

第三章 招标项目技术、服务、商务及其他要求

（注：当采购包的评标方法为综合评分法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。带“▲”号条款为允许负偏离的参数需求，若未响应或者不满足，将在综合评审中予以扣分处理。）

（注：当采购包的评标方法为最低评标价法时带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

3.1 采购项目概况

本项目为成都体育学院2023-2024年度的物业管理外包服务，武侯校区的清洁外包服务。武侯校区包括校园公共区域、教学楼、场馆、学生公寓、食堂、家属区提供清洁、保洁、消毒消杀、垃圾收集转运服务；武侯校区教学场馆区域合计面积约89000m²、学生公寓区域合计面积约19767 m²，物业管理区域合计面积约89060m²（包含家属院欣园、静园、怡园配备门岗管理），服务人员不得社会兼职，每天在岗人数不低于55人；服务期为13个月；成都体育学院（武侯校区）因存在整体搬迁进度尚不能确定，将会影响到合同支付金额的情况；武侯校区给中标公司提供垃圾收集容器（不含垃圾袋）和经理办公点，不提供工作人员住宿条件。工作人员自费办理校园卡就餐；潜在供应商需对现场进行踏勘的，可在获取采购文件后，于投标报名截止日后第一个工作日上午 10:00在成都市武侯区体院路2号（老校区）现场踏勘。踏勘现场联系人：陈老师（校园公共区域及家属区）17882083595，冯老师（学生公寓区域）18080806323，黄老师（教室场馆区域）13730892197，黄老师（饮食中心区域）18980638257。

3.2 服务内容及服务要求

3.2.1 服务内容

采购包1：

采购包预算金额（元）：2,952,399.50

采购包最高限价（元）：2,930,000.00

供应商报价不允许超过标的金额

（招单价的）供应商报价不允许超过标的单价

序号	标的名称	数量	标的金额 (元)	计量 单位	所属 行业	是否核 心产品	是否允许 进口产品	是否属于 节能产品	是否属于环境 标志产品
1	武侯校区清洁外包服务	1.00	2,930,000.00	项	物业管理	否	否	否	否

3.2.2 服务要求

采购包1：

标的名称：武侯校区清洁外包服务

参 数 性 质	序 号	技术参数与性能指标
	1	<p>一、项目简介：</p> <p>1、本包为成都体育学院（武侯校区）2023-2024年度清洁外包服务。项目的主要服务内容是：成都体育学院武侯校区校园公共区域、教学楼、场馆、学生公寓、食堂、家属区提供清洁、保洁、消毒消杀、垃圾收集转运服务。</p> <p>2、成都体育学院(武侯校区)的地址：成都市武侯区体院路2号。</p> <p>3、武侯校区教学场馆区域合计面积约89000m²、学生公寓区域合计面积约19767 m²，物业管理区域合计面积约89060m²（包含家属院欣园、静园、怡园配备门岗管理），服务人员不得社会兼职，每天在岗人数不低于55人。</p> <p>4、服务期为13个月，具体服务起止时间在合同签订时以采购人要求的时间为准。</p> <p>5、成都体育学院(武侯校区)因存在整体搬迁进度尚不能确定，将会影响到合同支付金额的情况，若在约定的服务期内，成都体育学院（武侯校区）完成了整体搬迁，则中标人在接到采购人通知后，合同自动终止，采购人根据中标人实际服务月数和天数进行服务费的结算。</p> <p>6、武侯校区给中标公司提供垃圾收集容器（不含垃圾袋）和经理办公点，不提供工作人员住宿条件。工作人员自费办理校园卡就餐。</p> <p>7、潜在供应商需要对现场进行踏勘的，可在获取采购文件后,于投标报名截止日后第一个工作日上午 10:00在成都市武侯区体院路 2 号（老校区）现场踏勘。踏勘现场联系人：陈老师（校园公共区域及家属区）17882083595，冯老师（学生公寓区域）18080806323，黄老师（教室场馆区域）13730892197，黄老师（饮食中心区域）18980638257。</p>
	2	<p>二、服务内容、要求以及服务标准</p> <p>（一）、清洁区域、面积及建筑物情况</p> <p>1. 教学场馆区域</p> <p>1.1 行健楼：建筑面积6838m²</p> <p>清扫1至6楼所有多媒体教室42间，约3500m²；大厅、过道、楼梯清扫约1500m²；卫生间约410m²，1至6楼男女卫生间各6个共12个；阶梯教室和接待室2间，约400m²；一楼运动医学实验教学示范中心实验室面积为594m²。</p> <p>1.2 科研楼：建筑面积8070m²</p> <p>1至4楼大厅及过道清扫面积约800m²；五楼会议室及贵宾室清扫面积约700m²；五楼舞蹈房、六楼舞蹈房清洁保洁面积约650m²；科研楼地下力量房清扫面积约360m²。</p> <p>备注：（1）一楼博物馆不在清洁保洁范围内。（2）行健楼和科研楼共用行健楼卫生间、共用一台电梯（电梯维保不在服务范围内）。</p> <p>行健楼和科研楼建筑概要：（1）层数：行健楼和科研楼均为6层。（2）层高：1层3.5米。（3）结构形式：行健楼砖混，科研楼混凝土框架。（4）室外装修：行健楼外墙砖，局部石材，教室为玻璃窗，科研楼外墙涂料，局部石材。（5）室内装修：①天棚：采用石膏板吊顶；龙骨；②地面：行健楼</p>

教室和过道均为水磨石地板，科研楼过道为地砖铺设；③灯具：行健楼教室和过道为日光灯；科研楼过道为灯筒。④墙面：以乳胶漆为主，一楼大厅为花岗石；⑤卫生间：洁具为陶瓷产品，地面为地砖，隔断采用成品板组装；⑥门窗：室内铝合金防盗门、木制门、钢化玻璃门、铝合金窗。⑦教室桌椅、黑板。⑧会议桌椅、茶杯等。

1.3 怀贤楼（含学术厅）：建筑面积约9768m²

学术报告厅下多媒体教室4间清扫面积约1300m²；学术报告厅楼下贵宾室、博士生教室清扫面积约120 m²；学术报告厅下过道及楼梯清扫面积约320m²；学术报告厅一楼卫生间面积约60m²，男女各1个，共2个卫生间；学术报告厅清扫面积约1300m²；学术报告厅四周窗户、玻璃约1000平米，楼顶平台约1500平米；怀贤楼大厅正面墙体、大厅、过道、楼梯清扫面积约1500m²；怀贤楼教室、同传室清扫面积约700m²（一楼教室5间，同传室1间）；怀贤楼卫生间清扫面积约320m²，1-6楼，每层楼男女各1个，共12个卫生间；怀贤楼电梯一部清洁保洁（可以上1-6楼，电梯设备维保不在服务范围内）；怀贤楼5楼计算机教室6间，正常行课期间每周一次，清扫地面750m²，桌面220m²；二、三楼运动医学实验教学示范中心实验室面积为1651m²。

1.4 健康大厦：建筑面积8337m²

一楼左侧：10间教室、1间多功能厅、1间教师休息室、男女卫生间各1个、过道及楼梯间，面积约1300m²；二楼左侧：医学系体能室约600平米，左侧楼梯间；三楼整层：所有场馆（健美操馆4个）、过道及楼梯间、卫生间（男女各2个），约1300平方米；四楼整层：跆拳道馆及平台、舞蹈馆、过道及楼梯间、卫生间（男女各1个）；五楼楼顶：过道及楼梯间、会议室、跆拳道露天训练场、钢琴房室外平台及周边、小花园、卫生间（男女各1个），清扫保洁面积800平米。

1.5 第一田径场、第二田径场

面积约30000平方米，实际清扫面积约10000平方米，另有约4000平方米的看台在每年运动会和体考须各清洁保洁1次，特殊情况除外。含第一田径场健身房及卫生间（男女各1个）。

1.6 室外篮排球场

面积约22600平方米，实际清扫面积约22600平方米。（含沙地排球场）

1.7 学生活动中心及跆拳道馆：建筑面积964m²。

学生活动中心外空地，一、二楼重竞技训练馆、体能训练中心、摔跤场地、跆拳道场地、清理顶棚枝叶和梯步等清洁保洁。

1.8 武术馆（含沙土网球场）

建筑面积约4000平方米，实际场地清洁保洁面积约4000平方米。

1.9 室内网球馆（含馆门口小花园、网球健身中心、二楼办公区）：建筑面积约3800m²

场地、过道、梯步、花园地面清洁保洁面积约3500平方米；贵宾室、浴室面积190平方米；卫生间面积约40平方米（共4个，男女各2个）。

1.10 球类馆：建筑面积约6286m²

过道、梯步及场地清洁保洁面积约5000m²；球类馆公共厕所面积约100平方米（共计4个，男女卫生间各2间）。

1.11 体操馆：建筑面积约5795m²

大厅、过道、梯步及所有场地清洁保洁面积约4500m²；体操馆厕所面积约150m²（共计4个卫生间，男女各3个）。

1.12综合馆及游泳池区域

综合馆一楼游泳馆：游泳池边清洁面积约1000 m²，游泳馆更衣间清洁面积约180m²（分男、女更衣间各一个，含男女厕所各1个），游泳馆锅炉及机房约360m²。

综合馆瀑布池斜坡清洗（每月一次）、前后左右四周梯步；一楼：公共卫生间1个（约50平米）、房间室外公共过道约200平米；二楼：前后大平台、副厅及通道约2000平米、正门进馆通道约100平米、馆内场地约1600平米、二楼全部卫生间4个（约200平米，男女公共卫生间各4个）。

综合馆内二楼看台区域，每月不低于1次。

1.13足球场：建筑面积约18000m²

2、物业管理区域

2.1所有教学区、办公区公共道路、广场，约70000m²

红线范围内的所有道路、人行道、滴水街沿和雨水沟，发展广场、怀贤楼前、新怀贤广场、红旗超市前老怀贤广场（含水池清洁保洁及池水更换），所有生活、学习、休闲区域，栏杆、扶手、花台、石桌、台凳、雕塑、休闲椅、遮阳伞、宣传栏、广告栏、室外健身器材、指示牌、灯箱、灯杆等。

2.2校园内四个公厕约220m²

公厕所在位置：桂冠路口、红旗超市背后、第一办公区、原第二办公区旁、西三门配电房旁。

2.3第一办公楼约1550m²

（1）公共区域、楼道及扶手等1000m²。

（2）会议室3个，会客室1个及二楼相关办公室500m²。

（3）一楼公厕男女各1个共 42m²。

2.4田径场看台背后创业中心办公区约 500m²，学生处协助监管。

（1）二、四楼楼道、窗户，一至四楼的梯步、扶手460m²。

（2）二楼的公厕35m²。

2.5健康大厦停车场区域，约800m²。

2.6地下停车场及人行通道和车辆通道约9000m²，保卫处协助监管。

2.7欣园 约12800m²

（1）公共道路约 6100m²。

（2）楼道、梯步、散水、扶手等约6700m²。

备注：欣园内共有教工宿舍19栋，学生宿舍1栋。

2.8静园（教工5、6舍）约2000m²

（1）公共道路约600m²。

（2）楼道、梯步、散水、扶手等1400m²。

备注：静园内共有教工宿舍2栋。

2.9怡园（教工9舍）约1100m²

（1）公共道路约400m²。

（2）楼道、梯步、散水、扶手等约700m²。

备注：怡园内共有教工宿舍1栋。

2.10家属院（欣园、静园、怡园）配备门岗及管理

严格对人员、车辆、物品进出的管理，确保家属院各出入口畅通、安全、有序。日常安全巡视工作，做好家属区火灾、治安、自然灾害、公共卫生、环境危害等突发情况的应急预案。对进出居住区的车辆、存放的物品进行登记、收发，对非本院职工进行来访登记等工作。配合学校处理校内各种突发事件，必要时疏散人员，及时汇报并做好记录。与公安机关建立联动机制，协助公安机关共同维护校园治安秩序。配合学校开展涉校矛盾纠纷排查和化解工作，防止矛盾升级，维护家属区正常秩序。

2.11学生活动中心外围、食堂、浴室周边路面及人行道约2000m²，食堂外公共厕所1个约60平方米，饮食中心协助监管。

3、学生公寓区域

3.1学生一舍：公共区域地面总面积约为1604 m²

宿舍情况：女生宿舍，6层建筑，楼内地砖地面，每层楼含一个洗漱间和一个公共卫生间，宿舍含院落。清洁范围包括学生活动中心一侧宽2.5米的路面约104m²；院落约640m²；卫生间和洗漱间约200m²；梯步、过道等约660m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和一舍车棚内地面。

3.2学生二舍：公共区域地面总面积约为1800m²

宿舍情况：女生宿舍，6层建筑，楼内水泥地面，无公共卫生间，含院落。清洁范围包括院落约930m²；梯步、过道等约870m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和二舍车棚内地面。

3.3学生三舍：公共区域地面总面积约为1254m²

宿舍情况：男生宿舍，7层建筑，楼内水泥地面，无公共卫生间，与四舍共用院落。宿舍外靠学生九舍一侧绿化内水泥路面约154m²；宿舍内梯步、过道等约1100m²。

3.4学生四舍：公共区域地面总面积约为4900m²

宿舍情况：男生宿舍，共6个单元，7层建筑，楼内水泥地面，每个单元含14个卫生间，含三、四舍合围院落。清洁范围包括院落约1800m²；卫生间和洗漱间约1100m²；梯步、过道等约2000m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境和四舍车棚周边地面。

3.5学生五舍：公共区域地面总面积约为2450m²

宿舍情况：7层建筑，楼内水泥地面，内含男女生隔断，每层楼含一个洗漱间。清洁范围包括宿舍外彩砖区域约550m²；洗漱间约60m²；梯步、过道等约1840m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.6学生六舍：公共区域地面总面积约为982 m²

宿舍情况：男生宿舍，3层建筑，楼内地板地面，每层楼含两个公共卫生间，含骨科医院一侧夹墙内和车棚屋面区域。清洁范围包括靠学生五舍一侧路面约389m²；卫生间和洗漱间约90m²；梯步、过道等约503m²；洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.7学生七舍：公共区域地面总面积约为559 m²

宿舍情况：男生宿舍，4层建筑，楼内水泥地面，阳台式走廊，含院落。清洁范围包括院落约387m²；梯步、过道等约170m²。

3.8学生八舍：公共区域地面总面积约为263 m²

宿舍情况：女生宿舍，位于田径场看台下方1至2楼（不含竞技体校宿舍），楼内地砖地面。清洁范围包括宿舍外绿化带内侧水泥路面约79m²；学生区和2楼办公区梯步、过道等约184m²；2楼公共卫生间和洗漱间；洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.9学生九、十舍：公共区域地面总面积约为3700m²

宿舍情况：九舍为女生宿舍，十舍为男生宿舍，7层建筑，楼内地砖地面，内含男女生隔断，无公共卫生间，含院落。清洁范围包括宿舍外墙排水沟外沿以内约500m²；梯步、过道等约3200m²；围网内院落彩砖路面；宿舍内外开水器、洗衣机等公共服务设施环境。

3.10学生十一舍：公共区域地面总面积约为1100m²

宿舍情况：女生宿舍，欣园内6层建筑，含4个单元，楼内水泥地面，无公共卫生间。清洁范围包括路面及外围排水沟以内约700m²；梯步、过道等约400m²。

3.11学生十二舍：公共区域地面总面积约为351m²

宿舍情况：男生宿舍，2-3层，楼内水泥地面，每层楼有2个公共卫生间和洗漱台。清洁范围包括宿舍与玻璃教室之间路面约126m²；卫生间约50m²，梯步、过道等约175m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.12学生十三舍：公共区域地面总面积约为763m²

宿舍情况：女生宿舍，3层建筑，楼内水泥地面，含院落，每层楼有3个公共卫生间。清洁范围包括院落及巷道约406m²；卫生间约101m²；梯步、过道等约256m²；开水器、洗衣机等公共服务设施周边环境。

3.13假期学生寝室集中清洁任务：

2023年暑假须对约650间腾空寝室（包括毕业生寝室、新生寝室、调整寝室）进行全面保洁，达到学校新生寝室标准，总面积约为13000m²。

2024年暑假须对约500间腾空寝室（包括毕业生寝室、新生寝室、调整寝室）进行全面保洁，达到学校新生寝室标准，总面积约为10000m²。

寝室地面、桌面、椅面、洗手台面、门窗等 干净、无明显灰尘、无白色垃圾、无蜘蛛网、无违规张贴物。卫生间便池、洗手台、水龙头等无污物堆积、无污水积渍、无污垢残留，地面洁净，无异味。

4. 学校临时任务：与项目相关的其他临时（如防疫情消杀、重点地方卫生纸投放等）任务。

（二）、技术（服务）及商务需求：

1. 本项目技术（服务）及商务需求：

1.1服务内容

★1.1.1第（一）条范围内的卫生与保洁。

★1.1.2清洁区域内的垃圾分类收集与分类转运。

★1.1.3公楼会议保洁，教学前后的保洁。

★1.1.4每年对公共路灯、教室和学生宿舍风扇、室内灯具进行1次清洗，日常对校内广告栏进行清洁，随时对小广告进行清理。

★1.1.5. 暴雨季前和年底不少于2次对全校所有建筑物屋面树枝、树叶等杂物进行清扫，不定期对排水管（屋面排水口、雨污水排水管）、路面排水水篦子下（烟头、枯枝树叶等）进行清洁、维护及

清除污垢，保证室内外排水系统畅通，及时发现并解决故障。对化粪池和带井盖的下水道清淘及外运则不在此承包范围内。

★1.2服务要求

1.2.1本项目清洁外包服务工作的开展需符合《四川省学校物业管理服务规范》，应当以“诚信服务”为宗旨，贯彻“全员育人、全程育人、全方位育人”育人理念，积极配合学校开展绿色学校、校园文化等建设。清洁保洁服务总体要求以“四净”标准：楼面、门面净，道路、地面净，标识、栏杆净，厕所净。每日清洁不少于2次，维持常态保洁，巡查有记录。服务商应建立与学校相关职能部门的沟通机制、处理报修、投诉的响应和回访机制，努力提升师生的满意率。提供的公共区域保洁服务不应影响正常教学、科研、办公活动及课间休息。

1.2.2供应商在服务过程中应制定公共区域保洁服务标准、工作流程、操作规范、注意事项、应急处理措施等。必须遵守采购人的各项规章制度，供应商必须按照国家法律法规负责所有聘用员工的工资、加班费、社保等一切福利费用。供应商与所聘用人员因工资、社保关系等所产生的劳动纠纷与采购人无关，供应商解聘人员或人员伤亡等一切经济、民事纠纷与采购人无关。

1.2.3供应商应遵从采购人对于保洁工作的安排，确保全年保洁工作及物业专项服务达到采购人要求（包括寒暑假、节假日、双休日期间保洁工作，费用不另支付，一起纳入合同费用之中）。

1.2.4 供应商安排的人员应身体健康、无传染病史、素质良好，无犯罪史。项目经理应具备大专以上学历，具有学校物业管理5年以上经验，持物业从业人员上岗证、项目经理证（供应商应在投标时提供项目经理的学历证明、物业从业人员上岗证、项目经理证等的复印件并加盖投标人公章）；保洁及门岗人员年龄符合相关规定。所有人员需经过采购人校医院体检合格（体检费自理）。工作期间发生工伤事故等人身和财产损害的由供应商自行负责，现场人员须有一名持安全员资格证书（供应商在投标时响应即可）。每天在岗人数不低于55人。

1.2.5供应商承诺，中标后提供不少于两台电动扫地车（工作效率不低于10000平方米/小时、工作效率不低于15000平方米/小时各一台）和不少于一台高压冲洗车水箱容积不低于500L进行作业（若供应商提供的设备高于此项规定，以供应商提供的设备为准）。

1.2.6供应商负责保洁范围内公共设施的看护工作，发现有人恶意破坏保洁范围内的设施设备时有责任及时制止，并及时报告采购人管理人员。同时负责保洁范围内水、电及门窗等设施设备的检查及报修工作，报修以口头或书面形式及时向采购人管理人员报告。

1.2.7供应商及其工作人员在日常工作中应杜绝浪费水、电等行为。未经采购人许可，供应商工作人员不得使用私人电器设施如：电炉子、电饭锅等。

1.2.8供应商应遵守采购人关于仓库管理的相关规定，只作为暂时存放保洁设备、保洁药剂、保洁工具等用品，禁止存放易燃、易爆、有毒、放射性等危险品，以及废旧回收品。

1.2.9若因供应商承包范围内保洁服务质量未达到采购人及政府相关职能部门有关标准，而被有关部门（省市教育、卫生、防疫、爱卫会等部门）处罚，其罚款由供应商承担，因此造成采购人其它损失的，供应商应予赔偿，同时采购人视情节有权终止合作。

1.2.10严格按照属地政府和学校对疫情防控和环境卫生的要求，按照相关要求的频率做好环境消杀，控制鼠、蟑、蝇、蚊等害虫孳生的卫生防疫工作，建立消杀工作记录，消杀药物由采购人提供。

1.2.11 供应商工作人员工作时间内兼任保洁区域内安全员，协助采购人做好防火、防盗等安全巡视工作。

1.2.12 垃圾实行袋装化，供应商在服务中所有垃圾应做到2小时内必须进行清理，分类投送放置于学校集中垃圾房或指定地点。

1.2.13 供应商配备足够的垃圾分类转运设施设备和符合要求的工作人员，及时将全校所有垃圾收集容器内的垃圾分类转运到校内集中处理场所，禁止将已分类投放的垃圾混装混运，禁止随意倾倒、丢弃、堆放，及时清除遗撒的垃圾。供应商应按照国家及地方政府相关规定和要求收集、存放有害垃圾并转运到指定地点。建立垃圾管理台账，记录来源、种类、数量、去向等，每月向学校物业管理中心上报。

1.2.14 每周不少于2次对垃圾收集容器、转运设施及周边进行消毒。供应商应遵守国家、省、市和学校有关生活垃圾分类管理的其他规定。

1.2.15 清扫用具摆放要求：保洁完成后，清洁剂、清扫用具按要求放到指定地点。

★1.3 服务标准

1.3.1 道路、人行道、广场、庭院及休闲学习区：每天清洁保洁次数不少于3次，及时清除清扫物，无积水、无纸屑、无塑料袋、无落叶、无烟头、无牛皮癣、无其他杂物，绿化带白色垃圾，保持干净整洁。不得将道路、人行道、滴水街沿的落叶扫进绿化带。

1.3.2 垃圾收集容器：无污迹、无痰迹、烟灰缸上无烟头、杂物桶内垃圾不得超过桶口，每天擦洗冲洗并消毒一次，随时保证门关闭。

1.3.3 洗手间：干净无异味。地面：无污迹、无口香糖胶迹、无积水、无堆放杂物。墙面：无乱张贴物。天花板：无污迹、无积尘、无蜘蛛网。窗户：无污迹、无积尘、无乱张贴物。镜台：无污迹、无积尘、无乱张贴物。洗手盆：表面光洁。镜面：无污迹、无积尘、无乱张贴物。排气口：无污迹、无积尘、无蜘蛛网。尿槽、便池：表面光洁、无水锈迹、无烟头、无杂物、无异味。厕座：厕盖及厕体内外光洁，其内无水锈迹、无阻塞。门窗：无污迹、无积尘、无乱张贴物。地漏及水沟：无污物积聚、无阻塞。水龙头、阀门等洁具：内外光洁，其内无水锈迹、无阻塞。

1.3.4 大厅、过道、走廊、梯步及电梯：地面：有光亮度、无污渍、无污迹、无水泥迹、无口香糖胶迹、无积水、无纸屑、无堆放杂物、无垃圾。天花：无污迹、无积尘、无蜘蛛网。室内灯光管罩及风扇：一年一次清洁保洁，保证无污迹、无积尘、无蜘蛛网。墙面：一年两次，干净整洁、无浮尘、无污迹、无乱张贴物。铜牌：无污迹、无积尘、无铜锈迹。门牌及指示牌等：无污迹、无积尘、无乱张贴物。门窗及玻璃：无污迹、无积尘、无乱张贴物。栏杆、护栏：三天擦拭一次，无污迹、无积尘、无乱张贴物。

1.3.5 露台（包括天台、平台）：消防栓：无污迹、无积尘、无乱张贴物。地漏及水沟：无污物积聚、无阻塞。地面：无堆放杂物、无垃圾、无污迹。

1.3.6 办公室、会议室：地面、墙面、办公桌椅家具及挂件干净整洁、无杂物，每天打扫一次，每次使用后清洁保洁一次，每天提供开水服务。

1.3.7 教室：桌椅、地板、擦拭白板、多媒体机柜、墙面及窗户，无污迹、无纸屑、无乱张贴物、白板干净。

1.3.8场馆：干净整洁，无垃圾，无水渍，无砂砾，无杂物；室外场地无积水（如遇下雨，及时组织人力清理室外场地积水，雨停后半小时内完成对室外运动场地的雨水清理，保证正常教学），球类馆中的篮排球场每周不少于2次使用煤油拖地。

1.3.9门窗、玻璃及幕墙：每季度擦拭一次，干净整洁、无浮尘、无污渍。

1.3.10电表箱、消防器材：每月一次、干净无尘土，水带、水头摆放整齐，随时保证门关闭。

1.3.11公共路灯：每年清洁保洁两次，对路灯、灯杆、灯罩等清洁保洁擦拭，保持透明无污物。

1.3.12屋面及雨污水排水管：每年暴雨季前和年底不少于2次对全校所有建筑物屋面树枝、树叶等杂物进行清扫，并对排水管（屋面排水口、雨污水排水管）进行疏通、养护及清除污垢，保证室内外排水系统畅通；及时发现并解决故障，保证夏季雨季室内外排水系统畅通。故障排除不过夜，做好节约用水工作。对化粪池和带井盖的下水道清淘及外运则不在此承包范围内。学生宿舍楼顶每月定期清理，做到楼顶无生活垃圾，无堆放，排水沟无堵塞。

1.3.13园林水池（含综合馆瀑布、交流中心、行健楼后水系）：无杂物，保持水质干净，每月更换一次水，每年清洗2次。

1.3.14牛皮癣：每天专人检查，及时清除广告栏、护栏、电杆、建筑物墙面、卫生间等所有区域的牛皮癣。

1.3.15垃圾点：垃圾做到日产日清，做好垃圾分类，做好垃圾袋装化、将所有垃圾集中堆放在垃圾点。做到合理、卫生、四周无散放垃圾。可做废品回收的垃圾要另行放置。垃圾间保持清洁保洁、经常喷洒药水防止发生虫害。

1.3.16垃圾中转房：每天早上、下午各一次对垃圾中转站用药物喷杀蚊、蝇、虫，地面无散落垃圾、无污水、污渍，墙面无粘附物，无明显污迹，按要求做好垃圾袋装，配合垃圾转运工作做好转运工作，建立垃圾转运台账。

1.3.17 运动医学实验教学示范中心服务范围及要求，见下表

楼宇名称	序号	实验室门牌号	清洁范围	数量	质量要求
怀贤楼	1	X影像诊断实验室B204	课桌	32张	桌面干净，桌子隔层无杂物，桌子摆放整齐
			看片箱	10个	看片箱表面干净
			实验柜	4个	柜面干净
			黑板	1个	板面干净，无画痕迹
			窗户	30m ²	玻面干净
			地面	60m ²	地面干净
			讲台	1个	台面整洁干净
	2	骨伤病骨标本实验室B209	玻璃柜	12个 1*0.55*0.8	玻面干净
			铁皮柜	1个	柜面干净
			窗户	10m ²	玻面干净
地面			20m ²	地面干净	

3	骨伤临床技能实验室B208	柜子	4个	柜面干净	
		玻璃柜	6个 1*0.4*1.8	玻面干净	
		洗手池	2个	水池干净	
		黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹	
		窗户	60m2	玻面干净	
		地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子放在按摩床下。	
		讲台	1	台面整洁干净	
4	中药标本室B201	玻璃柜	33个 1.2*0.4*1.8	玻面干净	
		储物柜	5个	柜面干净	
		窗户	50m2	玻面干净	
		地面	100m2	地面干净	
5	中医示教室B206	玻璃柜	6个 1.5*0.3*1.8	玻面干净	
		洗手池	1个	水池干净	
		黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹	
怀 贤 楼	5	中医示教室B206	窗户	60m2	玻面干净
			地面	90m2	地面干净
			讲台	1个	台面整洁干净
	6	西医综合实验室B203	实验桌	2个, 10 m2	桌面干净
			实验柜	3个	柜面干净
			洗手池	1个	水池干净
			黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子放在按摩床下。
			讲台	1个	台面整洁干净
7	运动医学虚拟仿真实验 教学中心B207	实验桌	30m2	桌面干净	
		实验柜	6个	柜面干净	
		黑板	1个	板面干净, 无写画痕迹	
		窗户	40m2	玻面干净	
		地面	60m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放	
		讲台	1个	台面整洁干净	

8	动物手术室B205	玻璃柜	2个 1*0.4*1.8	玻面干净
		洗手池	6 m2	水池干净
		窗户	40m2	玻面干净
		地面	50m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
9	西医实验准备室B203	储物柜	4个	柜面干净
		窗户	10m2	玻面干净
		地面	20m2	地面干净
10	运动医学实训中心B210	讲台	1个	台面整洁干净
		实验柜	6个	柜面干净
		玻璃柜	2个 1.5*0.6*1.8	玻面干净
		洗手池	2个	水池干净
		窗户	60m2	玻面干净
		地面	120m2 (包括内 间)	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
怀 贤 楼	开放实验网络平台实验 室B306	柜子	6个	柜面干净
		桌面	8 m2	桌面干净
		洗手池	1个	水池干净
		窗户	20m2	玻面干净
		地面	60m2	地面干净
12	生理学实验室B309	实验桌	18 m2	桌面干净
		实验柜	6个	柜面干净
		讲台	1个	台面整洁干净
		洗手池	2个	水池干净
		窗户	60m2	玻面干净
		地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
13	运动生理学实验室B311	实验桌	18 m2	桌面干净
		实验柜	6个	柜面干净
		讲台	1个	台面整洁干净
		洗手池	2个	水池干净
		窗户	60m2	玻面干净
		地面	90m2	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放
14	生理实验准备室B310	柜子	1个	柜面干净
		洗手池	1个	水池干净
		窗户	10m2	玻面干净

		地面	20m ²	地面干净	
15	生化仪器室B307	实验台	30m ²	台面干净	
		实验柜	1个 1.8*0.6*2	柜面干净	
		窗户	15m ²	玻面干净	
		地面	50m ²	地面干净	
16	实验药品室B312	药品柜	2个	柜面干净	
		窗户	15m ²	玻面干净	
		地面	20m ²	地面干净	
17	运动生化实验室B308	实验台	40 m ²	台面干净	
		实验柜	8个	柜面干净	
		玻璃柜	2个 1.5*0.6*1.8	玻面干净	
		讲台	1个	台面整洁干净	
		洗手池	2 m ²	水池干净	
		窗户	60m ²	玻面干净	
		地面	90m ²	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放	
18	体格检查实验室B303	实验桌	18m ²	桌面干净	
		实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净	
		讲台	1个	台面整洁干净	
		洗手池	1个	水池干净	
		窗户	60m ²	玻面干净	
		地面	90m ²	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放	
19	体质测评实验室B305	实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净	
		讲台	1个	台面整洁干净	
		洗手池	1个	水池干净	
		窗户	60m ²	玻面干净	
		地面	90m ²	地面干净, 打扫完毕, 将凳子整齐摆放	
20	体育保健与测评实验准备室B304	实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净	
		窗户	10m ²	玻面干净	
		地面	20m ²	地面干净	
行健楼	21	运动生物力学实验室A10 7	实验柜	2个 2*0.8*2	柜面干净

			电脑桌	8个	桌面干净
			实验大桌子	1张	
			洗手池	1个	水池干净
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	100m2	地面干净，打扫完毕，将凳子整齐摆放
行 健 楼	22	人体标本陈列室A102	标本柜	27个 玻璃面70m2	玻面干净
			窗户	60m2	玻面干净
			地面	110m2	地面干净，打扫完毕，将凳子整齐摆放
	23	尸体标本解剖室A105	讲台	1个	台面整洁干净
			黑板	1个	板面干净，无画痕迹
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净
	24	人体模型陈列室A106	储物柜	18个 1.2*0.8*2 玻璃面40 m2	柜面和柜内干净
			洗手池	2个	水池干净
			窗户	40m2	玻面干净
			地面	60m2	地面干净
25	尸体标本解剖室A108	器械柜	1个	柜面干净	
		洗手池	2个	水池干净	
		窗户	40m2	玻面干净	
		地面	60m2	地面干净	

★2. 工作人员要求

2.1 上岗人员应着装统一、佩戴标识、仪容端庄、仪表整洁、礼貌服务。

2.2 设立完备的清洁保洁岗位，在规定时间内，始终保持有岗、有人、有服务。

2.3 定岗、定人、定时进行楼道、厕所、公共区域的清洁保洁服务工作，服务规范，程序完善。

2.4 认真完成学校交给的其他工作。

2.5 供应商安排的服务人员不得社会兼职，每天在岗人数不低于55人。

★3. 保洁员上班时间：

公共道路、公厕：要求在7:30前完成首次清扫，其余时间不定时保洁，保持干净。

教室及场馆：要求在7:30前完成首次清扫，每天中午11:30—14:30，晚上20:00—11:00进行保洁。

游泳池：要求在7:30前完成首次清扫，每天晚上21:30后需要全面冲洗游泳池四周及更衣间。

学生公寓：公共环境每天早上8:00，下午14:00之前完成，楼道每天彻底清洁保证早上9:00，下午14:30之前完成。

家属区：公共环境每天早上8:00，楼道、扶梯12:00前完成。

★4. 责任划分

4.1 供应商应保证设备和人员的安全运行，并独立承担承包期间的一切民事、安全责任。

4.2 合同服务期内发生人身安全及其他事故，一切责任和经济赔偿均由供应商负责。

4.3 服务期间供应商聘请的作业人员，要严格遵守《中华人民共和国民法典》，做到合法用工。凡与第三方所发生的法律、经济责任，由供应商负责，与采购人无关。

4.4 供应商在服务过程中造成采购人教职员工、学生的人身、财产损害的，由供应商按照国家标准进行赔偿，触及刑法的，移送司法机关。

4.5 供应商中标后需与采购管理方共同制订《现场管理办法》。

★5. 违约责任

5.1 中标人须在合同签订前（一周内）提供所有相关人员的有效身份证、学历证、上岗证、安全证和其他证书等原件和复印件供采购人复核，如果中标人不能提供，则采购人有权拒绝与中标人签订合同。所有人员必须专职为成都体育学院服务，不得兼职，发生一次扣款500元/人/次。投标人投标时配备的相关人员必须与中标后实际选派的相关人员一致，每月考评中，更换采购人未同意的项目经理罚款5000元。且实际选派人数少于投标文件配备人员人数的，每少一人，采购人将按照4000元/人进行处罚。

5.2 供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。

5.3 如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。

5.4 供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的履约保证金（例如：每迟延一天扣除每日1%的履约保证金）。

5.5 供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。

5.6 有下列情形之一的，当事人可以解除合同：

5.6.1 因不可抗力致使不能实现合同目的（由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的）。

5.6.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行。

5.6.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

5.6.4 法律规定的其他情形。

★6. 解决争议的方法

6.1 因服务的质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。

6.2合同履行期间，若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，向采购人所在地人民法院起诉。

★7. 履约验收

7.1履约验收：按国家有关规定以及采购文件的质量要求和服务内容、供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收；采购人与供应商双方如对质量要求和服务内容的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在采购文件及响应文件中按质量要求和服务内容比较优胜的原则确定该项目的约定标准进行验收。

7.2采购人将严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行验收；供应商需向采购人提供加印的工资发放名册及对应银行流水备查。

7.3采购人每月按照三个考评表对供应商实行服务质量考核，被管理和服务对象举报1次，扣1分，上不封顶；每次考评时三个考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，采购人有权终止合同。具体考核如下：

表1：

校园公共区域清洁（保洁）服务综合考评表（物管中心考核）

考

核时间： 年 月 日

项 目	检查内容	分 值	得 分	备 注
路 面 及 公 共 区 域	1. 是否在规定时间内完成工作（每周考核3次，随机抽查5处，一处不合格扣1分，最高扣10分）	10		
	2. 地面保洁情况（包括积水等）公共卫生间及办公楼卫生间保洁情况	5		
	3. 每月目测10处水篦子，一处不合格扣1分，最高扣5分	5		
	4. 垃圾收集容器是否擦洗并保持整洁（每周考核1次，随机抽查五处，一处不合格扣1分，最高扣5分）	5		
	5. 擦洗桌椅、大理石、宣传栏、雕塑、路灯、灯柱、指路牌等（每周考核1次，随机抽查5处，一处不合格扣1分，最高扣5分）	5		
	6. 垃圾是否及时清运、垃圾桶整洁情况	5		
	7. 垃圾集装站的装运、清洗、整洁情况（每周考核1次，一项不合格扣1分，最高扣5分）	5		
	8. 牛皮癣、墙面污渍、厕所隔板等的清理情况（每周考核1次，随机抽查5处，一处不合格扣1分，最高扣5分）	5		
楼 道 及 办 公 区 域	1. 会议室的卫生及保洁情况（桌面、玻璃、茶杯等）	5		
	2. 过道、吊顶、楼梯是否准时打扫完成（每周考核3次，随机抽查5处，一处不合格扣1分，最高扣5分）	5		
	3. 门岗专项服务是否履职尽责（一处不合格扣1分，最高扣3分）	3		
	4. 雨台是否卫生、整洁	2		
	5. 地面的枯枝落叶清扫、排水口是否畅通	5		

其他	1. 是否被师生投诉或发生纠纷	5		
	2. 工作任务是否保质保量完成（每日随机目测5处，每处以200平方范围内，没有达到服务质量及要求，一处扣1分，最高扣15分）	15		
	3. 提供本项目工作人员工资证明（账户流水），以55人为基数，每少一人扣1分，最高扣10分	10		
	4. 是否占用楼道、房间堆放废品	2		
	5. 保洁员、保安服装统一（每月考核一次，一处不合格扣1分，最高扣3分）、整齐清洁保洁，保洁人员的形象行为（着装、热情、礼貌、规范等）	3		
总分		100		
考核人签字（3人以上）：				
被考评单位现场负责人签字：				

表2：

学生公寓清洁（保洁）卫生检查考评表

检查

时间： 年 月 日

项目	检查内容	分值	得分	备注
楼内公共区域	1. 过道有垃圾、楼梯扶梯有灰尘	5		
	2. 卫生间便池有污迹	5		
	3. 墙面、窗户有蜘蛛网、灰尘	5		
	4. 垃圾未及时收集、桶外有垃圾超过半天	5		
	5. 外墙有蜘蛛网	5		
	6. 过道、公共区域墙面有小广告	5		
	7. 消防设施有灰尘、蜘蛛网等	5		
	8. 楼道玻璃有污渍	5		
	9. 未按时清洁腾空寝室	5		
楼外公共区域	1. 院落或外围有垃圾	5		
	2. 院内绿化带有垃圾	5		
	3. 楼顶每月定时保洁	5		
	4. 院内雨棚、宣传栏每周定时清洁	5		
	5. 垃圾堆放区及垃圾桶的清洗	10		
其他	1. 是否被师生投诉或发生纠纷	5		
	2. 工具房是否整洁	5		
	3. 是否在规定时间内完成工作	5		

	4. 临时工作任务是否保质保量完成	5		
	5. 是否占用楼道堆放废品	5		
合计		100		
考评人签字（三人以上）：				
被考评单位现场负责人签字：				

教学楼及场馆清洁（保洁）服务综合考评表（场馆中心考核）表3：

检

查时间： 年 月 日

项目	检查内容	分值	得分	备注
教 学 楼	1. 是否准时打扫完成教学楼卫生	5		
	2. 教室内机柜、黑板、桌椅、门窗保洁情况	5		
	3. 公共卫生间、大理石台面、镜面等保洁情况、清洁保洁用品 摆放情况	5		
	4. 大厅、楼道、梯步、扶手保洁情况	5		
	5. 果屑垃圾桶是否擦洗并保持整洁；垃圾桶内垃圾是否及时清 运	5		
	6. 是否按合同要求擦洗教室内日光灯、风扇等	5		
	7. 牛皮癣、墙面污渍等的清理情况	5		
	8. 会议室的卫生及保洁情况（桌椅、玻璃、茶杯等）	5		
其 他 场 馆	1. 过道、平台、大厅、楼梯、场馆地面等保洁情况	5		
	2. 过道灯、吊顶、扶手、力所能及的外墙及玻璃等的保洁情况	5		
	3. 公共卫生间、大理石台面、镜面等保洁情况、清洁保洁用品 摆放情况	5		
	4. 垃圾桶是否擦洗并保持整洁；垃圾桶内垃圾是否及时清运	5		
	5. 牛皮癣、墙面污渍等的清理情况	5		
其 他	1. 地面的枯枝落叶清扫、排水口是否畅通	5		
	2. 是否被师生投诉或发生纠纷	5		
	3. 保洁员服装统一、整齐清洁保洁，配戴工卡	5		
	4. 是否在规定时间内完成工作	5		
	5. 工作任务是否保质保量完成	5		
	6. 是否占用楼道、房间堆放废品	5		
	7. 保洁人员的服务行为（热情、礼貌、规范等）	5		
总分		100		
考核人签字（3人以上）：				

被考评单位现场负责人签字:

★8. 付款方式

成都体育学院(武侯校区)因存在整体搬迁进度尚不能确定,将会影响到合同支付金额,具体以学校搬迁完成时间,作为结算依据。

采购人每月向中标方付款一次,次月支付上月服务费,付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时,该区域的考评表的考核得分均达85分(含)以上全额支付服务费;如有任一考评表考核得分在85分以下,学校将责令其限期整改,同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金(扣减分实行累积)。如供应商出现三次考核未达85分,学校有权终止合同。每次付款前,中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票,采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。

★9. 履约保证金

合同签订前,供应商须向采购人缴纳合同金额5%作为履约保证金,并携履约保证金转账凭证(凭证上备注清洁外包服务)、中标通知书与采购人签订合同。履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因供应商不能履行合同义务而蒙受的损失。当供应商违约或采购人因供应商行为遭受损失的,采购人有权从履约保证金扣除,且供应商应当立即补足履约保证金。

待服务期结束时,在履约无异议的情况下,采购人在收到供应商提交的退还申请以及相关凭证资料起10个工作日内进行无息退还。(账户信息:户名:成都体育学院,开户行:建行成都青羊支行,账号:51001446436051506118,纳税人识别号:12510000400008116Y,地址:成都市武侯区体院路2号)

★10. 售后服务

合同期结束,在采购人招到新的服务单位前,采购人若需要供应商继续提供清洁服务的,供应商应按采购要求继续提供服务,采购人按照本合同约定,根据实际服务天数向供应商支付相关费用,直到与新的服务单位完成工作交接。

★11. 采购人的权利和义务

11.1 采购人有权对合同规定范围内供应商的服务行为进行监督和检查,拥有监管权。有权定期核对供应商提供服务的内容。对采购人认为不合理的部分有权下达整改通知书,并要求供应商限期整改。

11.2 采购人有权依据双方签订的考评办法对供应商提供的服务进行定期考评。当考评结果未达到标准时,有权依据相关办法对供应商进行管理。

11.3 负责检查监督供应商管理工作的实施及制度的执行情况。

11.4 根据本合同规定,按时向供应商支付应付服务费用。

11.5 国家法律、法规所规定由采购人承担的其它责任。

★12. 供应商的权利和义务

12.1 对本合同规定的委托服务范围内的项目享有管理权及服务义务。

12.2 根据本合同的规定向采购人收取相关服务费用,并有权在本项目管理范围内管理及合理使用。

12.3 及时向采购人通告本项目服务范围内有关服务的重大事项,及时配合处理投诉。

12.4 接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导,接受采购人的监督。

12.5 供应商应严格按照招标文件以及其响应文件所做的承诺和服务方案,认真履行养护服务。

12.6服务期内，供应商负责对安排在采购人工作的员工的管理，发生的一切纠纷、安全事故等均由供应商自行负责。

12.7供应商委派项目经理姓名：_____，联系电话：_____；供应商委派的项目经理负责代表供应商全面履行本合同，包括但不限于行使作业管理、经营活动、预结算、服务款收支、现场的安全文明施工管理等一切权力。

12.8供应商在服务中，因其工作人员作业不当或者安全措施不到位导致其工作人员或采购人教职工、学生等人员人身、财产损害的，由供应商承担全部责任。

12.9供应商在实际服务时，不得影响采购人的教学秩序。疫情期间，供应商要严格按照省、市及学校相关疫情防控政策执行。

12.10国家法律、法规所规定由供应商承担的其它责任。

3.2.3人员配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.2.4设施设备配置要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.2.5其他要求

采购包1:

详见3.2.2服务要求

3.3商务要求

3.3.1服务期限

采购包1:

自合同签订之日起400日

3.3.2服务地点

采购包1:

成都体育学院武侯校区（成都市武侯区体院路2号）

3.3.3考核（验收）标准和方法

采购包1:

按照招标文件中约定的3个服务质量考评表进行考核验收。

3.3.4支付方式

采购包1:

分期付款

3.3.5. 支付约定

采购包1：付款条件说明：采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，

同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要

求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.69%。

采购包1： 付款条件说明： 采购人每月向中标方付款一次，次月支付上月服务费，付款方式为以转账方式支付到中标服务单位的基本账户。学校每月按服务标准对服务期限内的区域进行考核。每次考核时，该区域的考评表的考核得分均达85分（含）以上全额支付服务费；如有任一考评表考核得分在85分以下，学校将责令其限期整改，同时在支付服务费时按每少1分扣减服务费2000元作为违约金（扣减分实行累积）。如供应商出现三次考核未达85分，学校有权终止合同。每次付款前，中标方应当向采购人提供与付款金额等额、合法、有效且符合采购人财务要求的发票，采购人在收到中标方提交的合法有效的发票以及相关凭证资料起的20日内支付上月的服务费。 ，达到付款条件起 20 日，支付合同总金额的 7.72%。

3.3.6违约责任与解决争议的方法

采购包1：

违约责任：1、甲方违约责任（1）甲方逾期支付服务款的，除应及时补足服务款外，应向乙方偿付欠款总额万分之一/天的违约金；逾期付款超过45天的，乙方有权解除合同，甲方应按合同总价30%向乙方支付违约金；（2）甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。（3）因甲方校区搬迁，导致服务提前结束的，不属于违约，甲方不予承担违约责任；（4）若服务费支付恰遇跨年结转的，待次年财政厅批复预算，并甲方完成相关结转审批程序后再予以支付，由此造成的付款延期，甲方不予承担违约责任。

2、乙方违约责任：（1）中标人须在合同签订前（一周内）提供所有相关人员的有效身份证、学历证、上岗证、安全证和其他证书等原件和复印件供采购人复核，如果中标人不能提供，则采购人有权拒绝与中标人签订合同。所有人员必须专职为成都体育学院服务，不得兼职，发生一次扣款500元/人/次。投标人投标时配备的相关人员必须与中标后实际选派的相关人员一致，每月考评中，更换采购人未同意的项目经理罚款5000元。且投标文件配备人员人数少于实际选派人数的，每少一人采购人将按照4000元/人进行处罚。（2）供应商必须遵守采购合同并执行合同中的各项规定，保证采购合同的正常履行。（3）如因供应商工作人员在履行职务过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任。（4）供应商必须遵守采购合同按时完成合同相关工作，若由于供应商原因导致合同迟延履行，供应商应承担采购合同中约定的履约保证金(例如：每迟延一天扣除每日1%的履约保证金)。（5）供应商应当遵守采购人的相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，实施完成采购合同应当完全满足相关项目需求及相关技术要求及实质性条款，若供应商瑕疵履行采购合同，采购人有权向供应商要求赔偿合同总价款20%的违约金，若造成相关损失的，采购人有权要求供应商承担所有赔偿责任。（6）有下列情形之一的，当事人可以解除合同：6.1 因不可抗力致使不能实现合同目的(由于非供应商或采购人原因，致使合同实质性条款无法实现的)。6.2 当事人一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行。6.3 当事人一方迟延履行债务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。6.4 法律规定的其他情形。 争议解决 1、本合同的成立、有效性、解释、履行、签署、修订和终止以及争议的解决均应适用中华人民共和国法律。2、因服务的

质量问题发生争议，由采购人或其指定的第三方机构进行质量鉴定。服务符合标准的，鉴定费由采购人承担；服务不符合质量标准的，鉴定费由供应商承担。 3、如果任何争议或权利要求起因与本合同或本合同有关或本合同的解释、违约、终止或效力有关，都应由双方通过友好协商解决。 4、双方通过协商不能解决争议，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.4其他要求

无