

项目编号：N5100012023000325

项目名称：西南医科大学附属中医医院塑料制品采购项目

磋 商 文 件

采购人：西南医科大学附属中医医院

采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

2023 年 04 月

目 录

第一章 磋商邀请.....	3
第二章 磋商须知.....	5
第三章 供应商资格证明材料.....	20
第四章 采购项目技术、服务及其他商务要求.....	21
第五章 响应文件格式.....	26
第六章 评审方法.....	51
第七章 采购合同（草案）	59

第一章 磋商邀请

中航技国际经贸发展有限公司受西南医科大学附属中医医院（采购人）委托，拟对西南医科大学附属中医医院塑料制品采购项目采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

一、采购项目基本情况

1. 项目编号：N5100012023000325
2. 项目名称：西南医科大学附属中医医院塑料制品采购项目

二、资金情况

1. 预算金额：80 万元
2. 最高限价：本项目实行单价最高限价，详见磋商文件第四章。
3. 资金来源：财政性资金。

三、采购需求：本项目共 1 个包，具体要求详见磋商文件第四章。

四、供应商邀请方式

本次竞争性磋商邀请在四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）上以公告形式发布。

五、供应商资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业（监狱企业和残疾人福利性单位视同小微企业）采购；
3. 本项目的特定资格要求：无；
4. 本项目不接受联合体。

六、磋商文件获取方式、时间、地点：

1. 获取磋商文件的时间：2023 年 04 月 13 日 00:00:00 至 2023 年 04 月 19 日 23:59:59。
2. 获取磋商文件的地点及方式：在磋商文件获取开始时间前，本项目磋商文件将上传至四川省政府采购一体化平台的项目电子化交易系统（以下简称“项目电子化交易系统”），免费向供应商提供。登录方式及地址：通过四川政府采购网（<https://zfcg.scsczt.cn/>）首页供应商用户登录四川省政府采购一体化平台，进入项目电子化交易系统。

供应商通过项目电子化交易系统获取磋商文件。成功获取磋商文件的，供应商将收到已获取磋商文件的回执函。未成功获取磋商文件的供应商，不得参与本次采购活动，不得对磋商文

件提起质疑。

成功获取磋商文件后，采购人或代理机构进行澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或代理机构将通过项目电子化交易系统发布澄清或者修改后的磋商文件，供应商应当重新获取磋商文件。供应商未重新获取磋商文件或者未按照澄清或者修改后的磋商文件编制响应文件进行响应的，自行承担不利后果。

其他说明：

（一）供应商应当自行在四川政府采购网-办事指南查看相应的系统操作指南，并严格按照操作指南要求进行系统操作。在登录、使用采购一体化平台前，应当按照要求完成供应商注册和信息完善，加入采购一体化平台供应商库。

（二）供应商应当使用纳入全国公共资源交易平台（四川省）数字证书互认范围的数字证书及签章（以下简称“互认的证书及签章”）进行系统操作。供应商使用互认的证书及签章登录采购一体化平台进行的一切操作和资料传递，以及加盖电子签章确认采购过程中制作、交换的电子数据，均属于供应商真实意思表示，由供应商对其系统操作行为和电子签章确认的事项承担法律责任。

已办理互认的证书及签章的供应商，校验互认的证书及签章有效性后，即可按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作；未办理互认的证书及签章的供应商，按要求办理互认的证书及签章并校验有效性后，按照系统操作要求进行身份信息绑定、权限设置和系统操作。互认的证书及签章的办理与校验，可查看四川政府采购网-办事指南。

供应商应当加强互认的证书及签章日常校验和妥善保管，确保在参加采购活动期间互认的证书及签章能够正常使用；供应商应当严格互认的证书及签章的内部授权管理，防止非授权操作。

（三）供应商应当自行准备电子化采购所需的计算机终端、软硬件及网络环境，承担因准备不足产生的不利后果。

（四）采购一体化平台技术支持：

在线客服：通过四川政府采购网-在线客服进行咨询

400 服务电话：4001600900

CA 及签章服务：通过四川政府采购网-办事指南进行查询。

七、递交响应文件截止时间：2023 年 04 月 24 日 11:00（北京时间）。

八、递交响应文件地点及开启地点：成都市高新区益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1502

注：响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达规定地点，逾期送达或在规定时间内所提交的文件不符合相关规定要求的将被拒收。不接受邮寄的响应文件。

九、响应文件开启时间：2023 年 04 月 24 日 11:00（北京时间）在磋商地点开启。

十、公告期限：本项目公告期限为 3 个工作日，自发布公告之日起算。

十一、联系方式

采 购 人：西南医科大学附属中医医院

地 址：泸州市龙马潭区春晖路 182 号

联 系 人：王老师

联系电话：0830-3161373

采购代理机构：中航技国际经贸发展有限公司

通讯地址：成都市高新区益州大道北段 777 号中航国际交流中心 A 座 1508

邮 编：610041

联 系 人：孙卫娜、肖坤良

联系电话：028-86266522/86266520/86246522/83199376-606、630

传 真：028-86266722

电子邮件：382226361@qq.com

第二章 磋商须知

一、供应商须知前附表

序号	条款名称	说明和要求
1	采购预算及最高限价 (实质性要求)	预算金额: 80 万元; 最高限价: 本项目实行单价最高限价, 详见磋商文件第四章。 说明: 供应商的报价超过最高限价的, 其报价无效。
2	报价形式 (实质性要求)	报价采取统一的折扣报价 (百分比), 供应商在单价最高限价的基础上进行折扣报价 (如: 九折折扣, 报价应填90%)。即: 单价实际结算价=单价最高限价×折扣报价。
3	评审办法	综合评分法
4	不同供应商提供同一品牌产品, 或者在非单一产品采购项目中提供的核心产品品牌相同时的处理规则 (实质性要求)	提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下报价的, 按一家供应商计算, 评审后得分最高的同品牌供应商获得成交候选人推荐资格; 评审得分相同的, 由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交候选人推荐资格, 磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定, 其他同品牌供应商不作为成交候选人。 非单一产品采购项目, 多家供应商提供的核心产品品牌相同的, 按前款规定处理。 本项目核心产品详见第四章。
5	是否允许合同分包 (实质性要求)	<input type="checkbox"/> 允许 <input checked="" type="checkbox"/> 不允许
6	报价有效期 (实质性要求)	递交磋商响应文件截止之日起120日历天。
7	供应商应提交的文件 (实质性要求)	1、资格性响应文件正本1份、副本2份; 2、其他响应文件正本1份、副本2份; 3、电子文档1份。
8	磋商保证金	本项目不收取。
9	履约保证金 (实质性要求)	缴款金额: 4 万元 (肆万元整)。 交款方式: 网银转账、电汇、支票、汇票、本票、保函等。 收款单位: 西南医科大学附属中医医院 开 户 行: 中国建设银行泸州市分行城北支行 银行账号: 51001637108059118118 交款时间: 成交通知书发放后, 签订政府采购合同前。 退款时间: 服务期限届满, 收到成交供应商退款申请后 20 日内退还。
10	低于成本价不正当竞争预防措施	磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求

	（实质性要求）	<p>其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应件作为无效处理。</p> <p>供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其单位负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。</p> <p>供应商提供书面说明后，磋商小组应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其响应件作为无效处理。</p>
11	小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）价格扣除	<p>本项目专门面向中小企业。</p> <p>根据财政部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）规定，对于非专门面向中小企业的项目，对满足下述3种情形的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审：</p> <p>1、所有货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；小微企业划型符合工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的相应标准，按照招标文件的格式要求提供《中小企业声明函》的供应商，将享受上述优惠政策；</p> <p>2、符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定，且提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的，视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策；</p> <p>3、符合《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p>
12	扶持不发达地区和少数民族地区的发展	<p>供应商注册地在不发达地区或少数民族地区的，综合得分相同时，排名优先。</p>
13	供应商信用信息查询渠道、截止时点及使用规则（实质性要求）	<p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）</p> <p>截止时点：同资格审查时间。</p> <p>使用规则：磋商小组将于资格审查时查询供应商信用信息，经查询列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其响应文件将作无效处理。属于联合体的，其中任意一方的信用信息不满足要求，其响应文件将作无效处理。</p>
14	强制认证产品	<p>1. 报价产品如涉及 3C 认证的，该认证证书可不在响应文件中提</p>

	(实质性要求)	<p>供，成交供应商应在履约验收时向采购人提供，未提供或不能提供的按合同违约处理。</p> <p>2. 依照“关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知”（财库〔2019〕9号）的规定，结合“关于印发节能产品政府采购品目清单的通知”（财库〔2019〕19号）发布的“节能产品政府采购品目清单”，如采购标的属于清单中“★”标注产品，供应商所投产品必须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件或认证结果信息发布平台的认证截图证明，否则其响应文件将被作为无效处理。</p> <p>本项目属于政府强制采购节能产品的：无；</p> <p>本项目属于政府优先采购节能产品或环境标志产品的：无。</p>
15	进口产品(实质性要求)	<p>本项目不允许进口产品参与投标。</p> <p>1. 进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区。</p> <p>2. 凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，应当认定为进口产品。</p>
16	成交结果公告	成交结果将在 四川政府采购网 上发布。
17	磋商文件咨询	<p>联系人：孙卫娜、肖坤良</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、630</p>
18	成交通知书领取	<p>成交结果公告发布后，请成交供应商按照采购代理机构要求（邮件通知）到中航技国际经贸发展有限公司领取成交通知书。</p> <p>联系人：何女士</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-602</p>
19	供应商询问	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的询问由采购人负责答复，其他部分的询问由代理机构负责答复。</p> <p>联系人：孙卫娜、肖坤良</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、630</p>
20	供应商质疑	<p>根据委托代理协议约定，对于采购文件技术参数部分的质疑由采购人负责答复（代理机构可转达），其他部分的质疑由代理机构负责答复。</p> <p>联系人：孙卫娜、肖坤良</p> <p>联系电话：028-86266522/86266520/86246522-606、630</p> <p>注：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。</p> <p>2. 供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>3. 供应商质疑须符合《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号），并使用财政部下发的《质疑函》范本。</p>

21	供应商投诉	投诉受理单位：四川省财政厅； 联系电话：028-86662797； 地址：成都市南新街 37 号。
22	代理服务费	按照《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》中“成本+合理利润”原则，以预算金额作为计算基数，参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）和《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）文件规定下浮 20%收取，由成交供应商向采购代理机构支付。 缴费账户： 账户名称：中航技国际经贸发展有限公司成都分公司 银行名称：招商银行成都锦官城支行 账号：128903954510601
23	供应商信用融资	根据《四川省财政厅关于推进四川省政府采购供应商信用融资工作的通知》（川财采[2018]123 号）文件要求，为助力解决政府采购成交、成交供应商资金不足、融资难、融资贵的困难，促进供应商依法诚信参加政府采购活动，有融资需求的供应商可根据四川政府采购网公示的银行及其“政采贷”产品，自行选择符合自身情况的“政采贷”银行及其产品，凭成交、成交通知书向银行提出贷款意向申请，并按照相关规定要求和贷款流程申请信用融资贷款。

特别说明：如本须知前附表内容与磋商文件其他部分相应内容不一致的，以本须知前附表内容为准。

二、总 则

1. 适用范围

- 1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的采购项目。
- 1.2 本磋商文件的解释权归采购人和采购代理机构所有。

2. 采购主体

- 2.1 本次磋商的采购人是西南医科大学附属中医医院。
- 2.2 本次磋商的采购代理机构是中航技国际经贸发展有限公司。

3. 合格供应商（实质性要求）

- 3.1 具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；
- 3.2 不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；
- 3.3 按照规定获取了磋商文件，属于实质性参加政府采购活动的供应商。

4. 磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5. 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）

5.1 利害关系供应商处理。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动。同一集团、总公司或母公司等，连同其下属的全资子公司或（持股 50%以上的）绝对控股子公司等（非控股子公司除外），只能由一家参加同一分包的磋商。

5.2 前期参与供应商处理。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.3 利害关系代理人处理。两家以上的供应商不得在同一合同项下的采购项目中，委托同一个自然人、同一单位的人员作为其授权代表，否则，其响应文件作为无效处理。

5.4 回避。政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

本项目政府采购活动中需要依法回避的采购人员是指采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人，以及采购代理机构负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购活动的负责人。本项目政府采购活动中需要依法回避的相关人员是指磋商小组成员。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

6. 联合体竞争性磋商（实质性要求）

若项目接受联合体，则供应商应满足以下要求：

6.1 两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。以联合体形式参加磋商的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件。采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。

6.2 联合体应向采购人提交联合协议，载明联合体各方承担的工作和义务。

6.3 联合体应当确定其中一个单位为竞争性磋商的全权代表，负责参加竞争性磋商的一切

事务。

6.4 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，将按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

6.6 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

6.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 磋商保证金

如项目要求缴纳磋商保证金的，按以下规定执行：

7.1 供应商必须以人民币为计量单位提交磋商文件规定数额的磋商保证金。

7.2 交款方式：详见须知前附表。

7.3 供应商所交纳的磋商保证金不计利息。

7.4 未成交供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后五个工作日内全额退还。成交供应商的磋商保证金，在合同签订生效并按规定交纳了履约保证金后五个工作日内全额退还。

（注：①因供应商自身原因造成的保证金延迟退还，采购代理机构不承担相应责任；②供应商因涉嫌违法违规，按照规定应当不予退还保证金的，有关部门处理认定违法违规行为期间不计入退还保证金期限内。）

7.5 发生下列情形之一的，采购代理机构将不予退还磋商保证金：

（一）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（二）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（三）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（四）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（五）其他情形：

①成交后放弃、不领取或者不接收成交通知书的；

②由于成交供应商的原因未能按照磋商文件的规定交纳履约保证金的；

③由于成交供应商的原因未能按照谈判文件的规定与采购人签订合同的；

④报价有效期内，供应商在政府采购活动中有违法、违规、违纪行为。

8. 响应文件有效期（实质性要求）

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起 120 日历天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但

不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9. 知识产权（实质性要求）

9.1 供应商应保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

9.2 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.3 供应商将在采购项目实施过程中采用自有或者第三方知识成果的，需在响应文件中说明。使用该知识成果后，供应商需提供无限期支持，采购人享有使用权。

9.4 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10. 磋商文件的构成（实质性要求）

10.1 磋商文件是供应商准备响应文件和参加磋商的依据。磋商文件用以阐明磋商项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、磋商程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。

10.2 供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求。按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现虚假行为的，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11. 磋商文件的澄清和修改

11.1 在递交响应文件截止时间前，采购人、采购代理机构可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行澄清或者修改，将以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了磋商文件的供应商，同时在公告媒介上发布更正公告。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构发布公告并书面通知供应商的时间，将在提交首次响应文件截止之日起5日前；不足上述时间的，将顺延递交响应文件的截止时间。

12. 答疑会和现场考察

12.1 采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或者召开答疑会。具体情况以须知前附表为准。

12.3 供应商考察现场或者参加答疑会所发生的一切费用由供应商自己承担。

四、响应文件

13. 响应文件的组成

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括以下部分：

13.1 资格性响应文件（实质性要求）。磋商小组将按照磋商文件第三章要求对供应商的资格进行审查。

13.2 其他响应文件。

13.2.1 技术部分

- （1）技术/服务应答表；
- （2）实施方案
- （3）供应商认为需要提供的文件和资料。

13.2.2 其他部分。供应商按照磋商文件的要求提供以下有关文件：

- （1）磋商函；
- （2）供应商基本情况表；
- （3）供应商类似项目业绩一览表；
- （4）商务应答表；
- （5）供应商投入本项目管理、技术服务人员情况表；
- （6）履约能力；
- （7）供应商认为需要提供的其他文件和资料。

14. 响应文件的语言（实质性要求）

14.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人、采购代理机构就有关报价的所有来往书面文件均须使用中文。响应文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖供应商公章后附在相关外文资料后面，否则，提供的外文资料将被视为无效材料。（说明：供应商的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照除外。）

14.2 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，供应商的响应文件将作为无效处理。

15. 计量单位（实质性要求）

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16. 报价货币（实质性要求）

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17. 响应文件格式

17.1 供应商应执行磋商文件第五章的规定要求。

17.2 对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18. 响应文件的编制和签署

18.1 供应商提交的响应文件包括资格性响应文件正本 1 份副本 2 份、其他响应文件正本 1 份副本 2 份、电子文档（壹份）。（实质性要求）

18.2 资格性响应文件和其他响应文件单独装订。

18.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字或盖章。响应文件副本可采用正本的复印件。响应文件的正本、副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

18.4 响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.5 响应文件应由供应商法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章（同一类型文件在文件首页盖章或盖骑缝章视为有效，但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的除外），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。（实质性要求）

18.7 资格性响应文件和其他响应文件的正本、副本不得散装或者合页装订，否则供应商自行承担由此造成的后果。

18.9 响应文件统一用 A4 幅面纸印制（图、表及证件等除外），逐页编码。

18.10 电子文档应为正本 PDF 扫描件和 word 格式版本各一份。

18.11 本磋商文件要求中的复印件是指对图文进行复制后的文件，包括扫描、复印、影印等方式复制的材料。

19. 响应文件的密封和标注

19.1 密封（实质性要求）

供应商应将资格性响应文件（正本壹份，副本贰份）、其他响应文件（正本壹份，副本贰份）、电子文档，分开密封装在单独的信封中，信封上正确标明“资格性响应文件”、“其他响应文件”、“电子文档”字样。

19.2 标注

响应文件外包装信封应注明以下内容：

- (1) 项 目 编 号 ；
- (2) 项 目 名 称 ；
- (3) 分 包 号：（如有分包时填写）
- (4) 供应商名称：

19.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固。

19.4 未按以上要求进行密封的响应文件，采购代理机构将拒收。（实质性要求）

20. 响应文件的递交

20.1 响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，采购代理机构拒绝接收截止时间后送达的响应文件。（实质性要求）

20.2 采购代理机构将向通过资格审查的供应商发出磋商邀请；告知未通过资格审查的供应商未通过的原因。

20.3 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求在规定时间内填写报价表并现场递交，响应文件中不必报价。

(1) 供应商的报价是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用（实质性要求）。

(2) 供应商的报价在合同履行过程中是固定不变的，任何可调整的报价将不予接受，并按无效报价处理（实质性要求）。

20.4 本次采购不接收邮寄的响应文件。（实质性要求）

21. 响应文件的修改和撤回（实质性要求）

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在递交截止时间之前送达采购代理机构，补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。且该通知需经正式授权的供应商代表签字方为有效。 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2 供应商对响应文件修改的书面材料或撤回的通知应该按规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“修改响应文件”字样。

21.3 供应商不得在递交截止时间起至响应文件有效期期满前撤销其响应文件。否则其磋商保证金将按磋商文件的相关规定被没收。

21.4 补充、修改响应文件的密封和标注按照本章“19.响应文件的密封和标注”规定处理。

五、评审

22. 磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第六章的规定进行。

六、成交事项

23. 确定成交供应商

采购人将按磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

23.1 采购代理机构自评审结束后 2 个工作日内将磋商报告及有关资料送交采购人确定成交供应商。

23.2 采购人收到磋商报告及有关资料后，将在 5 个工作日内按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。成交候选供应商并列的，采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定磋商报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

23.3 采购人确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，将不予确定其为成交供应商：

- (1) 发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；
- (2) 成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；
- (3) 成交候选供应商提供虚假材料；
- (4) 成交候选供应商恶意串通。

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，重新组织采购。

24. 行贿犯罪记录

成交候选供应商单位及其现任法定代表人、单位负责人存在行贿犯罪记录的，成交后未签订政府采购合同的，将认定成交无效；成交后签订政府采购合同未履行的，将认定成交无效，同时撤销政府采购合同；成交后签订政府采购合同且已经履行的，将认定采购活动违法，由相关当事人承担赔偿责任。

25. 成交结果

25.1 采购代理机构将在采购人确定采购结果后及时发布成交结果公告并发放成交通知书。

25.2 成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

26. 成交通知书

26.1 成交通知书为签订政府采购合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

26.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

七、合同事项

27. 签订合同

27.1 成交供应商应在成交通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

27.2 采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

27.3 成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

27.4 竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均为有法律约束力的合同组成内容。

27.5 成交人应在合同签订后 2 个工作日内，将签订的采购合同交采购代理机构，原件和扫描件均可。

28. 合同分包（实质性要求）

若项目允许分包，则按以下要求执行：

28.1 经采购人同意，成交供应商可以依法采取分包方式履行合同。分包履行合同的部分应当为采购项目的非主体、非关键性工作，不属于成交供应商的主要合同义务。

28.2 采购合同实行分包履行的，成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

28.3 中小企业依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定的政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包或转包给大型、中型企业，中型企业不得分包或转包给大型企业。

28.4 接受分包合同的中小企业与分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

29. 合同转包（实质性要求）

本采购项目严禁成交供应商将任何政府采购合同义务转包。本项目所称转包，是指成交供

应商将政府采购合同义务转让给第三人，并退出现有政府采购合同当事人双方的权利义务关系，受让人（即第三人）成为政府采购合同的另一方当事人的行为。

成交供应商转包的，视同拒绝履行政府采购合同义务，将依法追究法律责任。

30. 补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

31. 履约保证金

若项目要求缴纳履约保证金的，应按以下要求执行：

31.1 成交供应商应按照磋商文件须知前附表要求缴纳履约保证金。

31.2 如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

32. 合同履行

32.1 成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

32.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

33. 验收

33.1 本项目采购人将严格按照政府采购相关法律法规及磋商文件的要求进行验收。

33.2 验收结果合格的，成交人凭验收合格通知书到采购人指定部门办理相关手续；验收结果不合格且经整改后仍不合格的，将不予支付采购资金，同时报告本项目同级财政部门按照政府采购法律法规的有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

34. 资金支付

采购人将按照本项目磋商文件规定，及时向成交供应商支付采购资金。

八、供应商禁止行为

35. 供应商不得具有的情形

- (1) 提供虚假材料谋取成交；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- (3) 与采购人、采购代理机构、或其他供应商恶意串通；
- (4) 向采购人、采购代理机构、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；
- (5) 在磋商过程中与采购人、采购代理机构进行协商；
- (6) 成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (7) 未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；
- (8) 将政府采购合同转包或者违规分包；
- (9) 提供假冒伪劣产品；
- (10) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (11) 拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；
- (12) 法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

36. 询问、质疑、投诉的接收和处理按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》的规定办理。

十、其 他

37. 本磋商文件中作为实质性要求的内容，除明确要求需要在响应文件中提供相应证明材料外，磋商小组在评审时仅对响应文件是否违背实质性要求进行审查。

38. 本磋商文件中所引相关法律制度规定，在政府采购中有变化的，按照变化后的相关法律制度规定执行。本章规定的内容条款，在本项目递交响应文件截止时间届满后，因相关法律制度规定的变化导致不符合相关法律制度规定的，直接按照变化后的相关法律制度规定执行，本磋商文件不再做调整。

39. **（实质性要求）** 国家或行业主管部门对供应商和采购产品或采购服务、工程的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

第三章 供应商资格证明材料

1. 法人或者其他组织营业执照等证明文件、自然人的身份证明复印件；
2. 法定代表人（单位负责人）授权书原件，或法定代表人（单位负责人）身份证明原件；
3. 财务状况证明复印件；
4. 社保和纳税证明复印件；
5. 承诺函原件；（见响应文件格式）
6. 单位及其法定代表人（单位负责人）的无行贿犯罪记录的承诺函原件；
7. 无重大违法记录的承诺函原件；
8. 如因供应商单位性质无法查询信用信息的，供应商此处应针对单位信用提供承诺函原件；
9. 提供《中小企业声明函》原件或监狱企业证明材料复印件或《残疾人福利性单位声明》原件。

注：（1）具体材料要求详见响应文件格式；
（2）所有资格证明材料均需加盖单位鲜章。

第四章 采购项目技术、服务、采购合同内容条款及其他商务要求

一、采购清单及技术要求（针对技术要求在技术/服务应答表中进行应答）

序号	产品名称	技术要求	单位	★最高限价（元）
1	塑料袋（加大）/核心产品	药房用塑料袋。 规格：≥（37+8*2）cm*60cm 手提式，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无色透明，无毒、无味、无臭，印制医院 LOGO、医院和科室简介。	个	0.25
2	塑料袋（大）/核心产品	药房用塑料袋。 规格：≥（30+7*2）cm*47cm 手提式，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无色透明，无毒、无味、无臭，印制医院 LOGO、医院和科室简介。	个	0.17
3	塑料袋（小）/核心产品	药房用塑料袋。 规格：≥（22.5+5.5*2）cm*33cm。 手提式，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无色透明，无毒、无味、无臭，印制医院 LOGO、医院和科室简介。	个	0.11
4	一次性塑料奶瓶（无菌）/核心产品	容量：≥120ml，容量示值最小分度值为 5ml。瓶身高度：112mm，瓶身单只重量大于 9g。 食品级聚丙烯（PP）材质，无添加剂、不含双酚 A、不含邻苯二甲酸酯类，瓶口：圆口，端面平整、无缺口、无飞边毛刺等缺陷。瓶体：八角形瓶体，色泽均匀、塑化良好、成型饱满，瓶体直正、质地均匀，稳定站立，无穿孔、无气泡、无生料、无冷斑、无明显划痕、无收缩变形、无污点及雾状发白。瓶底：边凸内凹，竖放稳定无矮斜，放置稳定。奶嘴：食品级液体硅胶具有换气功能。-20℃-120℃无软硬变化、无变形、无味、密封性能好，无破裂、无渗漏。无异味、异嗅、异物、色泽正常、光洁平整，方便观察液体容量。环氧乙烷灭菌，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭，符合国家食品安全相关要求。	个	1.37
5	CT 片袋/核心产品	规格：≥38cm*52cm。 6 丝厚，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭，印制医院 LOGO、医院和	个	0.52

		科室简介，乳白色。		
6	DR 片袋/核心产品	规格：≥27cm*44cm。 6 丝厚，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭，乳白色，印制医院 LOGO、医院和科室简介。	个	0.42
7	液体外包袋（大）/核心产品	规格：≥45cm*36cm，3.5 丝厚，聚乙烯（PE）材质，无色透明，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭。	个	0.25
8	液体外包袋（小）/核心产品	规格：≥31.5cm*21cm，3.5 丝厚，聚乙烯（PE）材质，无色透明，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭。	个	0.09
9	小便收集管/核心产品	小便收集管（一次性使用离心管），规格：10ml。 相对离心力：11000*g，高纯净原生聚丙烯（PP）材质，符合 USP6 级标准，生产过程中不添加塑化剂、润滑剂和抑菌剂等添加剂，确保样品高度纯净。管帽和管身部分区域表面磨砂，便于标记。V 型管底部分有刻度，方便对微量液体的操作。操作温度范围：-80℃ ~100℃，无菌、无热源、无 DNase、RNase 和 DNA。（螺旋型）100 支/包。	支	0.40
10	磁共振塑料片袋	规格：≥38cm*52cm，6 丝厚，聚乙烯（PE）材质，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭，印制医院 LOGO、医院和科室简介，乳白色。	个	0.52
11	一次性尿杯	规格：≥40ml，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭。	个	0.06
12	一次性鞋套	规格：≥39cm*19cm。PE 材质，200 双/包，5000 双/件，无毒、无味、无臭。	双	0.19
13	一次性枕套	规格：≥50cm*70cm，20 张/包，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭。	个	0.93
14	泡澡袋	规格：≥75cm*55cm*0.015mm，聚乙烯（PE）材质，无色透明，全新原料（不能是回收材料），无毒、无味、无臭	个	1.33
15	水溶性防感染医用织物处置袋（大）	规格：≥914mm*1000mm。 符合 WS508 标准（双层加强袋体，橘红色，印刷警示标识），外袋材质聚乙烯（PE）耐高温（≥140℃）厚度≥30 微米、内袋材质聚乙烯醇（PVA）全水溶，厚度≥20 微米。水溶温度：绑带和缝线 25℃，水溶袋体≥50℃，达到额定温度和洗衣机洗衣水量后 300 秒内溶解。 跌落性能：≥0.5m 高度，承重≥8kg，扎口密闭，自由落体 3 次无破裂；盛装袋体 1/5 体积常温（23 度±2 度）清水悬吊 1 分钟，袋体不破裂不渗漏； 耐湿承重性能：干衣物基准量≥7kg，湿物承重≥12kg；	个	8.85

		微生物屏障性能:干性条件下单样本透过菌落数 $\leq 5\text{cfu}$, 十样本透过菌落总数 $\leq 15\text{cfu}$ 。		
16	水溶性防感染 医用织物处置 袋(中)	规格: $\geq 710\text{mm} \times 965\text{mm}$ 。 符合 WS508 标准(双层加强袋体, 橘红色, 印刷警示标识), 外袋材质聚乙烯(PE)耐高温($\geq 140^\circ\text{C}$) 厚度 ≥ 30 微米、内袋材质聚乙烯醇(PVA)全水溶, 厚度 20 微米。 水溶温度: 绑带和缝线 $\geq 25^\circ\text{C}$, 水溶袋体 $\geq 50^\circ\text{C}$, 达到额定温度和洗衣机洗衣水量后 300 秒内溶解。 跌落性能: $\geq 0.5\text{m}$ 高度, 承重 $\geq 8\text{kg}$, 扎口密闭, 自由落体 3 次无破裂; 盛装袋体 1/5 体积常温($23^\circ\text{C} \pm 2^\circ$)清水悬吊 1 分钟, 袋体不破裂不渗漏; 耐湿承重性能: 干衣物基准量 $\geq 7\text{kg}$, 湿物承重 $\geq 12\text{kg}$; 微生物屏障性能: 干性条件下单样本透过菌落数 $\leq 5\text{cfu}$, 十样本透过菌落总数 $\leq 15\text{cfu}$ 。	个	7.73
17	水溶性防感染 医用织物处置 袋(小)	规格: $\geq 710\text{mm} \times 750\text{mm}$ 。 符合 WS508 标准(双层加强袋体, 橘红色, 印刷警示标识), 外袋材质聚乙烯(PE)耐高温($\geq 140^\circ\text{C}$), 厚度 ≥ 30 微米、内袋材质聚乙烯醇(PVA)全水溶, 厚度 ≥ 20 微米。 水溶温度: 绑带和缝线 $\geq 25^\circ\text{C}$, 水溶袋体 $\geq 50^\circ\text{C}$, 达到额定温度和洗衣机洗衣水量后 300 秒内溶解。 跌落性能: $\geq 0.5\text{m}$ 高度, 承重 $\geq 8\text{kg}$, 扎口密闭, 自由落体 3 次无破裂; 盛装袋体 1/5 体积常温($23^\circ\text{C} \pm 2^\circ$)清水悬吊 1 分钟, 袋体不破裂不渗漏; 耐湿承重性能: 干衣物基准量 $\geq 7\text{kg}$, 湿物承重 $\geq 12\text{kg}$; 微生物屏障性能: 干性条件下单样本透过菌落数 $\leq 5\text{cfu}$, 十样本透过菌落总数 $\leq 15\text{cfu}$ 。	个	6.80
18	塑料小白袋	规格: $\geq 15\text{cm} \times 24\text{cm}$ 。 聚乙烯(PE)材质, 无色透明, 全新原料(不能是回收材料), 无毒、无味、无臭。	个	0.40
19	手术标本袋 (大)	PE 自封袋。规格: $\geq 24\text{cm} \times 35\text{cm}$, 6 丝厚, 采用凹凸咬合技术, 具有密封性和卫生性, 能达到不漏液体, 另配自粘标签 $5\text{cm} \times 10\text{cm}$ 。全新原料(不能是回收材料)。	个	0.37
20	手术标本袋 (小)	PE 自封袋。规格: $\geq 15\text{cm} \times 21\text{cm}$, 6 丝厚, 采用凹凸咬合技术, 具有非常高的密封性和卫生性, 能达到不漏液体, 另配自粘标签 $5\text{cm} \times 10\text{cm}$ 。全新原料(不能是回收材料)。	个	0.19
21	一次性泡脚袋	规格: $\geq 65 \times 52\text{cm}$ 。聚乙烯(PE)材质, 耐高温, 环保无毒、无味, 采用热封工艺, 韧性强不漏液。	个	0.11
22	塑料量杯	容量: $\geq 500\text{ml}$ 。食品级 PP 材质, 无毒无害, 刻度清晰, 耐高温 100°C , 耐低温 0°C , 具有抗摔的特点, 鹰嘴设计, 200 个/件。	个	2.77

23	塑料滴管	(100 个/包)、LDPE (低密度聚乙烯) 塑料材质, 耐腐蚀性, 电绝缘性, 材质柔软, 至少包括 0.2ml、0.5ml、1ml、2ml、5ml、10ml 多种规格。	个	0.33
24	塑料大方篮	规格: $\geq 30\text{cm} \times 40\text{cm} \times 11.5\text{cm}$, 多用途收纳, 安全 PP 材质, 新料熟胶无毒无异味, 外缘圆弧设计, 底部防磨, 结实稳固承重力强, 多色可选。	个	8.06

★二、服务要求（在技术/服务应答表中进行应答）

(1) 成交后供应商为本项目配备本地化专职配送服务人员, 合同执行期间不得随意更换配送人员, 若因特殊情况需进行人员更换, 需提前告知采购人, 经采购人同意后方可更换。

(2) 配送产品必须符合磋商文件、响应文件及合同约定的规格、型号和品牌厂家标准 (不低于国标) 配置的整套全新, 具备正规合法经销渠道的, 符合国家各项有关质量标准及采购质量标准的合格产品。能确保在正常的使用过程中安全、可靠, 满足采购人实际使用要求及相关规定要求。

(3) 若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。按国家有关规定实行“三包”, 送货上门, 直至采购人能正常使用。

(4) 具体配送时间、配送产品品种以及配送数量以采购人实际下单为准。成交供应商在每次配送时, 须提供配送验收清单 (包括但不限于配送时间、配送产品的具体规格型号、数量、单价、配送人员等)

★四、采购合同内容条款（在商务应答表中进行应答）

1. 服务时间: 签订合同后一年。

2. 送货时间: 收到采购计划/订单 2 日内 (包括节假日和周末)。

3. 送货地点: 采购人库房或泸州市采购人指定的货物验收地点。

4. 付款方式: 每批货到验收合格并完成采购人入库相关手续, 每月按实际供货数量结算, 最终采购总金额不超过本项目预算。成交人按照双方结算后的金额开具正规发票, 采购人在收到成交人出具的有效完税发票 30 日内支付相应货款。

5. 报价要求

(1) 本项目的报价须包含采购费、成本费、运输、利润、税金、安装、调试、检测检验、培训、售后服务等一切费用, 采购文件未列明而供应商认为所必需的费用也须考虑进报价中, 采购人不再支付货款实际结算金额以外的其他任何费用。

(2) 报价采取统一的优惠折扣，供应商在各产品单价最高限价的基础上进行优惠折扣，即：
单价实际结算价=单价最高限价×优惠折扣（供应商报价）。

(3) 未列入的事项，以市场单价（首参照京东自营，若没有则参照天猫旗舰店、苏宁自营、国美自营，若以上均无则双方议价协商确定价格）结合成交供应商统一折扣价进行结算。

6. 售后服务要求

(1) 质保期：验收合格后壹年。

(2) 成交人提供的产品须符合国家有关标准。若出现质量问题，成交人负责包换。同时，采购人有权要求成交人在 1 个工作日内整改，并发出书面警告通知，所供货物再次出现质量问题，采购人有权解除合同。

7. 验收

(1) 严格按照磋商文件要求和成交人响应文件内容进行验收。

(2) 严格按照政府采购相关法律法规以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收。

(3) 数量验收标准：送货数量多于采购人下单数量时按采购人实际下单要求验收，送货数量少于采购人下单数量要求的，则必须在采购人规定时间内按下单要求补齐。

(4) 质量验收标准：本项目所指的质量验收，如果磋商文件没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国现行国家标准或行业标准。若磋商文件中所述产品有质量要求标准的，则应符合磋商文件要求。

(5) 验收流程：采取现场验收的方式，双方验收人员应认真检查物资的数量及质量，按索票——点数——抽查——入库——填写验收记录的程序完成验收，成交人提供配送清单原件的留原件，原件只有一份而无法提供给采购人的，查验原件后提供复印件留存。每次配送的货物都要做验收记录，注明名称、数量、单价等事项，并在验收记录上签明意见和验收人的名字。若送货累计三次验收不合格，采购人有权终止合同。

注：

1. 本章技术服务要求以及合同内容条款为可能实质性变动的内容。

2. 本章标注“★”的条款为本项目实质性要求，未经采购人允许，不允许有负偏离。

第五章 响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但应体现格式中的主要内容。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写。

一、资格响应文件（格式）

注：所有资格性响应文件均应加盖供应商鲜章。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件复印件或扫描件(实质性要求)

注:

- (1)营业执照副本复印件/扫描件或事业单位法人证书(注: 在有效期内);
- (2)组织机构代码证副本复印件/扫描件(注: ①发证机关有年检要求的, 应按规定通过年检; ②在有效期内。);
- (3)税务登记证副本复印件/扫描件(注: 在有效期内);

以上三款要求: 已实行三证合一或五证合一的只须提供具有统一社会信用代码的营业执照复印件或扫描件, 即具有以上三点效力。

2. 法定代表人（单位负责人）授权书(实质性要求)

中航技国际经贸发展有限公司：

本授权声明：XXXX XXXX（供应商名称）XXXX（法定代表人/单位负责人姓名、职务）授权_____（被授权人姓名、职务）_____ 为我方“XXXX”项目（编号：XXXX）磋商活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关磋商、签订合同以及执行合同等一切事宜。特此声明。

法定代表人（单位负责人）签字或者加盖个人名章：XXXX。

授权代表签字：XXXX。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

注：

- 1、供应商委托其他人（非法定代表人或单位负责人）参与本项目磋商时适用此格式；
- 2、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。
- 3、应附法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。
- 4、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照。
- 5、身份证明材料应同时提供其在有效期的材料，如居民身份证正、反面复印件。

法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____系

（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证明材料复印件

供应商名称：_____（盖单位公章）

日期：_____年_____月_____日

注：法定代表人或单位负责人参与本项目磋商时适用此格式。

3. 财务状况证明(实质性要求)

供应商提供以下证明材料中任一项均可：

- (1) 2021 或 2022 年度经第三方会计师事务所审计的财务报告复印件（包括报告及报告中所附的完整内容，并由注册会计师签名、盖章以及会计师事务所盖章）；
- (2) 供应商 2021 或 2022 年度财务报表复印件（包含资产负债表、利润表和现金流量表）；
- (3) 2023 年银行出具的供应商资信证明复印件。

注：事业单位及其他组织因经费来源不一样，此处不做统一要求，供应商根据单位实际情况，提供完整的财务状况证明即可。

4. 社保和纳税证明（实质性要求）

社保证明材料：供应商提供 2022 年以来任意一个月缴纳社保的银行电子回单或社保部门或税务部门出具的社保缴纳证明材料或有效票据复印件。

纳税证明材料：供应商提供 2022 年以来任意一个月缴纳税收的银行电子回单或者税务部门出具的纳税证明或完税证明或有效票据的复印件。

注：依法免税的供应商，应提供相应文件证明其依法免税。

5. 信用信息查询记录和证据（实质性要求）

（1）资格审查人员将于资格审查时按照须知前附表要求查询供应商信用信息，并将记录存档。经查询被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的供应商、政府采购严重违法失信行为记录名单中被财政部门禁止参加政府采购活动的供应商（处罚决定规定的时间和地域范围内），其响应文件将被拒绝。

（2）由于供应商单位性质无法按磋商须知前附表进行信用信息查询的，供应商应就单位的信用进行书面承诺，此处提供承诺函原件，格式自拟。

6. 承诺函(实质性要求)

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备本项目规定的资格条件：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受本项目磋商文件中规定的实质性要求，如对磋商文件有异议，已经在磋商截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次磋商采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次磋商采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、我方保证在本项目中使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由我方承担所有相关责任。除非磋商文件特别规定，采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。如采用了我方所不拥有的知识产权，则在报价中已经包括合法获取该知识产权的相关费用。

七、所提供产品涉及国家规定强制采购范围内的，均符合相关要求。

八、我方承诺没有为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公

司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称：XXXX（单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日 期：XXXX。

7. 无行贿犯罪记录的承诺函(实质性要求)

中航技国际经贸发展有限公司：

作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：我公司（单位）____（供
应商名称）及法定代表人（单位负责人）____（姓名）无行贿犯罪记录。

法定代表人（单位负责人）/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。

日 期：XXXX。

8. 无重大违法记录的承诺函（实质性要求）

中航技国际经贸发展有限公司：

我公司（单位）承诺：参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

法定代表人（单位负责人）/授权代表签字或者加盖个人名章：XXXX。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。

日期：XXXX。

9. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

（采购标的1），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

（采购标的2），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

注：1、本项目所有采购标的均属“工业”；2、各行业中小企业划型标准详见附件；3、投标产品若由大型/中型企业制造的可不必填写该表。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

监狱企业证明文件

说明：提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

残疾人福利性单位声明

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖单位公章）：

日期：

二、其他响应文件（格式）

10. 磋商函

中航技国际经贸发展有限公司：

我方全面研究了 “ XXXXXXXXX” 项目(项目编号：XXXX)磋商文件，决定参加贵单位组织的本项目磋商。

- 1、我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物和服务。
- 2、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
- 3、我方为本项目提交的资格性响应文件正本 1 份，副本 2 份，其他响应文件正本 1 份，副本 2 份，电子文档 1 份。
- 4、我方承诺，磋商有效期为递交磋商响应文件截止之日起 120 日历天。
- 5、我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与磋商有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 6、一旦我方被确定为成交人，我方同意按磋商文件要求缴纳成交服务费。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期：

11. 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
企业性质	<input type="checkbox"/> 国有 <input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 其他 （在对应类别勾选）					
企业规模	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型 （在对应类别勾选）					
联系方式	联系人			电话		
	传真			邮箱		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
财务负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

说明：本表中“企业性质”和“企业规模”将依照相关要求进行数据采集，供应商应如实勾选，并对其真实性负责。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

12. 技术/服务应答表

序号	磋商文件要求	响应文件应答	响应/偏离 (正、负)	正、负偏离描述

注:

1. 供应商应按磋商文件**第四章**的要求进行逐条应答。
2. 偏离部分应明确作出偏离描述。
3. 磋商文件中要求对该部分内容提供证明材料的, 供应商应按要求提供相应证明材料, 否则不予认可。
4. 供应商必须据实填写, 不得虚假填写, 否则将取消其投标或成交资格。

供应商名称: (盖单位公章)

法定代表人(单位负责人)或授权代表(签字或加盖个人名章): XXXX。

日期:

13. 商务应答表

序号	磋商文件商务条款	磋商响应文件应答	响应/偏离

注：

- 1. 供应商应按磋商文件**第四章**要求将相应商务要求列入此表并逐条应答。
- 2. 供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称： (盖单位公章)

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXX

日期：

14. 供应商投入本项目管理、技术服务人员情况表

类别	职务	姓名	职称	常住地	资格证明（附复印件）			
					证书名称	级别	证号	专业
管理 人员								
技术 服务 人员								

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；
2.以上人员应按磋商文件要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。
法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。
日期: XXXX。

15. 实施方案

根据项目情况自行编制。

16. 供应商类似项目业绩一览表

年份	采购人名称	项目名称	完成时间	合同金额	备注

注：1.供应商可根据实际情况调整该表格内容；
2.以上业绩应按磋商文件评审要求提供相应证明材料。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。
法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。
日期:XXXX。

17. 知识产权说明

根据磋商文件要求，我方针对本项目的知识产权作如下说明：

☐本项目在实施过程中将采用☐自有知识成果/☐第三方知识成果。我方承诺使用该知识成果后，将免费提供开发接口和开发手册等技术资料，并提供无限期支持，采购人享有使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

☐本项目在实施过程中不采用知识成果。

供应商名称：XXXX（盖单位公章）。

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期：XXXX。

注：1.供应商应根据实际情况，选择适用的知识产权说明，并在相应☐中打“√”；

2. 供应商可根据项目的实际情况修改知识产权说明的内容，但应满足本项目关于知识产权的规定。

18. 报价表

项目编号：

序号	采购内容	报价（折扣比例）	服务期限
1	西南医科大学附属中医医院塑料制品	XX%	一年
报价大写：百分之 XXX。			

注：1.供应商在单价最高限价的基础上报折扣比例，结算单价=单价最高限价×折扣比例。履约结算时，单项物品以单项实际发生的数量乘以其对应的单价最高限价再乘以统一折扣比例，计算结果作为实际支付的依据。供应商针对本项目所列出的物品项目，仅报出一个统一折扣比例，所有物品均按统一折扣比例执行。

2.供应商的报价包括人力成本、物料成本、管理成本、设备成本、税费等完成本项目所需的一切费用。

3、本报价表不需要封装在响应文件中；

4、报价表是在通过相关评审后，向磋商小组单独密封递交的文件，需由法定代表人（单位负责人）或授权代表签字；

5、报价表可由供应商的法定代表人（单位负责人）或授权代表在报价时手工填写。

供应商全称：（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签字或加盖个人名章）：XXXX。

日期： 年 月 日

第六章 评审方法

1. 总则

1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2 磋商工作由采购代理机构负责组织，具体磋商由采购代理机构依法组建的磋商小组负责。

1.3 磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4 磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

- （一）熟悉和理解采购文件；
- （二）审查供应商响应文件等是否满足采购文件要求，并作出评价；
- （三）根据需要要求采购组织单位对采购文件作出解释；根据需要要求供应商对响应文件有关事项作出澄清、说明或者更正；
- （四）推荐成交候选供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；
- （五）起草资格审查报告、评审报告并进行签署；
- （六）向采购组织单位、财政部门或者其他监督部门报告非法干预评审工作的行为；
- （七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5 （实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2. 磋商程序

2.1 审查磋商文件和停止评审。

2.1.1 磋商小组正式评审前，应当对磋商文件进行熟悉和理解，内容主要包括磋商文件中供应商资格条件要求、采购项目技术、服务和商务要求、磋商办法和标准、政府采购政策要求以及政府采购合同主要条款等。

2.1.2 本磋商文件有下列情形之一的，磋商小组应当停止评审：

- （1）磋商文件的规定存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行；
- （2）磋商文件明显以不合理条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
- （3）采购项目属于国家规定的优先、强制采购范围，但是磋商文件未依法

体现优先、强制采购相关规定的；

(4) 采购项目属于政府采购促进中小企业发展的范围，但是磋商文件未依法体现促进中小企业发展相关规定的；

(5) 磋商文件将供应商的资格条件列为评分因素的；

(6) 磋商文件载明的成交原则不合法的；

(7) 磋商文件有违反国家其他有关强制性规定的情形。

2.1.3 除 2.1.2 规定的情形外，磋商小组不得以任何方式和理由停止评审。出现应当停止评审情形的，评审委员会应当向采购组织单位书面说明情况，说明停止评审的情形和具体理由。采购组织单位认为评审委员会不应当停止评审的，将书面报告采购项目同级财政部门依法处理，并提供相关证明材料。

2.2 资格性审查。

2.2.1 本项目需要磋商小组进行资格性检查。

磋商小组应依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加磋商的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。

2.2.2 资格性审查结束后，磋商小组应当出具资格性审查报告，没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。

2.2.3 评审委员会按照磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别进行磋商。

2.2.4 采购人或者采购代理机构宣布未通过资格性审查的供应商名单时，将告知供应商未通过审查的原因。

2.3 通过资格性审查的供应商不足 3 家的，终止本次采购活动，并发布终止采购活动公告。

注：根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充》（财库[2015]124 号），采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

2.4 磋商。

2.4.1 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行一轮或多轮磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商顺序以现场抽签的方式确定。

2.4.2 每轮磋商开始前，磋商小组应根据磋商文件的规定，并结合各供应商的响应文件拟定磋商内容。

2.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动磋商文件的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内

容。实质性变动的内容，须经采购人代表书面确认。

2.4.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.4.5 磋商过程中，磋商文件变动的，供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字或者加盖公章。

2.4.6 磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2.4.7 磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组应当将该供应商响应文件作无效处理，不允许其提交最后报价。

2.4.8 磋商完成后，磋商小组应出具磋商情况记录表，磋商情况记录表需包含磋商内容、磋商意见、实质性变动内容等。

2.5 最后报价。

2.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）。或磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

2.5.2 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。两轮（若有）以上报价的，供应商在未提高响应文件中承诺的产品及其服务质量的情况下，其最后报价不得高于对该项目之前的报价，否则，磋商小组应当对其响应文件按无效处理，不允许进入综合评分，并书面告知供应商，说明理由。

2.5.2.1 响应文件有下列情形之一的，认定为没有实质性响应：

（一）响应文件正副本数量不足的；

（二）响应文件的格式、语言、计量单位、报价货币、知识产权、报价有效期等不符合采购文件的规定，影响谈判小组评判的；

（三）技术、服务应答内容没有完全响应采购文件中的实质性要求的（磋商小组现场变动采购文件实质性要求的除外）；

（四）采购文件有明确要求，但响应文件未载明或者载明的采购项目履约时间、方式、数量与采购文件要求不一致的。

(五) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(六) 其他不满足相关法律法规规定要求的。

2.5.3 供应商最后报价应当由法定代表人/单位负责人/本人或其授权代表签字确认或加盖公章。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

2.5.4 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或百分比有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

2.6 比较与评价。由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体要求详见本章综合评分部分。

2.7 推荐成交候选供应商。磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 家以上(财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外)成交候选供应商，并编写磋商报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。评审得分且最后报价且技术指标分项得分均相同的，成交候选供应商并列，由采购人自主采取公平、择优的方式选择成交供应商。

2.8 磋商小组复核。磋商小组评分汇总结束后，磋商小组应当进行评审复核，对拟推荐为成交候选供应商的、报价最低的、供应商资格审查未通过的、供应商响应文件作无效处理的重点复核。

2.9 采购组织单位现场复核评审结果。

2.9.1 评审结果汇总完成后，磋商小组拟出具磋商评审报告前，采购代理机构将组织 2 名以上的本单位工作人员，在采购现场监督人员的监督之下，依据有关的法律制度和磋商文件对评审结果进行复核，出具复核报告，存在下列情形之一的，采购代理机构将根据情况书面建议磋商小组现场修改评审结果：

- (1) 资格性审查认定错误的；
- (2) 分值汇总计算错误的；
- (3) 分项评分超出评分标准范围的；
- (4) 客观评分不一致的。

存在本条上述情形的，由磋商小组自主决定是否采纳采购代理机构的书面建议，并承担独立评审责任。磋商小组采纳采购代理机构书面建议的，应当按

照规定现场修改评审结果或者重新评审，并在磋商报告中详细记载有关事宜；不采纳采购代理机构书面建议的，应当书面说明理由。采购代理机构认为磋商小组评审结果不合法的，将书面报告采购项目同级财政部门。

采购代理机构复核过程中，磋商小组成员不得离开评审现场。

2.9.2 有下列情形之一的，不得现场修改评审结果：

- (1) 磋商小组已经出具磋商报告并且离开评审现场的；
- (2) 采购代理机构现场复核时，复核工作人员数量不足的；
- (3) 采购代理机构现场复核时，没有采购监督人员现场监督的；
- (4) 采购代理机构现场复核内容超出规定范围的；
- (5) 采购代理机构未提供书面建议的。

2.10 编写磋商报告。磋商小组推荐成交候选供应商并确定成交供应商后，应向采购代理机构出具磋商报告。磋商报告应当包括以下主要内容：

- (1) 邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- (2) 响应文件开启日期和地点；
- (3) 获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- (4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- (5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

磋商报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对磋商报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对磋商报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意磋商报告。

2.11 磋商异议处理规则。在磋商过程中，磋商小组成员对响应文件是否符合磋商文件规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不违背磋商文件规定。有不同意见的磋商小组成员认为认定过程和结果不符合法律法规或者磋商文件规定的，应当在磋商报告中予以反映。

2.12 供应商澄清、说明

2.12.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.12.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人/单位负责人或其授权代

表签字或者加盖公章。

2.13 终止磋商采购活动。

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。（财库[2015]124 号文件规定的政府购买服务项目除外）

3. 综合评分

3.1 本次综合评分的因素见综合评分明细表。

3.2 评审委员会成员应当根据自身专业情况对每个有效供应商的报价文件进行独立评分，汇总每项评分因素的得分，得出每个有效供应商的总分。

3.3 综合评分明细表

3.3.1 综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.3.2 综合评分明细表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
1	报价 30%	30 分	满足磋商文件要求且报价最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(评审基准价 / 最后报价)× 30。 注：得分四舍五入，保留小数点后两位。
2	技术响应 16.5%	16.5 分	供应商完全满足磋商文件技术要求的得 16.5 分，每有一项非核心产品的技术参数（共计 15 条）不满足或负偏离的扣 0.5 分，最多扣 7.5 分；每有一项核心产品技术参数（共计 9 条）不满足或负偏离的扣 1 分，最多扣 9 分。
3	实施方案 36%	36 分	根据供应商提供针对本项目提供的项目实施方案，至少包含：①备货措施，提供详细备货方案；②运输方案，提供详细运输方案；③管理制度方案，提供详细的管理制度；④人员配置方案，提供详细的人员配置方案及架构图；⑤项目供货质量保证方案，方案中包含完善的进货及出库质量验收方案；⑥进度安排方案，提供完善可行的供货进度方案；⑦安全保障措施，提供针对人身、财产安全的保障措​​施；⑧故障响应措施，提供针对货物出现相关问题的应对响应措施。⑨提供保证服务满意度、提升服务满意度的方案。供应商完全提供以上 9 项方案，且各方案均符合项目特点，完整、有利于项目实施每项得 4 分；每项中有一处缺陷或错漏内容的扣 2 分（指：存在不适用项目实际情况的情形、凭空编造、方案中内容前后不一致、前后逻辑错误、前后矛盾、涉及的规范及标准错误、地点区域错误、内容缺失、不符合采购需求方案，标题与实际内容不相符合、

序号	评分因素及权重	分值	评分标准
			方案不全面等），扣完为止，未提供不得分。
4	履约能力 8.5%	8.5 分	1、供应商 2020 年 1 月 1 日（含）及以来，每具有一个类似项目业绩得 1 分，最多得 5 分。 2、成交后，供应商配备本地化专职配送服务人员，配备人数 ≥3 人得 1.5 分，2 人得 0.5 分，少于 2 人及没有配备不得分。 3、供应商拟为本项目在本地配备自有或者租赁的固定库房或承诺成交后配备固定库房得 2 分，不具备不得分。 注：1、提供合同复印件或中标（成交）通知书复印件并加盖供应商鲜章；2、已有本地化服务人员的提供配备人员名单及其与投标公司签订的劳动合同；或提供成交后配备的承诺函。（证明文件和承诺函内容应满足本项要求）3、提供库房产权证明材料或者库房租赁合同，和提供库房内外部照片并加盖供应商鲜章。承诺成交后配备的应提供承诺函内容应满足本项要求。
5	售后服务 8%	8 分	根据供应商提供的售后服务方案进行评审，内容包含但不限于：①售后服务响应时间：售后服务响应时间不超过 2 小时的得 2 分，不提供或响应时间超过 2 小时的均不得分；②应急预案：有详细的应急预案且配置应急处置流程图的得 2 分，不提供或提供不全的不得分；③现场服务支持：现场服务计划、售后培训计划，以上全部提供的得 2 分，不提供或提供不全的不得分；④提供在当地已有售后服务机构证明文件（提供售后服务机构地址及租赁合同）或承诺成交后在当地建立售后服务机构承诺书的得 2 分，不提供或提供不全的不得分。
6	节能、环保标志产品 1%	1 分	投标产品中有被认定为政府优先采购节能产品（政府强制购买的节能产品除外）或者政府采购环境标志产品或者无线局域网产品的每一个得 0.5 分，最多得 1 分；非政府优先采购节能、环境标志产品的、无线局域网产品的不得分。

4. 磋商纪律及注意事项

4.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

4.2 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则将取消其参与磋商的资格。

4.3 对各供应商的商业秘密，磋商小组成员应予以保密，不得泄露给其他供应商。

4.4 磋商小组独立评判，推荐成交候选人，并写出书面报告。

4.5 磋商小组可根据需要对供应商进行实地考察。

5. 磋商小组在政府采购活动中承担以下义务：

- （一）遵守评审工作纪律；
- （二）按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审；
- （三）不得泄露评审文件、评审情况和在评审过程中获悉的商业秘密；
- （四）及时向财政部门报告评审过程中发现的采购人、采购代理机构向评审专家做倾向性、误导性的解释或者说明，以及供应商行贿、提供虚假材料或者串通等违法行为；
- （五）发现磋商文件内容违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行时，停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况；
- （六）及时向财政、监察等部门举报在评审过程中受到非法干预的情况；
- （七）配合答复处理供应商的询问、质疑和投诉等事项；
- （八）法律、法规和规章规定的其他义务。

6. 评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

- （一）不得参加与自己有《中华人民共和国政府采购法实施条例》第九条规定的利害关系的政府采购项目的评标活动。发现参加了与自己有利害关系的评审活动，须主动提出回避，退出评审；
- （二）评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由采购代理机构统一保管；
- （三）评审过程中，不得与外界联系，因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在监督人员监督之下办理；
- （四）评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论，不得征询或者接受采购人的倾向性意见，不得明示或暗示供应商在澄清时表达与其响应文件原义不同的意见，不得以磋商文件没有规定的评审方法和标准作为评审的依据，不得修改或者细化评审程序、评审方法、评审因素和评审标准，不得违规撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；
- （五）在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料，不得向外界透露评审内容；
- （六）评审现场服从采购代理机构工作人员的管理，接受现场监督人员的合法监督；
- （七）遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触供应商，不得收受供应商及有关业务单位和个人的财物或好处，不得接受采购代理机构的请托。

第七章 政府采购合同

合同编号：XXXX。

签订地点：XXXX。

签订时间：XXXX 年 XX 月 XX 日。

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》与项目行业有关的法律法规，以及 XXXX 项目（项目编号：XXXX）的《磋商文件》，乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《磋商文件》、《响应文件》、《成交通知书》等均为本合同的组成部分。

第一条 项目基本情况

第二条 合同期限

第三条 服务内容与质量标准

1、XXXX；

2、XXXX；

3、XXXX。

...

第四条 服务费用及支付方式

(一)本项目服务费用由以下组成：

1、XX 万元；

2、XX 万元；

3、XX 万元。

.....

(二)服务费支付方式：

第五条 知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

第六条 无产权瑕疵条款

乙方保证所提供的服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如有产权瑕疵的，视为乙方违约。乙方应负担由此而产生的一切损失。

第七条 履约保证金

1、乙方交纳人民币 xx 元作为本合同的履约保证金。

2、履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿甲方因乙方不能履行合同义务而蒙受的损失。

第八条 甲方的权利和义务

1、甲方有权对合同规定范围内乙方的服务行为进行监督和检查，拥有监管权。有权定期核对乙方提供服务所配备的人员数量。对甲方认为不合理的部分有权下达整改通知书，并要求乙方限期整改。

2、甲方有权依据双方签订的考评办法对乙方提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时，有权依据考评办法约定的数额扣除履约保证金。

3、负责检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况。

4、根据本合同规定，按时向乙方支付应付服务费用。

5、国家法律、法规所规定由甲方承担的其它责任。

第九条 乙方的权利和义务

1、对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

2、根据本合同的规定向甲方收取相关服务费用，并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

3、及时向甲方通告本项目服务范围内有关服务的重大事项，及时配合处理投诉。

4、接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，接受甲方的监督。

5、国家法律、法规所规定由乙方承担的其它责任。

第十条 违约责任

1、甲乙双方必须遵守本合同并执行合同中的各项规定，保证本合同的正常履行。

2、如因乙方工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给甲方造成损失或侵害，包括但不限于甲方本身的财产损失、由此而导致的甲方对任何第三方的法律责任等，乙方对此均应承担全部的赔偿责任。

第十一条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 XX 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 解决合同纠纷的方式

1、在执行本合同中发生的或与本合同有关的争端，双方应通过友好协商解决，经协商在 XX 天内不能达成协议时，应提交成都仲裁委员会仲裁。

2、仲裁裁决应为最终决定，并对双方具有约束力。

3、除另有裁决外，仲裁费应由败诉方负担。

4、在仲裁期间，除正在进行仲裁部分外，合同其他部分继续执行。

第十三条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人（或负责人）或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经政府采购监管部门审批，并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同一式 XX 份，自双方签章之日起起效。甲方 XX 份，乙方 XX 份，政府采购代理机构 XX 份，同级财政部门备案 XX 份，具有同等法律效力。

第十四条 附件

1、项目磋商文件

2、项目修改澄清文件

3、项目响应文件

4、成交通知书

5、其他

甲方：（盖章）

法定代表人（或负责人）（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：

地 址：

开户银行：

账号：

电 话：

传 真：

签约日期：XX 年 XX 月 XX 日

附件：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各种所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。