

采购项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他 商务要求

一、项目概述

本项目共 3 个包，为满足国家对高校图书馆生均图书册数的要求，保证生均册数达标，结合采购人新馆建设资源需求及读者需求，图情中心拟采购纸质图书、纸质期刊、电子图书一批，预算 75 万元。具体分包情况如下：第一包：2023 年纸质图书采购（预算 50 万，最高限价 50 万）；第二包：2024 年纸质期刊采购（预算 15 万，最高限价 15 万）；第三包：2023 年电子图书采购（预算 10 万，最高限价 8 元/册）。

项目所属行业：其他未列明行业。

二、项目清单及技术服务要求

第 1 包：纸质图书采购

序号	项目名称	数量
1	纸质图书	一批

★（一）技术服务要求：

1、供应商须保障采购人使用其图书时，不受到第三方关于侵犯版权、工艺、方案、技术资料、软件、商标、专利、外协产品等一切知识产权方面的指控。任何第三方如果提出侵权指控，供应商必须承担由此产生的一切索赔和责任。

2、**医学类图书**采购金额不低于采购总额的 **60%**。

3、供应商对采购人指定书目（详见附件：书目清单后续提供）响应率要求：当学院师生提供的图书订单小于采购金额时，此订单满足率须达到 **95%以上**。剩余金额的订单以我院指定书目为准，在不超过预算的情况下，订单满足率为 95% 以上。

4、供应商提供订单应满足以下要求：

4.1 根据采购人实施的教学计划和现有图书情况，保证提供正版中文书目不少于 15000 种，**要求医药卫生类图书**：人民卫生出版社、中国中医药出版社、中国医药科技出版社、北京大学医学出版社、上海交通大学出版社、中国协和医科

大学出版社、第四军医大学出版社、科学出版社、高等教育出版社等出版的**2021年1月**以后的医药类专业图书。（注：教学大纲、教学计划和现有图书情况详见采购人官网，供应商投标之前应当对采购人学科专业发展有一定了解。现有图书情况为了不重复建设，成交后会进行查重。）

4.2 提供**2022年1月**以后**包括但不限于**临床医学、中西医结合、护士、中药师、药师、职业药师、检验师、检验技师、影像技师、康复治疗师、美容师等医学专业资格考试用书、参考书、习题集**(非试卷)**。

4.3 提供临床医学、护理、药学、康复、医学检验、医学影像、预防医学、中医学、中医养生保健、助产、智能医疗装备、智慧健康养老、婴幼儿托育、美容、医学信息、医院管理、医学教育、教育学等结合学院专业发展方向和特色的图书。

4.4 提供**2021年1月**以后**出版的**的教育年鉴、卫生（计生）年鉴、教育大辞典、教育辞海、教育大百科全书等有关教育和卫生的工具书。

5、根据学校专业设置情况配置复本量，单校区图书复本量原则上**不超过2册**，保品种，少复本。遇到考试图书采购人可以要求增加复本量，科研类图书种多册少，教学参考图书种少册多，字、辞典等工具类图书要精选购进，避免同类。按采购人要求分两校区放置。

6、供应商供应图书的内容必须有一定的实用性和可读性，保证图书的质量，不得采用保健类图书来充数；图书内容须积极健康，内容不符合要求、旧书、破损、严重污渍等情况拒绝收货；以下图书不订购：

6.1 高职高专以下学历：即中小学教材、少儿读物、中等职业方面、技校、技工培训教材，青少年普通读物等；

6.2 练习册、绘图册、口袋书、薄册子、异形书，图书中有小册子、散页、函装、挂图等；

6.3 特殊装订图书：如开本小于32开的图书，或者开本大于16开，活页装订图书、图册等；

6.4 以光盘为主要内容载体的图书；

6.5 所配书定价与订单定价相差100元以上未确认的图书；

6.6 外文图书做西文数据及少数民族语言的图书；

6.7 对于一切违背党和国家方针政策的文献或伪科学，不管何种情形，一律不得采购。

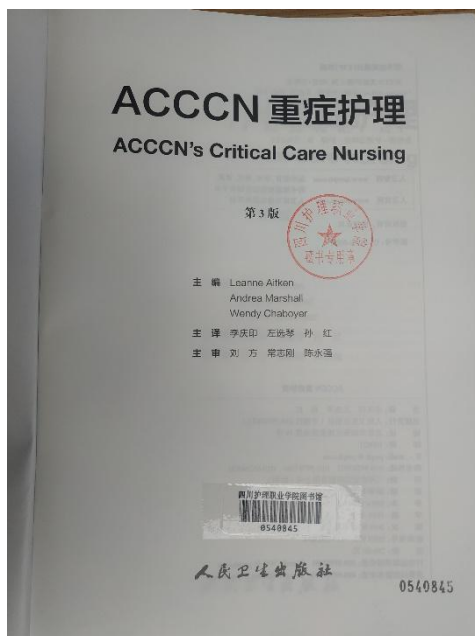
7、提供已加工样本图书 1 本，内容为医学类，并提供对应书本的编目数据截图(编目要求详见表 2)。(条形码长度是 7 位数字例如：0542367，馆藏章不限定是采购人图书馆的)(注：样书单独提供，作为响应文件的一部分，样书不作退还)

图书加工要求见表 1：(图书加工产生的一切费用由供应商承担)

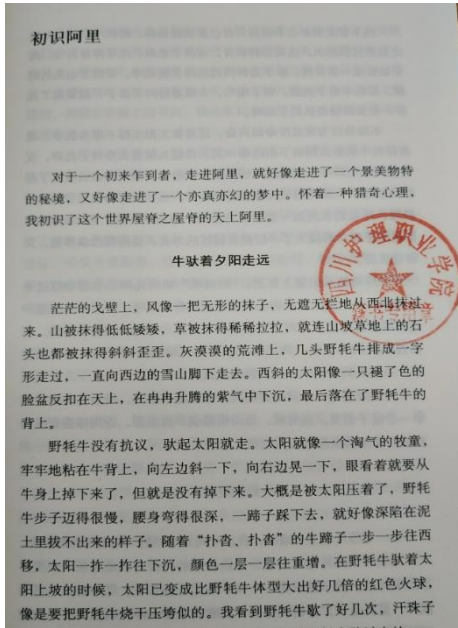
步骤	加工内容	质量标准
1	贴粘条形码 (登录)号	<p>(1) 图书条形码(39 码)与登录号相同，长度为 7 位，条形码上方居中写“四川护理职业学院图书馆”字样(见图一)。条形码号段由四川护理职业学院图书馆提供。</p> <p>(2) 每册书上贴 1 枚条形码，位于书名页靠近底部居中。(见图一)</p> <p>(3) 同种书(即 ISBN 号相同)的条码号必须连续。</p> <p>(4) 条形码粘贴端正，水平公差范围在 2 毫米之内，所贴条码不歪不斜、不皱、不污。</p> <p>(5) 每个条形码都需要覆膜，并保证干净清晰，边沿规整。</p>
2	粘贴防盗磁条	<p>(1) 德阳校区每册图书中间加装 RFID 磁条(协议标准：ISO18000-6C 标准、EPC CLASS1 GEN2；性能不低于 Alien H3 芯片；标签内存：不低于 64bit。(所有品牌仅做参照，不做采购要求。)PC:96Bit;User:512Bit;工作频率：860~960MHz；标签规格：7.00×124.00mm；环境温度范围：-20 度-70 度；芯片使用次数：读写 10 万次)1 根并完成数据转换。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现，夹磁条处的两页书合拢时从侧面看不到磁条印记。龙泉校区：埋设防盗磁条(与龙泉校区可充消设备相配套)，每册一般埋设一根，较厚图书埋两根，磁条为钴基可充消磁条。</p> <p>(2) 要求粘贴的磁条隐蔽性良好，不影响翻页。</p>

3	盖馆藏章	<p>(1) 成交后由<u>采购人</u>提供章样，图书供应商自备印章，颜色鲜红色。</p> <p>(2) 馆藏章尺寸为直径 4.0cm。</p> <p>(3) 每册书加盖馆藏章三个，分别在书名页空白处（靠近出版社上方居中）、书切口处、书内 11 页处。（见图一至图三）</p> <p>(4) 盖章印迹清晰、端正、不跑墨，相同图书的章盖在书的同一位置，油皮书盖章时，保证所盖章清晰。</p>
4	贴粘书标	<p>(1) 书标规格宽 4.5cm，高 3.5cm。</p> <p>(2) 书标贴在书标下沿距书根 3 厘米的位置处。（见图四）</p> <p>(3) 依照分类号、著者号和年代号的顺序，分三排打印书标，图书有护封套时内外都要贴书标。</p> <p>(4) 所有书标全部加贴一层外扩膜（使用透明胶带，且腹膜后干净清晰显示书标）。</p>

表 1 图书加工详细要求



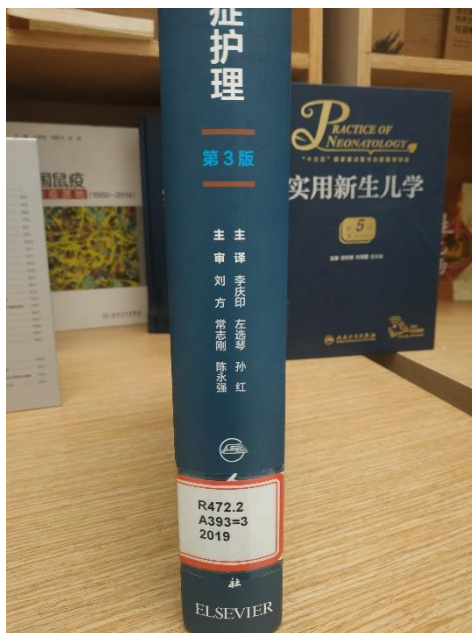
图一：书名页条形码



图二：11页盖章



图三：切口章



图四：书标号

7.1 供应商对所有图书全加工，按照中图分类法著录 Marc 数据，并完成登录号、书标和馆藏章等基础工作。

7.2 防盗处理及加工符合要求，详见表 1，合格率达 100%。编目数据与书同步，达到国家级详细要求，详见表 2。对于不能完成图书加工的采购人有权终止采购合同；加工质量达不到要求的，采购人有权按预算总金额的 0.1%/每条每册扣除（加工要求详见表 1）。

表 2 中文 CNMARC 必备字段

选择	标识	字段名称	可选子字段标识	需要的子字段标识 (不写为全部使用)
√	001	记录标识号	nam0	
√	005	记录处理时间标识		
√	010	国际标准书号 (ISBN)	@a978-7-5439-7589-7@dcNY58.0 0	ad
√	100	通用处理数据	@a20180322d2018 em y0chiy50 ea	
√	101	作品语种	@achi	a
√	102	出版国别	@aCN@b310000	ab

√	105	编码数据:文字资料、专著	@ay z 000yy	
√	106	编码数据:文字资料形态特征	@ar	
√	200	题名与责任者说明项	@a 题名@A 题名拼音@d 并列题名@e 副题名及其他题名信息@h 分册(辑)号@I 分册(辑)号@f 第一责任者@g 其余责任者	aAbefh
√	205	版本说明项	@a2 版	
√	210	出版发行项	@a 出版地@c 出版社@d 时间	acd
√	215	载体形态项	@a 页@c 图@d cm@e 附件	ad
√	225	丛编项	@a@A	a
√	300	一般性附注	@a	
	303	著者附注	@a	
	304	题名与责任说明附注	@a	
	307	载体附注	@a	
	310	装订附注	@a	
√	314	知识责任附注	@a	
	327	内容附注	@a	
√	330	提要文摘或全文	@a 本书主要介绍……	
√	410	丛编	@a12001_	
√	510	并列题名	@a	
√	517	其它题名	ae9	
	600	个人名称主题	abcdfgtjxyz23	
√	606	普通主题	ajxyz23	axy
	607	地理名称主题	axyz	
√	690	中图图书馆分类法分类号	@a@v	a
√	701	个人名称--等同知识责	abcdfgp34A	A4a

		任者		
√	702	个人名称--次要知识责任者	abcdfgp34A	
√	711	团体名称--等同知识责任者	abcdefghp34A	
√	801	记录来源字段	abcg2	abc
√	905	馆藏信息	@aTSG/@aTSGFG@b0250001@dR274 .918@eH566@y2015@f1	Abdeyf

8、图书送货要求：

8.1 供应商所供图书必须与学院图书馆提供的图书采购订单相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单以外的图书采购人将不予以付款。

8.2 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合学院图书馆收藏，及成交供应商造成的其他原因须保证无条件退货。

因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。必要时，供应商能够派人员驻校进行加工（包括编目、加工），所需费用包含在本次报价中。

8.3 对于出现错发、印刷、开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商必须负责退换，因此所产生的费用由成交人自行承担，未完成退还的采购人有权不予验收通过。

8.4 印刷要求：

(1) 封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花，不毛不模糊，墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

(2) 插图印刷：

A、插印准确，层次分明，轮廓实。电分制版无浮雕印。

B、网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。

C、墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

(3) 正文印刷：

A、压力：压力适度，全书前后轻重一致。

B、墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

C、套印：版面端正，正反套印准确。

D、文字：文字、标点清晰，无缺笔断划，标题黑实不花，小字不糊不瞎。

E、其它：书目无脏污、破损、无钉花、野墨。

(4) 装订：

A、开本尺寸符合国家标准设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页、折角、破头。

B、书背平整，无空背、起泡、皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色页。

C、全书页码折正，书面平服，无皱纹（八字折等）。

D、骑马钉、平钉的钉脚不翘，无断丝，凸肚，钉距匀称，坚实牢固易翻不脱页。

E、胶钉：胶装粘接牢固，无断裂，无脱页，无散页，无倒装，无野胶。

F、无缺页，缺码。

9、供应商须提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目 Marc 数据，且这些数据必须符合 CALIS 标准。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。所有采访数据必须包含 ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、装订形式、开本、页数及彩页数、读者对象、内容提要等信息。

10、供应商应提供订单订书、提供书目、网络在线选书等多种方式采购。

11、供货商收到预定书目订单后，应按采购人提供书目进行数据查重，避免重复订购。

12、采购方将订单分批次发给供应商，供应商应在 3 个工作日内反馈当批次的满足率，不反馈视为违约，违约金按照预算总额的 0.1%/次进行扣除。书商分批次进行配书，在送货前应先将批次 Marc 数据做好，发送到指定工作人员邮箱，便于学院图书馆进行数据验收，数据验收合格后方可送货。货物送达后，学院图书馆组织人员分批次验收。

13、供应商提供的电子数据须与纸质送货清单的图书名称、数量、品种、金额相一致。

第 2 包：纸质期刊采购

序号	项目名称	数量
1	纸质期刊	一批

(一) 技术服务要求：

★1、基本要求

- (1) 供应商必须按学院图书馆订购的期刊品种、数量保证完整供货。
- (2) 期刊供应种类由采购人确定。
- (3) 供应商所提供的中文期刊折扣后价格是包干价，包括运费、税费、现刊加工费、过刊装订加工费、排架及上架费等一切售后服务费。
- (4) 经营品种不低于 1000 种，与医学类专业期刊有合作关系；
- (5) 供应商承诺成交后有物流设备、固定人员，保障期刊的及时送达，为保障期刊的质量，期刊送达现场签收，不接受快递送达。

★2、中外文期刊质量要求

- (1) 供应商应承诺所提供的所有期刊须是正版中外文期刊，不得提供非法出版物或质量低劣的期刊，否则由此而产生的法律和经济责任由供应商承担。
- (2) 供应商所供中外文期刊须与学院图书馆提供的订单相符，不得更换或搭配未订购的期刊，订单以外的采购人将不予以付款。
- (3) 在中外文期刊验收的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏，成交供应商造成的其他原因须保证无条件退货。
- (4) 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的期刊，无论加工与否，供应商须无条件及时退换。
- (5) 如因期刊供应商提供的期刊存在的质量瑕疵给采购人造成经济损失，或者因存在版权问题等而使采购人受到第三方追诉时，期刊供应商承担全部责任。

★3、提供已加工装订样本 1 本（加工要求详见第 4 条表 2，馆藏章不一定是本馆，条形码 1023456）及现刊编目数据截图（编目截图要求详见第 4 条表 1）。

（注：样书单独提供，作为响应文件的一部分，样书不作退还）

★4、加工技术要求

- (1) 供应商能够提供机读目录，包括采访数据和编目 Marc 数据，数据格式符合《CALIS 联合目录中文期刊著录细则》标准，期刊分类以《中国图书馆分类法（第五版）》为准，并能适用于学院图书馆使用的管理系统（学院现有系统为：金盘系统、RFID 自助借还系统）（供应商需提供 Marc 数据样本以及其编目人员经 CALIS 或国家图书馆培训合格证明）。同时，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。

(2) 成交后供应商应在 2023 年 12 月 31 日前将订购期刊的 Marc 数据著录(著录要求详见表 1) 并以 E-mail 发送到学院图书馆采编人员邮箱。数据配送率达到 100%，数据应与实际种类相符，两个馆数据不得混淆，数据错误率不超过 1%。超过误差范围，数据错误，按预算总金额的 0.1%/条扣除；数据延迟，按预算总金额的 0.1%/天扣除。

表 1 中文 CNMARC 必备字段

选择	标识	字段名称	可选子字段标识	需要的子字段标识 (不写为全部使用)
√	001	记录标识	202118000171 (示例)	
√	005	处理时间	20180413135430.0 (示例)	
√	011	国际标准书号 (ISSN)	@a1672-7088@dCNY6.20(2003)@dCNY9.0 0(2010)@dCNY12.00(2016)	ad
√	091	统一书号	@a21-1501/R	a
√	092	订购号	@aCN@b8-88	ab
√	100	处理数据	@a20190314a20039999me y0chiy50 ea	a
√	101	作品语种	@achi @d eng @e eng	ade
√	102	出版国别	@aCN@b210000.0	ab
√	200	题名与责任者说明项	@a 题名 @9 题名拼音@b 期刊 @d 英文题名 @z eng	A9bdz
√	207	卷期编号	@aV. 19, no. 11 (2003, 11, 1)- = 总 231-	a
√	210	出版发行项	@a 出版地@b 地址 @c 出版社@d 时间	abcd
√	215	载体形态项	@a29cm	
√	300	一般性附注	@a	
√	306	载体附注	@a	
√	314	知识责任附注	@a	
√	326	频率附注	@a 旬刊	
√	327	内容附注	@a	
√	345	采访附注	@a	

√	510	并列题名	@a	
√	610	非控主题	ae9	
√	690	中图图书馆分类法分类号	@a@v	av
√	701	个人名称--等同知识责任者	@a @4 总编	A4
√	711	团体名称--等同知识责任者	@a @4 总编	A4
√	801	记录来源字段	@a@b	ab
√	905	馆藏信息	@aTSG@b 登录号@d 分类号@v 期号（例如 NO. 1-6）@y 年代号	备注：现刊暂无 905 字段

(3) 供应商须提供图书馆期刊全加工服务，要求详见表 2：

表 2 期刊加工详细要求

步骤	加工内容	质量标准
1	贴粘条形码 (登录)号	<p>(1) 装订期刊条形码(39 码)与登录号相同，长度为 7 位，条形码上方居中写“四川护理职业学院图书馆”字样。条形码号段由四川护理职业学院图书馆提供。</p> <p>(2) 每册书上贴 1 枚条形码，位于书名页靠近底部居中。</p> <p>(3) 同种书(即 ISSN 号相同)的条码号必须连续。</p> <p>(4) 条形码粘贴端正，水平公差范围在 2 毫米之内，所贴条码不歪不斜、不皱、不污。</p> <p>(5) 每个条形码都需要覆膜，并保证干净清晰。</p>
2	粘贴防盗磁条	<p>(1) 德阳校区装订期刊每册图书中间加装 RFID 磁条(协议标准：ISO18000-6C 标准、EPC CLASS1 GEN2；标签芯片：不低于 Alien H3 芯片，具有良好兼容性(所有品牌仅做参照，不做采购要求。))；标签内存：不低于 TID:64Bit(所有品牌仅做参照，不做采购要求。))；EPC:96Bit；User:512Bit；工作频率：860~960MHz；标签规格：7.00×124.00mm；环境温</p>

		<p>度范围：-20度-70度；芯片使用次数：读写10万次）1根并完成数据转换。要求埋设磁条贴近图书装订缝处，牢固隐蔽不易发现，夹磁条处的两页书合拢时从侧面看不到磁条印记。龙泉校区现刊每册埋设防盗磁条（与龙泉校区可充消设备相配套）：每册一般埋设一根，较厚图书埋两根，磁条为钴基可充消磁条。</p> <p>（2）要求粘贴的磁条隐蔽性良好，不影响翻页。</p>
3	盖馆藏章	<p>（1）成交后由采购人提供章样，图书供应商自备印章，颜色鲜红色。</p> <p>（2）馆藏章尺寸为直径4.0cm。</p> <p>（3）每册书加盖馆藏章二个，分别在书名页空白处（靠近出版社上方居中），书内11页处盖章。</p> <p>（4）盖章印迹清晰、端正、不跑墨，相同期刊的章盖在书的同一位置，油皮书盖章时，保证所盖章清晰。</p>
4	装订期刊 书脊（见图一）	<p>（1）刊名靠上居中加粗，根据位置调节合适字体大小。</p> <p>（2）中间印刷卷号、期号及年代。</p> <p>（3）下方印刷分类号。</p> <p>（4）底部印刷四川护理职业学院。</p> <p>（5）每册期刊装订厚度不高于5cm。</p>

（4）供应商须负责对图书馆当年采购全部期刊进行装订（不包括非本次成交供应商提供的期刊）：包含期刊装订、数据著录、贴书标（1个）、条形码（1个）、保护膜（1个）、盖馆藏章、典藏数据、打印清单等。非本次成交供应商提供的期刊。学院图书馆期刊精装，采用烫金边工艺（如图1），需要装订期刊的清单种类以实际采购种数为准。



图 1 过刊装订图示

(5) 装订过程中，一种期刊装订的复本须采用连续条形码，不得混乱。装订好的期刊必须按类打包送回指定地点，不得混乱，以免掉刊、漏刊。如发现同一种期刊不同复本条形码错乱不连续，供应商必须重新加工，如发现期刊未按类送回，必要时供应商派人到馆重新整理。由此产生费用由供应商承担，由此造成的损失，采购人可以扣除预算总金额的 10%。

(6) 装订期刊须进行数据过刊数据著录及转换，两校区装订成册的期刊须按类上架。

第 3 包：电子图书采购

序号	项目名称	数量
1	电子图书	不低于 1.25 万册

(一) 技术服务要求：

★1、成交供应商应提供出版社和文化公司的电子版权授权书。

★2、采购人购买电子书种类包括医学、文学、历史学、哲学、教育学、法学、管理学、经济学、艺术学、军事学等多学科电子图书。要求成交供应商提供

不少于 20 万种中文电子书由采购人采选，近 5 年出版的可供采选的电子书需超过 5 万种(所供书单近一年的不低于 20%; 近三年不低于 50%; 近 5 年不低于 90%); 其中，医学类和政治类图书出版时间要求为 2017 年 1 月 1 日以后，医学类图书不少于 2000 种。

★3、电子书的文件格式为：ebk、cxbf、PDG、PDF、epub。

★4、平台提供 IP 用户的权限管理方式，具有查询检索（含书名、作者、目录），提供图书推荐、图书排行、访问量统计等功能，并支持部分页面定制。供应商提供的管理平台须是最新版本，供应商若推出升级版本，应及时通知采购人，并负责升级安装。所需费用包含在本次报价中。

★5、采购人采购的电子书因本地服务器损坏、病毒攻击、误删等多种因素影响而造成数据丢失的，成交供应商负责恢复电子书的数据。

★6、电子图书图像遵循图书的原版原貌，文字差错率不高于万分之一。

★7、采购人采购的电子书需镜像到本地，永久服务于读者。

★8、下载到本地的电子书配有阅读器阅读，图书支持在线阅读，阅读器字体平滑显示、阅读清晰、持阅读页面旋转、缩放显示比例、图书标注。

★9、提供电子图书的标准 CNMARC 数据，并根据图书馆 CNMARC 数据国家标准要求做好编目数据，图书馆导入自动化系统实现电子书的管理，在 OPAC 上发布，满足教育部关于电子书计算馆藏量的其它要求。

★10、图书馆采购的电子书镜像到本地后，可作为馆藏永久保存、陈列，服务于本馆认证读者，镜像到本地后搭建一个电子书平台，电子书平台永久升级维护，保证所购电子图书正常使用，所需费用包含在本次报价中。

★11、供应商须提供 2020 年 1 月以后镜像电子书的 CNMARC 数据及数据 Excel 清单，以 U 盘提供至少 1 万条电子图书 CN-MARC 数据 ISO 文件作为样本及 Excel 数据文档，Excel 数据包含内容：ISBN、正副题名、著者、出版社、出版日期、页数及彩页数、读者对象、内容提要等信息。（注：U 盘 1 份单独提供，作为响应文件的一部分，不作退还）

★12、册数不低于 1.25 万册。

★13、电子图书平台的要求：

(1) 对数据库中图书分类的访问量进行统计；平台按天提供当天的统计结

果，按年度和月度提供当月之前的历史统计记录。

(2) 对 IP 内用户的访问流量通过 IP 字段统计。

(3) 统计点击首页的次数，便于获悉数字图书馆的利用情况，按年度和月度提供当月之前的历史统计记录。

(4) 统计图书的点击量，系统按降序排列出点击量最多的图书，形成图书排行榜，获取热门图书的相关信息。

(5) 查看系统运行状况、图书安装数量

(6) 采购人目前的平台发布服务器操作系统概述：windows server 2008 或 2012、2016；数据发布：IIS 信息服务管理器；jdk 版本：jdk1.7.0_79；tomcat 版本：8.0.45。

★三、商务要求

第 1 包

(一) 履约期限：合同签订后 100 天。

(二) 交货要求

1、交货时间：合同签订后，收到学院图书馆批次订单 60 日内送完图书，最后一批次订单 30 日内送完图书。延误交货时间视为违约，在规定时间外延误 1 天，按照预算总金额的 1%/天扣除。过 30 日的认为其没有履约能力，采购方有权取消合同。到货率低于 95%的，每少 1%扣除其预算总金额的 1%，低于 75%，认为其没有履约能力，采购方有权取消合同。因不可抗力因素（如台风、地震等自然因素）延误交货日期，供应商不承担违约金。

2、交货地点：四川护理职业学院德阳校区（德阳市一环路东一路 199 号）和龙泉校区（成都市龙泉驿区龙都南路 173 号）。

3、图书打包：供应商必须打包图书，每包 40 册以内，每包图书必须随包附本包图书清单 1 份（每小包清单有小计信息），批次图书含有汇总纸质清单 1 份、电子清单 1 份，清单清晰、规范（清单内容包括但不限于：序号、ISBN、登录号、正副题名、著者、出版社、出版日期、价格、索书号、包号）。送书总清单(3 份)必须随货同行并由采购人签字确认作为结算依据。Excel 电子清单在图书发送时发送到采购人采购人员指定的电子邮箱，书商按照文献馆藏号从小到大顺序、同类书集中的原则打包，并按学校图书馆验收老师指定方式堆放。所需费用包含在

本次报价中。

4、供应商按图书馆要求提供新书上架服务。所需费用包含在本次报价中。

5、德阳校区采购图书还需进行图书数据转换、首书定位工作（这部分工作可到馆加工）。

（三）验收

1、验收方式：

（1）采购人进行开包验收，若发现霉旧图书、不属于采购范围图书，供应商应无条件进行退货。对造成的损失采购人保留索赔的权利。

（2）采购方发现订单外订购的图书，供应商应无条件进行退货。对造成的损失采购人保留索赔的权利，误差不超过 1%，超过 1%，每出错 1 本，扣除预算总金额的 0.1%。

2、验收内容：验收若发现货物与随包清单不一致，供应商应在 3 日内派人到场整改。未在规定期限内整改完成视为违约，违约金按照预算总金额的 0.1%/次进行扣除。

3、验收标准：按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）、《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号）和国家相关规定、采购文件要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

（四）结算：

1、报价要求：供应商以折扣率报价，不分图书类型，统一确定折扣率。采购方以实洋付款结算，即图书码洋价乘以折扣率（项目按照验收清单结算），总结算价不超过 50 万元。

2、结算方式：采购人根据实际采购的图书数量按成交折扣率与供应商结算，总价不超过此包的预算。

3、付款方式：：采购人完成图书验收并合格后，供应商按照甲方要求出具实洋正式等额发票。在财政性资金正常下达的情况下，采购人收到发票后 30 日内（寒暑假除外）按图书款 100%支付给供应商。

（五）其他要求：

1、供应商在报价时应参考专业类图书出版社正常供货的折扣，以保证采购

新书的质量诚信履约，并提供承诺函加盖供应商公章，不满足视为无效响应。

2、德阳校区每层书架图书放置不得超过三分之二，龙泉校区因场地有限，因此供应商应当充分考虑因倒架问题引发的工作量，包含因倒架后产生的首书移动需重新定位的工作，此费用包含在图书采购总金额中。供应商在使用我馆馆员工作站、手持式定位设备、盘点车时，应保护完好，如果造成人为损坏，应照价赔偿。

(六) 部分图书清单附后。

(七) 产品包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》的通知(财办库〔2020〕123号)的要求。

第2包

(一) 第一部分

1、履约期限：合同签订后 730 天。

2、交货时间：供应商应在期刊正式出版后原则上 10 天内完成加工和送货。

3、交货地点：四川护理职业学院德阳校区（德阳市一环路东一段 199 号）和龙泉校区（龙泉驿区龙都南路 173 号）。

4、交货方式：供应商在送货前必须将期刊分拣打包为 2 个包：龙泉校区图书馆、德阳校区图书馆。两校区期刊分别有图书馆相关工作人员接收，不得混淆。

5、供应商响应采购人时间，若采购人在验收过程中发现缺刊、漏刊、错发等各种情况咨询成交供应商，成交供应商应在 2 小时内响应，重大事故应在 48 小时内响应，超过 48 小时响应问题每次扣除预算总金额的 0.1%。

6、报价要求：供应商以折扣率报价，不分期刊类型，统一确定折扣率。采购方以实洋付款结算，即期刊码洋价乘以折扣率（项目按照验收清单结算），总结算价不超过 15 万元。

7、采购清单及付款方式：

(1) 以实时交付清单为准。采购人根据实际采购的期刊数量按照成交折扣率与供应商结算，总价不超过此包的预算。采购人在确定订单后，向成交供应商支付全款。

(2) 采购人完成期刊征订清单，交付供应商后，供应商根据采购人出具的征订清单并按照采购人要求出具实洋正式完税发票。在财政性资金正常下达的情

况下，采购人收到发票后 30 日内（寒暑假除外）按期刊款 100%支付供应商（付款条件）

8、验收标准：现刊按照订单全部送完后，进行装订。待现刊全部装订完毕后，进行验收。装订过程中，一种期刊装订的复本须采用连续条形码，不得混乱。装订好的期刊必须按类打包送回指定地点，不得混乱，以免掉刊、漏刊。如发现同一种期刊不同复本条形码错乱不连续，供应商必须重新加工，如发现期刊未按类送回，必要时供应商派人到馆重新整理。由此产生费用由供应商承担，由此造成的损失，采购人可以扣除其履约保证金的 10%。按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205号）、《政府采购需求管理办法》（财库[2021]22号）和国家相关规定、采购文件要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

（二）第二部分：

1、供应商需提供一站式服务：期刊的征订、加工、送货、上架、收退、结算等所有服务均有专人负责跟进。

2、供应商须于要 2023 年 10 月底前向采购人提供 2024-2025 年期刊征订目录，不得影响征订 2024-2025 年期刊征订的时间。征订目录提供电子版一份。

3、期刊供应商收到采购人期刊意向订购单后，对停办、改名、价格变更以及无法查找的刊物应在 3 日内反馈采购人，并制作能满足采购人订阅意向的期刊征订单交采购人签字确认，此作为学院图书馆正式订购期刊品种及数量的依据。拖延一天按预算总金额 0.1%金额扣除。

4、学院图书馆所订期刊如遇刊名变更，供应商应及时告知，由采购人定夺是否购买后才能供货。否则，学院图书馆有权拒收，且相应刊物费用如数退还采购人。

5、期刊供应商负责及时配送期刊，到刊率不低于 99%。按部门进行分类打包送货，送刊前应预先用电话通知学院图书馆，并提供卸货、搬运、上架等服务，并经学院图书馆指派人员签字验收后作为结算依据。每批次应附与期刊数量、刊名、价格相符的该批期刊总清单（包括这批期刊中每一包的种数、册数以及总种数、总册数等），每一小包有一份对应的清单（包括：刊名、册数、期数、合计等）。

6、期刊供应商应对发送的期刊进行防湿和防破装卸要求的包装，产品包装

应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的要求，以保证期刊安全运输到达学院图书馆指定地点。

7、学院图书馆在期刊验收过程中，如发现缺刊、残刊、错刊、污损、丢包以及其他非正常情况，应及时向期刊供应商提出查询，期刊供应商应负责解决问题，及时补刊或退换。对采购人提出的问题，期刊供应商应于3个工作日内答复。寒暑假配送期刊时间由采购人确定并提前通知期刊供应商。

8、期刊供应商须对不符合质量和要求的期刊（错发、缺页、倒页、破损、不洁等）进行无条件调换或退货。

9、期刊供应商应保证学院图书馆所订期刊的完整。无论任何原因造成缺刊，期刊供应商都应负责补齐（若原刊确实无法补齐，可以以复印的方式解决，复印部分的刊款包含在本次报价中）。对于缺刊现象，在接到学院图书馆补刊通知后15个工作日内补齐，未补齐视为违约，期刊供应商按该刊码洋价格的3倍赔偿损失。所有期刊杂志均应在次年3月底前完成清算，拖延一天按预算总金额0.1%/天扣除。

10、所订期刊如遇出版变化（如停刊、分刊、合刊、变价、出版周期变化、价格变化等），期刊供应商应及时以书面的形式通知学院图书馆，供应商每季度提供一份未到刊清单以及刊物相关变更情况通知，以便学院图书馆做好相应数据的调整修改。届时将以实际调整价格，按多退少补原则在次年清退后完成退补款手续。

11、期刊供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明期刊码洋、销售折扣、实洋等内容。

12、期刊供应商所承诺的服务应贯穿于学院合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，学院图书馆有终止合同的权利。对不符合学院图书馆要求，经学院图书馆提出拒不改进的，学院图书馆有权终止本批次采购合同。

第3包

（一）履约期限：合同签订后90天。

（二）服务模式：本地镜像

（三）为系统管理人员和读者提供培训讲座，合同有效期1年内不少于两次。

（四）提供系统的咨询服务，对技术支持响应时间不超过 2 小时，若出现重大问题，技术支持工程师必须在 24 小时内到达现场进行技术维护，确保用户正常使用数据。

（五）供应商须保证所有的书籍均为正版、无版权纠纷，且所有书籍无法在其他平台免费获取。如因违法前述要求造成的一切索赔和责任，均由供应商自行承担。

（六）交货时间、地点：甲方确定采购订单后 10 个工作日内安装完成，安装地址为四川护理职业学院德阳校区（德阳市一环路东一段 199 号）和龙泉校区（龙泉驿区龙都南路 173 号）。

（七）付款方式：学院根据实际采购的成交原则与供应商结算，总价不超过此包的预算。该项目履约完成后支付全款。在财政性资金正常下达的情况下，验收合格后，供应商向采购人开具全额发票，采购人在收到发票后的 30 个工作日内向供应商支付全部款项。

（八）验收交付标准和方法：镜像图书的清单与订单一致，Marc 数据与镜像清单一致。按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库[2016]205 号）、《政府采购需求管理办法》（财库[2021] 22 号）和国家相关规定、采购文件要求、成交供应商的响应文件及承诺以及合同约定标准进行验收。

注：本章采购需求中标注“★”号的条款为本次采购项目的实质性要求，供应商应全部满足。