

# 招 标 文 件

(货物类)

采购项目名称：甘孜县智慧体育馆全民健身综合管理平台信息化设施设备

采购项目编号：**N5133282022000099**

甘孜县教育和体育局

四川国际招标有限责任公司共同编制

**2022年12月02日**

# 第一章 投标邀请

四川国际招标有限责任公司（以下简称“代理机构”）受甘孜县教育和体育局委托，拟对甘孜县智慧体育馆全民健身综合管理平台信息化设施设备进行国内公开招标，兹邀请符合本次招标要求的供应商参加投标。

## 一、采购项目编号：N5133282022000099

## 二、采购项目名称：甘孜县智慧体育馆全民健身综合管理平台信息化设施设备

## 三、招标项目简介

本项目共1个包，甘孜县教育和体育局政府采购甘孜县智慧体育馆全民健身综合管理平台信息化设施设备一批。

## 四、供应商参加本次政府采购活动应具备的条件

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

### 1.执行政府采购促进中小企业发展的相关政策

无

注：监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业，符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业。

（三）本项目的特定资格要求：

### 采购包1：

无

## 五、电子化采购相关事项

本项目实行电子化采购，使用的电子化交易系统为：四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），登录方式及地址：通过“四川政府采购网”（[www.ccgp-sichuan.gov.cn](http://www.ccgp-sichuan.gov.cn)）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。供应商应当按照以下要求，参与本次电子化采购活动。

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400服务电话：4001600900

CA及签章服务电话：通过四川政府采购网-办事指南进行查询

## 六、招标文件获取时间、方式及地址

(一) 招标文件获取时间：详见采购公告或邀请书

(二) 在招标文件获取开始时间前，采购人或代理机构将本项目招标文件上传至项目电子化交易系统，免费向供应商提供。供应商通过项目电子化交易系统获取招标文件。成功获取招标文件的，供应商将收到已获取招标文件的回执函。未成功获取招标文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对招标文件提起质疑。

成功获取招标文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的招标文件，供应商应当重新获取招标文件。供应商未重新获取招标文件或者未按照澄清或者修改后的招标文件编制投标文件进行投标的，自行承担不利后果。

注：获取的招标文件主体格式包括pdf、word两种格式版本，其中以pdf格式为准。

## 七、投标文件提交截止时间及开标时间、地点、方式

(一) 投标文件提交截止时间及开标时间：详见采购公告或邀请书

(二) 投标文件提交方式、地点：供应商应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统提交投标文件。成功提交的，供应商将收到已提交投标文件的回执函。

(三) 本项目采取网上开标，即采购人或代理机构通过项目电子化交易系统“开标/开启大厅”组织在线开标。

## 八、本投标邀请在四川政府采购网以公告形式发布

## 九、供应商信用融资

根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采〔2018〕123号）文件，为助力解决政府采购成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可登录四川政府采购网—金融服务平台，选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭项目成交结果、成交通知书等信息在线向银行提出贷款意向申请、查看贷款审批情况等。

## 十、联系方式

**采购人：甘孜县教育和体育局**

地址：甘孜州甘孜县迎宾路15号

邮编：626700

联系人：晏先生

联系电话：0836-8550201

**代理机构：四川国际招标有限责任公司**

地址：中国（四川）自由贸易试验区成都市高新区天府四街66号航兴国际广场2栋22层1号

邮编：610000

联系人：王女士

联系电话：13111881606

**采购监督机构：甘孜州甘孜县财政局**

联系人：郑旭

联系电话：0836-7523857

## 第二章 投标人须知

### 2.1 投标人须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购预算（实质性要求）	<p>本项目各包采购预算金额如下：</p> <p>采购包1：1,100,000.00元</p> <p>投标人的采购包投标报价高于采购包采购预算的，其投标文件将按无效处理。</p>
2	最高限价（实质性要求）	<p>详见第三章。</p> <p>投标人的采购包投标报价高于最高限价的，其投标文件将按无效处理。</p>
3	评标方法	<p>采购包1：综合评分法</p> <p>（详见第五章）</p>
4	是否接受联合体	<p>采购包1：不接受</p> <p>如以联合体投标的，联合体各方均应当具备本招标文件要求的资格条件和能力。</p> <p>（1）联合体各方均应具有承担本项目必备的条件，如相应的人力、物力、资金等。</p> <p>（2）招标文件对投标人资格条件有特殊要求的，联合体各个成员都应当具备规定的相应资格条件。</p> <p>（3）同一专业的单位组成的联合体，应当按照资质等级较低的单位确定联合体的资质等级。如：某联合体由三个单位组成，其中两个单位资质等级为甲级，另一单位资质等级为较甲级更低的乙级，则该联合体资质等级为乙级。</p>
5	落实节能、环保、无线局域网、信息安全产品政策	<p>1.根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）相关要求，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别，以品目清单的形式发布并适时调整。</p> <p>2.本项目采购的无产品属于节能产品政府采购品目清单中应强制采购的产品范围，供应商应当提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则作无效投标处理。</p> <p>3.本项目采购无产品属于节能产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，本项目采购无产品属于环境标志产品政府采购品目清单中应优先采购的产品范围，评审得分/响应报价相同的，按供应商提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列。</p> <p>4.响应产品属于中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》且在有效期内的，按《财政部国家发展改革委信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366号）要求优先采购。</p> <p>5. 本项目采购无产品属于信息安全产品，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的要求，供应商应当提供由中国网络安全审查技术与认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书和销售许可证，否则其投标文件将被视为无效投标处理。具体详见《信息安全产品强制性认证目录》。</p>

6	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除（仅非预留份额采购项目或预留份额采购项目中的非预留部分采购包适用）	<p>根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，</p> <p>关于本项目采购包中执行小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除情况、具体扣除比例和规则详见第五章。</p>
7	充分、公平竞争保障措施（实质性要求）	<p>核心产品允许有多个，不同供应商提供了任意一个相同品牌的核心产品，即视为提供相同品牌的供应商。</p> <p>使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p>采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照随机抽取方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p>核心产品清单详见第三章。</p> <p>在符合性审查环节提供核心产品品牌不足3个的，视为有效投标人不足3家。</p>
8	不正当竞争预防措施（实质性要求）	<p>在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。</p>
9	投标保证金	本项目不收取投标保证金。
10	履约保证金（实质性要求）	<p>采购包1：缴纳</p> <p>本采购包履约保证金为合同金额的5%</p> <p>说明：交款方式：履约保证金可以以支票、汇票、本票或者金融机构出具的保函等非现金形式提交（包括网银转账，电汇等方式）。收款单位：甘孜县教育和体育局 交款时间：中标、成交通知书发放后，政府采购合同签订前。履约保证金退还方式：以供应商缴纳的方式原路退回。</p> <p>履约保证金退还时间：项目验收合格后，供应商凭书面证明材料到采购人处办理履约保证金退还手续。履约保证金不予退还情形：验收不合格。履约保证金不予退还的，将按照有关规定上缴国库。逾期退还履约保证金的，将依法承担法律责任，并赔偿供应商损失。</p>
11	投标有效期（实质性要求）	提交投标文件的截止之日起不少于90天。

12	招标代理服务费 (实质性要求)	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：中标/成交供应商 代理服务收费标准：（1）按照成本加合理利润的原则，定额收取服务费 <b>17000元</b> ；（2）收款单位：四川国际招标有限责任公司；（3）开户行：中国民生银行股份有限公司成都分行营业部；（4）银行账号： <b>9902001778509545</b> ；（5）采购合同签订前向代理机构交纳招标代理服务费。
13	采购结果公告	采购结果将在四川政府采购网予以公告。
14	中标通知书	采购结果公告后，采购人或代理机构通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书；中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。
15	政府采购合同公告、备案	政府采购合同签订之日起 <b>2</b> 个工作日内，采购人将政府采购合同在“四川政府采购网”予以公告；政府采购合同签订之日起 <b>7</b> 个工作日内，采购人将政府采购合同报本级财政部门备案。
16	进口产品	不允许
17	是否组织潜在供应商现场考察	采购包 <b>1</b> ：组织现场踏勘：否
18	特殊情况	出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当中止电子化采购活动，并保留相关证明材料备查： （一）交易系统发生故障（包括感染病毒、应用或数据库出错）而无法正常使用的； （二）因组织场所停电、断网等原因，导致采购活动无法继续通过交易系统实施的； （三）其他无法保证电子化交易的公平、公正和安全的情况。 出现上述的情形，不影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构可以待上述情形消除后继续组织采购活动；影响或者可能影响采购公平、公正的，采购人或者代理机构应当依法废标。
19	报价/分值精确度	所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后 <b>2</b> 位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行精确。

## 2.2总则

### 2.2.1适用范围

一、本招标文件仅适用于本次公开招标采购项目。

二、本招标文件的最终解释权由甘孜县教育和体育局和四川国际招标有限责任公司享有。对招标文件中供应商参加本次政府采购活动应当具备的条件，招标项目技术、服务、商务及其他要求，评标细则及标准由甘孜县教育和体育局负责解释。除上述招标文件内容，其他内容由四川国际招标有限责任公司负责解释。

### 2.2.2有关定义

一、“采购人”是指依法进行政府采购的各级国家机关、事业单位、团体组织。本次招标的采购人是甘孜县教育和体育局。

二、“投标人”是指按照采购公告规定获取了招标文件，拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的法人、其他组织或者自然人。

三、“代理机构”是指政府采购集中采购机构和从事政府采购代理业务的社会中介机构。本项目的代理机构是四川国际招标有限责任公司。

四、“网上开标”是指代理机构通过项目电子化交易系统在线完成签到、开标、唱标和记录等活动，供应商通过项目电子化交易系统在线完成投标文件解密、参与开标活动。

五、“电子评标”是指通过项目电子化交易系统在线完成评标委员会组建，开展资格和符合性审查、比较与评价、出具评标报告、推荐中标候选人等活动。

## **2.3 招标文件**

### **2.3.1 招标文件的构成**

一、招标文件是投标人准备投标文件和参加投标的依据，同时也是资格审查、评标的重要依据。招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- （一）投标邀请；
- （二）投标人须知；
- （三）招标项目技术、服务、商务及其他要求；
- （四）资格审查；
- （五）评标办法；
- （六）投标文件格式；
- （七）拟签订采购合同文本。

二、投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应所产生的风险由投标人承担。

### **2.3.2 招标文件的澄清和修改**

一、在投标文件提交截止时间前，采购人或者代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。

二、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，采购人或者代理机构将在四川政府采购网发布更正公告，投标人应及时关注本项目更正公告信息，按更正后公告要求进行响应。更正内容可能影响投标文件编制的，采购人或者代理机构将通过项目电子化交易系统发布更正后的招标文件，投标人应依据更正后的招标文件编制投标文件。若投标人未按前述要求进行投标响应的，自行承担不利后果。

## **2.4 投标文件**

### **2.4.1 投标文件的语言**

一、投标人提交的投标文件以及投标人与采购人或代理机构就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，主要部分要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面。未翻译的外文资料，评标委员会将其视为无效材料。

二、翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。

三、如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。

### **2.4.2 计量单位（实质性要求）**

除招标文件中另有规定外，本项目均采用国家法定的计量单位。

### **2.4.3 投标货币（实质性要求）**

本次项目均以人民币报价。

### **2.4.4 知识产权（实质性要求）**

一、投标人应保证在本项目中使用的任何技术、产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

二、投标人将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术资料，并承诺提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

三、如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法使用该知识产权的相关费用。

### **2.4.5 投标文件的组成**

投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

投标文件具体内容详见第六章。

## **2.4.6 投标文件格式**

- 一、投标人应按照招标文件第六章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。
- 二、对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

## **2.4.7 投标报价（实质性要求）**

- 一、投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。
- 二、投标人每种货物及服务内容只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。
- 三、投标文件报价出现前后不一致的，按照招标文件第五章评标办法规定予以修正，修正后的报价经投标人通过项目电子化交易系统进行确认，并加盖投标人（法定名称）电子签章，投标人未在规定时间内确认的，其投标无效。

## **2.4.8 投标有效期（实质性要求）**

投标有效期详见第二章“投标人须知前附表”，投标文件未明确投标有效期或者投标有效期小于“投标人须知前附表”中投标有效期要求的，其投标文件按无效处理。

## **2.4.9 投标文件的制作、签章和加密（实质性要求）**

- 一、投标文件应当根据招标文件进行编制，投标人应通过四川政府采购网-办事指南下载投标（响应）客户端，使用客户端编制投标文件。
- 二、投标人应按照客户端操作要求，对应招标文件的每项实质性要求，逐一如实响应；未如实响应或者响应内容不符合招标文件对应项的要求的，其投标文件作无效处理。
- 三、投标人完成投标文件编制后，应按照招标文件第一章明确的签章要求，使用互认的证书及签章对投标文件进行电子签章和加密。
- 四、招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，代理机构将重新发布澄清或者修改后的招标文件，投标人应重新获取澄清或者修改后的招标文件，按照澄清或者修改后的招标文件进行投标文件编制、签章和加密。

## **2.4.10 投标文件的提交**

- 一、（实质性要求）投标人应当在投标文件提交截止时间前，通过项目电子化交易系统完成投标文件提交。
- 二、在投标文件提交截止时间后，采购人或者代理机构不再接受投标人提交投标文件。投标人应充分考虑影响投标文件提交的各种因素，确保在投标文件提交截止时间前完成提交。

## **2.4.11 投标文件的补充、修改、撤回（实质性要求）**

- 投标文件提交截止时间前，投标人可以补充、修改或者撤回已成功提交的投标文件；对投标文件进行补充、修改的，应当先行撤回已提交的投标文件，补充、修改后重新提交。
- 供应商投标文件撤回后，视为未提交过投标文件。

## **2.5 开标、资格审查、评标和中标**

### **2.5.1 开标及开标程序**

- 一、本项目为网上开标项目。网上开标的开始时间为投标文件提交截止时间。成功提交或成功提交和解密电子投标文件的投标人不足3家的，不予开标，采购人或代理机构将作废标处理。
- 二、开标准备工作  
开标开始时间前，投标人登录项目电子化交易系统-“开标/开启大厅”参与开标。
- 三、解密投标文件（实质性要求）  
投标文件提交截止时间后，成功提交投标文件的投标人符合招标文件规定数量的，代理机构将启动投标文件解密程序，解密时间为90分钟；投标人应在规定的解密时间内，使用互认的证书及签章通过项目电子化交易系统进行投标文件解密。投标人未在规定的解密时间内完成解密的，按无效投标处理。
- 四、开标

解密时间截止或者所有投标人投标文件均完成解密后（以发生在先的时间为准），由代理机构通过项目电子化交易系统对投标人名称、投标文件解密情况、投标报价进行展示。

开标过程中，各方主体均应遵守互联网有关规定，不得发表与采购活动无关的言论。投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人或代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，及时向工作人员提出询问或者回避申请。采购人或代理机构对投标人提出的询问或者回避申请应当及时处理。

投标人完成投标文件解密后，自主决定是否参加网上在线开标，未参加的，视同认可开标结果。

### **2.5.2 查询及使用信用记录**

开标结束后，采购人或代理机构根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道，查询投标人在投标文件提交截止时间前的信用记录并保存信用记录结果网页截图，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的采购活动。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，将对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### **2.5.3 资格审查**

详见招标文件第四章。

### **2.5.4 评标**

详见招标文件第五章。

### **2.5.5 中标通知书**

一、采购人或者评标委员会确认中标供应商后，代理机构在四川政府采购网发布中标结果公告、通过项目电子化交易系统发出中标通知书，中标供应商通过项目电子化交易系统获取中标通知书。

二、中标通知书是采购人和中标供应商签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。如果出现政府采购法律法规、规章制度规定的中标无效情形的，将以公告形式宣布发出的中标通知书无效，中标通知书将自动失效，并依法重新确定中标供应商或者重新开展采购活动。

三、中标通知书对采购人和中标供应商均具有法律效力。

## **2.6 签订及履行合同和验收**

### **2.6.1 签订合同**

一、采购人应在中标通知书发出之日起三十日内与中标人签订采购合同。

二、采购人和中标人签订的采购合同不得对招标文件确定的事项以及中标人的投标文件作实质性修改。

### **2.6.2 合同分包和转包（实质性要求）**

#### **2.6.2.1 合同分包**

一、投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。分包供应商履行的分包项目的品牌、规格型号及技术要求等，必须与中标的品牌、规格型号及技术要求一致。

二、分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于中标人的主要合同义务。

三、采购合同实行分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

四、中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得将合同分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得将合同分包或转包给大型企业。

采购包1：不允许合同分包；

#### **2.6.2.2 合同转包**

一、严禁中标人将本项目转包。本项目所称转包，是指将本项目转给他人或者将本项目全部肢解以后以分包的名义分别转

给他人的行为。

二、中标人转包的，视同拒绝履行政府采购合同，将依法追究法律责任。

### **2.6.3 采购人增加合同标的的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

### **2.6.4 履行合同**

一、合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

二、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》规定及合同条款约定进行处理。

### **2.6.5 履约验收方案**

采购包1:

1) 验收组织方式：自行验收

2) 是否邀请本项目的其他供应商：否

3) 是否邀请专家：否

4) 是否邀请服务对象：否

5) 是否邀请第三方检测机构：否

6) 履约验收程序：一次性验收

7) 履约验收时间：

供应商提出验收申请之日起7日内组织验收

8) 验收组织的其他事项：安装调试完毕后，由甲方组织进行初步验收。初步验收合格后，进入为期7日的试用期；试用期间发生重大质量问题的，修复后试用期相应顺延；试用期结束后内完成最终验收，双方签署书面质量验收报告。

9) 技术履约验收内容：按招标文件要求、中标人的投标文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，按招标文件、中标人的投标文件中质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收；验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同约定之情形者，采购方做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标方承担，验收期限相应顺延。

10) 商务履约验收内容：按招标文件要求、中标人的投标文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行；甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，按招标文件、中标人的投标文件中质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

11) 履约验收标准：

1、验收条件：安装调试完毕后，由采购人组织进行初步验收。初步验收合格后，进入为期7日的试用期；试用期间发生重大质量问题的，修复后试用期相应顺延；试用期结束后内完成最终验收，双方签署书面质量验收报告（实质性要求）；2、验收标准：按招标文件要求、中标人的投标文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，按招标文件、中标人的投标文件中质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收（实质性要求）；3、验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同约定之情形者，采购方做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标方承担，验收期限相应顺延（实质性要求）；4、其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收（实质性要求）。

12) 履约验收其他事项：其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）的要求进行验收

### **2.6.6 资金支付**

采购人按财政部门的相关规定及采购合同的约定进行支付。

## **2.7纪律要求**

### **2.7.1评标活动纪律要求**

采购人、代理机构应保证评标活动在严格保密的情况下进行，采购人、代理机构、投标人和评标委员会成员应当严格遵守政府采购法律法规规章制度和本项目招标文件以及代理机构现场管理规定，接受采购人委派的监督人员的监督，任何单位和个人不得非法干预和影响评标过程和结果。对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

对各投标人的商业秘密，评标委员会成员应予以保密，不得泄露给其他投标人。

### **2.7.2投标人不得具有的情形（实质性要求）**

投标人参加投标不得有下列情形：

一、有下列情形之一的，视为投标人串通投标：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

二、提供虚假材料谋取中标；

三、采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

四、与采购人或代理机构、其他投标人恶意串通；

五、向采购人或代理机构、评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；

六、在招标过程中与采购人或代理机构进行协商谈判；

七、中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

八、未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

九、将政府采购合同转包或者违规分包；

十、提供假冒伪劣产品；

十一、擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

十二、拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

十三、法律法规规定的其他禁止情形。

投标人有上述情形的，按照规定追究法律责任，具有前述一至十一条情形之一的，其投标文件无效，或取消被确认为中标供应商的资格或认定中标无效。

### **2.7.3采购人员及相关人员回避要求**

政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向代理机构书面提出回避申请，并说明理由。代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

## **2.8询问、质疑和投诉**

一、询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》等规定办理。

二、供应商询问、质疑的答复主体：

根据委托代理协议约定，供应商对招标文件中采购需求的询问、质疑由 甘孜县教育和体育局 负责答复；供应商对除采购需求外的采购文件的询问、质疑由四川国际招标有限责任公司 负责答复；供应商对采购过程、采购结果的询问、质疑由 四川国际招标有限责任公司 负责答复。

三、供应商提出的询问，应当明确询问事项，如以书面形式提出的，应由供应商签字并加盖公章。

为提高采购效率，降低社会成本，鼓励询问主体对于不损害国家及社会利益或自身合法权益的问题或情形采用询问方式处理解决（包含但不限于文字错误、标点符号、不影响投标文件的编制的情形）。

四、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、代理机构提出质疑。供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

五、本项目不接受在线提交质疑，供应商通过书面形式线下向采购人或代理机构提交质疑资料。

六、供应商提出质疑时应当准备的资料

- （一）质疑书正本**1份**；（政府采购供应商质疑函范本详见附件一）
- （二）法定代表人或主要负责人授权委托书**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （三）法定代表人或主要负责人身份证复印件**1份**；
- （四）委托代理人身份证复印件**1份**（委托代理人办理质疑事宜的需提供）；
- （五）针对质疑事项必要的证明材料（针对招标文件提出的质疑，需提交从项目电子化交易系统获取的招标文件回执单）。

答复主体：代理机构

联系人：质量技术部（分机号：**820/725**）

联系电话：**028-87797776**

地址：中国（四川）自由贸易试验区成都市高新区天府四街**66号1栋17层**

邮编：**610000**

注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。

七、供应商对采购人或代理机构的质疑答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定期限内作出答复的，供应商可以在答复期满后**15**个工作日内向同级财政部门提起投诉。

投诉受理单位：本采购项目同级财政部门。（政府采购供应商投诉书范本详见附件二）

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1采购项目概况

本项目共1个包，甘孜县教育和体育局政府采购甘孜县智慧体育馆全民健身综合管理平台信息化设施设备一批。

3.2采购内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：1,100,000.00

采购包最高限价（元）：1,100,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 （元）	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许进 口产品	是否属于节 能产品	是否属于环境 标志产品
1	核心产品类	1.00	587,600.00	批	工业	是	否	否	否
2	非核心产品类	1.00	512,400.00	批	工业	否	否	否	否

3.3技术要求

采购包1：

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

标的名称：核心产品类

参数性质	序号	技术参数与性能指标
		场馆综合服务管理系统：  ◇1、展示系统：展示场馆会员、预约情况，快速查看各个场地近期的预约情况，提供锁场、退场、预约功能；统计会员数量统计和场馆会员新增数量统计（7天）、以及场馆场地使用情况；锁场用于将场地锁定，防止场地被预定，支持换场或延时或特定需要将场地锁定；退场用于解锁场地，预定用户未按时到或用户提前退场；支持预约场地，填写预约的姓名、电话，提交预约，并将场地锁定。  ◇2、预约管理系统：对会员预定场地记录进行管理，便于管理员了解每个场地的预定情况；可以通过状态、项目、会员电话进行快速查询；展示预约用户、电话、项目、场地、预约时间、状态信息；根据会员到场情况，可以设置预约记录状态（未到场、已到场、已完成）；能够删除预约记录。  ◇3、场地管理系统：建立场馆的场地档案信息，管理场地的包含的项目信息；可以选择项目、状态进行查询场地，展示场地

、项目、状态信息；能够添加、编辑、删除场地信息；设置场地项目如篮球、乒乓球、羽毛球等，可以设置场地停用、启动状态。

◇4、假日管理系统：管理假日信息，设置开始、结束时间，并且在这段时间段内，不能够预约场地；添加假日记录，需要填写假日开始时间和假日结束时间；编辑、删除假日记录。

◇5、场馆配置系统：配置场馆编码、场馆名称、所在地区、详细地址、标签、设置经纬度、设置LOGO、每周开馆时间、每日开馆时间、每日闭馆时间、联系电话、球馆公告、球馆简介、球场环境公众号轮播图；可以设置是否启动预定场地；项目配置，管理场馆项目档案信息，在添加场地时设置场地的包含的项目；查询所有记录，展示项目名称、起订时间信息；可以编辑、删除场馆提供的项目信息，设置起订时间。

◇6、员工管理系统：通过员工姓名、手机号模糊查询，结果展示员工名称、手机号、头像、创建时间、更新时间；添加员工信息，需要填写员工姓名、手机号、身份证号、选中性别，选择人脸图、头像；编辑员工信息，修改需要更新的信息，点击确定完成员工信息更新；删除，可以员工记录。

◇7、票务管理系统：支持门票设置、价格设定、有效期设置等功能；支持票验证进场，对场馆设置的不收费门票或低收费门票进行核销等功能；用户到达场馆后入场时，进行门票核销。

体育赛事活动：

◇8、赛事管理：通过赛事名称模糊查询，能够选择时间段查询这段时间内的赛事活动列表，结果展示赛事活动标题、开始时间、结束时间、是否收费、票价、数远程核查摄像头量、赛事描述信息；添加赛事活动，输入赛事活动标题、开始时间、结束时间、单价、预售数量、介绍信息，选择类型（体育赛事、娱乐活动、其他），设置收费、不收费，如果为收费需要填写单价、预售数量，上传宣传图片完成赛事活动信息添加；提供赛事活动编辑、删除操作；删除时只是修改赛事状态为不可见。

◇9、赛事直播：添加赛事活动直播信息，记录赛事活动标题、开始时间、预计结束时间、简介等信息；选择赛事场地信息，能够点击播放，查看视频实时播放；正在直播的赛事活动记录能够直接停止直播；能够查看往期赛事活动视频回放。

体育培训管理系统：

◇10、课程管理：支持通过课程名称、课程类型、时间段查询课程信息，结果展示课程名称、课程类型、课程开始日期、课程结束日期、上课时间、下课时间、年龄范围、教练信息、课程介绍等信息；添加课程信息，输入课程信息，选择课程类型、上传课程宣传图片、选择课程教练完成数据添加；支持编辑、删除课程信息；支持查看课程的签到情况，统计课程的到场率。

◇11、教练员管理：支持通过姓名、手机号查询教练员，列表展示教练员姓名、年龄、擅长项目、简介等信息；支持输入姓名、手机号、出生日期、现住址、民族、简介等信息，选择擅长项目、性别等信息完成教练员信息添加；支持编辑、删除教练员信息。

体育场馆展示系统：

◇12、场馆三维可视化系统：通过3D模型形象的呈现场馆室外和室内场景和基础设施设备；实现可交互式的Web三维场景，可进行场馆三维场景缩放、平移、旋转，漫游等基本操作；可实现多层场馆分层展现及动态组合；场馆出入口人流量可视化：场馆三维场景可以展示场馆的各个出入口人流量信息；摄像头布局可视化：可在三维场景中浏览摄像头布局，查看实时视频画面；系统可扩展性：为集成其他硬件设备预留扩展接口。

◇13、场馆大数据中心系统：支持会员数据统计；统计会员总数、近7天增加数量及本月/本年数据；支持门票数据统计；可以按年、月、周、场次统计门票的销售情况，并使用图表、表格的方式呈现；支持客流统计；展示当日客流，按月、年统计

		<p>客流总数，以图表形式展示。</p> <p>场馆可视化应急服务系统：</p> <p>◇14、结合体育场馆地图数据,在地理信息系统平台的支持下，进行融合展示整合当地区县卫星地图；救援力量：管理相关救援力量信息，如：指挥长、副指挥长、成员档案信息、联系方式等信息，根据行政区域各自管理；点位周边信息的查询，在一个地图可以查询该点位周边的应急资源信息；支持场馆三维可视化应急演练。</p>
2		<p>GIS支撑平台：</p> <p>◇1、具备企业级GIS服务器和可扩展服务式GIS开发平台,用于构建GIS空间数据管理、瓦片数据发布、矢量地图发布、二三维GIS应用开发；</p> <p>▲2、支持二维多源异构数据接入，支持不同格式（Shp/dwg/img/Tif/Json）、不同平台（ArcGIS/CAD）、不同类型（矢量/影像/格网/DEM）的空间实体数据；支持基于矢量数据金字塔切图技术。支持基于镶嵌数据集的影像大数据服务发布。支持在集群部署环境下，实现地图服务不切片动态渲染与即刻更新，提升地图服务渲染性能的同时，能保证数据的一致性；（提供满足功能要求的软件截图或产品制造商公开发行的技术白皮书进行佐证）</p> <p>◇3、提供传统空间信息服务注册、发布和管理服务；支持GIS内核扩展、IGS服务扩展、SDK API扩展。</p> <p>体育场馆地图：</p> <p>◇4、根据场馆图纸形成体育场馆地图，能够进行定位和查看，并与全民健身平台无缝对接；支持体育场馆地图结合全县卫星地图进行查看，为场馆可视化应急服务系统提供数据支撑；支持全县体育场馆分布图，展现体育场馆地图分布及场馆周边公共交通和停车场等配套设施分布。</p> <p>体育场馆三维模型：</p> <p>◇5、根据场馆图纸、设施设备位置原比例构建场馆三维场景。多层场馆，三维模型可实现模型分层。模型格式可支持导入通用3DGIS平台及三维游戏引擎。</p>

	3	<p>人流分析摄像机：</p> <p>◇1、内置GPU芯片，支持深度学习算法；至少支持通用行为分析、人脸检测、人数统计等智能资源切换；支持人脸检测：支持跟踪、优选、抓拍、上报人脸抓图，支持人脸增强、人脸曝光、人脸属性提取，支持不少于6种属性、5种表情；支持人数统计：支持排队管理；支持区域内人数统计，进入/离开人数统计，并可生成人数统计日/月/年报表，导出使用；支持绊线入侵、区域入侵、快速移动、物品遗留、物品搬移、徘徊检测、人员聚集、停车检测；</p> <p>▲2、支持开启人脸去重功能，开启后在设置的时间内，重复抓拍同一人脸次数不大于1次；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）</p> <p>▲3、人脸检测智能模式下，支持通过 IE 浏览器或客户端软件开启/关闭人脸过滤功能，过滤角度左右方向1°~90°可设，上下方向1°~90°可设；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）</p> <p>◇4、支持五码流功能，三路高清视频显示；采用1/2.8英寸CMOS图像传感器，在低照度下图像清晰；最大可输出300万( 2048×1536)@25fps；支持H.265编码，支持超低码流传输；</p> <p>▲5、彩色：≤0.0002lx (AGC ON, RJ45输出，应能分辨反射式视频矩阵测试卡中彩色色块）黑白：≤0.0001lx (AGC ON, RJ45输出，能分辨反射式视频分辨率测试卡中圆形轮廓）；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）</p> <p>◇6、内置红外补光灯，红外监控距离≥10米；支持3D降噪、强光抑制、背光补偿、数字水印；</p> <p>▲7、客流量统计结果应不小于99次；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）</p> <p>▲8、可根据客流信息生成热度图，并支持热度图导出；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）</p> <p>◇9、支持ROI，SMART H.264/H.265，适用不同带宽和存储环境；支持报警2进2出，音频2进1出，485，BNC，最大支持256G Micro SD卡，内置MIC和Speaker；支持DC12V/POE供电方式，支持12V电源返送，最大电流165mA；防护等级不低于IP67；</p> <p>▲10、投标产品符合《电器设备外壳对外界机械碰撞的防护等级（IK 代码）》中IK10的规定，试验后外观无明显损坏，能正常工作（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告进行佐证）。</p>
--	---	--

标的名称：非核心产品类

参数性质	序号	技术参数与性能指标
	1	<p>能耗采集系统：</p> <p>◇1、能耗数据获取，从能耗采集设备获取能耗数据，并将数据进行本地化存储；能耗数据提交，与场馆大数据中心系统对接，将获取的能耗数据提交到全民健身信息服务平台。</p> <p>能源管理系统：</p> <p>◇2、能够添加用电设备信息，记录设备号、厂家、型号等；支持查看设备在线、离线情况；支持监测设备离线，并能够报警提示；支持大屏展示用电总量。</p>

2	<p>核验一体机：</p> <p>◇1、集成双目摄像头，可见光和近红外，支持活体检测；支持逆光环境下人员运动人脸追踪曝光；带扬声器，支持订制语音播报，支持身份证读取，符合居民身份证阅读器通用技术要求，工作频率13.56MHz（fc）；支持二维码读取；支持公网、局域网部署。</p> <p>人脸识别系统：</p> <p>◇2、系统支持人脸采集功能；支持人脸核验功能。</p> <p>热成像体温筛查系统：</p> <p>◇3、支持以非接触的方式对进入场馆人员进行人体表面温度检测和统计，筛查出超过正常体温的客户并产生预警拦截。</p> <p>身份证识别系统：</p> <p>◇4、实现身份证核验人员信息；会员支持身份证核验门票信息；基于疫情防空要求，可支持支持身份证核验健康码信息。</p> <p>健康码识别系统：</p> <p>◇5、基于疫情防空要求，支持健康码核验；支持四川-天府健康通核验。</p> <p>检票系统：</p> <p>◇6、实现电子门票核销。</p>
3	<p>客流监测平台：</p> <p>◇1、通过客流摄像机分析检测场馆客流数据和闸机系统统计场馆客流数据；综合分析客流摄像机和闸机系统数据，采用AI技术测算场馆人流数据，确保流量采集精准，多次进出统一一次，为场馆提供客流统计技术支撑；客流数据统计分析，可以按年、月、周、日、时段统计场馆客流数据，并使用图表、表格等多种表现形式呈现。</p>
	<p>个人中心：</p> <p>◇1、支持会员卡信息，展示余额、积分、会员等级信息，支持进入账号充值界面，可以选择微信、支付宝充值，能够查看充值记录；支持退款/售后信息，可以查看已提交的退款的订单详情信息、退款状态信息；支持运动数据，可以查看运动健康分析、运动轨迹分析、运动项目分析；支持用户信息，查看会员姓名、性别；展示会员等级、积分、额度、充值、退款功能；在我的订单里展示场地预定、门票购买预定、场馆记录界面切换按钮，点击切换到对应页面；支持提供常见问题描述及操作说明。</p> <p>场地预定：</p> <p>◇2、支持快速订场，可以根据项目类型切换查看近一周每天的场地预定情况；支持时间段选择，选择项目、场次，根据当前时间生成时间段，展示空闲、已定、选中、不可用状态；支持提交预约，完成时间段选择后，提交预约，能够在场地预约列表中查看预约详情；支持取消预约，进预约详情页面，展示运动项目、场地、预约时间，支持取消预约弹出确认信息框完成取消预约。</p> <p>会员升级：</p> <p>◇3、支持根据会员升级规则会员场地预定情况、订单购买情况可计算积分，积分达到会员等级积分设置自动升级会员。</p> <p>会员余额管理：</p> <p>◇4、能到查看会员充值记录列表、展示充值时间、金额等信息;查看会员购买订单的消费记录，选中记录可以查看记录详情，了解订单的状态。</p>

4	<p>在线支付管理：</p> <p>◇5、支持微信、支付宝支付接口，能够在线完成支付操作；查看支付记录。</p> <p>会员轨迹管理：</p> <p>◇6、根据会员场地预定情况，展示会员轨迹时间轴；</p> <p>场馆进程记录：</p> <p>◇7、根据会员场地预订情况，查看会员进出情况；</p> <p>赛事活动：</p> <p>◇8、支持赛事活动列表，展示参与信息和全部赛事，能够查看参与的全部赛事活动信息；根据赛事活动类型、赛事活动状态能够筛选数据；赛事活动详情，展示赛事活动名称、类型、金额、介绍、开始和结束时间；选择要购买的门票和支付方式，根据选择支付方式的不同，进入相应的支付页面，支付完成后提交门票订单信息。如果是免费门票则不需要支付，可以直接预定；申请售后，能够在订单详情界面里提交退款申请。</p> <p>赛事直播：</p> <p>◇9、能够查看正在直播的赛事信息，点击记录能够查看赛事活动详情；点击播放进入直播观看；可以查看历史赛事活动视频回放。</p> <p>培训课程管理：</p> <p>◇10、课程列表展示课程名称、类型、时间等信息，以列表方式展示，根据开始时间排序；课程详情查看课程名称、课程类型、课程开始日期、课程结束日期、上课时间、下课时间、年龄范围、教练信息、课程介绍等信息；购买课程，在课程详情界面能够支持课程购买，并在线支付；支持课程签到功能；在订单里能够对课程进行售后申请，提交退款申请。</p> <p>健康分析：</p> <p>◇11、根据会员使用场馆情况，分析会员的活跃度，运动时间等情况。</p> <p>购票：</p> <p>◇12、支持移动端购票。</p> <p>二维码签到系统：</p> <p>◇13、在场馆特定位置放置包含场馆编码等信息的二维码标签，用户可利用手机的摄像头等进行识读。将地理位置服务、全民健身平台系统等系统进行相结合。可对指定区域个体或群体行为模式、人数、身份、路线等进行识别。</p>
---	---

	5	<p>场馆监管系统：</p> <p>◇1、场馆详情：展示场馆公告、场馆介绍、场馆项目、场馆环境图片信息；会员数据统计：统计会员总数、近7天增加数量及本月/本年数据；订单数据统计：统计赛事活动、课程培训、设备租赁订单数量，按照当月、当年统计；客流统计：展示当日客流，按月、年统计客流总数，以图表形式展示；</p> <p>场馆三维可视化平台系统：</p> <p>◇2、通过3D模型呈现场馆室外和室内场景和基础设施设备；实现可交互式的Web三维场景，可进行场馆三维场景缩放、平移、旋转，漫游等基本操作；可实现多层场馆分层展现及动态组合；场馆出入口人流量可视化：场馆三维场景可以展示场馆的各个出入口人流量信息；摄像头布局可视化：可在三维场景中浏览摄像头布局，查看实时视频画面；系统可扩展性：为集成其他硬件设备预留扩展接口。</p> <p>远程核查系统：</p> <p>◇3、视频远程核查系统通过网络摄像头和软件系统远程查看场馆内人员情况，是核验场馆运营情况的基础系统。</p>
	6	<p>后台管理系统：</p> <p>◇1、支持对场馆内部运维账号进行管理，设置相关角色账号维护系统档案数据和业务数据；能够添加、修改、删除、查询账号信息；支持设置账号的角色信息；支持管理平台角色信息，角色是一组访问权限的集合，当需要对一组用户赋予相同的权限时，可以使用角色授权；支持添加、修改、删除、查询超级管理、普通管理员等角色；支持配置各角色的权限信息；支持管理平台权限信息；支持查看平台的权限列表，展示权限名称、显示名称等信息；支持点击子权限可以查看某个权限的子级权限信息。</p> <p>服务接口管理系统：</p> <p>◇2、支持数据对接服务接口管理；支持系统业务服务接口管理。</p>

7	<p>远程核查摄像头（球机）：</p> <p>◇1、采用不低于400万1/2.8英寸CMOS图像传感器；最大支持1920×1080@30fps/1280×720@60fps/实时视频输出；低码流传输（25帧1080P码流2M）；</p> <p>▲2、构设计，铝合金外壳；垂直角度-15°~90°超大旋转范围，支持自动翻转；全铝散热设计，能适应-40~70℃的使用环境；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告或产品制造商出具公开发行的彩页进行佐证）</p> <p>▲3、防护等级≥IP66，内置6000V防雷、防浪涌和防突破保护；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告或产品制造商出具公开发行的彩页进行佐证）</p> <p>◇4、支持手机、WEB、客户端等多种网络监控方式；网络扩展能力适应各种网络平台监控系统；SD卡本地存储，解决网络异常状态的监控存储问题,支持 NAS存储录像，录像可断网续传；供电方式 AC24V/1.5A±10%，功耗 AC24V供电：基本功耗：9W，最大功耗：23W（补光开启）；工作温度 -40℃~+60℃，工作湿度 ≤95%；</p> <p>▲5、支持绊线入侵、区域入侵、穿越围栏、徘徊、物品遗留、物品搬移、快速移动、停车、人员聚集检测；支持人车分类报警；（提供公安部认可的第三方检测机构出具的检测报告或产品制造商出具公开发行的彩页进行佐证）</p> <p>◇6、视频压缩标准：Smart H.265;H.265;Smart;H.264;H.264B;H.264M;H.264H;MJPEG；网络接口 1个（RJ-45母头网口，支持10M/100M网络数据）；网络协议：HTTP;HTTPS;IPv4;RTSP;UDP;SMTP;NTP;DHCP;DNS;DDNS;IPv6;802.1x;Qos;FTP;UPnP;ICMP;SNMP;SNMPv1/v2c/v3(MIB-2);IGMP;ARP;RTCP;RTP;PPPoE;RTMP;TCP；安全模式授权的用户名和密码；MAC地址绑定；HTTPS加密；802.1x；网络访问控制；支持不少于19个用户，多级用户权限管理；支持报警联动抓图；预置点；巡航；巡迹；SD卡录像；触发开关量输出；发送邮件；支持报警事件视频动态/遮挡检测;网络断开检测;IP冲突检测;存储卡状态检测;存储空间检测。</p>
8	<p>核验一体机：</p> <p>◇1、集成双目摄像头，可见光和近红外，支持活体检测；支持逆光环境下人员运动人脸追踪曝光；带扬声器，支持订制语音播报；支持二维码读取；支持公网、局域网部署；</p>
9	<p>能耗采集设备：</p> <p>◇1、三相380V/400A；485接口；重量：0.5Kg±0.05Kg；</p> <p>空气开关：</p> <p>◇2、三相380V/200A；</p> <p>配电箱：</p> <p>◇3、尺寸：545*400*200mm±10mm；含空开，含配线；</p> <p>电缆：</p> <p>◇4、5芯70平方。</p>
10	<p>独立部署服务管理：</p> <p>◇1、不低于：CPU：4核心；内存：16G；云盘：80G系统盘+2048G数据盘；公网IP：是；网络带宽：固定10M。</p>

	11	<p>硬盘录像机：</p> <p>◇1、5U标准机架式；≥1个HDMI，≥1个VGA，最高支持8TB硬盘。≥2个千兆网口，≥2个USB2.0接口，≥1个USB3.0接口，≥1个eSATA接口；</p> <p>◇2、报警IO：16进4出；输入带宽：80M，输出带宽：256M；不低于8路H.264、H.265混合接入。最大支持16×1080P解码。支持H.265、H.264解码。</p> <p>◇3、支持ANR/智能检索/智能回放/车牌检索/人脸检索/热度图/客流量统计/分时段回放/超高倍速回放/双系统备份。</p>
	12	<p>硬盘：</p> <p>◇1、不少于2T存储。</p>
	13	<p>网络交换机：</p> <p>◇1、网络标准：IEEE 802.3、IEEE 802.3u、IEEE 802.3ab、IEEE 802.3x；端口速率：10/100/1000Base；端口数：16个；MAC地址表：8K；交换容量：32Gbps；交换速率：24Mbps；输入电压：AC100V~240V 50/60Hz；工作温度：0~40℃；工作湿度：5%~95%。</p> <p>★2、提供所投产品的《电信设备进网许可证》或投标产品实物许可证照片进行佐证。</p>
	14	<p>六类网线：</p> <p>◇1、线芯：纯铜；传输速率：不低于1000Mbps；绞线方式：双绞线。</p>
	15	<p>辅材：</p> <p>◇1、包含但不限于项目实施的：电源线、水晶头、管材、线材、螺丝钉等。</p>
	16	<p>整体系统集成：</p> <p>★1、本项目所有系统集成，保障采购方正常使用。</p>

### 3.4 商务要求

#### 3.4.1 交货时间

采购包1：

自合同签订之日起15日

#### 3.4.2 交货地点

采购包1：

服从采购人安排，在甘孜县进行项目实施。

#### 3.4.3 支付方式

采购包1：

一次付清

#### 3.4.4 支付约定

采购包1：付款条件说明：双方签订合同后，所有设施、设备安装调试完毕，并且完成验收后，采购方收到中标人提交的票据凭证资料后，达到付款条件起7日，支付合同总金额的100.00%。

#### 3.4.5 验收标准和方法

采购包1：

1、验收条件：安装调试完毕后，由采购人组织进行初步验收。初步验收合格后，进入为期7日的试用期；试用期间发生重大质量问题的，修复后试用期相应顺延；试用期结束后内完成最终验收，双方签署书面质量验收报告；2、验收标准：按招标文件要求、中标人的投标文件及承诺、签订的合同、国家及行业相关规范标准进行；双方如对质量要求和技术指标的约定标

准有相互抵触或异议的事项，按招标文件、中标人的投标文件中质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收； 3、验收时如发现所交付的货物有短装、次品、损坏或其它不符合标准及本合同约定之情形者，采购方做出详尽的现场记录，或由双方签署备忘录，此现场记录或备忘录可用作补充、缺失和更正4、换损坏部件的有效证据，由此产生的时间延误与有关费用由中标方承担，验收期限相应顺延； 其他未尽事宜应严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）的要求进行验收。

#### **3.4.6包装方式及运输**

采购包1:

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

#### **3.4.7质量保修范围和保修期**

采购包1:

整体质保期限不低于1年。质保期内，所有设施设备上门进行维修维护。中标人提供7\*24小时技术服务，自接到服务通知后2小时内响应，10小时内到达现场，24小时内完成维修或更换，如需更换配件，于7日内完成更换。并承担修理更换的费用。在质保期外，提供设备的更换、维修只收取成本费用，不收取人工技术费用。

#### **3.4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1:

1、因货物的质量问题发生争议，由质量技术监督部门或其指定的质量鉴定机构进行质量鉴定。货物符合标准的，鉴定费用由采购人承担；货物不符合质量标准的，鉴定费用由中标人承担。 2、合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

### **3.5其他要求**

3.5.1交货时应提供的技术资料：提供货物及配套的图纸及说明；提供使用说明书、维护手册；备件手册、零件及易损件的相关资料。 3.5.2安装调试：中标方负责设备安装、调试，所需的费用包括在投标总价格中。货物到达现场后，中标方接到采购方通知后3日内到达现场组织安装、调试，达到正常运行要求，保证采购方正常使用。 3.5.3安全责任：在项目履行合同过程中，中标人应为本项目拟投入的项目实施人员购买人身意外伤害险。拟投入本项目进行项目实施的人员人身安全由中标人负责，中标人应采取严格的项目实施安全措施，若发生安全事故，要承担由于自身安全措施不力造成的事故责任和因此发生的费用及后果。在项目实施过程中发生安全事故或其他责任事故，由中标人自行负责和承担相关安全责任，采购人不承担发生安全事故产生的任何责任及费用。 3.5.4其他要求：本项目所投产品如涉及国家3C强制认证产品的，投标人投标时提供3C证书或者提供承诺书，承诺在中标后向采购方提供。

## 第四章 资格审查

资格审查由甘孜县教育和体育局或四川国际招标有限责任公司组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

### 4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
3	具有健全的财务会计制度。	供应商应提供健全的财务会计制度的证明材料： ①可提供2020或2021年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）， ②也可提供供应商内部的2020或2021年度财务报表（至少包含资产负债表）， ③也可提供截至投标文件递交截止日一年内银行出具的资信证明， ④供应商注册时间截至投标文件递交截止日不足一年的，也可提供加盖工商备案主管部门印章的公司章程。	投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

## 第五章 评标办法

### 5.1总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》《四川省政府采购评审工作规程（修订）》等法律法规，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评标，通过项目电子化交易系统完成评标工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

### 5.2评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解招标文件；
- （二）审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- （五）起草评标报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

### 5.3 评标方法

采购包1：综合评分法

### 5.4评标程序

#### 5.4.1熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项

目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

- 二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：
- （一）招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
  - （二）招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
  - （三）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
  - （四）采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
  - （五）招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
  - （六）招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
  - （七）招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：  
采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	1.在评标过程中，评标委员会认为投标人报价低于采购预算50%或者低于其他有效投标人报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就投标人提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据投标人企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。2.投标人提交的相关说明和证明材料，应当加盖投标人（法定名称）电子印章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则提交的相关证明材料无效。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效处理。	开标一览表 分项报价表

2	符合招标文件的实质性要求	<p>投标人按照招标文件要求上传相应证明材料。</p> <p>【供应商将实质性要求所需证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》中】</p>	<p>开标一览表 供应商认为需要提供的其他证明材料 产品技术参数响应表 分项报价表 商务应答表 投标（响应）函</p>
3	不属于招标文件规定的无效情形	投标人按照招标文件要求上传相应证明材料	<p>开标一览表 供应商认为需要提供的其他证明材料 产品技术参数响应表 分项报价表 商务应答表 投标（响应）函</p>
4	符合招标文件3.4商务要求	投标人按照招标文件要求上传相应证明材料和在商务应答表中响应。	商务应答表 投标文件封面
5	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位、规格型号及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	未载明或者载明的标的名称、数量、计量单位、规格型号及其他政府采购合同实质性内容与采购文件要求不一致，且采购单位无法接受的，属于无效响应。	开标一览表 分项报价表
6	符合招标文件3.5其他要求	<p>投标人按照招标文件要求上传相应证明材料。</p> <p>【供应商将实质性要求所需证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》中】</p>	<p>供应商认为需要提供的其他证明材料 商务应答表 投标文件封面</p>
7	符合招标文件附件《产品清单》中的数量要求	投标人按照招标文件要求在分项报价表中响应。	分项报价表

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

#### 5.4.3解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

- （一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；
- （二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。
- （三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

- （一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

#### **5.4.4比较与评价**

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

#### **5.4.5复核**

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选供应商、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评标，重新评标改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

#### **5.4.6确定中标候选人名单**

采购包1： 候选供应商数量3名。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

#### **5.4.7编写评标报告**

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- 二、投标人名单和评标委员会成员名单；
- 三、评审方法和标准；
- 四、开标记录和评审情况及说明，包括投标无效供应商名单及原因；

- 五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人
  - 六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等；
  - 七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。
- 评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

### 5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理

### 5.6 评标细则及标准

- 一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。
- 二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

#### 5.6.1 评分办法

若采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。 投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An  
 F1、F2.....Fn分别为各项评审因素的得分；  
 A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+.....+An=1）。  
 评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 5.6.2 评分标准

采购包1：

评审因素		评审标准			
分值构成		详细评审70.00分 报价得分30.00分			
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/主观	关联格式

	技术、服务要求	<p>投标产品对技术、服务要求的响应规则如下【表格中每个产品对应的技术参数与性能指标的序号（如1、2、3、4.....）为1条评审要求】</p> <p><b>1、重要技术、服务要求（即：标注▲号的条款，共10条），</b>投标产品全部满足重要技术、服务要求的得<b>14</b>分，有一项要求负偏离扣<b>1.4</b>分。（注：投标人在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。未提供证明材料或提供的证明材料内容不足以证明其满足，视为负偏离。）</p> <p><b>2、一般技术、服务要求（即：标注◇号的条款，共65条），</b>投标产品全部满足一般技术、服务要求的得<b>13</b>分，有一条要求负偏离扣<b>0.2</b>分。</p> <p><b>3、标注★号的条款为实质性要求，</b>不参与评审。</p> <p><b>4、</b>请供应商将证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》。</p>	27.00	客观	产品技术参数响应表 供应商认为需要提供的其他证明材料
	履约能力	<p>投标人自<b>2020年1月1日（含）</b>至投标截止日，具有类似项目业绩的，每提供一个得<b>0.5</b>分，本项最多得<b>1</b>分。（投标人在项目电子化交易系统中按要求上传中标（成交）通知书或合同并进行电子签章，否则不得分）。</p> <p><b>【请供应商将证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》】</b></p>	1.00	客观	供应商认为需要提供的其他证明材料

<p>信誉</p>	<p>1、投标人具有质量管理体系认证（覆盖范围至少应包括应用软件开发或信息系统集成）的得4分。 2、投标人或任一投标产品制造商具有和本项目建设相吻合的计算机软件著作权登记证书（①具有"全民健身智慧运动APP"类软件著作权证书；②具有"三维体育场馆可视化应急服务平台系统"类软件著作权证书；③具有"场馆可视化应急服务平台"类软件著作权证书；④具有"全民健身信息服务平台"类软件著作权证书；⑤具有"智慧场馆体育赛事服务系统"类软件著作权证书；⑥具有"智慧场馆综合分析评测"类软件著作权证书），每提供一个得1分，本项最多得6分。 3、投标人或任一投标产品制造商具有信息技术服务管理体系认证（覆盖范围至少应包括信息系统运维服务相关的信息技术服务）的得4分。 4、投标人或任一投标产品制造商具有信息安全管理体系统认证（覆盖范围至少应包括应用软件开发或信息系统集成相关的信息技术服务）的得3分。 【请供应商将证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》】</p>	<p>17.00</p>	<p>客观</p>	<p>供应商认为需要提供的其他证明材料</p>
-----------	--	--------------	-----------	-------------------------

详细评审	总体技术方案	一、投标人编制符合项目建设目标和用户需求、技术架构的项目建设方案，包括但不限于①项目定位与具体建设目标、②系统总体架构与集成架构、③功能设计、界面设计、④满足全民健身信息服务平台需求的核心应用、⑤项目涉及的关键技术路线、⑥配套硬件系统功能设计、⑦配置清单等。投标人编制的建设方案包括以上7项内容的得7分，每有一项内容缺失扣1分；每有一项内容有缺陷的扣0.5分，直至本项分值扣完为止。二、投标人编制数据对接方案，包括但不限于①数据共享思路、②数据共享方式、③数据接口标准、④数据对接内容、⑤接入工作流程、⑥接入保障措施等。投标人编制的建设方案包括以上6项内容的得6分，每有一项内容缺失扣1分；每有一项内容有缺陷的扣0.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任何一种情形。）【请供应商将方案编制于第六章响应文件格式-《供应商提交的方案》】	13.00	主观	供应商提交的方案

实施方案	<p>投标人编制项目实施方案，包括但不限于①项目重点及难点分析和具体解决方法、②投标人内部管理制度及实施人员职责分工说明、③货源组织、运输、安装及实施进度保障措施、④项目应急处置预案（含人员安排、响应时间、疫情防控等）、⑤设备/系统调试及验收步骤方法、⑥设备/系统操作培训组织等。</p> <p>投标人编制的实施方案包括以上6项内容的得6分，每有一项内容缺失扣1分；每有一项内容有缺陷的扣0.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）【请供应商将方案编制于第六章响应文件格式-《供应商提交的方案》】</p>	6.00	主观	供应商提交的方案
售后服务	<p>1、投标人编制项目售后方案，包括但不限于以下内容：①服务内容响应时间；②保障措施和培训内容；③质量保证范围；④售后服务承诺；⑤售后巡检等。投标人编制的售后服务包括以上5项内容的得5分，每有一项内容缺失扣1分；每有一项内容有缺陷的扣0.5分，直至本项分值扣完为止。（注：内容缺陷是指：非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整或缺少关键节点、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范或标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形。）。</p> <p>【请供应商将方案编制于第六章响应文件格式-《供应商提交的方案》】</p>	5.00	主观	供应商提交的方案

	无线局域网产品	<p>投标产品中属于政府采购优先采购范围的，则每有一项为无线局域网产品的得1分，非无线局域网产品的不得分。本项最多得1分。注：</p> <p>1.无线局域网产品优先采购范围以中国政府采购网公布的《无线局域网认证产品政府采购清单》为准。</p> <p>2. 投标产品属于优先采购范围内的无线局域网产品的，提供政府采购清单对应页在项目电子化交易系统中按要求上传并进行电子签章）。</p> <p>【请供应商将证明材料编制于第六章响应文件格式-《供应商认为需要提供的其他证明材料》】</p>	1.00	客观	供应商认为需要提供的其他证明材料
价格分	价格分	<p>满足招标文件要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×30×100 %。</p>	30.00	客观	开标一览表 分项报价表

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
----	----	------	----	----	------

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位		10.00%	对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业报价给予C1的扣除，用扣除后的价格参加评审。承接本项目的供应商符合相应条件时，给予C1的价格扣除，即：评标价=最后报价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除	开标一览表 分项报价表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	--	--------	--	---

说明：

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供复印件的证明材料须清晰可辨。

若采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

## 5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在“四川政府采购网”上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

## 5.8 定标

### 5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

### 5.8.2定标程序

一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。

二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

三、采购人在收到评标报告后5个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。逾期未确认的，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标供应商。

四、根据确定的中标供应商，代理机构在四川政府采购网上发布中标结果公告，通过项目电子化交易系统向中标供应商发出中标通知书。

### 5.9评审专家在政府采购活动中承担以下义务

（一）遵守评审工作纪律；

（二）按照客观、公正、审慎的原则，根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；

（三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；

（四）及时向监督管理部门报告评审过程中的违法违规情况，包括采购组织单位向评审专家作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，供应商行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预评审情况等；

（五）发现采购文件内容违反国家有关强制性规定或者存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并通过项目电子化交易系统向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由；

（六）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；

（七）法律、法规和规章规定的其他义务。

### 5.10评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

（一）遵行《中华人民共和国政府采购法》第十二条和《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条及财政部关于回避的规定。

（二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购组织单位统一保管。

（三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理。

（四）评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得发表倾向性、引导性意见，不得修改或细化采购文件确定的评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得接受供应商主动提出的澄清和解释，不得征询采购人代表的意见，不得协商评分，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

（五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，除因配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项外，不得向外界透露评审内容。

（六）服从评审现场采购组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

（七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购组织单位的请托。

## 第六章 投标文件格式

采购包1:

分册名称: 投标响应文件分册

详见附件: 投标文件封面

详见附件: 投标(响应)函

详见附件: 中小企业声明函

详见附件: 残疾人福利性单位声明函

详见附件: 监狱企业的证明文件

详见附件: 投标人应提交的相关资格证明材料

详见附件: 产品技术参数响应表

详见附件: 商务应答表

详见附件: 开标一览表

详见附件: 分项报价表

详见附件: 供应商提交的方案

详见附件: 供应商认为需要提供的其他证明材料

## 第七章 拟签订合同文本

详见附件：合同文本.docx

