

采购编号：N5105012024000113

2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管 技术服务采购项目

竞 争 性 磋 商 文 件

泸州市应急管理局

四川国际招标有限责任公司

共同编制

2024 年 5 月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	磋商须知	7
第三章	供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求	19
第四章	供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料	20
第五章	采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求	22
第六章	磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容	34
第七章	响应文件格式	35
第九章	政府采购合同	69
第十章	附件	72

第一章 磋商邀请

四川国际招标有限责任公司受泸州市应急管理局委托，拟对 2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5105012024000113

2. 采购项目名称：2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目

二、资金情况

资金来源：财政资金。项目性质：服务。

三、采购项目简介：

1. 项目概况

本项目 2 个包，各包采购服务供应商 1 名，为泸州市应急管理局提供 2024 年度危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务（01 包：市重点危险化学品企业安全诊断检查服务、02 包：危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务）。

通过安全诊断检查服务，查找企业存在的安全隐患和不足，分析企业存在的风险和问题，倒逼企业落实安全生产主体责任，推动化工和危险化学品安全生产治本攻坚三年行动取得成效，提升危险化学品安全基础和安全管理水平。通过安全生产标准化体系运行质量提升服务，加强危险化学品企业安全生产标准化体系运行状况的实时监控，开展线上、线下的指导服务，督促危险化学品企业按照安全生产标准化体系要求运行，逐步形成自查、自纠、自改的良性循环状态。同时，为政府部门行政审批和标准化评审提供技术服务，严格把好安全生产源头关，扎实推进安全生产专项整治工作，推动企业持续改进安全生产标准化建设，提升政府部门危险化学品和烟花爆竹安全监管能力。

2. 采购清单

包号	标的名称	预计服务次数	最高限价（万元）	备注
01	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	7 家企业，1 年每家 2 次，合计 14 次	50	在服务过程中，采购人根据实际服务次数按实结算，供应商自行考量服务次数可能减少的风险。成交后按实际服务次数据成交单价结算。

包号	标的名称	服务内容	最高限价（万元）	备注
02	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	①危险化学品建设项目和安全许可证审查服务 40 次； ②在线监控企业安全生产标准化体系运行，遇有突发情况或工作需要，2 小时内	172	

	<p>到达；</p> <p>③依据信息化平台监控情况，出具危险化学品和重大危险源企业安全生产标准化体系周报、月度运行报表；</p> <p>④组织开展1次全市重点危险化学品企业和精细化工企业安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务和“回头看”现场指导服务；</p> <p>⑤根据线上和线下指导服务情况，精准查漏补缺，组织对重点企业开展安全生产标准化“一对一”现场指导服务；</p> <p>⑥出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务报告》；</p> <p>⑦出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升问题整改报告》；</p> <p>⑧出具重点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务报告》；</p> <p>⑨出具重点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务问题整改报告》；</p> <p>⑩出具全市每家重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量分析报告；</p> <p>⑪出具全市重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量总体分析报告；</p> <p>⑫开展安全标准化体系运行培训：8场；</p> <p>⑬组织专家开展安全标准化考评：120家次。</p>		
--	---	--	--

3. 标的名称及所属行业

包号	标的名称	所属行业
01	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	其他未列明行业
02	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	其他未列明行业

4. 本项目为服务，不涉及节能产品、环境标志产品。

四、供应商邀请方式

本次采购采取方式1邀请参加磋商的供应商。

方式1（公告方式）：本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网上以公告形式发布；

方式2（书面推荐）：通过采购人和评审专家各自出具书面推荐意见，推荐符合相

应资格条件的供应商参与本次采购活动；

方式3（供应商库随机抽取）：通过省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取供应商。

五、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

六、禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

七、获取采购文件：

时间：2024年5月9日至2024年5月15日，每天上午 00:00:00 至 12:00:00 ，下午 12:00:00 至 23:59:59 （北京时间）

途径：项目电子化交易系统-投标（响应）管理-未获取采购文件中选择本项目获取采购文件

方式：在线获取

售价：0元

八、递交响应文件截止时间(参加磋商的时间)：2024年5月20日9时30分00秒（北京时间）。

九、递交响应文件地点：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点。逾期送达或没有密封的响应文件恕不接收。（**响应文件接收时间段：**磋商当日9时00分00秒（北京时间）—递交响应文件截止时间。

十、响应文件开启时间：2024年5月20日9时30分00秒（北京时间）在磋商地点开启。

十一、磋商地点：泸州市江阳区佳乐世纪城金融商业中心7号楼904室。

十二、供应商信用融资：

1. 根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件要求，为助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融

资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请（具体内容详见采购文件附件“川财采（2018）123号”）。

十三、联系方式

采购人：泸州市应急管理局

地 址：泸州市江阳区酒城大道一段1号

联系人：匡先生

联系电话：0830-3119224

采购代理机构：四川国际招标有限责任公司

地 址：泸州市江阳区佳乐世纪城金融商业中心7号楼904室

联 系 人：任女士

联系电话：0830-3706070

第二章 磋商须知

一、供应商须知附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算 (实质性要求)	人民币222万元。其中01包50万元；02包172万元。 超过采购预算的报价,其响应文件按无效处理。
2	最高限价 (实质性要求)	人民币222万元。其中01包50万元；02包172万元。 超过最高限价的报价,其响应文件按无效处理。
3	进口产品 (实质性要求)	本项目竞争性磋商文件中未载明“允许采购进口产品”的产品,拒绝进口产品参与竞争,供应商以进口产品响应时,其响应文件按无效处理。载明“允许采购进口产品”的产品,不限制国产产品参与竞争。 本项目为服务,不涉及进口产品。
4	不正当竞争预防措施 (实质性要求)	评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过有效性、完整性和响应程度审查供应商的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,评审委员会应当将其作为无效响应处理。
5	小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除	一、小微企业(监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业)价格扣除 1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)和《财政部进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)的规定,对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,对符合规定的小微企业报价给予10%的扣除,用扣除后的价格参加评审。 2. 参加政府采购活动的中小企业提供《中小企业声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 3. 参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》原件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 4. 参加政府采购活动的监狱企业提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,未提供的,视为放弃享受小微企业价格扣除优惠政策。 5. 符合中小企业划分标准的个体工商户,在政府采购活动中视同中小企业。
6	节能、环保产品政府采购政策	本项目不适用。
7	磋商情况公告	供应商资格审查情况、磋商情况、报价情况、磋商结

序号	应知事项	说明和要求
		果等在 四川政府采购网 上采购结果公告栏中予以公告。
8	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
9	履约保证金	本项目不收取履约保证金。
10	合同分包 (实质性要求)	本项目不接受合同分包。
11	磋商文件咨询	联系人：任女士 联系电话：0830-3706070
12	磋商过程、结果工作 咨询	联系人：任女士 联系电话：0830-3706070
13	成交通知书领取	成交公告在四川政府采购网公告后，请成交人凭有效身份证明证件到采购代理机构领取成交通知书。成交人应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。 联系人：熊女士 联系电话：0830-3706070 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城金融中心7号楼904室。
14	供应商询问	根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问由采购人回复，除采购需求外的采购文件的询问由代理机构回复。 联系人：任女士 联系电话：0830-3706070 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城金融中心7号楼904室。
15	供应商质疑	根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的质疑由采购人答复，除采购需求外的采购文件的质疑由代理机构答复。 联系方式：任女士 联系电话：0830-3706070。 地址：泸州市江阳区佳乐世纪城金融中心7号楼904室。 质疑提出时间：1.对采购文件内容的质疑：在获取采购文件之日起七个工作日内。2.对采购过程质疑时间：为各采购程序环节结束之日起七个工作日内。3.对采购结果提出质疑时间：为成交结果公告期限届满之日起七个工作日内。 注：根据《中华人民共和国政府采购法》等规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围，供应商针对同一采购程序环节的质疑应在法定质疑期内一次性提出。
16	供应商投诉	投诉受理单位：本项目同级财政部门，即泸州市财政局。 联系部门：泸州市财政局政府采购监督管理科。 联系电话：0830-2282871；0830-3101562。 联系地址：泸州市江阳区江阳西路47号-1号楼。

序号	应知事项	说明和要求
		<p>注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。投诉书相关格式请按照磋商文件第十章附件“政府采购供应商投诉书范本”进行填写，或自行在中国政府采购网下载相应范本进行填写。</p>
17	政府采购合同公告备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，政府采购合同将在四川政府采购网公告；政府采购合同签订之日起七个工作日内，政府采购合同将向采购项目同级财政部门备案。</p>
18	成交服务费	<p>1. 依照成本加合理利润的原则, 01包定额5000元, 02包定额9000元。 2. 服务费交纳账户： 账户名：四川国际招标有限责任公司 账号：5100 1416 1080 5091 2708 开户银行：中国建设银行股份有限公司成都第一支行 3. 成交人在领取成交通知书前向采购代理机构交纳成交服务费。</p>
19	联合体 (实质性要求)	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不允许联合体参加 <input type="checkbox"/>本项目允许联合体参加</p>
20	其他补充事宜：	<p>本项目采购过程中需要使用四川省政府采购一体化平台，登录方式及地址：通过四川政府采购网（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录，供应商应当按照以下要求进行系统操作。</p> <p>（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。</p> <p>（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。</p> <p>已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。</p> <p>供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保</p>

序号	应知事项	说明和要求
		<p>管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。</p> <p>（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。</p> <p>（四）采购一体化平台技术支持： 在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询 400服务电话：4001600900 CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询</p>

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是**泸州市应急管理局**。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是**四川国际招标有限责任公司**。

3. 合格供应商

合格供应商应具备以下条件：

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件【以四川政府采购网采购一体化平台解密的名单为准】

4. 磋商费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.3 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商

本项目不允许联合体参加。

7. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 **90 天**。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，同时也是磋商的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改,应当在四川政府采购网上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,采购人或者采购代理机构发布公告的时间,应当在提交首次响应文件截止之日起5日前;不足上述时间的,应当顺延递交响应文件的截止时间。

11.3 供应商应于递交响应文件截止前,在四川政府采购网查询本项目的更正公告,以保证其对磋商文件做出正确的响应。更正内容可能影响响应文件编制的,采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的采购文件,供应商应依据更正后的采购文件编制响应文件。供应商未按要求下载相关文件,或由于未及时关注更正公告的信息造成的后果,其责任由供应商自行负责。

11.4 供应商认为需要对磋商文件进行澄清或者修改的,可以以书面形式向采购人或采购代理机构提出申请,由采购人或采购代理机构决定是否采纳供应商的申请事项。

12. 答疑会和现场考察（本项目不涉及）

12.1 根据采购项目和具体情况,采购人、采购代理机构认为有必要,可以在磋商文件提供期限截止后响应文件提交截止前,组织已获取磋商文件的潜在供应商现场考察或者召开答疑会。

12.2 供应商接到通知后,不按照要求参加现场考察或者答疑会的,视同放弃参加现场考察或者答疑的权利,采购人、采购代理机构不再对该供应商重新组织,但也不会以此限制供应商提交响应文件或者以此将供应商响应文件直接作为无效处理。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

13.1 供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

13.2 供应商编写的响应文件应包括资格性响应文件和其他响应文件两部分,分册装订。

14. 响应文件的语言

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购组织单位就有关磋商采购的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料,主要部分对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面。

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时,以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

14.3 未翻译的外文资料,磋商小组可将其视为无效材料。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外,本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价

16.1 本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。**(实质性要求)**

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第七章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 **资格性响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明资格性响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.2 **其他响应文件正本 1 份副本 2 份**，并在其封面上清楚地标明其他响应文件、采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.3 响应文件正本和副本均需在规定签章处签字和盖章。响应文件副本可采用正本的复印件，提供**电子文档（响应文件正本签字盖章后的 PDF 版彩色扫描件）1 份采用光盘或 U 盘制作**。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人/单位负责人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 **(实质性要求)** 响应文件应由供应商法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖私人印章，要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.6 响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.7 响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.8 **(实质性要求)** 响应文件应按磋商文件的要求签署、盖章（第八章 2.4.6 规定的例外情形除外）。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制，除另有规定外。

19. 响应文件的密封和标注（不属于本项目磋商小组评审范畴，由采购人、采购代理机构在接收响应文件时及时处理）

19.1 响应文件可以单独密封包装，也可以所有响应文件密封包装在一个密封袋内。

19.2 响应文件密封袋的最外层应清楚地标明采购项目名称、采购项目编号、包件号及名称（若有）、供应商名称。

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未密封的响应文件，采购人、采购代理机构将拒收或者在时间允许的范围内，要求修改完善后接收。

20. 响应文件的递交

20.1 资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。供应商在递交响应文件时，用正楷填写代理机构现场提供的“递交响应文件签收表”然后将签收表和响应文件一并递交给采购代理机构工作人员。

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 报价表在磋商后，磋商小组要求供应商进行报价时递交。

21. 响应文件的修改和撤回（补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19. 响应文件的密封和标注”规定处理）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。

21.4 供应商对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第八章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

方式 1：采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

方式 2：采购人授权磋商小组根据综合评分排名直接确定成交供应商。

本项目采用方式 1 确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当

不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；
- (4) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (5) 成交候选供应商恶意串通

24. 成交结果

24.1 采购人确定成交供应商后，将及时书面通知采购代理机构，发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。

25. 成交通知书

25.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

25.3 成交供应商的响应文件作为无效响应文件处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，采购人/采购代理机构在取得有权主体的认定以后，有权宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书，依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

七、合同事项

26. 签订合同

26.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27. 合同分包（实质性要求）

本项目不接受合同分包。

28. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

29. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

30. 履约保证金（本项目不涉及）

30.1 成交供应商应在合同签订之前交纳竞争性磋商文件规定数额的履约保证金。

30.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

31. 合同公告

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起2个工作日内，将政府采购合同在四川政府采购网上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

32. 合同备案

采购人应当将政府采购合同副本自签订（双方当事人均已签字盖章）之日起七个工作日内通过四川政府采购网报同级财政部门备案。

33. 履行合同

33.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

33.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

34. 验收

34.1 本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

34.2 验收结果合格的，成交供应商凭验收报告办理相关手续；验收结果不合格的，将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规有关规定给予行政处罚。

35. 资金支付

采购人将按照政府采购合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资

金付款详见第五章规定的付款方式。

八、磋商纪律要求

36. 供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

37. 询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》《政府采购质疑和投诉办法》和四川省的有关规定办理（详细办理流程请在四川政府采购网—办事指南—《供应商投诉处理办事指南》查询）。

十、其他

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39.（实质性要求）国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商和报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

（一）资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。

（二）其他类似效力要求：

1. 按照规定获取了磋商文件。
2. 授权参加本次采购活动的供应商代表证明材料。

二、报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求

（一）资格要求：无

（二）资质性要求：无。

（三）其他类似效力要求：无。

三、供应商应不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

注：1. 资格要求中“参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中的重大违法记录，即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》有关规定，《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款规定的“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

2. 供应商在参加政府采购活动前，被纳入法院、工商行政管理部门、税务部门、银行认定的失信名单且在有效期内，或者在前三年政府采购合同履行过程中及其他经营活动履约过程中未依法履约被有关行政部门处罚（处理）的，本项目不认定其具有良好的商业信誉。

第四章 供应商应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、应当提供的供应商资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(一) 资格要求相关证明材料:

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件;

1.1 具有独立承担民事责任的能力【①供应商若为企业法人:提供“统一社会信用代码营业执照”;未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”;②若为事业法人:提供“统一社会信用代码法人登记证书”;未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”;③若为其他组织:提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”;④若为自然人:提供“身份证明材料”。以上均提供复印件】;

1.2 具有良好商业信誉证明材料:【提供承诺函】

1.3. 具有健全的财务会计制度证明材料:【①可提供 2022 或 2023 年度经审计的财务报告复印件(包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注),②也可提供供应商内部的 2022 或 2023 年度财务报表复印件(至少包含资产负债表),③也可提供截至响应文件递交截止日一年内银行出具的资信证明(复印件),④供应商注册时间截至响应文件递交截止日不足一年的,也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程复印件】

1.4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录:【提供承诺函】

1.5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力【提供承诺函】;

1.6. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录【提供承诺函】;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:无。

3. 本项目的特定资格要求:无。

(二) 其他类似效力要求相关证明材料:

(1) 按照规定获取了磋商文件。【以四川政府采购网采购一体化平台解密的名单为准】

(2) 法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件。

(2) 法定代表人/单位负责人授权代理书原件及代理人身份证明材料复印件(注:①法定代表人/单位负责人授权代理书原件需加盖公章;②如响应文件均由供应商法定代表人/单位负责人签字或加盖私人印章的且法定代表人/单位负责人本人参与磋商的,则可不提供。)

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

(1) 无。

三、供应商应不属于禁止参加本次采购活动的供应商

根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库〔2016〕125号)的要求,采购人/采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商在递交响应文件截止之日前的信用记录并保存信用记录结果网页截图,拒绝

列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。（磋商小组进行资格审查时，由采购人或采购代理机构提供相应材料，供应商无需提供证明材料）

注：1. 以上要求的资料复印件均须加盖供应商单位的公章（鲜章）。

2. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供“多证合一”的营业执照，并就“多证合一”整合的相关登记、备案和各类证照的真实性作出承诺（承诺函格式详见第七章）。

第五章 采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

注：本章中标注“★”号的条款为本次磋商采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。

★一、项目概述

1. 项目概况

本项目 2 个包，各包采购服务供应商 1 名，为泸州市应急管理局提供 2024 年度危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务（01 包：市重点危险化学品企业安全诊断检查服务、02 包：危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务）。

通过安全诊断检查服务，查找企业存在的安全隐患和不足，分析企业存在的风险和问题，倒逼企业落实安全生产主体责任，推动化工和危险化学品安全生产治本攻坚三年行动取得成效，提升危险化学品安全基础和安全管理水平。通过安全生产标准化体系运行质量提升服务，加强危险化学品企业安全生产标准化体系运行状况的实时监控，开展线上、线下的指导服务，督促危险化学品企业按照安全生产标准化体系要求运行，逐步形成自查、自纠、自改的良性循环状态。同时，为政府部门行政审批和标准化评审提供技术服务，严格把好安全生产源头关，扎实推进安全生产专项整治工作，推动企业持续改进安全生产标准化建设，提升政府部门危险化学品和烟花爆竹安全监管能力。

2. 采购清单

包号	标的名称	预计服务次数	最高限价 (万元)	备注
01	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	7 家企业，1 年每家 2 次，合计 14 次	50	在服务过程中，采购人根据实际服务次数按实结算，供应商自行考量服务次数可能减少的风险，报单次服务单价。成交后按实际服务次数据实结算。

包号	标的名称	服务内容	最高限价 (万元)	备注
02	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	①危险化学品建设项目和安全许可证审查服务 40 次； ②在线监控企业安全生产标准化体系运行，遇有突发情况或工作需要，2 小时内到达； ③依据信息化平台监控情况，出具危险化学品和重大危险源企业安全生产标准化体系周报、月度运行报表； ④组织开展 1 次全市重点危险化学品企业和精细化工企业安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务和“回头看”现场指导服务； ⑤根据线上和线下指导服务情况，精准查漏补缺，组织对难点企业开展安全生产标	172	

	<p>准化“一对一”现场指导服务；</p> <p>⑥出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务报告》；</p> <p>⑦出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升问题整改报告》；</p> <p>⑧出具重点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务报告》；</p> <p>⑨出具重点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务问题整改报告》；</p> <p>⑩出具全市每家重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量分析报告；</p> <p>⑪出具全市重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量总体分析报告；</p> <p>⑫开展安全标准化体系运行培训：8场；</p> <p>⑬组织专家开展安全标准化考评：120家次。</p>		
--	--	--	--

3. 标的名称及所属行业

包号	标的名称	所属行业
01	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	其他未列明行业
02	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	其他未列明行业

4. 本项目为服务，不涉及节能产品、环境标志产品。

★二、商务要求

01 包

1. 服务期限及地点

- 1.1 服务期限：合同签订之日起至2024年12月20日。
- 1.2 服务地点：泸州市范围内（泸州市应急管理局指定的具体检查企业）。

2. 付款方法和条件

- 2.1 每3月按实支付一次，次月10日前完成支付，每次实际结算金额=服务次数*成交单价；
- 2.2 供应商必须严格遵照相关税收法规和文件，开具合法有效的发票。若因成交人延迟提供发票或提供的发票不合格的，采购人有权延迟付款，且不承担逾期付款的违约责任。因成交人开具的发票不符合税收法规或税务机关相关规定而给采购人造成经济损失的，成交人负责赔偿，且成交人应按发票票面金额10%向采购人支付违约金，采购人还有权向有关机关报案。
- 2.3 成交人开具的发票在送达采购人前如发生丢失、灭失或被盗等情况，导致相应票据未顺利送达采购人的，成交人应负责按相关税收法律法规的规定向采购人提供相应资料，否则，采购人有权拒绝支付合同款项，且不承担违约责任，该种情况下成交人仍应履行合同义务；成交人开具的发票送达并经采购人签收后，若发生丢失，成交人应积极协助采购人，按照相关税收法规和文件的规定提供相应资料。

3. 报价要求： 供应商报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包含完成本项目所涉及服务人员工资、差旅、设备投入、保险、风险、税金、利润、代理服务费等以及采购文件中列明或未列明的费用，在服务过程中，采购人不再额外支付任何费用。

4. 验收要求

4.1 履约验收主体：采购人。

4.2 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 5 日内组织验收。

4.3 验收组织方式：自行验收。

4.4 履约验收程序：一次性验收。

4.5 技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。

4.6 商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。

4.7 验收总则：履约验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关政府采购法律法规，以及四川省、泸州市的相关要求进行验收。

4.8 验收标准：按照采购文件要求及成交人响应文件应答对供应商履约情况进行验收。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。

4.9 采购单位使用部门可推荐部门技术负责人进入验收小组，验收结束后，出具书面验收记录，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应存档备查。

4.10 验收相关事宜及法律责任： 如涉及鉴定，服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由成交人承担。如出现成交人提供虚假材料谋取成交或达不到采购要求的，采购人有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购人同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

4.11 风险处置措施和替代方案： 除不可抗力以外（如：国家政策变化导致资金预算调整，或继续履约有可能影响国家利益等），本项目严格按照合同执行，如有违约，按合同违约条款处理；本项目无替代方案。

5. 知识产权归属和处理方式

5.1 供应商应保证在本项目使用（包括部分使用）的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6. 违约责任与解决争议的方法

6.1 采购人、成交人均应遵守采购合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，须赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同金额 10% 的违约金。

6.2 若因成交人原因在合同规定服务期限内无法履约及提供合格的服务，采购人有权终止合同，并由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录；因不可抗力所导致的服务中止或终止等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

6.3 采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向成交人通报不能履行或不能完全履行的理由；成交人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在及时向采购人通报不能履行或不能完全履行的理由；采购人可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

6.4 解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商

解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

7、其他商务要求

7.1 严格遵守采购人提出的各项廉洁自律相关规定。在签署本项目成交合同的同时，签署廉洁自律承诺或声明。

7.2 成交人在服务过程产生的一切费用（含服务人员的工资、食宿费、差旅费、车船费、培训相关费用等本项目所涉及的费用）已经全部包含在报价中，采购人不再额外支付任何费用，成交人不得以任何形式和理由向被检查企业或个人索取财物。

7.3 每次技术服务成交人应按照采购方的要求提供符合要求的专业技术专家，符合《泸州市应急管理专家管理办法》所规定，根据采购人要求的技术服务范围提供服务。

7.4 成交人自行为本项目提供的服务人员购买足额保险，在服务过程中引发的安全责任和劳动纠纷及赔偿均由成交人自行承担，采购人不再额外支付任何费用。

7.5 在履约过程中，采购人可能出现需求调整（实际检查次数调整等），最终结算金额按实际检查次数根据供应商在本次采购活动中的报价进行结算，最终价格按实际检查对象的属性，服务内容，结合在本次采购活动中的报价，按实结算。

02包

1. 服务期限及地点

1.1 服务期限：合同签订之日起至2025年6月1日。

1.2 服务地点：泸州市范围内（泸州市应急管理局指定的具体检查企业）。

2. 付款方法和条件

2.1 合同签订之日起10个工作日内，支付合同金额的30%作为预付款；合同签订之日起半年后支付合同金额40%；项目验收合格后，支付合同金额的30%。

2.2 成交人必须严格遵照相关税收法规和文件，开具合法有效的发票。若因成交人延迟提供发票或提供的发票不合格的，采购人有权延迟付款，且不承担逾期付款的违约责任。因成交人开具的发票不符合税收法规或税务机关相关规定而给采购人造成经济损失的，成交人负责赔偿，且成交人应按发票票面金额10%向采购人支付违约金，采购人还有权向有关机关报案。

2.3 成交人开具的发票在送达采购人前如发生丢失、灭失或被盗等情况，导致相应票据未顺利送达采购人的，成交人应负责按相关税收法律法规的规定向采购人提供相应资料，否则，采购人有权拒绝支付合同款项，且不承担违约责任，该种情况下成交人仍应履行合同义务；成交人开具的发票送达并经采购人签收后，若发生丢失，成交人应积极协助采购人，按照相关税收法规和文件的规定提供相应资料。

3. 报价要求：本包报总价，供应商报价包含供应商须支付给服务人员（专家）的工资、餐费、交通费、住宿费以及供应商为完成服务要求所需的一切费用。

4. 验收要求

4.1 履约验收主体：采购人。

4.2 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起5日内组织验收。

4.3 验收组织方式：自行验收。

4.4 履约验收程序：一次性验收。

4.5 技术履约验收内容：按照本项目磋商文件中“技术、服务要求”及成交人响应文件进行验收。

4.6 商务履约验收内容：按照本项目磋商文件中“商务要求”及成交人响应文件进行验收。

4.7 验收总则：履约验收严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）等相关政府采购法律法规，以及四川省、泸州市的相关要求进行验收。

4.8 验收标准：按照采购文件要求及成交人响应文件应答对供应商履约情况进行验收。如出现未在采购文件中明确规定的，以行业相关标准为准。

4.9 采购单位使用部门可推荐部门技术负责人进入验收小组，验收结束后，出具书面验收记录，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应存档备查。

4.10 验收相关事宜及法律责任：如涉及鉴定，服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由成交人承担。如出现成交人提供虚假材料谋取成交或达不到采购要求的，采购人有权拒绝验收，并按政府采购相关法律法规向采购人同级财政部门汇报，追究其相关法律责任。

4.11 风险处置措施和替代方案：除不可抗力以外（如：国家政策变化导致资金预算调整，或继续履约有可能影响国家利益等），本项目严格按照合同执行，如有违约，按合同违约条款处理；本项目无替代方案。

5. 知识产权归属和处理方式

5.1 供应商应保证在本项目使用（包括部分使用）的任何产品和服务时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

5.2 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

6. 违约责任与解决争议的方法

6.1 采购人、成交人均应遵守采购合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，须赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同金额 10%的违约金。

6.2 若因成交人原因在合同规定服务期限内无法履约及提供合格的服务，采购人有权终止合同，并由采购人提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录；因不可抗力所导致的服务中止或终止等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

6.3 采购人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向成交人通报不能履行或不能完全履行的理由；成交人由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在及时向采购人通报不能履行或不能完全履行的理由；采购人可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

6.4 解决争议的方法：合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

7. 其他商务要求

7.1 严格遵守采购人提出的各项廉洁自律相关规定。在签署本项目成交合同的同时，签署廉洁自律承诺或声明。成交人在服务过程产生的一切费用（包括但不限于含服务人员的工资、食宿、路费）已经全部包含在此次成交价格中，采购人不再额外支付任何费用，成交人不得以任何形式和理由向被检查企业或个人索取财物。

7.2 成交人应符合履行合同规定服务内容所必需的响应时限要求（因采购人工作性质的特殊性，提前 1 天通知成交人需要提供的服务内容，遇到紧急情况或突发状况，2 小时内必须到场响应）。成交人应在采购人提出技术服务需求时，在采购人要求响应的时限内组织具有相应能力的团队按需提供服务，由于成交人未能及时响应而影响采购人正常工作开展，甚至是造成生产安全事故的，采购人有权终止合同并追究相关责任。

7.3 每次技术服务应按照采购人的要求提供符合要求的专业技术专家；

7.4 成交人必须设置《安全责任制度》，并严格遵守有关规定开展服务工作。

注：以上商务要求为实质性条款，均不允许负偏离，负偏离视为非实质性响应磋商文件要求，做无效响应处理。所有“商务要求”均需商务应答表中响应。

三、技术、服务要求

01 包:

1. 服务内容及范围

包号	标的名称	预计服务次数	最高限价(万元)	备注
01	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	7家企业, 1年每家2次, 合计14次	50	在服务过程中, 采购人根据实际服务次数按实结算, 供应商自行考量服务次数可能减少的风险。成交后按实际服务次数数据成交单价结算

2. 服务的技术要求

2.1 供应商应严格按照《中共中央办公厅 国务院办公厅关于全面加强危险化学品安全生产工作的意见》、泸州市关于贯彻《中共中央国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见》的实施意见（泸委〔2017〕5号）《中共泸州市委、泸州市人民政府关于2024年安全生产和应急管理工作的意见》（泸委〔2023〕64号）《中华人民共和国安全生产法》（2021年6月修订）《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第591号）《危险化学品安全生产许可证实施办法》（原国家安监总局令 第41号）《危险化学品企业安全分类整治目录》（应急〔2020〕84号）《淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备目录（第二批）》（应急厅〔2024〕86号）《危险化学品企业安全风险隐患排查整治导则》（应急〔2019〕78号）《企业安全生产标准化建设定级办法》（应急〔2021〕83号）《化工（危险化学品）企业安全检查重点指导目录》（安监总管三〔2015〕113号）《化工和危险化学品生产经营单位重大生产安全事故隐患判定标准（试行）》《危险化学品从业单位安全生产标准化通用规范》（AQ 3013-2008）等相关规定和要求开展工作，工作质量必须符合国家相关政策、法律法规和行业标准，遵守有关法律、法规、规章及国家、四川省安全生产有关要求，对服务结果真实性、合法性、完整性负责。在服务过程中，采购人将委托专人进行相关协调和监督工作。

2.2 供应商成立的技术服务小组逐个企业认真查阅资料（包括但不限于企业的安全评价报告、安全设计资料、安全管理制度、操作规程、岗位操作记录、培训记录、特殊作业票证、隐患排查资料、事故管理档案等资料）、开展现场检查（包括但不限于企业的设备、设施、电气、仪表的运行、维护及管理情况、工艺规程执行情况、特殊作业管理情况、项目涉及及执行情况）、询问和座谈（包括但不限于向企业主要负责人、相关管理人员、技术人员、岗位操作人员了解企业安全管理状况及岗位操作规程、工艺指标的掌握及执行情况）等方式开展基础安全、工艺、电气、仪表、设备、消防（气防）、环保设施等方面的安全诊断检查，全面排查安全风险隐患，逐企形成安全诊断检查问题隐患及整改清单并编制安全诊断检查报告。成交人在检查结束1个月后，要组织检查单位对检查发现的问题隐患情况进行集中通报点评。本年度内至少组织全市危险化学品企业主要负责人、分管负责人、安全管理机构负责人及专业技术部门负责人开展≥2次针对性的专业技术培训，每次培训≥8学时，（每学时≥45分钟）。

2.3 各类技术服务项目工作时间根据采购人2024年工作安排及危险化学品企业安全生产工作实际适时安排进行，具体技术服务类型及工作时间及危险化学品企业名单，由采购人和成交人在技术服务协议中约定；若因不可抗拒的自然因素、政策性停工停产、危险化学品企业自身本年度内未恢复生产或建设而不能开展技术服务的，可延期开展。

2.4 每个危险化学品企业安全诊断检查工作时间1-1.5天，安全诊断检查问题隐患及整改清单必须在开展检查结束当天提交。

2.5 为顺利推进安全诊断检查工作和保障项目质量品质，成交人成立相应的专家技术服务工作组，至少包含化工、电气、仪表自动化、设备、安全等专业 5 名专家，组长必须由化工、安全相关专业工程师担任，供应商须根据检查企业类型和需要检查的具体内容按采购人要求组成现场工作小组，在服务期间，现场工作小组成员均须到达现场服务，如出现现场工作小组未到现场提供服务的，视为违约，采购人有权终止合同并追究其违约责任。

2.6 成交人应提供的具体服务内容包含但不限于危险化学品生产企业安全条件是否达标，危险化学品安全专项整治三年行动是否清零、是否存在淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备、“两重点一重大”（危险化学品重大危险源、危险化学品重点监管危险化学品和重点监管危险化工工艺）安全管理是否到位、危险化学品企业安全生产标准化是否有效运行、危险化学品企业安全风险隐患排查整治导则、危险化学品安全生产治本攻坚三年行动等方面为重点，并根据监管部门要求的专项检查项目开展工作，逐企全面隐患排查。具体安全诊断检查主要内容：

2.6.1 企业是否建立全员安全生产责任制，是否明确各级管理部门、基层单位及主要负责人、各级管理人员、一线从业人员等所有岗位人员安全生产责任和考核标准，是否按照《危险化学品企业安全生产管理责任清单（参考模板 2.0 版）》修订企业安全生产主体责任清单、安全生产岗位责任清单、重大安全风险点管控清单、日常安全管理工作清单等清单。

2.6.2 企业是否建立生产安全事故隐患排查治理制度，是否制订事故隐患排查计划并按计划开展事故隐患排查工作，是否建立事故隐患排查台账并按照“五落实”要求组织整改。

2.6.3 企业是否建立变更管理制度，是否对工艺、设备、仪表、电气、公用工程、备件、材料、化学品、生产组织方式和人员等方面发生的所有变更进行规范管理。

2.6.4 企业是否建立危险作业许可制度，特殊作业票证内容是否符合 GB30871 要求，特殊作业票证审批程序、填写是否规范。

2.6.5 企业是否建立承包商管理制度，是否与承包商签订专门的安全管理协议，是否对承包商重点施工项目的安全作业规程、施工方案进行审查，是否对承包商作业进行全程安全监管。

2.6.6 企业外部安全防护距离是否满足标准规范要求，精细化工是否按规定开展反应风险评估。

2.6.7 企业控制室或机柜间与装置的防火间距是否满足 GB50160 要求，控制室面向具有火灾、爆炸危险性装置一侧是否有门窗、孔洞，是否满足防火防爆要求。

2.6.8 企业是否使用淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备，涉及重点监管的危险化工工艺装置是否装设自动化控制系统，涉及危险化工工艺的大型化工装置是否装设紧急停车系统并正常投入使用。

2.6.9 企业构成一级、二级重大危险源的罐区是否实现紧急切断功能并正常投用，危险化学品库房是否按照国家标准分区分类储存危险化学品，是否存在超量、超品种储存。

2.6.10 企业是否定期对储罐进行全面检查，安全阀、压力表等安全附件是否定期检验并在有效期内使用，在用安全阀进出口切断阀是否全开并用铅封或锁定，爆破片是否正常投用。

2.6.11 企业爆炸危险场所的仪表、仪表线路的防爆等级是否满足区域的防爆要求，可燃气体和有毒气体检测报警器的设置与报警值的设置是否满足 GBT50493 的要求，自动化控制系统和可燃有毒气体检测报警系统是否按规定设置不间断电源。

2.6.12 企业供电电源是否满足不同负荷等级的供电要求，爆炸危险区域内的电器设备是否满足 GB50058 要求。

2.6.13 企业是否按照 GB/T29639 要求编制综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案和应急处置卡，是否制定本年度的应急预案演练计划并按计划开展应急演练。

2.6.14 企业消防道路是否满足 GB60160 要求，储罐区消防用水是否满足消防要求，应急救援物资配备是否满足 GB30077 要求。

2.6.15 涉及液化烃、液氨、液氯、硝化工艺的危险化学品企业是否满足重点监管危险化学品特殊管控安全要求。

2.6.16 采购人根据安全监管工作需要提出的其他检查内容。

2.6.17 供应商要要求现场工作小组成员提供必要的安全防护装备，确保工作期间安全；要组织本项目工作人员进行一次全员安全培训教育。

2.6.18 工作过程中交通、住宿、餐饮及检查时的人身财产安全由供应商负责。涉及企业商业等方面内容需做好保密工作。无故不得影响企业正常生产。

2.6.19 供应商组织专家按安全诊断检查重点、主要内容等要求逐项进行检查，安全诊断检查结束后，形成安全诊断检查问题隐患及整改清单，当面与危险化学品企业交换意见并配合安全监管部门同步开展执法。安全诊断检查工作结束后 10 个工作日内，形成每个危险化学品企业的安全诊断检查报告和《泸州市危险化学品企业安全诊断检查总体分析报告》各一式 5 份（含检查依据、存在的主要问题、问题隐患统计分析、企业安全管理水平量化得分情况、安全诊断检查问题隐患清单和整改建议等），提交采购人，为危险化学品安全监管提供技术指导。

02 包：

1. 服务内容及范围

包号	标的名称	服务内容	最高限价（万元）	备注
02	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	①危险化学品建设项目和安全许可证审查服务 40 次； ②在线监控企业安全生产标准化体系运行，遇有突发情况或工作需要，2 小时内到达； ③依据信息化平台监控情况，出具危险化学品和重大危险源企业安全生产标准化体系周报、月度运行报表； ④组织开展 1 次全市重点危险化学品企业和精细化工企业安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务和“回头看”现场指导服务； ⑤根据线上和线下指导服务情况，按照“缺什么、补什么”原则，组织对重点企业开展安全生产标准化“一对一”现场指导服务； ⑥出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务报告》； ⑦出具每家企业《安全生产标准化体系运行质量提升问题整改报告》； ⑧出具重点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务	172	

	<p>报告》；</p> <p>⑨出具难点企业《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务问题整改报告》</p> <p>⑩出具全市每家重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量分析报告；</p> <p>⑪出具全市重点危险化学品企业和精细化工企业年度安全生产标准化体系运行质量总体分析报告；</p> <p>⑫开展安全标准化体系运行培训：8场；</p> <p>⑬组织专家开展安全标准化考评：120家次。</p>		
--	---	--	--

2. 服务的技术要求

2.1 成交人应严格按照《中共中央办公厅 国务院办公厅关于全面加强危险化学品安全生产工作的意见》《安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026年）》、泸州市关于贯彻《中共中央国务院关于推进安全生产领域改革发展的意见的实施意见》（泸委〔2017〕5号）《中共泸州市委、泸州市人民政府关于2024年安全生产和应急管理工作的意见》（泸委〔2023〕64号）《中华人民共和国安全生产法》（2021年6月修订）《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第591号）《危险化学品安全生产许可证实施办法》（原国家安监总局令 第41号）《危险化学品企业安全分类整治目录》（应急〔2020〕84号）《淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备目录（第二批）》（应急厅〔2024〕86号）《危险化学品企业安全风险隐患排查整治导则》（应急〔2019〕78号）《企业安全生产标准化建设定级办法》（应急〔2021〕83号）《化工（危险化学品）企业安全检查重点指导目录》（安监总管三〔2015〕113号）《化工和危险化学品生产经营单位重大生产安全事故隐患判定标准》《危险化学品从业单位安全生产标准化通用规范》（AQ3013-2008）《安全生产治本攻坚三年行动方案（2024—2026年）》《泸州市化工和危险化学品安全生产治本攻坚三年行动实施方案（2024-2026年）的通知》（泸市安办〔2024〕20号）等相关规定和要求开展工作，工作质量必须符合国家相关政策、法律法规和行业标准，遵守有关法律、法规、规章及国家、四川省安全生产有关要求，对服务结果真实性、合法性、完整性负责。在服务过程中，采购人将委托专人进行相关协调和监督工作。

2.2 为采购人在开展危险化学品和烟花爆竹建设项目和安全许可证审查服务时，提供专家服务。每个项目应≥3名市级及以上危化专家，且专业配备应满足采购人需求。

2.3 为采购人在开展危险化学品、烟花爆竹、城镇燃气、白酒生产企业安全生产标准化评审时，提供专家服务。每个项目应不少于3名标准化考评员或市级及以上危化专家。

2.4 成交人应成立安全生产标准化体系运行质量提升服务工作站，为项目实施提供各种基础设施保障。成交人应至少安排2名专业工程师，通过泸州市危险化学品企业安全生产信息监管平台，对泸州市危险化学品企业安全生产标准化体系线上运行状况实施监控和指导服务，督促危险化学品企业按照安全生产标准化体系要求运行。具体要求如下：

1) 成交人应安排2名专业工程师，通过泸州市危险化学品企业安全生产信息监管平台，对泸州市危险化学品企业安全生产标准化体系线上运行状况实施监控和指导服务，督促危险化学品企业按照安全生产标准化体系要求运行；

2) 通过安全生产标准化信息化系统开展日常监控并指导企业规范运行、提供现场专项指导服务、分析后台资料和数据，为采购人开展精准化监管提供参考；

3) 每月出具危险化学品重大危险源企业安全生产标准化体系月度运行报表，从企业安

全生产职责履行情况、安全生产管理制度和操作规程执行情况、安全风险分级管控和隐患排查双重预防体系运行情况、安全培训教育情况、安全投入保障情况、应急演练开展情况、承包商管理情况等多方面，收集、整理数据，开展简明扼要统计分析，形成月度运行报表；

2.5 组织专家对全市重点危险化学品企业和精细化工企业安全生产标准化体系运行质量提升开展现场指导服务。具体要求如下：

1) 成交人应组织化工、电气、仪表自动化、设备、安全等专业的专家或专业技术人员，对全市重点危险化学品企业和精细化工企业开展1次安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务，每家企业不少于5名上述各专业专家，每家企业的检查时间根据企业规模、技术难易程度等确定，但不应少于1天。检查企业应分配到每月实施，具体现场指导服务计划由采购单位和成交人协商确定。

2) 成交人开展现场指导服务时，应当场出具《安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务结果确认表》，并就发现的问题和整改方案与企业进行交流沟通，经检查人员和企业双方签字（一式三份）后，一份交企业作为整改依据，一份报采购单位、一份由成交人存档。

3) 服务过程中，发现企业存在危及生产安全的重大生产安全事故隐患时，成交人的检查人员应立即报告采购方。

4) 每月完成现场指导服务计划后10个工作日内，成交人应向采购单位提交每家企业的《安全生产标准化体系运行质量提升现场指导服务报告》。

5) 成交人应根据每家企业发现问题的整改期限要求，制定计划，组织相关专业专家对问题整改情况进行复查。完成复查后10个工作日内，成交人应向采购单位提交每家企业的《安全生产标准化体系运行质量提升问题整改报告》。

2.6 组织对难点企业开展安全生产标准化体系运行“一对一”现场指导服务。具体要求如下：

1) 成交人应根据线上和线下指导服务情况，组织相关专业的专家和技术人员对重点企业开展安全生产标准化“一对一”现场指导服务。

2) “一对一”现场指导服务专家、服务时间、服务方式，由采购单位和成交人根据企业的典型问题确定。服务方式包括：检查、管理评审、培训、座谈等。

3) 成交人组织开展“一对一”现场指导服务时，应当场出具《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务结果确认表》，并就发现的问题和整改方案与企业进行交流沟通，经检查人员和企业双方签字（一式三份）后，一份交企业作为整改依据，一份报采购单位、一份由成交人存档。

4) 成交人开展“一对一”现场指导服务后10个工作日内，成交人应向采购单位提交每家企业的《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务报告》。

5) 成交人应根据“一对一”现场指导服务发现问题的整改期限要求，制定计划，组织相关专业专家对问题整改情况进行复查。完成复查后10个工作日内，成交人应向采购单位提交企业的《安全生产标准化体系运行质量提升“一对一”现场指导服务问题整改报告》。

2.6 开展统计分析，具体要求如下：

2.6.1 项目服务后期（服务周期内的后三个月），成交人应根据线上和线下各类指导服务情况，向采购人提交每家企业的《安全生产标准化体系运行质量提升年度分析报告》，内容应依据安全生产标准化要素要求，从机械、电气、仪表、工艺、安全、总图、建构筑物、设计等专业和环节，开展统计分析，详细分析专业技术管理偏差，查找存在的薄弱环节，提出有价值的安全监管建议，为采购方实施精准监管提供科学依据。

2.6.2 项目服务后期（服务周期内的后三个月），成交人应根据全市危险化学品企业和精细化工企业线上和线下各类指导服务情况，向采购人提交《泸州市危险化学品企业和

精细化工企业安全生产标准化体系运行质量提升总体分析报告》，依据安全生产标准化要素要求，从机械、电气、仪表、工艺、安全、总图、建构筑物、设计等专业和环节，开展统计分析，详细分析专业技术管理偏差，查找存在的薄弱环节，提出有价值的安全监管建议，为采购方制定年度和阶段性工作计划提供科学依据。

2.7 专题培训。项目服务期内，成交人应针对全市危险化学品企业主要负责人、分管负责人、安全管理机构负责人、专业技术部门负责人、班组长、技术骨干、危险化学品安全生产专家等不同层面人员，开展 ≥ 8 次线上或线下安全生产专业技术培训。

2.8 日常技术咨询和应急处置技术支持。成交人应为采购方提供 24 小时的专业技术咨询和应急处置服务。遇突发情况或工作需要，成交人的项目负责人必须按照采购方要求迅速到达指定地点（不超过 2 小时）。

2.9 本项目涉及的其他服务项目，按照采购方的工作安排适时安排进行。具体技术服务类型及工作时间及危险化学品企业名单，由采购方和成交人在技术服务协议中约定；若因不可抗拒的自然因素、政策性停工停产、危险化学品企业自身本年度内未恢复生产或建设而不能开展技术服务的，可延期开展。

2.10 成交人现场安全隐患排查应包括但不限于以下内容：

危险化学品企业是否完成危险化学品安全专项整治三年行动工作任务、是否存在淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备、“两重点一重大”（危险化学品重大危险源、危险化学品重点监管危险化学品和重点监管危险化工工艺）安全管理情况、危险化学品企业安全生产标准化运行情况、危险化学品企业安全风险隐患排查整治导则等方面为重点，并根据监管部门要求的专项检查项目开展工作，逐企全面隐患排查。具体安全诊断检查主要内容：

1) 企业是否建立全员安全生产责任制，是否明确各级管理部门、基层单位及主要负责人、各级管理人员、一线从业人员等所有岗位人员安全生产责任和考核标准。

2) 企业是否建立生产安全事故隐患排查治理制度，是否制定事故隐患检查计划并按计划开展事故隐患排查工作，是否建立事故隐患治理台账并按照“五落实”要求组织整改。

3) 企业是否建立变更管理制度，是否对工艺、设备、仪表、电气、公用工程、备件、材料、化学品、生产组织方式和人员等方面发生的所有变更进行规范管理。

4) 企业是否建立危险作业许可制度，特殊作业票证内容是否符合 GB30871 要求，特殊作业票证审批程序、填写是否规范。

5) 企业是否建立承包商管理制度，是否与承包商签订专门的安全管理协议，是否对承包商重点施工项目的安全作业规程、施工方案进行审查，是否对承包商作业进行全程安全监管。

6) 企业外部安全防护距离是否满足标准规范要求，精细化工是否按规定开展反应风险评估。

7) 企业控制室或机柜间与装置的防火间距是否满足 GB50160 要求，控制室面向具有火灾、爆炸危险性装置一侧是否有门窗、孔洞，是否满足防火防爆要求。

8) 企业是否使用淘汰落后危险化学品安全生产工艺技术设备，涉及重点监管的危险化工工艺装置是否装设自动化控制系统，涉及危险化工工艺的大型化工装置是否装设紧急停车系统并正常使用。

9) 企业构成一级、二级重大危险源的罐区是否实现紧急切断功能并正常投用，危险化学品库房是否按照国家标准分区分类储存危险化学品，是否存在超量、超品种储存。

10) 企业是否定期对储罐进行全面检查，安全阀、压力表等安全附件是否定期检验并在有效期内使用，在用安全阀进出口切断阀是否全开并用铅封或锁定，爆破片是否正常投用。

11) 企业爆炸危险场所的仪表、仪表线路的防爆等级是否满足区域的防爆要求，可

燃气体和有毒气体检测报警器的设置与报警值的设置是否满足 GB/T50493 的要求，自动化控制系统和可燃有毒气体检测报警系统是否按规定设置不间断电源。

12) 企业供电电源是否满足不同负荷等级的供电要求，爆炸危险区域内的电器设备是否满足 GB50058 要求。

13) 企业是否按照 GB/T29639 要求编制综合应急预案、专项应急预案、现场处置方案和应急处置卡，是否制定本年度的应急预案演练计划并按计划开展应急演练。

14) 企业消防道路是否满足 GB60160 要求，储罐区消防用水是否满足消防要求，应急救援物资配备是否满足 GB30077 要求。

15) 涉及液化烃、液氨、液氯、硝化工艺的危险化学品企业是否满足重点监管危险化学品特殊管控安全要求。

16) 采购方根据安全监管工作需要提出的其他检查内容。

3. 其他要求

3.1 供应商要要求现场工作小组成员提供必要的安全防护装备，确保工作期间安全；要组织本项目工作人员进行一次全员安全培训教育。

3.2 工作过程中交通、住宿、餐饮及检查时的人身财产安全由供应商负责。涉及企业商业等方面内容需做好保密工作。无故不得影响企业正常生产。

注：以上“技术、服务要求”均为实质性要求，不允许负偏离，负偏离视为无效响应，均需在技术服务要求应答表中予以应答。

四、其他要求（对应评分细则）

01 包：

1、供应商针对本项目制定详细的服务方案，服务方案包含①项目实施重点、难点分析及应对措施，②工作内容，③组织形式及检查程序，④工作要求，⑤响应时间，⑥质量保证及进度保证，⑦保密措施及承诺。

2、供应商针对本项目提供服务团队，包含项目负责人{具有总图专业(或自控仪表、安全评价、化学工程、安全工程、工艺设备)或应急管理类专业职称}及对危险化学品企业进行国家督导检查、标准制修订工作经验}及项目成员{相关总图专业（或自控仪表、安全评价、化学工程、安全工程、工艺设备）或应急管理类专业职称或担任过部级（国家级）安全专家成员或参加过国家级安全检查和为省级安全专家库成员}。

3、截止磋商截止日供应商自身签署的安全检查项目类似业绩。

02 包：

1、供应商针对本项目制定详细的服务方案，服务方案包含：①辖区内危险化学品企业安全风险管控的难点和重点分析；②项目组织机构与职责；③安全检查和复查程序；④项目实施计划；⑤项目管理制度；⑥工作流程；⑦应急服务承诺；⑧项目安全应急预案。

2、供应商针对本项目配备项目负责人：具有化工、或电气、或仪表自动化（或设备或安全专业）高级工程师职称、具有注册安全工程师职业资格。供应商针对团队成员（不含项目负责人）配齐化工、电气、仪表自动化、设备、安全共计 5 个专业，且具有对应职称。服务团队人员参加过国家级安全检查和为省级安全专家库成员。

3、截止磋商截止日供应商自身签署的危险化学品安全检查类似服务业绩的。

第六章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第五章、第九章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，磋商小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。磋商小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第七章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

第一部分 “资格性响应文件” 格式
格式 1-1

封面：

(正本/副本)

XXXX 项目

资格性响应文件

供 应 商名称：

采购项目编号：

包 号：

日期：XX 年 XX 月 XX 日

格式 1-2

法定代表人证明书

供应商名称：_____

单位性质：_____

成立时间：_____年____月____日

经营期限：_____

姓名：性别：年龄：职务：系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：

- 1、应附法定代表人身份证明材料（包括居民身份证或户口本或军官证或护照等）。
- 2、供应商为自然人的可不附此证明书，只须提供身份证明材料（正反面）复印件。
- 3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
- 4、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-3

法定代表人/单位负责人授权书

XXXXXXXX（采购代理机构名称）：

本授权声明： XXXX（供应商名称） XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权 XXXX（被授权人姓名、职务）为我方“XXXXXXXX”项目（采购项目编号：XXXX）磋商采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商采购、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人/单位负责人（委托人）签字或加盖个人印章：XXXX。

授权代表（被授权人）签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（单位盖章）。

日 期：XXXX。

注：

1. 供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
2. 应附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
3. 身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。
4. 身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

格式 1-4

承诺函

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件；
- （七）根据采购项目提出的特殊条件。

本单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日 期：XXXX。

注：供应商提供此承诺函，即视为提供了磋商文件资格条件中相关内容的承诺函，供应商不须再单独分别提供。

格式 1-5

供应商和报价产品其他资格、资质性及其他类似效力要求的 相关证明材料

注：供应商应按磋商文件第四章相关要求提供佐证材料，有格式要求的从其要求，无格式要求的格式自拟。

格式 1-6

四、承诺函（如涉及）

XXXX（采购代理机构名称）：

我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目竞争性磋商文件第三章资格证明要求中第____项，我单位应具备_____（备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求：_____（营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。

我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1. 根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发【2017】41号）等政策要求，**若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。**

2. 若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。

3. 若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

第二部分 “其他响应文件” 格式

格式 2-1

封面：

(正本/副本)

XX 项目

其他响应文件

供 应 商 名 称：

采 购 项 目 编 号：

包 号：

时 间：XX 年 XX 月 XX 日

格式 2-2

响应函

XXX（采购代理机构名称）：

我方全面研究了“XXXXXX”项目磋商文件（项目编号：XXXX），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

1. 我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务。
2. 一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。
3. 我方为本项目提交的响应文件正本 1 份，副本 XX 份，**电子文档 1 份**用于磋商报价。
4. 我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
5. 本次磋商，我方递交的响应文件有效期为磋商文件规定起算之日起 XX 天。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

邮政编码：XXX

联系电话：XXX

传 真：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-3

承诺函（实质性要求）

XXX（采购代理机构名称）：

我方作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目磋商文件第二章的全部实质性要求，如对磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、在参加本次采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

五、如本项目磋商采购过程中需要提供样品，则我方提供的样品将作为成交后履约验收的参考，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

六、国家或行业主管部门对采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，我方承诺符合其要求。

七、参加本次采购活动，我方完全同意磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”、“履约保证金”的实质性要求，并承诺严格按照磋商文件要求履行。

八、我方保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如我方在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，我方承诺提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。如我方在项目实施过程中采用非自有的知识产权，则在报价中已包括合法获取该知识产权的相关费用。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

供应商名称：XXXX（盖章）

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-4

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				联系电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人/ 单位负责人	姓名		技术职称		联系电话	
技术负责人	姓名		技术职称		联系电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-5

技术、服务要求应答表

序号	磋商文件条目号	采购文件要求	响应文件响应	响应/偏离	备注

注：

1. 供应商必须根据磋商文件要求第五章“三、技术、服务要求”据实逐条（细化到最低一层条目号）填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

2. 供应商请将佐证材料页码填写在“备注”栏。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-6

商务应答表

序号	磋商文件条目号	采购文件要求	响应文件响应	响应/偏离

注：供应商必须根据磋商文件要求第五章“二、商务要求”据实逐条（细化到最低一层条目号）填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-7

商务、技术、服务应答附表 (仅用于成交结果公告, 此表不作为评审内容)

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第四十三条第三款要求, 中标、成交结果公告应当公告中标(成交)供应商的相关内容, 请供应商根据响应情况如实完善以下内容, 结果公告时公布中标(成交)供应商的相关信息。

中标(成交)供应商的相关信息			
*项目名称			
*供应商名称			
*注册地址		*行政区域	
*供应商规模	<input type="checkbox"/> 大型企业 <input type="checkbox"/> 中型企业 <input type="checkbox"/> 小微企业 (对应处打“√”)		
*单位联系方式	*单位联系人		*单位电话
	*单位邮箱		
注: 以上*号项信息供应商须如实填写, 信息将录入四川省政府采购计划执行系统, 若因供应商提供错误信息造成的问题, 由其自身承担。			
供应商应答 “采购文件”的主要内容	主要中标或者成交标的的名称		
	主要中标或者成交标的的规格型号		
	主要中标或者成交标的的数量		
	主要中标或者成交标的的单价		
	主要中标或者成交标的的服务要求(如: 交货期、质保期、售后服务等等)	1、.... 2、.... 3、....	

注:

1. 供应商需如实完善表格内容。
2. 供应商应答的主要内容应与响应文件一致, 可以进行简要概括性表述。
3. 供应商应答的主要内容仅用于结果公告, 供应商自行完善的内容视为不涉及供应商商业秘密。若供应商没有填写或没有递交此表, 视为允许采购代理机构将供应商响应文件中所有相关的应答内容进行公告。

供应商名称: (盖章)

法定代表人/单位负责人或授权代表(签字或加盖个人印章):

报价日期:

格式 2-8

供应商类似项目业绩一览表（如涉及）

年份	用户名称	项目名称	完成时间	合同金额	是否通过验收	备注
...						

注：以上业绩需提供磋商文件要求的有关书面证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日期：XXXX

格式 2-9

供应商本项目管理、技术、服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理人员								
技术人员								
售后服务人员								

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXXX

格式 2-10-1

01 包初始报价一览表（实质性要求）

序号	服务内容	服务期限	预计服务次数	单价（元）	总报价（元）	备注
1	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	合同签订之日起至2024年12月20日	14			在服务过程中，采购人根据实际服务次数按实结算，供应商自行考量服务次数可能减少的风险。成交后按实际服务次数数据成交单价结算
报价合计 小写：_____元； 大写：_____；						

注：

1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是供应商响应项目要求全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，采购人不再额外支付任何费用。
2. 响应文件中需要本格式。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日期：XXX年XXX月XXX日

格式 2-10-2

02 包初始报价一览表（实质性要求）

序号	服务内容	服务期限	总报价（元）	备注
1	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	合同签订之日起至 2025 年 6 月 1 日		
报价： 小写： _____ 元； 大写： _____ ；				

注：

1. 所有报价均用人民币表示，所报价格是供应商响应项目要求全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，采购人不再额外支付任何费用。

2. 响应文件中需要本格式。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-11

初始报价分项报价明细表

项目编号：

序号	服务内容	单项价格（单位：万元）
1		
2		
3		
...		
总 价(万元)		

注：

1. 供应商应按“分项报价明细表”的格式详细报出总价的各个组成部分的报价。
2. “分项报价明细表”各分项报价合计应当与“报价一览表”报价合计相等。
3. 本格式需要在响应文件中体现。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-12-1(不用在响应文件中体现，代理机构现场提供)

01 包现场_____报价函

项目名称:

序号	服务内容	服务期限	预计服务次数	单价(元)	总报价(元)	备注
1	市重点危险化学品企业安全诊断检查服务	合同签订之日起至 2024 年 12 月 20 日	14			
总报价: 小写: _____元; 大写: _____;						

其他承诺:

供应商名称: XXX (盖单位公章)

法定代表人/单位负责人或授权代表 (签字或加盖个人印章): XXX

日期: XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-12-2(不用在响应文件中体现，代理机构现场提供)

02 包现场_____报价函

项目名称：

现场报价采用以下两种方式均可：

方式一：总价

序号	服务内容	服务期限	报价（元）	备注
1	危险化学品企业安全生产标准化体系运行质量提升服务	合同签订之日起至 2025 年 6 月 1 日		
报价合计（大写）：_____。				
各分项报价随总价的调整同比例调整。				

方式二：直接报出总价的同时，将有单价变化的服务内容罗列出来，未发生变化的可以不罗列，以第一轮单价为准。未发生单价变化的总金额+变化部分的总金额=第二轮报价总金额。

序号	服务内容	单价（元）	备注（本报价表序号须和第一轮报价的分项报价表序号对应）
....			
单价变化部分合计金额：_____元			
其余未变化部分合计金额：_____元			
总报价合计金额：_____元， 大写：_____			

其他承诺：

其余部分均以已递交的响应文件为准。

供应商名称：XXX（盖单位公章）

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：XXX 年 XXX 月 XXX 日

格式 2-13

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 涉及的相关规定摘要：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中“各行业划型标准为....（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。....”

格式 2-14

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 XXXX 单位的 XXXX 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：XXXX（盖单位公章）

日期：XXXX

注：

1. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。
2. 供应商为非残疾人福利性单位的，可不提供此声明。

格式 2-15

监狱企业

根据《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定监狱企业参加采购活动的，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

注：

1. 供应商符合《政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的划分标准为监狱企业适用。
2. 在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

第八章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人、采购代理机构对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人/采购代理机构、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

（1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；

（2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；

（3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；

（4）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

- (5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- (6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；
- (7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 出现本条 2.1.2 规定应当停止评审情形的，磋商小组应当向采购组织单位书面说明情况。除本条规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

2.2 资格性审查

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，应当告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

2.4 磋商

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或者加盖公章。

2.4.6 磋商过程中，磋商小组对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查中发现供应商响应文件属于下列情况之一的，应按照无效响应文件处理：

- (1) 响应文件组成明显不符合采购文件的规定要求，影响评审委员会评判的；
- (2) 响应文件的语言、计量单位、知识产权、响应有效期等不符合采购文件的规定，影响磋商小组评判的；
- (3) 经最终磋商后，供应商的响应文件仍不能完全响应采购文件的实质性要求的；
- (4) 未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量及其他政府采购合同实质性内容与本竞争性磋商文件要求不一致，且采购单位无法接受的。
- (5) 属于竞争性磋商文件中无效响应情形的。

但磋商小组对响应文件签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形的，磋商小组应当评定为不影响整个响应文件有效性和采购活动公平竞争，并通过响应文件的有效性审查：

(1) 响应文件存在个别地方（总数不能超过 2 个）没有法定代表人/单位负责人签字，但有法定代表人/单位负责人的私人印章或者有效授权代理人签字的；

(2) 响应文件除采购文件明确要求加盖单位(法人)公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的；

(3) 以骑缝章的形式代替响应文件内容逐页盖章的（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外）。

磋商小组对所有响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，向采购代理机构出具有效性、完整性和响应程度审查报告。没有通过有效性、完整性和响应程度审查的供应商，磋商小组应在有效性、完整性和响应程度审查报告中说明原因。

2.4.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124）号的要求：“磋商项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的”，若采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家，且采购人要求继续进行的，评审委员会应当遵照相关要求进行评审。

2.4.8 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.9 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.10 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 报价

2.5.1 本次磋商采购采用现场报价（**初始报价表放在其他响应文件中，未提供视为无效响应文件。初始报价仅供磋商小组成员磋商参考使用，但如磋商谈判过程中，服务技术要求指标未发生实质性变化，现场每轮报价不能高于供应商在其他响应文件中提供的初始报价**），参与报价的供应商按磋商小组要求进行报价。报价超过竞争性磋商文件规定的最高限价或者相关报价不符合采购文件其他的报价规定的，应按照无效响应文件处理。

2.5.2 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（**本章 2.4.7 和 2.5.3 的情况除外**）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（**本章 2.4.7 和 2.5.3 的情况除外**）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.3 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕）214 号第三条第四项情形的，**提交最后报价的供应商可以为 2 家。**

2.5.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务

质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。磋商小组认为供应商最后报价明显低于成本价，在磋商小组发出质询函后供应商未能提供合理的成本分析和价格构成的或对质函询的解释未被磋商小组采信的，应按照无效响应文件处理。

2.5.5 供应商最后报价应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字确认（注：供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授权代表签字确认）或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.6 报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

（一）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（二）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

不得未经澄清、说明或者更正，直接将供应商响应文件作为无效处理。对不同语言文字响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3家以上（本章2.4.7和2.5.3的情况除外）成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照服务应答优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且服务应答分项得分均相同的，不发达地区或少数民族地区的供应商推荐顺序在非不发达地区或少数民族地区的供应商之前；评审得分且最后报价且服务应答分项得分均相同的，且均为不发达地区或少数民族地区的供应商并列；评审得分且最后报价且服务应答分项得分均相同的，且不能判定为不发达地区或少数民族地区的供应商并列。（不发达地区或少数民族地区的供应商需提供属于不发达地区或少数民族地区企业的相关证明材料，或供应商注册地为少数民族地区。）

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构应当组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构应当根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的；
- (5) 经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构书面建议未被磋商小组采纳的，应当按照规定程序要求继续组织实施采购活动，不得擅自中止采购活动。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，应当书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文

件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件 的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供 应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/主要负责人/本人或其授权代表签字（注： 供应商为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；供应商为其他组织的， 应当由其主要负责人或者授权代表签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者授 权代表签字确认）或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发 布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除**本章 2.4.7 和 2.5.3 的情况外**，在采购过程中符合要求的供应商或者报价 未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素详见综合评分明细表。

3.2 除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的 响应文件进行评价、打分。技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素由抽取的技 术方面磋商小组成员独立评分。财务状况及其他经济类评分因素由抽取的经济方面磋商 小组成员独立评分。政府采购政策功能、政府采购合同主要条款及其他政策合同类的评 分因素由抽取的法律方面磋商小组成员独立评分或评审小组成员共同评审。采购人代表 原则上对技术、与技术有关的服务及其他技术类评分因素独立评分。价格及其他不能明 确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表按须知表中的相关要求进行调整，再参与价格分评审。

3.3.3 综合评分明细表

01 包

序号	评分 因数	分值	评分标准	说明	备注
1	价格	10	满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报		共同

	10%	分	<p>价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×10%×100。</p> <p>注：根据“财库(2022)19 号和(财库(2020)46 号)”文，对于非专门面向中小企业的项目，服务由小微企业承接的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>		评审
2	服务方案 56%	56分	<p>供应商针对本项目制定详细的服务方案，服务方案包含①项目实施重点、难点分析及应对措施，②工作内容，③组织形式及检查程序，④工作要求，⑤响应时间，⑥质量保证及进度保证，⑦保密措施及承诺。以上 7 项内容齐全的得 56 分；每有一项内容（共 7 项）缺失扣 8 分，每个子项中每有 1 处缺陷扣 4 分，8 分扣完为止。</p> <p>注：① 缺陷是指存在项目名称错误；地点区域错误；采购文件中已经明确的相关技术标准，在方案中引用错误或与采购文件技术标准冲突；方案中有其他项目方案的描述；方案中有不符合相关法律法规及部门规范要求的内容；方案内容矛盾或表述前后不一致；仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任何一种情形。②评审时，方案与采购要求比较打分，不做供应商与供应商之间的横向比较。</p>	按要求提供服务方案	技术评审
3	服务团队 24%	24分	<p>1、拟派项目负责人：具有总图专业(或自控仪表、安全评价、工艺设备)或应急管理类专业高级职称的得 5 分，具有总图专业(或自控仪表、安全评价、化学工程、安全工程、工艺设备)或应急管理类专业中级职称的得 2 分；具有对危险化学品企业进行国家督导检查、标准制修订工作经验的加 1 分；本项最多得 6 分。【提供人员证书复印件或工作经验证明材料复印件】</p> <p>2、拟派团队成员（不含项目负责人）：具有相关总图专业（或自控仪表、安全评价、化学工程、安全工程、工艺设备）或应急管理类专业的高级职称的，每有 1 人得 2 分，最多得 4 分；具有具有相关总图专业（或自控仪表、安全评价、化学工程、安全工程、工艺设备）或应急管理类专业的中级职称证书的，每有 1 人 1.5 分，最多得 3 分。本项目最多得 7 分。人员不重复得分，以最高职称证书计分【提供人员证书复印件】</p> <p>3、拟派团队成员（不含项目负责人）担任过部级（国家级）安全专家成员或参加过国家级安全大检查的，每有 1 人得 4 分，项目团队成员为省级安全专家库成员的，每有 1 人得 3 分，本项最多得 11 分。【提供人员入库证明文件或检查证明材料复印件】</p>		共同评审

5	类似案列 10%	10分	截止磋商截止日供应商自身签署的安全检查项目类似业绩的，每提供1个得2分，最多得10分【提供合同复印件】		共同评审
---	-------------	-----	---	--	------

02包

序号	评分因数	分值	评分标准	说明	备注
1	价格 10%	10分	<p>满足磋商文件要求且响应价格最低的响应报价为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价 / 最后磋商报价)×10%×100。</p> <p>注：根据“财库（2022）19号和（财库（2020）46号）”文，对于非专门面向中小企业的项目，服务由小微企业承接的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。</p>		共同评审
2	服务方案 64%	64分	<p>供应商针对本项目制定详细的服务方案，服务方案包含：①辖区内危险化学品企业安全风险管控的难点和重点分析；②项目组织机构与职责；③安全检查和复查程序；④项目实施计划；⑤项目管理制度；⑥工作流程；⑦应急服务承诺；⑧项目安全应急预案。以上内容符合要求的得64分，每缺失1项内容（共8项）扣8分，每个子项内容有1处缺陷扣4分，扣完为止。</p> <p>注：①缺陷是指存在项目名称错误；地点区域错误；采购文件中已经明确的相关技术标准，在方案中引用错误或与采购文件技术标准冲突；方案中有其他项目方案的描述；方案中有不符合相关法律法规及部门规范要求的内容；方案内容矛盾或表述前后不一致；仅有框架或标题、适用的标准（方法）错误、明显复制其他项目内容等任意一种情形。②评审时，方案与采购要求比较打分，不做供应商与供应商之间的横向比较。</p>	按要求提供服务方案	技术评审
3	服务团队 20%	20分	<p>1、拟派项目负责人：具有化工、或电气、或仪表自动化（或设备或安全专业）高级工程师职称的得2分，具有注册安全工程师职业资格得2分，本项最多得4分。</p> <p>【提供证书复印件】</p> <p>2、拟派团队成员（不含项目负责人）：配齐化工、电气、仪表自动化、设备、安全共计5个专业。5个专业中每个专业的人员</p>		共同评审

			(1个专业的多个人按职称最高1个人人员进行计算)具有中级职称的得1.5分,高级职称的得2分,每个专业最多得2分,本项最多得10分。【提供职称证书复印件】 3、服务团队中,参加过国家级安全检查和,每有1人得3分,担任过省级安全专家库成员的,每有1人得2分,本项最多得6分。【同一人不重复加分,取最高分。提供参加检查文件、专家证书复印件】		
4	类似案例6%	6分	截止磋商截止日供应商自身签署的危险化学品安全检查类似服务业绩的,每提供1个得1.5分,最多得6分;【提供合同复印件】		共同评审

注:评分的取值按四舍五入法,保留小数点后两位

3.3.4 评审得分 = $(A_1 + A_2 + \dots + A_n) / N_A + (B_1 + B_2 + \dots + B_n) / N_B + (C_1 + C_2 + \dots + C_n) / N_C + (D_1 + D_2 + \dots + D_n) / N_D$

A₁、A₂……A_n 分别为每个经济类评委(经济类专家)的打分, N_A为经济类评委(经济类专家)人数; B₁、B₂+……B_n 分别为每个技术类评委(技术类专家和采购人代表)的打分, N_B为技术类评委(技术类专家和采购人代表)人数; C₁、C₂……C_n 分别为每个政策合同类评委(法律类专家)的打分, N_C为政策合同类评委(法律类专家)人数; D₁、D₂……D_n 分别为评审委员会每个成员的打分(共同评分类), N_D为评审委员会人数。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触,否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密,磋商小组成员应予以保密,不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判,推荐成交候选人,并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务:

(一) 遵守评审工作纪律;

(二) 按照客观、公正、审慎的原则,根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审 ;

(三) 不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密;

(四) 及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明,以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为;

(五) 发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时,停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况;

(六) 及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况;

(七) 配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项;

(八) 法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

(一) 不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；

(四) 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；

(六) 评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第九章 政府采购合同

2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目采购合同

合同编号：

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交人）

甲方委托四川国际招标有限责任公司，对 2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目于 2024 年__月__日通过竞争性磋商，确定乙方为 2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目 XX 包成交人。为了保护甲乙双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，并严格遵循政府采购项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：
2. 项目名称：2024 年危险化学品和烟花爆竹安全监管技术服务采购项目
3. 具体内容：
4. 合同金额：_____ 元（大写：_____）

二、付款方式及期限

三、服务时间、服务地点

四、服务内容与质量标准（本部分具体条款应来源采购文件、响应文件）

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)

五、履约验收

- 1、乙方保证所提供的服务整体或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。
- 2、乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约，乙方应负担由此而产生的一切损失。
- 3、甲方按国家相关标准和本采购文件的相关要求自行组织有关专业人员验收。
 - (1) 验收标准：；
 - (2)
 - (3) 如服务质量验收合格，双方应在《验收结算报告》相应栏目签署服务质量验收合格意见。
 - 4、甲方应自乙方履行完合同义务之日起 10 个工作日内组织验收，甲方无故逾期不进行验收工作的，视同验收合格。

六、乙方在响应文件中的其它服务承诺。

- 1、
- 2、
- 3、.....

七、相关权利及义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，定期核对乙方提供服务过程中所配备的人员、设备等情况，对不符合规定的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额减付应付款项或扣除履约保证金。

3、甲方负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、甲方有义务并指派专人积极配合乙方进行服务。

指派人员：电话：

5、甲方应在合同规定期限内履行付款责任。

6、乙方有义务按响应文件中的承诺提供良好的服务。

7、乙方对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

8、乙方有权按照合同约定要求甲方及时支付相应合同款项。

9、乙方应及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

10、乙方应接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

11、乙方须指派专人负责与甲方联系服务事宜。

指派人员：_____电话：_____

12、甲方有义务对因本项目而知悉的乙方的技术及商业机密予以保密。

13、国家法律、法规所规定甲、乙各方应承担的其它责任。

八、违约责任

1、甲乙双方均应遵守采购合同，非因不可抗力而单方面终止执行合同的，须赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同金额 10%的违约金。

2、若因乙方原因在合同规定服务期限内无法履约及提供合格的服务，甲方有权终止合同，并由甲方提请项目同级财政部门将其列入不良行为记录；因不可抗力所导致的服务中止或终止等按照《中华人民共和国民法典》有关条文处理。

九、不可抗力

1、甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向乙方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在及时向甲方通报不能履行或不能完全履行的理由；甲方可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十、争议

1、合同履行期间，若双方发生争议，双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决或由有关部门调解解决，如不能协商解决可向泸县人民法院通过法律诉讼解决。

十一、合同标的减少与追加处理

1、如因在合同履行过程中有变更，存在减少服务的情况，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标/成交时的固定单价对总价进行调减，并按有关规定签订补充合同。

2、如因在合同履行过程中，需追加与本合同标的相同的服务的总价不得超过本合同金额的 10%，在不改变合同条款的前提下，经甲乙双方书面确认，报项目同级财政部门（采购科/股）审核同意后，按乙方中标/成交时的固定单价对总价进行调增，并按有关规定签订补充合同。

3、如因在合同履行过程中有变更，甲、乙双方其中一方不同意进行变更的，经双方协商无法达成一致，导致合同无法继续履行的，视为提出变更方违约。

十二、其它事项

1、甲、乙双方约定其他事项：

- (1)
- (2)
- (3)

2、本合同一式五份，甲方三份、乙方一份、代理机构一份执一份。

3、本合同自签订之日起生效。

4、本项目的采购文件、响应文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力。

5、其它未尽事宜，由双方友好协商解决，并参照《中华人民共和国民法典》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方（印章）：

乙方（印章）：

甲方代表签字：

乙方代表签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

开户银行：

银行行号：

开户账号：

合同签订地：

日 期： 年 月 日

第十章 附件

附件：政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地 址：..... 邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：..... 联系电话：.....
地 址：..... 邮编：.....
被投诉人 1：.....
地 址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
被投诉人 2
.....

相关供应商：.....
地 址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为：.....

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....
事实依据：.....

.....
法律依据：.....

投诉事项 2
.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：.....

签字(签章)：..... 公章：.....

日期：.....

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件：《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》

四川省财政厅文件

川财采〔2018〕123号

四川省财政厅关于推进四川省政府采购 供应商信用融资工作的通知

各市（州）、扩权县（市）财政局，各省直机关、事业单位、团体组织，各金融机构，各采购代理机构，各政府采购供应商：

为贯彻落实党的十九大精神、国务院“放管服”改革决策部署、省委十一届三次全会“大力推进创新驱动发展战略”精神，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，根据《中华人民共和国政府采购法》、《四川省人民政府关于印发进一步规范政府采购监管和执行若干规定的通知》（川府发〔2018〕14号）等

- 1 -

有关规定，现就推进四川省政府采购供应商信用融资工作有关事项通知如下。

一、融资概念

政府采购供应商信用融资（以下简称“政采贷”），是指银行以政府采购供应商信用审查和政府采购信誉为基础，依托政府采购合同，按优于一般企业的贷款程序和利率，直接向申请贷款的供应商发放无财产抵押贷款的一种融资模式。

二、基本原则

（一）财政引导，市场运行

财政部门推进“政采贷”，银行和供应商按照自愿原则参与。供应商自愿选择是否申请“政采贷”，银行依据其内部审查制度和决策程序决定是否对供应商提供融资，自担风险。

（二）建立机制，服务银企

财政部门与银行建立“政采贷”工作机制，推动政府采购政策功能和金融资源的有机结合，拓宽银行的融资业务，助力解决政府采购中标、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进企业健康发展。

（三）优质优惠，加强扶持

银行按优于同期一般企业的贷款利率，向政府采购供应商提供信用贷款，贷款额度由银行根据政府采购合同的具体情况确定，

不要求申请融资的供应商提供财产抵押或第三方担保，不收取融资利息之外的额外费用。

三、基本条件

(一) 银行暨“政采贷”金融产品

1、**征集。**在四川省行政区域内，有意向开展“政采贷”工作的银行，可以于2018年12月21日前，直接向四川省财政厅（政府采购监督管理处）提交书面申请。四川省财政厅可以根据情况每年征集一次有意向开展“政采贷”工作的银行。

申请材料应当包括银行基本情况、“政采贷”产品名称、申请贷款条件、申请贷款方式、申请贷款程序、贷款审查流程、贷款额度、发放贷款时间、收款方式及其他优质服务和优惠承诺等。

银行提供的“政采贷”产品应当满足“无抵押担保、程序简便、利率优惠、放款及时”的基本条件以及本通知其他相关规定。

银行申请材料中应当载明其自愿提供“政采贷”产品，自担风险，不得要求或者变相要求财政部门和采购人为其提供风险担保、承诺。

2、**公示。**四川省财政厅收到银行提交的书面申请后，对满足本通知要求的银行及其“政采贷”产品具体信息，及时在四川政府采购网向社会公示。银行申请材料中提供的“政采贷”产品不满足本通知要求的，四川省财政厅将退回申请，并告知理由。

(二) 供应商

政府采购供应商向银行申请“政采贷”，应当满足下列基本条件：

- 1、具有依法承担民事责任的能力；
- 2、具有依法履行政府采购合同的能力；
- 3、参加的政府采购活动未被财政部门依法暂停、责令重新开展或者认定中标、成交无效；
- 4、无《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称的重大违法记录；
- 5、未被法院、市场监管、税务、银行等部门单位纳入失信名单且在有效期内；
- 6、在一定期限内的（银行可以具体确定）政府采购合同履行过程中或者其他经营活动履约过程中，无不依法履约被有关行政部门行政处罚的或者产生法律纠纷被法院、仲裁机构判决、裁决败诉的；
- 7、其他银行要求的不属于提供财产抵押或第三方担保的条件。

四、构建平台

四川省财政厅将在四川政府采购网统一构建四川省“政采贷”信息化服务平台，推进四川省“政采贷”工作信息化建设。

五、财金互动

各级财政部门应当按照《四川省政府采购促进中小企业发展的若干规定》（川财采[2016]35号）等有关规定，对金融机构向小微企业提供“政采贷”贷款产生的损失，纳入财政金融互动政策范围给予风险补贴。

六、基本流程

（一）意向申请

有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭中标（成交）通知书向银行提出贷款意向申请。银行应及时按照有关规定完成对供应商的信用审查以及开设账户等相关工作。

（二）正式申请

供应商与采购人在法定时间依法签订政府采购合同（政府采购合同签订后，应当依法在7个工作日内向同级财政部门备案，2个工作日内在四川政府采购网公告）后，可凭政府采购合同向银行提出“政采贷”正式申请。

对拟用于“政采贷”的政府采购合同，应在合同中注明贷款银行名称及账号，作为供应商本次采购的唯一收款账号。因发生特殊情况需要在还款前变更收款账号的，供应商应当事前书面告知采购人和放款银行，并获得采购人和放款银行同意。采购人和放款银行同意后，采购人与供应商应当就该条款重新签订政府采

购合同或者签订补充协议作为原政府采购合同的一部分，并在签订后依法在 7 个工作日内向同级财政部门备案，2 个工作日内在四川政府采购网公告。

（三）贷款审查

银行按规定对申请“政采贷”的供应商及其提供的政府采购合同等信息进行审查。审查过程中，银行认为有必要的，可以到采购人、采购代理机构或者财政部门对该政府采购合同的书面信息与备案信息进行核实，有关单位应当配合。银行审查通过后，应当按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项及时放款。

（四）信息报送

银行完成放款后，应当通过四川省“政采贷”信息化服务平台，填写《四川省“政采贷”信息统计表》（详见附件），每季度终了 5 个工作日内，向四川省财政厅（政府采购监督管理处）报送，以便相关部门及时掌握和分析“政采贷”信息，不断推进“政采贷”工作。

（五）资金支付

政府采购资金支付时，采购人必须将采购资金支付到政府采购合同中注明的贷款银行名称及账号，以保障贷款资金的安全回收。采购人不得将采购资金支付在政府采购合同约定以外的收款账号。

政府采购资金支付过程中，银行需要查询采购资金支付进程有关信息的，财政部门和采购人应当支持。

七、职责要求

（一）各级财政部门应当高度重视“政采贷”工作，提高认识，充分发挥自身职能作用。不断完善政策措施，加强对“政采贷”采购项目的跟踪监督，对于银行向采购人、采购代理机构核实或者获取合法范围内的相关政府采购信息有困难的，可以积极进行协调。财政部门不得为“政采贷”提供任何形式的担保和承诺。

（二）银行应当切实转变注重抵押担保的传统信贷理念，积极服务经济社会发展的大局，不断完善“政采贷”产品，优化贷款审查流程，简化贷款审查手续，提供更多优质服务，同时做好风险防控工作。银行对于供应商是否如期还款情况及未如期还款的主要原因等信息，应当及时向财政部门反馈。

（三）采购人应当积极支持“政采贷”工作，对于银行、供应商提出的合理需求，应当支持。对于已融资采购项目，供应商履约完成后，要及时开展履约验收工作，及时支付采购资金，不得无故拖延和拒付采购资金。

（四）采购代理机构在组织实施政府采购活动中，应当采取有效方式，向供应商宣传“政采贷”政策。银行需要借用采购代理机构的场所直接向供应商介绍其“政采贷”产品的，采购代理

机构应当支持。

(五) 供应商应当依法参加政府采购活动，公平竞争，诚实守信，严格按照政府采购合同履行，严格按照借款合同偿还债务。

(六) 财政部门、采购人、采购代理机构及其他有关单位和个人不得违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品，也不得违规干预银行向供应商进行贷款。

(七) 相关单位和个人在开展“政采贷”工作过程中，发现新问题、新情况或者有意见建议的，请及时向四川省财政厅反馈。

八、违规处理

(一) 银行违规处理

银行不按照其在四川政府采购网公示的“政采贷”产品服务承诺事项办理供应商信用融资贷款申请的，由四川省财政厅进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，撤销其在四川政府采购网的公示信息，取消其资格，并在1-3年内拒绝接收其再次申请。

(二) 供应商违规处理

供应商以政府采购合同造假或者其他造假方式违规申请信用融资的，或者违反有关规定或者约定，导致无法偿还信用融资贷款的，或者拒绝或无故拖延还款付息的，由有关部门单位依法处理，纳入“不具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项规定的具有良好的商业信誉条件”名单，并在

四川政府采购网公示。

（三）其他违规处理

采购人无正当理由拖延和拒付采购资金的，或者采购代理机构拒绝支持银行借用场所向供应商介绍其“政采贷”产品的，或者有关单位或个人违规干预供应商选择“政采贷”银行及其产品的，或者有关单位或个人违规干预银行向供应商进行贷款的，由采购项目同级财政部门进行约谈，责令限期整改；拒不整改或者变相拒不整改的，按照有关规定依法处理。

附件：四川省“政采贷”信息统计表



四川省财政厅办公室

2018年11月16日印发

- 10 -



