

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：眉山市**2022**年移动执法装备采购项目

采购项目编号：**N5114012022000277**

眉山市生态环境局

四川省君唯源工程项目管理有限责任公司共同编制

**2022年11月30日**

# 第一章 投标邀请

四川省君唯源工程项目管理有限责任公司（以下简称“代理机构”）受眉山市生态环境局委托，拟对眉山市2022年移动执法装备采购项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5114012022000277

## 二、采购项目名称：眉山市2022年移动执法装备采购项目

## 三、招标项目简介

详见第3章 招标项目技术、服务、商务要求及其他要求

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

### 采购人：眉山市生态环境局

地址：四川省眉山市东坡区东坡大道南一段1号投资促进大厦副楼

邮编：620020

联系人：刘老师

联系电话：13890324336

### 代理机构：四川省君唯源工程项目管理有限责任公司

地址：眉山市东坡区三苏大道沃尔玛写字楼1单元7层703室

邮编：620020

联系人：徐先生

联系电话：028-38176616

### 采购监督机构：眉山市财政局

联系人：王老师

联系电话：028-38166770

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：3,600,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购不涉及产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购不涉及产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购不涉及产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	<p>本项目收取代理服务费</p> <p>代理服务费用收取对象：中标/成交供应商</p> <p>代理服务费收费标准：本项目按照成本支出加合理利润的原则确定代理费服务费收费标准，收费金额人民币24000元，由中标（成交）供应商支付</p>
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	<p>政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；</p> <p>政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。</p>

16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2 总则

### 2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由眉山市生态环境局和四川省君唯源工程项目管理有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由眉山市生态环境局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川省君唯源工程项目管理有限责任公司负责解释。

### 2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是眉山市生态环境局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川省君唯源工程项目管理有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## 2.3 招标文件

### 2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；

（七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

### **2.4.6 投标文件格式**

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

### **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

### **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标

有效期要求的，其投标文件按无效处理。

#### **2.4.9投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

#### **2.4.10投标文件的提交**

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

#### **2.4.11投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

### **2.5开标、资格审查、评标和中标**

#### **2.5.1开标及开标程序**

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

#### **2.5.2查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。



两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6签订及履行合同和验收**

### **2.6.1签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5履约验收方案**

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商: 否

3) 是否邀请专家: 是

4) 是否邀请服务对象: 是

5) 是否邀请第三方检测机构: 否

6) 履约验收程序: 一次性验收

7) 履约验收时间:

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项: 无

9) 技术履约验收内容: (1) 货物在乙方通知安装调试完毕后30日内验收; (2) 验收标准: 按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标(满足项目采购清单中备注栏要求)、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收; (3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者, 甲方应做出详尽的现场记录, 或由甲乙双方签署备忘录, 此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据, 由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担, 验收期限相应顺延; (4) 如质量验收合格, 双方签署质量验收报告。

10) 商务履约验收内容: 1、乙方交货期限为合同签订生效后的30日内, 在合同签订生效之日起30日内交货到甲方指定地点为, 随即在15日内全部完成安装调试、第一次培训, 并且最迟应在合同要求时间前全部完成安装调试验收合格交付使用(如由于采购人的原因造成合同延迟签订或验收的, 时间顺延)。交货验收时须提供产品质检部门从同类产品中抽样检查合格的检测报告。2、验收由甲方组织, 乙方配合进行: (1) 货物在乙方通知安装调试完毕后30日内验收; (2) 验收标准: 按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标(满足项目采购清单中备注栏要求)、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收; (3) 验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同规定之情形者, 甲方应做出详尽的现场记录, 或由甲乙双方签署备忘录, 此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据, 由此产生的时间延误与有关费用由乙方承担, 验收期限相应顺延; (4) 如质量验收合格, 双方签署质量验收报告。3、货物安装完成后30日内, 甲方无故不进行验收工作并已使用货物的, 视同已安装调试完成并验收合格。4、乙方应将所提供货物的装箱清单、配件、随机工具、用户使用手册、原厂保修卡等资料交付给甲方; 乙方不能完整交付货物及本款规定的单证和工具的, 必须负责补齐, 否则视为未按合同约定交货。5、如货物经乙方3次维修仍不能达到合同约定的质量标准, 甲方有权退货, 并视作乙方不能交付货物而须支付违约赔偿金给甲方, 甲方还可依法追究乙方的违约责任。6、其他未尽事宜应严格按照《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》要求进行验收。

11) 履约验收标准:

按国家有关规定以及甲方招标文件的质量要求和技术指标(满足项目采购清单中备注栏要求)、乙方的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收; 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由甲方在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

12) 履约验收其他事项: 无。

## 2.6.6 资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## 2.7 纪律要求

### 2.7.1 评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行, 采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定, 接受采购人委派的监督人员的监督, 任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密, 评标委员会成员应予以保密, 不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2 投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3 采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8 询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 四川省君唯源工程项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川省君唯源工程项目管理有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川省君唯源工程项目管理有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- （四）委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：徐先生

联系电话：028-381766116

地址：眉山市东坡区三苏大道沃尔玛写字楼1单元7层703室

邮编：620020

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

### 第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

#### 3.1采购项目概况

开展2022年省级执法能力建设资金执法装备项目，含31套移动执法包，112台移动执法终端、112台现场执法记录仪、7太热成像仪、11台多参数气体检测仪、23台手持式光离子化检测仪、8台油气回收监测仪等。

#### 3.2采购内容

采购包1：  
采购包预算金额（元）：3,600,000.00  
采购包最高限价（元）：3,600,000.00  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	移动执法装备	1.00	3,600,000.00	批	工业	是	否	否	否

#### 3.3技术要求

采购包1：  
供应商报价不允许超过标的金额  
（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价  
标的名称：移动执法装备

参数性质	序号	技术参数与性能指标			
		(一) 项目名称：眉山市移动执法装备采购项目			
		(二) 采购项目清单、技术参数及要求			
		序号	产品名称	详细技术参数	采购数量

		1	<p>现场执法终端</p> <p>1、▲处理器：≥八核，核心主频≥2.42GHz</p> <p>2、▲存储容量：RAM：≥6GB；ROM：≥128GB</p> <p>3、WLAN：IEEE802.11a/b/g/n/ac，2.4G/5G；支持WLAN热点，支持WLAN直连加密方式；支持 WPA/WPA2/WEP</p> <p>4、网络：支持4G网络</p> <p>5、触摸屏方式：不小于10点触摸，支持手写笔</p> <p>6、接口：耳机接口：USB Type-C；数据接口：USB Type-C；外设扩展口：USB Pog Pin 接口（Pog Pin 底座支持充电或数据 传输功能）</p> <p>7、屏幕尺寸：≥10.4英寸。</p> <p>8、摄像头要求：主摄像头≥1300万像素，F2.0，自动对焦；副摄像头≥800万像素，大广角，F2.2，固定焦距；闪光灯：支持</p> <p>9、电池容量：≥7250mAh，电池续航时间≥10小时</p> <p>10、电源：输入：100-240V，50/60Hz，0.5A □ 输出：5V 2A</p> <p>11、GPS定位能力：GPS、GLONASS、北斗</p> <p>12、机身重量含电池≤440g</p> <p>13、蓝牙传输：标准：BT 5.1，兼容 BT 4.0，BT 2.1+EDR；</p> <p>14、▲含3年每月15G流量的流量卡。（提供承诺函）</p> <p>15、★提供样品展示或不低于2分钟视频展示。</p> <p>注：带“▲”号为重要参数，如有要求提供检测报告，则按要求提供检测报告，如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖鲜章予以佐证，否则视为负偏离。</p>	112台
			<p>1.为便于佩戴，外形尺寸长≤86mm，宽≤60mm，高≤33mm，重量（背夹除外）≤200g。</p> <p>2.接口功能：执法记录仪可通过Mini USB接口传输数据及充电，读写速率不低于200Mbps。</p> <p>3.外壳防护等级：符合IP68。</p> <p>4.▲电池工作时间：采用内置可更换电池供电，更换一次电池条件下，应满足录像时间不小于12h。</p> <p>5.本机浏览、检索和回放:执法记录仪应具有以时间等方式浏览和回放本机存储的视音频、音频、照片等信息的功能。</p> <p>6.数据完整性:执法记录仪应对存储的数据加以保护，存储的数据不应被本机或未经授权的设备删除和覆盖。编码视频流应有防篡改、防非法复制等认证措施（如：水印叠加），以保证原始数据的完整性。执法记录仪在出现异常问</p>	

				<p>题时应能重启，重启后已保存的数据不应丢失或损坏。</p> <p>7.夜视功能：执法记录仪应具有夜视功能，在开启夜视功能后，有效拍摄距离应<math>\geq 5\text{m}</math>，有效拍摄距离处应能看清人脸轮廓，具有红外补光功能设备，红外补光范围在3m处应覆盖摄录画面70%以上面积。</p> <p>8.重点文件标记功能：执法记录仪在摄录过程中应能通过一键操作的方式对重点文件进行标记，标记方式应为原文文件名中包含“IMP”，标记的文件应能在管理平台中进行检索，并可与其他文件进行区分。</p> <p>9.紧急摄录功能：执法记录仪具有开启/关闭紧急摄录功能，在紧急摄录功能开启状态下，摄录过程中发生撞击时，可自动保存录像文件并重新进入摄录模式，在待机状态下发生撞击时，可自动进入录像模式。</p> <p>10.定时/延时拍照功能：执法记录仪具有定时拍照和延时拍照功能，可通过管理软件设置间隔时间。</p> <p>11.▲无线传输功能：可接入移动、联通和电信<b>4G SIM卡</b>；视频回传的同时可下载并保存视频文件到本地<b>PC</b>；开启无线传输功能后，存储和传输的视频的参数可有所不同并可以独立设置，且远程接收端的视频性能应在<b>1920×1080</b>时不低于<b>700</b>线。</p> <p>12.卫星定位功能：执法记录仪内置北斗和GPS模块，可接收卫星数据并提供定位信息，应优先使用北斗卫星导航定位。</p> <p>13.视场角：执法记录仪摄像头的水平视场角在生产厂声明的所有分辨率条件下均应大于或等于<b>100°</b>。</p> <p>14.显示屏尺寸：执法记录仪应具有彩色显示屏，显示屏对角线尺寸应<math>\geq 2.4\text{in}</math>。</p> <p>15.显示屏亮度：执法记录仪应能在回放模式显示全场白测试信号。显示全场白测试信号时的最大亮度<math>\geq 700\text{cd/m}^2</math>。</p> <p>16.显示屏对比度：执法记录仪应能在回放模式分别显示全场白和全场黑测试信号。全场白和全场黑测试信号亮度值的比<math>&gt; 400:1</math>。</p> <p>17.几何失真：执法记录仪记录的视频在生产厂声明的所有分辨率条件下<math>\leq 20\%</math>。</p> <p>18.视音频预录功能：执法记录仪应能在标称最大分辨率下预录300s的视音频信息，预录时间可设置。</p> <p>19.▲照片分辨力：拍照照片分辨率不低于<b>8000×4500</b>，且在此分辨率下，照片分辨力<math>\geq 1000</math>线；在生产厂声明的所有像素下，照片分辨力均<math>\geq 900</math>线。</p> <p>20.▲视频性能：执法记录仪在视频分辨率为<b>1920×1080</b>时，视频分辨力<math>\geq 800</math>线，帧率为<b>25帧/s</b>；在视频分</p>	
2	现场执法记录仪				112台

		<p>辨率为<b>1280×720</b>时，视频分辨力<b>≥600</b>线，帧率为<b>25</b>帧/s。</p> <p><b>21.异常报警：</b>执法记录仪应具有电池欠压、存储溢出报警功能。外接摄像头的执法记录仪应有视频丢失报警功能。电池欠压报警后电池剩余容量应能保证执法记录仪正常记录不少于<b>5min</b>，但不超过<b>30min</b>。</p> <p><b>22.自由跌落：</b>水泥地面跌落高度<b>2000mm</b>,任意<b>6</b>个面各<b>3</b>次，共<b>18</b>次，试验后功能应正常。</p> <p><b>23.语音对讲功能：</b>通过平台开启语音对讲功能，终端与同一群组内终端之间或终端与平台间可进行语音对讲。</p> <p><b>24.无线上传视音频文件功能：</b>执法记录仪录制的视音频文件可通过无线网络上传至服务器，上传模式可设置，上传文件类型可设置。</p> <p><b>25.▲录制文件大小检验：</b>在<b>H2.65</b>编码格式下，<b>1</b>小时录制文件大小：<b>1920×1080，25</b>帧/秒时占用内存不超过<b>1.6GB</b>。</p> <p><b>26.语音识别功能：</b>执法记录仪具有语音识别功能,可通过开始录像、结束录像、开始录音、结束录音、开始拍照、重点标记等语音指令控制执行相应操作。</p> <p><b>27.数据标签功能检验：</b>录像过程中可通过语音对视频文件添加数据标签，录像结束后可查看视频文件对应的数据标签。</p> <p><b>28.副屏提示功能检验：</b>执法记录仪具备正面副屏，可显示录像中、录音中、拍照中、执勤中等执法记录仪当前工作状态。</p> <p><b>29.数据传输支持国际28181协议。</b></p> <p><b>30.★提供样品展示或不低于2分钟视频展示。</b></p> <p>注：带“▲”号为重要参数，需提供基于《GA/T 947.2-2015 单警执法视音频记录系统》、《GA/T 947.4-2015 单警执法视音频记录系统》标准的第三方检验报告作为佐证材料。</p>
--	--	---



3	热成像仪	<p><b>1.▲采用非制冷氧化钒探测器,像元尺寸不大于12μm</b></p> <p>2.触摸显示屏≥3.5寸</p> <p><b>3.▲探测器分辨率≥384x288, 视场角43.7°*31.9°, 空间分辨率(IFOV)≤2.79mrad。</b></p> <p><b>4.▲红外响应波段: 8-14μm, NETD≤35mk。</b></p> <p>5.测温范围不小于 -10℃~+250℃。</p> <p>6.测温精度: ±2%或±2℃。</p> <p>7.调焦模式: 手动或自动调焦</p> <p>8.图像模式: 热成像、热混合、可见光、画中画、iMIX。</p> <p>9.有温宽拉伸功能</p> <p>10.照片/视频存储功能: 带温度数据的图片, 不带数据的视频</p> <p>11.支持手动/自动命名图片, 扫二维码命名图片。</p> <p>12.注释功能: 可通过麦克风进行语音注释。</p> <p>13.温度报警: 整帧最高温、最低温超过阈值报警。</p> <p>14.存储卡 ≥ 32GBMicroSD卡。</p> <p>15.配备2块以上可拆卸可充电锂电池, 工作时长 ≥ 4h , 支持USB 直充充电。</p> <p>16.连接方式 : USBTypeC, wifi</p> <p>17.自定义点、线、区域测温 ≥ 7点/7线/7区域。</p> <p>18.防护等级 IP54(IEC 60529)。</p> <p>19.冲击振动 冲击25g(IEC60068-2-27); 振动2.5g(EC60068-2-6)。</p> <p>20.为便于携带, 尺寸控制在长75mm, 宽55mm, 高36mm, 重量≤135g。</p> <p>21.有三脚架接口, 1/4"-20-UNC</p> <p>22.配备安全箱、校准证书</p> <p><b>23.★提供样品展示或不低于3分钟视频展示。</b></p> <p>注: 带“▲”号为重要参数, 如有要求提供检测报告, 则按要求提供检测报告, 如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖供应商鲜章予以佐证, 否则视为负偏离。</p>	7台
---	------	---	----

1		4	多参数气体检测仪	<p>1.▲六合一复合式气体检测仪，支持即插即用智能传感器，包括射线、ppb 和ppm 的PID 传感器、电化学毒气传感器和氧气、催化燃烧传感器和红外可燃气体、CO2 红外传感器；检测范围能涵盖1ppb~1000ppm范围且分辨率≤1ppb。</p> <p>2.▲配置要求：H2S(0-200ppm)，CO(0-500ppm)，SO2(0-20ppm)，NH3(0-100ppm),CL2(0-50ppm)；测量误差≤±5%；同时检测六种有毒有害因素；</p> <p>3.融合光离子化、射线检测和无线技术；无线功能可以将实时的检测数据传到安全中心；</p> <p>4.跌倒报警功能；LCD 液晶显示，支持中英文界面；</p> <p>5.报警方式：声音报警95 dB@30cm、红色LED 报警灯、振动报警；显示：单色点阵LCD 图形显示；直接读数：测量值，电池，数据记录状态，泵状态；数据记录：5 个传感器，一分钟存储间隔，可连续存储6 个月；</p> <p>6.▲存储间隔：1s~3600s 可调；标定：两点标定，可设置标定值；同时支持自动标定平台和手动标定；提供产品防爆证书复印件；内置重力传感器，360°显示；</p> <p>7.★提供样品展示或不低于3分钟视频展示。</p> <p>注：带“▲”号为重要参数，如有要求提供检测报告，则按要求提供检测报告，如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖鲜章予以佐证，否则视为负偏离。</p>	11台
				<p>1.应符合标准要求:GB 12358-2006作业场所环境气体检测报警仪通用技术要求和JJF1172-2007 挥发性有机物光离子化检测仪校准规范；</p> <p>2.▲挥发性有机物：参数范围0~200ppm，分辨率≥0.1ppb；</p> <p>3.准确度：≤±10%F.S.</p> <p>4.重复性：≤±5%F.S.</p> <p>5.标定方式：一点式、两点式、三点式及其它扩展标定。</p> <p>6.负载能力：≥15kPa</p> <p>7.数据储存量：≥10000组</p> <p>8.为便于携带，整机重量≤800g，采用传感器模块盒挂载设计，具备自检和即插即用功能，无需手动配置；（需提供产品实物图片予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>9.▲每个传感器模块可安装不小于9只传感器，仪器可挂载3个传感器模块盒，可根据需要更换和扩充监测项目；（需提供产品实物图片予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>10.仪器具有防水防尘功能，防护等级满足IP66；（需提供</p>	

			<p>有资质的第三方机构出具的证书复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>11.仪器具有防爆功能，防爆等级满足Ex Ib II C T4 Gb(需提供有资质的第三方机构出具的证书复印件，并加盖投标人鲜章)</p> <p>12.交直流两用供电，内置高能锂离子电池，连续工作时长大于10小时；</p> <p>13.仪器采用高亮显示屏，户内暗光和户外强光环境下依然可视；</p> <p>14.采用泵吸式设计，测量单位能在ppm、umol/mol和mg/m3间选择切换；</p> <p>15.具备数据储存、蓝牙打印、输出拷贝功能；</p> <p>16.具备警报设置功能：可独立设置TWA，STEL和高/低报警限值；</p> <p>17.具有气体浓度超限声、光、振动报警功能；(需提供产品彩页资料予以佐证，并加盖供应商鲜章)</p> <p>18.▲可搭载无人机使用，对区域内的挥发性有机物浓度做排查及应急监测，具有GPS和北斗定位功能；(需提供产品实物图片及软件截图予以佐证，并加盖供应商鲜章)</p> <p>19.PID传感器内置≥100种VOC气体响应系数，示值自动转换。</p> <p>20.★提供样品展示或不低于3分钟视频展示。</p> <p>注：带“▲”号为重要参数，如有要求提供检测报告，则按要求提供检测报告，如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖鲜章予以佐证，否则视为负偏离。</p>	23台
			<p>1.技术性能应符合GB 20952-2020 加油站大气污染物排放标准要求</p> <p>2.▲主机采用防爆设计，可应用于加油站、油库等防爆场所，防爆等级满足Ex ib II B T4 Gb；（需提供国家权威机构出具的防爆证书复印件予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>3.一体化检测密闭性、液阻和气液比等参数，各参数均可实现多次检测；</p> <p>4.▲手操器为防爆平板，可应用于加油站、油库等防爆场所，防爆等级满足Ex ib II CT5，采用高亮度触摸屏设计，亮度可调节；（需提供国家权威机构出具的防爆证书复印件予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>5.配置平板手操器进行人机交互、数据存储，操作方便、安全；</p> <p>6.内置蓝牙模块，支持蓝牙通信功能和外置蓝牙高速打印</p>	

6	油气三项回收检测仪	<p>机现场直接打印结果；</p> <p>7.可通过Type-C转接线，进行检测数据导出和仪器升级；</p> <p>8.内置压力发生器，可进行仪器气密性检测，实时测量大气压、环境温度和环境相对湿度</p> <p>9.▲可通过GPS和北斗卫星进行检测地点自动定位，方便记录；（需提供产品软件截图予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>10.内置可充电高性能防爆型锂电池，充满电可连续工作&gt;8h；</p> <p>11.主机工具箱采用拉杆箱设计，强度高、重量轻、携带方便；</p> <p>12.配备可升降式油桶，油桶设计安全可靠易操作，可有效防止泄漏，确保安全检测。</p> <p>13.一键扫描主机二维码，可直接获取仪器操作视频教程，方便操作人员使用。（需提供产品实物图片予以佐证，并加盖供应商鲜章）</p> <p>14.▲流量：参数范围（10～150）L/min；分辨率0.1 L/min；最大允许误差不超过±2%（需提供厂家官网的截图及官网网址予以佐证，并加盖供应商鲜章）；压力参数范围（-2500～2500）Pa；分辨率1Pa；最大允许误差不超过不超过±0.25%F.S.；环境温度：（-20～45）℃；环境湿度：（0～90）%RH；大气压力：（50～130）kPa</p> <p>15.一体式主机1套，可升降式油桶1套，电源适配器1套，防爆手操器1套，蓝牙打印机1套，拉杆式工具箱（含连接附件）1套。</p> <p>16.★提供样品展示或不低于3分钟视频展示。</p> <p>注：带“▲”号为重要参数，如有要求提供检测报告，则按要求提供检测报告，如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖鲜章予以佐证，否则视为负偏离。</p>	8套
---	-----------	--	----

7	定制移动执法包	<p>1.移动执法包定制箱</p> <p>(1) ▲材质: ABS+PC; (2) 合金拉杆, 合金包角, 密码锁; (3) 超静音双排万向轮;</p> <p>2.移动执法输出设备主体</p> <p>▲支持无线网络打印;</p> <p>复印功能: 自动双面复印;</p> <p>端口: USB; WiF端口</p> <p>能效等级: 不低于一级能效;</p> <p>单面支持纸张尺寸: A4; B5; A5</p> <p>为便于携带, 产品净重≤2.1kg; 产品尺寸: (长: 322mm、宽: 185mm、高: 66mm) ±5%</p> <p>▲打印功能: 彩色模式最佳打印分辨率不低于<b>4800*1200dpi</b>; 黑白模式最佳打印分辨率不低于<b>4800*1200dpi</b>;</p> <p>标配高性能电池, 一次充电连续打印≥ 500张。</p> <p>3.移动执法拾音设备</p> <p>电池类型: 锂电池</p> <p>产品净重(kg) ≤0.034</p> <p>麦克风: 内置麦克风</p> <p>录音格式: WAV</p> <p>扬声器: 内置扬声器</p> <p>支持蓝牙连接; 配套手机APP智能语音转换文字</p> <p>内存≥ 16G</p> <p>注: 带“▲”号为重要参数, 如有要求提供检测报告, 则按要求提供检测报告, 如无要求则需提供原厂公开发布的技术材料加盖鲜章予以佐证, 否则视为负偏离。</p>	31套
---	---------	--	-----

注: 1、按照政府采购法第八章第七十七条规定, 若投标人提供虚假材料谋取中标、成交的, 将被列入不良行为记录名单, 三年内禁止参加生态环境厅政府采购活动;

2、核心产品: 油气三项回收检测仪;

3、标注“▲、★”的条款和一般条款(无标注的条款)为本项目扣分条款, 若有负偏离, 在评分表中按规定扣除相应的分值;

#### 五、商务要求

(一) 合同履行期限: 自合同签订之日起30日内交付货物。

(二) 合同履行地点: 采购人指定地点。

(三) 付款方式:

1、合同签订后收到成交供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内支付付合同价的50%作为预付款, 安装调试完毕并验收合格后, 收到成交供应

商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内再付合同价的**45%**，**5%**的余款在验收合格一年(无质量问题)，收到成交供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内付清(不计息)。

**2、**采购人收到成交供应商出具的合法有效完整的增值税发票及凭证资料后**15**个工作日内进行结算，付款方式均采用公对公的银行转账，成交供应商接受转账的开户信息以采购合同载明的为准。若成交供应商未按照要求开具发票，采购人有权延迟或拒绝支付合同相应款项。

(四) 报价要求：报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括实施和完成本项目所需的劳务、管理、差旅、税金、利润、运输、安装、培训、管理费、利润及税费等一切与本项目相关的费用，采购人不再支付其他任何费用。

(五) 验收内容及标准：

**1、**验收标准：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收；采购人与成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

**2、**验收方法：本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》（财库（2016）205号）的要求进行验收

**3、**验收流程：完成成交产品所有的安装调试、培训后，采购人组织项目验收。采购人将邀请相关专家参与验收，验收标准以谈判文件、成交供应商响应文件和相关行业标准为准。严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组，按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时，应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。

**4、**验收主体为采购人，时间为全部项目完成后**30**个工作日，验收时成交供应商应无条件配合采购人所有工作。

(六) 质量保修范围和保修期：质保期为验收合格之日起**1**年；货物符合实行国家“三包”（包修、包换、包退）规定的，应执行“三包”规定；若两者有冲突的，以两者中较长时间为准。中标人保证货物（含零部件、配件等）是全新的、未使用过的，完全符合国家规范及采购人与中标人双方确认的响应文件、合同关于货物数量、质量的要求。

(七) 知识产权归属和处理方式：本项目如所涉产品的知识产权的归属和处理的，知识产权成交供应商在交货时应保证完整无瑕疵，采购人验收合格后产品的知识产权全部归属采购人，如果采购人收货后发生知识产权争议，成交供应商应承担相应的违约责任。

(八) 违约责任与解决争议的方法

**1、**采购人违约责任

**(1)**采购人逾期支付货款的，除应及时付足货款外，应向供应商偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过**60**天的，供应商有权终止合同；

**(2)**采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的，还应按供应商损失尚未弥补

	<p>的部分，支付赔偿金给供应商。</p> <p><b>2、供应商违约责任</b></p> <p>(1)供应商交付的货物质量不符合合同规定的，供应商应向采购人支付合同总价的百分之五的违约金，并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方，否则，视作供应商不能交付货物而违约，按本条本款下述第“(2)”项规定由供应商偿付违约赔偿金给采购人。</p> <p>(2)供应商不能交付货物或逾期交付货物而违约的，除应及时交足货物外，应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的千分之一/天的违约金；逾期交货超过15天，甲方有权终止合同，供应商则应按合同总价的百分之十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。</p> <p>(3)供应商货物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，供应商须在15天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，采购人有权终止本合同，供应商应另付合同总价的百分之十的赔偿金给采购人。</p> <p>(4)供应商保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向采购人支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。</p> <p>(5)供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。</p> <p>(九) 安全责任：成交供应商在服务实施过程中的安全责任、不良行为及所产生的法律责任由成交供应商负全责，采购人不承担任何安全责任和不良行为及所产生的法律责任，也不承担如发生安全事故、不良行为产生的任何责任，由成交供应商承担全部责任，所产生费用由成交供应商全部承担。因成交供应商管理不善或使用、操作不当造成的机械或其他损失由成交供应商负责赔偿。</p> <p>(十) 争议管辖的解决</p> <p>在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成一致时，应选择以下第2种解决方式：</p> <p>(1) 提交眉山市仲裁委员会依照其现行有效的仲裁规则进行仲裁；(2) 向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用应由败诉方负担。在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。</p> <p>(十一) 其它要求：其它未尽事宜由采购人和中标人在采购合同中约定。</p> <p><b>六、政府采购政策要求</b></p>
--	---

<p><b>3.4商务要求</b></p> <p><b>3.4.1交货时间</b></p> <p>采购包1：</p> <p>自合同签订之日起30日</p> <p><b>3.4.2交货地点</b></p> <p>采购包1：</p>	<p>本项目强制节能产品：本项目若涉及《节能产品政府采购品目清单》中政府强制采购产品的，供应商应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件加盖供应商公章，否则投标无效。</p>
--	---

采购人指定地点。

### 3.4.3支付方式

采购包1:

分期付款

### 3.4.4支付约定

采购包1: 付款条件说明: 合同签订后收到成交供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内支付付合同价的50%作为预付款, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 50.00%。

采购包1: 付款条件说明: 安装调试完毕并验收合格后, 收到成交供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内再付合同价的45%, 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 45.00%。

采购包1: 付款条件说明: 5%的余款在验收合格一年(无质量问题), 收到成交供应商出具的合法有效完整的完税发票及凭证资料后十五日内付清(不计息), 达到付款条件起 15 日, 支付合同总金额的 5.00%。

### 3.4.5验收标准和方法

采购包1:

1、验收标准: 按国家有关规定以及采购文件的质量要求和技术指标、成交供应商的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收; 采购人与成交供应商双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。2、验收方法: 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规以及按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理指导意见》(财库(2016)205号)的要求进行验收3、验收流程: 完成成交产品所有的安装调试、培训后, 采购人组织项目验收。采购人将邀请相关专家参与验收, 验收标准以谈判文件、成交供应商响应文件和相关行业标准为准。严格按照采购合同开展履约验收。采购人应当成立验收小组, 按照采购合同的约定对中标人履约情况进行验收。验收时, 应当按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后, 应当出具验收书, 列明各项标准的验收情况及项目总体评价, 由验收双方共同签署。履约验收的各项资料应当存档备查。4、验收主体为采购人, 时间为全部项目完成后30个工作日, 验收时成交供应商应无条件配合采购人所有工作。

### 3.4.6包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装, 均应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》的要求, 包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸, 以确保货物安全无损运抵指定地点。

### 3.4.7质量保修范围和保修期

采购包1:

质保期为验收合格之日起1年; 货物符合实行国家“三包”(包修、包换、包退)规定的, 应执行“三包”规定; 若两者有冲突的, 以两者中较长时间为准。中标人保证货物(含零部件、配件等)是全新的、未使用过的, 完全符合国家规范及采购人与中标人双方确认的响应文件、合同关于货物数量、质量的要求。

### 3.4.8违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1、采购人违约责任 (1)采购人逾期支付货款的, 除应及时付足货款外, 应向供应商偿付欠款总额万分之一/天的违约金; 逾期付款超过60天的, 供应商有权终止合同; (2)采购人偿付的违约金不足以弥补供应商损失的, 还应按供应商损失尚未弥补的部分, 支付赔偿金给供应商。2、供应商违约责任 (1)供应商交付的货物质量不符合合同规定的, 供应商应向采购人支付合同总价的百分之五的违约金, 并须在合同规定的交货时间内更换合格的货物给甲方, 否则, 视作供应商不能交付货物而违约, 按本条前款下述第“(2)”项规定由供应商偿付违约赔偿金给采购人。(2)供应商不能交付货物或逾期交付货物而违约的, 除应及时交足货物外, 应向采购人偿付逾期交货部分货款总额的千分之一/天的违约金; 逾期交货超过15天, 甲方有权终止合同, 供应商则应按合同总价的百分之十的款额向甲方偿付赔偿金, 并须全额退还甲方已经付给乙方的货款及其利息。(3)供应商货



物经甲方送交具有法定资格条件的质量技术监督机构检测后，如检测结果认定货物质量不符合本合同规定标准的，则视为乙方没有按时交货而违约，供应商须在**15**天内无条件更换合格的货物，如逾期不能更换合格的货物，采购人有权终止本合同，供应商应另付合同总价的百分之十的赔偿金给采购人。**(4)**供应商保证本合同货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院(或仲裁机构)裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，供应商除应向采购人返还已收款项外，还应另按合同总价的百分之十向采购人支付违约金并赔偿因此给甲方造成的一切损失。**(5)**供应商偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给采购人。**3、**争议管辖的解决在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商不能达成一致时，应选择以下第**2**种解决方式：**(1)**提交眉山市仲裁委员会依照其现行有效的仲裁规则进行仲裁；**(2)**向采购人所在地有管辖权的法院提起诉讼，诉讼产生相应的费用应由 败诉方负担。在法院审理和仲裁期间，除有争议部分外，本合同其他部分可以履行的仍应按合同条款继续履行。

### **3.5其他要求**

无。

## 第四章 资格审查

资格审查由眉山市生态环境局或四川省君唯源工程项目管理有限责任公司组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

### 4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

### 4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4 评标程序

#### 5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

#### **5.4.2符合性审查**

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包**1**：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算<b>50%</b>或者低于其他有效投标人报价算术平均价<b>40%</b>，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。</p> <p>2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	<p>开标一览表 分项报价表 分项报价明细表</p>
2	投标人完全满足招标文件的实质性要求	是否完全满足招标文件的实质性要求	<p>商务应答表 投标文件封面</p>

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由

的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素 分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式



	技术参数要求	<p>所投标产品技术参数完全满足招标文件技术参数要求且无负偏离得42分，投标产品技术参数有负偏离的按以下评审标准扣分： 1、每有一项重要指标(带“▲”号的参数)有负偏离的，扣1分，最多扣24分；（此项24分，共计24项。） 2、每有一项重要指标(带“★”号的参数)有负偏离的，扣1分，最多扣6分；（此项6分，共计6项。） 3、每有一项指标(非带“▲、★”的参数)有负偏离扣0.12分，最多扣12分；（此项12分，共计99项。） 注： 1、针对“▲”号条款技术参数，投标人应提供技术要求中“▲”号条款载明的证明材料；没有载明提供证明材料的，则提供投标产品生产厂家的公开发布的印刷资料、投标产品生产厂家的出具的参数证明材料、检测机构出具的检测报告复印件、投标产品生产厂家的官网截图等资料中的任一项进行佐证；如果投标人未按照以上要求提供技术要求中的某条“▲”号条款的证明材料，或“▲”号条款中的技术指标内容及相关标准未在证明材料中有明确完整的体现，该条技术参数在评审中将被视为负偏离。</p> <p>2、针对“★”号条款技术参数，投标人自行准备响应的样品或者样品展示视频（U盘拷至）至开标现场。</p>	42.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表

详细评审	项目实施方案	<p>投标人根据本项目实际情况制定详细科学的实施方案，方案包括但不限于：1）组织保障（2）质量保障（3）样品展示方案（4）配送方案（5）安全保障措施（6）项目风险预测与防范（7）事故应急预案（8）定期检修方案；以上方案内容详细完整且满足项目需求的得16分；方案每缺少一项扣2分，方案存在不符合逻辑或描述存在瑕疵、错误或不具备针对性，每一处扣1分，扣完为止。注：以上“缺陷”是指：存在项目名称、服务期限等描述错误的内容；描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清；内容不完整；方案内容在实际操作中不能运用；内容非专门针对本项目编制；内容不符合本项目实际情况；其他不符合实际的内容等情形。</p>	16.00	主观	项目实施方案 商务应答表
	售后服务	<p>投标人根据本项目实际情况制定详细的售后服务方案，包括但不限于①服务响应预案及响应时间；（1）售后服务流程（2）质量保障方案（3）培训计划及培训措施（4）安装和调试人员的安排（5）故障响应及解决时间（6）突发情况应急预案及处置措施（7）定期回访计划（8）售后服务机构（9）售后服务人员（10）售后服务质量；方案每缺少一项扣1分，方案存在不符合逻辑或描述存在瑕疵、错误或不具备针对性，每一处扣0.5分，扣完为止。注：以上“缺陷”是指：存在项目名称、服务期限等描述错误的内容；描述有歧义或逻辑有漏洞或表述不清；内容不完整；方案内容在实际操作中不能运用；内容非专门针对本项目编制；内容不符合本项目实际情况；其他不符合实际的内容等情形。</p>	10.00	主观	商务应答表 售后服务方案

	履约能力	投标人自2020年1月1日以来具有类似项目业绩的，每提供1个得0.5分，最多得2分。（合同签订时间为准）注：提供中标/成交通知书及合同复印件并加盖投标人鲜章。	2.00	客观	项目业绩一览表 商务应答表
价格分	价格分	以本次最低有效投标报价为基准价，投标报价得分=(基准价 / 投标报价)*30*100%。	30.00	客观	分项报价明细表 开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或联合体成员均为小型、微型企业	20.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 分项报价明细表 监狱企业的证明文件

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 分项报价明细表

详见附件: 项目实施方案

详见附件: 售后服务方案

详见附件: 项目业绩一览表

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：政府采购合同.docx

