

招标项目技术、服务和其他要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性要求，投标人应完全满足，未响应或不满足按无效投标处理。

一、项目概述

本项目为四川省都江堰水利发展中心岷河管理处 2023 年水利工程管护服务采购，采购内容包括：1. 渠道管理，包含 72km 渠道巡查、水利保护巡查、涉水工程与安全巡查、水质巡查、49 道闸门操作等；2. 水库管理，包含一座 1492 万立方米的中型水库工程巡查、水质巡查、涉水工程与安全巡查、船舶驾驶等；3. 后勤管理，包含日常保洁、车辆驾驶、提供工作餐服务等。拟确定中标人 1 名。

★二、服务内容及所属行业

序号	服务内容（标的名称）	数量（单位）	所属行业
1	劳务外包	1 年	其他未列明行业

★三、服务要求

（一）水利工程管护服务内容及要求

1. 渠道管理服务

（1）渠道巡查服务，服务内容：①渠道工程安全巡查与应急检查，对渠道及水工建筑物进行日常巡查与特别检查，一旦发现渠道及水工建筑物出现垮塌、滑坡、沉降、渗漏、管涌、护坡损坏、砼结构破损变形及机械电气设施设备故障等危害运行安全的现象应及时进行汇报，并做好日常巡查记录；②水利保护巡查，对水利工程用地与附着物、水利管理设施、水利工程保护范围进行巡查，一旦发现损毁、破坏、侵占及影响渠道与水工建筑物安全的行为应立即制止，并及时进行汇报与做好相应记录；③涉水工程与安全巡查，对涉水工程的实施范围、建设安全影

响、施工进度进行巡查，一经发现涉水工程建设有超批复范围施工、未按批复内容实施、影响渠道及水工建筑物安全以及私自下河等行为应现场制止并及时进行汇报，同时对出现的未经许可的涉水事件及时予以制止并汇报；④水质巡查，巡查渠道水质、水面漂浮物以及私自下河的行为，一旦发现水质出现异常或有向河道内排放雨污废水等行为应现场制止并及时进行汇报。

(2) 供水管理服务，服务内容：①水情管理，按管理处规定定时报送相应点位水雨情信息，如遇极端气候需加密报送；②供水管理，按管理处统一调度指挥，根据调度指令进行水量调配，按操作规程操作渠道供水与调节设施设备，并做好设施设备的日常检查、养护和环境保洁工作。

(3) 防汛抗旱辅助服务，服务内容：①防汛辅助服务，在预警信息发布后，立即开展汛前检查工作，并联系相关村委会协助对重要隐患点位监护运行，当工程出现险情时，立即进行汇报并做好现场秩序维护与协调；②抗旱辅助服务，协助相关村委会确认抗旱供水设施点位并对旱情进行前期调查、汇报。

(4) 完成管理处及管理站下达的临时性工作。

2. 水库管理服务

(1) 水库巡查服务，服务内容：①大坝安全管理，在管理人员指导下，开展水库大坝安全巡查工作并参与安全监测工作，一旦发现大坝渗漏量异常或发现工程隐患应立即汇报，并协助管理人员进行前期处置；②库区辅助管理，在水库水工建筑与库区管理范围开展巡查工作，如发现有非工作人员进入水工建筑与在库区游泳、垂钓、野炊、游玩等行为应立即制止、劝阻，并参与管理站日常值守工作；③防汛抢险辅助管理，在预警信息发布后，在管理人员带领下开展汛前检查工作，并协助管理人员开展防汛值守工作。

(2) 水质管理服务，服务内容：①库区水环境保护，在管理人员指导下，负责驾驶捞渣船与冲锋舟和运渣车辆以及操作捞渣设备，开展水库大坝环境保洁与水域漂浮物打捞与运输工作，并负责船舶、车辆以及

捞渣设备的日常检查、养护工作；②水质保护巡查，在管理人员指导下，开展水库水质巡查工作，巡查项目为目视水体是否有化学物质漂浮、水体是否有异常气味、水体是否浑浊、水体是否有沼气和藻类发生等现象，一旦发现应立即汇报并听从管理人员指挥进行处置。

(3) 完成管理处及管理站下达的临时性工作。

3. 后勤管理服务：

(1) 提供管理处及管理站办公区公共场所卫生服务与环境绿化工作，保持办公区域环境整洁，并参与日常值守工作；

(2) 提供管理处及管理站用餐服务，提供早餐、午餐、晚餐、汛期周末用餐及日常接待用餐等（所需食材由采购人提供），确保菜品可口、安全卫生；

(3) 提供管理处及管理站公务用车驾驶服务，服从管理处的安排，做好车辆日常检查、维护保养及安全文明驾驶等任务，协助处理管理处做好车辆保险、索赔、年检办理和其他车务手续等事宜；

(4) 完成管理处及管理站下达的临时性工作。

(二) 其他要求

1. 成交供应商指派专人负责服务人员的管理工作，建立管理制度，确保各项服务工作顺利推进。

2. 团队服务人员应遵纪守法，服从管理，遵守采购人的工作制度及操作规程，严守采购人的工作机密；成交供应商及成交供应商派驻的管理人员不得将因履行本合同而获得的采购人或采购人信息用于本项目以外的用途或向任何第三方披露。

3. 成交供应商在服务范围内应服从采购人安排和调整。

4. 人员要求：

(1) 渠道管理服务团队要求：思想政治素质好，组织纪律观念强，服从管理，作风踏实，吃苦耐劳。遵守宪法和法律，具有良好的道德品行，具有较强团队管理能力和沟通能力具有较强的风险意识及较强的执行能力。

(2) 水库管理服务团队要求：思想政治素质好，组织纪律观念强，服从管理，作风踏实，吃苦耐劳。遵守宪法和法律，具有良好的道德品行，

具有较强团队管理能力和沟通能力具有较强的风险意识及较强的执行能力，水库巡查人员须持相关特种船舶驾驶证书与车辆驾驶证，具备专业的驾驶技巧。

(3) 后勤管理服务团队要求：思想政治素质好，组织纪律观念强，服从管理，作风踏实，吃苦耐劳。遵守宪法和法律，具有良好的道德品行。具备良好的服务意识，具有较强执行能力。炊事员须持有健康证，驾驶人员须持驾驶证 C 证以上、驾龄 3 年以上、具备专业的驾驶技巧、熟知驾驶和车辆相关的知识和法律，具有基本车辆故障判断能力，熟悉办理车辆年检、保险等程序的办理流程，无车辆驾驶安全责任事故。

(4) 供应商承诺提供团队服务人员不少于 40 人，其中后勤管理中保洁服务不少于 1 人、驾驶服务人员不少于 5 人、厨师不少于 4 人；水库管理中水库保洁不少于 3 人、水库涉水巡查服务人员（船舶驾驶）不少于 1 人；渠道维护服务中渠道巡查服务人员不少于 11 人、闸门运行服务人员不少于 15 人。年龄：男性不超过 60 岁，女性不超过 50 岁。学历：高中以上。

5. 投标人应有严格的规章制度，有培训和提高服务人员素质的长短期计划，有行之有效的培训考核机制，使服务人员的基本素质和协调解决问题的能力逐年提高，杜绝服务人员到位后，无人管理无人监督现象。

6. 投标人应按照采购人划定的工作范围、工作内容及管理目标成立相关机构并配置相应管理人员，制定相应工作流程、工作制度、监督考核办法，合理安排人员，科学管理，严格要求，达标运行。采购人职能部门负责监督、检查、指导，发现问题及时沟通、整改，规范运行。

7. 中标供应商负责招聘员工的一切工资、福利、社会保险，工资不能低于成都市最低工资标准（每月 2100 元）。投标人投标报价不能超过招标文件规定的最高限价。如发生工伤、疾病乃至死亡等一切责任及费用由中标供应商全部负责。所派驻到本项目各岗位工作人员总数不发生变化，如遇员工休假、疾病等其他原因人员导致项目人员减少，投标人必须及时调配符合要求的人员到岗，补足缺口。

(三) 考核要求

1. 每季度对供应商服务考核1次，考核内容如下：

序号	考核项目	评分内容	权重 配分	得分	考核办法
----	------	------	----------	----	------

1	人员到岗情况	到岗人数及人员素质符合要求，少一个扣3分	15		日常记录及抽查
2	服务态度	收到有效投诉（含公司内部职工及外部来宾投诉）一次，经核查属实扣5分。	10		日常记录
3	服务内容及服务质量	后勤管理工作（根据平时工作客观评分，有以下事项时直接扣分：未按要求完成当日工作，每一项一次扣5分；脱岗一次扣5分；不服从业主管理扣10分）	25		日常记录
		渠道巡查工作（根据平时工作客观评分，有以下事项时直接扣分：未按要求完成当日工作，一次扣5分；脱岗一次扣5分；不服从业主管理扣10分）	25		日常记录
4	内部管理	按合同投标文件内容，并根据实际情况制定合理的管理制度且得到有效的实际，配备足够的硬件设施；工作人员纪律严明。	25		总分25分，评分人根据核查外包公司的档案资料及实际操作进行客观评价。
		管理制度基本完善，硬件设施基本能维持日常管理的正常动作，工作能基本遵守工作纪律。			
		管理制度不符合实际，日常管理偶尔出错，硬件设施缺乏，工作纪律不严明。			
		无有效的管理制度，管理混乱，经常出错，且工作人员纪律松散			
5	其他	存在违法、违纪、违规现象，受到当地有关部门的处罚或通告或工作出现严重错误，造成极恶劣影响；视情节严重给予辞退、处罚、终止合作处理。			
6	考核结果	总得分：			
考核人（签名）：					

2. 考核结果应用

本项目按季度考核，每季度最后一个工作日前完成对上一季度的考核，考核得分80分以上的，季度末全额拨付当月服务费用；考核得分70—80分的，季度末

扣除当月的5%后拨付剩余费用；考核得分为60—70分的，季度末扣除当月的10%后拨付剩余费用；考核得分为60分以下的，季度末扣除当月的15%后拨付剩余费用；累计二次，季度考核得分在60分以下的，即解除合同。

★四、商务要求

序号	内容	要求
1	服务期限	政府采购合同签订后1年
2	服务地点	采购人指定地点
3	报价	本项目服务为全费用包干价。投标报价为服务总价，是服务期内固定不变的包干价，报价中包括但不限于全部项目人员的工资、社保公积金、工会费用、残保金、体检费用、意外伤害保险等各类企业福利及供应商利润、税金等全部费用。（提供承诺函加盖公章，格式自拟）
4	合同价款支付	<p>银行转账按月支付，次月支付上月费用，本项目按季度考核，每季度最后一个工作日前完成对上一季度的考核，考核得分 80 分以上的，季度末全额拨付当月服务费用；考核得分 70—80 分的，季度末扣除当月的 5%后拨付剩余费用；考核得分为 60—70 分的，季度末扣除当月的 10%后拨付剩余费用；考核得分为 60 分以下的，季度末扣除当月的 15%后拨付剩余费用；累计二次，季度考核得分在 60 分以下的，即解除合同。</p> <p>如遇特殊情况（包括采购人预算资金到位时间发生变化等），采购人有权对支付期限进行相应调整，供应商充分理解并不因此有异议或追究采购人责任；采购人支付服务费用前，成交供应商应当开具等额合法的专用发票，否则采购人有权延迟付款并不承担违约责任。</p>
5	验收标准及要求	<p>1.履约验收方案</p> <p>1) 验收组织方式：自行验收</p> <p>2) 是否邀请本项目的其他供应商：否</p> <p>3) 是否邀请专家：否</p> <p>4) 是否邀请服务对象：否</p> <p>5) 是否邀请第三方检测机构：否</p> <p>6) 履约验收程序：一次性验收</p> <p>7) 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起10日内组织验收。</p> <p>2.严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管</p>

		理的指导意见》（财库〔2016〕205号）、《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）的要求进行验收。
--	--	---