

西昌市古城文化片区等六个片区详细规划  
及城市设计编制

项目编号：N5134012024000039

招  
标  
文  
件

中国·四川

西昌市自然资源局

四川新宇盛项目管理集团有限公司

共同编制

2024年3月

## 廉洁自律承诺书

为进一步规范四川新宇盛项目管理集团有限公司政府采购行为，维护政府采购制度，净化政府采购市场环境。四川新宇盛项目管理集团有限公司在代理政府采购事务过程中郑重承诺：

一、坚持公开、公平、公正原则，严格按照法律法规和委托代理协议的约定办理政府采购事宜，恪守职业道德，规范代理行为，努力提高专业能力，确保服务质量；诚实守信，勤勉尽责，积极维护国家利益、社会公共利益和政府采购相关当事人的合法权益。

二、公司员工遵纪守法，不得以不正当手段争取、承揽代理政府采购事务和向任何单位和个人支付现金、实物或其他利益的行为。

三、公司员工自觉抵制商业贿赂，不得接受供应商的礼金、有价证券和贵重物品，不得在供应商报销任何应由个人支付的费用，不得以任何形式向供应商索要或收受回扣或变相收受贿赂，不得参加可能对公正执行采购工作有影响的宴请或娱乐活动。

四、公司员工不得与供应商存在任何商业上的利害关系，不得在供应商单位兼职和任职，不得泄露政府采购过程中的机密。

五、公司员工在业务交往中，不得故意刁难供应商，影响正常的业务开展。公司全体员工接受来自社会各界的监督、举报，请各位政府采购参与者充分了解并自觉践行本准则，共同营造廉洁诚信的政采环境，共同推动阳光透明的政府采购。

## 温馨提示

各供应商：

欢迎参与本次采购活动，为优化政府采购营商环境，减少供应商参加政府采购活动成本，温馨提示如下：

一、报名：注意报名的截止时间、报名的方式以及需要提供的资料，任何一项不满足的将拒绝接收。

二、保证金：如项目收取保证金，供应商应在规定截止时间前足额交纳，以到账时间为准。未中标（成交）供应商的保证金将在结果公告后5个工作日内原路径退还，中标（成交）供应商应凭借采购合同复印件办理保证金退还，我司将在5个工作日内原路径退还。

三、制作投标（响应）文件：注意采购文件中的资格要求和实质性要求，任何一条不满足的将作无效处理。注意采购文件中的评分要求，未按要求提供证明材料的将不予认可。

四、投标（响应）：注意投标（响应）截止时间和递交文件的地点，未按要求密封或逾期送达的将拒绝接收。

五、结果查询：结果公告将在发布采购公告的同一网站进行公布，供应商应自行关注，任何询问项目评审情况和中标（成交）情况的行为都将被拒绝。

六、服务费：中标（成交）结果公布后，中标（成交）人应及时足额缴纳服务费，我司在收到服务费后才可开具发票。

七、中标（成交）通知书：我司工作人员将在项目结果公告发布时通知中标（成交）的供应商领取中标（成交）通知书，中标（成交）人应携带单位介绍信原件及领取人身份证复印件（原件备查）前往我司办理领取手续。

八、采购合同：中标（成交）人应在招标文件规定的期限内凭中标（成交）通知书与采购人签订采购合同。

# 目 录

第一章	投标邀请 .....	5
第二章	投标人须知 .....	10
第三章	投标文件格式 .....	35
第四章	投标人资格、资质性及其他类似效力要求 .....	66
第五章	投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 .....	67
第六章	招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求 .....	72
第七章	评标办法 .....	80
第八章	政府采购合同 .....	93

## 第一章 投标邀请

西昌市古城文化片区等六个片区详细规划及城市设计编制的潜在投标人应在四川省政府采购一体化平台项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”）获取采购文件，并于**2024年03月27日09点30分**（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

（一）项目编号：N5134012024000039。

（二）项目名称：西昌市古城文化片区等六个片区详细规划及城市设计编制。

（三）采购方式：公开招标。

（四）预算金额：1350万元。

（五）最高限价：1350万元。

（六）采购需求：具体详见招标文件第六章。

（七）本项目是否接受联合体投标：不接受；接受。

（八）供应商邀请方式：本次公开招标邀请在四川政府采购网上以公告形式发布。

### 二、申请人的资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

（三）本项目的特定资格要求：具备行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书。

### 三、获取招标文件时间期限、地点、方式以及招标文件售价

（一）获取招标文件时间期限：**2024年03月07日到2024年03月13日**（上午00:00:00-11:59:59；下午12:00:00-23:59:59，北京时间，法定节假日

除外), 逾期不予办理。

**(二) 获取采购文件途径: 在线获取。**

获取方式: 在四川省政府采购一体化平台四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 中, 项目电子化交易系统—投标(响应)管理—未获取采购文件中选择本项目获取采购文件。

注: 本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台, 登录方式及地址: 通过四川政府采购网 (<https://zfcg.scsczt.cn/>) 首页投标人用户登录, 投标人应当按照以下要求进行系统操作。

投标人应当自行在四川政府采购网—办事指南查看相应的系统操作指南, 并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前, 应当按照要求完成投标人注册和信息完善, 加入采购一体化平台投标人库。

投标人应当使用纳入全国公共资源交易平台(四川省)数字证书互认范围的数字证书及签章(以下简称“互认的证书及签章”)进行系统操作。投标人使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递, 以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据, 均属于投标人真实意思表示, 由投标人对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的投标人, 校验互认的证书及签章有效性后, 即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作; 未办理互认的证书及签章的投标人, 按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后, 按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验, 可查看四川政府采购网—办事指南。

投标人应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管, 确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用; 投标人应当严格互认的证书及签章的内部授权管理, 防止非授权操作。

**(三) 采购文件售价:** 人民币 0 元/份。(招标文件售后不退, 投标资格不能转让)。

**(四) 供应商应在规定的时间内, 按以上方式获取本项目采购文件, 并登记, 如在规定时间内未领取采购文件并登记的供应商均无资格参加该项目的投标。**

#### 四、投标文件递交截止时间、开标时间和地点

(一) 投标文件递交截止时间和开标时间：2024 年 03 月 27 日 09 点 30 分（北京时间）。

(二) 投标文件递交地点和开标地点：四川新宇盛项目管理集团有限公司（西昌市长安北路 4 号 4 楼）。

#### 五、公告期限

(一) 自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

##### (一) 严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的要求，采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为招标文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

3. 其他法律法规规定的禁止参加本次采购活动的情形。

##### (二) 供应商信用融资：

1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123 号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择

符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见“川财采[2018]123号”）。

### （三）其他事宜：

本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。

1. 供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

2. 供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

3. 供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

4. 采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

（1）本项目采购预算为 1350 万元；（2）监督管理部门：西昌市财政局；监督电话：0834-3229654；供应商严禁提供虚假承诺，如提供虚假承诺将报告监管部



门严肃追究法律责任；（3）采购需求与采购文件、公告不符，以采购文件、公告为准。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系**

**（一）采购人信息：**

名称：西昌市自然资源局；

地址：西昌市胜利南路 261 号；

联系人：吴先生；

联系电话：0384-3866348。

**（二）采购代理机构信息：**

名称：四川新宇盛项目管理集团有限公司；

地址：西昌市长安北路 4 号 4 楼；

联系方式：0834-2893539。

**（三）项目联系方式：**

项目联系人：汤先生；

电话：0834-2893539；

## 第二章 投标人须知

### 一、投标人须知附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	<b>预算金额：1350 万元。</b> 超过采购预算的投标为无效投标。
	最高限价 (实质性要求)	<b>最高限价：1350 万元。</b> 超过最高限价的投标为无效投标。
	本项目中小企业 划分所属行业	<b>其他未列明行业。</b>
	标的名称	古城文化片区等六个片区详细规划及城市设计编制
	定向采购	不涉及。
2	履约时间和履约 地点	1. 履约时间：详见招标文件第六章。 2. 履约地点：详见招标文件第六章。
3	低于成本价不正 当竞争预防措施 (实质性要求)	<p>1. 在评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> <p>供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本(应根据供应商企业类型予以区别)、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>3. 供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处</p>

序号	条款名称	说明和要求
		理。
4	进口产品 (实质性要求)	本项目不涉及。
5	失信企业报价加 成或者扣分	<p>一、失信企业报价加成（实质性要求）</p> <p>（一）在参加政府采购活动中，按照《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行。</p> <p>（二）供应商参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在响应文件中进行承诺。</p> <p>（三）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商参加项目投标直接作无效处理。</p>
6	政府采购节能、环 境标志产品（实质 性要求）（本项目 不涉及）	本项目不涉及。
7	政府采购扶持政 策（实质性要求）	<p>一、小微企业价格扣除</p> <p>（一）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库〔2022〕19号等规定，对小型和微型企业的价格给予20%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审（专门面向中小企业采购的项目不适用）。</p> <p>（二）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原件。</p> <p>（三）供应商参加政府采购活动时，提供虚假《中小企业声明函》的，以提供虚假材料谋取中标处理，并追究法律责任。</p> <p>（四）大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的采购活动的，联合体报价协议中</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>约定,小型、微型企业的协议合同金额占到联合体报价协议合同总金额 30% 以上的,可给予联合体 4%的价格扣除。</p> <p>联合体各方均为小型、微型企业的,联合体视同为小型、微型企业享受规定的扶持政策。组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织,与小型、微型企业之间不得存在投资关系。注:根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定本办法所称中小企业,是指在中华人民共和国境内依法设立,依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业,但与大型企业的负责人为同一人,或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。</p> <p><b>二、支持监狱企业发展</b></p> <p>(一)根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)等规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(二)本项目对监狱企业参与投标的价格给予 20%的扣除,用扣除后的价格参与评审(专门面向中小企业采购的项目不适用)。</p> <p>(三)监狱企业参加政府采购活动时,应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。</p> <p>(四)监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>(五)供应商参加政府采购活动时,提供虚假《监狱企业承诺》或材料的,以提供虚假材料谋取中标处理,并追究法律责任。</p> <p><b>三、促进残疾人就业</b></p> <p>(一)根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)等规定,在政府采购活动中,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>(二)向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策（格式详见第三章）。</p> <p>（三）本项目对残疾人福利性单位参与投标的价格给予 20%的扣除，用扣除后的价格参与评审（专门面向中小企业采购的项目不适用）。</p> <p>（四）残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》。</p> <p>（五）供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，以提供虚假材料谋取中标处理，并追究法律责任。</p> <p>（六）残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p><b>四、节能、环境标志产品</b></p> <p>（一）详见投标人须知附表序号 6.</p> <p><b>五、无线局域网产品（本项目不涉及）</b></p> <p>（一）根据《无线局域网产品政府采购实施意见》（财库〔2005〕366号）的规定，采购人用财政性资金采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，应当优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。其中，国家有特殊信息安全要求的项目必须采购认证产品。</p>
8	采购方式	公开招标
9	评标方法	综合评分法
10	是否接受联合体参加本项目投标（实质性要求）	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受； <input type="checkbox"/> 接受。
11	是否组织考察现场、标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织； <input type="checkbox"/> 组织，采购单位认为有必要，另行书面通知。供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。
12	投标文件份数	1.资格性投标文件：正本壹份；副本贰份；（实质性要求） 2.其他响应性投标文件：正本壹份；副本贰份；（实质性要求）

序号	条款名称	说明和要求
		<p>3.用于开标唱标单独提交的“开标一览表”壹份。（实质性要求）</p> <p>4.资格性投标文件和其他响应性投标文件电子文档壹份【<b>电子文档需为Word 或 WPS 版本“.doc 或.docx”等格式壹份,同时提供资格性和其他响应文件签字盖章后扫描件 PDF 格式壹份。</b>电子文档保存介质使用 U 盘，所有电子文档可存放在一个 U 盘中】。</p>
13	构成招标文件的其他文件	招标文件的澄清、修改书及有关补充通知为招标文件的有效组成部分。
14	评标情况公告	<p>1. 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告附件中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。供应商须将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
15	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
16	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
17	投标有效期 (实质性要求)	从提交投标文件的截止之日起90天。
18	采购文件咨询	<p>联系人：汤先生；</p> <p>联系电话：0834-2893539。</p>
19	开评标工作咨询	<p>联系人：汤先生；</p> <p>联系电话：0834-2893539。</p>
20	中标通知书领取	<p>1. 中标公告在四川政府采购网上公告后，请中标供应商凭有效身份证明证件到采购代理机构领取中标通知书。</p> <p>联系人：汤先生；</p> <p>联系电话：0834-2893539；</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>地址：西昌市长安北路4号4楼。</p> <p>2. 中标供应商不能及时领取中标通知书的，可联系采购代理机构采取邮寄、快递方式按照供应商投标文件中的地址送达中标通知书，邮寄费用由中标人自行承担。</p>
21	供应商询问	<p>1. 根据委托代理协议约定，采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，四川新宇盛项目管理集团有限公司负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容。</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式向四川新宇盛项目管理集团有限公司提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件）。</p> <p>联系人：汤先生</p> <p>联系电话：0834-2893539</p> <p>地址：西昌市长安北路4号4楼。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向四川新宇盛项目管理集团有限公司或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向四川新宇盛项目管理集团有限公司提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问。③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，四川新宇盛项目管理集团有限公司或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
22	供应商质疑	<p>1. 根据采购委托代理协议，供应商应当直接向代理机构依法提出，并由四川新宇盛项目管理集团有限公司依法受理和回复。</p>

序号	条款名称	说明和要求
		<p>2. 供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则；不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。</p> <p>3. 提出质疑函的时限要求：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。</p> <p>4. 接收质疑函的方式：供应商在法定时间内以书面形式现场、邮寄或快递提交质疑函（①采用邮寄和快递形式提交的质疑函以采购代理机构或采购人亲自书面签收的为准；②温馨提示：供应商提交质疑选择邮寄或快递形式时，请先联系采购人或采购代理机构，选择高效及时的方式。质疑供应商在质疑函签收后 5 个工作日内未收到质疑答复的，可主动电话询问我公司相关事宜）。</p> <p>联系人：汤先生</p> <p>联系电话：0834-2893539</p> <p>特别说明：</p> <p>（1）根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。</p> <p>（2）明确的请求是指：供应商对采购文件还是对采购过程还是对中标、成交结果提出质疑；想要达到的结果，如中标成交无效、废标、重新组织采购、赔偿、追究法律责任等。</p> <p>（3）必要的证明材料是指：包含供应商的营业执照、授权委托书（法定代表人质疑时无需提供）、委托代理人身份证明、参加采购项目的证明、权益受到损害的证明材料、证明提出质疑的事实存在的材料等。</p> <p>（4）如因供应商提出的质疑函不符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条的要求，采购代理机构或采购人将要求供应商在法定质疑期内进行质疑函补正，未进行补正或在法定质疑期内未进行补正的，其所有不利后果由供应商自行承担。</p>



序号	条款名称	说明和要求
		(5) 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
23	供应商投诉	1. 投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。即西昌市财政局；监督电话：0834-3229654。地址：石塔街 25 号。邮编：615000。 2. 省本级项目为四川省财政厅；市州级为各市州财政局，区县为各区县财政局。联系电话，地址等可在四川政府采购网上查询。 注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》及中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉》办法的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。
24	政府采购合同公告备案	政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，采购人应将政府采购合同在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向本采购项目同级财政部门备案。
25	备选投标方案和报价	本次采购不接受备选投标方案和多个报价。
26	招标代理服务费	按《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则及与采购人签订的委托代理协议之相关规定，招标代理服务费按采购预算金额的 1% 计取。收取对象：由中标供应商在领取中标通知书前向采购代理机构交纳招标代理服务费。 <b>现金或对公转账：</b> <b>收款单位：四川新宇盛项目管理集团有限公司</b> <b>收款账号：151474056</b> <b>开户行：中国民生银行成都锦江支行</b>
27	政府采购供应商信用融资	1. 政府采购供应商信用融资，是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。 2. 有融资需求的供应商可根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知川财采（2018）123 号》、《成都市中小企业政府采购信用融资暂行办法》（成财采（2019）17 号）等文件要求，根据“四川政府采购网”公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政

序号	条款名称	说明和要求
		采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程办理。上述文件请在四川政府采购网查询。
28	声明承诺提醒	供应商投标文件中提供的各种声明和承诺应当真实有效，无效声明和承诺、虚假声明和承诺将由供应商自己承担由此带来的任何不利后果，虚假声明和承诺还将报告监管部门追究法律责任。
29	建议品牌或者供应（如涉及）	若采购文件涉及建议品牌或者供应商，其目的是为了准确清楚说明采购项目的技术标准和要求的，其意思表示为“参照或相当于”建议品牌或者供应商，其品牌或供应商具有可替代性。
30	备注	若招标文件中同一事项表述与投标人须知附表内容不一致的，以投标人须知附表为准。

## 二、总 则

### （一）适用范围

1. 本招标文件仅适用于本次招标采购项目。

### （二）有关定义

1. “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是西昌市自然资源局。

2. “采购代理机构”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次招标的采购代理机构是四川新宇盛项目管理集团有限公司。

3. “招标采购单位”系指“采购人”和“采购代理机构”的统称。

4. “投标人”系指购买了招标文件拟参加投标和向采购人提供货物以及相关服务的供应商。

### （三）合格的投标人（实质性要求）

合格的投标人应具备以下条件：

1. 本招标文件规定的供应商资格条件；
2. 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；
3. 按照规定获取了招标文件并完成登记。

4. 【《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库[2016]125号】信用记录查询渠道：“信用中国”网（www.creditchina.gov.cn）、

中国政府采购（www.ccgp.gov.cn）。对在本项目开标截止时间前列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

#### **（四）投标费用（实质性要求）**

投标人参加投标的有关费用由投标人自行承担。

#### **（五）充分、公平竞争保障措施（实质性要求）**

**5.1 利害关系供应商处理。**单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.2 前期参与供应商处理。**为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

**5.3 利害关系代理人处理。**2家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其代理人，否则，其投标文件作为无效处理。

**5.4 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。**

**5.5 同一母公司的两家以上的子公司不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。**

**5.6 回避。**政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指评标委员会成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 三、招标文件

#### (一) 招标文件的构成

1. 招标文件是供应商准备投标文件和参加投标的依据，同时也是评标的重要依据，具有准法律文件性质。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 第一章 投标邀请；
- (2) 第二章 投标人须知；
- (3) 第三章 投标文件格式；
- (4) 第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求；
- (5) 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；
- (6) 第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求；
- (7) 第七章 评标办法；
- (8) 第八章 政府采购合同。

#### (二) 招标文件的澄清和修改

1. 招标采购单位可以依法对招标文件进行澄清或者修改。

2. 招标采购单位对已发出的招标文件进行澄清或者修改，应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响投标文件、资格预审申请文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在投标截止时间至少 15 日前、提交资格预审申请文件截止时间至少 3 日前；不足上述时间的，应当顺延提交投标文件、资格预审申请文件的截止时间。

3. 供应商应于投标文件递交截止时间之前在《四川政府采购网》查询本项目的更正公告，以保证其对招标文件做出正确的响应。供应商未按要求下载相关文件，或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果，其责任由供应商自行负责。

**特别说明：通过“四川省政府采购一体化平台”网上报名的项目不涉及书面通知，请供应商自行关注“四川政府采购网”查询本项目的更正公告。**

4. 投标人认为需要对招标文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向招标采购单位提出申请，但招标采购单位可以决定是否采纳投标人的申请事项。

### **（三）答疑会和现场考察**

1. 根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。组织现场考察或者召开答疑会的，应当以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2. 供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

## **四、投标文件**

### **（一）投标文件的语言（实质性要求）**

1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照、行业标准、国家标准、国际标准或行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的除外。）

2. 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚

假响应的按照相关法律法规处理。

3. 如未翻译，该外文资料被视为无效，造成废标的，责任由投标人自行承担。

## **（二）计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的投标均采用国家法定的计量单位。

## **（三）投标货币（实质性要求）**

本次招标项目的投标均以人民币报价。

## **（四）联合体投标（实质性要求）（仅适用于允许联合体参与的项目）**

1. 具体要求详见招标文件“第二章 投标人须知前附表 10”。

2. 如接受联合体参与采购活动，则按以下内容执行（如涉及）：

（1）两个以上供应商可以组成一个联合体投标，以一个供应商的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合“《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定”的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章采购人根据采购项目提出的特殊条件。

（2）联合体各方之间应当签订联合体投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与投标的，应在投标文件中提供联合体协议原件。

（3）联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务。

（4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## **（五）知识产权（实质性要求）**

1. 投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3. 投标人如在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权，否则视为投标人未在本项目实施过程中采用自有知识成果，不影响有效性。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### **（六）投标文件的组成**

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人分包完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

##### **6.1 投标文件封面；**

**6.2 资格性审查部分：**投标人应按照招标文件第五章要求集中在此部分提供资格证明材料，未在此部分提供的资格性证明材料在进行资格性审查时不予认可。

**6.3 服务、商务及其他要求响应部分：**投标人根据招标文件要求提供的除资格性审查材料以外的其他一切材料。

**6.3.1 报价部分。**投标人按照招标文件要求填写的“开标一览表”。本次招标报价要求：

（1）投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用（**实质性要求**）。

（2）投标人每种货物/服务只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理（**实质性要求**）。

#### **（七）投标文件格式**

1. 投标人应执行招标文件第三章的规定要求。第三章格式中“注”的内容，投标人可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为投标人默认接受“注”的内容。

2. 对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

#### **(八) 投标保证金（实质性要求，如涉及）**

1. 投标人必须以人民币按招标文件要求足额缴纳投标保证金。

2. 投标保证金交款方式：详见投标人须知前附表。

3. 未中标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内全额退还。中标人的投标保证金，在合同签订生效后 5 个工作日内全额退还（注：①因投标人自身原因造成的保证金延迟退还或者投标人和采购代理机构书面协商可以延迟退还的，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金时限之内。）；

4. 发生下列情形之一的，采购代理机构可以不予退还投标保证金：

- （1）在招标文件规定的投标截止时间后撤回投标的；
- （2）在采购人确定中标人以前放弃中标候选资格的；
- （3）中标后放弃中标、不领取或者不接收中标通知书的；
- （4）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同的；
- （5）由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约保证金的；
- （6）投标人提供虚假资料的；
- （7）投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。
- （8）投标有效期内，投标人撤销投标文件的。

#### **(九) 投标有效期（实质性要求）**

1. 本项目投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。投标人投标文件中必须载明投标有效期期限，投标文件中载明的投标有效期可以长于招标文件规定的期限，但不得短于招标文件规定的期限。否则，其投标文件将作为无效投标处理。

2. 因不可抗力事件，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人可以自主决定是否给予适当补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

3. 因采购人采购需求作出必要调整，采购人可于投标有效期届满之前与投标人协商延长投标有效期。投标人拒绝延长投标有效期的，不得再参与该项目后续



采购活动，但由此给投标人造成的损失，采购人应当予以赔偿或者合理补偿。投标人同意延长投标有效期的，不能修改投标文件。

#### （十）投标文件的印制和签署

1. 投标文件分为“**资格性投标文件**”和“**其他响应性投标文件**”两部分，且该两部分应分册装订，内容不得相互混装。

2. 投标文件按招标文件要求的格式进行密封。“资格性投标文件”用于采购人或采购代理机构对投标人进行资格审查，“其他响应性投标文件”用于评标委员会评审，投标文件电子文档用于文档电子保存。

3. **资格性投标文件正本壹份，副本贰份【资格性投标文件电子文档壹份（具体要求详见须知前附表）】**，并在其封面上清楚地标明资格性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

4. **其他响应性投标文件正本壹份，副本贰份【其他响应性投标文件电子文档壹份（具体要求详见须知前附表）】**，并在其封面上清楚地标明其他响应性投标文件、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

5. 单独提供用于开标唱标的“开标一览表”原件 1 份，并清楚地标明开标一览表、项目名称、项目编号、包件号及名称（若有）、投标人名称。

6. “开标一览表”除单独密封提交外，还应编制于其他响应性投标文件正副本内，如有遗漏，将视为无效投标（**实质性要求**）。

7. 投标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由投标人的法定代表人/单位负责人或其授权代表在规定签章处签字或盖章（如投标文件格式部分有特殊要求的除外）。投标文件副本可采用正本的复印件。

8. 投标文件的打印和书写应清楚工整，任何签字、行间插字、涂改或增删，必须由投标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴（签字可用具有法定效力的个人印章代替）不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替（如投标文件格式部分有特殊要求的除外）。

9. 投标文件正本和副本应当采取胶装方式装订成册，不得散装或者活页装订。

10. 若投标文件内容较多，可分册装订，并在封面标明次序及册数。

11. 投标文件中的证明、证件及附件等复印件应集中紧附在相应正文内容后面，并尽量与前面正文部分的顺序相对应。

12. 投标文件应根据招标文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整。投标文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件可以除外），逐页编码，可双面打印。本次招标要求的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

#### **（十一）投标文件的密封和标注**

1. 投标人应在投标文件正本和所有副本的封面上注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

2. 投标文件包括正本、副本、电子文档和用于开标唱标单独提交的“开标一览表”。投标文件应当密封，其中“开标一览表”单独密封。

3. 投标文件的密封袋上应当注明投标人名称、项目编号、项目名称及分包号（如有分包）。

4. “资格性投标文件”电子文档和“其他响应性投标文件”电子文档可存放在一个 U 盘内。

#### **（十二）投标文件的递交**

1. 投标人应在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件按招标文件的规定密封后送达开标地点。投标截止时间以后送达的投标文件将不予接收，招标采购单位将告知投标人不予接收的原因。

2. 投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，将投标文件密封送达投标地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

3. 递交投标文件时，报名供应商名称和招标文件的文号、分包号应当与投标供应商名称和招标文件的文号、分包号一致。但是，投标文件实质内容报名供应商名称和招标文件的文号、分包号一致，只是封面文字错误的，可以在评标过程中当面予以澄清，以有效的澄清材料作为认定投标文件是否有效的依据。

4. 本次招标不接收邮寄的投标文件。

### （十三）投标文件的修改和撤回

1. 投标人在递交了投标文件后，可以修改或撤回其投标文件，但必须在规定的投标截止时间前，以书面形式通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2. 投标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人/单位负责人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按投标须知第二章（十一）投标文件的密封和标注规定进行密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

3. 在投标截止时间之后，投标人不得对其递交的投标文件做任何修改，撤回投标的，将按照有关规定进行相应处理。

## 五、开标和中标

### （一）开标

1. 开标在招标文件规定的时间和地点公开进行，采购人、投标人应派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购代理机构主持，采购人、投标人代表参加。评标委员会成员不参加开标活动。

2. 开标活动对外公开，在保证正常开标秩序的前提下，允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。其他人员需要参加开标活动的，须事先向采购代理机构书面申请并取得同意后方能参加，且在开标现场须服从采购代理机构的安排。

3. 开标时，可根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

4. 开标时，由投标人或者其推选的代表检查其自己递交的投标文件的密封情况，经确认无误后，由招标工作人员将投标人的“开标一览表”当众拆封，并由唱标人员按照招标文件规定的内容进行宣读。

5. 投标人或者其推选的代表确认投标文件情况，仅限于确认其自己递交的投标文件的密封情况，不代表对其他投标人的投标文件的密封情况确认。投标人或者其推选的代表对其他投标人的投标文件密封情况有异议的，应当当场反映开标主持人或者现场监督人员，要求开标现场记录人员予以记录，但不得干扰、阻挠开标工作的正常进行。

6. 投标文件中相关内容与“开标一览表”不一致的，以开标唱标时单独提交的“开标一览表”为准。

7. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

8. 所有投标唱标完毕，如投标人代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场监督人员核实后，当场予以更正。

9. 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

## （二）开标程序

1. 开标会主持人按照招标文件规定的开标时间宣布开标，按照规定要求主持开标会。开标将按以下程序进行：

（1）宣布开标会开始。当众宣布参加开标会主持人、唱标人、会议记录人以及根据情况邀请的现场监督人等工作人员，根据“投标文件递交签到表”宣布参加投标的供应商名单。

（2）宣布会场纪律和有关注意事项，根据投标人或者其推选的代表对投标文件密封的检查结果，当众宣布投标文件的密封情况。

（3）投标人不足 3 家的，不得开标。

（4）开标唱标。主持人宣布开标后，由现场工作人员按任意顺序对投标人的“开标一览表”当众进行拆封，由唱标人员宣读投标人名称、投标价格（价格折扣）、或招标文件允许提供的备选投标方案和投标文件的其他主要内容。未宣读的投标价格（价格折扣）或招标文件允许提供的备选投标方案等实质内容，评标时不予承认。同时，做好开标记录。唱标人员在唱标过程中，如遇有字迹不清楚或有明显错误的，应即刻报告主持人，经工作人员和现场监督人员核实后，主持人立即请投标人代表现场进行澄清或确认。

（5）唱标完毕后投标人或者其推选的代表需现场对开标记录进行签字确认，投标人或者其推选的代表对唱标内容有异议的，应当当场提出，并要求会议记录人在开标记录中予以记录，或者另行提供书面异议资料，不签字又不提出异议的，视同认可唱标内容和结果，且不得干扰、阻挠开（唱）标、评标工作。

（6）宣布开标会结束。主持人宣布开标会结束。所有投标人代表应立即退场（招标文件要求有演示、介绍等的除外）。同时所有投标人应保持通讯设备的

畅通，以方便在评标过程中评标委员会要求投标人对投标文件的必要澄清、说明和纠正。评标结果投标人在四川政府采购网上查询评审结果。

### （三）开评标过程存档

开标和评标过程进行全过程电子监控，并将电子监控资料存储介质留存归档。

### （四）中标结果

1. 采购人确定中标供应商后，将及时书面通知采购代理机构，采购代理机构在中标供应商确定后2个工作日内，在“四川政府采购网”上公告中标结果，同时向中标供应商发出中标通知书。

2. 采购人确定中标人过程中，发现中标候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

- （1）发现中标候选人存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- （2）中标候选人因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- （3）中标候选人无偿赠与或者低于成本价竞争；
- （4）中标候选人提供虚假材料；
- （5）中标候选人恶意串通。

### （五）中标通知书

1. 中标通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

2. 中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

3. 中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，招标采购单位在取得有权主体的认定以后，将宣布发出的中标通知书无效，并收回发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

4. 中标公告发出后，中标供应商自行领取中标通知书的，可凭有效身份证明证件到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

## 六、签订及履行合同和验收

### （一）签订合同

1. 中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同（另行要求的除外）。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃中标，取消其中标资格并将按相关规定进行处理。

2. 采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件确定的事项进行实质性修改。

3. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4. 本项目的招标文件、中标供应商提交的投标文件、评审中的澄清、中标通知书等文件均具有法律约束力，属于合同组成部分。

5. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

6. 中标人在合同签订之后2个工作日内，将签订的合同（一式六份）送采购代理机构。中标人应及时到采购代理机构办理。（详见须知附表中联系方式）

## **（二）合同分包（实质性要求）**

1. 经采购人同意，中标人可以依法采取分包方式履行合同。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的一致。

2. 分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

3. 采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

4. 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

## **（三）合同转包（实质性要求）**

1. 本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指中标人将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

2. 中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

#### **（四）补充合同**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

#### **（五）履约保证金**

1. 中标人应在合同签订之前交纳招标文件规定数额的履约保证金。

2. 如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标。

#### **（六）合同公告备案**

1. 采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（四川政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

2. 采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

#### **（七）履行合同**

1. 中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

2. 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

#### **（八）验收**

具体要求详见招标文件第六章。

#### **（九）资金支付**

采购人将按照政府采购合同规定，及时向中标供应商支付采购资金。本项目采购资金付款详见第六章商务要求中付款方式。

## 七、投标纪律要求

### （一）投标人纪律要求

1. 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

2. 在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

3. 投标人参加本项目投标不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取中标；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （4）向招标采购单位、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判；
- （6）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；
- （10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- （11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- （12）法律法规规定的其他情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）—（10）条情形之一的，同时将取消中标资格或者认定中标无效。

4. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；



- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 八、询问、质疑和投诉

### (一) 询问、质疑和投诉

1. 具体要求详见投标人须知前附表。

2. 供应商如认为招标文件使自己的合法权益受到损害，可按照以上规定程序和办法提出质疑。供应商对可以质疑的采购文件提出质疑的，须在购买招标文件次日起七个工作日内提出，逾期提交的质疑不予受理。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、采购过程、中标结果中使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。质疑人行使质疑权时，应当坚持依法依规、诚实信用原则，遵循“谁主张谁举证”，实事求是，不得进行虚假、恶意质疑；不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。

### (二) 供应商提出质疑时应当准备的资料

1. 质疑书正本 1 份，副本 2 份（如果涉及更多的供应商须提供相应数量的副本）；

2. 法定代表人身份证复印件 1 份；

3. 法定代表人授权委托书 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

4. 营业执照复印件 1 份（加盖公章）；

5. 委托授权代表身份证复印件 1 份（委托授权代表办理质疑事宜的需提供）；

说明：根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部第 94 号令）规定，并使用财政部下发《质疑函》范本。

## 九、其他

### (一) 解释说明

1. 本招标文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章和第七章中“1. 总则、2. 评标方法、3. 评标程序”规定的内容条款，在本项目投标截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本招标文件不再做调整。

2. 本招标文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需在投标时提供承诺函等证明材料的外，采购人或采购代理机构或评标委员会在评审时，仅对投标文件是否违背实质性要求进行审查，如该项未违背实质性要求，视为满足实质性要求。

3. 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求（实质性要求）。

4. 本项目涉及企业资质、产品认证、人员执业资格等描述与国家最新要求不一致时以最新要求为准。

## **（二）关于行贿犯罪档案查询工作的规定**

因国家检察机关职务犯罪侦查部门转隶工作已经完成，供应商参与采购活动时须按照采购文件要求提供承诺函或由采购代理机构通过“中国裁判文书网”查询，并将查询记录存档。

## **（三）投标人信用信息查询**

1. 投标人信用信息查询渠道为“信用中国”网站、“中国政府采购网”等。

2. 投标人信用信息查询截止时点为信用信息查询在资格审查阶段完成。

3. 投标人信用信息查询记录和证据留存的具体方式

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。

4. 投标人信用信息的使用：凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

### 第三章 投标文件格式

一、本章所制投标文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制投标文件格式有关表格中的备注栏，由投标人根据自身投标情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制投标文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变投标文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，投标人可以不予填写，但应当注明。

四、本章格式中“注”的内容，供应商可自行决定是否保留在投标文件中，未保留的视为供应商默认接受“注”的内容。

附件：密封袋的格式（仅供参考，不作强制性要求）

项目编号：XXXXXXXXXX

项目名称：XXXXXXXXXX

包号（如涉及）：XX

### 资格性投标文件/其他投标文件/开标一览表

投标人名称：XXXXXXXXXX

日期：XXXXXXXXXX

附加：投标文件封面格式（仅供参考，不作强制性要求）

正本或副本

## 资格性投标文件/其他投标文件

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXXXXXXXX

包号（如涉及）：XX

投标人名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

日期：XXXX年XX月XX日

## 第一部分 资格性投标文件（格式）

格式 1-1

## 一、法定代表人/单位负责人身份证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

本人系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人/单位负责人。就参加你单位组织的“\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_）”第 / 包的投标活动、并参与项目的投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此证明。

投标人名称：XXXXXXXXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人签字或盖个人名章：XXX

日期：XXXX

注：

1. 法定代表人/单位负责人亲自参加投标时适用本证明书。
2. 附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其他有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

## 二、法定代表人/单位负责人授权书

四川新宇盛项目管理集团有限公司：

本授权声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我方参加“\_\_\_\_\_”项目（招标编号：\_\_\_\_\_）包号（如有）：\_\_\_/\_\_\_投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜，我单位均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或盖个人名章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

投标人名称：XXXXXXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1. 法定代表人/单位负责人不亲自参加投标，而授权代表参加投标的适用。
2. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
3. 附法定代表人/单位负责人和授权代表人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其他有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。



### 三、承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

一、我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

（一）我单位具备以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（供应商成立不足三年的，从成立之日起计算）；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）在参加本项目采购活动前三年内，我公司及其现任法定代表人、主要负责人均无行贿犯罪记录。

（三）本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 1-4

#### 四、投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

注：投标人应按招标文件第五章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

## 五、信用信息查询

投标人不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

注：

1. 采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝；

2. 投标人参与投标时无需对此条进行响应。

## 六、联合体协议书（如涉及，需提供）

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（所有成员单位名称）自愿组成联合体，以联合体的形式共同参加 XXXXXXXXXX 项目（项目编号：XXXXXXXX；包号（如有）：XXX）的采购活动。现就联合体参加投标事宜订立如下协议。

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同签订等政府采购活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX。

5. 联合体各方不再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7. 本协议书一式 XX 份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

成员名称：XXXXXXXX（盖单位章）

法定代表人/单位负责人：XXXXXXXX（签章）

.....

XXXX 年 XX 月 XX 日

注：本联合体协议格式仅作为供应商以联合体形式参加投标时参考使用，不具有强制性，供应商可以根据实际情况调整内容，但应载明联合体各方承担的工作和义务。

## 第二部分 其他响应性投标文件（格式）

## 一、投标函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

我方全面研究了“XXXXXXXX”项目（招标编号：XXXX）包号（如有）：XX招标文件，决定参加贵单位组织的本项目投标。我方授权 XXXX、XXXX（姓名、职务）代表我方全权处理本项目投标的有关事宜。

（一）我方自愿按照招标文件规定的各项要求向采购人提供所需服务，投标报价为：以开标一览表和分项报价明细表为准。

（二）一旦我方中标：

1. 我方承诺在收到中标通知书后，在规定的期限内与采购人签订合同。
2. 我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
3. 我方自愿按照招标文件规定的各项要求完成采购项目，接受采购人按照政府采购合同约定金额支付采购资金。
4. 我方在参与本项目履约过程中涉及国家相关强制标准的，均按照该标准执行。

（三）我方同意依据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行失信企业。

（四）我方为本项目提交的投标文件正本壹份，副本贰份，用于开标唱标单独递交的“开标一览表”壹份，投标文件电子文档壹份，投标有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 天。

（五）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

通讯地址：XXXX。

邮政编码：XXXX。

联系电话：XXXX。

传 真：XXXX。

日 期：XXXX 年 XX 月 XX 日。

## 二、实质性要求承诺函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

我单位作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

一、完全知晓并接受本项目招标文件中规定的实质性要求（如低于成本价不正当竞争预防措施、进口产品、国家规定的强制采购范围、投标费用、充分、公平竞争保障措施、投标文件的语言、计量单位、投标货币、联合体投标、知识产权、投标保证金、投标报价、合同分包、合同转包等实质性要求），如对招标文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加投标以求侥幸中标或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

四、如果有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）规定执行的情况，将在投标文件中全面如实反映。

五、投标文件中提供的能够给予我单位带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评标过程中需要提供样品，则我单位提供的样品即为中标后将要提供的中标产品，我单位对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能中标的，我单位愿意承担相应不利后果。

七、我单位承诺给予招标采购单位的优惠条件事项不包括采购项目本身所包括涉及的采购事项。我单位不以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避招标文件的约束。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。



### 三、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日    期：XXXX。

格式 2-4

#### 四、开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	服务内容	报价金额（元）	备注
1	古城文化片区等六个片区详细规划及城市设计编制		
报价金额：小写：                    大写：			
备注：所有报价均用人民币表示，所报价格是履行合同的固定价格。报价应为供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括人工劳务样品检测费、抽样费、购样费（包括抽样人员差旅费、住宿费、样品邮寄费、运输费、检测报告邮寄费等）、必要的保险费用、各项税金、人工劳务、利润、招标代理服务费、验收、税费、售后服务以及国家规定的各项税费等一切费用。			

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。

格式 2-5

## 五、分项报价明细表

(格式自拟)

注：1. 投标人报出投标总价的各个组成部分的报价。

2. “分项报价明细表”各人均单项报价合计应当与“开标一览表”报价合计相等。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-6

## 六、技术、服务条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件技术、服务条款	投标文件的技术、服务应答	偏离说明

注：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件第六章技术参数要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，如与招标文件第六章中技术、服务要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件所有技术参数要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期：XXXX。

格式 2-7

## 七、商务和其他要求应答表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标要求商务及其他要求	投标人商务及其他要求	偏离情况

注：

1. 本表只填写投标文件中与招标文件第六章商务及其他要求有偏离（包括正偏离和负偏离）的内容，如与招标文件第六章中商务及其他要求的所有条款无偏离，则无须在此表中应答，视为默认完全响应和接受招标文件所有商务和其他要求，供应商不得以未作应答而拒不接受。

2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或中标资格。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。

## 八、商务、技术、服务应答附表

(仅用于中标、成交结果公告，此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求，中标、成交结果公告应当公告中标（成交）供应商的相关内容，请供应商根据响应情况如实完善以下内容，结果公告时公布中标（成交）供应商的相关信息。

中标（成交）供应商的相关信息			
*项目名称			
*投标人名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业（对应处打“√”）		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注：以上*号项信息供应商须如实填写，信息将录入四川省政府采购计划执行系统，若因供应商提供错误信息造成的问题，由其自身承担。			
供应商应 答“采购文 件”的主要 内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求（如：交货期、质保期、售后服务等等）	1、.... 2、.... 3、.... .....	

注：

1. 供应商需如实完善表格内容。
2. 供应商应答的主要内容应与投标文件一致，可以进行简要概括性表述。
3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告，供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表，视为允许采购代理机构将供应商投标文件中所有相关的应答内容进行公告。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日 期： XXXX。

格式 2-9

### 九、类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：以上业绩需提供招标文件要求的有关书面证明材料。

投标人名称：XXXX（单位盖章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。



格式 2-10

### 十、投标人拟投入本项目管理、技术、服务人员情况表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 人员								
售后服 务人员								

注：投标人根据自身实际情况填写，对不涉及的内容可填写“/”。

投标人名称：XXXX（单位盖章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX

日 期：XXXX

## 十一、供应商诚信情况的承诺

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本单位 XXXXXXXXXXXX (供应商名称) 参加 XXXXXXXXXXXX (项目名称) 项目编号：XXXXXXXX 包号 (如有)：XXX 的政府采购活动，现根据《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)的相关规定，针对本单位的诚信情况作出以下承诺：

(一) 我单位具有《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》(川发改信用规〔2019〕405号)、《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》(发改财金〔2018〕1614号)所规定的失信行为\_\_次。(仅限递交投标文件截止当日仍在有效期的次数，填写失信行为的次数时，建议使用大写数字，如零、壹、贰、叁、肆等)

(二) 本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

投标人名称：XXXX (单位公章)。

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字)：XXXX。

日 期：XXXX。

**注：本表依据供应商的诚信实际具体情况承诺。按规定对记入诚信档案的失信供应商按相关规定上报执行。**

## 十二、知识产权声明函

致：四川新宇盛项目管理集团有限公司

本单位\_\_\_\_\_（公司名称）参加\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，现承诺声明：

（一）本单位保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。

（二）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

（三）本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

（四）如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在本项目投标报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

本公司对上述承诺声明内容事项真实性负责。如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。

### 十三、中小企业声明函

本公司\_\_\_\_\_（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司\_\_\_\_\_（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（标的名称），属于\_\_\_\_\_（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为\_\_\_\_\_（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_（中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

**说明：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

2. 如未提供中小企业声明函的，则其评审中的小型、微型企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响供应商投标文件的有效性。

3. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假中小企业声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

4. 投标人为非企业单位的，如民办非企业、基金会、协会、服务中心、农村承包经营户、学会等非工商（市场监管）登记注册的组织均不适用此声明函，不得提供中小企业声明函，提供此声明的，声明无效。

#### 十四、残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明内容事项真实性负责。如经查实上述声明的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

投标人名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字）：XXXX。

日期：XXXX。

注：

1. 如未提供残疾人福利性单位声明函的，则其评审中的残疾人福利性单位不能享受招标文件规定的加分。非残疾人福利性单位，不需提供此声明函，不影响投标文件的有效性。

2. 投标人参加政府采购活动时，提供虚假残疾人福利性单位声明函的，以提供虚假材料谋取中标处理。

## 十五、监狱企业相关证明材料（如涉及）

说明：

1. 监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

2. 如未提供监狱企业相关证明材料的，则其评审中的监狱企业不能享受招标文件规定的加分，但不影响投标文件的有效性。

3. 非监狱企业无需提供证明材料。

## 十六、商品包装、快递包装承诺函（如涉及需提供）

四川新宇盛项目管理集团有限公司：

我公司作为本次采购项目的投标人，根据招标文件要求，现郑重承诺如下：

我方承诺，根据财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）财库办〔2020〕123 号文要求，若我方提供的货物、服务、工程涉及商品包装和快递包装的，将按照标准要求执行。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取中标追究法律责任。

注：《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的标准详见中国政府采购网。

投标人名称：XXXX（盖章）

法定代表人 / 单位负责人或授权代表：XXXX（签字或盖章）

日期：XXXX

## 十七、招标代理服务费用承诺函

四川新宇盛项目管理集团有限公司：

我公司在贵公司代理的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购项目中若获中标/成交，我们承诺在收到中标/成交通知后 5 个工作日内按采购文件的规定，以支票、银行汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即四川新宇盛项目管理集团有限公司指定的银行账号，按照采购文件中招标代理服务费收取标准一次性支付招标代理服务费。如因我公司自身原因造成取消中标资格或自愿放弃中标/成交资格的，我司已缴纳的招标代理服务费不予退还，由此造成的损失由我方自行承担。

特此承诺。

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖章）

地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人 / 单位负责人或授权代表：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

承诺日期：\_\_\_\_\_



格式 2-18

## 十八、项目服务方案

(格式自拟)

格式 2-19

## 十九、履约能力及相关证明材料

(投标人根据自身情况提供真实材料，如涉及，格式自拟)

格式 2-20

## 二十、其他评分相关材料

(如涉及，格式自拟)

## 第四章 投标人资格、资质性及其他类似效力要求

### 一、投标人资格、资质性及其他类似效力要求

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(三) 根据采购项目提出的特殊条件：具备行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书。

(四) 其他类似效力要求：

1. 交纳本次招标要求的投标保证金；（本项目不作要求）
2. 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料。
3. 联合体协议（如涉及需提供）。
4. 投标供应商不得为“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）。

## 第五章 投标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

### 一、应当提供的投标人资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

#### 1. 具有独立承担民事责任的能力的证明材料：

(1) 供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证”；

(2) 若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；

(3) 若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照或其他证明材料”；

(4) 若为自然人：提供“身份证明材料”。

注：

1. 以上证明材料应满足此条要求①发证机关有年检要求的，应按规定通过年检；②在有效期内；③复印件加盖投标人公章；

2. 投标人若已更换为三证合一的则提供营业执照副本复印件，事业单位提供事业单位法人证书，其他组织提供营业执照等证明文件，自然人提供身份证明均具备此条同等效力；

3. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一的，提供多证合一证照副本复印件。

#### 2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：

##### 2.1 具备良好商业信誉的证明材料：

提供具有良好的商业信誉的承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注：投标人在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商（市场监管）管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

##### 2.2 具备健全的财务会计制度的证明材料：

(1) 投标人提供 2022 年 1 月 1 日以后任一年度经过会计师事务所审计的财

务报告复印件(经审计的有效财务报告应包括报告及报告中所涉及的财务报表和报表附注的完整内容,并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章);

(2) 投标人提供 **2022 年 1 月 1 日以后任一年度** 投标人内部的财务报表复印件(至少包含资产负债表);

(3) 投标人提供投标文件递交截止日前一年内银行为其出具的资信证明复印件;

(4) 供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的,可提供在工商备案的公司章程(复印件)。

(5) 投标人为事业单位或其他组织(不具备法人条件的组织,如合伙组织、个体工商户、农村承包经营户等)或自然人时,可提供承诺函,格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注:具有健全的财务会计制度的证明材料中第(1) — (5)项具有同等的投标效力,投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

### **3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料:**

提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函,格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

### **4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料:**

#### **4.1 有依法缴纳税收的良好记录的证明材料:**

(1) 可提供 2023 年 1 月 1 日以后任意一个月的缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或税收完税证明或承诺函(格式自拟或参照第三章 格式 1-3)。

(2) 新成立公司(本项目投标截止时间前 6 个月内注册的公司,以营业执照注册时间为准)可提供承诺函,格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

注:有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料中第(1) — (2)项具有同等的投标效力,投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。

#### **4.2 有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明材料:**

(1) 可提供 2023 年 1 月 1 日以后任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社

保部门出具的社保缴纳证明材料或承诺函（格式自拟或参照第三章 格式 1-3）。

（2）新成立公司（本项目投标截止时间前 6 个月内注册的公司，以营业执照注册时间为准）可提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

**注：有依法缴纳社会保障资金的良好记录的证明材料中第（1）—（2）项具有同等的投标效力，投标人可根据自身实际情况选择提供其中任意一项。**

**5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的证明材料：**

（1）提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面承诺（成立不足三年的，从成立之日起计算），格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

**6. 法律、行政法规规定的其他条件的证明材料：**

（1）具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料可提供承诺函，格式自拟或参照第三章 格式 1-3。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求的证明材料：无。

（三）根据采购项目提出的特殊条件：具备行政主管部门颁发的城乡规划编制甲级资质证书（提供资质证书复印件）。

（四）其他类似效力要求相关证明材料：

**1. 交纳本次招标要求的投标保证金；（本项目不作要求）**

（1）保证金交纳凭证：银行下账回单复印件或代理机构出具的保证金收据复印件或加盖代理机构财务专用章的保证金交纳证明材料原件，以保函方式提交的，提交保函原件。（注：①保证金交纳方式、金额符合招标文件要求；②复印件加盖公章）。（本项目不作要求）

**2. 授权参加本次投标活动的供应商代表证明材料：**

**2.1 法定代表人/单位负责人证明书原件：**

（1）法定代表人/单位负责人身份证明材料及法定代表人/单位负责人身份证复印件或护照复印件[注：①法定代表人身份证复印件（在有效期内、两面均应复印）或护照复印件（法定代表人为外籍人士的，按此提供）]；

（2）法定代表人/单位负责人亲自参加投标时提供本证明书原件。

**2.2 法定代表人/单位负责人授权书原件：**

(1) 附法定代表人/单位负责人和被授权人身份证明材料复印件【①身份证正面、反面复印件；②户口本复印件（户主页+当事人页）；③军官证复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为军人的按此提供）；④护照复印件（法定代表人/单位负责人/被授权人为外籍人士的按此提供）；⑤或法律法规规定的其他有效身份证明材料复印件】并加盖供应商公章。

(2) 法定代表人/单位负责人亲自参与投标时不需要提供。

3. 联合体协议（如涉及）：联合体参加投标时提供联合体协议（提供招标文件第三章“格式1-6”）。

4. 投标供应商不得为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商，不得为“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内）；

采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”等渠道对供应商进行信用记录查询，并将查询记录存档。凡被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，视为存在不良信用记录，参与本项目的将被拒绝。

注：投标人参与投标时无需对此条进行响应。

备注：

1. 以上承诺及声明函可参照第三章投标文件格式中相关格式或自拟格式填写均有效。
2. 以上要求提供的相关证明材料须加盖投标人公章，否则其资格审查作未通过处理。
3. 本项目资格审查仅限于本章涉及的所有内容，若供应商未按照以上要求提供齐全，其资格审查作未通过处理。
4. 投标人应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性承担法律责任。
5. 以上要求提供的相关证明材料应当结合采购项目具体情况和投标人的组织机构性质确定，不得一概而论。
6. 本章要求提供的相关证明材料应当与第四章的规定要求对应，除投标人自愿以外，不能要求投标人提供额外的证明材料。如果要求提供额外的证明材料，投标人有权不予提供，且不影响投标文件的有效性和完整性。
7. 本章要求按第三章格式1-3提供的承诺函的，只需提供一份即可，不需多份提供。

8. 投标人若未将用于资格审查的证明材料装订入资格性投标文件的，将视为未提供相应资格证明材料，资格审查不予通过。

9. 供应商在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关部门处理的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。若虚假响应，取消中标资格。

10. 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

11. 重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准及范围是：重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款、较大数额没收财产等行政处罚。重大违法记录中的较大数额罚款的具体金额标准是：200万元以上的罚款；另有法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

## 第六章 招标项目技术、服务、商务内容条款及其他要求

### 一、项目概况

#### （一）项目背景

根据《自然资源部关于加强国土空间详细规划工作的通知》(自然资发〔2023〕43号),详细规划是实施国土空间用途管制和核发建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、乡村建设规划许可证等城乡建设项目规划许可以及实施城乡开发建设、整治更新、保护修复活动的法定依据,是支撑城市规划建设管理工作,指导各类建设实施项目落地的依据。

按照西昌市“保护邛海、优化主城、向安宁河拓展”的总体发展思路,主城区一要加快推进以历史文化名城保护提升为带动的老城有机更新,优化提升老城功能价值,擦亮文化旅游“金字招牌”,二要强化山水城空间协调,促进城景融合,打造山水融城的国际生态田园城市。目前西昌市国土空间总体规划编制已进入审查报批阶段,河西片区、河东片区、古城文化片区、城北片区、川兴大兴片区、邛海泸山片区六个片区作为主城的主要组成部分,启动该六个片区的国土空间详细规划和城市设计,有利于指导区域内的开发建设活动,实现高质量发展。

#### （二）规划范围

城市设计范围。城市设计包括片区整体城市设计、重点地段城市设计两部分内容。片区整体城市设计范围为河西片区、河东片区、古城文化片区、城北片区、川兴大兴片区、邛海泸山片区全域,总面积约172.37平方公里(见图1)。重点地段城市设计范围包括安定门至高枳汉城遗址核心区、月城广场核心区、航天大道沿线核心区等,共计5平方公里(见图2)。

详细规划范围。详细规划范围为河西片区、河东片区、古城文化片区、城北片区、川兴大兴片区、邛海泸山片区六片区城镇开发边界内城镇建设用地,总面积32.77平方公里(见图3)。

具体范围在总面积不变的前提下,在实际工作中可根据相关政策进行调整。



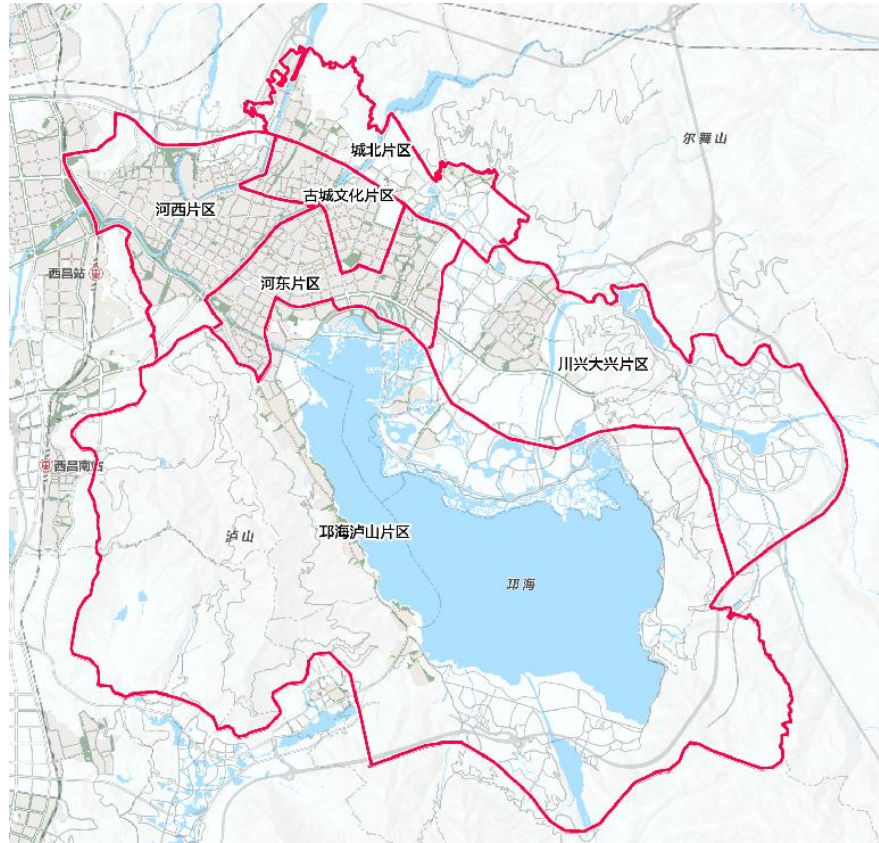


图 1 城市设计范围示意图

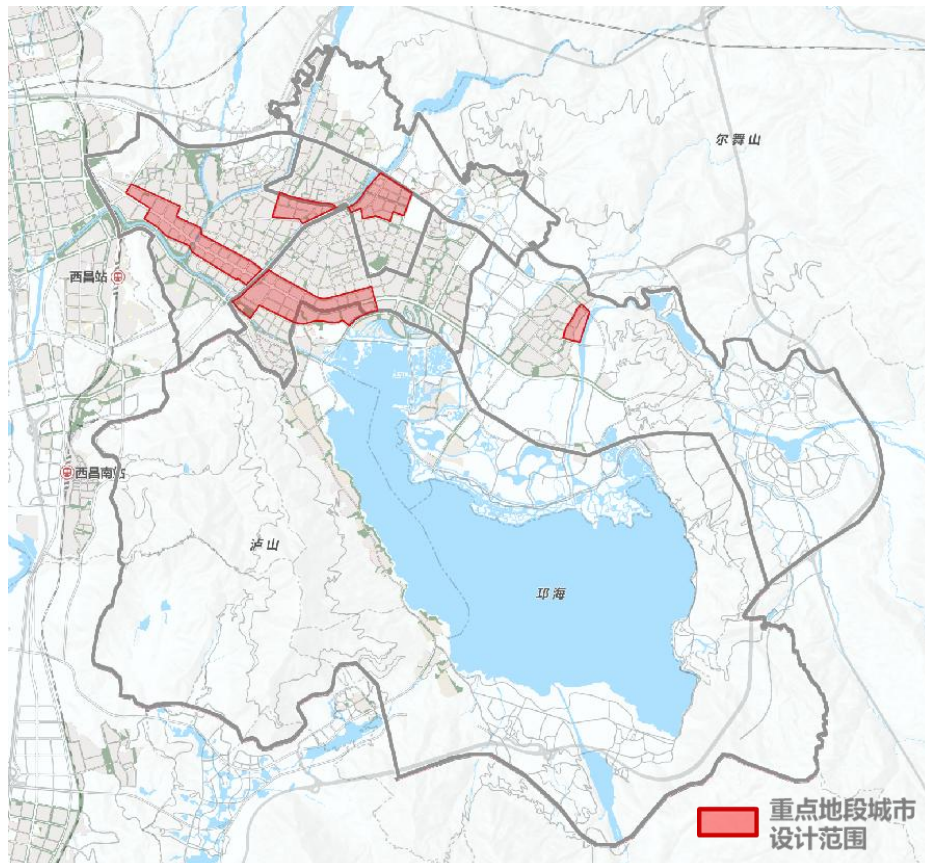


图 2 重点地段城市设计范围示意图

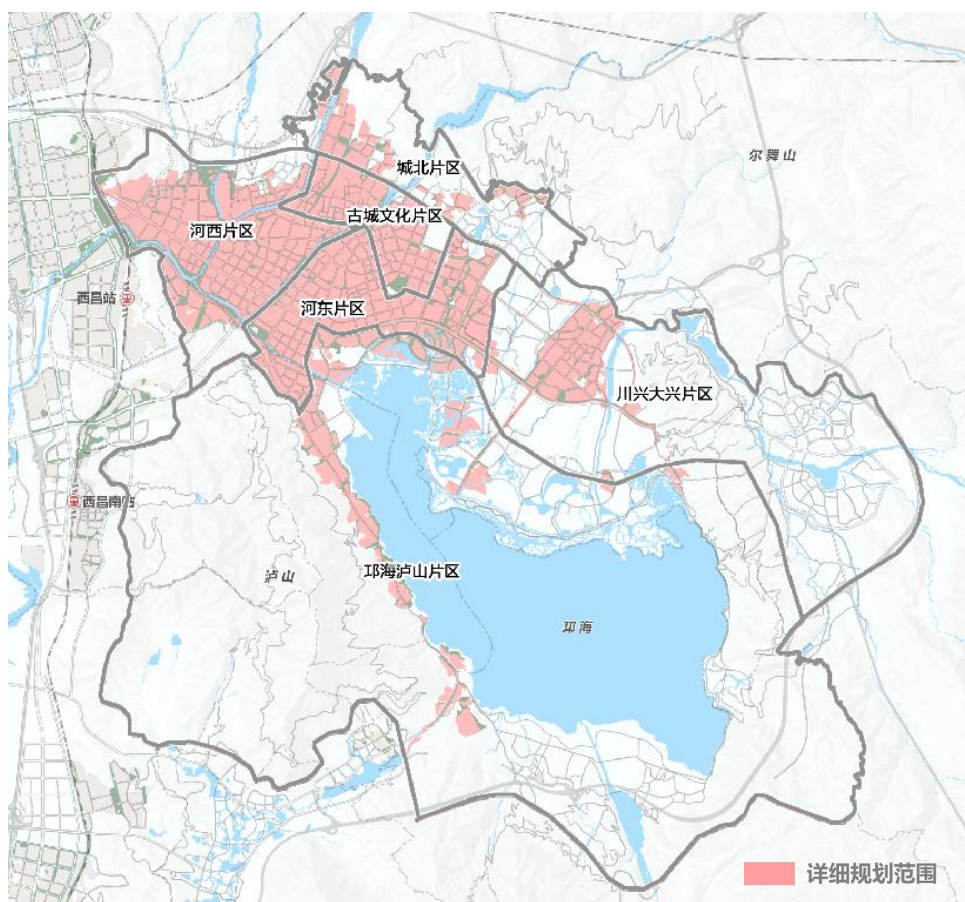


图 3 详细规划范围示意图

## 二、技术服务和工作内容

### (一) 城市设计

根据自然资源部《国土空间规划城市设计指南》等相关技术规范，城市设计包括整体城市设计和重点地段城市设计，内容如下。

#### 1 片区整体城市设计

确定片区城市设计定位。根据上位规划及发展战略要求，结合现状特征及发展基础，合理确定片区城市设计定位。

确立片区城市空间特色。细化落实上位规划中关于城市特色的相关要求，明确自然环境、历史人文等特色内容在空间中的落位。对中心、空间轴带和功能布局等内容分别进行梳理，确定片区特色空间结构并提出功能布局优化建议，对特色空间提出结构性导控要求。

提出片区空间秩序的框架。明确重要视线廊道及其导控要求，对高度、街区

尺度、天际线、色彩等内容进行有序组织，并提出结构性管控要求。

明确片区开放空间与设施品质提升措施。组织多层次、多类型的开放空间体系及其联系脉络，提出拟采取的规划政策和管控措施，提升公共服务设施及市政基础设施的集约复合性与美观实用性。

提出片区风貌引导要求。落实上位规划对片区景观风貌的要求，结合人群活动特征，对重点节点、轴线、界面、标志物等景观要素提出风貌控制引导要求。

明确片区实施引导要求。充分对接已建土地和已编、在编规划，根据片区目标定位及功能业态需求，对重要地块进行控制引导，对建筑高度、容积率、绿地率等指标提出控制建议。按照“统一规划、分期实施”的原则，落实分期开发计划。

## 2 重点地段城市设计

重点地段城市设计应更加关注其特殊条件和核心问题，通过精细化设计手段，打造具有更高品质的城市核心地区，定制化设计具有吸引力的城市产品匹配新的发展需求，结合市场适应力细化各重点地段功能定位。结合国内外先进的城市空间产品营造经验，打造具有高度市场适应力且符合重点地段功能定位的城市产品，并对其基本主题引导、空间功能组合模式、使用目标人群、初步应用使用情景等内容制定初步指引。结合各重点地段特征提出建筑体量、界面、风格、色彩、第五立面、天际线等要素的设计原则，并开展详细设计或专项设计，塑造凸显地域特色的城市风貌；从人的体验和需求出发，深化研究各类公共空间的规模尺度与空间形态，营造以人为本、充满魅力的景观环境。必要时附加城市设计图则和其它需要特别控制的要素系统图。

### （二）详细规划

根据四川省自然资源厅《关于加强和规范城镇国土空间详细规划管理工作的通知》《四川省城镇详细规划编制指南（在编）》等相关技术规范，详细规划包括单元层面和地块层面，内容主要包括以下几个方面。

摸清底图底数。以地形图、年度国土变更调查和地籍调查成果为基础，参照《国土空间调查、规划、用途管制用地用海分类指南（试行）》及部省国土空间规划基数转换相关要求，对现状用地进行地类补充、转换和细化，按需细分地类，并对现状道路进行工程化处理，形成符合详细规划编制深度要求的土地利用现状

数据和工作底图。

强化基础研究。充分掌握土地利用、地籍权属、土地储备和供应，深入开展规划实施评估和其他现状分析工作。结合现有各类规划、城市更新和土地征收成片开发方案，判识城市用地的适宜性、现状建设用地的集约节约程度及土地开发潜力，研究提高土地利用效率的方式方法。

明确思路目标。依据上位规划确定的相关内容，结合基础研究结论，针对发现的各类问题和短板，进一步明确本片区详细规划的编制思路、目标定位和内容重点。

细化功能结构。在落实上位规划强制性规定的前提下，对片区功能结构进行深化细化，明确各重点功能区保护、开发、建设及更新改造的管控引导等要求。

深化用地布局。深化完善总规用地布局，合理确定片区服务人口上限及各类用地的规模、比例、布局和人均指标，将用地细化至二级或三级分类，同步确定土地使用性质及其兼容性，设置留白用地与混合用地。

确定开发强度。细化落实总规确定的详细规划编制单元，结合实际划定规模适宜的街区范围，并分解上层次规划总量及控制指标，确定街区功能及开发建设总量；按照城市设计对各类空间形态的要求，结合土地用途和设施布局，确定地块容积率、建筑高度、建筑密度、绿地率等开发强度指标。

提出实施措施。提出纳入同级国土空间基础信息平台 and “一张图”系统并强化规划管控的具体措施。

最终规划内容和深度要求根据国家和省厅下发的最新编制要求为准。

### 三、成果要求

#### （一）城市设计成果

规划成果包括河西片区、河东片区、古城文化片区、城北片区、川兴大兴片区、邛海泸山片区的城市设计文本、图件。

规划成果须达到国家、省市相关法律、法规、规范和技术规定要求。应满足自然资源部《国土空间规划城市设计指南》等相关要求。若有新出台的规范要求，则按最新的规范要求执行。

#### （二）详细规划成果

规划成果包括河西片区、河东片区、古城文化片区、城北片区、川兴大兴片区、邛海庐山片区的详细规划文本、图件、图则、附件和数据库等。

规划成果须达到国家、省市相关法律、法规、规范和技术规定要求。应满足四川省自然资源厅《关于加强和规范城镇国土空间详细规划管理工作的通知》《四川省城镇详细规划编制指南（在编）》等相关要求。若有新出台的规范要求，则按最新的规范要求执行。

#### **四、编制进度要求**

项目总工期在满足上级进度要求的前提下，结合实际情况统筹推进，各阶段工期安排初步如下。

（一）调查研究阶段（30 个日历天）。启动现状调查研究工作，开展现场踏勘走访、资料收集整理等工作，听取相关领导、部门和群众意见建议，完成现状综合分析、底图底数制定、用地专项评估、城市设计研究等内容，明确规划基本思路。

（二）规划编制阶段（60 个日历天）。在现状研究的基础上，认真分析研究、多方案比对，形成规划初步方案，并向相关领导进行初步汇报，达成规划共识；在初步方案的基础上，结合修改意见，进一步深化细化，形成较为完善的规划成果，再次向相关领导进行正式汇报。

（三）咨询论证阶段（45 个日历天）。规划基本认可后，形成规划征求意见稿，广泛征求各部门、公众意见及相关利益群体意见，开展专家咨询论证，结合意见建议认真修改落实，修改完善后启动相关审查程序。

（四）审查报批阶段（45 个日历天）。形成规划送审稿后，按照相关自然资源主管部门要求，依次进行审查、报批、备案程序，规划成果经批准后，向省自然资源厅逐级汇交规划基本成果并进行备案。

#### **★五、合同主要条款及商务要求**

（一）服务时间：合同签订之日起 180 个日历天完成。

（二）服务地点：采购人指定地点。

（三）合同款支付方式：

合同签订后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%；乙方向甲方

提交初步方案后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 20%；通过西昌市自然资源主管部门组织的专家评审后 7 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%；提交合格的最终成果后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 20%。

（四）若省、市自然资源主管部门对编制工作有最新政策，最终以签订合同的补充合同形式，对工作量及费用进行增减。

（五）其他未尽事宜由双方签订合同时另行约定。

（六）验收：

验收主体：采购人；

验收组织方式：自行验收；

履约验收程序：一次性验收；

履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 15 日内组织验收；

履约验收标准：严格按照政府采购相关法律法规、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求、招标文件要求、投标文件响应内容和行业相关标准及其他要求进行验收。

## 六、与供应商履约相关的其他要求

1. 供应商根据工作要求配备技术组、项目管理组并具备相关专业人员，以满足本项目需求。技术组负责全程技术指导、答疑解惑、特殊情况处理等；管理组负责任务划分、工作督促等工作。

2. 为确保项目成果科学、合理，符合本项目特殊要求，供应商需针对本项目编制项目背景政策、项目编制意义及现状问题研究分析。内容需包含：①项目编制意义；②背景政策研究；③现状发展分析；④存在的问题；⑤面临的形势与机遇。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不相符、方案内容体现不齐全等情形。

3. 为确保项目顺利实施，供应商需针对本项目编制规划方案。方案需包含：①规划指导思想；②规划原则；③规划目标及发展愿景；④规划编制工作程序及技术路线；⑤规划策略等进行分析。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不

相符、方案内容体现不齐全等情形。

4. 为保障本项目质量达到服务要求，供应商需针对本项目编制服务体系方案。方案需包括：①项目售后服务；②责任体系；③安全管理制度；④成果质量保障措施；⑤难点分析及应对策略。相关方案的编制应切实可行、能够保障项目顺利实施，不存在描述有歧义、逻辑有漏洞、夸大描述、方案内容与实际需求不相符、方案内容体现不齐全等情形。

注：带“★”条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理。

## 第七章 评标办法

### 一、总则

(一) 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本评标办法。

(二) 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。依据法律法规和本招标文件的规定，对投标文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳投标保证金，以确定投标供应商是否具备投标资格。

(三) 合格投标人不足三家的，不得评标。

(四) 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标事务由采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

(五) 评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

(六) 评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

1. 审查供应商（已通过资格审查）的投标文件是否满足招标文件要求，并作出评价；
2. 根据需要要求招标采购单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
3. 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
4. 起草评标报告并进行签署；
5. 向招标采购单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评标工作的行为；
6. 法律、法规和规章规定的其他职责。

(七) 评标过程独立、保密。投标人非法干预评标过程的行为将导致其投标文件作为无效处理。

(八) 评标委员会评价投标文件的响应性，对于投标人而言，除评标委员会



要求其澄清、说明或者更正而提供的资料外，仅依据投标文件本身的内容，不寻求其他外部证据。

（九）评委会发现招标文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现招标文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标，并向招标采购单位书面说明情况（注明法律法规依据）。

## 二、评标方法

本项目评标方法为：综合评分法。

## 三、评标程序

### （一）熟悉和理解招标文件

1. 评标委员会正式评标前，应当熟悉招标文件，主要包括招标文件中符合性审查内容、采购项目技术、服务和商务要求、评标方法和标准以及政府采购合同主要条款等。

2. 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3. 评标过程中，发现有下列情形之一的，评标委员会可以停止评标：

（1）招标采购单位未提供必要的与采购项目有关的政策制度文件或者招标文件，继续评标将导致违法或者错误评标的；

（2）有关单位和个人非法干预评标委员会依法独立评标的；

（3）其他导致评标委员会无法正常履职的情形。

4. 出现本条规定应当停止评标或者可以停止评标情形的，评标委员会成员应当向招标采购单位书面说明情况。除本条规定的情形外，评标委员会成员不得以任何方式和理由停止评标。

### （二）符合性检查

1. 评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项仅限于本招标文件的明确规定。投标文件是否满足招标文件的实质性要求，必须以本招标文件的明确规定作为依据，否则，不能对投标文件作为无效处理，评标委员会

不得臆测符合性审查事项。

2. 投标文件（包括单独递交的开标一览表）有下列情形的，本项目不作为实质性要求进行规定，即不作为符合性审查事项，不得作为无效投标处理：

（1）正副本数量齐全，只是未按照招标文件要求进行分装或者统装的；

（2）存在个别地方（不超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

（3）除招标文件明确要求加盖单位（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

（4）以骑缝章的形式代替投标文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）；

（5）其他不影响采购项目实质性要求的情形。

3. 除政府采购法律制度规定的情形外，本项目投标人或者其投标文件有下列情形之一的，作为无效投标处理：

（1）投标文件正副本数量不足的；

（2）投标文件组成明显不符合招标文件的规定要求，影响评标委员会评判的；

（3）投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等不符合招标文件的规定，影响评标委员会评判的；

（4）投标报价不符合招标文件规定的采购预算或限价或其他报价规定的；

（5）商务、技术、服务应答内容没有完全响应招标文件的实质性要求的；

（6）招标文件有明确要求，但投标文件未载明或者载明的招标项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与招标文件要求不一致，且招标采购单位无法接受的；

（7）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的（本章 2 规定的例外情形除外）；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的或属于招标文件中投标无效情形的。

### （三）比较与评价

按招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行技

术、服务、商务等方面评估，综合比较与评价。

#### **（四）评标争议处理规则**

评标委员会在评审过程中，对于符合性审查、对供应商投标文件做无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则做出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。有不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向招标采购单位书面反映。

#### **（五）供应商应当书面澄清、说明或者更正**

1. 在评标过程中，评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，应当以书面形式（须由评标委员会全体成员签字）要求供应商作出必要的书面澄清、说明或者纠正，并给予供应商必要的反馈时间。

2. 供应商应当书面澄清、说明或者更正，并加盖公章或签字确认（供应商为法人的，应当由其法定代表人/单位负责人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是投标文件的组成部分。

3. 评标委员会要求供应商澄清、说明或者更正，不得超出招标文件的范围，不得以此让供应商实质改变投标文件的内容，不得影响供应商公平竞争。本项目下列内容不得澄清：

- （1）按财政部规定应当在评标时不予承认的投标文件内容事项；
- （2）投标文件中已经明确的内容事项；
- （3）投标文件未提供的材料。

4. 本项目采购过程中，投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本节 1-3 的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**注：评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责。不得将应当澄清、说明或者纠正的投标文件作无效投标处理。**

#### 5. 低于成本价投标处理

按投标人须知前附表执行。

### 四、评标细则及标准

(一) 评委会只对通过符合性检查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

(二) 本次综合评分的因素是：详见“综合评分明细表中的评分因素及权重”。

(三) 评标委员会成员应当根据自身专业情况独立对每个有效投标人的投标文件进行评价、打分。采购人代表原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。其他不能明确区分的评分因素由评标委员会成员共同评分。

#### (四) 综合评分明细表

1. 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

2. 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

#### 3. 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
1	报价 10%	10 分	满足招标要求且价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评标基准价 / 报价) × 10 × 100%。 注：1、计算结果四舍五入到小数点后二位。 2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库（2022）19 号的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。 3、参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》原	共同评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			件。监狱企业应当提供《监狱企业证明》原件。残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件。未提供的，视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。	
2	项目实施 方案 40%	40分	<p><b>1、基础认识（15分）</b></p> <p>供应商需针对本项目编制项目背景政策、项目编制意义及现状问题研究分析，需包含：1. 项目编制意义；2. 背景政策研究；3. 现状发展分析；4. 存在的问题；5. 面临的形势与机遇。</p> <p>上述内容完整且满足采购文件要求得15分，每缺失一项扣3分，每有一处内容缺陷扣1.5分，扣完为止。（内容缺陷指：描述有歧义或有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。）</p> <p><b>2、总体方案（20分）</b></p> <p>供应商针对本项目编制规划方案，需包含：1. 规划指导思想；2. 规划原则；3. 规划目标及发展愿景；4. 规划编制工作程序及技术路线；5. 规划策略等进行分析。</p> <p>上述内容完整且满足采购文件要求得20分，每缺失一项扣4分，每有一处内容缺陷扣2分，扣完为止。（内容缺陷指：描述有歧义或有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。）</p> <p><b>3、服务方案（5分）</b></p> <p>供应商需针对本项目编制服务体系方案，方案需包括：1. 项目售后服务；2. 责任体系；3. 安全管理制度；4. 成果质量保障措施；5. 难点分析及应对策略。</p> <p>上述内容完整且满足采购文件要求得5分，每缺失一项扣1</p>	技术评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			分，每有一处内容缺陷扣 0.5 分，扣完为止。（内容缺陷指：描述有歧义或有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全等任意一种情形。）	
3	类似项目业绩 (15%)	15 分	<p>1、供应商自 2020 年 1 月 1 日至递交投标文件截止日（以合同签订时间为准），每提供一个与本项目类似的项目业绩，得 1.5 分，最多得 9 分。注：提供有效合同复印件或中标（成交）通知书复印件为准，未提供不得分。</p> <p>2、供应商承担过国家城乡规划相关规范、标准编制的，每提供 1 个得 2 分，本项目最多得 6 分。注：提供相应证明材料，同一项目不能重复计分。</p>	共同评分因素
4	履约能力 (35%)	35 分	<p>1. 拟任项目负责人（6 分）： 拟任项目负责人具有副高级职称得 2 分，具有正高级职称得 3 分；同时具有注册城市（乡）规划师资格加 3 分，最多得 6 分。</p> <p>2. 项目组成员配置：（本项最多得 29 分）</p> <p>（1）拟任本项目组成员（项目负责人除外）： 拟投入的人员至少包含【国土工程（国土空间规划）、城市（乡）规划、园林景观设计、建筑、给排水、道路桥梁设计、测绘地理信息、城镇与区域规划】专业得 8 分，缺少任意一个专业不得分，本项满分 8 分。（专业认定以职称证为准）</p> <p>（2）拟任本项目组成员（项目负责人除外）： ①每配置一名副高级职称且具有注册城市（乡）规划师资格的得 2 分，最多得 6 分；每配置一名正高级职称且具有注册城市（乡）规划师资格的得 3 分，最多得 9 分；本项最多得 15 分。 ②每配置一名国土工程（国土空间规划）副高级及以上职称且具有注册城市（乡）规划师资格的得 2 分，最多得 6 分。</p>	共同评分因素

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	说明
			注：以上 1.2 项人员不重复计分，提供以上人员对应证书复印件及在职证明材料加盖供应商鲜章。	

注：评分的取值按四舍五入法，小数点后保留两位。

## 五、复核

### （一）评标委员会复核

1. 评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。

### （二）采购代理机构现场复核评审结果

1. 评审结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和采购文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，应当根据情况要求评标委员会现场修改评标结果或者重新评标：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述规定情形的，由评标委员会自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。评标委员会采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评标结果或者重新评标，并在评标报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被评标委员会采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为评标委员会评标结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构

发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

2. 采购代理机构复核过程中，评标委员会不得离开评标现场。

3. 有下列情形之一的，不得修改评标结果或者重新评标：

- (1) 评标委员会已经出具评标报告并且离开评标现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

## 六、推荐中标候选人

(一) 中标候选人应当排序。

(二) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列；投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求的并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(三) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同的并列，优先选择不发达地区和少数民族地区的投标人；报价相同且满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分也相同无投标人均属于不发达地区和少数民族地区的或投标人均属于不发达地区和少数民族地区，由采购人自主采取公平、择优的方式选择中标供应商。

(四) 评标委员会可推荐的中标候选人数量不能满足招标文件规定的数量的，只有在获得采购人书面同意后，可以根据实际情况推荐中标候选人。未获得采购人的书面同意，评标委员会不得在招标文件规定之外推荐中标候选人，否则，采购人可以不予认可。



## 七、出具评标报告

(一) 评标委员会推荐中标候选供应商后，应当向招标采购单位出具评标报告。评标报告应当包括下列内容：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 获取招标文件的投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果和确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

(二) 评标委员会成员应当在评标报告中签字确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字又未另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

## 八、废标

(一) 本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

1. 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
3. 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
4. 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购代理机构应在四川政府采购网上公告，并公告废标的情形。投标人需要知晓导致废标情形的具体原因和理由的，可以通过书面形式询问招标采购单位。

(二) 对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 九、定标

(一) 定标原则：本项目根据评标委员会推荐的中标候选供应商名单，按顺序确定中标供应商。

## （二）定标程序

1. 评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告，推荐不少于三名中标候选人，并按照综合得分高低标明排列顺序。

2. 采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

3. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

**注：采购人按照推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商，不能认为采购人只能确定第一中标候选供应商为中标供应商，采购人有正当理由的，可以确定后一顺序中标候选供应商为中标供应商，依次类推。**

4. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

5. **中标公告期限为 1 个工作日。**

6. 根据采购人确定的中标供应商，采购代理机构在四川政府采购网上发布中标公告，并自采购人确定中标之日起 2 个工作日内向中标供应商发出中标通知书。

7. 招标采购单位不退回投标人投标文件和其他投标资料。

## 十、评标专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督部门报告评审过程中采购组织单位向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，供应商行贿、提供虚假材料或者串通、受到的非法干预情况等违法违规行为；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评标并向采购人或者采购代理机构书面说明情

况；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

#### **十一、评标专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律**

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评标前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由招标采购单位统一保管。

（三）评标过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评标过程中，不得干预或者影响正常评标工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化招标文件确定的评标程序、评标方法、评标因素和评标标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评标格式评分和撰写评标意见，不得拒绝对自己的评标意见签字确认。

（五）在评标过程中和评标结束后，不得记录、复制或带走任何评标资料，除因规定的义务外，不得向外界透露评标内容。

（六）服从评标现场招标采购单位的现场秩序管理，接受评标现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

（八）符合有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

#### **十二、评标委员会及其成员不得有下列行为**

（一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；

（二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十一条规定的情形除外；

（三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；

（四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；

(五) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；

(六) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(七) 其他不遵守评标纪律的行为。

(八) 评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

### 十三、评标委员会及其成员不得有下列违约情形

(一) 答应参加评审活动后，无正当理由不参加或者迟到，且不及时告知抽取终端工作人员，导致评审活动无法正常进行的；

(二) 不遵守评审现场工作纪律的；

(三) 明显故意拖延评审时间的；

(四) 抄袭其他评审委员会成员的评审意见的；

(五) 不按照政府采购法律制度和采购文件的规定进行评审，导致评审过程、评审结果违法违规，情节轻微不构成行政处罚的；

(六) 索取高于规定的劳务报酬，或者要求先给付报酬再进行评审，或者因劳务报酬低而拒绝评审、拒绝签署评审报告的；

(七) 存在其他违反政府采购法规制度，但不构成行政处罚行为的。

## 第八章 政府采购合同

以下合同主要条款仅作参考

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（采购编号：XXXX）的《招标文件》，乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》《投标文件》《中标通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

…

第四条 服务费用及支付方式

(一) 本项目服务费用由以下组成:

一次性支付

(二) 支付方式:

#### 第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

#### 第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的, 视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

#### 第七条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查, 拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书, 并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定, 按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其他责任。

6、其他

#### 第八条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用, 并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导, 接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其他责任。

6、数据保密。

6、其他

#### 第九条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

3、其他

#### 第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十一条 解决合同纠纷的方式

在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不成的，应向采购人所在地人民法院起诉。

#### 第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，可依法签订书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

### 第十三条 附件

- 1、项目招标文件
- 2、项目修改澄清文件
- 3、项目投标文件
- 4、中标通知书
- 5、其他

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

**注：本章的合同主要条款仅供参考之用，不排除在实际签约时使用更为专业化和细致的商业合同，所签合同条款应包括但不仅限于本章提供的参考条款。**



附件一：信用评价调查表

信用评价调查表（供应商）

项目名称：XXXXXXXXXX

项目编号：XXXXXXXXXX

被评价代理机构名称：四川新宇盛项目管理集团有限公司

序号	评价内容	满意 (3分)	基本满意 (2分)	一般 (1分)	不满意 (0分)
1	项目信息公告				
2	询问答复				
3	质疑答复				
4	服务态度				
对代理机构工作的其他建议或意见： <input type="checkbox"/> 无； <input type="checkbox"/> 有（请将内容填写在下表格）。					
供应商名称：XXXXXXXXXX（加盖公章）					

说明：请贵公司根据政府采购代理机构政府采购项目的实际情况，在“满意”“基本满意”“一般”“不满意”四个评价档次栏中选取一栏打“√”，并加盖鲜章。感谢贵公司的评价。