

# 磋商文件

(服务类)

采购项目名称：航都人才地图建设项目(二次)

采购项目编号：**N5101162022000334**

成都市双流区人力资源和社会保障局

成都市双流区政府采购中心共同编制

**2022年10月10日**

# 第一章 竞争性磋商邀请

成都市双流区政府采购中心（以下简称“代理机构”）受成都市双流区人力资源和社会保障局委托，拟对航都人才地图建设项目(二次)采用竞争性磋商采购方式进行采购，兹邀请供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 一、项目编号：N5101162022000334

## 二、项目名称：航都人才地图建设项目(二次)

## 三、磋商项目简介

本项目共一个包，拟确定一名供应商提供成都市双流区航都人才地图建设项目的开发服务。本项目预（概）算：人民币188万元，最高限价：人民币188万元。

## 四、邀请供应商

本次采购采取公告征集邀请磋商的供应商。

公告征集：本次竞争性磋商在“四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）”上以公告形式发布，兹邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

## 五、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

执行政府采购促进中小企业发展的相关政策：

采购包1（合同包一）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 六、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台（以下简称“采购一体化平台”）的项目电子化交易系统（以下简称项目电子化交易系统），登录方式及地址：通过四川政府采购网（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 七、竞争性磋商文件获取时间、方式及地址

（一）磋商文件获取时间：详见采购公告或邀请书。

（二）在磋商文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目磋商文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

注：获取的磋商文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 八、首次响应文件提交截止时间及开启时间、地点、方式

（一）提交首次响应文件截止时间及开启时间：详见采购公告或邀请书。

（二）响应文件提交方式、地点：供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统提交响应文件。成功提交的，供应商将收到已提交响应文件的回执函。

## 九、磋商方式

本项目磋商小组与供应商通过项目电子化交易系统以在线方式进行磋商。磋商会议由磋商小组在线主持，供应商代表在线参加。供应商应随时关注项目电子化交易系统信息，及时参与在线磋商。供应商登录项目电子化交易系统，与磋商小组进行在线磋商、提交供应商响应表，供应商响应表应加盖供应商（法定名称）电子印章。

## 十、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十一、联系方式

**采购人：成都市双流区人力资源和社会保障局**

地址：双流区正通路555号

邮编：610200

联系人：胡诚志

联系电话：13541368031

**代理机构：成都市双流区政府采购中心**

地址：四川省成都市双流区成都市双流区棠湖西路二段8号

邮编：610200

联系人：刘刚

联系电话：028-85825029

采购监督机构：成都市双流区财政局

联系人：周老师

联系电话：028-85804726

## 第二章 供应商须知

### 2.1 供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,880,000.00元</p> <p>供应商采购包报价高于采购包采购预算的，其响应文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>供应商的采购包响应报价高于最高限价的，其响应文件将按无效处理。</p>
3	评审方法	综合评分法(详见第四章)。
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体响应的，联合体各方均应当具备本磋商文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本磋商项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）磋商文件对供应商资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效响应处理。</p> <p>3.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购的无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5.本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其响应文件将被视为无效响应处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。（实质性要求）</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下采购活动的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格；最后评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组采取随机抽取方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，其他同品牌供应商不作为成交候选人。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查、有效报价环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效响应供应商不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商提交的书面说明，应当加盖供应商公章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其响应报价合理性。供应商不能证明其响应报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。（注：供应商报价低于最高限价50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%的，磋商小组可以认为该供应商“报价明显低于其他实质性响应的供应商报价”。）
9	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	响应有效期（实质性要求）	提交首次响应文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	成交通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向成交供应商发出成交通知书；成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购第三章合同在四川政府采购网予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否

18	特殊情况	<p>出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查：</p> <p>（一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用；</p> <p>（二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的；</p> <p>（三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。</p> <p>出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法终止采购活动。</p>
19	报价/分值精确度	<p>报价/分值精确度仅保留“所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。”</p>

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本磋商文件仅适用于本次竞争性磋商采购项目。

二、本磋商文件的最终解释权由成都市双流区人力资源和社会保障局和成都市双流区政府采购中心享有。对磋商文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，磋商项目技术、服务、商务及其他要求，评审细则及标准由成都市双流区人力资源和社会保障局负责解释。除上述磋商文件内容，其他内容由成都市双流区政府采购中心负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次磋商的采购人是成都市双流区人力资源和社会保障局。

二、“供应商”是指在按照磋商公告规定获取磋商文件，拟参加响应和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是成都市双流区政府采购中心。

四、“网上开启”是指供应商通过项目电子化交易系统在线完成签到、响应文件解密后，采购人或者采购代理机构通过项目电子化交易系统在线完成已解密响应文件的开启工作。

五、“电子评审”是指通过项目电子化交易系统在线完成磋商小组组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具磋商报告、推荐成交候选供应商等活动。

### 2.2.3响应费用（实质性要求）

供应商应自行承担参加竞争性磋商采购活动的全部费用。

## 2.3磋商文件

### 2.3.1磋商文件的构成

一、磋商文件是供应商准备响应文件和参加响应的依据，同时也是评审的重要依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同草案条款等。本磋商文件包括以下内容：

- （一）竞争性磋商邀请；
- （二）供应商须知；
- （三）磋商项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）磋商过程中可实质性变动的内容；
- （五）磋商办法；
- （六）响应文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。供应商没有对磋商文件全面作出实质性响应所产生的风险由供应商承担。

### **2.3.2磋商文件的澄清和修改**

一、在提交首次响应文件截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，供应商应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响响应文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的磋商文件，供应商应依据更正后的磋商文件编制响应文件。若供应商未按前述要求进行响应的，自行承担不利后果。

## **2.4响应文件**

### **2.4.1响应文件的语言**

一、供应商提交的响应文件以及供应商与磋商小组在磋商过程中的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，磋商小组将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对供应商的不利后果，由供应商承担。

### **2.4.2计量单位（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3响应货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4知识产权（实质性要求）**

一、供应商应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如存在前述情形，由供应商承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5响应文件的组成（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。

响应文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6响应文件格式**

一、供应商应按照磋商文件第六章中提供的“响应文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的响应文件由供应商自行编写。

### **2.4.7响应报价（实质性要求）**

一、供应商的报价是供应商响应磋商项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

二、响应文件报价出现前后不一致的，按照磋商文件第五章磋商办法规定予以修正，修正后的报价经供应商以书面形式通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖供应商（法定名称）电子印章，供应商逾时确认的，其响应无效。

### **2.4.8响应有效期（实质性要求）**

响应有效期详见第二章“供应商须知前附表”，响应文件未明确响应有效期或者响应有效期小于“供应商须知前附表”中响应有效期要求的，其响应文件按无效处理。

### **2.4.9响应文件的制作、签章和加密**



一、响应文件应当根据磋商文件进行编制。供应商应通过四川政府采购网-办事指南下载响应客户端，使用客户端编制响应文件。

二、供应商应按照客户端操作要求，对应磋商文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合磋商文件对应项的要求的，其响应文件作无效处理。

三、供应商完成响应文件编制后，应按照响应文件第1章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对响应文件进行电子签章和加密。

四、磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应重新获取澄清或者修改后的磋商文件，按照澄清或者修改后的磋商文件进行响应文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10响应文件的提交（实质性要求）**

一、供应商应当在提交首次响应文件截止时间前，通过项目电子化交易系统完成响应文件提交。

二、在提交首次响应文件截止时间后，代理机构不再接受供应商提交响应文件。供应商应充分考虑影响响应文件提交的各种因素，确保在提交首次响应文件截止时间前完成提交。

#### **2.4.11响应文件的补充、修改（实质性要求）**

响应文件提交截止时间前，供应商可以补充、修改或者撤回已成功提交的响应文件；对响应文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的响应文件，补充、修改后重新提交。

供应商响应文件撤回后，视为未提交过响应文件。

### **2.5开启、资格审查、磋商和确定成交供应商**

#### **2.5.1磋商开启程序**

一、本项目为竞争性磋商项目。网上开启的开始时间为响应文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子响应文件的供应商不足3家的，不予开启，采购人或代理机构将终止采购活动。

二、磋商开启准备工作

响应文件开启时间前，供应商登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”，等待代理机构开启磋商。

三、解密响应文件（实质性要求）

响应文件提交截止时间后，成功提交响应文件的供应商符合响应文件规定数量的，代理机构将启动响应文件解密程序，解密时间为60分钟；供应商应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行响应文件解密。供应商未在规定的解密时间内完成解密的，按无效响应处理。

开启过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。供应商对开启过程和开启记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对供应商提出的询问或者回避申请应当及时处理。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开启结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询供应商在响应文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

#### **2.5.3资格审查**

详见磋商文件第四章。

#### **2.5.4磋商**

详见磋商文件第五章。

### 2.5.5成交通知书

一、采购人或者磋商小组确认成交供应商后，代理机构在四川政府采购网发布成交结果公告、通过项目电子化交易系统发出成交通知书，成交供应商通过项目电子化交易系统获取成交通知书。

二、成交通知书是采购人和成交供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的成交无效情形的，将以公告形式宣布发出的成交通知书无效，成交通知书将自动失效，并依法重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

三、成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。

## 2.6签订及履行合同和验收

### 2.6.1签订合同

一、采购人应在成交通知书发出之日起三十日内与成交供应商签订采购合同。

二、采购人和成交供应商签订的采购合同不得对磋商文件确定的事项以及成交供应商的响应文件作实质性修改。

### 2.6.2合同分包和转包（实质性要求）

#### 2.6.2.1合同分包

一、供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### 2.6.2.2合同转包

一、严禁成交供应商将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### 2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### 2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### 2.6.5履约验收方案

采购包1：

- 1) 验收组织方式：自行验收
- 2) 是否邀请本项目的其他供应商：否
- 3) 是否邀请专家：是
- 4) 是否邀请服务对象：是
- 5) 是否邀请第三方检测机构：否
- 6) 履约验收程序：一次性验收
- 7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起15日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：项目验收不合格，由供应商返工直至合格，连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他中标候选人，由此带来的一切损失由中标单位承担。

9) 技术履约验收内容：详见采购需求

10) 商务履约验收内容：详见采购需求

11) 履约验收标准：

详见采购需求和验收交付标准和方法

12) 履约验收其他事项：无

### **2.6.6资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7响应纪律要求**

### **2.7.1磋商活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证磋商活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、供应商和磋商小组成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目磋商文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响磋商过程和结果。

对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

### **2.7.2供应商不得具有的情形（实质性要求）**

供应商参加响应不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为供应商串通响应：

- （一）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- （三）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- （五）不同供应商的响应文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取成交；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

四、与采购人或代理机构、其他供应商恶意串通；

五、向采购人或代理机构、协商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在磋商过程中与采购人或代理机构进行协商磋商；

七、成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其响应文件无效，或取消被确认为成交供应商的资格或认定成交无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## 2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对采购文件中采购需求的询问、质疑由 成都市双流区政府采购中心 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由成都市双流区人力资源和社会保障局 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 成都市双流区人力资源和社会保障局 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响响应文件的编制的情形）。

四、供应商认为磋商文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料：

- (一) 质疑函正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对磋商文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的磋商文件回执单）。

答复主体：采购单位

联系人：胡诚志

联系电话：13541368031

地址：双流区正通路555号

邮编：610200

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出磋商文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定时间内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 磋商项目技术、服务、商务及其他要求

（注：带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

#### 3.1、采购项目概况

成都市双流区航都人才地图建设项目基于人才“引育用留”全生命周期发展理念打造，围绕“人才地图、人才资讯、悦享政策、悦享服务、评价管理”五大功能模块，建设“航都人才服务网”、升级“航都人才之家”微信云平台，提供集人才现状展示、人才需求发布、人才政策申报、人才服务享受、人才成长支持、人才评价管理、人才求职招聘等综合性人才服务，打造电脑端与移动端互融互通的人才综合服务信息系统，为双流建设践行新发展理念的航空经济之都提供强有力的信息支撑和服务保障。

#### 3.2、服务内容及服务要求

##### 3.2.1服务内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：1,880,000.00  
采购包最高限价（元）：1,880,000.00  
供应商报价不允许超过标的限价  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	软件开发服务	1.00	1,880,000.00	项	软件和信息技术服务业	否	否	否	否

##### 3.2.2服务要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的预算  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：软件开发服务

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		<p>一、技术要求和商务要求</p> <p>（一）功能要求</p> <p>1.一库（人才地图）</p> <p>▲（1）航都人才动态数据库。按照《双流区2022年度属地人才统计监测工作实施方案》统计规范，科学构建人才监测统计指标和统计标准，通过导入社保数据、职称数据、高层次人才数据、档案数据、技能人才数据等存量数据，引入产业功能区招才引智数据、信息系统账号注册数据、第三方人力资源服务平台人才简历、招聘信息等增量数据，打造动态人才数据库。</p>

▲（2）航都人才地图大屏展示。结合双流区属地人才统计监测结果，展示双流区属地人才数据信息，主要包括双流区人才大数据、双流区高校科研院所人才数据、双流区重点产业人才数据、双流区重点行业人才数据四大维度数据内容（以当年最新属地人才监测统计结果为准）。

## 2.一网（人才资讯、悦享政策、悦享服务）

▲（1）人才资讯。通过平台进行人才资讯相关信息的报送，经过系统审核通过后生效。各单位可以查看各自报送的人才资讯并随时进行信息更新。提供双流区区情介绍、人才工作宣传片、政策展示宣传、政策申报通知、投资创业环境介绍、人才焦点资讯、人才服务公示等功能，通过视频、图片或文字等多种方式呈现。

### ▲（2）悦享政策

①亲商政策。系统条目式呈现产业政策和政策出处，系统提供企业问卷调查和检索功能，通过提交企业科研投入、税收解缴、创新平台建设、科技成果转移等信息，自动引用政策计算器，匹配显示可享受的主要政策，或可通过关键词直接检索到相应政策。

②爱才政策。系统分政策点、条目式呈现人才可享受政策和政策出处，可通过政策详情栏深入了解该条政策办理指南、办理时限；人才或企业可直接通过申报通道申报享受政策、掌握政策受理进度。为政策受理单位开通政策申报审核、管理等权限。系统提供人才问卷调查和检索功能，通过提交年龄、学历、身份、最高学历毕业学校、人才荣誉称号等信息，系统自动定位人才层次，同时结合政策计算器，自动匹配显示可享受的主要政策，或可通过关键词直接检索到相应政策。

### ▲（3）悦享服务

①人才公共服务。分类展示社会人才人事档案、高校毕业生报到及户口、人才入户、流动党员、高校毕业生（青年）就业见习和职称评定5大类共29项人才公共服务事项，通过政策详情栏深入了解该条政策具体内容和办理流程。通过链接成都人才网、成都公安微户政、成都专业技术人才职称平台等系统，实现人才公共服务事项线上一键办理。

②高层次人才服务。分类展示医疗健康、商旅出行、人才社交、生活休闲等36项高层次人才服务事项，通过政策详情栏深入了解该条政策具体内容和办理流程。为持有航都人才服务金卡（电子卡）的高层次人才开通线上申报权限，赋予查看事项办理进度、进行服务评价等功能。为涉及高层次人才服务的区级相关部门（区人社局、区税务局、区公安分局、区医保局、区行政审批局、区司法局、区国金融局、区卫健局、区文体旅游局、区住建交通局、区教育局、区民政局、空港科创集团）配置事项受理权限。

③创新创业服务。通过地图形式，图文并茂分类展示全区创新平台、创业空间、投资机构、金融服务机构和“人才增信贷”金融服务产品。如重点实验室、工程研究中心（工程实验室）、工程技术研究中心、企业技术中心、院士专家工作站、博士后科研工作站、博士后创新实践基地等创新平台等创新平台，众创空间、科技企业孵化器、重点商务楼宇等创业空间。

④社会化服务。对接三方人力资源服务机构，引入社会化人才服务事项进驻，分类展示人才专业化社会服务事项，通过事项详情栏了解该项目服务的具体内容和办理要求。系统提供事项办理机构查询、在线咨询、订单生成、修改、撤销、申述、评价

等功能。专业化社会服务事项包括商事类帮办代办服务、知识产权类服务等。

⑤人才安居服务。展示成都市青年人才驿站及人才公寓、产业园区配套住房政策、房源信息、申请方式。通过链接方式进入成都青年人才驿站、成都人才安居服务网申请。

⑥综窗系统。开发集成综窗系统，能辅助综合窗口工作人员受理审核所有人才服务事项，实现由“一事跑多窗”到“一窗办多事”的转变。

### 3.一卡（人才认定）

#### ▲（1）人才身份资质

系统按照《成都市双流区急需紧缺人才和高端人才目录》及《双流区属地人才监测统计方案》设置人才类别，提供人才认定申报、初审、资料核验、复审、公示、人才入库功能。

#### ▲（2）人才身份管理

系统为认定通过人才提供人才电子卡和人才认定证书电子版，证书可下载打印。人才类别发生变化后，可通过系统再次提交申请，审核通过后，变更为相应人才类别。电子证书具有时效性，系统一年采集一次人才在职情况，离职离开双流自动注销人才身份。

#### ▲（3）人才评价管理

区人才办牵头组织对各类人才进行考核评估，根据考核评估结果调整相应人才绿卡类别或予以注销。

①高层次人才年度考核管理。高层次人才的年度考核结果录入、修改、查看功能  
高层次人才绩效评价，区人才办牵头组织对各类人才进行考核评估，根据考核评估结果调整相应人才绿卡类别或予以注销。

②高层次人才绩效管理。高层次人才的绩效信息录入、修改、查看功能。

③高层次人才考核评估。高层次人才的年度考核结果录入、修改、查看功能。

④人才工作站绩效评价管理。人才工作站的绩效评价信息录入、修改、查看功能。

⑤人才年度业绩档案管理。企业对于人才年度业绩档案录入、修改、查看功能。

### ▲4.一器（人才政策计算器）

全面梳理各级人才政策，进行结构化、标准化拆解整合，形成人才计划项目、人才待遇落实、人才企业发展、人才公共服务四大类人才政策产品，将“企业人才数据画像”与“海量政策”精准匹配，生成定制化政策适配报告，可“一键”直达办理专区进行申报。提供在线“测一测”功能，用户可自行评估政策契合度与适用性，轻松获取申报关键指标，明晰优化调整方向，提高政策申报成功率。系统自动开启政策申报信息精准推送功能，申报启动时，将主动提醒适配用户，减少漏报、错报等情况的发生，变“人才找政策”为“政策找人才”。

### ▲5.一中心（培训交流、求职招聘、数据管理）

（1）培训交流。按照月历、活动类型（人才培训、人才沙龙、学术会议）展示“航都英才智培计划”、科创菁英汇、企业咖啡时、市民茶话吧、空港新居民大学等人才或政企交流活动预告表，将活动主题、举办时间、地点、参会单位、参会领导、培训导师、活动内容等主要信息以图文形式进行宣传，提供活动检索、报名、审核、生

成活动电子入场券、提出意见建议等功能。

(2) 求职招聘

搭建求职招聘模块，实现人才求职应聘服务。包括以下内容：

①招才引智。图文并茂分类发布“蓉漂人才日”“蓉漂人才荟”“城市行”“校园行”及就业专场招聘等招才引智活动信息，详细展现各场活动举办时间、地点、招聘企业等信息，提供企业报名、参会企业信息展示、招聘岗位明细、岗位申请等功能。

②人才求职。设计企业招聘信息展示页面，展现入驻平台企事业单位招聘信息，详细展示招聘岗位具体内容，提供一键投递简历功能。

③企业招聘。为入驻平台企事业单位开通企业宣传及人才招聘功能，匹配相应界面，展示企业简介、发展规划、岗位详情等信息，实现企业单位后台自主发布招聘信息，提供简历投递提醒、简历查阅和在线联系人才等功能。

(3) 数据管理

①服务评价配置管理。合理创建人才服务评价指标，通过人才问卷调查或其他移动平台等多渠道采集评价反馈数据；探索建立人才评价服务体系，全面做好人才服务工作，根据采集的数据生成科学合理的分析报表，持续优化改进人才服务质量。

②人才数据管理。人才信息入库后，系统提供动态管理功能。主要包括：人才单位信息变更，人才工作关系变更，人才产业变更以及人才进入或离开双流情况的动态登记管理等，为人才所在单位分配账号对本单位入库人才进行管理，人才所在单位修改入库人才关键信息时，系统自动向管理员发出提醒。

③系统支持信息检索分析，支持根据产业领域、性别、年龄、国籍、政治面貌、人才类别、担任两代表一委员情况、来双流区时间/来双意向等多个条件组合检索，对检索结果可按指定分组模式进行统计展示。根据双流区产业链的划分、产业经济总量发展趋势，结合人才及人才工作单位等信息，对双流区产业链的人才现状进行分析和展示。

④配合人才服务工作，向指定的人才对象推送人才祝福、引才信息、人才活动信息，给人才最温馨的关怀和问候。系统提供短信发送任务创建及管理，实现定时发送汇总分析人才政策资金兑现情况。

▲6.“航都人才之家”微信云平台

对现有“航都人才之家”微信平台进行二次开发，充实功能模块，优化功能布局，达到与PC端相近的功能，实现PC端、手机端互融互通，同时提供航都人才之家微信公众号运营服务。

7.提供基于浏览器的二次开发平台

提供基于原平台二次开发的能力，使得系统能随时适应最新的功能需求，达到用户自主开发的功能。

(二) 技术要求（实质性响应条款）

序号	具体要求及参数
1	系统应易于扩展、升级和移植。系统指标体系、业务功能体系设计留有余地，应能根据形势发展的需要，对相关应用进行扩展，不需要对系统架构做出调整。



2	保证系统数据处理的准确性，提供多种数据审查手段，数据的传输要及时、准确，数据运算的精度符合规定的要求，系统对各种业务操作、数据处理、模型运算的响应时间应符合要求。
3	<p>能大规模、高质量地处理数据，提供高速度、高效率、实时、及时的计算与信息处理能力。在硬件满足要求的前提下，具体指标如下：</p> <p>(1) 登陆时间<math>\leq 3</math>秒。</p> <p>(2) 页面间跳转时间<math>\leq 3</math>秒。</p> <p>(3) 精确查询（包括请求服务）响应时间<math>\leq 2</math>秒。</p> <p>(4) 模糊查询响应时间<math>\leq 3</math>秒。</p> <p>(5) 综合查询响应时间<math>\leq 3</math>秒。</p> <p>(6) 简单事务处理（包含各类信息录入、修改、删除）<math>\leq 3</math>秒。</p> <p>(7) 各类固定统计报表形成时间<math>\leq 5</math>秒。</p> <p>(8) 系统用户页面交互时间<math>\leq 2</math>秒。</p> <p>(9) 开发的应用报表在每次系统执行运算的时间小于7秒。</p> <p>(10) 一般表单提交不超过3秒，一般表单不包括文件上传。</p> <p>(11) 文件上传取决于用户侧上行带宽，充分利用网络带宽，提升系统性能及稳定性。</p> <p>(12) 汇总处理时间<math>\leq 3</math>秒。</p>
4	提供基于J2EE开放式技术架构的低代码二次开发平台，支持多种数据库Oracle、SQL Server、Mysql等，支持多种中间件weblogic、resin等，可以方便用户将办公系统或其他需求扩展到该系统平台上，使得系统能随时适应最新的功能需求。用可自定义的流程来解决所有的审批和办公业务。整个基础平台分为七大模块：分级分权（组织）模块、门户模块、流程模块、数据模块、内容模块、集成模块、业务模块移动建模模块。
5	应用系统并发访问应不小于1000用户，保持系统响应的正确性。应满足用户的要求，稳定、可靠、实用。人机界面友好，输出、输入方便，图表生成灵活美观，检索、查询简单快捷，系统便于维护、扩充。采用结构化系统设计技术，使应用系统具有良好的可扩展性、可移植性和可升级性，可支持市和区两级平台拓展。
6	避免单点故障。应用系统建设和部署实施充分考虑单点故障问题，硬件应采用分布式、系统集群保障系统，防止因突发异常、日常维护而引起的业务大面积中断。备份恢复。应用系统和数据库系统等的备份、恢复定期自动进行，也可以人工进行；提供数据库备份恢复。系统日志。系统运行日志应记录对系统数据的修改,访问日志包括IP地址；可以定期清理；数据库应当有日志文件，以做备份恢复。数据应支持单个表导入导出；系统部分参数设置可根据指定的账号进行设置。
7	兼容性要求重点考虑并分析用户端的兼容性，包括不同终端（移动终端和电脑端）、不同浏览器的兼容性。平台兼容Chrome、FireFox、360、Safari、Edge等浏览器。

8	本项目的安全建设根据《信息安全技术网络安全等级保护基本要求》（GB/T22239-2019）第二级等级保护要求，确保本项目动态的符合公安、网信等监管部门的合规准则。同步安全管理体系建设，明确安全责任边界、安全责任范围和责任主体。系统建设要符合政府对电子政务信息安全管理的要求，建立完善可靠安全保障体系，对非法入侵、非法攻击和网络计算机病毒应具有很强的防范能力。确保软件经过严格的身份认证，并有相应的技术手段对数据安全和操作安全加以保护，提供统一的系统入口，实现单一登录，提供集中的用户认证和权限控制，严格规范使用权限，杜绝非授权操作，避免数据信息遗失或被篡改。在网络安全要求方面，依托双流区政务云的防火墙，入侵检测系统、漏洞扫描系统、杀毒软件等来保障本项目的网络安全。需按照国家密码管理有关要求，新建信息系统应当采用国产密码进行保护，做到同步规划、同步建设、同步运行、定期评估，在项目规划、建设、运行等阶段，遵循《信息系统密码应用基本要求》（GM/T0054-2018）标准规范。
9	按照成都市有关迁移上云工作通知，在“双流区政务云平台”完成航都人才地图信息系统上云工作。整体纳入全区一体化的政务云基础平台、互联互通的政务网络体系、统筹建设的数据采集端服务端和政务大数据资源体系中。
10	系统业务覆盖主要的行政事业单位有：组织部、人社局、农业农村局、新科局、商务局、教育局、卫健局、住建交通局、国资金融局等，另外还涉及各大医院，高铁、机场站点，涵盖各个办事窗口，同时面向广大人才用户。系统主要分为中心用户约2000人，单位注册用户10000家，个人注册用户188000人，预测三年内平台用户总量估算200000人。

### （三）人员配置要求（实质性响应条款）

1.供应商应为项目建立专项的技术和实施服务团队，具体包括：项目负责人1人，需求分析师3人，系统构架师3人，技术开发人员3人。

2.试运行期间，供应商应安排至少1人驻场服务。

说明：1.若供应商的人员配置在响应时已配齐，须提供人员配置清单，且在清单中分别注明人员相关职务以及人员姓名、性别、年龄等信息（供应商提供人员配置情况表,格式自拟）且提供人员有效在职证明（例如工资发放证明、劳动合同或者其他可以证明人员在供应商单位就职的证明材料，格式自拟）。

2.若供应商的人员配置在响应时未配齐，须承诺自成交通知书收到之日起5个工作日内将上述人员配置到位（提供人员相关职务以及人员姓名、性别、年龄等信息及有效在职证明等材料），并投入到该项目正常使用（供应商提供承诺函，格式自拟）。

### （四）其他要求（实质性响应条款）

#### 1.知识产权及数据相关约定

（1）供应商应保证其所提供的产品及服务不侵犯第三方的知识产权，如有使用第三方产品必须获得正式授权，且包含在响应价格内，采购人不再支付任何第三方软件费用，如因此发生法律纠纷，供应商承担发生的一切法律责任和费用。

(2) 本项目承载和产生的数据资源归采购方所有，未经采购人书面授权，供应商无权在本项目之外使用上述数据资源。

## 2.安全保密要求

(1) 供应商有义务和责任保证信息数据和应用系统的安全。如本项目在实施中有特殊需求，供应商必须获得采购人的书面同意。

(2) 供应商应承诺遵守有关保密规定，满足采购方及政府相关部门的有关返工、再行验收，项目验收不合格，由供应商返工直至合格。

(3) 供应商需与采购人签订保密协议，所有参与项目建设的人员均需签订保密协议或保密承诺书，约定在开发、实施、质保运维过程中的保密条款。在项目建设及质保运维过程中所承载、生产数据的所有权以及使用权均属于采购人，供应商不能以任何理由泄露、截留、使用（商业或非商业用途）本项目所产生的相关数据，供应商未经本项目采购人的许可，不可在此数据基础上做任何处置。

(4) 供应商在项目建设、质保运维过程中，可能涉及到使用涉密数据或接触涉密相关文件、资料、软硬件的，需制定涉密管理办法，规定涉密数据、涉密设备、涉密介质、涉密人员的管理。

(5) 双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方或有关方的信息、资料、数据均属于保密的内容（不论是否定密），双方均有保密义务，除非该信息、资料、数据已经合法公开。

## (五) 商务要求（实质性响应条款）

### 1.项目工期及交付地点

#### (1) 项目期限

①建设期。自签订合同之日起**120**日内，完成系统调研、开发、测试、部署，实现系统上线。初步验收合格后，开展为期**1**个月的试运行工作，供应商出具试运行报告，建设单位出具试运行评价意见；试运行通过后开始项目竣工验收，出具竣工验收意见。

②质保运维期。自系统完成竣工验收之日起，供应商提供两年质保运维服务。质保运维期满后供应商应完成所有质保运维期资料移交工作。

注：因不可抗力引起工期推迟，经双方认可，可相应延长工期，但不因此增加价款。

#### (2) 交付地点

成都市双流区国芯大道**399**号(成都市双流区人才服务中心)。

### 2.付款方法和条件

(1) 付款方式。合同签订并收到供应商开具的正规发票后**10**个工作日内支付合同价款的**50%**，系统初验合格并收到供应商开具的正规发票后**10**个工作日内支付合同价款的**40%**，竣工验收后并收到供应商开具的正规发票后的**10**个工作日内支付支付合同价款的**5%**，剩余合同价款的**5%**在运维周期届满后，经采购人确认无问题后支付。

(2) 逾期支付责任。采购人不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向供应商付款的条件。采购人逾期付款的，依据相关规定承担相关责任。（注：此条款为采购人逾期支付责任的说明，供应商对此条款可不作响应。）

### 3.验收标准和条件

(1) 本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）等政府采购相关法律法规的要求进行验收。

(2) 验收方法。项目所有系统必须经采购人组织专家检测（软件测试），检测结果满足磋商文件以及响应文件解决方案中响应的所有功能、性能和安全等要求。

(3) 项目验收前，供应商应提交本项目的所有成果，以及项目产品有关的全部资料，包括全部有关技术文件、资料、安装调试、操作和维护技术手册、验收报告等文档，汇集成册交付给采购人，应以存储介质提交项目全套软件产品以及配套的文档，提交应属于采购人共有的知识产权的所有系统源代码。

(4) 供应商须为验收提供必需的一切条件及相关费用，验收报告作为申请付款的凭证之一。

(5) 验收标准。严格按照政府采购相关法律法规及部门规章执行，以磋商文件技术参数要求及供应商的响应文件技术响应为准。如出现未在磋商文件中明确规定的，以行业相关标准为准，符合国家相关规定的合格软件。

(6) 验收时间要求。供应商按照合同要求完成系统功能全部开发工作后，采购人在收到书面的验收申请材料后15日内组织进行初步验收工作。系统试运行满一个月后，采购人在收到书面的验收申请材料后15日内组织竣工验收。

(7) 项目验收不合格，由供应商返工直至合格，连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他中标候选人，由此带来的一切损失由中标单位承担。

### 4.质保运维期

(1) 质保运维期期限：2年，自竣工验收合格之日起计算。质保运维期内提供航都人才之家微信公众号运营服务，同时提供至少1人的运维服务，该人员为本项目的开发人员，确保及时快速解决问题。

(2) 质保运维期内，软件系统享受免费升级服务和技术支持，供应商对采购人提出的运维需求能及时响应。质保运维期内，系统出现故障，供应商必须在30分钟内对用户单位所提出的系统维护要求做出响应，2小时内恢复系统正常运行（硬件故障除外）。

(3) 质保运维期满后供应商应完成所有质保期资料移交工作。本项目为定制开发的软件产品，其知识产权应由采购人与供应商双方共同拥有，验收时供应商须向采购人提供源代码。

(4) 供应商需制定详细的运行维护方案和运行维护规范，提交采购人审核同意后，该方案成为供应商日常运行维护的重要依据。

### 5.售后服务及培训要求

(1) 培训内容与课程要求。对系统的使用、操作、维护进行培训，并提供安装使用维护说明书，以确保采购人能够独立进行系统的日常维护和管理。培训所需一切资料由供应商提供。

(2) 供应商需提供运维和技术服务，对系统进行运行维护和协同处理。出现系统故障时，供应商应及时解决，需要供应商到现场解决的，供应商需在接到通知后2

小时内到场响应。

(3) 供应商必须提供技术支持及维护培训。为了使采购人系统管理维护人员（以下简称系统管理员）能对系统安装、应用及维护和故障的处理有全面的了解和认识，供应商应根据项目实施的各阶段为系统管理维护人员安排有针对性的软件系统培训，每名系统管理员至少接受二次培训，培训人数（预计**20-30人**）。

#### **6.采购人的权利和义务**

(1) 采购人有权对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对供应商提供服务所配备的人员数量。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求供应商限期整改。

(2) 负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

(3) 根据本合同规定，按时向供应商支付应付服务费用。

(4) 国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

#### **7.供应商的权利和义务**

(1) 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

(2) 根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

(3) 及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

(4) 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受采购人的监督；对采购人下达整改通知书要限期、保质完成整改。

(5) 国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

#### **8.违约责任**

(1) 采购人与供应商必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

(2) 采购人应当按时足额向供应商支付服务费用，若采购人延期付费的，每延期一日，则向供应商支付欠付金额千分之一的违约金，逾期**30日**仍未支付的，供应商有权解除合同，解除合同不免除采购人的违约责任。

(3) 采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给供应商。

(4) 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

(5) 供应商应当遵守磋商文件的相关要求，实施完成采购合同应当完全满足磋商文件的要求，若供应商未按照采购合同履行义务，采购人有权向供应商要求合同总价款**5%**的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

(6) 供应商逾期完成系统调研、开发、测试、部署，实现系统上线的，每逾期一日，则向采购人支付合同费用千分之一的违约金。

(7) 供应商违反保密义务给采购人带来损失的，供应商应按合同总金额的千分之十向采购人支付违约金。

#### **9.不可抗力事件处理**

(1) 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履

	<p>行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。</p> <p>（2）不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。</p> <p>（3）不可抗力事件延续60天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。</p> <p><b>10.争议解决</b></p> <p>在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在60天内不能达成协议时，应提交采购人所在地人民法院起诉。</p> <p><b>11.其他相关事宜</b></p> <p>（1）在本采购文件中没有提及的与本项目履约切实相关的事宜，在采购人与成交供应商订立合同时按明细约定或后续补充约定（约定的内容须符合国家相关法律法规的规定）。</p> <p>（2）供应商须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.2.3人员配置要求**

采购包1：  
详见3.2.2

**3.2.4设施设备要求**

采购包1：  
无

**3.2.5其他要求**

采购包1：  
详见3.2.2：

**3.3、商务要求**

**3.3.1服务期限**

采购包1：  
自合同签订之日起120日

**3.3.2服务地点**

采购包1：  
成都市双流区国芯大道399号(成都市双流区人才服务中心)

**3.3.3考核（验收）标准和方法**

采购包1：  
详见3.2.2

**3.3.4支付方式**

采购包1：  
分期付款

**3.3.5支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 合同签订并收到供应商开具的正规发票后10个工作日内支付合同价款的50% ， 达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 50.00%。

采购包1： 付款条件说明： 系统初验合格并收到供应商开具的正规发票后10个工作日内支付合同价款的40% ， 达到付款

条件起 10 日，支付合同总金额的 40.00%。

采购包1： 付款条件说明： 竣工验收后并收到供应商开具的正规发票后的10个工作日内支付支付合同价款的5%。 ， 达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 5.00%。

采购包1： 付款条件说明： 剩余合同价款的5%在运维周期届满后，经采购人确认无问题后支付， 达到付款条件起 10 日，支付合同总金额的 5.00%。

### **3.3.6违约责任及争议解决的方法**

采购包1：

详见3.2.2

### **3.4其他要求**

无

## 第四章 磋商过程中可实质性变动的内容

磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第七章“拟签订采购合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。



## 第五章 磋商办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合本采购项目特点制定本竞争性磋商评审方法。

二、评审工作由代理机构组织，具体评审事务由依法组建的磋商小组负责。

三、评审工作应遵循客观、公正、审慎的原则，并以相同的磋商程序 and 标准对待所有的供应商。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。磋商小组成员、采购人、代理机构和供应商应当按照本磋商文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评审活动。

五、评审过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，评审委员会成员使用互认的证书及签章进行签名后生效，供应商通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评审委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评审过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评审活动。供应商非法干预评审活动的，其响应文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评审活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 磋商小组

一、本项目磋商小组成员人数应为三人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、磋商小组成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐磋商小组组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、磋商小组成员获取解密后的响应文件，开展评审活动。出现应当回避的情形时，磋商小组成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商响应文件，按规定重新组建磋商小组，解封响应文件后，开展评审活动。

四、磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解磋商文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足磋商文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对磋商文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评审程序

#### 5.3.1. 熟悉和理解磋商文件和停止评审

一、磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

二、本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （一）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；
- （六）磋商文件载明的成交原则不合法的；
- （七）磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评审情形的，磋商小组应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。

出现上述应当停止评审情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为磋商小组不应当停止评审的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

**5.3.2资格审查**

响应文件提交截止时间结束后，由磋商小组依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格，并出具资格审查报告。资格审查标准及要求如下：

**5.3.2.1一般资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应文件封面 供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
2	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料；	供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。	供应商应提交的相关资格证明材料 响应函
3	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动；为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《响应函》完成承诺并进行电子签章。	响应函

**5.3.2.2特殊资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

**5.3.2.3落实政府采购政策资格审查**

采购包1：

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

### 5.3.3磋商

一、磋商小组按照磋商文件的规定与邀请参加磋商的供应商分别进行磋商，磋商顺序由磋商小组确定。

二、磋商小组所有成员集中与单一供应商对技术、服务、合同条款等内容分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

三、磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动第三章“磋商项目技术、服务、商务及其他要求”、第六章“拟签订的合同文本”，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

四、对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应通过项目电子化交易系统，将变动情况通知本轮次所有参加磋商的供应商。磋商过程中，磋商小组可以根据磋商情况调整磋商轮次。

五、磋商过程中，供应商可以根据磋商情况变更其响应文件，并将变更内容以“供应商响应表”形式在线提交磋商小组。“供应商响应表”作为响应文件的一部分，应加盖供应商（法定名称）电子印章，否则无效。

六、经最终磋商后，响应文件仍有下列情况之一的，应按照无效响应处理：

- （一）响应文件仍不能实质响应磋商文件可实质性变动的实质性要求的；
- （二）响应文件中仍有磋商文件规定的其他无效响应情形的。

七、磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

八、磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法行为的，应当磋商报告中予以记录，并向本级财政部门报告，依法应将该供应商响应文件作无效处理的，应当作无效处理。

### 5.3.4符合性审查

磋商小组依据本磋商文件的实质性要求，对符合资格的响应文件进行审查，以确定其是否满足本磋商文件的实质性要求。本项目的符合性审查事项必须以本磋商文件的明确规定的实质性要求为依据。

在符合性审查过程中，如果出现磋商小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和磋商文件规定。

符合性审查标准见下表：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在磋商过程中，磋商小组认为供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，磋商小组应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细描述。2.供应商提交的相关证明材料，应当加盖供应商（法定名称）电子印章，在磋商小组要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应文件作为无效处理。	标的清单 报价表
2	招标文件的实质性要求	供应商按照招标文件要求上传投标文件	响应文件封面 承诺函 供应商需要提供的其他证明材料 商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求应答表 标的清单 人员配置情况表

### 5.3.5最后报价

#### 一、方案评审

采购包1：磋商/谈判/协商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求，磋商/谈判/协商结束后，磋商/谈判/协商小组可以根据磋商/谈判/协商情况要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

二、磋商小组开启报价后，供应商应随时关注项目电子化交易系统信息提醒，登录项目电子化交易系统，通过“等候大厅”进行报价并签章后提交。

三、供应商在未提高响应文件中承诺的标准情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组将对其响应文件作无效处理，并通过电子化交易系统告知供应商，说明理由。

四.供应商未在响应文件提交截止时间内提交报价或未按要求进行报价的，视为无效响应，由供应商自行承担不利后果。

五、供应商未按磋商小组要求在规定时间内提交最后报价的，视为其退出磋商。

六、最后报价一旦提交后，供应商不得以任何理由撤回。

七、最后报价为有效报价应符合下列条件：

- （一）供应商所提供的最后报价是在规定的时间内提交。
- （二）供应商的最后报价应加盖供应商（法定名称）电子印章。
- （三）供应商的最后报价应符合磋商文件的要求。
- （四）最后报价唯一，且不高于最高限价。

八、最后报价出现下列情况的，不需要供应商澄清，按以下原则处理：

- （一）报价中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （二）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- （三）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价汇总金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的最后报价经加盖供应商（法定名称）电子印章后产生约束力，供应商不确认的，其最后报价无效。

#### **5.3.6解释、澄清有关问题**

一、评审过程中，磋商小组认为磋商文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变磋商文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及供应商权益的以有利于供应商的原则进行解释。

二、对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或更正，并给予供应商必要的反馈时间。供应商应当按磋商小组的要求进行澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是响应文件的组成部分。

三、供应商的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出响应文件的范围、不实质性改变响应文件的内容、不影响供应商的公平竞争、不导致响应文件从不响应磋商文件变为响应磋商文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）供应商响应文件中不响应磋商文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）供应商响应文件中未提供的证明其是否符合磋商文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）供应商响应文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、响应文件报价出现前后不一致的情形，按照本章前述规定予以处理，不需要供应商澄清。

五、代理机构宣布评审结束之前，供应商应通过项目电子化交易系统随时关注评审消息提示，及时响应磋商小组发出的澄清、说明或更正要求。供应商未能及时响应的，自行承担不利后果。

六、磋商小组应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.3.7比较与评价**

磋商小组应当按照磋商文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的响应文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.3.8复核**

评审结束后，磋商小组应当进行复核，特别要对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、响应文件被认定为无效的供应商进行重点复核。

评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商报告前，代理机构应当组织2名以上的工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告。代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

除资格检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者代理机构不得以任何理由组织重新评审。采购人、代理机构发现磋商小组未按照磋商文件规定的评审标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

#### **5.3.9推荐成交候选供应商**

采购包1： 候选供应商数量3名。

“本项目”磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写磋商报告（若本项目属于政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）/市场竞争不充分的科研项目/需要扶持的科技成果转化项目，当提交最后报价的供应商为2家时，可以推荐2家成交候选供应商）。

评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣（本项目的技术指标为：无，按照技术指标得分确定优劣）顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标得分均相同的，按供应商根据第六章强

制、优先采购产品承诺函格式要求承诺提供的经认证的优先采购节能、环境标志产品数量由多到少顺序推荐。评审得分、最后报价、技术指标得分和承诺提供的经认证优先采购节能、环境标志产品数量均相同的，成交候选供应商并列。

5.3.10编写磋商报告

磋商小组推荐成交候选供应商后，应向代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商响应文件审查情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字或加盖电子签章认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组记录相关情况。磋商小组成员拒绝在磋商报告上签字或加盖电子签章又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

5.3.11评审争议处理规则

在磋商过程中，对于符合性审查、对响应文件作无效响应处理的及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背磋商文件规定。持不同意见的磋商小组成员应当在磋商报告中签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。持不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.4评审办法及标准

- 一、磋商小组只对通过资格审查的响应文件，根据磋商文件的要求采用相同的评审程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、磋商小组成员应依据磋商文件规定的评分标准和方法独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5.4.1评分办法

本次评审采用综合评分法，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

5.4.2评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审85.00分 报价得分15.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	履约能力（项目团队）	<p>在满足磋商文件人员配置基础上：</p> <p>1.供应商拟投入本项目的项目负责人具有人力资源相关专业高级及以上职称的，得4分，最多得4分。 2 .供应商投入本项目的需求分析师、系统构架师中，每有一名具有信息化相关专业中级职称的，得2分，具有信息化相关专业高级职称的，得3分，最多得12分。 说明： 1.供应商须提供合法有效的证书复印件； 2.各岗位人员之间不得重复加分（即一人只计一次分）； 3.提供人员有效在职证明(例如工资发放证明、劳动合同或者其他可以证明人员在供应商单位就职的证明材料复印件）。</p>	16.00	客观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表 供应商需要提供的其他证明材料 人员配置情况表 承诺函
	履约能力（类似业绩）	<p>供应商具有自2019年01月01日【以合同签订时间为准】起至递交响应文件截止日类似履约经验的，每提供一个类似业绩的得5分，最多得10分。 说明： 1.提供项目合同（协议）复印件或中标（成交）通知书。 2.同一项目不同年度签订的合同为一个业绩。 3.以上证明材料的主体名称需与供应商名称完全一致。（工商更名的需提供相应证明材料）。</p>	10.00	客观	商务应答表 服务方案 供应商需要提供的其他证明材料
	服务方案（人才管理及问题分析）	<p>供应商对成都市双流区①人才政策理解；②存在的问题共2项内容进行阐述分析。 每项内容完善、逻辑清晰、无服务对象、时间地点错误，无前后内容矛盾，有具体操作措施的得2分，每缺失一项的得0分，每项存在缺陷的得1分，最多得2分。 说明：缺陷是指服务对象错误、或时间关系错误、或实施地点错误、或与响应文件中的其他描述矛盾。</p>	4.00	主观	商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表

详细评审

系统应用功能设计	<p>供应商根据项目的技术要求，提供对系统功能需求的设计方案，内容至少应涵盖带“▲”的11项全部内容（具体详见“3.2.2服务要求”）。</p> <p>每一项系统应用功能设计全面，有详细的功能描述、功能截图、无服务对象、时间地点错误，无前后内容矛盾的，得3分；每缺失一项的，不得分；每有一项存在缺陷的，得1分，未提供不得分，本项最多得33分。说明：缺陷是指服务对象错误、或时间关系错误、或实施地点错误、或与响应文件中的其他描述矛盾。</p>	33.00	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务要求</p> <p>应答表</p>
服务方案（总体设计方案）	<p>1.供应商需根据技术要求（功能要求）和技术要求（质量要求）内容提供系统总体架构设计方案，内容包括①系统技术路线设计；②应用架构设计；③系统架构设计；④数据流程设计；⑤物理架构设计；⑥安全系统设计；⑦备份系统设计共7项内容。每项设计内容全面、架构设计满足项目要求、无服务对象、时间地点错误，无前后内容矛盾的，得1分；每有一项缺失的，不得分；每有一项存在缺陷的，得0.5分，本项最多得7分。说明：缺陷是指服务对象错误、或时间关系错误、或实施地点错误、或与响应文件中的其他描述矛盾。</p>	7.00	主观	<p>商务应答表</p> <p>服务方案</p> <p>服务内容及服务要求</p> <p>应答表</p>



	工作计划安排方案	<p>供应商提供针对本项目的工作计划安排方案，内容包括①明确对本项目服务的组织架构、部门职责；②明确对本项目的岗位设置、职责分工③进度安排；④质量控制共4项内容。每项内容完善、逻辑清晰、无服务对象、时间地点错误，无前后内容矛盾，有具体操作措施的，得2分，每有一项内容缺失的，不得分；每有一项内容存在缺陷的，得1分；最多得8分，未提供的不得分。说明：缺陷是指服务对象错误、或时间关系错误、或实施地点错误、或与响应文件中的其他描述矛盾。</p>	8.00	主观	<p>商务应答表 服务方案 服务内容及服务要求 应答表</p>
	其他要求（系统二次开发功能）	<p>提供基于浏览器的二次开发平台，达到用户自主开发的功能，提供该功能得7分。平台包含的每一项模块，有详细的功能描述、功能截图、无前后内容矛盾的，得1分；每缺失一项的，不得分；未提供不得分，本项最多得7分。说明：提供系统二次开发的截图，截图内容包括但不限于七大模块：分级分权（组织）模块、门户模块、流程模块、数据模块、内容模块、集成模块、业务模块移动建模模块。</p>	7.00	客观	<p>供应商需要提供的其他证明材料 商务应答表 服务方案</p>
价格分	价格分	<p>1.本项目为专门面向中小企业，不再执行价格扣除。 2.满足磋商文件要求的最低报价为评标基准价，其价格分为满分。 3.其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=(磋商基准价/磋商最后报价)×15%×100； 4.取值按四舍五入法，保留小数点后两位。</p>	15.00	客观	<p>报价表 标的清单</p>

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

1、所有的评分、价格等涉及小数计算，先四舍五入再计算；

2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

## 5.5终止采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的（财政部另有规定的除外）；

（四）法律法规规定的其他情形。

## 5.6确定成交供应商

一、评审结束后，代理机构在评审结束之日起2个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人。

二、采购人在收到磋商报告后5个工作日内，在磋商报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定成交供应商。

三、采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

四、根据采购人确定的成交供应商，代理机构在四川政府采购网上发布成交结果公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

## 5.7评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

## 5.8评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化磋商文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因履行《四川省政府采购评审工作规程（修订）》（川财采〔2016〕53号）第十三条第（六）项规定的义务外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。



## 第六章 响应文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 响应文件封面

详见附件: 响应函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 供应商应提交的相关资格证明材料

详见附件: 服务内容及服务要求应答表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 报价表

详见附件: 标的清单

详见附件: 服务方案

详见附件: 人员配置情况表

详见附件: 承诺函

详见附件: 供应商需要提供的其他证明材料

## 第七章 拟签订采购合同文本

详见附件：合同1016（1018）.docx

