

招标文件

(货物类)

采购项目名称：康定市乡镇便民服务中心“三化”建设项目

采购项目编号：**N5133012022000095**

康定市行政审批局

甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）共同编制

2022年11月10日

第一章 投标邀请

甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）（以下简称“代理机构”）受康定市行政审批局委托，拟对康定市乡镇便民服务中心“三化”建设项目进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

一、采购项目编号：**N5133012022000095**

二、采购项目名称：康定市乡镇便民服务中心“三化”建设项目

三、招标项目简介

本项目共2个包，其中采购包1：乡镇便民服务中心信息化设备及便民服务设施，预算金额：1285124元，最高限价：1285124元；采购包2：办公桌椅及书柜，预算金额：151640元，最高限价：151640元。

四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

采购包2（办公桌椅及书柜）：属于专门面向中小企业采购。

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

采购包1：

无

采购包2：

无

五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（www.ccgp-sichuan.gov.cn）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

(四) 采购一体化平台技术支持:

在线客服: 通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话: 4001600900

CA及签章服务电话: 通过四川政府采购网-办事指南进行查询

六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前, 采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统, 免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的, 供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商, 不得参与本次采购活动, 不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后, 采购人或代理机构进行澄清或者修改的, 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的, 采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件, 供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的, 自行承担不利后果。

注: 获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本, 其中以pdf格式为准。

七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间: 详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点: 供应商应当在投标文件提交截止时间前, 通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的, 供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标, 即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》(川财采〔2018〕123号)文件, 为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难, 促进供应商依法诚信参加政府采购活动, 有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台, 选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品, 凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

十、联系方式

采购人: 康定市行政审批局

地址: 四川省康定市沿河东路水井公寓4楼

邮编: 626000

联系人: 刘璐

联系电话: 13330797727

代理机构: 甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心(甘孜藏族自治州政府采购中心)

地址: 四川省甘孜藏族自治州康定市康定市炉城镇沿河西路1号工商大厦

邮编: 626000

联系人: 范老师

联系电话: 0836-2835631

采购监督机构: 甘孜州康定市财政局

联系人: 李超

联系电话：0836-2873153

第二章 投标人须知

2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	本项目各包采购预算金额如下： 采购包1：1,285,124.00元 采购包2：151,640.00元 投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。
2	最高限价（实质性要求）	详见第三章。 投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。
3	评标方法	采购包1：综合评分法 采购包2：综合评分法 （详见第五章）
4	是否接受联合体	采购包1：不接受 采购包2：不接受 如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。 （1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。 （2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。 （3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。

5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的台式电脑、打印机、窗口显示屏产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购台式电脑、打印机、窗口显示屏、室内LED全彩显示屏、办公桌、办公椅、木质书柜产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5.本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>
6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>

8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	采购包1：不缴纳 采购包2：不缴纳
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于120天。
12	招标代理服务费（实质性要求）	本项目不收取代理服务费
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起2个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起7个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否 采购包2：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

2.2 总则

2.2.1 适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由康定市行政审批局和甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由康定市行政审批局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）负责解释。

2.2.2 有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是康定市行政审批局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

2.3 招标文件

2.3.1 招标文件的构成

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

2.3.2 招标文件的澄清和修改

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

2.4 投标文件

2.4.1 投标文件的语言

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

2.4.2 计量单位（实质性要求）

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

2.4.3 投标货币（实质性要求）

本次项目均以人民币报价。

2.4.4 知识产权（实质性要求）

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商

标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

2.4.5 投标文件的组成

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

2.4.6 投标文件格式

一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。

二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.4.7 投标报价（实质性要求）

一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

2.4.8 投标有效期（实质性要求）

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）

一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。

二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。

三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。

四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

2.4.10 投标文件的提交

一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。

二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）

投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。

供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

2.5 开标、资格审查、评标和中标

2.5.1 开标及开标程序

一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的

投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。

二、开标准备工作

开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。

三、解密投标文件（实质性要求）

投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为30分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。

四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

2.5.2 查询及使用信用记录

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.5.3 资格审查

详见招标文件第四章。

2.5.4 评标

详见招标文件第五章。

2.5.5 中标通知书

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

2.6 签订及履行合同和验收

2.6.1 签订合同

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）

2.6.2.1 合同分包

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规

格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

采购包2：不允许合同分包；

2.6.2.2合同转包

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

2.6.3采购人增加合同标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

2.6.4履行合同

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

2.6.5履约验收方案

采购包1：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起10日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

10) 商务履约验收内容：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

11) 履约验收标准：

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

采购包2：

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起30日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

9) 技术履约验收内容：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

10) 商务履约验收内容：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

11) 履约验收标准：

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

12) 履约验收其他事项：严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》(财库〔2016〕205号)的要求进行验收。

2.6.6资金支付

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

2.7纪律要求

2.7.1评标活动纪律要求

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

- 八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- 九、将政府采购合同转包或者违规分包；
- 十、提供假冒伪劣产品；
- 十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- 十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- 十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

2.7.3 采购人员及相关人员回避要求

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

2.8 询问、质疑和投诉

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 康定市行政审批局 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由康定市行政审批局 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 康定市行政审批局 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包括但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- (一) 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- (二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (三) 对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- (一) 质疑书正本1份；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- (二) 法定代表人或主要负责人授权委托书1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (三) 法定代表人或主要负责人身份证复印件1份；
- (四) 委托代理人身份证复印件1份（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- (五) 针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执

单)。

答复主体：采购单位

联系人：刘璐

联系电话：13330797727

地址：四川省康定市沿河东路水井公寓4楼

邮编：626000

答复主体：代理机构

联系人：范老师

联系电话：0836-2835631

地址：康定市沿河西路1号工商大厦408

邮编：626000

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

本项目共2个包，其中采购包1：乡镇便民服务中心信息化设备及便民服务设施，预算金额：1285124元；采购包2：办公桌椅及书柜，预算金额：151640元。

3.2 采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,285,124.00

采购包最高限价（元）：1,285,124.00

供应商报价不允许超过标的限价

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	自助服务终端	4.0 0	338,000.0 0	台	工业	是	否	否	否
2	自助服务终端 平台	1.0 0	300,000.0 0	套	工业	否	否	否	否
3	台式电脑	39. 00	204,750.0 0	台	工业	否	否	是	是
4	打印机	35. 00	133,000.0 0	台	工业	否	否	是	是
5	窗口显示屏	40. 00	158,000.0 0	台	工业	否	否	是	是
6	室内LED全彩 显示屏	5.0 0	99,000.00	套	工业	否	否	否	是
7	手机充电台	3.0 0	7,200.00	台	工业	否	否	否	否
8	热水壶	48. 00	6,720.00	个	工业	否	否	否	否
9	便民服务箱	53. 00	13,674.00	个	工业	否	否	否	否
10	老花镜	53. 00	2,120.00	个	工业	否	否	否	否
11	公示栏	48. 00	8,352.00	个	工业	否	否	否	否
12	制度牌	52. 00	11,128.00	个	工业	否	否	否	否
13	交通指引牌	6.0 0	3,180.00	个	工业	否	否	否	否

采购包2:

采购包预算金额(元): 151,640.00

采购包最高限价(元): 151,640.00

供应商报价不允许超过标的限价

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的预算 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	办公桌	34.00	61,880.00	张	工业	是	否	否	是
2	办公椅	68.00	48,960.00	个	工业	否	否	否	是
3	木质书柜	34.00	40,800.00	组	工业	否	否	否	是

3.3技术要求

采购包1:

供应商报价不允许超过标的预算

(招单价的) 供应商报价不允许超过标的单价

标的名称: 自助服务终端

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>(一) 硬件参数:</p> <p>1、主机工控模块: 内存≥8GB, 硬盘≥120GSSD; 集成显卡; 支持WIFI连接网络, 支持RJ45有线网口连接网络;</p> <p>▲2、主显示屏: 屏尺寸≥21寸; ≥10点电容触摸; 副显示屏≥22寸, 可播放通知、公告宣传等内容;</p> <p>3、需集成二代身份证阅读器;</p> <p>4、需集成打印机: 最大打印幅面A4;</p> <p>5、需集成金属密码键盘; 按键材质: 不锈钢; 按键寿命≥2000000次;</p> <p>6、需集成人脸识别摄像头;</p> <p>7、需集成指纹识别仪、需预留三合一IC卡阅读器、需集成二维码扫码仪(全向扫描);</p> <p>8、需集成高拍仪: 摄像头≥500万(2560x1920)像素, 拍照速度≤1.5秒;</p> <p>9、需集成小票打印机: 80mm热敏打印机;</p> <p>(二) 功能参数:</p> <p>▲1、需具备自助办理功能: 查看需要办理的事项列表和详情内容, 按照操作流程填写基础信息提交办理材料, 进行业务办理。</p> <p>2、需具备证明开具功能: 可根据村社区需求, 对经常开具的证明类公文形成模板, 用户通过简单操作即可打印出所需证明文件。</p> <p>3、需具备自助查询功能: 查询办事指南和办理结果。</p> <p>4、受办通知书打印: 自助打印历史办理的受理、办理通知书。</p> <p>5、需具备远程协助功能: 当在自助办理过程中遇到问题时, 可远程音视频连线获取后台工作人员协助处理。</p> <p>6、需具备通知公告功能: 显示政策文件、新闻资讯、通知公告等重要信息。</p> <p>7、需具备异常上报功能: 当终端运行过程中出现异常故障时需上传后台。</p> <p>▲8、需具备自助评价功能: 群众对办理情况进行满意度评价, 对不满意情况可进一步填写建议意见由后台工作人员进行跟踪处理。</p> <p>9、需具备办事预约功能: 办事人员可根据自身情况预约办理时间及办理事项。</p>

标的名称: 自助服务终端平台

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、需具备事项管理功能：提供事项编辑维护功能入口，展示本地区各个层级的事项信息，提供自建事项新建修改和删除。</p> <p>2、需具备材料管理功能：建立统一材料目录管理库，按梳理要求中所有事项使用的材料目录信息，进行统一配置、修改，达到材料目录信息标准化，规范化管理。事项清单进行材料录入编辑时，只能进行引用操作。</p> <p>3、需具备业务办理功能：按照不同的业务状态对待办任务进行分页签展示。工作人员可通过页签信息及任务数量信息快速处理待办任务。</p> <p>4、需具备办件查询功能：综合查询中，提供对用户权限范围内的所有办件的查询功能。</p> <p>5、需具备运行看板功能：展示自助终端区域点位、运行状态、办件申请运行数据，并通过图表等方式进行数据展示。</p> <p>6、需具备终端管控功能：实时监控终端设备硬件状态、系统状态和网络状态等，为工作人员提供终端所有状态监控数据；同时可通过平台直接远程控制终端设备，对终端系统软件和硬件进行控制。</p> <p>7、需具备信息发布功能：具备内容素材库管理、支持编辑图文视频等富文本形式内容在特定区域、设备上发布推送。</p> <p>8、需具备统计分析功能：详细记录终端设备功能的使用频率、时间，办理事项的热门程度、群众的满意度等指标。</p> <p>9、需具备档案库功能：建立一户一档资料库，按照自然人和法人两个维度存储用户相关身份信息、个人（企业）资料，办理过程数据和证明等模板数据。</p> <p>▲10、需具备远程视频功能：接收来自自助终端发起的远程音视频请求进行协助办理。</p> <p>11、需具备基础管理功能：包括对地区、部门、人员、权限等进行统一维护。</p>

标的名称：台式电脑

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>▲1、CPU：物理6核处理器，主频≥3.1GHz，线程数≥12，总缓存≥12M，投标时注明处理器型号；</p> <p>2、主板：≥Intel H470系列以上芯片组或≥AMD PRO 560以上芯片组；</p> <p>3、内存：≥8G DDR4 2666MHz 内存；</p> <p>4、显卡：高性能集成显卡</p> <p>5、声卡：集成HD Audio，支持5.1声道；音频接口≥5个，其中前置音频接口≥2个，后置音频接口≥3个；</p> <p>6、硬盘：≥256GB SSD硬盘；</p> <p>7、网卡：集成10/100/1000M以太网卡；</p> <p>8、扩展槽：≥1个PCI-E*16、≥2个PCI-E*1、≥1个PCI槽位；</p> <p>9、键盘、鼠标：需配备防水键盘、抗菌鼠标；</p> <p>▲10、显示器：尺寸≥21.5英寸，分辨率≥1920x1080，具备VGA+DVI双接口，显示器具有低蓝光相关认证证书；（需提供第三方认证机构出具的带有所投显示器型号的认证证书复印件并加盖投标人公章）</p> <p>▲11、接口：≥10个USB接口(前置≥2个USB 3.2 Gen2、≥4个USB 3.2 Gen1，后置≥4个USB 2.0)、具备1组PS/2接口，具备1个串口，具备VGA+HDMI接口（VGA非转接）；</p> <p>12、电源：≤180W 85%节能电源；</p> <p>13、操作系统：出厂预装正版Windows操作系统；</p> <p>14、机箱：标准立式机箱，需顶置提手，方便部署；</p> <p>15、管理功能：出厂预装原厂同品牌集中部署和管理软件，实现系统部署、集中管理和硬盘保护功能；支持跨网段部署，支持后台部署，自动推送，不影响客户端正常使用；支持跨网段、一台服务器实现多机房集中管理；支持无限制还原点使用，任意创建还原点，每个还原点可以任意分发给不同终端；支持断电、断点续传；无需专业服务器，1台普通PC可管理不少于200台终端使用，操作系统和应用在客户端运行；支持客户端控制，锁定键盘鼠标、USB、网口等；支持远程控制客户端，可以实施远程查看、远程控制、修改机器IP、机器名称等操作。支持镜像集中管理、集中增量管理，灵活实现快照更新。支持客户端多硬盘配置。</p> <p>▲16、服务要求：全国联保，享受国家三包服务，原厂整机三年免费保修，此服务可以根据主机编号在官方网站上查询。（中标后需提供制造商针对此项目的售后服务承诺函原件）。</p>
---	--

标的名称：打印机

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、打印速度：≥33ppm(A4)，≥35ppm(Letter)；</p> <p>2、打印语言：需支持PCL5e、PCL6、PS、PDF；</p> <p>3、分辨率：≥1200×600dpi；</p> <p>4、首页输出时间：≤8.2秒；</p> <p>5、内存：≥256MB；</p> <p>6、月打印负荷：≥80000页；</p> <p>7、处理器：主频≥350MHz；</p> <p>8、纸张输入容量：≥250页，纸张输出容量：≥120页；</p> <p>9、复印速度：≥33ppm(A4)，≥35ppm(Letter)，复印分辨率：≥600×600dpi；</p> <p>10、首页复印时间：平板≤10秒，ADF≤11秒；</p> <p>11、其他复印功能：需支持身份证复印、票据复印、多页合一复印、克隆复印等功能；</p> <p>12、扫描类型：需支持平板+ADF，ADF容量≥50页，扫描速度≥24ppm(A4)，≥25ppm (letter)，最大扫描尺寸：平板≥216×297mm，ADF≥216×356 mm，需支持彩色扫描功能；</p> <p>13、接口类型：需支持高速USB2.0、IEEE802.3 10Base-T/100Base-Tx、IEEE802.11b/g/n；</p> <p>14、需支持自动双面打印功能；</p> <p>▲15、耗材要求：需为鼓粉分离类型，随机配置的鼓组件，打印量需≥25000页（A4纸张5%覆盖率），随机配置的粉盒，打印量需≥6000页（A4纸张5%覆盖率）。（需提供相关佐证材料并加盖投标人公章）</p>

标的名称：窗口显示屏

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、屏幕尺寸：≥32寸，分辨率：≥1920×1080；</p> <p>2、显示色彩：≥16.7M(8bit)；</p> <p>3、CPU：主频≥1.8GHz；</p> <p>4、内存：≥1G DDR3，内置存储器：≥8G；</p> <p>5、解码分辨率：最高需支持3840*2160；</p> <p>6、播放模式需支持循环、定时插播、插播等多种播放模式；</p> <p>7、网络功能需支持以太网、WiFi模块功能、4G模块上网功能和蓝牙4.0模块功能；</p> <p>8、视频播放：需支持wmv、avi、flv、mov、mpeg、ts、mp4等格式。</p>

标的名称：室内LED全彩显示屏

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------

1	<p>(室内LED全彩显示屏净尺寸为:长1.92m,宽1.12m;);</p> <p>1、像素点间距: ≤2mm;</p> <p>2、像素密度: ≥250000Dots/m²;</p> <p>3、色温误差: 色温为6500K时, 100%, 75%, 50%, 25%四档电平白场调节色温误差≤200K;</p> <p>4、智能节电功能(黑屏): 需具备智能黑屏节电功能, 启用智能节电功能可节电约45%;</p> <p>5、人眼视觉舒适度(VICO指数): 0≤VICO<1, 满足CSA035.2-2017标准;</p> <p>6、对比度: ≥15000:1;</p> <p>▲7、模组机械强度: ≥35MP; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>8、电流增益调节级: ≥10位;</p> <p>▲9、屏幕温升(运行状态): 最大亮度白色连续工作2小时, 表面温升应<20℃, 需符合GB4943.1-2011要求; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>▲10、衰减率(工作3年): ≤15%; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>11、电源平均效率: 需具有功率因数校正(PFC)功能, LED显示屏供电电源的功率因素≥95%, 转换效率≥86%;</p> <p>12、反光率: 屏体正面应作黑色亚光处理, 发光率≤1%;</p> <p>▲13、画面延时: ≤500ns; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>14、低亮高灰: 需具备低亮高灰的图像处理及显示技术, 亮度调节至100%时, 灰度≤18bit; 亮度调节至80%时, 灰度≤16bit; 亮度调节至20%时, 灰度≤14bit;</p> <p>▲15、为了保证工作场所的无噪音影响, LED显示屏应通过噪声实验, 在方圆1m内, 噪音声压应≤6.5dBA; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>▲16、低亮高刷: 亮度100nit, 刷新率≥2500Hz, 亮度200nit, 刷新率≥3840Hz; (需提供具有“CNAS”、“CMA”标识的第三方权威检测报告并加盖投标人公章)</p> <p>▲17、为了方便LED显示屏的日常播放使用, 需提供LED显示屏适用的节目资源管理系统软件, 该软件需为纯B/S架构, 需由应用端(前端)、管理端(后端)以及可视化数据分析模块三个部分组成; (需提供国家版权局对该软件系统出具的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章)</p> <p>18、LED显示屏适用的节目资源管理系统既可作为在线流媒体播放软件, 亦可作为显示设备节目内容素材“仓库”, 需满足显示播放资源过滤、资源共享的功能;</p> <p>19、LED显示屏适用的节目资源管理系统需支持多种素材格式, 包括png、jpg、jpeg、gif、mp4、mp3、docx、xlsx、pptx、html、pdf、txt等文件格式;</p> <p>20、需提供LED显示屏配套的接收卡、视频处理器、电源、封边型材等, 并完成LED显示屏的安装调试工作。</p>
---	---

标的名称: 手机充电台

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、材料: 面板应为高强度透明亚克力面板, 底座应为不锈钢, 立柱两侧应为铝合金型材。</p> <p>2、整体尺寸: 宽度≤50cm, 高度≤170cm, 厚度≤3cm;</p> <p>3、供电电流: 1A-2.4A, 自动识别, 需内置过温保护、过流保护、漏电保护、短路保护;</p> <p>4、整体功耗: ≤100W;</p> <p>5、端口类别: 充电线≥16条, 其中苹果lightning≥5根、安卓≥5根、type-c≥6根, 五孔带USB插板≥2块。</p>

标的名称：热水壶

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、容量：≥1.5L； 2、电源线长度：≥70cm，加热方式应为底盘加热； 3、功率：≤1500W； 4、材质：内胆材质应为304不锈钢。

标的名称：便民服务箱

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、尺寸：长度≥24cm，宽度≥14cm，高度≥16cm； 2、材质：面板材质应为铝合金； 3、重量：≤1.5kg。

标的名称：老花镜

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、材质：镜片应为树脂镜片，镜框应为金属镜框； 2、重量：≤60g； 3、老花度数：≤300度； 4、需配备眼镜盒。

标的名称：公示栏

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、尺寸：2m×1.2m； 2、材质：PVC材质，厚度≥0.8cm； 3、内容：内容需按采购人要求制作； 4、制作好后需按采购人指定地点安装到位。

标的名称：制度牌

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	1、尺寸要求：0.7m×0.5m； 2、材质要求：亚克力材质，厚度≥0.4cm； 3、内容：内容需按采购人要求制作； 4、制作好后需按采购人指定地点安装到位。

标的名称：交通指引牌

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、尺寸：1.2m×0.8m；</p> <p>2、材质：PVC材质，厚度≥0.8cm；</p> <p>3、内容：内容需按采购人要求制作；</p> <p>4、制作好后需按采购人指定地点安装到位。</p>

采购包2：

供应商报价不允许超过标的预算

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：办公桌

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>▲1、基材：选用优质E1级阻燃中密度纤维板，符合GB 8624-2012、GB 18580-2017检测标准，FIGRA0.4MJ、600S总热释放量THR600S、60S内焰尖高度FS通过检测达到检测技术要求，且附检测图。所有板材均经过防潮、防虫、防腐、耐酸碱处理，甲醛释放量$E1 \leq 0.124 \text{mg/m}^3$。</p> <p>▲2、面材：采用1.0mm厚优质胡桃木皮贴面，符合GB 18584-2001、GB/T 17657-2013检验标准；机械热压贴面而成，色泽均匀，纹理清晰。</p> <p>▲3、油漆：表面油漆采用先进水性UV X分哑清面漆，符合GB 18581-2020及Q31/0118000002c005-2020检验标准。划格实验1级，通过固化性能、贮存稳定性检测，苯系物总和含量细度$\leq 250 \text{mg/kg}$，乙二醇醚及醚酯总和含量(限乙二醇甲醚、乙二醇甲醚醋酸酯、乙二醇乙醚、乙二醇乙醚醋酸酯、乙二醇二甲醚、乙二醇二乙醚、二乙二醇二甲醚、三乙二醇二甲醚)$\leq 250 \text{mg/kg}$。经多次打磨，喷涂而成。</p> <p>▲4、优质五金配件：不锈钢缓冲铰链应符合QB/T2189-2013检验标准，不锈钢锁具应符合QB/T3832-1999、QB/T3826-1999检验标准，不锈钢拉手应符合GB/T3324-2017检验标准。不锈钢缓冲阻尼滑轨应符合QB/T2454-2013检验标准。自攻螺丝应符合QB/T3832-1999、QB/T3826-1999检验标准。螺杆符合QB/T3826-1999、QB/T3832-1999检验标准。</p> <p>5、规格：1800*1200*760mm。</p>

标的名称：办公椅

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>▲1、面料：采用环保超纤皮，符合GB 18401-2010检测标准，可分解致癌芳香胺染料测试均通过测试，PH值≤6.6，不得检出具有甲醛含量面料经液态浸色及防潮、防污工艺处理，根据人体工学原理设计，坐感舒适。经液态浸色及防潮、防污等工艺处理，皮面柔软舒适，光泽持久、透气性强。</p> <p>▲2、海绵：优质PU成型发泡高密度阻燃海绵，在长期负重状态下性能保持良好，软硬适中。符合GB/T 10802-2006检验标准。撕裂强度≥3.3N/cm,拉伸强度≥107kPa,回弹率≥46%，75%压缩永久变形≤5.4%，保证经久耐用，不变形的优良品质。</p> <p>▲3、椅板：内结合热压E1级阻燃生态实木多层板，符合GB/T34722-2017及GB 18580-2017检验标准。材质坚硬钢性强，甲醛释放量≤0.019mg/m³，含水率≤11.5%，经防腐、防虫、防潮等处理。</p> <p>4、实木框架：选用优质实木，符合GB 18584-2001检测标准。板材均经过防潮、防虫、防腐、耐酸碱处理,甲醛释放量≤0.125mg/L，表面光滑，无毛刺。纹理美观，坚固耐用。</p> <p>5、油漆：表面油漆采用先进水性UV X分哑清面漆，符合GB 18581-2020及Q31/0118000002c005-2020检验标准。划格实验1级，通过固化性能、贮存稳定性检测，苯系物总和含量细度≤250mg/kg,乙二醇醚及醚酯总和含量(限乙二醇甲醚、乙二醇甲醚醋酸酯、乙二醇乙醚、乙二醇乙醚醋酸酯、乙二醇二甲醚、乙二醇二乙醚、二乙二醇二甲醚、三乙二醇二甲醚) ≤250mg/kg。经多次打磨，喷涂而成。</p> <p>6、优质五金配件：自攻螺丝应符合QB/T3832-1999、QB/T3826-1999检验标准。螺杆符合QB/T3826-1999、QB/T3832-1999检验标准。</p> <p>▲7、塑料脚垫应符合GB 28481-2012检验标准，重金属测定满足检测要求。</p> <p>8、规格：标准。</p>

标的名称：木质书柜

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>1、基材：选用优质E1级阻燃中密度纤维板，符合GB 8624-2012、GB 18580-2017检测标准，FIGRA0.4MJ、600S总热释放量THR600S、60S内焰尖高度FS通过检测达到检测技术要求，且附检测图。所有板材均经过防潮、防虫、防腐、耐酸碱处理，甲醛释放量E1≤0.124mg/m³。</p> <p>2、面材：采用1.0mm厚优质胡桃木皮贴面，符合GB 18584-2001、GB/T 17657-2013检验标准；机械热压贴面而成，色泽均匀，纹理清晰。</p> <p>3、油漆：表面油漆采用先进水性UVX分哑清面漆，符合GB 18581-2020及Q31/0118000002c005-2020检验标准。划格实验1级，通过固化性能、贮存稳定性检测，苯系物总和含量细度≤250mg/kg,乙二醇醚及醚酯总和含量(限乙二醇甲醚、乙二醇甲醚醋酸酯、乙二醇乙醚、乙二醇乙醚醋酸酯、乙二醇二甲醚、乙二醇二乙醚、二乙二醇二甲醚、三乙二醇二甲醚) ≤250mg/kg。经多次打磨，喷涂而成。</p> <p>4、优质五金配件：不锈钢缓冲铰链应符合QB/T2189-2013检验标准，不锈钢锁具应符合QB/T3832-1999、QB/T3826-1999检验标准，不锈钢拉手应符合GB/T3324-2017检验标准。不锈钢缓冲阻尼滑轨应符合QB/T2454-2013检验标准。自攻螺丝应符合QB/T3832-1999、QB/T3826-1999检验标准。螺杆符合QB/T3826-1999、QB/T3832-1999检验标准。</p> <p>▲5、可挂衣：选用优质挂衣杆，符合GB/T 3324-2017标准，含水率≤12.5%。</p> <p>▲6、玻璃：选用优质钢化玻璃，符合GB/T 26695-2011检测标准，通过点状缺陷及点状缺陷密集度检测，划伤、裂纹、断面缺陷满足检测要求。</p> <p>7、规格：800*2000*400mm。</p>

3.4商务要求

3.4.1 交货时间

采购包1:

自合同签订之日起30日

采购包2:

自合同签订之日起30日

3.4.2 交货地点

采购包1:

甘孜州康定市新都桥镇（包含：俄依村、贡巴村、水桥村、居里村、第一社区、拔桑一村、新一村、瓦泽村、东俄洛一村、鱼子西三村、东俄洛二村、拔桑二村、上柏桑二村）、姑咱镇（包含：一社区、二社区、三社区、日角村、若吉村、日地村、章古村、庄上村、浸水村）、炉城街道（包含：光明社区、向阳社区、子耳社区、水井子社区、大河沟村、大风湾村、清泉二村）、金汤镇（陇须村、先锋三村、新房子村、寇家河坝村、高碉村、汤坝村、青杠二村、新五大寺村、老五大寺村、先锋二村、大火地村、二郎村、赤绒村）、捧塔乡（包含：捧塔村、阳林村、新兴下村、和平村、解放一村、桐林村）

采购包2:

新都桥镇、姑咱镇、炉城街道、金汤镇、捧塔乡五个乡镇34个村（新都桥镇：第一社区、拔桑一村、新一村、瓦泽村、东俄洛一村、东俄洛二村、上柏桑二村；姑咱镇：二社区、三社区、日角村、若吉村、庄上村、浸水村；炉城街道：光明社区、向阳社区、子耳社区、水井子社区、大河沟村、大风湾村、清泉二村；金汤镇：先锋三村、寇家河坝村、汤坝村、青杠二村、新五大寺村、老五大寺村、先锋二村、赤绒村；捧塔乡：捧塔村、阳林村、新兴下村、和平村、解放一村、桐林村）送货并安装完成。

3.4.3 支付方式

采购包1:

分期付款

采购包2:

一次付清

3.4.4 支付约定

采购包1：付款条件说明：合同签订后7日内甲方向乙方支付项目预付款，预付款为合同总金额的40%，达到付款条件起7日，支付合同总金额的40.00%。

采购包1：付款条件说明：项目完工并验收合格后7日内，甲方向乙方支付合同总金额的57%，达到付款条件起7日，支付合同总金额的57.00%。

采购包1：付款条件说明：一年质保期满后，甲方向乙方支付合同总金额的3%，达到付款条件起7日，支付合同总金额的3.00%。

采购包2：付款条件说明：验收合格后甲方凭乙方提供的验收报告及付款资料7日内支付全部货款，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%。

3.4.5 验收标准和方法

采购包1:

成交供应商与采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行验收。验收标准按国家有关规定、招标文件的技术要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

采购包2:

成交供应商与采购人按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库【2016】205号）的要求进行验收。验收标准按国家有关规定、招标文件的技术要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

3.4.6 包装方式及运输

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

采购包2:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

3.4.7 质量保修范围和保修期

采购包1:

（1）质保期：台式电脑质保三年，其余货物质保一年（自验收合格之日起计）。在质保期内，同一设备、同一质量问题连续三次维修仍无法正常使用的，需更换新设备，相关维修换新费用包含在投标报价中，采购人不再另行支付任何费用。在质保期外，设备的维修与换新，只收取成本费用。（2）响应时间：接到故障通知后10分钟内响应，6小时内到达现场，8小时内排除故障。（3）在质保期内，提供24小时远程技术支持。

采购包2:

质保期为一年。质保期内，成交供应商须在24小时内响应，48小时内到达现场维修并排除故障。供应商所提供的产品均为生产厂家原装全新合格产品，投标人不得以次充好，产品来源渠道必须合法。若开箱检验中发现有诸如数量、型号和外观尺寸与合同不符，产生更换或补货等情形并导致工期延误，买方有权对因此造成的直接损失向供货商索赔。

3.4.8 违约责任与解决争议的方法

采购包1:

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

采购包2:

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

3.5 其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由康定市行政审批局或甘孜藏族自治州政务服务和公共资源交易服务中心（甘孜藏族自治州政府采购中心）组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供投标截止时间前三年内任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供投标截止时间前三年内任意一年投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；③也可提供投标截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④投标人注册时间距投标截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件）	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标（响应）函 监狱企业的证明文件 投标人应提交的相关资格证明材料
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标文件封面 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
3	具有健全的财务会计制度。	①可提供投标截止时间前三年内任意一年经审计的财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）；②也可提供投标截止时间前三年内任意一年投标人内部的财务报表复印件（至少包含资产负债表和利润表）；③也可提供投标截止时间前一年内银行出具的有效资信证明；④投标人注册时间距投标截止时间不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程复印件）	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料 监狱企业的证明文件
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

采购包2:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或者《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

采购包2：综合评分法

5.4评标程序

5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表 投标文件封面
2	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等是否符合招标文件的规定	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面
3	投标报价	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。	开标一览表 分项报价表 投标文件封面
4	投标文件技术、服务应答内容是否完全响应招标文件的要求	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面
5	投标文件载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求是否一致	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面
6	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件或其他不能满足	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函

采购包2:

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
----	----------	---------	------

1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。</p>	开标一览表 分项报价表
2	投标文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、投标有效期等是否符合招标文件的规定	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面
3	投标报价	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表 投标文件封面
4	投标文件技术、服务应答内容是否完全响应招标文件的要求	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面
5	投标文件载明的采购项目履约时间、方式、数量与招标文件要求是否一致	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	产品技术参数响应表 商务应答表 投标文件封面

6	投标文件是否含有采购人不能接受的附加条件或其他不能满足	投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理	开标一览表 商务应答表 投标文件封面
---	-----------------------------	--	--------------------

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1： 候选供应商数量3名。

采购包2： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；
- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
- 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
- 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

$$\text{评标总得分} = F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$$

F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	完全符合招标文件要求没有负偏离得26分（共116项；其中▲号条款16项，非▲号条款100项）；低于招标文件要求的（负偏离），▲号条款每有一项不满足扣1分（共16项），最多扣16分；非▲号条款每有一项不满足扣0.1分（共100项），最多扣10分。注：1.投标人须认真核实所有技术、服务资料，并对其在投标文件中提供的技术、服务资料的真实性负责，并承担由此带来的一切法律责任和后果。2.佐证材料以招标文件中要求为准（若有），未提供有效证明材料或证明材料中内容与响应内容不一致的，视为不满足。	26.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表

实施总体方案	<p>投标人应根据项目内容、工期要求等向采购人提交切实可行的项目实施总体方案，项目实施总体方案包括但不限于以下内容：①对本项目概况的理解；②项目施工总体方案；③质量保证措施；④安全保障措施；⑤供货期保证措施；⑥安装调试方案等，以上内容都包括并且符合实际情况，完全满足本项目采购需求得24分，每缺少一项内容扣4分；每项内容有缺陷的一处扣0.5分，直到扣完为止。“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。</p>	24.00	主观	产品技术参数响应表 商务应答表
售后服务	<p>投标人应根据项目内容、售后服务要求等向采购人提交切实可行的售后服务方案，售后服务方案包括但不限于以下内容：①售后服务内容及范围；②售后服务响应及应急措施；③为保障项目的售后培训方案；④售后人员配置；⑤本地化售后服务等内容，以上内容都包括并且符合实际情况，完全满足本项目采购需求得10分，每缺少一项内容扣2分；每项内容有缺陷的一处扣0.5分，直到扣完为止。“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。</p>	10.00	主观	产品技术参数响应表 商务应答表
详细评审				

履约能力	<p>1.所投“自助服务终端平台”产品具有“自助服务系统”类的软件著作权得4分。注：提供国家版权局出具的计算机软件著作权登记证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。</p> <p>2.为保障产品使用过程中的信息及人身安全，所投台式电脑整机通过数据接口性能、棱缘和拐角试验测试合格认证，提供国家电子计算机质量监督检验中心出具的检验合格证书并加盖投标人公章得1分，未提供不得分。</p> <p>3.为保障产品的品质，所投台式电脑整机通过提拉（三倍重力）试验测试合格认证，提供国家电子计算机质量监督检验中心出具的检验合格证书并加盖投标人公章得1分，未提供不得分。</p> <p>4.为保障产品的品质，所投台式电脑整机通过抗压试验测试合格认证，提供国家电子计算机质量监督检验中心出具的检验合格证书并加盖投标人公章得1分，未提供不得分。</p> <p>5.所投台式电脑制造商具备信息安全服务资质（安全工程类一级）证书得2分，提供证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	9.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
------	---	------	----	--------------------

	节能、环保、无限局域网产品	投标人提供的产品中属于政府采购优先采购范围的，每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得1分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得1分。注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以财政部、发展改革委、生态环境部的品目清单为准；提供相关认证证书复印件加盖公章（强制节能除外）。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（公章）	1.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
价格分	价格分	满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为最高分30分，其他投标人的报价分按以下公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30（得分四舍五入保留两位小数。）	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	非联合体	10.00%	本项目对属于小型和微型企业的投标人的投标报价给予相应百分比的扣除，用扣除后的价格参与评审。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，但同时属于残疾人福利性单位和小微企业的，不重复价格扣除。	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

采购包2:

评审因素	评审标准
------	------

分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式
	技术参数	完全符合招标文件要求没有负偏离得20分（共20项；其中▲号条款10项，非▲号条款10项）；低于招标文件要求的（负偏离），▲号条款每有一项不满足扣1.5分（共10项），最多扣15分；非▲号条款每有一项不满足扣0.5分（共10项），最多扣5分。注：1.投标人须认真核实所有技术、服务资料，并对其在投标文件中提供的技术、服务资料的真实性负责，并承担由此带来的一切法律责任和后果。2.佐证材料以招标文件中要求为准（若有），未提供有效证明材料或证明材料中内容与响应内容不一致的，视为不满足。	20.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
	质量保障	投标人提供2019年以来国家权威检测机构出具的带二维码的原材料检验检测报告复印件（包括：①E1级阻燃中密度纤维板、②胡桃木皮、③水性UV X分哑清面漆、④不锈钢缓冲铰链、⑤不锈钢锁具、⑥不锈钢拉手、⑦不锈钢缓冲阻尼滑轨、⑧自攻螺丝、⑨螺杆、⑩超纤皮、□阻燃海绵、□阻燃生态实木多层板、□塑料脚垫、□挂衣杆、□钢化玻璃），提供齐全的得15分，少提供一份扣1分,最多扣15分。	15.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表

详细评审	履约能力及信誉	<p>1、投标人提供ISO 9001质量管理体系认证证书，其覆盖的范围中包含“办公桌”、“办公椅”、“木质书柜”得3分，少包含一项扣1分。（需提供证书复印件与国家认证认可监督管理委员会网站公示截图，证书须在有效期内）</p> <p>2、投标人提供ISO 14001环境管理体系认证证书，其覆盖的范围中包含“办公桌”、“办公椅”、“木质书柜”得3分，少包含一项扣1分。（需提供证书复印件与国家认证认可监督管理委员会网站公示截图，证书须在有效期内）</p> <p>3、投标人提供ISO 45001职业健康安全管理体系认证证书，其覆盖的范围中包含“办公桌”、“办公椅”、“木质书柜”得3分，少包含一项扣1分。（需提供证书复印件与国家认证认可监督管理委员会网站公示截图，证书须在有效期内）</p> <p>4、投标人每提供一个2019年至今的类似业绩得1分，本项最多得4分。（提供项目合同或中标通知书复印件。）</p>	13.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
	项目实施方案	<p>投标人根据本项目的实际情况，提供本项目的实施方案，项目实施方案包括但不限于以下内容：①设计、筹备方案；②备货、运输方案；③到场后货物组装方案；④针对此次项目的管理制度；⑤针对此次项目的人员配置；⑥项目质量控制方案。以上内容都包括、各项描述清晰并且符合实际情况的得12分；每缺失一项扣2分，方案内容每有一处出现错误或存在缺陷的扣0.5分，直到扣完为止。“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。</p>	12.00	主观	产品技术参数响应表 商务应答表

	售后服务	<p>投标人根据本项目的实际情况，提供本项目的售后服务方案，售后服务方案包括但不限于以下内容：①质保期、②服务承诺、③接到故障通知后到达现场时间、④处理好故障时间、⑤免费培训方案、⑥设立售后服务网点、⑦售后服务维修点人员设置情况、⑧提供400免费服务电话等内容。以上内容都包括、各项描述清晰并且符合实际情况的得8分，每缺失一项扣1分，方案内容每有一处出现错误或存在缺陷的扣0.5分，直到扣完为止。“缺陷”是指：描述有歧义或逻辑有漏洞或夸大描述或方案内容与实际需求不相符或方案内容体现不齐全或与项目需求结合不够紧密。</p>	8.00	主观	产品技术参数响应表 商务应答表
	节能、环保、无限局域网产品	<p>投标人提供的产品中属于政府采购优先采购范围的，每有一项为节能产品或者环境标志产品或者无线局域网产品的得1分，非节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。本项最多得2分。注：节能产品、环境标志产品优先采购范围以财政部、发展改革委、生态环境部的品目清单为准；提供相关认证证书复印件加盖公章（强制节能除外）。无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准，提供政府采购清单对应页并加盖供应商单位公章（公章）</p>	2.00	客观	产品技术参数响应表 商务应答表
价格分	价格分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其投标人的报价分为最高分30分，其他投标人的报价分按以下公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30（得分四舍五入保留两位小数。）</p>	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。
- 三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。
- 四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

5.9 评审专家在政府采购活动中承担以下义务

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；
- （五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；
- （六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （七）法律、法规和规章规定的其他义务。

5.10 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵循《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

(二) 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

(三) 评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

(四) 评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

(五) 在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

(六) 服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

(七) 遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：产品技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

采购包2:

分册名称：投标响应文件分册

详见附件：投标文件封面

详见附件：投标（响应）函

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件：产品技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：开标一览表

详见附件：分项报价表

第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同文本.docx

