予接收。

九、递交响应文件地点和谈判地点：四川华创汇航工程项目管理有限公司（泸州市江阳区华升南路欢乐汇B塔 605 室）。

十、谈判时间：2024年3月20日 10:00（北京时间）。

本项目报名截止后，是否具备谈判条件的信息，请咨询招标代理机构，如未达到开标条件，招标代理机构将不组织接收响应文件。

十一、供应商信用融资：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十二、联系方式

采 购 人：四川省合江县马街中学校

联 系 人：冯老师

联系电话：13548371179

采购代理机构：四川华创汇航工程项目管理有限公司

地 址：泸州市江阳区华升南路欢乐汇B塔 605 室

联 系 人：钟先生

联系电话：13550876957

2024 年 3 月

第二章 谈判须知

一、谈判须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购项目名称	宿舍楼设施设备采购(第二批)
2	采购项目编号	N5105222024000023
3	采购预算	采购预算： 921,670元人民币 供应商报价超过采购预算，将被视为无效响应文件。
4	最高限价	最高限价： 921,670元人民币 供应商报价超过最高限价，将被视为无效响应文件。
5	谈判响应文件有效期	90 个日历日。
6	低于成本价 不正当竞争预防措施 (实质性要求)	在评审过程中，供应商报价低于采购预算 50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价 40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。
7	落实政府采购中小 企业扶持政策 (实质性要求)	一、本项目 不专门 面向中小企业采购（执行价格扣除优惠政策）。 二、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除。 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19号的规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的小微企业报价给予 10% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 2. 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。 3. 大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体报价协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 3%的价格扣除。 联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同小型、微型企

		业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。本项目所属行业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)要求划分为：工业
8	节能、环境标志、无线局域网产品	<p>1. 根据《财政部 发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目采购的所有空调机产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3. 本项目采购的所有空调机产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的所有空调机产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4. 响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》(财库(2005)366号)要求优先采购。</p>
9	国家规定的强制采购范围 (实质性要求)	<p>1、国家或行业主管部门对投标人和投标产品的技术标准、质量标准 and 资格资质条件等有强制性规定的，须符合其要求并提供相关证明材料或承诺，否则以符合性审查不通过处理。</p> <p>2、如本项目有涉及 CCC 认证产品参与投标的，应在投标文件中提供 CCC 认证证书(复印件)或提供承诺(招标文件另有要求的除外)，承诺供应商在签订合同前将 CCC 认证证书(复印件)提供至采购人，投标时 CCC 认证证书应在有效期内，未提供或不能提供的视为虚假响应。</p>
10	履约保证金 (本项目不收取履约保证金)	本项目不收取履约保证金。
11	谈判公告有效期	3 个工作日
12	谈判文件咨询	联系人：钟先生 联系电话：13550876957
13	谈判过程、结果工作咨询	联系人：钟先生 联系电话：13550876957
14	成交通知书领取	采购结果公告在四川政府采购网上发布后，请成交供应商凭有效身份证明证件到四川华创汇航工程项目管理有限公司领取成交通知书。 联系电话：13550876957
15	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商询问由四川华创汇航工程项目管理有限公司负责答复。 联系电话：13550876957
16	供应商质疑	根据委托代理协议约定，对谈判文件的质疑由四川华创汇航工程项目管理有限公司负责答复；对谈判过程的质疑由四川华创汇航工程项目管理有限公司负责答复；对谈判结果的质疑由四川华创汇航工程项目管理有限公司负责答复。 联系人：钟先生 联系电话：13550876957 注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出谈判文件、谈判过程、谈判结果的范围。
17	对谈判文件的质疑有效期	因按照相关规定，本项目在发布采购公告的同时就在四川政府采购网上同时发布完整的谈判文件，供应商可以免费下载获取谈判

		文件。供应商对谈判文件的质疑期为谈判公告有效期结束后7个工作日内，供应商逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构有权予以拒绝。 供应商质疑请按《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》相关规定执行。
18	结果公告有效期	1个工作日
19	对谈判过程和谈判结果的质疑有效期	结果公告有效期结束后7个工作日内，供应商逾期提出的质疑，采购人或采购代理机构有权予以拒绝。供应商质疑请按《中华人民共和国财政部令第94号--政府采购质疑和投诉办法》相关规定执行。
20	谈判情况公告	供应商资格审查情况、谈判情况、报价情况、谈判结果等在四川政府采购网采购结果公告栏中予以公告。
21	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即合江县财政局采购股。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
22	代理服务费	供应商支付，本项目代理费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定和合理利润原则计算收取。对按此标准计算代理费用不足¥6000.00元的小额零星项目，代理费用统一按¥6000.00元计算。超出¥6000.00元的按实际计算，由成交供应商在领取成交通知书前支付。
23	特别说明	供应商报名信息（公司名称），保证金交纳信息（转账账户名），投标文件信息（响应文件供应商名称）均须保持一致，否则四川政府采购网网站报名或发布结果公告时将无法识别供应商信息。供应商在报名至投标期间，进行企业信息变更导致采购系统无法识别从而使其投标利益受损的风险由供应商自行承担。
24	关于节能，环保政策网址	节能： http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201904/t20190403_11849836.htm 环保： http://www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201903/t20190330_11833800.htm
25	供应商信用融资	四川省正在推进政府采购供应商信用融资工作，相关要求详见《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）有关规定，相关文件请在四川政府采购网查询。

二. 总则

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是四川省合江县马街中学校。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是四川华创汇航工程项目管理有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。**本项目核心产品为：学生书桌柜**

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人,以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购代理机构书面提出回避申请,并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目不接受联合体参与采购活动:

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性谈判,以一个供应商的身份竞争性谈判。以联合体形式参加竞争性谈判的,联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第 1 项至第 6 项规定的条件,联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第 7 项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性谈判协议,明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性谈判的,应在响应文件提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性谈判的全权代表,负责参加竞争性谈判的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同,就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的,联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 谈判保证金（实质性要求）

本项目不适用。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期,响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期

限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一发现有虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于响应文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对谈判文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未

及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

由于报名供应商名单在开标前自动保密，潜在投标人应保持开标前每日都需主动上网进行查询相关信息，以免遗漏造成损失，采购单位和招标代理机构不再单独通知和提醒。

11.4 供应商认为采购代理机构需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以在开标截止时间前以书面形式向采购代理机构提出申请，由采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5（**实质性要求**）响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8（**实质性要求**）响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目谈判小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按“第二章供应商采购须知前附表”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人授权谈判小组根据供应商最后报价排名直接确定成交供应商。/采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后，将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金

额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内报同级财政部门备案。

32. 履行合同

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

33.1 本项目采购人及其委托的采购代理机构将严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库(2016)205号)的要求进行验收。

33.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收手续到采购人处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

34. 资金支付

详见商务要求。

八、谈判纪律要求

35. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

37. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

38. **（实质性要求）** 在本次递交响应文件之前一周年内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 20%。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

40. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

十一、招标代理服务费

41. 供应商支付，本项目代理费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费标准管理暂行办法〉的通知》（计价格[2002]1980号）和《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）规定和合理利润原则计算收取。对按此标准计算代理费用不足¥6000.00元的小额零星项目，代理费用统一按¥6000.00元计算。超出¥6000.00元的按实际计算，由成交供应商在领取成交通知书前支付。

42. 成交人应当在领取成交通知书（领取时携带公司介绍信，注明办理成交通知书领取事宜，并带被介绍人身份证原件）前，向四川华创汇航工程项目管理有限公司支付招标代理服务费。

43. 代理费办理联系方式及收款信息：

联系人：钟先生

联系电话：13550876957

招标代理服务费收款单位：四川华创汇航工程项目管理有限公司

开户名：四川华创汇航工程项目管理有限公司；

开户银行：中国建设银行股份有限公司成都第八支行；

开户行账号：51050148850800008003

注：转款时请注明项目名称及包号。

44. 成交供应商如需开具代理服务费发票，应当在领取成交通知书时一并提交相关资料（公司介绍信、营业执照复印件、开户行许可证复印件、代理服务费交纳凭证）。

注：仅提供全电增值税普通发票。

第三章 供应商资格证明文件

一、供应商应提交的资格证明材料

序号	项 目	资格审核要求
1	具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：	
1.1	具有独立承担民事责任的能力	【提供营业执照副本复印件，组织机构代码证副本复印件，税务登记证副本复印件或三证合一的企业只需提供具有企业信用代码证的营业执照复印件】
1.2	具有良好的商业信誉和健全的财务制度	【提供近三年以来任意一年的年度财务报表复印件（至少含①资产负债表、②利润表或损益表或现金流量表）或提供承诺函，（需在投标文件中单独专项做出承诺：承诺建立了健全的财务会计制度，格式自拟供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程）。】
1.3	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力	【按谈判文件格式提供承诺函】
1.4	具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录	【2023年以来任意一个月依法缴纳税收（免税单位除外，但须提供有效支撑文件）和投标单位或投标代理人缴纳社保的有效支撑文件的复印件，也可提供承诺函（需在投标文件中单独专项做出承诺：承诺依法缴纳税收和依法缴纳社保，格式自拟）；】
1.5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关的法律和法规	【按谈判文件格式提供承诺函】
2	参与谈判的投标供应商不存在与其他供应商之间单位负责人为同一人，供应商与供应商之间不存在直接控股和管理关系	【按谈判文件格式提供承诺函】
3	参与谈判的供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务	【按谈判文件格式提供承诺函】
其他法定要求：		
4	法定代表人授权书	签字原件加盖鲜章【法人直接参加的不需要提供】
5	法定代表人和被授权人身份证件	复印件加盖鲜章

6	投标产品的资格、资质性要求的相关证明材料	投标产品中若有属于国家强制采购范围的，须提供经国家确定的认定机构出具的处于有效期内的认证证书复印件加盖鲜章。
<p>注：1. 资格条件在本采购文件中描述时如出现不一致的情况，以本表格为准。</p> <p>2. 确定参加谈判的供应商数量采用合格数量制，即谈判小组对各供应商资格审查后，凡符合本竞争性谈判文件规定资格条件的，均进入参加谈判的供应商名单。</p> <p>3. 供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商鲜章。</p> <p>4. 供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。</p>		

第四章 货物服务技术规格、商务条件

一、产品明细及技术参数（实质性要求）

本项目核心产品为：学生书桌柜

序号	名称	技术参数	数量	计量单位	最高限价（单价）
1	上下铺床	<p>1、规格：2000mm*850mm*1800mm。</p> <p>2、立柱：50*50，壁厚为 1.2mm 优质方形高频焊管。</p> <p>3、床边：40*60 矩管，管壁为 1.2mm。</p> <p>4、上短横梁：30*60*1.2mm。</p> <p>5、床框：20*30，壁厚为 1.2mm 优质方形高频焊管，床框为 7 根。</p> <p>6、护栏：25*25，壁厚为 1.2mm 优质方形高频焊管折弯而成，护栏高度 300mm，长为 1500mm。</p> <p>7、爬梯：25*25，壁厚为 1.2mm 优质方形高频焊管，共 3 步爬梯。</p> <p>8、床板：选用厚度不能低于 9mm 的实木多层板，苯，甲苯，二甲苯≤0.01mg/m³，总挥发性有机化合物(TVOC)≤0.02mg/m³，甲醛释放量≤0.018mg/m³。符合 GB/T 35601-2017《绿色产品评价 人造板和木制地板》，GB/T9846-2015《普通胶合板》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的实木多层板检测报告复印件）</p> <p>9、床脚：套用优质塑料脚套。</p>	475	张	630 元
2	学生书桌柜	<p>1、规格：1850mm*600mm*1800mm。采用中密度纤维板，甲醛释放量≤0.050mg/m³，含水率≤10%，耐磨防滑涂层，表面平整光滑。</p> <p>2、桌面采用优质 PVC 封边条，耐干热性无龟裂，无鼓泡。耐磨性无露底现象。耐冷热循环性无龟裂，无鼓泡，无变色，无起皱。甲醛释放量、可溶性重金属铅、镉、铬、汞、砷、钡、锑、硒未检出，邻苯二甲酸酯（DBP、BBP、DEHP、DNOP、DINP、DIDP）的总量未检出。符合 QB/T 4463-2013《家具用封边条技术要求》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的 PVC 封边条检测报告复印件）</p> <p>3、桌架立柱采用 40*40*1.2mm 优质矩管，拉杆采用 50*30*1.2mm 优质矩管。</p> <p>4、柜体和书架采用优质冷轧钢板，中性盐雾试验连续喷雾 200h，乙酸盐雾试验连续喷雾 200h 检验结果为 10 级，金属喷漆（塑）涂层-硬度≥3H，金属喷漆（塑）涂层-附着力检测值为≤1，抗拉强度≥371Mpa。符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》，GB/T 11253-2019《碳素结构钢冷轧钢板及钢带》，GB/T 708-2019《冷轧钢板和钢带的尺寸、外形、重量及允许偏差》，GB/T 35607-2017《绿色产品评价 家具》，QB/T 3832-1999《轻工产品金属镀层腐蚀试验 结果的评价》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的冷轧钢板检测报告复印件）</p> <p>5、采用优质塑粉，有害物质限量-产品涂层和覆面层中可溶性重金属可溶性铅、可溶性镉、可溶性铬、可溶性汞未检出，金属喷漆（塑）涂层-耐腐蚀 100h 内，无鼓泡产生，100h 后无锈迹，剥落，起皱，变色和失光等现象，金属喷漆（塑）涂层附着力为 0 级。符合 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的塑粉检测报告复印件）</p> <p>6、底漆苯含量≤0.05%，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤2.5%，游离二异氰酸酯总和含量【限甲苯二异氰酸酯（TDI）六亚甲基二异</p>	108	张	1660 元

		<p>氰酸酯 (HDI)】≤0.13%，游离甲醛未检出。符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》，HJ 2537-2014《环境标志产品技术要求 水性涂料》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的底漆检测报告复印件）</p> <p>7、面漆苯含量≤0.04%，甲苯与二甲苯（含乙苯）总和含量≤2.3%，游离二异氰酸酯总和含量【限甲苯二异氰酸酯 (TDI)六亚甲基二异氰酸酯 (HDI)】≤0.15%，游离甲醛未检出。符合 GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》，HJ 2537-2014《环境标志产品技术要求 水性涂料》。（第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足参数要求的面漆检测报告复印件）</p>			
3	注塑包边双柱凳子	<p>1、规格：340mm*240mm*420mm。凳面规格：340mm*240mm*20mm，凳面为 20mm 厚中纤板注塑封边，椅架立柱采用 25mm*55mm*1.0mm 厚椭圆管，凳脚采用 48mm*58mm*1.0 厚椭圆管。</p> <p>2、凳面板需用 4 颗自攻螺丝与下方耳板连接。</p> <p>3、工艺要求：钢件表面处理：经脱脂—水洗—除油—用机器除锈—静电喷塑等。工艺流程：焊接采用二氧化碳气体保护焊接而成，焊接牢固美观，焊缝平整，无假焊.虚焊.毛刺等现象。</p>	1000	个	60 元
4	学生用桌椅	<p>1. 桌子尺寸：600mm*400mm*760mm（灰边枫木），桌子高度最高可升降至 760mm，桌面规格：600mm*400mm*20mm。</p> <p>2、采用中密度纤维板，耐磨防滑涂层，板材厚度为 20mm，封边后板材厚度 20mm；桌面板三方为直边，配专用笔槽，四方圆边包边厚度不能小于 2mm，笔槽尺寸 215*35mm，表面平整光滑。四周采用注塑封边一次成型。甲醛释放量≤0.050mg/m³，含水率≤10%，符合 GB/T 11718-2021《中密度纤维板》，GB 18580-2017《室内装饰装修材料 人造板及其制品中甲醛释放限量》。（提供第三方具有检测资质的检测机构出具的完全满足甲醛释放量和含水率要求的中密度纤维板检测报告复印件）</p> <p>3、管材：桌子立柱采用 25mm*55mm 优质矩管，壁厚 1.0mm，椅子立柱采用 25mm*55mm 优质矩管，壁厚 1.0mm；脚板采用 48mm*58mm*1.2mm 椭圆管，侧板冷轧板厚度 1.0mm，桌斗冷轧板厚度 0.8mm；书包斗内侧高 160mm*深 320mm*宽 510mm 冷轧板外露界面必须折弯处理，光洁圆滑。</p> <p>4、凳面规格：340mm*240mm*20mm，凳面为 20mm 厚中纤板注塑封边，椅架立柱采用 25mm*55mm*1.0mm 厚椭圆管，凳脚采用 48mm*58mm*1.0 厚椭圆管。</p> <p>5、凳面板需用 4 颗自攻螺丝与下方耳板连接。</p> <p>6、工艺要求：钢件表面处理：经脱脂—水洗—除油—用机器除锈—静电喷塑等。工艺流程：焊接采用二氧化碳气体保护焊接而成，焊接牢固美观，焊缝平整，无假焊.虚焊.毛刺等现象。</p>	200	套	200 元
5	直饮水开水机	<p>1、尺寸：≥950*500*1850mm；</p> <p>2、模具制造成型，带有圆弧设计；</p> <p>3、功率：3~9KW（根据现场用电情况确定）；</p> <p>4、水箱容量：≥90L；</p> <p>5、出水方式：二开水—净化水；</p> <p>6、压力桶：≥11G；</p> <p>7、出水量：开水≥120L/H，净化水≥60L/H；</p> <p>8、采用五级过滤；</p> <p>9、具有触摸按键操作功能；</p> <p>10、具有水电联动功能、水电分离功能、具有零压功能（过压保护及泄压阀功能）；</p> <p>11、配置温开水水温可调控到 40℃±5℃范围中的某一温度；</p> <p>12、设备外表应平整光滑，其易触及的零部件棱边和尖角应圆滑并加以防护；</p>	16	台	11750 元

		<p>13、防干烧、防火阻燃、防漏电、防蒸汽、防开启五防安全技术和故障自动报警功能；</p> <p>14、采用智能数码控制系统，具有定时开关机功能（一天内可调控3个时间段）、带有水位/温度显示、加热提示、温保提示、等数码一体化控制功能；</p> <p>15、全自动运行（自动进水，自动加热，精准控温），全年无人值守；</p> <p>16、包含5年过滤耗材及上门更换服务。</p> <p>注：提供行政主管部门出具的卫生许可批件（提供证明材料复印件并加盖公章）</p>			
6	空气能热水系统	<p>注：整个2套热水系统中包含控制柜1套，空气能热水机组2台，主机热水循环泵2台，热水管网增压泵2台，技术参数如下</p> <p>空气能热水机组参数：</p> <p>1、额定（名义）制热量（20℃工况）：≥41KW；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>2、额定（名义）输入功率：≤11.55KW；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>3、环境运行范围：-26~46℃；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>4、名义产水量（20℃工况）：≥0.88m³/h；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>5、循环（额定）水流量（20℃工况）：≥5.7m³/h；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>6、室外机噪音：≤66dB(A)；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>7、制冷剂：R410a 环保冷媒；</p> <p>8、含采购、运输、搬运、接线、调试、液晶温控器面板；设备联机试运转；</p> <p>9、外机橡胶减震垫及配套附件；其他未尽事宜满足设计及规范要求。</p> <p>控制柜：实现水泵、电磁阀、机组的开关及启停；柜体带屏显；实现远程控制功能，手机端可开关、设置温度、故障显示等。控电系统：</p> <p>1、采用嵌入式控制系统，硬件CPU使用32位arm处理器，频率不小于72MHz。远程控制采用手机短信控制方式。控制器内手机卡支持4G全网通使用MINI PCI-E接口控制模块；</p> <p>2、可通过短信方式实现远程控制电源立即开关、定时开关、预约</p>	2	套	77570元

	<p>开关；通过短信方式实现远程设置开关时间、系统时间；</p> <p>3、指示灯指示设备电源状况、信号状况、故障状况；</p> <p>4、开机通电检查：sim 自检、GPRS 自检、显示装置自检、时间模块自检；（第三方具有检测资质的检测机构出具的测试报告复印件）</p> <p>5、短信响应时间平均值 8.56 秒；智能远动操作精准性 100%；工作环境温度-10℃到 50℃，在改温度环境下稳压精度$\leq \pm 5\%$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的测试报告复印件）</p> <p>6、绝缘监测：交流输入电路-地 990MΩ；交流输出电路-地 990MΩ；通讯电路-地 1000MΩ；运动仪外壳-地交流输入电路-地 1000MΩ；交流输入电路-通讯电路 1000MΩ；交流输出电路-通讯电路 1000MΩ；（第三方具有检测资质的检测机构出具的测试报告复印件）</p> <p>7、本地管理控制，同时支持 RS485 和 CAN 通信。上位机通过 RS485 和 CAN 通信方式管理设备配置和使用，如手机用户和定时设置，运行以及运行状态等。</p> <p>主机热水循环泵：</p> <p>1、流量（额定流量）：$\geq 6.6\text{m}^3/\text{h}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>2、电功率（输出功率）：$\leq 0.75\text{KW}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>3、扬程（额定扬程）：$\geq 16\text{m}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>4、含采购、运输、搬运、接线、调试；设备联机试运转；</p> <p>5、设置橡胶减震垫及配套附件；其他未尽事宜满足设计及规范要求。</p> <p>热水管网增压泵：</p> <p>1、流量（额定流量）：$\geq 8\text{m}^3/\text{h}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>2、电功率（输出功率）：$\leq 2.2\text{KW}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>3、扬程（额定扬程）：$\geq 45\text{m}$；（第三方具有检测资质的检测机构出具的检测报告复印件或者投标产品制造厂家提供的产品图册/彩页复印件作为佐证材料）</p> <p>4、运行压力：$0\sim 0.4\text{MPa}$；</p> <p>5、含采购、运输、搬运、接线、调试；设备联机试运转；</p> <p>6、设置橡胶减震垫及配套附件；其他未尽事宜满足设计及规范要求。</p>			
--	--	--	--	--

注：1. 技术参数中有明确要求的按要求提供产品佐证材料。

2. 其他未明确要求提供产品佐证材料的参数，在投标产品技术参数响应表中响应即

可，但投标人必须如实响应，自行承担相关法律责任。

3. 未提供相关证明材料或者虽提供但无法佐证者，均自行承担被谈判小组视为技术参数负偏离的风险。

4. 供应商承诺在签订合同之前提供所投产品证明材料原件，由采购人查验，若不能满足招标响应要求，视为虚假响应，承担相关责任。单独提供承诺函。

5. 本项目所属行业按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）要求划分为：**工业**。

二、商务要求（实质性要求）

1. 合同履行期限：接到采购人通知之日起 30 日交货/完工。

2. 合同履行地点：合江县，具体地点由采购人指定。

3. 付款方式：**验收合格支付合同总金额的 95%，自验收合格之日起一年后无息支付合同总金额 5%。**

4. 质量保修范围及保修期：质保期从验收合格之日起 1 年。另：直饮水开水机含 5 年过滤耗材及上门更换服务。质保期满后，投标人须向采购人提供及时、优质、价格优惠的技术服务和备品备件供应。

5. 采购人可以对中标人投标文件中的各种证照和检测报告及参数证明文件等佐证材料的真实性合规性进行查验核实。可直接向产品检测公司、官网等渠道核实，还可要求中标人提供原件进行比对，如出现与投标文件中提供的不一致的以提供虚假材料谋取中标处理，上报同级财政部门，追究其相关法律及赔偿责任。

6. 在签署合同前，中标人须提供产品的制造厂家授权书和售后服务承诺函，保证产品质量和售后服务，否则采购人有权拒签合同并追究其违约责任。

7. 采购人有权在验收前聘请第三方质检机构对产品技术参数及要求进行检测，如发现投标人有虚假应标行为，将上报同级财政部门，相关法律及赔偿责任由投标人自行承担。

8. 本项目实行交钥匙工程，所有产品包安装、调试、验收由中标公司办理。

9. 履行合同期间设备、配件、辅材如有缺失，中标人须无条件免费提供。

10. 履行合同期间所有的安全责任和法律风险均由中标人承担。

11. 严格按照财政部《关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）及财政部《政府采购需求管理办法》财库〔2021〕22号的要求进行验收，以招标文件技术参数及要求及投标文件技术响应为准。如出现未在招标文件中明确规定的，以行业相关标准为准。如采购双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或

异议的事项，由采购方在采购与投标文件中按质量要求和技术指标、行业标准比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

注：以上商务条款均不允许负偏离，负偏离视为无效响应文件，按采购文件要求在商务要求响应/偏离表中予以应答。

第五章 确定邀请参加谈判活动的供应商数量和方式

通过四川政府采购网上发布公告的方式,邀请具备资格的供应商不少于 3 家参加谈判活动。

第六章 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目实质性要求

供应商资格必须符合国家有关规定和谈判采购文件资格性要求；若谈判结果无实质性变动，供应商必须满足采购文件规定的所有实质性要求，并且响应文件中不能附有采购人不能接受的条件。否则将视作无效文件处理。

第七章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

（一）谈判内容

- 1.1 供应商提供的采购标的成本。
- 1.2 同类项目合同价格。
- 1.3 相关专利、专有技术等情况说明。
- 1.4 合同主要条款及价格商定情况。

（二）谈判过程中可能实质性变动的内容

- 2.1 供应商报价。
- 2.2 采购项目的一般技术和服务要求。
- 2.3 合同草案条款。

响应文件分资格性响应文件和技术、服务性响应文件两部分，可以装订在一起

第八章 响应文件（格式）

政府采购竞争性谈判项目

响应文件

（封面）

项目名称：

采购编号：

（正本/副本）

供应商名称：

法定代表人姓名：

地址：_____ 邮编：

电话：_____ 传真：

网址：

电子邮箱：

响应代表：_____ 签字：

手机：

日期：____年__月__日

第一部分 资格性响应文件（格式）

附件 1—1

关于资格的声明函

一、响 应 函

致：____（采购代理机构名称）

根据贵方_____项目，编号为_____的谈判邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商（供应商的名称），提交响应文件正本 1 份，副本 2 份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为自谈判之日起_____个日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意按谈判须知中关于不予退还谈判保证金的规定。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称（全称并加盖公章）：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

公章：

日期：_____年_____月_____日

附件 1—2

1. 具有独立承担民事责任的能力【提供营业执照副本复印件，组织机构代码证副本复印件，税务登记证副本复印件或三证合一的企业只需提供具有企业信用代码证的营业执照复印件。】

2. 供应商须如实填写下表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人 (或其他组织 主要负责人)	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日 期：

附件 1—3

1. 具有良好的商业信誉和健全的财务制度。【提供近三年以来任意一年的年度财务报表复印件（至少含①资产负债表、②利润表或损益表或现金流量表）或提供承诺函，（需在投标文件中单独专项做出承诺：承诺建立了健全的财务会计制度，格式自拟供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程）。】

附件 1—4

1. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【【2023 年以来任意一个月依法缴纳税收（免税单位除外，但须提供有效支撑文件）和投标单位或投标代理人缴纳社保的有效支撑文件的复印件，也可提供承诺函（需在投标文件中单独专项做出承诺：承诺依法缴纳税收和依法缴纳社保，格式自拟）；】

**供应商符合《政府采购法》第二十二条规定条件的
承诺函**

致四川华创汇航工程项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的谈判活动，现承诺：

我公司满足政府采购法第二十二条关于供应商的资格要求：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

同时也满足本项目法律法规规章规定关于供应商的其他资格性条件，未参与本采购项目前期咨询论证，不属于禁止参加谈判的供应商。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：1、本承诺函可自行提供具有有效签字或盖章的格式，但须包含资格条件中的相关要求。

2、本章所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚（“较大数额罚款”的金额标准根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3号）的规定认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。）

2、供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、市场监督管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

4、本承诺函中已经包含资格条件中相对应得承诺函，提供此函即可，可不再单独提供，供应商也可自行单独提供。

附件 1—6

1. 参与谈判的投标供应商不存在与其他供应商之间单位负责人为同一人，供应商与供应商之间不存在直接控股和管理关系。【按采购文件格式提供承诺函原件】
2. 参与谈判的供应商未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务；【按采购文件格式提供承诺函原件】

供应商承诺函

致四川华创汇航工程项目管理有限公司：

本公司_____（公司名称）参加_____（项目名称）的谈判采购活动，
现承诺：

一）我公司（单位）与其他供应商之间单位负责人不为同一人，且与其他供应商不存在直接控股和管理关系。

二）我公司（单位）未对本次采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

如违反以上承诺，本公司愿承担一切法律责任。

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人（或负责人）或授权代表（签字）：

日期：

附件 1-7 资格条件中要求的其他资格条件(如有);

附件 1-8

1. 法定代表人授权书【按采购文件格式原件】注：法定代表人亲自参与谈判的，可不提供。
2. 法定代表和授权代表身份证复印件【提供复印件加盖鲜章】。法定代表人亲自参与谈判的，只提供法定代表人身份证复印件。

法定代表人授权书

致：四川华创汇航工程项目管理有限公司

（供应商全称）法定代表人_____ 授权（响应代表姓名）为本次谈判活动响应代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目（项目编号_____）谈判活动，全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：报名、递交响应文件、谈判、报价、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

法定代表人：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

响应代表：_____ 性别：_____ 身份证号：_____

单位：_____ 部门：_____ 职务：_____

详细通讯地址：_____ 邮政编码：_____ 电话：_____

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人（签字）：

日期：

附：1. 法定代表人和被授权人（响应代表）身份证件复印件正反面。

2. 所有身份证复印件均需加盖公章。

注：法定代表人亲自参加谈判的，本页提供法定代表人身份证复印件加盖公章即可。

附件 1-9

谈判文件中要求的其他资格性文件，采购文件中有明确要求，但未提供格式的由供应商自行提供。（如

有，格式自拟）。

中小型企业（监狱企业）声明函不作为资格条件，填写本声明，作为最后报价时的评审依据。

中小企业声明函

（本声明函格式为实质性要求）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

注：

1. 本声明适用于供应商符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定划分标准的中小企业。
2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 1-11

残疾人福利性单位声明函不作为资格条件，填写本声明，作为最后报价时的评审依据。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。
3. 未提供视为放弃优惠政策，并不影响响应文件的有效性。

附件 1-12

此诚信承诺函不做为资格条件，但响应文件中必须填写本承诺，用于最后报价时的评审依据，如未填写和提供导致无法评审， 将视为无效响应文件。

供应商诚信情况承诺函

致（采购代理机构）：

本单位_____（供应商名称）参加_____（项目名称及项目编号）的政府采购活动，现对我公司的失信行为进行承诺，我公司失信行为_____次（填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等。）；（仅限投标截止当日仍在有效期的次数）

我单位对以上填写信息的真实性负责。如有不实，本单位愿承担由此产生的一切法律责任和后果。

供应商（全称并加盖公章）：XXXX。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：

- 1、严格按照上述格式提供承诺，如未提供此承诺，导致无法评审的，将视为无效响应文件处理；
- 2、供应商存在以上所述失信行为的，将按照第二章前附表的相关规定进行处理；
- 3、财政部门对政府采购当事人的失信行为依法进行处罚、处理后，应当在四川政府采购网向社会公告，并记入诚信档案，有效期为1年。工商部门、税务部门、审判机关及其他有关部门单位认定供应商的失信行为明确了有效期的，不再重复计算。
- 4、供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，评审时不再对其以价格加成进行惩戒。

关于国家规定的强制采购范围内产品承诺函

本单位郑重承诺，根据国家相关强制采购范围内产品的相关文件和规定。如在本项目采购需求中涉及，我公司特此承诺在响应文件中所提供的产品均在国家规定的相关强制采购范围要求内。并承诺在交货前提供相关的证明材料。

本单位对上述承诺内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



第二部分 技术服务性响应文件（格式）

附件 2-1

响 应 函

致：（采购代理机构）：

根据贵方组织的_____项目，编号为_____的谈判邀请，正式授权的下述签字人_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交文件正本 1 份，副本_____份。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- (1) 我们根据谈判文件的规定，承担完成合同的责任和义务。
- (2) 我们已详细审核全部谈判文件，包括谈判文件修改书(如果有的话)，参考资料及有关附件，我们完全理解并放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。
- (3) 本报价有效期为自谈判之日起_____个日历日。报价有效期满之前均具有约束力。
- (4) 同意按谈判须知中关于不予退还谈判保证金的规定。
- (5) 同意向贵方提供贵方可能要求的与本报价有关任何证据或资料。
- (6) 我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

供应商名称：

地址：

电话：_____ 传真：

邮政编码：

法定代表人或授权代表（签字）：_____签字：

公章：

日期：_____年_____月_____日



附件 2-2

产品技术要求响应/偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	谈判文件中产品技术参数要求	响应文件中产品技术参数应答	响应/偏离	谈判文件要求提供佐证材料在投标文件中的页码	备注

注：1、供应商必须把招标项目的全部技术参数（在技术参数中明确填入此表的参数）列入此表。

2、按照招标项目技术要求的顺序对应填写。

3、“响应/偏离”中的“响应”表示满足采购需求；填写“正偏离”表示技术指标明显高于采购需求，填写“正偏离”需在“备注”中注明理由及提供相关证明材料；填写“负偏离”是指低于采购指标要求。如果不满足技术指标，以正偏离为由填写响应，未提供说明或者说明未得到评标专家组认同的，评标专家组有权视为指标负偏离。

4. 谈判文件中对重点参数提出了佐证要求，投标人须按谈判文件要求提供佐证材料，并在“谈判文件要求提供佐证材料在投标文件中的页码”注明佐证材料在投标文件中的页码，便于专家评审。因投标人未提供或未准确提供，导致评标委员会误判的风险由供应商自行承担。

供应商（全称并加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

日期：



附件 2-3

商务要求响应/偏离表

项目名称:

项目编号:

序号	谈判文件商务条款	谈判响应文件商务条款	响应/偏离	备注

注：针对第四章货物服务技术规格、商务条件说明第(二)条商务要求，供应商须逐条响应。采购文件中明确不允许偏离的，如果偏离视为无效响应文件。未明确的，可以在谈判环节进行谈判。

供应商（全称并加盖公章）：
法定代表人或授权代表（签字）：
报价日期：



附件 2-4

谈判采购文件要求提供的其他资料（格式自拟）



附件 2-5

报价明细表

序号	货物名称	制造商家及规格型号	数量	单价(元)	总价(元)	项目完成时间	是否属于进口产品	备注
合计金额（大写）： （小写）：								

注：1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、安装、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及采购文件规定的其他费用均应包含在报价中；进口货物请列明含关税、进口环节税的报价和不含关税、进口环节税的报价。

2. 应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

供应商（全称并加盖公章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



附件 2-6

最终报价表

项目名称:

项目编号:

序号	货物名称	制造商家及规格 型号	数量	单价 (元)	总价 (元)	备注
合计金额 (大写):						
(小写):						

关于最终报价表的说明:

- 1、本表不装入响应文件内，供应商自行准备 1-2 份，完成谈判程序后现场递交；
- 2、最终报价函需要供应商法定代表人（或授权代表）签字或加盖公章（鲜章）；
- 3、最终报价函可以由供应商授权代表在最终报价以前填写；

供应商（全称并加盖公章）：XXX

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日



第九章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的，其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件，除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外，仅依据响应文件本身的内容，不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前，应当对谈判文件进行熟悉和理解，内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的，谈判小组应当停止评审：



- (1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (5) 谈判文件载明的成交原则不合法的；
- (6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.4 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，谈判小组应当向采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查(□本项目已发布资格预审公告并完成相关供应商资格预审)。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐



为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐3家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商。

2.8 采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购代理机构应当组织2名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当接照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；
- (2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；
- (3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；
- (4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关

情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应



商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；



(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第十章 政府采购项目采购合同范本

(货物类) (主要条款)

合同编号：_____。

签订地点：_____。

签订时间：_____年_____月_____日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及_____采购项目（项目编号：_____）的《竞争性谈判文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的谈判文件、响应文件、《成交通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

一、合同货物

货物品名	规格型号	单位	数量	单价 (万元)	总价 (万元)	随机配件	交货期



二、合同总价

合同总价为人民币大写：_____元，即 RMB¥_____元；该合同总价已包括货物设计、材料、制造、包装、运输、安装、调试、检测、验收合格交付使用之前及保修期内保修服务与备用物件等等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

三、质量要求

1、乙方须提供全新的货物（含零部件、配件等），表面无划伤、无碰撞痕迹，且权属清楚，不得侵害他人的知识产权。

2、货物必须符合或优于国家（行业）_____标准，以及本项目招标文件的质量要求和技术指标与出厂标准。

3、乙方须在本合同签订之日起___日内送交货物成品样品给甲方确认，在甲方出具样品确认书并封存成品样品外观尺寸后，乙方才能按样生产，并以此样品作为验收样品；每台货物上均应有产品质量检验合格标志。

4、货物制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负担，甲方有权到乙方生产场地检查货物质量和生产进度。

5、货到现场后由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

四、交货及验收

1、乙方交货/完工期限为合同签订生效后的___天内，在合同签订生效之日起___天内内交货到甲方指定地点，随即在___天内全部完成安装调试验收合格交付使用，并且最迟应在_____年___月___日前全部完成安装调试验收合格交付使用（如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的，时间顺延）。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。

2、验收由甲方组织，乙方配合进行：

(1) 货物在乙方通知安装调试完毕后___日内初步验收。初步验收合格后，进入___日试用期；试用期间发生重大质量问题，修复后试用相应顺延；试用期结束后___日内完成最终验收；

(2) 验收标准：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投



标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；

(3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，或由甲乙双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担，验收期限相应顺延；

(4) 如质量验收合格，双方签署质量验收报告。

3、货物安装完成后___日内，甲方无故不进行验收工作并已使用货物的，视同已安装调试完成并验收合格。

4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的，必须负责补齐，否则视为未按合同约定交货。

5、如货物经乙方 2 次维修仍不能达到合同约定的质量标准，甲方有权退货，并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方，甲方还可依法追究乙方的违约责任。

五、付款方式

(一) 适用于无预付款采购项目

1、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，按照财政性资金支付有关规定，向乙方支付合同价款¥____元，人民币大写____元整；

2、履约保证金退还：在货物验收合格满 1 年后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥____元，人民币大写：元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

3、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

(二) 适用于有预付款采购项目（预付款建议不超过政府采购合同金额的 30%）

1、甲方在本合同签订生效之日起接到乙方通知和票据凭证资料以及乙方交给甲方的合同履约保证金（按合同总价的百分之 5 计算款额¥_____元，人民币大写：元整）后的____日内支付合同金额百分之____的价款；

2、全部货物安装调试完毕并验收合格之日起，甲方接到乙方通知与票据凭证资料以后的____日内，提交支付凭证资料给____财政国库支付执行机构办理财政国库支



付手续，并由其向乙方核拨合同总价的百分之___款项：¥_____元，人民币大写____元整；

3、履约保证金退还：在货物验收合格满1年后，甲方接到乙方通知和支付凭证资料文件，以及由甲方确认本合同货物质量与服务等约定事项已经履行完毕的正式书面文件后的____日内，递交结算凭证资料给银行并由其向乙方支付价款¥_____元，人民币大写：_____元整；乙方履约不合格的，履约保证金不予退还。

4、乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料进行支付结算。

六、售后服务

1、质保期为验收合格后____年，质保期内出现质量问题，乙方在接到通知后___小时内响应到场，___小时内完成维修或更换，并承担修理调换的费用；如货物经乙方2次维修仍不能达到本合同约定的质量标准，视作乙方未能按时交货，甲方有权退货并追究乙方的违约责任。货到现场后由于甲方保管不当造成的问题，乙方亦应负责修复，但费用由甲方负担。

2、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

七、违约责任

1、甲方违约责任

(1) 甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价百分之___的违约金；

(2) 甲方逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向乙方偿付欠款总额万分之___/天的违约金；逾期付款超过__天的，乙方有权终止合同；

(3) 甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

2、乙方违约责任

(1) 乙方交付的货物质量不符合合同规定的，乙方应向甲方支付合同总价的百分之___的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作乙方不能交付货物而违约，按本条前款下述第“(2)”项规定由乙方偿付违约赔偿金给甲方。

(2) 乙方不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向甲方偿付逾期交货部分货款总额的万分之___/天的违约金；逾期交货超过XX天，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总价的百分之___的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。

(3) 乙方货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，乙方须在



天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，甲方有权终止本合同，乙方应另付合同总价的百分之___的赔偿金给甲方。

(4) 乙方保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，乙方除应向甲方返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之___向甲方支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。

(5) 乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

八、争议解决办法

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式五份。甲方三份，乙方一份，政府采购代理机构一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日