

采购编号：N5113812024000028

阆中市农业农村局高强度农膜采购项目

竞争性谈判文件

阆中市农业农村局 共同编制

四川省标星亿招标代理有限责任公司

2024年4月

目 录

第一章	谈判邀请	3
第二章	谈判须知	7
第三章	供应商资格条件要求	32
第四章	供应商资格证明材料	33
第五章	采购项目技术、服务及其他商务要求	35
第六章	采购项目实质性要求	38
第七章	谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容	39
第八章	响应文件格式	57
第九章	评审方法	68
第十章	政府采购合同（草案）	46

投标人在制作投标文件时请仔细阅读谈判文件相关内容

第一章 谈判邀请

四川省标星亿招标代理有限责任公司（采购代理机构）受 阆中市农业农村局（采购人）委托，拟对 阆中市农业农村局农业农村局玉米单产提升整建制推进行动项目农膜采购项目 项目采用竞争性谈判方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性谈判。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5113812024000028
2. 采购项目名称：阆中市农业农村局高强度农膜采购项目
3. 采购人：阆中市农业农村局。
4. 采购代理机构：四川省标星亿招标代理有限责任公司。

二、资金情况

资金来源及金额：财政性资金 40 万元（大写：肆拾万元整）

（详见谈判文件第五章）。

四、供应商邀请方式

公告方式：本次竞争性谈判邀请在四川政府（www.ccgp-sichuan.gov.cn）上以公告形式发布

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 其他法律、法规规定的条件。

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）以及相关法律法规的规定，本项目专门面向承接服务的中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）进行采购。

(三) 本项目的特定资格要求：无

六、严禁参加本次采购活动的供应商

1. 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，四川省标星亿招标代理有限责任公司（采购代理机构）将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商报名参加本项目的采购活动（以联合体形式参加本项目采购活动，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录）。

2. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本采购项目。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制谈判文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为谈判文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评审因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

七、谈判文件获取方式、时间、地点：

谈判文件自仅从四川政府采购一体化可获取时间为准在通过四川政府采购

一体化平台自行获取（其他获取渠道无效）；。

获取方式：通过四川政府采购一体化平台自行获取；

八、递交响应文件截止时间：根据四川政府采购一体化系统公告时间为准。

九、递交响应文件地点：阆中市书院街 279 号 5 楼（以挂网公告为准），响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达谈判地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，采购代理机构恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致投标截止时间以后送达的响应文件，响应文件不予接收。

注：四川政府采购一体化平台报名成功后，请供应商自行下载回执单，本项目不在接受四川政府采购一体化以外的任何报名方式；在潜在投标人名单解锁后，在四川政府采购一体化平台汇总的潜在供应商作为有效投标人；未出现名单之中作为无效投标人；对此造成的损失由供应商自行负责；若有技术问题请潜在供应商自行咨询四川政府采购一体化平台操作人员；

十、谈判地点：阆中市书院街 279 号 5 楼（以挂网公告为准）。

十一、政府采购“政采贷”信用融资政策：

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

十二、联系方式

采购人：阆中市农业农村局

地址：阆中市七里新区长安西路 219 号

联系人：何老师

联系电话： 153-8300-0689

采购代理机构：四川省标星亿招标代理有限责任公司

通讯地址：四川省成都市高新区成都高新区东寺南一路 18 号 2 栋 1 单元 16
层 1609 号

联系人：陈老师

联系电话：191-1359-8757

第二章 投标人须知

一、投标人须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	采购预算：400000元 人民币大写：肆拾万元整。 超过采购预算报价为无效报价
2	最高限价 (实质性要求)	采购预算：400000元 加厚地膜：限价10元/kg；生物降解膜限价：21元/kg 超过采购预算报价为无效报价
3	参加竞争性谈判 供应商来源	公开征集供应商
4	是否专门面向中 小企业、小微企业 (实质性要求)	本项目是否专门面向中小微企业： <input checked="" type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否；
5	联合体投标 (实质性要求)	本项目是否允许联合体投标： <input type="checkbox"/> 是； <input checked="" type="checkbox"/> 否；
6	本项目所属行业	工业
7	低价恶性竞争预 防措施 (实质性要求)	1. 在评审过程中，供应商报价低于采购预算的50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价的40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其磋商现场合理的时间内提供书面说明，并提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效处理。 2. 供应商的书面说明材料应当按照国家财务会计

		<p>制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>3. 供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，由其法定代表人/主要负责人/本人或者其授权代表签字确认。</p> <p>4. 供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的或未在规定时间内递交有效书面说明书的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。</p>
8	<p>小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除</p>	<p>一、小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小微企业）价格扣除</p> <p>1、按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《四川省财政厅关于转发财政部〈关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知〉的通知》的通知（南财采〔2022〕12号）规定，对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合规定的小微企业报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。</p> <p>2、参加政府采购活动的专门面向中小企业（监狱企业）提供《中小企业（监狱企业）声明函》原件，未</p>

提供的，视为无效投标处理。

3、在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不属于《政府采购促进中小企业发展管理办法

（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加非专门面向中小企业的政府采购活动的，联合体投标协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体投标协议合同总金额30%以上的，可给予联合体6%的价格扣除。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间不得存在直接控股、管理关系。

4、根据财库【2017】141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

5.符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

		<p>6、投标人参加政府采购活动时，应当就自己的诚信情况在投标文件中进行承诺。</p> <p>本项目专门面向中小微企业不再享受中小微企业政策。</p>
9	采购方式	竞争性谈判
10	评标方法	最低评标价法
11	评标情况公告	<p>1. 所有供应商投标文件资格性、符合性检查情况、采用综合评分法时的总得分和分项汇总得分情况、评标结果等将在四川政府采购网上采购结果公告栏中予以公告。</p> <p>2. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条的规定，公告内容应当包括主要成交或者成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求以及评审专家名单。投标人需将投标文件中涉及商业秘密和知识产权的内容进行标注和说明，若未进行标注和说明的，视为全部内容均可公布，采购人或者采购代理机构对此不承担任何责任。</p>
12	投标保证金	依据四川省财政厅《关于进一步做好疫情防控期间政府采购工作有关事项的通知》（川财采〔2020〕28号）有关规定，对疫情防控期间参加政府采购活动的供应商，不再收取投标保证金。
13	履约保证金	本项目不收取履约保证金
14	采购文件咨询	联系人：陈老师 联系电话：191-1359-8757
15	开标、评标工作咨询	联系人：陈老师 联系电话：191-1359-8757
16	联合体投标	本项目不接受联合体投标。

17	是否允许进口产品参与竞争	本项目标明 <u>不允许</u> 进口产品参与竞争的，投标人可以使用进口产品参与投标，除标明允许进口产品参与竞争以外的其他产品只允许本国产品参与投标（本国产品是指不需要通过中国海关报关验放已在中国境内且产自关境内的产品）。
18	投标人对磋商文件提出质疑的时间	按照《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的相关规定执行。
19	投标文件份数	①“资格性响应文件”正本1份，副本2份；②“技术、商务及其他响应文件”（含报价、商务、技术及其他部分）正本1份，副本2份；③电子档1份。④开标一览表1份。
20	投标文件的装订	“资格性响应文件”正本和副本胶装后用密封袋封装；“技术、商务及其他投标文件”（含报价、商务、技术及其他部分）正本和副本胶装后用密封袋封装；用于唱标的“开标一览表”单独封装在一个密封袋内。投标人不得到现场封装。
21	投标文件封面的标注	“资格性响应文件”、“技术、商务及其他响应文件”正本和副本的封面上均应标明：招标项目名称、采购项目编号、“资格性响应文件”、“技术、商务及其他投标文件”、“开标一览表”、分包号（如有，没有分包的不标注）、投标人名称、年月日；并分别在右上角标明“正本”或“副本”字样。
22	投标文件密封袋的标注	招标项目名称、采购项目编号、分包号（如有，没有分包的不标注）、“资格性响应文件”或“技术、商务及其他响应文件”或“开标一览表”、投标人名称、正本、副本、年月日。
23	供应商询问	1. 根据委托代理协议约定，供应商对招标文件（不包含第四章内容以及综合评分明细表）、采购过程、采购结果的询问采购代理机构负责答复，对本招标文件第四章

	<p>内容以及综合评分明细表的询问由采购人负责答复。</p> <p>2. 询问内容不得涉及评审秘密、国家机密和商业秘密等保密内容</p> <p>3. 询问方式：询问人可以采用书面或口头或电子邮件等方式提出；询问必须提供询问人基本信息（包含具体询问内容、询问人名称或姓名、联系人及联系电话、电子邮件）；</p> <p>代理机构联系人：陈老师</p> <p>联系电话：191-1359-8757</p> <p>地址：四川省成都市高新区成都高新区东寺南一路18号2栋1单元16层1609号</p> <p>邮编：610095</p> <p>采购人：联系方式见第一章。</p> <p>4. 询问提出的范围及主体：①采购文件及采购信息公告环节：依法获取采购文件的潜在供应商可以对采购文件及采购信息公告的内容向采购代理机构或采购人提出询问，仅对采购信息公告内容提出询问的，不限制询问主体。</p> <p>②采购过程、采购结果环节：参与采购活动的供应商可以对采购过程、采购结果相关问题向采购代理机构提出询问，未参与采购活动的供应商不得对此环节提出询问</p> <p>③询问提出的时间原则上以政府采购活动中有效质疑的时间计算为准。</p> <p>5. 为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决。（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）</p> <p>6. 为降低时间成本，减少不必要的干扰，采购代理机构或采购人可以不接受未按照约定时间提出的询问。</p>
--	---

		注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商询问、质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。
24	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，供应商对招标文件（不包含第四章内容以及综合评分明细表）、采购过程、采购结果的质疑由采购代理机构负责答复，对本招标文件第四章内容以及综合评分明细表的质疑由采购人负责答复。</p> <p>代理机构联系人：陈先生</p> <p>联系电话：191-1359-8757</p> <p>地址：四川省成都市高新区成都高新区东寺南一路18号2栋1单元16层1609号</p> <p>邮编：610095</p> <p>采购人：联系方式见第一章。</p> <p>注：1、根据《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》的规定，供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，否则不予受理。</p> <p>2、根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商询问、质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p>
25	供应商投诉	<p>投诉受理单位：本采购项目同级财政部门</p> <p>即：阆中市财政局采购监督管理科；</p> <p>地址：阆中市巴都大道；</p> <p>电话：0817-6306733/6306356</p> <p>注：供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，须符合《中华人民共和国财政部令第94号——政府采购质疑和投诉办法》规定，并使用财政部下发《投诉书》范本</p>
26	确定供应商	授权磋商小组按成交候选供应商顺序直接确定成交供

	原则	应商
27	成交通知书领取	<p>成交公告在四川政府采购网上公告后，请成交供应商凭有效身份证明证件到代理机构领取成交通知书。</p> <p>联系人：陈老师 联系电话：191-1359-8757</p> <p>地址：四川省成都市成都市高新区成都高新区东寺南一路18号2栋1单元16层1609号。</p>
28	政府采购合同公告 备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人应严格按照四川省财政厅关于做好政府采购合同公告及备案工作有关事项的通知相关规定，进行合同公告及备案；政府采购合同将在四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，将政府采购合同副本报送本采购项目同级财政部门备案；采购人对公告及备案的合同内容的真实性和完整性负责。</p>
29	国家规定的节能产品、环境标志产品优先、强制采购范围	<p>1. 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号），政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2. 本项目依据品目清单（指递交投标文件截止之日前最新一期清单）和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商的投标产品属于品目清单范围的，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，本项目对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。</p> <p>3. 列入无线局域网认证产品政府采购清单（指采购文件发布之日前最新一期清单）产品为政府优先采购的无</p>

		线局域网产品。供应商应在本项目所提供的货物中尽量提供优先采购的节能、环保、无线局域网产品。
30	强制认证产品	投标人所投产品如涉及国家强制认证的（CCC）或前置许可招标文件中提供所投产品符合国家强制认证（CCC）或前置许可、原件加盖投标人公章，在供货时一并提供相关许可、认证材料。
31	政府采购供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。
32	招标代理服务费	代理服务费根据国家财政部、国家计委、国家物价局（2002）1980号文件，国家发改委（2003）857号等文件规定收取。本次采购项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前支付。
本文件若出现前后矛盾一切以本附表为准		

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本谈判文件仅适用于本次谈判所叙述的货物采购。
- 1.2 本谈判文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次谈判的采购人是阆中市农业农村局。
- 2.2 本次谈判的采购代理机构是四川省标星亿招标代理有限责任公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按规定获取了谈判文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 谈判费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加谈判活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。采购项目实行资格预审的，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商可以参加资格预审，但只能由供应商确定其中一家符合条件的供应商参加后续的政府采购活动，否则，其响应文件作为无效处理。

5.2 利害关系授权代表处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.3 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。供应商为采购人、采购代理机构在确定采购需求、编制采购文件过程中提供咨询论证，其提供的咨询论证意见成为采购文件中规定的供应商资格条件、技术服务商务要求、评标因素和标准、政府采购合同等实质性内容条款的，视同为采购项目提供规范编制。

5.4 提供相同品牌产品处理。提供相同品牌产品且通过资格审查的不同供应商参加同一合同项下采购项目的，按一家供应商计算，最后报价最低的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后报价相同的，由采购人/采购人委托谈判小

组自主采取公平、择优的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交供应商候选人。

非单一产品采购项目中，多家供应商提供的部分或所有核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。本采购项目核心产品为：加厚地膜。

5.5 供应商实际控制人或者中高级管理人员，同时是采购代理机构工作人员，不得参与本项目政府采购活动。

5.6 同一母公司的两家以上的子公司只能组成联合体参加本项目同一合同项下的采购活动，不得以不同供应商身份同时参加本项目同一合同项下的采购活动。

5.7 供应商与采购代理机构存在关联关系，或者是采购代理机构的母公司或子公司，不得参加本项目政府采购活动。

5.8 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指谈判小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人

员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性谈判（实质性要求）

本项目**不接受**联合体参与采购活动：

6.1 两个以上供应商可以组成一个联合体竞争性谈判，以一个供应商的身份竞争性谈判。以联合体形式参加竞争性谈判的，联合体各方均应当符合第一章第五条第一款第1项至第6项规定的条件，联合体各方中至少有一方符合第一章第五条第一款第7项规定的特定条件。

6.2 联合体各方之间应当签订联合体竞争性谈判协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体参与竞争性谈判的，应在响应文件提供联合体协议原件。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性谈判的全权代表，负责参加竞争性谈判的一切事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 谈判保证金（实质性要求）（本项目无需投标保证金）

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交谈判文件规定数额的谈判保证金。联合体谈判的，可以由联合体的一方或者共同提交谈判保证金，以一方名义提交谈判保证金的，对联合体各方均具有约束力。

7.2 未按谈判文件要求在规定时间内前交纳规定数额谈判保证金的响应文件无效。

7.3 供应商所交纳的谈判保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的谈判保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的谈判保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还谈判保证金：

- （一）在谈判文件规定的递交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （二）在采购人确定成交供应商之前放弃成交候选资格的；
- （三）成交后放弃成交、不领取或者不接收成交通知书的；
- （四）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；
- （五）由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定交纳履约保证金的；
- （六）供应商在政府采购活动中提供虚假材料的；
- （七）报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交谈判响应文件截止之日起 90 天。 供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于谈判文件规定的期限，但不得短于谈判文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非谈判文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果

及知识产权。

9.3 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、谈判文件

10. 谈判文件的构成（实质性要求）

10.1 谈判文件是供应商准备响应文件和参加谈判的依据，同时也是谈判的重要依据。谈判文件用以阐明谈判项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、谈判程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解谈判文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应详细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现存在虚假行为的，将取消其参加谈判或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 谈判文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对谈判文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的谈判文件进行澄清或者修改，应当以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了谈判文件的供应商，同时在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为谈判文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，应当在提交首次响应文件截止之日起3个工作日前；不足上述时间的，应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商认为采购人、四川省标星亿招标代理有限责任公司需要对谈判文件进行澄清或者修改的，可以以书面形式向采购人、四川省标星亿招标代理有限责任公司提出申请，由采购人、四川省标星亿招标代理有限责任公司决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察

12.1 根据采购项目和具体情况，采购人、采购代理机构认为有必要，可以在谈判文件提供期限截止后响应文件提交截止前，组织已获取谈判文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 采购人、采购代理机构组织现场考察或者召开答疑会的，将以书面形式通知所有获取谈判文件的潜在供应商。供应商接到通知后，不按照要求参加现场考察或者答疑会的，视同放弃参加现场考察或者答疑的权利，采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织，但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商自行承担参加答疑会和现场考察的一切费用。

四、响应文件

13. 响应文件的组成（实质性要求）

供应商应按照谈判文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或谈判过程中澄清。供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分，分册装订。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人

的签字和护照除外。)

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除谈判文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次谈判项目的报价货币为人民币，报价以谈判文件约定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行谈判文件第八章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的谈判文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 资格性响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 其他响应文件正本 1 份副本 2 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2.1 电子文档 1 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

18.2.2 开标一览表 1 份，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

18.3 响应文件正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并在

规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，电子文档采用光盘或U盘制作。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的响应文件可能被作为无效处理。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 响应文件应根据谈判文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

18.9 响应文件统一用A4幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封和标注的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出谈判邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在谈判后，谈判小组要求供应商进行最后报价时递交。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件（本次采购可以接收邮寄的响应文件，但因邮寄导致报价截止时间以后收到的响应文件，响应文件将被拒收）。

21. 响应文件的修改和撤回(补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理)

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤回其响应文件。否则其谈判保证金将按“第二部分供应商采购须知7”的相关规定被没收。

21.4 响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确

认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

21.5 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 谈判小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第九章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按谈判小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后2个工作日内将谈判报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到谈判报告及有关资料后,将在5个工作日内按照谈判报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的,采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定谈判报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中,发现成交候选供应商有下列情形之一的,应当不予确定其为成交供应商:

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的;
- (2) 成交候选供应商因不可抗力,不能继续参加政府采购活动。
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争;
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料;
- (5) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的,采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商,依次类推。无法确定成交供应商的,应当重新组织采购。

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目不需要交纳履约保证金。

24.3 成交供应商不能及时领取成交通知书，采购人或者采购代理机构应当通过邮寄、快递等方式将项目成交通知书送达成交供应商。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 谈判文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的经济合同的组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对谈判文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性谈判文件、成交供应商提交的响应文件、谈判中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

27.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同，但必须在响应文件中事前载明。这种要求应当在合同签订之前征得采购人同意，并且分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与成交的一致。

分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

27.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

27.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有

补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（实质性要求）（本项目无需履约保证金）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求及合同约定相关条款进行验收。

34.2 验收合格采购人应及时向中标人出具《政府采购项目履约验收报告》；中标人凭《政府采购项目履约验收报告》到采购人处办理履约保证金的退付手续（不收取履约保证金的除外）；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省公共资源交易领域严重失信联合惩戒实施办法》（川发改信用规〔2019〕405号）《关于对政府采购领域严重违法失信主体开展联合惩戒的合作备忘录》（发改财金〔2018〕1614号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取授权支付。

八、谈判纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目谈判不得有下列情形：

- （1）提供虚假材料谋取成交；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （3）与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- （4）向采购人、采购代理机构、谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- （5）在谈判过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- （6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- （7）未按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同；
- （8）将政府采购合同转包或者违规分包；
- （9）提供假冒伪劣产品；

- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

38. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

十、其他

39. 本谈判文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本谈判文件不再做调整。

40. **（实质性要求）** 在本次递交响应文件之前一周年内，供应商本次谈判中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于 10%

41. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

42. 本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章 供应商资格条件要求

一、参加谈判的供应商应具备下列资格条件：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 其他法律、法规规定的条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）以及相关法律法规的规定，本项目专门面向承接服务的中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）进行采购。

（三）本项目的特定资格要求：无

第四章 供应商资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

1、提供“具有独立承担民事责任的能力”的证明材料；（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明材料”）以上均提供复印件。

2、提供具有良好的商业信誉的承诺函（格式自拟，原件）。

3、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（商业信誉声明函原件和2022年度以来任意年度的财务会计报表复印件，财务状况报表应当完整，不得只提供部分或者封面、封底；新成立的公司（成立时间不足1年）提供相关证明或承诺函原件）。

4、提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（相关证明材料或承诺函原件）。

5、提供具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（2022年以来任意一月的税收缴纳凭证和社会保障资金缴纳凭证的复印件或承诺函原件，格式自拟）。

6、提供参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录（承诺函原件）。

7、提供“供应商单位及其现任法定代表人、主要负责人不得具有行贿犯罪记录”的承诺函（格式自拟，原件）；

8、提供中小企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）声明函原件。

9、本项目的特定资格要求：无

二、其他类似效力要求相关证明材料

1、法定代表人身份证明书原件(注：法定代表人本人参与投标，需提供法定代表人身份证明书，并附上身份证复印件加盖公章)；

2、法定代表人授权书原件（注：授权代表参与投标时，需提供法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件及现场谈判授权书手持件）。

注：1. 上述材料要求为原件的，必须提供原件；无原件要求的则提供加盖供应商公章（鲜章）的复印件（或扫描件）。

2. 供应商应对其所提供的资格证明材料的来源的合法性、真实性负责。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容 条款及其他商务要求

1. 项目概述

为满足生产需求,达到国家级农业农村部及管理及规定,开展农膜采购行动,项目资金 40 万元。

序号	名称	单价	总价
1	全生物降解地膜	21 元/kg (净重)	10 万元
2	加厚地膜采购	10 元/Kg (净重)	30 万元

全生物降解地膜采购清单及技术参数

1. 规格:每卷降解膜重量根据采购方使用需求定制。宽度分为 1000mm(单层)。
2. 外观:产品颜色可根据采购方使用需求定制,不允许有影响使用的气泡、斑点、折褶、杂质和针孔等缺陷,对不影响使用的缺陷不得超过 20 个/100cm²;膜卷卷取平整,不许有明显的暴筋。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
3. 宽度为 1000mm 单层的,宽度极限偏差+30mm ~-10mm。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
4. 产品标称厚度 $\geq 0.008\text{mm}$:厚度极限偏差:+0.003mm~-0.002mm;平均厚度偏差:+15%~-12%。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
- ★5. 产品拉伸负荷(N):纵向 ≥ 2.2 、横向 ≥ 2.2 。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
- ★6. 产品断裂标称应变(%):纵向 ≥ 200 、横向 ≥ 280 。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
- ★7. 产品直角撕裂负荷(N):纵向 ≥ 12 、横向 ≥ 1.2 。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)
- ★8. 产品老化 100h 后断裂标称应变(%):纵向 ≥ 80 、横向 ≥ 100 。(提供取得

国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

★9. 产品水蒸气透过率低于 $400\text{g}/\text{m}^2 \cdot 24\text{h}$)。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

10. 产品中不含有任何形态的聚乙烯(E)或聚烯烃类等不可生物降解材料(提供国家认可机构出具的检测报告或产品出厂质量合格检测报告或产品说明书或承诺函、格式自拟)。

★11. 产品有效覆盖使用时间不低于 60 天, 且有机成分不小于 51%, 相对生物分解率不小于 90%。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证/或者提供承诺函)

12 其他技术指标应不低于《全生物降解农用地面覆盖薄(GB/T35795-2017)》有关要求。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

★13. 每卷地膜均应附有产品合格证, 内容包括: 产品名称、类别、标称厚度、宽度、参考长度、净质量、生产日期、生产厂名称、生产厂地址、执行标准、检验员印章。

加厚地膜采购清单及技术参数

1. 规格: 每卷地膜重量根据采购方使用需求定制: 宽度分为 1000mm 双层(展开宽为 2000mm)。

2. 外观: 产品颜色可根据采购方使用需求定制, 不应有影响使用的气泡、杂质、条纹、穿孔、褶皱等缺陷; 膜卷应卷绕整齐, 不应有明显的暴筋。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

3. 宽度 1000mm 双层(展开宽为 2000mm)的, 宽度极限偏差 $+40\text{mm} \sim -10\text{mm}$ 。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

4. 标称厚度 $\geq 0.015\text{mm}$, 且使用后最大拉伸负荷、断裂标称应变等力学性能指标 \geq 初始值的 50%; 厚度极限偏差: $+0.003\text{mm} \sim -0.003\text{mm}$, 平均厚度偏差: $+15\% \sim -12\%$ (提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印

件加盖投标人公章予以佐证)

★5. 拉伸负荷(N): 纵向 ≥ 3.6 , 横向 ≥ 3.2 。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

★6. 断裂标称应变(%): 纵向 ≥ 550 , 横向 ≥ 700 ; (提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

★7. 直角撕裂负荷(N): 纵向 ≥ 1.6 、横向 ≥ 1.8 ; (提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证)

★8. 产品原材料中不得加入再生料以及国家明确禁止使用、不利于作物生长和有害土壤的助剂, 总灰分控制在 0.5%以内。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证/或者提供承诺函)

9. 有效覆盖使用时间 ≥ 180 天; 规定使用周期结束后, 纵向断裂标称应变保留率应不小于 50%; (提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标人公章予以佐证/或者提供承诺函)

10. 其他指标不低于《聚乙烯吹塑农用地面覆盖薄膜》GB13735-2017 标准, 1类地膜的性能指标要求。(提供取得国家计量认证合格证书的检测机构出具的检测报告复印件加盖投标公章予以佐证)

★11. 每筒地膜均应附有产品合格证, 内容包括: 产品名称、类别、标称厚度、宽度、参考度、净质量、生产日期、生产厂名称、生产厂地址、执行标准、检验员印章, 产品合格证应在明显的位置标有“使用后请回收利用, 减少环境污染”的字样。

注: 本项目★作为实质性参数, 不满足则非标。

商务要求:

1、**交货时间地点:** 签订采购合同后, 所有产品 10 天内交货, 由中标人按照采购单位要求送到项目实施乡镇政府所在地, 相关费用由中标人自行承担。

2、**服务期限:** 按合同商定的时间内到项目实施地点将合同履行完毕。

3、**质量要求:** 提供的相关服务符合国家(或行业)规定标准。

4、**付款方式:**

(1) 付款条件说明：合同生效并具备实施条件后 5 个工作日内向中标（成交）供应商支付合同金额的 30%预付款；

(2) 农膜完成全部供应且履约验收合格后，按采购人要求分发到乡镇、村、社，再整理收集签收的花名册，报采购人审核后，采购人于 15 个工作日内支付合同金额的 30%；

(3) 所供应的农膜全部送到指定地点后，采购人于 15 个工作日内支付合同金额的 40%；

(4) 中标（成交）供应商申请办理费用结算，应提供等额合法有效的增值税发票；若中标（成交）供应商在农膜供应过程中存在扣款将直接在支付时扣除；实际付款时间以财政到账时间为准。

5、验收

(1) 验收条件及标准：

---按《省财政厅关于加强政府采购项目履约验收工作的通知》、《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》及招标文件中质量要求和技术要求等进行验收。

---甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由甲方在招标文件中按质量要求比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行质量检验。

---以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收小组成员应到合同标的交付现场进行实地审查验收。根据标的所示清单逐一进行检查，核对品牌型号、数量、技术参数等，查验产品合格证明、检测报告，进行检测实验或演示，并做好验收记录。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。成交供应商应配合各级部门进行绩效评价、验收工作。

(2) 验收方法及方案：

---采购人应当在中标人交货后3个工作日内组织货物的验收，无正当理由拒不验收超过10个工作日后，视为验收合格。

---采购人将根据标的所示清单逐一进行检查，核对品牌型号、数量、技术参数等，查验产品合格证明、检测报告，进行检测实验或演示，并做好验收记录。如中标人提供的货物不符合要求，采购人不予验收，同时将不予退还履约保证金，中标人将承担相应违约责任，同时采购人和中标人对中标人提供的货物进行现场抽样封存---中标人凭《验收报告》退还履约保证金。

6、售后服务要求

(1) 验收合格后，服务期内中标人需保证其正常使用，按照签订的服务合同，对任务完成情况进行核实，并进行验收公示，公示无误后盖章确认。

(2) 中标人需提供的技术支持服务，须向用户提供7×24小时技术支持与上门服务。自接到项目区生产技术问题求助及时到达现场时间不超过4小时。

(3) 中标人需提供技术在线支持服务(qq咨询，电话咨询或其他形式)，直接面对使用者解决在使用过程中出现的突发技术问题。

7、安全：在项目实施过程中的安全责任由成交供应商负全责，采购方不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任（提供承诺函，格式自拟）。

8、验收标准：成交供应商与采购人应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）以及国家、省、市主管部门的相关文件要求和标准进行验收。

以采购合同、采购及其补充文件、国家或行业相关标准为验收的主要依据。验收小组成员应到合同标的交付现场进行实地审查验收。根据标的所示清单逐一进行检查，核对品牌型号、数量、技术参数等，查验产品合格证明、检测报告，进行检测实验或演示，并做好验收记录。验收记录必须准确、详细的记载和反应采购项目重要事项的履约情况。成交供应商应配合各级部门进行绩效评价、验收

工作。

(1) 投标人所提供的产品均须满足本谈判文件要求并符合国家产品的有关质量标准。

(2) 供应商所提供的货物均为生产厂家原装全新并检测合格产品，供应商不得以次充好；产品来源渠道必须合法，同时应根据国家有关规定、厂家服务承诺及采购单位的要求做好售后服务工作。

(3) 供应商所提供的货物，密封包装不得拆开。若开箱检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，或密封包装物本身的短少和损坏，如产生更换或补货等情形并导致工期延误，采购人有权据合同有关条款的规定对因此造成的直接损失向供应商索赔。

(4) 提供的货物标准及参数等，必须符合最新国家标准。各项技术标准应当符合国家强制性标准。

(5) 若投标货物非上述参考技术规格，其技术规格参数应不低于上述所列货物的技术规格，并达到或超过采购文件的其它要求，否则其投标将被拒绝。

验收结果合格的，成交供应商凭验收合格报告办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。验收程序：按《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的规定，采购人应当根据采购项目的具体情况，依法组织履约验收工作。

9、违约责任

(1) 甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导

致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

(3) 在合同签订之日起一个月内，需全部安装到位，若未全部安装到位，则追加乙方耽误的赔偿责任，按成交金额的 0.1% 的成交金额向甲方支付赔偿金额。

(4) 在合同签订之日起，乙方在 30 天内未将货物送达甲方指定地点，甲方有权终止合同，并向乙方追加 0.1% 的成交金额的赔偿金额。

(5) 甲乙双方签订合同时，甲方不得无故拖延合同签订时间，需提前告知乙方，若无故延长合同签订时间，乙方有权向甲方追加赔偿。按成交金额的 0.1% 的成交金额向乙方支付赔偿金额。

第六章 谈判内容、谈判过程中可能实质性变动的内容

针对第五章、第六章、第十章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在谈判过程中，谈判小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据谈判情况实质性变动相关内容。谈判小组对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组会及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

第七章 响应文件格式

- 一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。
- 二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。
- 三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

一、法定代表人身份证明书

_____(法定代表人姓名) 在 _____(投标人名称) 处任
_____(职务名称) 职务，是 _____(投标人名称) 的法定代
表人。

特此证明。

投标人名称： XXXX（加盖公章）

日 期： XX 年 XX 月 XX 日

说明： 上述证明文件在须附有法定代表人身份证复印件（身份证两面均
应 复印） 或护照复印件（投标人的法定代表人为外籍人士的， 则提供
护照复 印件） 时才能生效。

二、法定代表人授权委托书（实质性要求）

四川省标星亿招标代理有限责任公司：

本授权声明：_____（投标人名称）_____（法定代表 人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）为我方“”（项目编号：_____）投标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

授权代表身份证复印件（盖公章）：

（人像面）	（国徽面）
-------	-------

法定代表人签字或加盖个人名章： XXX

授权代表签字： XXX

投标人名称（盖章）： XXX

投标日期： XXX

三、供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

四、承诺函（实质性要求）

四川省标星亿招标代理有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据谈判文件要求，现郑重承诺如下

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目谈判文件中规定的实质性要求，如对谈判文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对谈判文件有异议的同时又参加谈判以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、在参加本次采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目谈判采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合谈判文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人签字或者加盖个人私章：XXXX

授权代表签字：XXXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日期：XXX年XXX月XXX日

特别提示：此承诺函只涵盖了资格条件中关于《中华人民共和国政府 采购法》第二十二條相关要求。对于第五章“要求提供的相关资格证明材 料”另外要求提供的承诺函，供应商须自行另行提供。

五、报 价 函（实质性要求）

四川省标星亿招标代理有限责任公司（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“_____”项目谈判文件（项目编号：_____），决定参加贵单位组织的本项目谈判采购；我方自愿按照谈判文件规定的各项要求向采购人提供所需农膜统一单价，统一投标单价为人民币_____元（大写：XXX元）。一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档1份。

我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与谈判报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

本次谈判，我方递交的响应文件有效期为采购文件规定起算之日起_____天

。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

通讯地址：XXX

邮政编码XXX

联系电话XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX

六、开标一览表（实质性要求）

项目名称：

项目编号：

采购项目编号	
采购项目名称	
总价	40 万元
投标单价	人民币：加厚地膜_____元 生物降解膜_____元
备注	

注：

- 1、“开标一览表”为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字并盖投标供应商印章。
- 2、报价应是最终用户验收合格后的总价，包括货物费、运输费、代理费、培训费、人工费、税费和招标文件规定的其它费用。
- 3、本项目预算资金全部用于物资采购(包含技术服务)，供货时每个产品的实际供货数量=预算资金÷投标单价（之和），计算数量小数点后不足一袋的，按一袋计算。
- 4、本次总价不变，按照投标单价总和进行计算。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日期： 年 月 日

七、供应商类似项目业绩一览表

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注

注：供应商（仅限于供应商自己的）以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“是否通过验收”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

八、供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

采购项目编号：

采购项目名称：

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法法定表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

九、报价产品技术参数应答表

序号	包号	采购文件要求	响应文件响应

注：供应商必须根据谈判文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

十、商务应答表

第 XX 包

序号	采购文件要求	响应文件响应	备注

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

十一、中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. 1（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. 2（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造企业为（企业名称），从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于___（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXX

十二、供应商认为需要提供的其他相关证明材料

(格式自拟)

十三、（建议）最后/第_____轮报价表

一、关于报价表的说明：

- 1、报价表不需要封装在响应文件中；
- 2、报价表是在通过相关评审后，向评审委员会单独密封递交的文件，需由法定代表人或授权代表签字；
- 3、报价表可以供应商的法定代表人或授权代表在报价时手工填写；
- 4、供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其报价不得高于对该项目之前的报价。

二、报价表格式：

采购项目名称	
采购项目编号	
加厚地膜最终单价	人民币小写：_____
生物降解膜最终单价	人民币小写：_____

注：1、采购应答单价包括供应商完成本项目所需的一切费用。

2、供应商应自行准备本表，报价可以在谈判之后现场填写，密封后递交给采购代理机构。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX

日期：XXXX

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等法律制度，结合采购项目特点制定本谈判办法。

1.2 谈判工作由采购代理机构负责组织，具体谈判由采购代理机构依法组建的谈判小组负责。谈判小组由采购人代表和有关技术、经济、法律等方面的专家组成。

1.3 谈判工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的谈判程序和标准对待所有的供应商。

1.4 谈判小组按照谈判文件规定的谈判方法和标准进行谈判，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解谈判文件，确定谈判文件内容是否违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷；

（二）审查供应商响应文件是否满足谈判文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对谈判文件有关事项作出澄清、说明或者纠正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

(七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 (实质性要求) 谈判过程独立、保密。供应商非法干预谈判过程的, 其响应文件作为无效处理。

1.6 谈判小组评价响应文件, 除谈判小组要求其澄清、说明或者纠正而提供的资料外, 仅依据响应文件本身的内容, 不寻求供应商提供其他外部证据。

2. 评审程序

2.1 熟悉和理解谈判文件和停止评审。

2.1.1 谈判小组正式评审前, 应当对谈判文件进行熟悉和理解, 内容主要包括谈判文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本谈判文件有下列情形之一的, 谈判小组应当停止评审:

(1) 谈判文件的规定存在歧义、重大缺陷的;

(2) 谈判文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的;

(3) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围, 但是谈判文件未依法体现优先、强制采购相关规定的;

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围, 但是谈判文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的;

(5) 谈判文件载明的成交原则不合法的;

(6) 谈判文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的, 谈判小组应当向

采购人书面说明情况。除本条规定的情形外，谈判小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查。

本项目需要谈判小组进行资格性检查。

2.2.1 谈判小组应依据法律法规和谈判文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加谈判的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

2.2.2 资格性审查结束后，谈判小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，谈判小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 谈判小组应依据谈判文件规定的所有实质性要求，对符合资格的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，以确定参加谈判的供应商名单。

2.2.4 采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 谈判

2.4.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。谈判顺序以现场抽签的方式确定。谈判过程中，谈判小组可以根据谈判情况调整谈判轮次。

2.4.2 每轮谈判开始前，谈判小组应根据谈判文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定谈判内容。

2.4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质

性变动谈判文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。

2.4.5 谈判过程中，谈判文件变动的，供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。谈判过程中，供应商根据谈判情况自行决定变更其响应文件的，谈判小组不得拒绝，并应当给予供应商必要的时间，但是供应商变更其响应文件，应当以有利于满足谈判文件要求为原则，不得变更为不利于满足谈判文件规定，否则，其响应文件作为无效处理。

2.4.6 谈判过程中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 谈判过程中，谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其提交最后报价。

2.4.8 谈判完成后，谈判小组应出具谈判情况记录表，谈判情况记录表需包含谈判内容、谈判意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。或谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内

内提交最后报价。

2.5.2 谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，谈判小组应当对其响应文件按无效处理，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果小写、大写金额和单价、总价金额出现明显文字错误，应当按照澄清、说明或者更正程序先纠正错误后，再行修正，不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 谈判小组复核。供应商最后报价结束后，谈判小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.7 推荐成交候选供应商。谈判小组复核后，应当按照供应商的报价由低到高顺序推荐 3 家以上成交候选供应商，并编写谈判报告。供应商报价相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平择优的方式选择成交供应商（注：加厚地膜有效报价按照平均算数 70%，生物降

解膜 30%作为计算依据)。

2.8 采购人/采购代理机构现场复核评审结果。

2.8.1 推荐成交候选供应商后，谈判小组拟出具谈判报告前，采购人/采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和谈判文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在资格性审查认定错误的，采购人/采购代理机构应当根据情况书面建议谈判小组现场修改评审结果。由谈判小组自主决定是否采纳采购人/采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。谈判小组采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在谈判报告中详细记载有关事宜；不采纳采购人/采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购人/采购代理机构书面建议未被谈判小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购人/采购代理机构认为谈判小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购人/采购代理机构复核过程中，谈判小组成员不得离开评审现场。

2.8.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 谈判小组已经出具谈判报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购人/采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购人/采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购人/采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购人/采购代理机构未提供书面建议的。

2.9 编写谈判报告。谈判小组推荐成交候选供应商后，应向采购人/采购代理机构出具谈判报告。谈判报告应当包括以下主要内容：

(1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的供应商名单；

(2) 评审日期和地点，谈判小组、询价小组成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、谈判情况、报价情况等；

(4) 推荐的成交候选人的名单及理由。

谈判报告应当由谈判小组全体人员签字认可。谈判小组成员对谈判报告有异议的，谈判小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对谈判报告有异议的谈判小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由谈判小组书面记录相关情况。谈判小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意谈判报告。

2.10 谈判异议处理规则。在谈判过程中，谈判小组成员对响应文件是否符合谈判文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背谈判文件规定。有不同意见的谈判小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者谈判文件规定的，应当在谈判报告中予以反映。

2.11 供应商澄清、说明

2.11.1 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.11.2 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.12 终止谈判采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 谈判纪律及注意事项

3.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

3.2 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与谈判的资格。

3.3 对各供应商的商业秘密，谈判小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

3.4 谈判小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

3.5 谈判小组可根据需要对供应商进行实地考察。

4. 确定成交供应商

4.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认；

4.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

5. 成交通知书

5.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

5.2 采购人按符合采购需求的合格供应商确定成交供应商，确定成交供应商后 2 个工作日内，采购代理机构在“四川政府采购网”上公示成交结果，由采购代理机构按照相关法律法规向成交供应商发出成交通知书。

5.3 成交通知书将作为签订合同的依据。成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或成交供应商无正当理由放弃成交项目的，应当依法承担相关责任。

5.4 采购人和采购代理机构不对成交或未成交原因作出解释，也不退还响应文件。

6. 谈判小组在政府采购活动中承担以下义务：

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提

供虚假材料或者串通等违法行为；

（五）发现谈判文件内容违反国家有关强制性规定或者谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；

（六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；

（七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（八）法律、法规和规章规定的其他义务。

7. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

（一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

（四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以谈判文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评

审资料，不得向外界透露评审内容；

（六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请

第九章 政府采购合同（草案）

合 同 编 号：

采 购 编 号：

采购方（甲方）：

成交商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及……项目（采购编号：……）的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息参照招标文件、投标文件执行，合同附件及本项目的招标文件、投标文件、中标通知书等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

第一条：合同货物

1、货物类别：

2、数量及价格：

品种名称	包装规格	数量	单价（kg）	总价（元）

3、费用说明：本合同总价为¥……元（大写：……万元 整），该总价包括货物生产、设计、制造、包装、运输、质量检测、税费、保险、验收合格交付使用之前及保质期内保管服务等所有其他有关各项的含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

第二条：质量要求

1、乙方须提供符合《投标文件》的投标货物，货物权属清楚，不得

侵害他人的知识产权。

第三条：货物交收

1、交货时间：经双方协商，约定本合同货物交货时间为 年 月 月 日内交货到甲方指定地点。

2、交货地点：甲方指定地点，本次货物指定地点项目实施乡镇，具体清单交货前 3 天传给公司。

3、乙方应将货物的出货清单、检验证书、检验合格证明等资料在货物交收时交付给甲方；乙方不能完整交付货物及本款规定事项的，甲方有权拒收货物，因此导致的损失由乙方承担。

第四条：货物验收

1、货物数量、包装等直观指标验收。货物供应完毕后，由甲方组成的验收小组负责对货物数量、规格、包装、品种标识等进行验收，并出具验收意见。验收时如发现所交付的货物有短装、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者，甲方应做出详尽的现场记录，并通知乙方到现场确认，乙方 24 小时内不到现场确认的，视为认可甲方现场验收意见、现场记录。此验收意见、现场记录可用作维权的有效证据，由此产生的损失及有关费用由乙方承担。验收不合格的按照本合同第四条第 4 点处理。

2、货物质量验收。货物质量验收由甲方委托具有质量检查能力的国家机构进行验收，验收采取在已供应货物中随机抽样，经甲乙双方现场签字封样后交第三方专业检查机构，乙方无故不到场的视为认同抽样样本。由验收不合格的按照本合同第四条第 4 点处理。

3、验收说明：按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，按照甲方在投标文件中明示质量要求和技术指标或者本合同约定的标准进行验收。乙方货物供应完成 7 天内甲方没有提出质量验收的，视为甲方认可

乙方提供的产品合格证明。

4、验收不合格处理办法。一是数量不足的，按照实际数量计算支付；二是包装袋损坏的，按照不合格品处理，退货给乙方，甲方按照实际合格交付数量支付；三是品种与合同约定不一致、指标不符合要求的，甲方有权拒收，并按照乙方违约处理；四是第三方机构出具的质量验收不符合符合国家（行业）标准的为不合格，甲方不接受协商解决，按照乙方销售不合格产品向相关执法机构投诉，并追究因此给甲方带来的损失且不得支付货款

5、其他未尽事宜应严格按照《省财政厅关于加强政府采购项目履约验收工作的通知》（川财采〔2009〕30号）的要求进行。

第五条：付款方式

按照本项目谈判文件、第五章商务内容付款方式为准；

第六条：售后服务

1、乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

第七条：违约责任

1、甲方违约责任

甲方无正当理由拒收货物的，甲方应偿付合同总价10%的违约金。

2、乙方违约责任

(1) 因乙方提供的产品数量不足导致乙方不能按时交货的，甲方有权要求乙方按照如下方式处理：一是要求乙方在规定时间内补足货物，履行合同事项；二是甲方提出终止该合同，甲方按照实际交易数量支付货款，但甲方有权要求乙方支付合同总金额的10%作为违约金给甲方。

(2) 货物质量出现问题，按照乙方违约处理，甲方不接受协商解决，并按照乙方销售不合格产品向相关执法机构投诉，追究因此给甲方带来的损失。本合同约定质量问题违约处理方式：一是向市场监督管理局投诉，由执法机构依法处理，二是已经使用的农膜，由甲方采取补救措施，减少损失、减少负面影响，费用由乙方承担；三是未使用货物回收

后报市场监督管理局处理，产生的费用由乙方承担。

第九条：其他

1、如有未尽事宜，由双方依法订立补充合同。

2、本合同一式4份，自双方签章之日起生效。甲方2份，乙方、代理机构各1份。

甲 方： （盖单位公章）

乙 方： （盖单位公章）

法定代表人（授权代表）：

法定代表人（授权代表）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

签约日期：XX年XX月XX日

签约日期：XX年XX月XX日