

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

四川科技馆，位于成都市中心天府广场北侧，处于成都市中央商务区中的文化博览区，是四川省确定的“十五”期间文化设施建设十大标志性工程之一，2006年11月2日建成开放，经过10年的运行，于2016年6月进行全面更新改造。占地面积6万平方米，建筑总面积约4.2万平方米，1-4楼为公共展厅区域，5-6楼为办公区域，四川科技馆展示面积约2.5万平方米，1F-3F分别以“三问一问天、问水、问未来，三寻一寻知、寻智、寻迹，三生一生命、生存、生活”为主题，生动形象地展示了航空航天、都江堰水利工程、儿童科技乐园，数学、力学、声学等基础学科、机器人，科学生活等相关方面的科学知识，共计16个展区360件(项)展品，以及4D影院、飞向未来剧场、机器人剧场、生命起源剧场4个特色剧场。四楼主要是美科新one star未来学院，科学秀、蒲公英创客学院、杨红梅国际科幻创意美院、智胜乐飞航科普体验园等。四川科技馆外部区域所属面积（含道路、绿地、地下停车场等）约3.9万平方米。 1、四川科技馆综合物业管理服务采购项目概述 四川科技馆大楼主楼面积约4.2万平方米：1-4楼为公共展厅区域，5-6楼为办公区域；四川科技馆外部区域所属面积（含道路、绿地、地下停车场等）约3.9万平方米。 本项目包含服务内容：四川科技馆大楼及外部区域所有所属区域内的日常保洁管理服务、绿化日常养护服务管理、本项目所列的各类物业设施设备系统的日常维护保养维修服务及应急维保维修服务等。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：3,918,700.00

采购包最高限价（元）：3,918,700.00

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否 涉 及 核 心 产 品	是否 涉 及 采 购 进 口 产 品	是否 涉 及 采 购 节 能 产 品	是否涉 及采购 环境标 志产品
1	四川科技馆 综合物业管 理服务（202 4）提前采购 项目	1.00	3,918,700.00	项	物业 管理	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1:

标的名称：四川科技馆综合物业管理服务（2024）提前采购项目

参数性质	序号	技术参数与性能指标
------	----	-----------



1

1、物业日常保洁服务

1.1、日常保洁服务内容

1.1.1、四川科技馆大楼主楼面积约 4.2 万平方米；清洁服务内容主要包含：1-4 楼为公共展厅区域，负责各楼层展厅公区环境、展厅区域部分展品日常各类物业保洁、清洁等；5-6 楼为办公区域，负责5-6 楼办公区的门窗栏杆、走廊楼道、报告厅、院士厅、各会议室、平台梯步、屋面、卫生间、自动扶梯、直升电梯、各类物业附属设施等区域的日常各类物业保洁、清洁等。

1.1.2、外围广场、道路、停车场、地下停车场面积约1.7万平方米；清洁服务内容主要包含：馆区外部区域所属的广场路面、通道、绿地便道、游客中心、卫生间、路面停车场、地下停车场、直升电梯、垃圾中转站、各类物业设施等区域的日常各类物业保洁、清洁等。

1.1.3、负责馆区所属范围产生的生活垃圾、其他垃圾的日常清理转运及应急清运。

1.2、日常保洁服务范围

四川科技馆大楼主楼面积约4.2万平方米：1-4楼为公共展厅区域，5-6楼为办公区域；四川科技馆外部区域所属面积（含道路、绿地、地下停车场等）约3.9万平方米。

物业日常保洁服务区域明细表

序号	楼层	保洁区域	面积m ²	备注
1	1F	航空航天展厅	1530	
		探索自然奥秘展厅	840	
		感知与分享展厅	1050	
		都江堰展厅	840	
		快乐成长天地展厅	750	
		前厅	460	
		临时展厅	1800	
		4D影院	400	
		办公室	150	

2	2F	机械展厅	660	
		机器人展厅	1125	
		虚拟展厅	1050	
		数学与力学展厅	890	
		声光电展厅	750	
		南过道	700	
3	3F	生态家园展厅	660	
		生命科学展厅	950	
		防灾避险展厅	660	
		交通科技展厅	1050	
		好奇生活展厅	890	
		健康生活展厅	1050	
4	4F	蒲公英创客学院	1460	
		科学秀	320	
		次元空间	660	
		悦读间	680	
		智胜乐飞航空科普体验园	800	
		杨梅红国际科幻创意美院	1000	

5	5F-6F 办公区 域	X501	34.81		
		X502	35.11		
		X503	27.07		
		X504	4.55		
		X505	33.73		
		X506	65.7		
		X507	72.71		
		X508	65.40		
		D501	34.81		
		D502	34.52		
		D503	26.88		
		D504	27.84		
		D505	31.56		
		D506	30.78		
		D506-1	31.35		
		D507	35.80		
		D507-1	33.86		
		D508	35.80		
		D508-1	33.86		
		5F公共区域面积		381.53	
		X601	35.70		
		X602	37.76		
		X603	37.76		
		X604	37.92		
		X605	35.65		
		X606	67.89		
		X607	67.34		
		X608	70.08		
		D601	36.58		
		D602	36.58		
		D603	37.15		

		D603-1	12.11	
		D604	44.03	
		D604-1	19.93	
		D605	32.90	
		D606	105.69	
		D607	51.65	
		D607-1	17.23	
		6F公共区域	273.91	
6	1-4F公共区域		15346.98	
7	1-4F卫生间		552.16	1-4F展厅每层4套卫生间
8	外部区域	外围广场、道路、停车场、地下停车场	17000	
9	绿化面积		22000	
	合计服务面积		约81000	

1.3、日常保洁服务要求

1.3.1、供应商在馆区大楼、外部区域保洁管理服务职责范围内，通过履行日常管理服务工作职责，确保馆区大楼、外部区域等范围内物业保洁、清洁工作的有效开展，维护所有区域范围内的整体物业保洁秩序整洁、干净，确保履责过程中充分展现采购人日常保洁、清洁的良好物业环境形象。

1.3.2、供应商派驻项目的专职保洁人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于42人，其中男性保洁员比例不得低于20%；派驻的专职保洁人员均接受过专业的保洁培训。

日常保洁人员配置要求表

序号	岗位	人数（人）
1	保洁班长	4
2	外围东、西、北	7
3	南广场、南平台	
4	I中心+食堂梯步	
5	1楼东、南、西、北、中央厅	6
6	2楼东、南、西、北厅	5

7	3楼东、南、西、北厅	5
8	4楼东、南、西、北厅	5
9	5、6楼东、西面	4
10	电梯及消防通道	3
11	馆内机械设备操作运行组	3
合计		42

1.3.3、为保证采购人清洁维护作业的质量，供应商需提供日常保洁工作所需的工具及消耗品。包括不限于全能清洁剂、玻璃清洁剂、不锈钢清洁剂、洁厕剂、垃圾袋、肥皂、毛巾、尘推、扫把、撮箕、洗地机、单擦机、吸水吸尘机等。（说明：本条报价不低于采购预算限价的0.75%，投标人应将本条要求的工具及消耗品费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

1.4、日常保洁服务标准

1.4.1、展区、展品及公共区域保洁服务标准

1、每日闭馆后或开馆前对展品、展柜玻璃清洁一次。其余开馆时间每15分钟一次循环保洁，每周闭馆期间进行一次大清洗。玻璃明亮，目视无尘、无水珠，不锈钢面光亮，展品无明显的可见积尘。

2、各种指示牌、标识牌表面每日清洗擦抹一次。目视无明显积尘、无水珠、无破损。开关、插座、配电箱、照明灯泡、灯管、灯罩等设施无积尘、无污迹；消防栓、消防箱、报警器、火警通讯电话插座、灭火器、喷淋盖、烟感器、扬声器等设备设施保持表面干净，无灰尘、无污渍。

3、楼梯扶手每日擦拭2次，栏杆每日擦拭1次。无灰尘，无污渍，无蜘蛛网，无死角、死皮。

4、电梯、扶梯每日清洁3次，其余开馆时间每30分钟一次循环保洁。电梯及电梯厅电梯轿厢四壁光洁明亮无划痕，操作面板无污迹、无灰尘、无印迹，定期进行消毒杀菌；地面干净，空气清新、无异味；电梯凹槽内无垃圾无杂物，按键板表面干净无印迹；扶手表面干净无灰尘、污渍，玻璃表面干净透光性好，不锈钢光亮无尘。不锈钢表面0.5米可映出人影。

5、公共卫生间、母婴室早、晚一次性全面清洁，其余开馆时间每15分钟一次循环保洁，每周闭馆期间进行一次大清洗。卫生用品、洗手液、卷纸等随时保障，保证游客或办公区工作人员正常使用。地面洁净，无积水、无污渍，杂物；墙面、门、窗、天

花板、灯具无明显积灰，无污渍、无积尘、无蜘蛛网、无霉迹；镜台、镜面无污渍、积尘，无乱张贴物。洗手盆、洗手台表面光洁、无污渍。地漏及水沟无污物积聚、无堵塞。便器无污渍，投放卫生球，无异味。尿槽表面光洁、无尿迹、无污渍、无锈迹、无杂物、无异味。手纸筐、垃圾筐内外清洁，同方向摆放，容量不超过2/3。

6、馆区地面每日闭馆后或开馆前清洁一次，每周大扫除1次，其他时间随时保洁。地面无纸屑、垃圾、杂物、积水。

7、馆区墙面每周彻底清洁一次，每日巡扫污染处，天棚、墙角每周除尘、蜘蛛网；瓷砖墙面目视无污迹、无尘、无乱张贴，用白纸巾擦拭表面50厘米，纸巾为被明显污染。外墙光亮、整洁，无明显水渍、油渍，表面、接缝、角落、边线等处洁净无污迹无积尘。

8、馆区配电箱、设备机房、消防栓、报警器及开关按钮、插座等每天清洁1次，保证表面干净，无尘无污迹；监控摄像头、门警器等表面光亮，无尘无斑点。

9、公共卫生间、电梯轿厢至少每日消毒1次；垃圾收集容器至少每日消毒2次；公共区域根据实际需要进行消毒。

10、公共外部区域每日普扫2次，其他时间随时保洁，杂物随时清理；地面无纸屑、垃圾、杂物、积水；盆栽植物盆内无枯叶、纸屑装饰物；沟渠、池、井内无杂物无异味。每周一闭馆时冲洗主道路地面。

11、绿化带每日清洁1次，绿地内无杂物，花台表面干净无污渍，建筑整洁无涂污。

12、平台、屋顶，每月清扫1次；雨季期间，每半月清扫1次；每半月巡查1次天台，有杂物及时清扫。建筑物屋面、外墙、围墙每半年清除一次杂草、野草和野生灌木，防止植物根系破坏建筑结构和防水层，保持建筑外观整洁。

13、垃圾桶果皮箱按指定位置摆放，每日擦抹不少于2次。桶身表面干净无污渍无痰迹，垃圾不应超过2/3，内胆应定期清洁、消毒。垃圾房（池）每日清扫1次，每周消杀2次，无污水、异味、污渍，无张贴广告，无蚊虫孳生；垃圾袋装，日产日清。

1.4.2、办公区域保洁服务标准

1、办公室：各种家具表面洁净无污迹，无积尘，窗帘无污迹；地面干净无污渍；公用茶杯每次使用后清洗并消毒；各种灯具表面清洁、完好；各种艺术装饰挂件挂放端正，表面清洁；盆栽植物无积尘无明显枯枝败叶。

2、中、小型会议室每日清洁一次，并随时保洁。无垃圾、杂物，无蜘蛛网、污渍、灰尘，物品摆放井然有序，茶具清洁无茶垢并开窗通气。大型会议室使用前、后应进行一次全面保洁。日常每日进行一次清洁并开窗通气。无垃圾、杂物、蜘蛛网、污渍、灰尘，桌椅摆放井然有序。

- 3、办公区公共卫生间早、晚一次性全面清洁，其余时间每1个小时循环保洁，每周闭馆期间进行一次大清洗，卫生用品、洗手液、卷纸等随时保障。地面洁净，无积水、无污渍，杂物；墙面、门、窗、天花板、灯具无明显积灰，无污渍、无积尘、无蜘蛛网、无霉迹；镜台、镜面无污渍、积尘，无乱张贴物。洗手盆、洗手台表面光洁、无污渍。地漏及水沟无污物积聚、无堵塞。便器无污渍，投放卫生球，无异味。尿槽表面光洁、无尿迹、无污渍、无水锈迹、无杂物、无异味。手纸筐、垃圾筐内外清洁，同方向摆放，容量不超过2/3。
- 4、办公区楼道、窗台每日清洁不少于2次，随时拖抹保洁。无杂物、灰尘、蜘蛛网，无乱贴广告、乱堆乱放，挂墙设施无尘，地面无拖痕。楼道内地毯每半月清洗一次。
- 5、办公区地面每周大扫除1次，其他时间随时保洁。地面无纸屑、垃圾、杂物、积水。
- 6、办公区墙面每周彻底清洁一次，每日巡扫污染处，天棚、墙角每周除尘、蜘蛛网；瓷砖墙面目视无污迹、无尘、无乱张贴，用白纸巾擦拭表面50厘米，纸巾为被明显污染。外墙光亮、整洁，无明显水渍、油渍，表面、接缝、角落、边线等处洁净无污迹无积尘。
- 7、楼梯扶手每日擦拭2次，栏杆每日擦拭1次。无灰尘，无污渍，无蜘蛛网，无死角、死皮。电梯每日清洁3次。无污渍、灰尘、杂物，不锈钢表面0.5米可映出人影。
- 8、各种指示牌、标识牌表面每日清洗擦抹一次。目视无明显积尘、无水珠、无破损。开关、插座、配电箱、照明灯泡、灯管、灯罩等设施无积尘、无污迹；消防栓、消防箱、报警器、火警通讯电话插座、灭火器、喷淋盖、烟感器、扬声器等设备设施保持表面干净，无灰尘、无污渍。
- 9、办公区垃圾桶果皮箱按指定位置摆放，每日擦抹不少于2次。桶身表面干净无污渍无痕迹，垃圾不应超过2/3，内胆应定期清洁、消毒。灰缸盖上有杂物及时清理。1.2.7应结合采购人实际情况提供具体对应的项目人员日常培训、管理、考核、奖惩、招募、安全文明等制度措施，要求提供具体的执行方案。

★

2

2、绿化养护服务

2.1、绿化养护服务内容

馆区范围内日常需养护管理的外部区域绿化面积约为22000平方米，需对外部区域范围内的绿地、草坪、树池、花箱、乔木、灌木等各类绿化植物及配套设施和馆区其他区域的盆栽绿色植物等进行浇灌、修剪、施肥、除病虫害等进行日常绿化管理维护养护工作，及时清运产生的绿化垃圾，确保馆区外部区域草坪、绿地、灌木、盆栽植物 98%存活率，乔木100%存活率，以及保持良好的生长率，确保馆区美观良好的绿化环境。

2.2、绿化养护服务范围

2.2.1、服务区域面积

序号	楼层	养护区域	面积m ²	备注
1	外部区域	外部区域绿化带	22000	

2.2.2、绿化养护服务清单

序号	绿植种类	单位	数量	备注
1	花箱	个	26	
2	盆栽绿植	盆	151	
3	草坪	m ²	6932	
4	灌木	m ²	5925	
5	桂花树	棵	47	
6	银杏	棵	178	
7	四蕊朴	棵	1	
8	麻柳	棵	2	
9	天竺桂	棵	16	
10	楨楠	棵	65	
11	银桦	棵	20	
12	荷花玉兰	棵	1	
13	榕树	棵	1	
14	香樟	棵	57	
15	名木古树	棵	14	
16	棕树	棵	1	

17	悬铃木	棵	2	
18	柚子树	棵	8	
19	鸡爪槭	棵	17	
20	红叶李	棵	9	
21	闽楠	棵	11	
22	罗汉松	棵	7	
23	雪松	棵	5	
24	夹竹桃	棵	15	
25	樱桃树	棵	3	
26	朴树	棵	3	
27	皂荚树	棵	3	
28	海棠	棵	3	
29	柳树	棵	1	
30	腊树	棵	2	
31	铁树	棵	1	
32	芭蕉树	棵	2	
33	三角梅	棵	39	

2.3、绿化养护服务要求

2.3.1、供应商在绿化养护管理服务职责范围内，通过履行日常管理服务工作职责，确保采购人馆区外部区域范围内绿化养护工作的有效开展，确保履责过程中充分展现采购人日常绿化环境的良好生长和养护形象。

2.3.2、供应商派驻项目的专职绿化养护人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于6人，男性不少于2人；派驻的专职绿化养护人员接受过绿化养护管理的专业知识和技能培训。

绿化养护人员配置要求表

序号	岗位	人数（人）
1	绿化班长	1
2	修剪组	2
3	普工	2
合计		6

2.3.3、为保证采购人绿化养护作业的质量，供应商需提供开展日常绿化养护工作所需的工具及消耗品费用，包括不限于绿篱机、剪草机、割灌机、油锯、打药机、锄头、镰刀、枝剪、手锯、花锄、草耙、斧、铁锹、水桶、水管、肥料、杀虫剂、杀菌剂、营养液等。（说明：本条报价不低于采购预算限价的0.25%，投标人应将本条要求的工具及消耗品费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

2.4、绿化养护服务标准

2.4.1、乔木养护标准

景观效果：同一道路分枝点、树高、冠幅、林冠线基本一致，最底层分枝下沿基本在同一平面，相邻植株胸径相差不超过平均胸径的10%。无缺株少苗、死株、严重枯枝，无树体附着物（夹板、空输液袋、绳子、钉子等）。

叶片：健壮，在正常条件下不黄叶、不焦叶、不卷叶。

树干：树干基部无蘖芽滋生，枝干粗壮，无枯枝、死桩，无蛀干害虫的活卵、活虫，介壳虫在主、侧枝上无活虫，树干无钉子、铁丝等破坏树木生长的现象。

树冠：完整美观，分枝点适中。无杂乱内膛，通风透光。

病虫害防治：病虫害危害每株不超过2%、1次/年，无蛀干性害虫的活虫、活卵，病虫害大面积防治不少于4次/年。

树穴：树穴无杂草、垃圾和其它杂物，树干无钉子、铁丝等破坏树木生长的附着物。栽培基质应具有一定的透水、透气、保肥能力。树穴有侧石，有平整盖板或种植地被植物，土壤不裸露。

松土：生长季节进行松土。对人行践踏部分，及时松土更新，采取必要的隔离措施。

施肥：对于长势明显偏弱的植物进行每年至少一次追肥。

成活率：100%。

补栽：按同品种、同规格补栽，补栽乔木与原有乔木胸径相差不超过10%。

支撑：如需要支撑，应统一粗细、高度、材质、附着方式、色彩，无缺失、损坏，无安全隐患。

扶正：及时扶正，扶正率100%。

冲洗：每年10月1日至次年4月1日，结合气候特点，按要求冲洗。

设施维护：保持安全、完整、美观，发现缺损根据损毁情况应在3-5天内修补、更换。铁制、木制（包括仿木制）设施油漆1次/年。

卫生：养护施工现场无草屑、树枝、死树等施工残留物。

应急处置：有应急救援措施，对危树及时采取修枝、加固或申报更换等措施，遇灾害性天气及时组织 进行抢扶。应急作业时应确保交通顺畅。

2.4.2、灌木养护标准

景观效果：密度合理，植株搭配得当，形状轮廓清晰，直线正直、曲线圆润，造型雅观；不露枝干捆扎物。

生长势：植株生长健壮，无缺株断行，不露土。植物叶色正常。

杂草控制：无大型、恶性、缠绕性杂草；无影响景观面貌的杂草。杂草比率 $\leq 5\%$ 。

排水：排水通畅，无积水，无萎蔫现象。

病虫害防治：病虫害防治措施效果显著，无明显有害生物危害，植物受害率控制在3%以下。

卫生：无明显灰尘，无垃圾。

松土：生长季节进行松土。对人行践踏部分，及时松土更新，采取必要的隔离措施。

补栽：确定死亡植物在1天内回收，空缺植物在5天内补栽。补栽灌木应与原灌木高度一致，达不到的，应整体更换。

设施维护：保持安全、完整、美观，发现缺损 根据损毁情况应 3-5 天内修补、更换；铁制、木制（包括仿木制）设施油漆 1 次/年。

2.4.3、草坪及草本地被养护标准

景观效果：草坪生长茂盛、叶色正常，无秃斑、枯草层。草本地被密度合理，景观效果好，叶色、叶形协调。

生长势：草种纯正，生长茂盛，草根不裸露，草高不应超过8cm，边缘线清晰。

草本地被生长茂盛，无枯叶、死株、缺株，覆盖率应大于95%，基本无秃斑,和其他植物交界处切边清晰整齐，宽度应小于15cm。

绿量：常绿草生长季节不枯黄。

杂草控制：基本无杂草，纯净度应达到 95% 以上。杂草比率 $\leq 5\%$ 。

病虫害防治：病虫害防治措施效果显著，及时预防和治理病虫害，常见病虫害危害率控制在2%以下。

卫生：整洁，无垃圾和明显灰尘。

补栽：同品种补栽，补栽后高度与原草坪一致，修剪平整，确定死亡植物在 1 天内回收，空缺植物 5 天内补栽。

2.4.4、地栽时令花卉养护标准

景观效果：有精美的图案和色彩配置，搭配合理，错落有序，季相变化明显，有层次感，株行距适宜，无缺株、倒伏现象，无枯枝残花，无落花落蕾现象，不露底土。

花期及有花率：花期搭配合理，全年有花，有花率 $\geq 80\%$ 。

生长势：植株生长健壮，花繁叶茂，花色艳丽。

杂草控制：基本无杂草，杂草比率 $\leq 5\%$ 。

排水：排水通畅，无积水，无萎蔫现象。

病虫害防治：病虫害防治措施效果显著，常见病虫害危害率控制在3%以下。

卫生：无明显灰尘，无垃圾。

盆栽植物养护标准

景观效果：布置有艺术感，容器完整、清洁、美观，容器外形、规格、色彩与植株协调，叶片清洁。

杂草控制：无杂草。

生长势：植株生长健壮，枝叶繁茂，无枯枝、枯叶、残花。

排水：排水通畅，无积水，无萎蔫现象。

病虫害防治：基本无有害生物危害状，植株、枝叶受害率应小于2%。

卫生：无明显灰尘，无垃圾。

2.4.5、绿化配套设施维护标准

园林建筑及构筑物外貌整洁,构件和各项设施完整无损；室内陈设合理、清洁、完好；无结构、装修和设备隐患,无渗漏；定期进行翻新和维护。

道路地坪：平整,完好率100%，无积水；材质外观应统一协调；道路地坪清洁率100%；

无障碍设施应完好、通畅,应急通道应畅通无阻；道路侧石应高出土层3cm~5cm。

花架:完整,无缺损,满足植物攀爬需要；坚固安全，美观，色彩与周围环境统一协调；材质环保;定期刷漆，翻新维护。

围栏:无安全隐患。

椅凳：凳椅牢固无松动,无缺损；整洁美观,凳面清洁,同一区域内材质、形式相对统一；维修应设置明显标志；定期更新维护，连续出现多起材质老化的，应重新布置。

标志牌：形式美观,构件完整；书写端正,字迹清晰,图形符号符合规范；材质环保,色彩与周围环境协调。



3

3、物业设施设备系统的日常维护保养管理服务

3.1、停车场智能管理系统、监控系统的维护保养服务

3.1.1、服务内容

3.1.1.1、对采购人现有地下停车场一套（一进一出）、路面停车场两套（2进2出）共计三套停车场智能管理系统及其设施设备，每套包括网络高清一体机、开关电源、中文显示屏、语音提示系统、补光灯、智能道闸机、车辆检测器、车牌识别加密狗及软件、千兆网口交换机、管理计算机、微信支付及对接、扫描枪、地感线圈等。

3.1.1.2、需负责对三套系统及其设施设备进行日常例行维护和保养并提交维保报告，为系统及其设施设备正常运转提供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.1.1.3、对采购人的馆区所属范围内包含数字监控系统及其设施设备一套，主要系统设备共421件/台（数字储存服务器、网络存储服务器、单体摄像机、数字高清红外枪型摄像机、数字高清红外球机、数字高清半球、数字枪式摄像机、数字半球摄像机、16路数字硬盘录像机、电梯网桥、高清网络半球摄像机、高清网络枪式摄像机、POE48口交换机、32路监控主机、监控主机、显示器、摄像机专用硬盘、视频解码器、DID拼接器、交换机、千兆光收发器、16口千兆交换机、4*4拼接大屏、监控工作站、监控主服务器、UPS不间断电源）。模拟监控系统设备一套，主要设施设备共计16件/台（模拟枪式摄像机、模拟半球摄像机、监控主机、显示器、12路模拟监控主机、12路模拟监控主机硬盘）。

3.1.1.4、需负责对项目所有的数字、模拟监控系统及其设施设备进行日常例行维护和保养并提交维保报告，为系统及其设施设备正常运转提供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.1.2服务范围

3.1.2.1停车场智能管理系统及其设施设备的维护保养设施设备清单

序号	入口产品名称	型号	品牌	数量	单位
1	网络高清一体机	IST-02	百胜	2	套
2	支架				
3	开关电源				
4	中文显示屏		百胜	1	套
5	语音提示系统				
6	补光灯				

7	智能道闸机	BS-JDZ106	百胜	1	台
8	车辆检测器		百胜	1	台
序号	出口产品名称	型 号	品牌	数量	单位
1	网络高清一体机	IST-02	百胜	2	套
2	支架				
3	开关电源				
4	中文显示屏		百胜	1	套
5	语音提示系统				
6	补光灯				
7	智能道闸机	BS-JDZ106	百胜	1	台
8	车辆检测器		百胜	1	台
序号	岗亭产品名称	型 号	品牌	数量	单位
1	车牌识别加密狗及软件	TG-RCY	百胜	1	套
2	千兆网口交换机			1	台
3	管理计算机			1	台
4	地感线圈			100	米
序号	地下室产品名称	型号	品牌	数量	单位
1	网络高清一体机	IST-02	百胜	2	套
2	支架				
3	开关电源				
4	中文显示屏		百胜	1	套
5	语音提示系统				
6	补光灯				
7	智能道闸机	BS-JDZ106	百胜	1	台
8	车辆检测器		百胜	1	台
9	车牌识别加密狗及软件	TG-RCY	百胜	1	套
10	千兆网口交换机			1	台
11	管理计算机			1	台

3.1.2.2监控系统及其设施设备的维护保养设施设备清单

序号	设备名称	型号及厂商	数量	单位	备注
1	数字存储服务器	ACV	6	套	数字

2	网络存储服务器	ACV-E-NVR40 12-64	1	台	数字
3	数字高清枪型摄像机	ACV	131	台	数字
4	数字高清球机	ACV	16	台	数字
5	数字高清枪型摄像机	海康威视	37	台	数字
6	数字高清半球	海康威视	8	台	数字
7	数字高清半球	ACV	42	台	数字
8	数字枪式摄像机	智诺	4	台	数字
9	数字半球摄像机	智诺	7	台	数字
10	16路数字硬盘录像机	智诺	1	台	数字
11	电梯网桥	海康威视	8	对	数字
12	高清网络半球摄像机	大华	12	台	数字
13	高清网络枪式摄像机	大华	35	台	数字
14	POE48口交换机	D-LINK	1	台	数字
15	32路监控主机	大华	1	台	数字
16	16路监控主机	大华	1	台	数字
17	监控主机、显示器	拓浦、三星	3	台	数字
18	摄像机专用硬盘	希捷	112	个	数字
19	视频解码器	ACV	4	套	数字
20	视频解码器	海康威视	2	台	数字
21	DID拼接器	ACV	16	台	数字
22	交换机	D-LINK	17	台	数字
23	千兆光收发器	D-LINK	10	对	数字
24	16口千兆交换机	D-LINK	1	台	数字
25	模拟枪式摄像机	海康威视	12	台	模拟
26	模拟半球摄像机	海康威视	1	台	模拟

27	监控主机、显示器	拓浦、三星	1	台	模拟
28	12路模拟监控主机	海康威视	1	台	模拟
29	12路模拟监控主机 硬盘	希捷	1	块	模拟
30	4X4拼接大屏	ACV	16	台	数字
31	监控工作站	联想	1	台	数字
32	监控主服务器	HP	2	台	数字
33	UPS不间断电源	Desch	1	台	数字

3.1.3服务要求

3.1.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常维护保养管理服务的各项工作职责，依照国家相关行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人停车场智能管理系统、监控系统及其设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关行业维保标准

3.1.3.2、供应商派驻项目的停车场系统、监控系统维护人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于2人，派驻的维护人员均需具备该系统及其设施设备维护保养服务的专业知识和技能。供应商（维保单位）安排工作人员须保持稳定性,不得随意更换，如因特殊原因确需更换的,须经采购人同意。

停车场智能管理系统、监控系统人员配置要求表

序号	岗位	人数（人）
1	停车场管理系统维护人员	1
2	监控系统维护人员	1
合计		2

3.1.3.3、维保期间，为保证设备维保作业的质量，供应商（维保单位）需提供开展日常维保工作所需的工具及耗材费用。包括但不限于摄像机（枪式）、NVR硬盘录像机、POE交换机、监控工程宝、钳形电流表、斜口钳、老虎钳、电烙铁、吸焊器、试电笔、六角扳手套件、活动扳手、对讲机、人字梯、工具包、电源延长线、手电筒、测线器、万用表、插头、6类水晶接头、安全绳等。若更换的耗材费用已超过当年限额费用的，单体价值在200元/件以上的设备、材料更换或维修，则按实际价格只收取设备材料费，所更换的设备及零部件均保修期不能低于一年。（说明：本条报价比例占采购限价的0.5%，投标人应将本条要求的工具及耗材费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

3.1.4、服务标准

- 1、对维保范围内的设备和材料进行维护，对需要更换的材料和设备只能优于现有材料和设备的品质
- 2、在接到系统故障通知后响应时间在15分钟内到达现场，简单故障更换材料在4小时内解决故障。
- 3、每月至少对各系统设施巡检一次，并出具每月、每季度、每年的巡查汇总报告交由采购方代表签字确认，重要系统每周巡检一次并记录。
- 4、每月对各系统进行不定期评估，并及时提出各系统检修及安全性建议。
- 5、派遣专业技术人员，着制式工作服上岗，技术人员驻场期间服从采购人的工作安排：遇工作需要临时增加技术人员时，供方按要求增加技术人员派驻的所有工作人员的全部相关费用由乙方承担。
- 6、每季度及年末对所有系统设施进行大检一次。
- 7、维保期内保证所有系统前端和后端设备以及线路在维保期内正常运行。
- 8、保证更换的设备与现有系统保持兼容性。
- 9、应配备相关维保专用设备设施，配备安全生产相关设备并进行安全培训，在维保期间，因供方自身原因出现安全事故由供应商自行承担相关责任。
- 10、在维保期间应保障监控系统的网络安全，并承担相关的安全责任
- 11、每年计划时间内一次年检。要求年检结束后十个工作日内提供完整的年检报告1份。如在年检过程中发现问题，需将年检中的问题全部列出，并出具年检情况汇总表。试验报告内容应翔实，字迹清晰，并递交采购方进行备案。

3.2、消防系统的维护保养服务

3.2.1、服务内容

3.2.1.1、采购人的馆区所属范围内现有消防系统及其各子系统设施设备主要包括：火灾自动报警系统及消防联动控制系统及其设施设备；消防紧急广播系统、消防电话系统及其设施设备；消防专用给水系统、自动喷淋系统（含室外部分）、消火栓灭火系统（含室外部分）及其设施设备；防火卷帘门系统（含联动控制部分）、消防气体灭火系统（含联动控制部分）及其设施设备；电梯紧急迫降联动系统、防排烟系统及其设施设备；正压风口及正压送风联动系统、应急照明及疏散指示系统及其设施设备；EPS应急电源系统及其设施设备。

3.2.1.2、需负责对项目所有的消防系统及其子系统所属的全部设施设备（包括主楼、地下停车场、观礼台、外部区域区域）按照国家消防法规要求进行日常例行维护和保养（包含周检、月检、季检、年检）并提交维保报告，为系统及其设施设备正常运转提

供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.2.2 服务范围

3.2.2.1 消防系统及其设施设备的维护保养设施设备清单

科技馆大楼及外围消防设备					
序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	报警主机	北京利达	LD128E11-3072C	1	台
2	智能光电感烟探测器	北京利达	JTY-LD3000E	1126	只
3	线型红外对射探测器	北京利达	JTY-HF-C33	3	对
4	手动报警按钮	北京利达	J-SAP-M-LD2000E	72	只
5	消火栓按钮	北京利达	LD2002EN	149	个
6	声光报警器	北京利达	YJ8402	94	只
7	模块	北京利达	LD6800E-1 LD6800E-2	412	只
8	消防模块端子箱	东方电气集团有限公司箱柜分厂	70X60X30	34	台
9	消防广播	北京东方红扬声厂	XD-GB5W	124	只
10	火警电话	北京利达	HY2712C	11	部
11	气体灭火电系统	北京利达	LD5502EN	1	套
12	水泵控制柜	成都兴科达电器实业有限公司	XLF	3	套
13	消火栓泵	上海开利泵业集团有限公司	XBDKL100-315B	2	个
14	喷淋泵	上海开利泵业集团有限公司	XBDKL125-315B	2	个
15	水炮泵	上海开利泵业集团有限公司	XBDKL100-315B	2	个
16	稳压泵	上海泵业	50GDL	1	个

17	自动跟踪定位射流 灭火装置	唯特利实业	ZDMS0.6/5S-WT30	4	套
18	电控箱（信号解码 箱）	唯特利实业	DKX-1	4	个
19	现场区域控制盘	唯特利实业	CZP-1	1	个
20	电磁阀	唯特利实业	DN50	4	个
21	集中控制主机	唯特利实业	PJK	1	台
22	安全信号蝶阀	四川消防机械总厂	WBSX-100	26	个
23	湿式报警阀	四川消防机械总厂	ZSFZ-150	5	套
24	水流指示器	川消机械厂	ZSJ2-150	26	台
25	止回阀	天津塘活阀门有限 责任公司	TVT300H-16	6	个
26	末端试水装置	四川消防机械总厂	ZSPM-25	26	个
27	玻璃钢水箱	郫县永胜水箱厂	FRP3000X3000X25 00mm3	1	台
28	组合式消火栓箱	四川川消消防设备 制造有限公司	SG	167	套
29	室外水泵接合器	华泰消防	SQS150/1.6	18	个
30	室外水泵接合器	川消	SQS150/1.6	2	个
31	气压罐	常州市东方压力容 器有限公司	XQZ-1200	1	个
32	防火卷帘门	成都市铝合金装饰 厂	FHJL	105	台
33	防火卷帘门	远宁防火卷帘门厂	FHJL	16	台
34	集中应急电源柜	成都市双流县华安 电子机械厂	3KW-10KW	7	台
35	集中应急电源柜	浙江国邦电气有限 公司	3KW-10KW	12	台
36	集中应急电源柜	欣三威	3KW-10KW	2	台
37	应急疏散标志	广东东君照明公司	DJBLZD-01F-S	293	盏
38	应急灯	广东东君照明公司	DJBLZD-01F-D	144	盏

39	排烟风机	成都新木通风净化有限公司	11L3-2A-NO:9.5A	6	台
40	正压风机	成都新木通风净化有限公司	11L3-2A-NO:8.5	18	台
41	喷淋头	川消	ZSTX15/68℃	3984	只
42	七氟丙烷灭火药剂	迪威	120*2	9	套
43	灭火器			500	个

SE餐厅消防设备

序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	DN150截止阀	天津塘活阀门有限责任公司	DN150	1	只
2	水流指示器DN100	天津塘活阀门有限责任公司	ZSJ2-100	2	只
3	信号蝶阀DN100	天津塘活阀门有限责任公司	WBSX-100	2	只
4	末端试水	天津塘活阀门有限责任公司	DN25	2	套
5	喷头	川消	ZSTX15/68℃	260	个
6	烟感探测器	北京利达	JTY-LD3000E	80	只
7	温感探测器	北京利达	JTWB-ZDF/LD330 0E(F)	4	只
8	声光报警器	北京利达	YJ8402	10	只
9	手动报警按钮	北京利达	J-SAP-M-LD2000E	10	只
10	消火栓按钮	北京利达	LD2002EN	13	只
11	隔离模块	北京利达	LD3600EN	2	个
12	模块箱	欣三威	800*800	2	套
13	输入输出模块	北京利达	LD6800E-1	4	个
14	输入模块	北京利达	LD6800E-2	2	个
15	双头疏散指示灯	四川大华杰照明电气	DH-ZLJD-E7Wx02	15	只

16	明装疏散指示	四川大华杰照明电 气	DH-ZLJD-E7WX05 S	14	只
17	安全出口	四川大华杰照明电 气	DH-ZLJD-E7WX05 H	15	只
18	双屏灶台灭火器	广东安迪消防设备 有限公司	GD-CF10*2	2	套
22	厨房灭火控制箱	广东安迪消防设备 有限公司	CKP-01J/AD	2	个
23	消防风机	成都新木通风净化 有限公司	11L3-2A-NO:8.5A	2	台
24	消防风机控制箱	欣三威	XFW-XF-7.5W	1	台
25	扬声器	北京东方红扬声厂	XD-GB5W	12	只
42	灭火器			50	个

地下室停车场消防设备

序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	感烟探测器	深圳赋安	JTW-A2-FS1015	273	个
2	消防电话	深圳赋安	AFN-FH06	6	个
3	感温探测器	深圳赋安	JTY-GM-SF1017	20	个
4	隔离模块	深圳赋安	AFN-FS1207	16	个
5	手动报警按钮	深圳赋安	J-SPA-ZMB	11	个
6	消火栓按钮	深圳赋安	J--ASP-ZXS	21	个
7	火灾声光报警器	深圳赋安	AFN-FS10	8	个
8	消防广播	北京市伟电子	WY-XD5-D	17	个
9	消防接线端子箱	深圳赋安	AFN-JX30	4	台
10	双电源切换箱	成都明电电气	XXRM	1	台
11	CRT图形显示器	深圳赋安	FS4000	1	台
12	火灾报警主机	深圳赋安	JB-LGZ2-FS5116/3 200	1	台
13	消防电话主机	深圳赋安	AFN-FH18	1	台
14	联动控制器	深圳赋安	JB-LGZ2-FS5116/3 200	1	台

15	消防广播主机	北京石凯拓电子技术工程	GB9242	1	套
16	电梯控制模块	深圳赋安	AFN-FS1230	1	个
17	电源柜控制模块	深圳赋安	FS8202	6	个
18	输入输出模块	深圳赋安	AFN-FS1230	23	个
19	输入模块	深圳赋安	AFN-FS1240	25	个
20	水泵控制箱	上海人民电气	XF-WXZ-2	1	台
21	消防设备电源监控主机	深圳赋安	FS8200/100	1	台
22	消火栓泵	上海开利泵业集团有限公司	XBDKL100-315B	1	台
23	喷淋泵	上海开利泵业集团有限公司	XBDKL100-315B	1	台
24	消防电源控制器	深圳赋安	FS8202	10	个
25	电气火灾监控主机	深圳赋安	FS8200/100	1	台
26	电气火灾监模块	深圳赋安	S8601/100	6	个
27	防火门监控主机	深圳赋安	JB-FH-FS7510/500	1	台
28	防火门监控器	深圳赋安	FS7501	5	个
29	防火卷帘门	成都爱屋安防科技有限公司	TFJ(W)-300300-tf3-cz-s-350	4	套
30	防火门	成都爱屋安防科技有限公司	乙	4	樘
31	应急照明电源柜	上海人民电气	3KW	1	台
32	安全出口指示灯	四川大华杰照明电气	DH-ZLJD-E7WX05S	7	套
33	LDE应急灯	四川大华杰照明电气	DH-ZLJD-E7WX05H	4	套
34	应急双头灯	四川大华杰照明电气	DH-ZLJD-E7Wx02	36	套
35	疏散指示灯	四川大华杰照明电气	DH-ZLJD-E7WX05S	24	套
36	消火栓	川安	SG-GB2015	21	套

37	消防风机	成都新木通风净化有限公司	11L3-2A-NO:8.5A	4	台
38	消防风机控制箱	成都新木通风净化有限公司	PY-4251-DD-45KW	2	台
39	灭火器			120	个

I中心消防设备

序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	智能光电感烟探测器	北京利达	JTY-LD3000E	26	只
2	手动报警按钮	北京利达	J-SAP-M-LD2000E	4	只
3	声光报警器	北京利达	YJ8402	4	只
4	隔离模块	北京利达	LD3600ED-1	2	只
5	消防模块端子箱	东方电气集团有限公司箱柜分厂	70X60X30	1	台
6	消防广播	海湾	XD-GB8W	1	只
7	七氟丙烷灭火药剂	迪威	120L	3	套
8	气体灭火电系统	北京利达	LD5503EN	1	套
9	灭火器			20	个

3.2.3、服务要求

3.2.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常维护保养管理服务的各项工作职责，依照国家相关行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人消防系统及其设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关行业维保标准。

3.2.3.2、供应商派驻项目的消防系统维保人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于5人，派驻的维保人员均需具备该系统及其设施设备维护保养服务的专业知识和技能。供应商（维保单位）安排工作人员须保持稳定性,不得随意更换，如因特殊原因确需更换的,须经采购方同意。

消防系统维护人员配置要求

序号	岗位	人数（人）
1	消防系统维护班长	1
2	消防系统维护人员	4
合计		5

3.2.3.3、维保期间，为保证设备维保作业的质量，供应商（维保单位）需提供开展日常维保工作所需的工具及耗材费用。包括但不限于智能光电感烟探测器、智能光电感温探测器、手动报警按钮、消火栓按钮、声光报警器、模块、消防广播、双头疏散指示灯、明装疏散指示、应急照明灯、安全出口指示牌、反馈模块、总线隔离器、编码器、斜口钳、老虎钳、电烙铁、吸焊器、试电笔、六角扳手套件、活动扳手、对讲机、人字梯、工具包、电源延长线、手电筒、测线器、万用表、插头、安全绳等。若更换的耗材费用已超过当年限额费用的，单体价值在200元/件以上的设备、材料更换或维修，则按实际价格只收取设备材料费，所更换的设备及零部件均保修期不能低于一年。（说明：本条报价比例占采购限价的0.75%，投标人应将本条要求的工具及耗材费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

3.2.4、消防系统及其设施设备的维护保养标准

1、日常消防系统故障处理

当消防系统出现故障时，供应商应立即派人员到现场处理故障，最长时间不超过2小时；故障处理完毕后由维护人员填写设施故障维修记录。如遇特殊原因（如配件不能及时购买、现场不具备维修处理条件等）不能及时排除的，由维修人员填写《消防设施故障登记记录》具体格式由供应商自拟；

2、定期对维护范围内的消防系统进行检查，在检查时要对各系统进行模拟实验和联动操作实验，巡检规则如下：

1.周检：每周检查一次，内容是各系统的常规检查，包括以下内容：

- A) 监控室消防设备是否清洁、安全、整齐；
- B) 泵房消防设备的温度、压力、位置，响声是否处于正常范围；
- C) 自动报警系统是否齐全，位置正确、清洁，处于测试状态；
- D) 自动喷淋系统是否齐全、无跑、冒、漏、滴现象；
- E) 自动和人工灭火器是否齐全、清洁、位置正确处于待用状态；
- F) 排烟系统是否清洁无锈蚀，运行正常；
- G) 防火分隔应处于待用状态，齐全无障碍物。

周检项目中各抽检每个项目以不少于设备总数5%的比例进行。

2.月检，在周检的基础上增加以下内容：

- A) 火灾自动报警系统模拟试验（探测器抽检）；
- B) 联动模拟试验；
- C) 消防水泵启动测试；

- D) 湿式报警阀、压力开关、水力警铃、消防水泵联动测试；
- E) 消防给水系统阀门常规检查，水压检查、保养；
- F) 水流指示器末端试水装置联动测试（抽检）；
- G) 喷头密闭检查、保养；
- H) 排烟阀、防火阀，探测器联动测试；
- I) 消火栓系统常规检查、保养，按钮与联动控制台联动测试；
- J) 声光报警器常规检查、保养；
- K) 紧急广播系统放音测试；
- L) 报警器联动台稳压电源常规检查、保养；

月检项目中各抽检每个项目以不少于设备总数10%的比例进行（探测器按总数的20%进行）

3.季度检查：每季度进行一次，在月检的各项检查之处增加以下内容：

- A) 防火卷帘与烟感、温感探测器联动检查、保养；
- B) 安全信号阀与控制台联动检查（抽检、保养）；
- C) 水泵接合器常规检查、保养；
- D) 排烟风机启动检查、保养；
- E) 防排烟系统防火阀检查、保养；

季检项目中各抽检每个项目以不少于设备总数25%的比例

4.年度检查：每年进行一次，在周检、月检、季检的基础上加检以下内容：

- A) 水系统各设备的渗漏检查、保养；
- B) 消火栓放水检查、保养；
- C) 紧急广播紧急切换检查、保养；

各项抽检项目按不少于100%的比例进行检查，在抽检中应使每台设备在一年中不被遗漏。

3、各个消防系统维护方法和要求

供应商应根据本项目特点，针对火灾自动报警系统、消防供水设施、室内（室外）消火栓系统、自动喷淋系统、气体灭火系统、厨房灭火系统、机械排烟系统、正压送风系统、消防补风系统、防火分隔系统、应急照明系统、消防广播系统、消防电话系统等制定维护方法和要求。

4、服务要求：

- A) 供应商还应提供24小时电话热线支持服务，方便采购人进行工作联系、意见反馈、技术咨询等。
- B) 对于采购人的服务通知，供应商必须在接报后1小时内响应，一般故障应在4小时内处理完成，重大故障应在24小时内处理完成（部件损坏原因除外）。
- C) 按照合同的约定，对系统进行日常巡查、巡检，定期对消防各系统进行月检、季检、年检并进行测试保养；
- D) 对委托保养的消防各系统检测发现的故障以及隐患进行处理、排除；
- E) 对委托保养的消防各系统产生故障零部件的维修、修理、更换；
- F) 对委托保养的消防各系统出现的险情，按照采购人要求及消防规范进行处理、排除；
- G) 派遣专业技术人员，着制式工作服上岗，技术人员驻场期间服从采购人的工作安排；遇工作需要临时增加技术人员时，供方按要求增加技术人员派驻的所有工作人员的全部相关费用由乙方承担。
- H) 对采购人的消防人员进行每年不少于2次的消防业务指导和培训。

5、其他要求

- A) 每年计划时间内一次年检。要求年检结束后十个工作日内提供完整的年检报告1份。如在年检过程中发现问题，需将年检中的问题全部列出，并出具年检情况汇总表。试验报告内容应翔实，字迹清晰，并上传至消防技术服务信息系统和四川省消防技术服务平台备案

3.3、电梯系统的维护保养

3.3.1、服务内容

3.3.1.1、需负责对项目所有的直升电梯、自动扶梯、观光电梯必须按照《中华人民共和国特种设备安全法》、《电梯使用管理与维护保养规则（TSGT5002-2017）》、《四川省电梯维护保养守则》、《成都市电梯安全监督管理办法》等法规、规则进行全面维护保养，同时要求进行日常例行维护和保养（包含周检、月检、季检、年检）并提交维保报告，为系统及其设施设备正常运转提供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.3.1.2、根据国家、行业有关规定和规范以及四川科技馆馆内设备安全生产工作要求，建立健全电梯管理制度，并认真执行。在项目职责范围内，通过履行日常维护保养管理服务的各项工作职责，依照国家相关特种设备法规、行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人馆区内所有直升电梯、自动扶梯设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关法规及行业的维保标准。

3.3.2、服务范围

3.3.2.1、采购方的馆区所属范围内现有直升电梯及其设施设备包括：主楼8部直升电梯、餐厅1部杂物电梯、南平台2部观光电梯、地下停车场1部直升电梯及其所属设施设备。

直升电梯、杂物电梯、观光电梯设备清单

项目名称	品牌	层站	速度	载重	数量 (台)	备注
四川科技馆	通力	3/3/3	1.0m/s	1000kg	1	9#停车场
	河北晨升	2/2/2	0.4m/s	200kg	1	杂物梯
	沃克斯迅达	2/2/2	1.0m/s	1000kg	2	无机房观光电梯
	通力	5/5/5	1.6m/s	1350kg	1	1#
	通力	5/5/5	1.6m/s	1350kg	1	2#
	通力	5/5/5	1.6m/s	1350kg	1	3#
	通力	5/5/5	1.6m/s	1350kg	1	4#
	通力	4/4/4	1.6m/s	1350kg	1	5#
	通力	4/4/4	1.6m/s	1350kg	1	6#
	通力	4/4/4	1.6m/s	1350kg	1	7#
	通力	4/4/4	0.5m/s	2000kg	1	8#

3.3.2.2、采购方的馆区所属范围内现有自动扶梯及其设施设备包括：主楼内24部自动扶梯及其所属设施设备

自动扶梯设备清单

项目名称	品牌	型号规格	名义速度	名义宽度	倾斜角	输送能力	提升高度	台数
四川科技馆	迅达	9300AE	0.5M/S	1000MM	30°	6000P/h	7m	24

3.3.3、服务要求

3.3.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常维护养护管理服务的各项工作职责，依照国家、行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人馆区内所有直升电梯、自动扶梯及其设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关行业的维保标准。

3.3.3.2、供应商派驻项目的电梯系统维保人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于4人，派驻的维保人员均需具备该系统及其设施设备维护保养服务的专业知识和技能。供应商（维保单位）安排工作人员须保持稳定性,不得随意更换，如因特殊原因确需更换的,须经采购人同意。

电梯系统维护人员配置要求

序号	岗位	人数（人）
1	电梯系统维护班长	1
2	电梯系统维护人员	3
合计		4

3.3.3.3、维保期间，为保证设备维保作业的质量，供应商（维保单位）需提供开展日常维保工作所需的工具及耗材费用。包括但不限于外呼按钮、超载蜂鸣器、对重导靴、门连锁触头、门轮、熔丝、三角门锁、门滑块、关门弹簧、复位钢丝绳、轿门机械组件、油盒、KAO接触器、KAD接触器、KM3接触器、KAC接触器、KAS接触器、门机轴承、吊挂螺栓组合、光码盘纸、门球、上下滑轮、门滑块组合、风扇、润滑油、限速器开关、辅助接触器、油毡、急停开关、底坑断绳轮开关、照明继电器等。若更换的耗材费用已超过当年限额费用的，单体价值在200元/件以上的设备、材料更换或维修，则按实际价格只收取设备材料费，所更换的设备及零部件均保修期不能低于一年。（说明：本条报价比例占采购限价的0.5%，投标人应将本条要求的工具及耗材费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

3.3.4、服务标准

- 1、根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》、《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG/T5002-2017）等法律规范的有关规定执行电梯维保服务；定期（至少每15日进行一次维护保养）对所有电梯进行维保并做好记录，包括对不少于五次对所有电梯机房进行一次巡检并做好记录，巡查时间早上在9点前完成，下午在闭馆前完成，巡查时间不低于60分钟；
- 2、对电梯进行常规检查和润滑、调整、更换易损件等日常维护和保养性工作。（其中润滑不包括部件的解体，调整和更换易损件不应改变任何电梯性能参数）；
- 3、配合采购人建立电梯安全管理档案资料：包括技术档案（如原理图、接线图等），维护保养记录，电梯检测资料、培训教育资料及其他相关资料等。
- 4、供应商（维保单位）须设立24小时维护保养值班电话，保证接到故障通知后，及时予以排除，确保电梯的完好和正常运行。供应商（维保单位）必须对重大和应急事件迅速回应，规范实施检修（救援）。如遇困人情况必须在10分钟内到达现场解救出被困人员；一般故障应在4小时内处理完成，重大故障应在24内处理完成（部件损坏原因除外）。如供应商（维保单位）对上述情况不能按约定有效处理，给本项目造成其他损失的，供应商（维保单位）应无条件予以赔偿并承担全部责任。
- 5、协助采购人编制电梯突发事件和安全事故应急处置预案，举办应急演练工作合同期内不少于2次。同时需根据实际情况提供应急排故处置预案，供应商（维保单位）应急处置响应时间不应大于2小时，无法应急修复时提供替代部件或维修方案。供应商（维保单位）须在采购方确认的有关重大、重要活动期间，须派维保人员提前对直升电梯、自动扶梯设备进行全面检查,并提交运行检查结果给采购人，同时需无条件派驻技术人员进行维保待命。
- 5、保证电梯按期通过年检并取得合格证书（积极配合使用单位通过年检，负责完成年检中发生的属本合同范围内的整改工作）。年检费用由采购人支付，限速器效验及砝码租赁费用及其他费用由维保单位承担。
- 6、在维护保养过程中，如遇国家或地方法规发生变化，应严格执行新规定要求，并承担执行新规要求而产生的所有费用。如不执行，采购人可单方面终止合同。
质量要求：满足国家及行业现行相关的规范、验收标准以及《电梯使用管理与维护保养规则（TSG T5002-2017）》、《四川省电梯维护保养守则》等法规、规定要求。
- 7、根据《中华人民共和国特种设备安全法》，电梯的安装、改造、修理必须由电梯制造单位或者其委托的依照《中华人民共和国特种设备安全法》取得相应许可的单位进行。在涉及本项目电梯维修时，供应商（维保单位）应按照《中华人民共和国特种设备安全法》要求实施维修。

- 8、供应商（维保单位）负责馆内所有电梯提供限速器校验服务并确保通过特检院的合格认证。
- 9、供应商（维保单位）需每月对馆内设备进行安全检查，并在每月25号提交当月月度检查报告，供应商（维保单位）质检部门每月不少于一次对馆内进行质量安全抽查，并形成报告提交采购人。
- 10、供应商（维保单位）需对采购人直梯和扶梯设备免费安装物联网监管系统，监测现场设备运行情况，并授权采购人端口免费查看，不收取任何费用，监管系统维护费用由维保单位自理。同时每月提交管理系统报告交由采购人，若逾期未交2000元/次，超过三次未提交则暂停维保工作，终止维保合同。
- 11、接受和配合有关部门开展电梯安全监督检查、监督检查、定期检验和事故调查工作，如实提供有关材料；
- 13、供应商（维保单位）将以设备安装时的国家安全标准维护采购人的电梯。当国家有关电梯安全的法规或标准发生改变时，按改变后的法规或标准执行；
- 14、负责对电梯使用安全管理工作进行检查，及时向采购人报告有关情况，提出改进措施，防止事故扩大；
- 15、负责完成上传“四川省特种设备智慧监管平台”等有关部门需要的所有资料和数据；
- 16、维护保养期间的相应安全责任事故产生的全部责任和损失由供应商（维保单位）自行负责；
- 17、供应商（维保单位）将对每一条维保路线进行每年不少于一次的质量安全稽查。质量安全稽查是有效地评价产品、服务及维保人员作业行为，并确保这些满足采购人的期望与符合的质量安全标准的工具。

3.4、中央空调系统的维护保养

3.4.1、服务内容

3.4.1.1、供应商负责对项目所属的全部中央空调系统及其设施设备按照国家、行业、生产厂家标准保养规范进行全面的维护和保养并提交维保记录报告和设备安全运行报告，为中央空调系统及其设施设备正常安全运转提供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.4.2、服务范围

3.4.2.1、采购人的馆区所属范围内现有中央空调主机系统及其设施设备包括：DUNHAM-BUSH-ACDXHP290四台主机（50008823/8824/8825/8826），DUNHAM-BUSH-ACD

SX320两台主机（50008769/8770）及其所属设施设备；LG65KW一台主机及其所属设施设备。

3.4.2.2、购方的馆区所属范围内现有中央空调末端系统及其设施设备主要包括：卧式空调机组【XLG—150XW（6排）配混风箱、XLG—180XW（6排）配混风箱、XLG—230XW（6排）配混风箱、XLG—250XW（6排）配混风箱、XLG—280XW（6排）配混风箱、XLG—300XW（6排）配混风箱、XLG—350XW（6排）配混风箱、CYG—400XW—III（6排）配混风箱】共计20台。吊顶式空调机组【XLG—30XWD、XLG—40XWD、XLG—50XWD、XLG—60XWD、XLG—120XWD】共计86台。暗装式风机盘管【FP—300、FP—400、FP—500、FP—800、FP—1000】共计125台。立式循环水泵【IL150/320—37/4、IL50/80—15/4】共计8台。末端系统的风管、水管、电气及控制设备等。

中央空调主机及末端系统及其设施设备清单

序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	中央空调主机	顿汉 布什	DUNHAM-BUSH-ACDXHP290	3	台
2	中央空调主机	开利	30XQ1102	3	台
3	中央空调主机	TC L	LG 65KW	3	台
4	卧式空调机组	约克、 新龙	XLG-150XW(6排)配混风箱、XLG-180XW(6排)配混风箱、XLG-230XW(6排)配混风箱、XLG-250XW(6排)配混风箱、XLG-280XW(6排)配混风箱、XLG-300XW(6排)配混风箱、XLG-350XW(6排)配混风箱、	20	台
5	吊顶式空调机组	开利、 约克	XLG-30XWD、XLG-40XWD、XLG-50XWD、XLG-60XWD、XLG-120XWD	86	台

6	暗装式风 机盘管	麦 克 维 尔、 开利	FP-300、FP-400、FP-500、FP-800、FP-1000	125	台
7	立式循环 水泵	威 乐、 太 平 洋	IL 150/320-37/4、IL 50/80-15/4	8	台
8	末端系统 的风管、 水管、电 气及控制 设备等		空调风管21000平方米，空调水管15000米，电气配电箱53个，弱电控制系统1套		

3.4.3、服务要求

3.4.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常维护养护管理服务的各项工作职责，依照国家、行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人馆区内所有中央空调主机及末端系统及其设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关行业的维保标准。

3.4.3.2、供应商派驻项目的中央空调系统维保人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于5人，派驻的维保人员均需具备该系统及其设施设备维护保养服务的专业知识和技能。供应商（维保单位）安排工作人员须保持稳定性,不得随意更换，如因特殊原因确需更换的,须经采购方同意。

中央空调系统维护人员配置要求

序号	岗位	人数（人）
1	中央空调系统维护班长	1
2	中央空调系统维护人员	4
合计		5

3.4.3.3、维保期间，为保证设备维保作业的质量，供应商（维保单位）需提供开展日常维保工作所需的工具及耗材费用。包括不限于阻垢剂、循环水缓蚀剂、制冷剂、翅片喷雾剂、空调消毒喷雾剂、玻纤胶带、发泡剂、丁烷、油漆、单面光扎带、电剪刀、电动曲线锯、角向磨光机、电锤、充电式切刀、冲击电钻、直流电压表、数字万用

表、数字式双钳相位伏安表、接地摇表、电动摇表等。若更换的耗材费用已超过当年限额费用的，单体价值在200元/件以上的设备、材料更换或维修，则按实际价格只收取设备材料费，所更换的设备及零部件均保修期不能低于一年。（说明：本条报价比例占采购限价的0.75%，投标人应将本条要求的工具及耗材费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

3.4.4、服务标准

（一）每日例检

每日对中央空调主机及末端系统进行巡查，时间为24小时，具体要求如下：

- ① 供应商（维保单位）要求每天对现场对中央空调主机及末端设备及管线进行巡检，保障每日系统正常运行；
- ② 中央空调主机及末端系统巡检，包括检查主机、水泵、末端设备电气参数是否正常，供回水温度是否正常，有无异常波动、是否有漏水现象，运行是否有报警等问题，针对出现的问题落实位置，及时反馈给业主，做好维修配合工作；
- ③ 做好巡检记录。

（二）定期维保维修

定期对中央空调主机及末端系统进行运行维保并记录，具体要求如下：

- ① 包括但不限于对中央空调主机及末端系统的清洁保养、功能测试、零配件更换等，确保系统正常运行，做好巡查日志，要求维保周期不少于每周一次；
- ② 对中央空调主机及末端机房进行清洁维护，确保无漏水，无孔洞、无老鼠、无门窗损坏等，要求维保周期不少于每周一次；
- ③ 重大节假日或活动前根据甲方要求进行系统全面的中央空调主机及末端管理故障排查，同时加派技术人员值守重大活动现场，提供技术保障服务；
- ④ 对紧急或突发的爆管、停机故障，需2小时内到达项目现场维修处理，保障项目运行安全；对爆管的重大故障，原则上需24小时内完成修复并恢复空调，特殊故障（含大型维修、检测等不可抗拒事故）双方另行协商故障处理时间。

3.5、5000KVA高压开关站的维护保养

3.5.1、服务内容

3.5.1.1、采购方现有高压开关站两个，包括四川科技馆10KV开关站和房地产开关站10KV科技馆备用路及其所属设施设备。

3.5.1.2、需负责对项目所属的高压开关站及其设施设备按照国家、行业、生产厂家标准保养规范进行全面的、专项的维护保养和巡视，包括每年对上述两个开关站进行预防

性试验一次并出具书面试验报告；10KV高压系统调试、10KV避雷器调试；5000KVA继电保护调试；开关站内电气设备防污清扫、保养、补漆以及采取预防小动物的措施；并提交维保记录报告和检修记录，为高压开关站及其设施设备正常安全运转提供技术支持和服务保障，及时响应应急故障维修、排查故障原因、拟定维修方案并按流程高效完成维修排故。

3.5.2、服务范围

馆区所属范围相关强电设备、线路的巡查、维保、维修清单

序号	设备名称	厂商	型号	数量	单位
1	科技馆开关站	/	SM6	5	台
2	科技馆房地产开关站	/	SM6	1	套

3.5.3、服务要求

3.5.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常维护保养管理服务的各项工作职责，依照国家、行业规定和产品技术要求进行维护保养服务，确保采购人馆区内高压开关站及其设施设备保持安全稳定良好的运行和达到相关行业的维保标准。

3.5.3.2、供应商派驻项目的5000KVA 高压开关站系统维保人员年龄要求法定劳动年龄内（男女不限），人员数量不低于2人，项目派驻的维保人员均需具备该系统及其设施设备维护保养服务的专业知识和技能。供应商（维保单位）安排工作人员须保持稳定性,不得随意更换，如因特殊原因确需更换的,须经采购方同意。

5000KVA 高压开关站系统维护人员配置要求

序号	岗位	人数（人）
1	5000KVA 高压开关站系统维护班长	1
2	5000KVA 高压开关站系统维护人员	1
合计		2

3.5.3.3、维保期间，为保证设备维保作业的质量，供应商（维保单位）需提供开展日常维保工作所需的工具及耗材费用。包括不限于绝缘靴、绝缘手套、验电笔、接地线夹、拖把、扫把、撮箕、吸尘器、兆欧表、万用表、接地电阻测试仪等。若更换的耗材费用已超过当年限额费用的，单体价值在200元/件以上的设备、材料更换或维修，则按实际价格只收取设备材料费，所更换的设备及零部件均保修期不能低于一年。（说明：本条报价不低于采购预算限价的0.15%，投标人应将本条要求的工具及耗材费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。）

3.5.4、服务标准

3.5.4.1.每日例检

每日对开关站强电设备及线路进行巡查，时间为24小时，具体要求如下：

- ① 供应商（维保单位）要求每天对现场开关站设备进行巡检，每班至少1人在岗，重大活动或节假日2人值守，保障每日设备正常运行；
- ② 开关站巡检，包括检查开关站电气参数是否正常，有无异常波动、发热等问题，针对出现的问题落实位置，及时反馈给业主，做好维修配合工作；
- ③ 做好巡检记录。

3.5.4.2.定期维保维修

- ① 定期对供配电相关设备进行运行维保并记录，每次维保不少于1名专业人员。具体要求如下：
 - ② 包括但不限于对供配电相关设备及线路的清洁保养、功能测试、零配件更换等，确保系统正常运行，做好巡查日志，要求维保周期不少于每周一次；
 - ③ 对开关站及配电房进行清洁维护，确保无漏水，无孔洞、无老鼠、无门窗损坏等，要求维保周期不少于每周一次；
 - ④ 重大节假日或活动前根据甲方要求进行系统全面的设备线路故障排查，同时加派技术人员值守重大活动现场，提供技术保障服务；
 - ⑤ 对紧急或突发的供电或设备故障，需2小时内到达项目现场维修处理，保障项目用电安全；对供电或设备的重大故障，原则上需24小时内完成修复并恢复供电，特殊故障（含大型维修、检测等不可抗拒事故）双方另行协商故障处理时间。
- ⑥ 每年计划时间内一次预试年检。要求试验结束后十个工作日内提供完整的试验报告2份，其中1份送至成都市供电分公司相关部门备案审查。如在预防性试验过程中发现问题，需将试验中的问题全部列出，并出具预防性试验情况汇总表。试验报告内容应翔实，字迹清晰，并经成都市供电分公司相关部门审核通过。

3.6、日常部分零星及应急物业维修

3.6.1、服务内容

采购方所属范围内的建筑物和外部区域（路面、墙面、顶面、地面、装修装饰物等）的日常部分零星及应急物业维修改造；采购方所属范围内的建筑物门、窗、桌椅、锁具、洁具等的日常部分零星及应急维修；采购方所属范围内的日常部分水电物业设施的零星及应急维修。

3.6.2、服务范围

服务范围涉及采购方所属的主楼场馆、外部区域路面、地下停车场、游客中心、观礼台区域的泥木漆类、水电类日常部分零星及应急物业维修。

3.6.3、服务要求

3.6.3.1、供应商在项目职责范围内，通过履行日常物业零星及应急维修服务的工作职责，依照国家、行业规定和技术要求进行物业服务，确保采购人馆区内零星物业维修安全、及时、有序完成。

3.6.3.2、本项目的日常部分零星及应急物业维修属于定额维修项目，在服务期内全年维修费用定额为60万元，用完为止。供应商只能按此确定金额报价，并在此定额范围内完成相关维修服务的工作。(说明：此费用包含人工、材料、税金等完成该项服务的一切费用，投标人应将本条要求费用，计入本项目成本，列入分项报价明细表中，进入总报价。)

3.5.4、服务标准

1、日常维修

①日常对主楼场馆、外部区域路面、地下停车场、游客中心、观礼台区域装饰装修进行巡查，重大活动或节假日安排人员值守。

②巡查过程中发现的故障、损坏、异常、安全隐患等情况应立即向甲方汇报，并根据甲方要求进行处置。

③及时响应甲方日常维修安排，制定合理的维修时间节点。

2、应急维修

①常用应急维修耗材应备料充足，应急维修响应时间不应超过半个工作日，确保应急维修效率。

②非常用材料的应急维修响应时间不应超过1个工作日，如无法在规定时间内响应，应及时上报甲方并做好现场隔离或其他保护性措施。

3、节日活动保障

重大节假日或活动前根据甲方要求进行系统全面的装饰装修隐患排查，同时加派人员值守重大活动现场，提供应急维修服务。

★

4

★4、人员配置要求

本项目服务人员（含管理人员）最低配置需求为67人，供应商可结合本项目实际增配人数，但不得低于以下标准，所有人员均为中国公民，按采购文件要求持证上岗。

★4.1、人员配置要求

部门/岗位		人数	岗位要求	备注
综合管理	项目经理	1人	1.男女不限，年龄不满45岁。 2.具有专科及以上学历。	1.提供有效的身份证复印件； 2.提供有效的学历证书复印件。
日常保洁	保洁班长	4人	1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。 2.至少2人持有《中华人民共和国特种作业操作证》（作业类别：高处作业）。	1.提供有效的身份证复印件。 2.提供有效的证书复印件。
	保洁人员	38人	男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。	提供有效的身份证复印件。
绿化养护	绿化养护班长	1人	1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。 2.具有园林绿化类中级及以上职称证书。	1.提供有效的身份证复印件； 2.提供有效的证书复印件。
	绿化养护人员	5人	男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。	提供有效的身份证复印件。

物 业 设 施 设 备 系 统 日 常 维 护 保 养	停车场系统维 保人员	1人	1.男女不限，年龄要求 在法定劳动年龄内。 2.具有二级及以上机电 工程造价师注册证书。	1.提供有效的身份证复 印件； 2.提供有效的证书复印 件。 (如合同分包，供 应商应提供人员具 有相应证书的承诺 函)
	监控系统维 保人员	1人	1.男女不限，年龄要求 在法定劳动年龄内。 2.具有二级及以上机电 工程造价师注册证书。	1.提供有效的身份证复 印件； 2.提供有效的证书复印 件。 (如合同分包，供 应商应提供人员具 有相应证书的承诺 函)
	消防系统维 保班长	1人	1.男女不限，年龄要求 在法定劳动年龄内。 2.具有二级及以上注册 工程师证书。	1.提供有效的身份证复 印件； 2.提供有效的证书复印 件。 (如合同分包，供 应商应提供人员具 有相应证书的承诺 函)
	消防系统维 保人员	4人	1.男女不限，年龄要求 在法定劳动年龄内。 2.具有中级及以上消防 设施操作员证书	1.提供有效的身份证复 印件； 2.提供有效的证书复印 件。 (如合同分包，供 应商应提供人员具 有相应证书的承诺 函)

电梯系统维保班长	1人	<p>1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。</p> <p>2.具有市级及以上质量技术监督局/市场监管局颁发的特种设备作业人员操作证（T证）。</p>	<p>1.提供有效的身份证复印件；</p> <p>2.提供有效的证书复印件。</p> <p>（如合同分包，供应商应提供人员具有相应证书的承诺函）</p>
电梯系统维保人员	3人	<p>1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。</p> <p>2.具有市级及以上质量技术监督局/市场监管局颁发的特种设备作业人员操作证（T证）。</p>	<p>1.提供有效的身份证复印件；</p> <p>2.提供有效的证书复印件。</p> <p>（如合同分包，供应商应提供人员具有相应证书的承诺函）</p>
空调系统维保班长	1人	<p>1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。</p> <p>2.具有通用机电或暖通类中级及以上职称证书或二级及以上机电建造师注册证书。</p>	<p>1.提供有效的身份证复印件；</p> <p>2.提供有效的证书复印件。</p> <p>（如合同分包，供应商应提供人员具有相应证书的承诺函）</p>
空调系统维保人员	4人	<p>1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。</p> <p>2.具有《中华人民共和国特种作业操作证》（高压或低压电工作业）或《中华人民共和国特种作业操作证》（制冷与空调作业）</p>	<p>1.提供有效的身份证复印件；</p> <p>2.提供有效的证书复印件。</p> <p>（如合同分包，供应商应提供人员具有相应证书的承诺函）</p>

	5000KVA 开关站维保人员	2人	1.男女不限，年龄要求法定劳动年龄内。 2.至少1人需具有二级及以上建造师注册证书及建筑施工企业项目负责人安全生产考核合格证书。 3.具有《中华人民共和国特种作业操作证》（高压电工作业）	1.提供有效的身份证复印件； 2.提供有效的证书复印件。 （如合同分包，供应商应提供人员具有相应证书的承诺函）
合计	67人			

★4.2、人员总体要求（说明:须在其他响应文件中单独提供承诺函进行响应，格式自拟，否则视为无效响应）

4.2.1、供应商为本项目配置的服务人员数量67人（含管理人员）为最低要求，供应商的人员配置可优于指导配置表要求，但不得低于以上标准。

4.2.2、供应商为本项目提供服务人员为专职，不得在其他项目兼职。上述人员应全员与中标人签订《劳动合同》，采购人有权根据实际情况调整岗位设置。

4.2.3、供应商在领取中标通知书后，签订合同前5个工作日内将投标文件中响应招标文件人员配置要求的所有证明材料原件（包括姓名、性别、年龄、身份证复印件、证书复印件（原件审核）、拟派岗位以及中标供应商与拟派人员签订的劳动合同等资料）交由采购人审查，如出现提供虚假材料、与投标文件中提供的材料不符、实际入场人员与投标文件中配备的人员不符的情况，采购人有权取消中标供应商中标资格并上报政府采购监管部门予以处罚或处理。如在采购人规定时限内中标供应商未能递交材料原件，视为中标供应商拒绝与采购人签订合同。

4.2.4、供应商针对本项目配备的人员，须按照国家法律规定为派驻的人员购买社会保障以及福利，并对其物业管理服务人员的疾病和人身安全等负责，采购人对此不承担任何责任和义务。

4.2.5、供应商派驻的所有人员工作时间为8小时制，国家法定节假日、以及采购人重大活动保障时要求全员在岗。平时为每周一闭馆日，周二至周日固定在岗工作；每周一闭馆日需合理安排清洁人员上班时间值班，空调运行、电梯运行、消防维保、基础维修和变配电运行岗位的员工在设备出现紧急情况时需在2小时内响应及时处理。

4.2.6、供应商派驻的人员在服务保障中出现损坏物品、不按规程操作发生重大责任事故、违规驾驶导致交通违法或重大交通事故责任事故的，由乙方负责处理并赔偿由此给甲方造成的损失。

4.2.7、供应商派驻的人员在工作期间发生工伤、事故、违法、犯罪、劳动争议等问题与采购人无任何关系，均由供应商承担责任。

4.2.8、为展示四川科技馆的良好形象，供应商需按采购人要求统一定制着装，为派驻的所有人员配备规范的冬、夏装各两套工作服装。（说明：本条报价不低于采购预算限价的1%，投标人应将本条要求的服装费用，计入本项目成本（不包含已计入其他项目成本或已有或库存的情形），列入分项报价明细表中，进入总报价。供应商需全新购置且仅用于本项目。）

4.2.9、采购人有权根据上级政策变化及科技馆运行实际情况，随时相应调整作业标准及考核办法，供应商应无条件遵守采购人作业标准及考核办法。

4.2.10、供应商进场时应提供花名册及每月人员安排表送至采购人，方便采购人对人员的核实及调配。若在履约过程中发现服务人员未满足招标文件要求的，将予以警告，若警告三次以上(含三次)将另行缴纳当月服务费用10%作为处罚。若投标人在当年履约过程中被处罚二次以上(含二次)的视为年度考核不合格，自动解除次年的物业合同，采购人将重新组织招标。

★

5

★5、其他要求**5.1、报价要求**

5.1.1、本项目最高限价为人民币3,918,680.00元/年，供应商报价高于最高限价的，其投标文件将按无效投标文件处理。

5.1.2、投标报价为总包干价。本项目报价含所有人力费用（包含工资、法定节假日加班费）、社保、住房公积金、服装费、设施设备及耗材费用、投标人认为其他所需费用、企业管理费、税费等所有招标文件要求供应商承担的一切费用。

5.1.3、供应商的报价应符合国家法律法规、政府采购及国家相关政策规定和地方关于工资标准、社保、税费等的相关法律法规，并结合项目所在地市场实际情况，充分考虑项目所在地最低工资标准和社保缴费比率上调等因素，不得以任何理由要求采购人追加经费。

5.1.4、投标报价及其分项报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，应提交相关第三方证明材料，作为报价说明，证明其投标报价合理性（含分项报价合理性）。投标人应按采购文件要求逐一分项列明分项明细报价逐项计入投标总报价，不得漏项缺项、各分项明细报价也不得以“企业让利”、“内部调配”、“已有库存”、自身人员或拟派人员享受优惠或减免等相关政策无偿赠与或免费或减少报价。如未按要求逐一列明各费用项目与报价、或报价等不满足招标文件要求的，则视为未实质性响应。具体要求如下：

一、人员工资及法定节假日加班费用：

1、人员工资不得低于项目所在地成都市当年的最低工资标准。人员均按全日制、全职人员计算，不得使用非全日制、兼职人员。

2、法定节假日加班费用：法定节假日按规定包括元旦、春节、清明节、劳动节、端午节、中秋节、国庆节，共11天计算。本项目法定节假日需全员加班。月计薪天数(365天-104天)÷12月=21.75天；投标人应按招标文件规定依法计算法定节假日加班费。

（法定节假日加班计算公式为：对应的法定节假日加班岗位人数×（投标人对应岗位人员月工资报价/21.75）×对应的岗位人员加班天数（按11天）×300%。

二、按规定缴纳的社会保险和住房公积金费用

1、社会保险：中标人须按照成都市现行相关政策法规为投标文件所载明的拟派人员数量全员购买社会保险，包括养老、医疗（含大病医疗）、工伤、失业、生育险种。人员社会保险不得低于成都市项目所在地最新城镇职工最低社保缴费标准和缴费基数。

2、公积金：中标人须根据现行《成都住房公积金缴存管理办法》《成都住房公积金缴存管理实施细则》等相关规定要求计入费用报价，并符合《成都住房公积金管理委员

会关于2023年成都住房公积金缴存基数及缴存比例执行标准的通知》成公积金委〔2023〕4号的规定。

三、招标文件约定应由投标人承担的其他费用：根据招标文件要求进行报价，不得漏项缺项，否则视为未实质性响应。

四、管理费：根据投标人自身情况进行报价。

五、利润：根据投标人自身情况进行报价。

六、法定税金：以分项报价费用之和按增值税率比例计算。（说明：投标人根据公司纳税人身份填写，并明确税率，小规模纳税人须提供税务部门相关证明材料，若未提供不予认可，按一般纳税人的增值税税率对此项进行计算修正，修正后的价格经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。）

七、供应商根据要求提供详细的报价明细表，如未按要求提供报价明细表或报价明细表中出现缺项或未列明或不满足招标文件要求的，则视为未实质性响应，报价明细要求如下：

分项报价明细表						
一、人员工资及法定节假日加班费用						
部门/岗位名称	人 数 (人)	人员工 资(元/ 月)	节假 日加 班费 (元/ 月)	月费用 (元/ 月)	总费用 (元/ 年)	备注

综合管理	项目经理	1					人员工资及法定节假日加班费用 (包含工资、法定节假日加班费)
日常保洁	保洁班长	4					
	保洁人员	38					
绿化养护	绿化养护班长	1					
	绿化养护人员	5					
停车场及监控	停车场系统维保人员	1					
	监控系统维保人员	1					
消防系统	消防系统维保班长	1					
	消防系统维保人员	4					
电梯系统	电梯系统维保班长	1					
	电梯系统维保人员	3					
空调系统	空调系统维保班长	1					
	空调系统维保人员	4					
高压开关站	5000KV A开关站	2					
	维保人员						
小计		67					
二、按规定缴纳的社会保险和住房公积金费用							
费用名称	项	月缴纳 (元/月)		总费用 (元/年)			

上述人员按规定缴纳的社保费用	1			符合劳动合同法、社保法、当地当年的缴费基数；并符合《2023年度社会保险缴费有关问题的通知》（成人社办发〔2022〕95号）的规定。
上述人员按规定缴纳的住房公积金	1			根据现行《成都住房公积金缴存管理办法》《成都住房公积金缴存管理实施细则》等相关规定要求计入费用报价，并符合《成都住房公积金管理委员会关于2023年成都住房公积金缴存基数及缴存比例执行标准的通知》成公积金委〔2023〕4号的规定
小计				
三、服装费用				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	

服装费用	1			为派驻的所有人员配备统一规范的（冬、夏装各两套）工作服，本条报价不低于采购预算限价的1%
小计				
四、耗材费用				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	
日常保洁耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.75%
绿化养护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.25%
停车场系统、监控系统维护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.5%
消防系统维护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.75%
电梯系统维护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.5%
中央空调系统维护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.75%
5000KVA开关站维护耗材	1			本条报价不低于采购预算限价的0.15%

小计				
五、日常部分零星及应急物业维修				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	
日常部分零星及应急物业维修	1			在服务期内全年维修费用定额为60万元，用完为止。投标人只能按此确定金额报价，并在此定额范围内完成相关维修服务的工作。
小计				
六、投标人认为其它所需费用				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	
其它所需费用	X			供应商自行综合考虑，可根据实际情况按需填写。
小计				
七、企业管理费				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	
企业管理费	1			本项目不接受任何赠与、亏损等报价响应
小计				
八、法定税费				
费用名称	项	月费用（元/月）	总费用（元/年）	

税金 %	1			供应商根据公司 纳税人身份计算
小计				
九、报价总计				
费用名称	项	月费用（元/ 月）	总费用（元/年）	
报价总计	1			不低于成本价及 不超过本项目采 购限价，与开标 一览表一致。
报价总计（大 写）	1			

5.2、服务方案

供应商应根据采购项目实际情况和要求提供针对本项目的管理服务方案，包括但不限于以下服务方案：

5.2.1、总体服务策划及服务承诺，具体方案内容至少应包括：①项目特点分析、项目定位及管理服务理念；②项目管理机构设置及工作职能运行图；③日常管理制度。

5.2.2日常保洁服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②日常保洁作业方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.3绿化养护服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②绿化养护作业方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.4停车场智能管理系统、监控系统及其设施设备维护服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.5消防系统及其设施设备维护服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.6、直升电梯、自动扶梯及其设施设备的维护保养服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.7、中央空调系统的维护服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.8、5000KVA高压开关站的维护服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.9、日常部分零星及应急物业维修服务方案，具体方案内容至少应包括：①岗位职责；②维保服务具体实施方案；③人员培训方案；④安全文明制度。

5.2.10、应急方案，具体方案内容至少应包括：①火灾应急预案；②重大活动保障；③突发设施设备异常或故障应急处理；④暴雨或灾害性天气应急处理；⑤公共卫生事件应急处理。

说明：①针对上述5.2.1-5.2.10项提供服务方案并加盖电子签章，格式自拟；②上述实施方案内容中，若出现项目名称、地址、物业类型、采购人单位名称与本项目采购需求不一致的，与国家法律、规范、标准不相符的，或有漏项的、描述错误的、前后矛盾的，视为未实质性响应本项目，响应文件将作无效响应处理。

5.3、其他

5.3.1、供应商应提供2020年1月1日（含1月1日）至今2个类似物业服务项目合同业绩，服务内容至少包含环境维护（或相同语义内容）、绿化养护（或相同语义内容）、维修管理服务（或相同语义内容）。

（注：1.提供合同复印件或中标通知书；2、合同中应体现相应服务内容；3、以合同签订时间为准；）

5.3.2、供应商在服务过程中，需提供用于馆区应急事件防尘降尘工作的多功能抑尘车1辆（总质量 $\geq 18000\text{kg}$ ）和用于日常垃圾收集、运输以及大件垃圾、绿化垃圾收集运输和应急清洁作业的纯电动压缩式垃圾清运车1辆（总质量 $\geq 10000\text{kg}$ ）。（说明：以上车辆可以非本项目专用，需为供应商自有，并提供车辆行驶证和车辆登记证。）

注意：以上打★号的为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。

★

6

★6、商务要求

6.1、服务时间：3年，合同一年一签。每年验收合格后才能续签下一年合同。

6.2、服务地点：四川省科技馆。

6.3、付款方式：根据季度综合考评结果按季度支付物业服务费。

6.4、服务考核：服务考评考核标准，由采购人制定具体实施办法，按百分制实行月度考核、季度考评、年度考核。服务标准达到：环境干净整洁、维修维护及时、各类服务周到、安全事故杜绝。采购人以季度物业服务费为基数，季度综合考评在95分以下的视为违约，需向采购人缴纳罚款（每少0.1分缴纳基数的0.2%）。年度考核在90分以下时，采购人可以不再与其续签第二年物业服务合同。日常保洁服务、绿化养护服务、停车场及监控系统维护保养、消防系统维护保养、电梯系统维护保养、空调系统维护保养、科技馆5000KVA开关站维保、零星物业维修各分项月度考核得分低于满分90%以下时，采购人有权要求供应商更换合同分包单位。具体考核标准如下：

考核明细表（总分值100分，扣完为止）

序号	考核项目	考核内容	分值

1	综合管理	项目经理或其他管理服务人员拒不接受和服从采购人职权范围内的指令和安排。	2
		按采购人要求配置足够的作业人员。采购人管理部门随时现场抽查人员，无正当理由出现人员缺席。	2
		项目经理或管理人员上班时间必须坚守工作岗位，不得串岗、脱岗，随时接受甲方的指令，特殊情况不能到岗的，必须指定他人并告知甲方。	2
		服务质量受到职工或游客、群众举报，服务质量、服务态度被投诉。	2
		物业人员作业时不得无故与工作人员或外来访客发生争吵、斗殴、造成不良影响的，且主要责任在作业人员的，供应商应调离该作业人员。	2
		派驻人员按要求统一着装，不得出现未着工作服或衣冠不整的现象。	2
		未按服务内容及要求进行维护、巡查工作。	2
		采购人提出或采购人管理部门自查发现的问题，要及时处理和整改，并在规定时间完成。	2
		因派驻人员失职，造成区域内被盗（抢），根据造成的损失和社会影响。	2
		因派驻人员未及时发现安全隐患或发现安全隐患不报告造成人员和财产损失的。	2
		派驻人员故意损坏、浪费、挪用、夹带工具、物资、设备的，按照物品的价格处3倍罚款。	2
2	日常保洁服务	详见附件一：日常保洁服务考核标准	10
3	绿化养护服务	详见附件二：绿化养护服务考核标准	10
4	停车场及监控系统维护保养	详见附件三：停车场及监控系统维护保养	10
5	消防系统维护保养	详见附件四：消防系统维护保养考核标准	10

6	电梯系统 维护保养	详见附件五：电梯系统维护保养考核标准	10
7	空调系统 维护保养	详见附件六：空调系统维护保养考核标准	10
8	科技馆500 0KVA开关 站维保	详见附件七：5000KVA 高压开关站及其设施的维护 保养考核标准	10
9	零星物业 维修	详见附件八：零星维修服务考核标准	8
注：1、综合管理服务分项考核满分22分 2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完22分为止。			

6.5、中标人在项目执行中如因特殊原因需更换分包供应商，须经采购人同意，并向采购人提交供应商相应资质。派驻人员须保持稳定性,不得随意或频繁更换如因特殊原因确需更换的,须经采购人同意，并向采购人提交人员的身份证、上岗证、员工证件等复印件并加盖供应商的印章。

6.6、中标人对分包供应商的债务向采购人承担连带责任。

附件一：日常保洁服务考核标准

一、科技馆大楼1-4楼展厅及公共区域日常卫生标准

- 1、地面及门窗：保持光洁，表面无污垢、无纸屑、废弃物、无积水，及时保洁；
- 2、墙面及顶面：无积灰、无蜘蛛网、无污渍、无明显印迹；
- 3、楼道：地面无污渍、无纸屑、无尘、无蜘蛛网；
- 4、电梯及扶梯：光洁，无污渍、无明显印迹；
- 5、卫生间：洁具设施干净整洁，物品摆放规范整洁，无积水，无异味，废弃物及时清理；马桶保持日常清洁并按要求定期消毒；
- 6、展厅装饰物及其它物品：干净整洁，无污渍、无明显印迹；
- 7、垃圾箱、桶：及时清理，内外干净，无异味、无污渍

二、馆区广场地面（绿化草坪除外）、水池、树池、垃圾中转站及其它外部区域公共设施等的日常清洁、保洁标准

- 1、地面：随时保洁，保持石材光洁，表面无污垢、无泥沙，无纸屑、烟头等废弃物，无大量的积水；

2、树池：干净，无杂物，石材光洁无污渍；垃圾中转站：配合环卫的及时清除，保洁整洁，无明显的散落垃圾，无异味；

3、垃圾箱、桶：及时清运，无污渍、无散落垃圾、无异味；

4、灯具、座椅及其它公共设施：干净整洁，无积尘，无污渍；

5、东门公共卫生间：洁具设施干净整洁，物品摆放规范整洁，无积尘，无异味，废弃物及时清理；

三、1-4楼展品的计划保洁标准

展品：表面光洁，无污渍、无明显污染印迹；大型展品表面无积尘

四、4、5-6楼办公区卫生清洁，指定办公室清洁卫生标准

1、地面门窗：干净整洁，无污渍、无积水；

2、墙面、天花板：无尘、无蜘蛛网、无印迹；

3、卫生间：洁具设施干净整洁，物品摆放规范整洁，无积水，无异味，废弃物及时清理；马桶保持日常清洁并按要求定期消毒，负责卫生间下水管道堵塞疏通工作。

4、办公区内：小部分办公间提供日常保洁服务，地面桌椅物品干净整洁，物品摆放规范整洁，墙面天花板无尘、无蜘蛛网；大部分办公间提供周期性计划卫生保洁服务，主要针对门窗玻璃清洁、天花板墙角清洁。

五、5楼院士厅、报告厅、会议室及2个电梯厅、南走廊公区、游客中心公共区域保洁标准

1、报告厅、会议室、4D影院：提供相应的日常保洁服务，保持门窗、地毯日常的干净整洁，及时吸尘；桌椅干净，物品摆放规范整洁，及时保洁，灯具装饰物无积尘、无蜘蛛网；垃圾箱及时清理，内外干净，无异味、无污渍。

2、游客中心：提供公共区域的日常保洁服务，保持门窗、地面的整洁，及时吸尘、定期清洗窗玻；垃圾箱及时清理，内外干净，无异味、无污渍，卫生间清洁无异味。

六、垃圾的收集及清运服务标准

包括清洁卫生范围内所有区域的垃圾的收集及清运，将所有垃圾堆放在垃圾中转房，摆放整齐，地面无明显垃圾，无污水外溢，房内应无明显异味，定时将垃圾送入清运车辆。垃圾中转房应专人管理定时开放，垃圾日产日清，每天至少清洗一次，按时对垃圾桶、垃圾清运站进行消毒杀菌，及时灭杀蚊蝇；按时对排污井进行消毒杀菌，及时灭杀蚊蝇、灭鼠灭蟑螂。

七、清洁卫生时注意事项

设备设施的材料及工艺等特性，在确保不损害设备设施的前提下进行清洁；不能将清洁对象当作攀爬的工具；清洁时要选择合适的洗涤剂，防止对清洁对象产生腐蚀或破坏；有

些物品不宜留下水渍，如玻璃物品、不锈钢制品、雕塑等，应以软布抹干;皮具类等物品不能用尖锐、坚硬的工具清洁表面，只能用软布抹试;室内家具、陈列品的清洁绝不允许有腐蚀、破坏及留下水渍。

注：1、日常保洁服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。

附件二：绿化养护服务考核标准

一、乔木类养护标准

- 1、防止病虫害，保持枝叶完好，树干、叶面无虫孔、网眼；
- 2、修剪徒长枝、交叉枝、下垂枝等影响树形的枝条；
- 3、清除枯枝、枯叶、病枝、扭伤枝；
- 4、剪除突出路面树根；
- 5、剪除人行道上的树干2米以下分枝及萌芽，无拓枝、树干阻碍车辆行人通过，主枝分布均匀；
- 6、及时清除枯死树干及补种缺株，填平坑穴或补种其他苗木；
- 7、及时淋水，树叶无萎焉现象；
- 8、及时施肥，植株无缺肥黄瘦现象；树木底下土面层不板结，透气良好；
- 9、做好台风防护工作，保护树干不被台风吹损吹倒。

2、灌木类

- 1、修剪球型灌木，保持原有形状，球型无破损、缺口；新长枝不超过30CM；
- 2、对未成型的灌木作造型修剪，保持线型流畅、树型美观；
- 3、盆栽灌木要及时淋水；盆土要进行中耕松土，及时清除杂草；
- 4、清除植株下枯叶、杂草及其它杂物；
- 5、对群植灌木要及时修剪，保持高度，外观要平整、线条流畅；
- 6、保持盆栽植物无缺水、积水现象，积水要及时疏导；
- 7、保持植株周围泥土疏松透气，无板结现象；
- 8、定时施肥，结合有机肥改良土壤结构，植株无因缺肥而生长不良现象。

三、绿篱类

- 1、防治病虫害，保持无病虫害症状，及时施药进行杀虫防病；
- 2、及时修剪，保持造型线条流畅，外观平整；新长枝不超过30CM；
- 3、保持绿篱带无缺口、破损现象，对缺口、破损处要及时修补；
- 4、定时施肥，保持良好的生长状态；

- 5、清除绿篱带下枯枝烂叶、杂草、石块及其它杂物；
- 6、对绿篱下泥土要进行中耕松土，保持土壤疏松透气；
- 7、及时淋水，保持无枯萎、缺水现象；
- 8、清除枯死植株并及时补种，保持绿篱的完整美观性。

四、草坪/植被类

- 1、及时修剪草地，草长不得超过5厘米，保持平整，无高低不平现象；
- 2、及时清除草地及地被植物内杂草，草地纯度保持在90%以上；
- 3、防治草坪病虫害，及时喷药；
- 4、定时浇水，保持草地及地被植物无萎蔫、失水现象；
- 6、对枯死草地及地被植物要及时补种，保持植被完整，无泥土裸露，无枯死植被；
- 7、对施工破坏的植被及时补种、修剪，保持整片绿地完整；
- 8、保持草地完整，无积水现象，对积水要及时排除并作相应的地坪抬高处理。

五、花卉类

- 1、花卉要不定时喷施农药防治病虫害，保持植株无病虫害症状，生长良好，正常开花；
- 2、对木本花卉要及时修剪败花残枝，使其经常萌芽开花，对单支枝条要及时打顶使其增加分枝；
- 3、定时淋水，水不冲倒苗，保持花卉泥土湿润，无缺水萎焉现象；
- 4、对草花要及时更换，保持无死花、残花；
- 5、定时对花卉中耕除草，保持泥土疏松透气，无杂草、无板结成块现象，泥土不染花叶，土不压苗心；
- 6、定时施肥，保持植株生长旺盛。

六、藤本类

- 1、及时对藤本植物进行牵引、绑扎，使其向预定方向生长；
- 2、及时疏剪枝叶，保持植株有良好的透光性和采光条件；
- 3、清除枯枝、枯叶，保持植株青绿；
- 4、定时施肥，保持植株生长旺盛。

七、水生类

- 1、清理枯死枝叶，清理黄叶、破损叶；
- 2、定时喷施叶面肥，保持植株有足够营养生长；
- 3、对生长过密植株要及时疏剪、分株；

4、不定期对盆栽水生花卉施用有机肥料。

注：1、绿化养护服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。

附件三：停车场及监控系统维护保养考核标准

一、科技馆地面智能车场管理系统设备日常使用及维护保养（两套）标准

- 1、道闸机：正常使用，起竿落竿位置正常，无异响，无污渍；
- 2、车辆检感应器：能准确的感应车辆进入与出场，预埋线缆不外露；
- 3、室外设备支架：无弯曲，干净整洁；
- 4、显示屏：显示数据清晰，播报数据准确无杂音，光洁，无污渍；
- 5、高清摄像机：准确的捕捉车牌信息，并上传至中心系统；
- 6、收费管理电脑：稳定运行管理软件，无病毒，无其它与系统无关软件；
- 7、智能管理系统设软件：准确的组织运作整个系统的运行，无错误数据，及时更新最新版本；

二、科技馆地下室智能车场管理系统设备日常使用及维护保养（一套）标准

- 1、道闸机：正常使用，起竿落竿位置正常，无异响，无污渍；
- 2、车辆检感应器：能准确的感应车辆进入与出场，预埋线缆不外露；
- 3、室外设备支架：无弯曲，干净整洁；
- 4、语音播报系统：播报数据准确无杂音；
- 5、高清摄像机：准确的捕捉车牌信息，并上传至中心系统；
- 6、收费管理电脑：稳定运行管理软件，无病毒，无其它与系统无关软件；
- 7、智能管理系统设软件：准确的组织运作整个系统的运行，无错误数据，及时更新最新版本；
- 8、智能取卡机：按键准确取卡；

三、科技馆主大楼视频监控系统设备日常使用及维护保养标准

- 1、高清高式摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 2、高清半球摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 3、高清枪式摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 4、显示器切换装置：安装设置要求进行切换，稳定运行；
- 5、视频分配器：将多个视频投放至大屏播放，稳定运行；
- 6、中央拼接大屏：显示清晰明亮，大屏干净整洁，无污渍、无明显水印。稳定运行；
- 7、网络服务器：转换并存储监控录像视频，存储时间30天以上，稳定运行；

- 8、UPS：断电时提供备用电，稳定运行；
- 9、分控计算机及操作软件:能够操作调取存储的录像视频，稳定运行；
- 10、网络交换机及光纤收发器：能够稳定运行，转换与传输相关数据；
- 11、线路：无裸线，无破损，短路，接地。

四、科技馆i中心与餐厅视频监控系统设备日常使用及维护保养标准

- 1、高清半球摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 2、高清枪式摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 3、网络交换机：能够稳定运行，转换与传输相关数据；
- 4、数字监控主机：存储视频，稳定录像，存储时间7天以上；
- 5、线路：无裸线，无破损，短路，接地。

五、科技馆地下停车场视频监控系统设备日常使用及维护保养标准

- 1、模拟枪式摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 2、模拟半球摄像机：监控位置正确，无积灰、无蜘蛛网，稳定运行；
- 3、数字监控主机：存储视频，稳定录像，存储时间7天以上；。
- 4、线路：无裸线，无破损，短路，接地。

注：1、停车场及监控系统维护保养服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。

附件四：消防系统维护保养考核标准

- 1、火灾自动报警系统及消防联动控制系统:主机显示无故障，系统联动设备必须及时按照规定进行运作，稳定运行；
- 2、消防紧急广播系统：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，播放音量及内容清晰且无杂音；
- 3、消防电话系统：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，分机与消防控制是能够直接通话，消防主机与相关部分进行连接
- 4、自动喷淋系统（含室外部分）：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，管道无破损，管道内有压力；
- 5、消火栓灭火系统（含室外部分）：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，管道无破损，管道内有压力，消火栓箱内设备完整，屋面供水装置正常运行监控水位，泵房供水装置正常运行监控水位；
- 6、防火卷帘门（含联动控制部分）：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，防火卷帘门升降正常运行；

- 7、消防气体灭火系统（含联动控制部分）：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，药瓶有压力，设备摆放位置正确；
- 8、消防专用给水系统，分管区域内的室外消火栓：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，保障水施系统压力，保障室外消火栓压力；
- 9、电梯紧急迫降联动系统：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，并迫降至一层；
- 10、防排烟系统：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，排风口无遮挡物，风管物破损，排风量达标；
- 11、正压风口及正压送风联动系统:发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统,正压送风口无遮挡物；
- 12、应急照明及疏散指示系统:发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，应急照明灯与疏散指示灯无哑亮，不亮现象，疏散指示灯标示清晰位置准确；
- 13、EPS应急电源系统：发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统并提供应急电源；
- 14、分管维护区域所有防火门:发生火警时能及时响应火灾自动报警系统及消防联动控制系统，防火门开关灵活，防火门无破损；

注：1、消防系统维护保养服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。

附件五：电梯系统维护保养考核标准

- 1、按时提交维修保养计划，每年、每季度、每月开始前一周内提交。
- 2、维保记录、故障急修记录，每次维保、维修后立即提交。
- 3、当维保人员到场和离场时均应签到，本人签到。
- 4、困人救援到场时间（电话通知后30分钟到达现场），以甲方通知记录时间为准，30分钟内到场。
- 5、安全及保养质量抽查，保养单位质量检查人员每季度不少于1次抽查。
- 6、由甲方电梯系统管理专业人员、责任人按照合同约定的标准进行检查。保养标准必须不低于国家检验执行TSG T5002-2017。
- 7、定期组织、参与电梯系统维保月度和季度工作会议；及时参与甲方组织的临时会议。
- 8、因乙方维保原因造成的有效投诉。
- 9、维保作业时设立警示标示或采取安全防护措施。

10、着工装，戴工牌；维保时穿戴防护鞋、手套等；现场维保时禁止玩手机打游戏看电影等,言行、礼仪符合甲方BI管理规范。

11、电梯同一类型故障每月不大于3次，甲方发整改通知单。

12、一般故障24小时内，需要更换板件故障3天内，曳引机及变频器维修10天内。特殊配件除外。

注: 1、电梯系统维系养护服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣 0.5分，直至扣完10分为止。

附件六：空调系统维护保养考核标准

一、馆内中央空调主机系统维护保养标准

1、压缩机：工作正常，启停电流稳定，无异响，无污渍；

2、机组传感器：能准确的检测系统工作参数状态，线缆不外露破损；

3、设备外观：无金属外露，干净整洁；

4、显示屏：显示数据清晰，外观光洁，无污渍；

5、散热翅片：干净卫生，光洁，无污渍；

6、散热风机：稳定运行，启停电流稳定，无异响，无污渍；

7、智能控制系统：准确的组织运作整个系统的运行，无错误数据；

二、馆内中央空调主机系统6台风冷热泵机组，食堂3台制风冷冷（热）水机组以外的中央空调的末端设备、风管系统、水管系统、电气系统、控制系统等末端系统及设备、设施的日常例行维护和保养标准

1、空调水泵：工作正常，启停电流稳定，无异响，无污渍；

2、空调末端电路系统：无裸线，无破损，短路，接地；

3、末端设备外观：无金属外露，干净整洁；

4、空调水管系统：无跑、冒、滴、楼现象，保温完整；

5、空调风管系统：干净卫生，无破损，不漏风，保温完整；

6、凝结水管系统：凝结水管排水畅通，无跑、冒、滴、楼现象，保温完整；

7、末端风口：正压送风口无遮挡物，风口与风管连接严密，无漏风现象；

注： 1、空调系统维护保养服务分项考核满分10分

2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。

附件七：5000KVA 高压开关站及其设施设备的维护保养考核标准

一、设备本体维护保养标准

1.带电显示器显示是否正常。

- 2.电流等仪表指示是否正常，显示数据是否在额定值范围内；电流互感器安装规范。
- 3.客户出线回路故障指示仪应开启、信号指示是否正常。
- 4.开关运行状态、位置及信号指示是否正常
- 5.导体(线)有无断股、裂纹损伤；熔断器接触是否良好。各设备接点（电缆头等）有无过热、烧伤、熔接等异常现象；
- 6.所有设备的绝缘件（如瓷件等）应齐备清洁，有无裂纹、损坏、污闪放电等异常现象。
- 7.各带电部位相间、对地、对二次线电气间隙或爬电距离检查
- 8.电缆：标牌应双重命名且正确清晰、屏蔽及钢铠应可靠接地；孔洞封堵完好，无坍塌、鼠洞等缺陷。接地故障监测装置安装正确。
- 9.柜门检查、闭锁性能检查
- 10.检查现场间隔双重名称、一次系统图与调度命名是否一致；
- 11.设备加热器等除湿装置是否投入运行
- 12.设备间隔是否有水珠、水雾等受潮现象
- 13.间隔温度测量（记录每个间隔最高温度）

二、设备环境

- 1.设备环境有无进水、漏雨现象，空气湿度是否符合行业要求、有无放弧异音、异味现象。
- 2.除湿设施是否配置并保持运行
- 3.有无检修电源箱，电源是否接入并持续供电。
- 4.室内照明设施齐备、完好，安装符合规范。
- 5.抽风设施完好、效果好、通风口应无损坏；
- 6.有无漏雨进风处，大门铰链是否牢固，开闭是否正常，进门处应有防小动物措施。外壳油漆有无脱落，各部位有无生锈、腐蚀现象。
- 7.基础有无倾斜、塌陷、裂缝；电缆沟道有无塌陷，入口封闭是否严密，防小动物设施是否完好、有效；
- 8.电缆沟内有无积水、电缆入室孔洞等有无渗漏水现象、电缆沟底及墙体有无渗水现象。
- 9.防火设施符合规范，应在效验有效期内。
- 10.接地装置连结是否良好，有无锈蚀、损坏等现象；防雷装置是否齐全完好。
- 11.周围应无威胁安全、影响运行和阻塞检修车辆通行、妨碍检修的堆积物、绿化等。
- 12.室外设备四周应干燥、通风应良好

	<p>13.维护区域内应整洁、清洁无积尘及异物。</p> <p>14. 开关站名称标牌、维护标牌、警告标牌等各类标示是否挂牌齐全、正确、清晰、醒目等，并告知业主。</p> <p>注：1、5000KVA 高压开关站维护保养服务分项考核满分10分</p> <p>2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完10分为止。</p> <p>附件八：零星维修服务考核标准</p> <p>1、施工进场材料符合采购人的堆放要求。同时做好隔离保护并提交材料合格的相关凭证。</p> <p>2、门、窗、桌椅、锁具等的日常零星维修、应急维修；馆区内水、电设施的部分零星维修；</p> <p>3、避免对施工区域造成污染和破坏，完工后及时清理现场建渣出场馆，保持施工现场清洁。</p> <p>4、供应商（维保单位）在接到采购人维修派单通知后，及时响应，并在正常维修时间内完成维修工作做好维修记录。</p> <p>5、动用明火时施工方向采购人提前报备，施工现场配备灭火器并安排专人监督负责施工现场的安全和隐患排查。</p> <p>6、所有接单维修，须列明材料人工具体预算并经采购人审核同意后实施。</p> <p>7、开馆期间施工务做好防尘降噪工作。施工必须提交报备，严格按照采购人提出的时间进行施工作业。</p> <p>注：1、零星维修服务分项考核满分8分</p> <p>2、若以上每一项内容发现不符合要求，每次扣0.5分，直至扣完8分为止。</p> <p>注意：以上打★号的为本次招标项目的实质性要求，不允许有负偏离。</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见本章

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见本章

3.2.5其他要求

采购包1:

无

3.3 商务要求

3.3.1 服务期限

采购包1:

自合同签订之日起365日

3.3.2 服务地点

采购包1:

四川科技馆

3.3.3 考核（验收）标准和方法

采购包1:

根据双方签订合同约定的标准验收。验收方法：月考核、季度考核、年度履约验收。

3.3.4 支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5. 支付约定

采购包1： 付款条件说明： 2024年4月31日 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 2024年6月31日 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 2024年8月31日 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的25.00%。

采购包1： 付款条件说明： 2024年10月31日 ， 达到付款条件起 15 日内，支付合同总金额的25.00%。

3.3.6 违约责任与解决争议的方法

采购包1:

双方因履行合同发生争议，应协商解决，协商不成提交成都仲裁委员会仲裁。

3.4 其他要求

无

第四章 资格审查

资格审查由四川科技馆组建的资格审查小组依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并出具资格审查报告。

4.1 一般资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	具有独立承担民事责任的能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
2	具有良好的商业信誉	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

3	具有健全的财务会计制度。	<p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。{需提供财务状况报告：（1）可提供近两年（2021年或2022年）任一年度经审计的财务报告（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注）。</p> <p>（2）可提供近两年（2021年或2022年）任一年度供应商完整的全套财务报表（应当包括资产负债表、利润表、现金流量表）。（3）可提供截至响应文件提交截止日一年内银行出具的资信证明。（4）供应商注册时间截至响应文件提交截止日不足一年的，也可提供在工商管理部门备案的公司章程。以上据实提供任一即可。</p> <p>供应商需在项目电子化交易系统中按要求上传相应证明文件并进行电子签章。</p>	投标（响应）函 投标人应提交的相关资格证明材料
4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
5	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
6	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

7	不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函
8	不属于为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。	供应商需在项目电子化交易系统中按要求填写《投标（响应）函》完成承诺并进行电子签章。	投标（响应）函

4.2特殊资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
无			

4.3落实政府采购政策资格审查

采购包1:

序号	资格审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	本采购包属于专门面向中小企业采购。	供应商结合自身实际，按照采购文件要求和关联格式要求，提供《中小企业声明函》或者《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业证明文件》进行响应。	中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件

第五章 评标办法

5.1 总则

一、根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律规章，结合采购项目特点制定本评标办法。

二、评标工作由代理机构负责组织，具体评标事务由采购人或代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

三、评标工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评标程序和标准对待所有的投标人。

四、本项目采取电子评审，通过项目电子化交易系统完成评审工作。评标委员会成员、采购人、代理机构和投标人应当按照本招标文件规定和项目电子化交易系统操作要求开展或者参加评标活动。

五、评标过程中的书面材料往来均通过项目电子化交易系统传递，投标人通过互认的证书及签章加盖其电子印章后生效。出现无法在线签章的特殊情况，评标委员会成员可以线下签署评标报告，由代理机构对原件扫描后以附件形式上传。

六、评标过程应当独立、保密，任何单位和个人不得非法干预评标活动。投标人非法干预评标活动的，其投标文件将作无效处理；代理机构、采购人及其工作人员、采购人监督人员非法干预评标活动的，将依法追究其责任。

5.2 评标委员会

一、本项目评标委员会成员人数应当为五人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家是采取随机方式在采购一体化平台的专家库系统（以下简称专家库系统）抽取。技术复杂、专业性较强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

二、评标委员会成员应当满足并适应电子化采购评审的工作需要，使用已身份认证并具备签章功能的证书，登录项目电子化交易系统进入项目评审功能模块确认身份、签到、推荐评标委员会组长。采购人代表可以使用采购人代表专用签章确认评审意见。

三、评标委员会成员获取解密后的投标文件，开展评标活动。出现应当回避的情形时，评标委员会成员应当主动回避；代理机构按规定申请补充抽取评审专家；无法及时补充抽取的，采购人或者代理机构应当封存供应商投标文件，按规定重新组建评标委员会，解封投标文件后，开展评标活动。

四、评标委员会按照招标文件规定的评标程序、评标方法和标准进行评标，并独立履行下列职责：

- (一) 熟悉和理解招标文件；
- (二) 审查供应商投标文件等是否满足招标文件要求，并作出评价；
- (三) 根据需要要求采购组织单位对招标文件作出解释；根据需要要求供应商对投标文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- (四) 推荐中标候选供应商，或者受采购人委托确定中标供应商；
- (五) 起草评标报告并进行签署；
- (六) 向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- (七) 法律、法规和规章规定的其他职责。

5.3 评标方法

采购包1：最低评标价法

5.4 评标程序

5.4.1 熟悉和理解招标文件和停止评标

一、评标委员会正式评审前，应当对招标文件进行熟悉和理解，内容主要包括招标文件中供应商资格资质性要求、采购项目技术、服务和商务要求、评审方法和标准以及可能涉及签订政府采购合同的内容等。

二、本招标文件有下列情形之一的，评标委员会应当停止评标：

- (一) 招标文件的规定存在歧义、重大缺陷的；
- (二) 招标文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- (三) 采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是招标文件未依法体现优先、强制采购相关规定的；
- (四) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是招标文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；
- (五) 招标文件规定的评标方法是综合评分法、最低评标价法之外的评标方法，或者虽然名称为综合评分法、最低评标价法，但实际上不符合国家规定；
- (六) 招标文件将投标人的资格条件列为评分因素的；
- (七) 招标文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

出现上述应当停止评标情形的，评标委员会应当通过项目电子化交易系统向采购组织单位提交相关说明材料，说明停止评审的情形和具体理由。除上述情形外，评标委员会不得以任何方式和理由停止评标。

出现上述应当停止评标情形的，采购组织单位应当通过项目电子化交易系统书面告知参加采购活动的供应商，并说明具体原因，同时在四川政府采购网公告。采购组织单位认为评标委员会不应当停止评标的，可以书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

5.4.2 符合性审查

评标委员会依据本招标文件的实质性要求，对符合资格的投标文件进行审查，以确定其是否满足本招标文件的实质性要求。本项目符合性审查事项，必须以本招标文件的明确规定的实质性要求作为依据。

在符合性审查过程中，如果出现评标委员会成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背政府采购基本原则和招标文件规定。

符合性审查标准见下表（按以下顺序审查）：

采购包1：

序号	符合审查要求概况	评审点具体描述	关联格式
1	不正当竞争预防措施（实质性要求）	在评标过程中，评标委员会认为投标人投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在合理的时间内通过项目电子化交易系统进行书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人提交的书面说明，应当加盖投标人公章，在评标委员会要求的时间内通过项目电子化交易系统进行提交，否则视为不能证明其投标报价合理性。投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其投标文件作为无效投标处理。	开标一览表 分项报价表
2	符合采购文件实质性要求	投标人根据招标文件据实响应	开标一览表 分项报价表 其他材料格式自拟 商务应答表 投标文件封面 投标（响应）函

以上实质性要求全部响应并满足采购需求的，则通过符合性审查；如有任意一项未响应或不满足采购需求的，则按无效投标文件处理。如果评标委员会认为投标人有任意一项不通过的，应在符合性审查表中载明不通过的具体原因。

5.4.3 解释、澄清有关问题

一、评标过程中，评标委员会认为招标文件有关事项表述不明确或需要说明的，可以提请代理机构书面解释。代理机构的解释不得改变招标文件的原义或者影响公平、公正，解释事项如果涉及投标人权益的以有利于投标人的原则进行解释。

二、对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当要求投标人作出必要的澄清、说明或更正，并给予投标人必要的反馈时间。投标人应当按评标委员会的要求进行澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。澄清、说明或者更正不影响投标文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料是投标文件的组成部分。

三、投标人的澄清、说明或者更正需进行电子签章，应当不超出投标文件的范围、不实质性改变投标文件的内容、不影响投标人的公平竞争、不导致投标文件从不响应招标文件变为响应招标文件的条件。下列内容不得澄清：

（一）投标人投标文件中不响应招标文件规定的技术参数指标和商务应答；

（二）投标人投标文件中未提供的证明其是否符合招标文件资格、符合性规定要求的相关材料。

（三）投标人投标文件中的材料因印刷、影印等不清晰而难以辨认的。

四、投标文件报价出现下列情况的，按以下原则处理：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

五、对不同语言文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

六、代理机构宣布评标结束前，投标人应通过项目电子化交易系统随时关注评标消息提示，及时响应评标委员会发出的澄清、说明或更正要求。投标人未能及时响应的，自行承担不利后果。

评标委员会应当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。

5.4.4 比较与评价

评标委员会应当按照招标文件规定的评标细则及标准，对符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较和评价。

5.4.5 复核

评分汇总结束后，评标委员会应当进行复核，对拟推荐为中标候选人、报价最低、投标文件被认定为无效等进行重点复核。

评标结果汇总完成后，评标委员会拟出具评标报告前，代理机构应当组织不少于2名工作人员，在采购监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和招标文件对评标结果进行复核，出具复核报告。

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

5.4.6 确定中标候选人名单

采购包1： 确定3家供应商为中标候选人。

（综合评分法适用）按投标人综合得分从高到低顺序排列，确定中标候选人。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；得分且投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（最低评标价法适用）按投标人投标报价从低到高顺序排列，确定中标候选人。投标报价相同的，按投标人提供的优先采购产品认证证书数量由多到少顺序排列；投标报价且提供的优先采购产品认证证书数量相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

5.4.7 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

- 一、招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

二、投标人名单和评标委员会成员名单；

三、评标方法和标准；

四、开标记录和评标情况及说明，包括投标无效投标人名单及原因；

五、评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；

六、其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者更正，评标委员会成员的更换等；

七、报价最高的投标人为中标候选人的，评标委员会应当对其报价的合理性予以特别说明。

评标委员会成员应当在评标报告中签字或加盖电子签章确认，对评标过程和结果有不同意见的，应当在评标报告中写明并说明理由。签字但未写明不同意见或者未说明理由的，视同无意见。拒不签字或加盖电子签章又未另行说明其不同意见和理由的，视同同意评标结果。

5.5 评标争议处理规则

评标委员会在评标过程中，对于符合性审查、对投标人文件作无效投标处理及其他需要共同认定的事项存在争议的，应当以少数服从多数的原则作出结论，但不得违背法律法规和招标文件规定。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。持不同意见的评标委员会成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者招标文件规定的，应当及时向采购人或代理机构书面反映。采购人或代理机构收到书面反映后，应当书面报告采购项目同级财政部门依法处理。

5.6 评标细则及标准

一、评标委员会只对通过资格审查的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

二、评标委员会成员应依据招标文件规定的评分标准和方法独立评审。

5.6.1 评分办法

（综合评分法适用）采用综合评分法的，由评标委员会各成员对通过资格检查和符合性审查的投标人的投标文件进行独立评审。

投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

5.6.2 评分标准

采购包1:

评审因素		评审标准			
分值构成					
评审因素分类	评审项	详细描述	分值	客观/ 主观	关联格式

价格扣除

序号	情形	适用对象	比例	说明	关联格式
无					

说明:

- 1、评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位；
- 2、评分标准中要求提供的证明材料须清晰可辨。

（最低评标价法适用）采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人。采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不能对投标人的投标价格进行任何调整。

5.7 废标

本次政府采购活动中，出现下列情形之一的，予以废标：

- 一、符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 二、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 三、投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 四、因重大变故，采购任务取消的；

废标后，代理机构将在四川政府采购网上公告。对于评标过程中废标的采购项目，评标委员会应当对招标文件是否存在倾向性和歧视性、是否存在不合理条款进行论证，并出具书面论证意见。

5.8 定标

5.8.1 定标原则

采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定1名中标人。中标候选人并列的，由采购人采取随机抽取的方式确定中标人。

5.8.2 定标程序

- 一、评标委员会在项目电子化交易系统中编制评标情况，生成评标报告。
- 二、代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。