

招标项目技术、服务、政府采购合同内容条款及其他商务要求

前提：本章中标注“★”的条款为本项目的实质性条款，投标人不满足的，将按照无效投标处理。

一、项目概述

本项目共 3 个包，详细清单如下：

包号	采购内容	采购数量	所属行业	最高限价 (万元)
01 包	非医药、卫生类图书	1 批	其他未列明行业	120
02 包	医药、卫生类图书	1 批	其他未列明行业	120
03 包	2024 年中文期刊	1 批	其他未列明行业	10

注：本项目属性为货物（小微企业政策优惠以本项目所投产品的出版社是否属于小微企业作为判断依据）

★二、商务要求

1. 交货期及地点

1.1 交货时间：01 包、02 包在 2023 年 10 月 20 日前完成采购人采购的所有图书验收、上架工作；03 包供应商应在期刊正式出版后 20 天内完成加工，并送到采购人指定地点，每周应保证至少送刊一次。

1.2 交货地点：西南医科大学（城北校区）图书馆和西南医科大学（忠山校区）图书馆指定地点。

2. 付款方法和条件：

2.1 采购人将按照政府采购合同相关规定，向中标人支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付，支付程序为：

2.1.1 其中 01 包和 02 包：（1）采购人分批次组织验收、上架，全部验收合格后，采购人一次性支付中标人金额；（2）履约保证金在验收合格后，中标人方

可申请退款，采购人在收到申请后二十个工作日内以非现金方式无息退还履约保证金。

2.1.2 其中 03 包：(1) 合同签订后采购人全额预付预算金额，最后按实际到刊情况于次年结算，将停休刊、缺刊款项退回学校银行账户。(2) 履约保证金在验收合格后且完成结款退款手续后，中标人方可申请退款，采购人在收到申请后二十个工作日内以非现金方式无息退还履约保证金。

3.1 图书质量要求（01 包和 02 包适用，03 包不涉及）

3.1.1 供应商必须保证提供的图书为国家正规出版社出版的图书，不得加入盗版图书及其它类型非法出版物。若出现有盗版或其它类型非法出版物，一经查实，采购人将拒付书款，并终止合同，所有经济损失和法律责任由供应商承担。

3.1.2 供应商所供图书必须与采购人提供的图书采购订单数据相符，不得更换或搭配未订购的图书，如果出现违例，超出订单和现采数据以外的图书，采购人将不予以付款。

3.1.3 在验收图书的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成的不适合本馆收藏，及其他原因造成重订、错订等能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的图书质量问题或损失，由供应商负责。

3.1.4 对于验收过程中以及读者使用过程中发现：开胶、散页、倒装、缺页、污损、图文不清等有质量问题的图书，无论加工与否，供应商须无条件及时退换。由此造成的损失和费用由供应商承担。

3.2 期刊质量要求（03 包适用，01 包和 02 包不涉及）

3.2.1 供应商应承诺所提供的所有期刊必须是正版中文期刊，不得提供非法出版物或质量低劣的期刊，否则由此而产生的法律责任和经济责任完全由供应商承担。

3.2.2 采购人订购的中文期刊，如无特别标注同一种期刊均仅订购一份。供应商在接收到采购人的订单后有义务对订单的品种数和订数按要求进行确认。对于同一种期刊在同一家供应商发生重复订购的情况，供应商应承担全部责任并全额退款。同时供应商不得更换或搭配未订购的期刊。如出现上述两种情况，采购人有权将重复订购或超出订单外的期刊退回供应商，并要求供应商在次年供货完毕结算时，将退回期刊的款项退回采购人银行账户。

3.2.3 在中文期刊验收的过程中，如发现因出版信息、预定信息不完整造成

的不适合采购人图书馆收藏，及其他原因造成重订、错订等能保证无条件退货。因包装或运输过程造成的期刊质量问题或损失，由供应商负责。

3.2.4 对于出现开胶、散页、倒装、缺页、污损等有质量问题的期刊，无论加工与否，供应商必须无条件及时退换。

3.2.5 如因期刊供应商提供的期刊存在的质量瑕疵给采购人造成经济损失，或者因存在权利瑕疵而使采购人受到第三方追诉时，期刊供应商应当全额承担由此给采购人造成的全部经济损失。

4. 加工及技术要求

4.1 图书加工要求（01 包和 02 包适用，03 包不涉及）

4.1.1 分类：采购人图书馆使用《中国图书馆分类法》第五版、《中国图书分类主题词表》、《中国图书馆分类法》（第五版）使用手册；其图书种次号的编制，中文图书使用《四角号码规则》，以图书第一责任者名称的四角号码进行取号。每种书第一册书名页右上角处，用铅笔将本书索书号标注。

4.1.2 馆藏章：馆藏章每书盖 2 处，分别盖在图书的翻口居中处，以及书名页书名下方、出版社名称上方居中处），用蓝色印泥，要求端正、清晰。

4.1.3. 登录号：本馆中文图书登录号现为第一位为 0 的八位数，每书一号共四处，用自动号码机分别打在书名页上方居中、正文第一页上方居中、正文 15 页上方居中、图书最后一页上方居中。

4.1.4. 埋设磁条：磁条为 3M 可充消磁条，每册书埋设一根，要求埋设磁条牢固隐蔽不易发现。

4.1.5. 条形码：每册书粘贴激光打印的条形码两张，条形码的样式按采购人提供的格式为准，分别位于图书封面正下方居中（条形码下边距书下沿 4.5cm）和书名页下部馆藏章下方、出版社名称上方空白处居中，并加贴条码保护膜（透明胶布）。本馆中文图书采用条形码号和登录号一致形式（条形码号为登录号前位加 0 成的八位数）。

4.1.6. 标签：所有新书均在书脊下方（距书脊下方 3.7cm 处）贴不干胶标签，并加贴标签保护膜。标签为二行，上行是分类号，下行是种次号。

4.1.7. 期限单：每书粘贴一张期限单，粘贴在图书的最后一页。

4.1.8. 发货清单：发货清单一式五份，一份分包清单，四份总清单。清单格式：标准编码、题名、出版者、单价、册数、金额、登录号。

4.1.9. 打包：按清单顺序打包，请在打好包的上方、两侧标明包号（与清单上的包号一致）。

4.1.10. CNMARC 数据编目要求见附件：“西南医科大学图书馆中文图书著录格式”

4.1.11. 品相：要求书整体全新，无任何缺失，图书原项目都完整无缺。

4.1.12. 供应商应建立西南医科大学专用查重数据库。

4.1.13. 成交人应将供书目录与西南医科大学图书馆馆藏书目进行查重比对，不得提供重复图书。

4.2 期刊加工要求（03 包适用，01 包和 02 包不涉及）

4.2.1 供应商必须能够提供印刷和机读目录，包括采访数据和编目 MARC 数据，数据格式符合《国图联合目录中文期刊著录细则》标准以及 905 字段我馆的要求，确保所提供的数据能正常传递、下载、数据导入并及时更新。

4.2.2 供应商须提供图书馆需要的期刊全加工服务，主要包括：

加盖馆藏章：每册期刊上盖 2 枚馆藏章，封面和书名页各一枚章，用蓝色印泥，要求端正、清晰。

埋设防盗磁条：使用 16 厘米永磁磁条，每册刊一般埋设一根，要求埋设磁条贴近期刊装订缝处，牢固隐蔽不易发现。

5. 履约验收：

5.1 履约验收主体：西南医科大学

5.2 履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 30 日内组织验收

5.3 验收组织方式：自行验收

5.4 履约验收程序：分批次验收

5.5 技术履约验收内容：按照本项目招标文件中“技术、服务要求”及中标人投标文件进行验收。

5.6 商务履约验收内容：按照本项目招标文件中“商务要求”及中标人投标文件进行验收。

5.7 履约验收标准：本项目采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）等政府采购相关法

律法规的要求进行验收。

三、技术、服务要求

01 包：非医药、卫生类图书

★（一）选购方式

采购人将按以下采购方式选购图书，供应商应具备相关实力和服务能力。

1. 圈选采购——读者圈选图书

供应商按采购人要求提供专题书目、专业学科书目、及采购方收集书目，由采购方各专业师生圈选，汇总后采购人按订单限时采购。

2. 营销采购——上门阅读推广

由供应商与采购方充分研究学校读者需求，组织图书到学校开展形式多样的营销活动，现场由读者荐购或选借的采购方式进行采购，凡不满足读者需求没有被选的图书由供应商收回。

3. 现货采购——读者书场选书

由采购方组织读者前往供应商库房或书店，在供应商存量图书中按需采选，只有读者选定的图书由采购方采购。

4. 馆配订单直销——图书馆订单采购

馆配订单直销采购是指学校因阅读需求，但可能读者没有机会采选的热榜畅销、社会热点、名著经典、权威推荐、各类获奖、价值导向、政治理论等图书，由采购人审核后，供应商按订单限期配送。

5. 城市书房直销——到馆设置展示区

供应商需在学校图书馆内长期设立“城市书房”并有专人负责日常管理和营销活动，供应商必须提供出版社最新出版的同步新书，由读者通过“即选即借”方式选购。

6. 特色馆藏建设——医大文库建设

供应商与采购方共同收集我校教师及校友主编、参编教材或专著的出版信息，尽力满足采购方对该类图书的采购。

（二）服务要求

1. 根据采购人专业学科设置，提供马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、文学、理学、工学、哲学、经济学、管理学、法学、历史学、教育学，艺术学等学科的中文图书，主要是 2022 年 1 月以后（特定采购除外）国内各大出版社出版的图书。

2. 供应商应及时提供 2022—2023 年，全国各大出版社出版的最新图书目录信息，并能根据采购人需求组织各种专题书目，书目数据要完整，包含 ISBN、书名、作者、出版时间、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。提供新华书目社科和科技书目报每期两份，重点提供以下出版社（不限于）的纸质采访书目和 MARC 采访数据：高等教育出版社、人民出版社、清华大学出版社、北京大学出版社、中国人民大学出版社、北京师范大学出版社、广西师范大学出版社、机械工业出版社、电子工业出版社、化学工业出版社、外语教学与研究出版社、三联书店、上海外语教育出版社、人民邮电出版社、中国轻工业出版社、中国旅游出版社、中国经济出版社、中华书局、中国中医药出版社有限公司、中国医药科技出版社有限公司、中国科技出版传媒股份有限公司、中信出版社、北京大学医学出版社有限公司等。

3. 供应商收到图书采购订单后及时进行订购处理，在 2 个工作日内以电话、电子邮件方式回告，核实订单的图书预订册数和金额，以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况，对于未采购到的图书说明原因。

4. 当部分图书出版实际价格比采购人提供订单时的价格金额高于 30%时，供应商应及时与采购方联系确认后再组织图书。否则，采购方有权拒收。

5. 供应商在合同期内，需提供看样现场采购图书服务，并能满足采购人提出的到全国大型书市、各级图书展览会现场采购图书的要求，负责组织安排图书现采有关事宜。

6. 供应商应将图书送到采购人指定地点，随书提供图书总清单和分包清单，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋和号段，分包清单注明该包书的码洋和号段及书名、书号、定价、出版社、复本、登录号等详细信息。

每种书第一册书名页右上角处，用铅笔将本书索书号标注，以便于图书的验收。

7. 供应商应积极协助采购人解决在采购、验收过程中遇见的其他问题。

8. 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期内的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有终止合同的权利。采购人有权根据供应商的实际服务加工能力、供应保障能力和图书质量等情况调整供应商采购图书的金额及数量。对不符合采购人要求，经采购方提出拒不改进的，采购人有权中止本批次采购合同。

9. 上门阅读推广图书推介营销。供应商有专业的队伍、经验、科学的方法和可行的计划，经常性地到采购人所在地举办各种形式的图书推介，有效促进读者借阅图书。需要提供具有特色的图书推介（营销）策划方案。

10. 承诺合同期内需到馆开展图书推介营销活动不少于4次。

11. “城市书房”共建服务要求（提供“城市书房”建设方案及能完成“城市书房”建设的相关承诺）。

供应商应承诺与采购方共建“城市书房”项目，须满足以下要求。与采购人共同制定“城市书房”共建管理办法。

（1）供应商应具备城市书房“即选即借”现场加工能力和服务保障体系。能满足采购人需要的图书分类、编目、物理加工等全套业务外包的硬件、软件设施。全套加工业务外包内容包括：配备持有国家图书馆编目上岗证书的编目人员；制定一套符合采购方图书物理加工要求的加工流程；按我馆提供的规格、号段打印、粘贴条码并覆膜、粘贴可充消磁条（3M）等。

（2）城市书房由供应商提供出版社最新出版的新书好书（出版时间为：2022年1月-2023年10月），由读者通过“即选即借”方式选购。

（3）城市书房图书未经采购人最终采选的图书，供应商应接受无条件退货。

（4）供应商应合同期内两月一次对我馆（城北校区图书馆一楼多功能厅）城市书房图书进行更换，每次更换不得少于300种（寒、暑假除外），合同期内城市书房开展形式新颖的阅读推广活动不少于4次（提供4次营销策划方案）。

（5）每月根据采购人的需求，搜集、整理、提供指定类别的图书目录；

12. 供应商具备物流条件及图书运送方案。

13. 加工服务：供应商须具备提供图书馆需要的驻馆加工服务能力，所需设备自备，严格遵守采购人单位的规章制度，保证工作场地的整洁卫生，做好防火防盗安全。工作内容包括：拆包清点、系统数据录入、加盖馆藏章、粘贴可充消磁条（3M）、条形码（2张）并覆膜、编目数据处理、打印粘贴书标并覆膜、新书上架以及两校区新书的运输。根据采访计划分批次完成，保证2023年10月20日前完成采购人合同期内采购的所有图书。

14. 供货商承诺协助采购方在验收、对账过程中的工作。

02包：医药、卫生类图书

★（一）选购方式

采购人将按以下采购方式选购图书，供应商应具备相关实力和服务能力。

1. 圈选采购——读者圈选图书

供应商按采购人要求提供专题书目、专业学科书目、及采购方收集书目，由采购方各专业师生圈选，汇总后采购人按订单限时采购。

2. 营销采购——上门阅读推广

由供应商与采购方充分研究学校读者需求，组织图书到学校开展形式多样的营销活动，现场由读者荐购或选借的采购方式进行采购，凡不满足读者需求没有被选的图书由供应商收回。

3. 现货采购——读者书场选书

由采购方组织读者前往供应商库房或书店，在供应商存量图书中按需采选，只有读者选定的图书由采购方采购。

4. 馆配订单直销——图书馆订单采购

馆配订单直销采购是指学校因阅读需求，但可能读者没有机会采选的热榜畅销、社会热点、名著经典、权威推荐等医药卫生专业类图书，由采购人审核后，供应商按订单限期配送。

5. 城市书房直销——到馆设置展示区

供应商需在学校图书馆内长期设立“城市书房”并有专人负责日常管理和

营销活动,供应商必须提供出版社最新出版的同步新书,由读者通过“即选即借”方式选购。

6. 特色馆藏建设——医大文库建设

供应商与采购方共同收集我校教师及校友主编、参编教材或专著的出版信息,尽力满足采购方对该类图书的采购。

(二) 服务要求

1. 根据学校医学专业的学科设置,提供医药卫生(R类)及相关学科中、外文(影印)图书。要求与国内10家及以上重要的医学类出版社及地方科技出版社有直接业务联系。

2. 供应商应及时提供2022—2023年全国各大出版社出版的最新医药、卫生类图书目录信息,并能根据采购人需求组织各种专题书目,书目数据要完整,包含ISBN、书名、作者、价格、摘要、读者对象、丛编、版本、开本、页码等详细信息。重点提供以下出版社(但不限于)采访书目和MARC采访数据:人民卫生出版社有限公司、中国中医药出版社有限公司、中国医药科技出版社有限公司、中国科技出版传媒股份有限公司、化学工业出版社有限公司、中国协和医科大学出版社、北京大学医学出版社有限公司、陕西第四军医大学出版社、世界出版有限公司、上海第二军医大学出版社、军事科学出版社等,同时能提供其他地方科技出版社出版的医药、卫生类图书纸质(电子版)采访书目和MARC采访数据。

3. 供应商收到图书采购订单后及时进行订购处理,在2个工作日内以电话、电子邮件方式回告,核实订单的图书预订册数和金额,以最短时间、最优方案根据采购人提供的书目订单组织图书。及时向采购人通报图书组织情况,对于未采购到的图书说明原因。

4. 当部分图书出版实际价格比采购人提供订单时的价格金额高于30%时,供应商应及时与采购方联系确认后再组织图书。否则,采购方有权拒收。

5. 供应商在合同期内,需提供看样现场采购图书服务,并能满足采购人提出的到全国大型书市、各级图书展览会现场采购图书的要求,负责组织安排图书现采有关事宜。

6. 供应商应将图书送到采购人指定地点，随书提供图书总清单和分包清单，总清单上要注明订单号、批次号、本批书种数、册数、码洋和号段，分包清单注明该包书的码洋和号段及书名、书号、定价、出版社、复本、登录号等详细信息。每种书第一册书名页右上角处，用铅笔将本书索书号标注，以便于图书的验收。

7. 供应商应积极协助采购人解决在采购、验收过程中遇见的其他问题。

8. 供应商所承诺的服务应贯彻于合同期内的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，采购人有终止合同的权利。采购人有权根据供应商的实际服务加工能力、供应保障能力和图书质量等情况调整供应商采购图书的金额及数量。对不符合采购人要求，经采购方提出拒不改进的，采购人有权中止本批次采购合同。

9. 上门阅读推广图书推介营销。供应商有专业的队伍、经验、科学的方法和可行的计划，经常性地到采购人所在地举办各种形式的图书推介，有效促进读者借阅图书。需要提供具有特色的图书推介（营销）策划方案。

10. 承诺合同期内需到馆开展图书推介营销活动不少于4次。

11. “城市书房”共建服务要求（提供“城市书房”建设方案及能完成“城市书房”建设的相关承诺）。

供应商应承诺与采购人共建“城市书房”项目，须满足以下要求。与采购人共同制定“城市书房”共建管理办法。

（1）供应商应具备城市书房“即选即借”现场加工能力和服务保障体系。能满足采购人需要的图书分类、编目、物理加工全套业务外包的硬件、软件设施。全套加工业务外包内容包括：配备持有国家图书馆编目上岗证书的编目人员；制定一套符合采购方图书物理加工要求的加工流程；按我馆提供的规格、号段打印、粘贴条码并覆膜、粘贴可充消磁条（3M）。

（2）城市书房由供应商提供出版社最新出版的新书好书（出版时间为：2022年1月-2023年10月），由读者通过“即选即借”方式选购。

（3）城市书房图书未经采购人最终采选的图书，供应商应接受无条件退货。

（4）供应商应合同期内两月一次对我馆（城北校区图书馆一楼多功能厅）

城市书房图书进行更换，每月更换不得少于 300 种（寒、暑假除外），合同期内城市书房开展形式新颖的阅读推广活动不少于 4 次（提供 4 次营销策划方案）。

（5）每月根据采购人的需求，搜集、整理、提供指定类别的图书目录。

12. 供应商具备物流条件及图书运送方案。

13. 加工服务：供应商须具备提供图书馆需要的驻馆加工服务能力，所需设备自备，严格遵守采购人单位的规章制度，保证工作场地的整洁卫生，做好防火防盗安全。工作内容包括：拆包清点、系统验收、加盖馆藏章、粘贴可充消磁条（3M）、条形码（2 张）并覆膜、编目数据处理、打印粘贴书标并覆膜、新书上架以及两校区新书的运输。根据采购计划分批次完成，保证 2023 年 10 月 20 日前完成采购人合同期内采购的所有图书。

14. 供货商承诺协助采购方在验收、对帐过程中的工作。

03 包：2024 年中文期刊

★（一）基本要求

1、根据采购人专业学科设置，提供生物科学、医药、卫生、文学、理学、工学、哲学、经济学、管理学、法学、历史学、教育学，艺术学等学科的 2024 年中文期刊，含部分人大复印报刊资料。

2、供应商必须按采购人要求订购的期刊品种、数量保证完整供货。

★（二）服务要求

1、供应商需提供一站式服务：期刊的征订、加工、送货、收退、查缺、结算等所有服务均有专人负责跟进。

2、期刊供应商应在订刊前 1 个月应向采购人提供订购年度最新的征订目录（包括邮发和非邮发期刊）。包括纸本目录 1 份，并提供电子版目录。

3、期刊供应商收到采购人的订购清单后，对停办、改名、价格变更以及无法查找的刊物应在 3 日内反馈采购人，并将能订购的采购人所有期刊制作正式的订购清单交采购人确认。同时，期刊供应商应为采购人提供所订购期刊的详细 MARC 数据。

4、采购人所订期刊如遇刊名变更或价格变动，供应商应及时告知，如出现

某些期刊实际价格超出预订价格 30%的情况，应及早与采购人联系，由采购人定夺是否购买后才能供货。否则，采购人有权拒收。

5、期刊供应商负责及时配送期刊，保证每周送刊 1 次以上到指定地点，送刊前应预先用电话通知采购人，并提供卸货、搬运等服务，并经采购人指派人员签字验收后作为结算依据。每批次应附与期刊数量、刊名、价格相符的该批期刊总清单（包括这批期刊中每一包的种数、册数以及总种数、总册数等），并在每包内附该包纸质清单一式两份，内容包括：邮发或 ISSN、刊名、总期数、送刊期数、订数等，且要求内容显示完整清晰。

6、期刊供应商应对发送的期刊进行防湿和防破装卸要求的包装，以保证期刊安全运输到达采购人指定地点。

7、采购人在期刊验收过程中，如发现缺刊、残刊、错刊、污损以及其他有关非正常情况，应及时向期刊供应商提出查询，期刊供应商应负责解决问题，及时补刊或退换。对采购人提出的问题，期刊供应商应于 3 个工作日内答复。寒暑假配送期刊时间由采购人确定并提前通知期刊供应商，期刊供应商应严格遵守时间，不得擅自更改。

8、期刊供应商须对不符合质量和要求的期刊（错发、缺页、倒页、破损、不洁等）进行无条件调换或退货。

9、期刊供应商应保证采购人所订期刊的完整，到刊率不得低于 99%。无论由于采购人还是期刊供应商的任何原因造成缺刊，期刊供应商都应负责无偿补齐（若原刊确实无法补齐，可以以复印的方式解决），保证到刊率 100%，但复印部分的刊款扣出。

10、供应商每季度提供一份未到刊清单以及刊物相关变更情况，须以书面形式说明原因，并尽快补齐未到的期刊。

11、供应商应履行其价格结算优惠承诺，提供合法正规的发票，并在发票上注明期刊种数、订数、码洋、销售折扣、实洋等项内容。

12、供应商所承诺的服务应贯彻于合同期的全过程，一旦服务质量下降或不能完全履行合同，经采购人提出拒不改进的，采购人有权取消其合作资格并终止

合同执行。

四、样品要求：（01包和02包适用，03包不涉及）

1、样品数量：供应商须提供加工后的样本图书10种（提供任意10种样书即可，本采购文件不规定具体样书品目，01包为人文社会科学、综合类图书，02包为医药卫生类图书，每种1本），并附相应的编目数据（详见商务条款中的加工要求，编目要求见附件：“西南医科大学图书馆中文图书著录格式”）。

2、供应商递交样品时需同时提供单独的图书样品清单，注明项目名称、招标编号、分包号（如有）、样品名称及数量、供应商名称，与投标样品摆放在一起。样品上不得有可以识别供应商的任何标志与标识。评审采用盲样，由现场监督在评标前随机编号进入评审。**样品递交时，须将样品和图书样品清单统一密封在一个口袋中，密封口袋外面注明供应商名称即可（样品摆放位置均在本项目监督代表监督下及监控下，对样品包装进行开封及摆放。）**

3、评审结束以后，由监督老师现场监督，对全部投标样品进行封样，由代理机构暂行保管，待中标结果公布后电话通知未中标供应商取回（若电话通知后5个工作日内未办理退还，代理机构有权自行处理样品），中标人的投标样品将移送至采购人处。

4、供应商须自备评审结束以后样品封样的纸箱和封箱带等所需物品。

5、样品的生产、安装、运输费、保管费等一切费用由供应商自理。

6、送样时间：投标截止时间前（在此之后不再接受递交的样品）。

7、送样地点：同开标地点；

8、供应商未提供样品的，则评分时样品分为零分，但不影响其投标有效性。

附件 1:

重点采购生物科学、医药、卫生图书的出版社

序号	出版单位
1	人民卫生出版社有限公司
2	中国中医药出版社有限公司
3	中国科技出版传媒股份有限公司
4	中国医药科技出版社有限公司
5	中国协和医科大学出版社
6	北京大学医学出版社有限公司
7	化学工业出版社有限公司
8	陕西第四军医大学出版社
9	科学技术文献出版社
10	世界图书出版有限公司： 北京公司/上海公司/西安公司/广东公司
11	辽宁科学技术出版社

附件 2:

西南医科大学图书馆著录格式

1、西南医科大学图书馆中文图书著录格式

按照机读目录三级要求著录，其著录的必备字段如下：

头标	nam0
记录控制 001	0100000001
I S B N 010	@aISBN@b 精装@dCNY 价格
I S S N 011	@a
处理数据 100	@a20011012d2000 kemy0chiy0121 ea
作品语种 101	0__@chi@c@e
出版国别 102	@aCN@b43000
编码数据 105	@ay z 000yy
形态特征 106	@r
题名责任 200	1__@a 题名@d 并列题名@e 副题名及其他题名信息@h 分册（辑）号@i
分册（辑）号	@f 第一责任者@g 其余责任者@z 并列题名语种
版本项 205	@a2 版
出版发行 210	@a 出版地@c 出版社@d 时间(年、月)
载体形态 215	@a 页数@c 图@d cm@e 附件
丛编项 225	2__@a 丛编题名@f 责任说明@v 卷册标识
一般附注 300	@a 国家高等教育指定图书
著录附注 303	@a
题名附注 304	@a 本书主编为：李丽、杨伟、王博
责任附注 314	@a 李丽[1956-]，硕士，现任西南交通大学兼职教授
提要文摘 330	@a 本书主要内容有……

丛编 461 __0@12001__@a
并列题名 510 1__@a 并列题名@z 并列题名语种
其他题名 517 1__@a
普通主题 606 0__@a 款目要素@j 形式复分@x 学科主题复分@y 地区复分@z 年代
复分
中图复分 690 @a 中图分类号@v5
人名等同 701 __0@a 李丽@4 编著
人名次同 702 __0@a@4
团体等同 711 0 2 @a@4
团体次同 712 0 2 @a@4
记录来源 801 2@aCN@bLMCL@c 编目时间
馆藏信息 905 @b 登录号@d 分类号@e 著者号

其中，9xx 字段属于馆藏项，本馆在 905 字段输入本馆馆藏内容。

应该严格按照以上字段著录。